

Codi Segur de Verificació:
b00c821d-1918-4eb7-918f-f39885808d27
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3254205
Data d'impressió: 08/07/2026 08:34:56
Pàgina 1 de 7

SIGNATURES
1.- ELISENDA QUINTANA JULIAN (), 07/07/2026 14:24:30
2.- JAVIER PUJOL MUÑOZ (Tècnic del TIC), 07/07/2026 15:00:31



PLEC DE CLÀUSULES DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA WEB, EN MODALITAT SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE), DE GESTIÓ INFORMATIVA I COMUNICACIÓ ENTRE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE SALT I LES FAMÍLIES DELS INFANTS ESCOLARITZATS

EXPEDIENT NÚMERO: 2026F038000007

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament en model SaaS consistent en la cessió d'ús d'una plataforma web de gestió de la comunicació i el traspàs d'informació bidireccional entre les escoles bressol municipals de Salt i les famílies dels infants escolaritzats.

El subministrament inclou l'accés a la plataforma, el seu allotjament, manteniment, còpies de seguretat, actualitzacions, correccions, millores i noves versions, i suport tècnic necessaris per garantir el seu correcte funcionament durant la vigència del contracte, així com una acció formativa per conèixer el seu funcionament i possibilitats.

La finalitat del contracte és disposar una eina de gestió informativa i comunicació amb les famílies àgil i eficaç per a garantir el registre exhaustiu i immediat d'assistència i de sol·licitud de menús de dinar i berenar així com el traspàs d'informació relativa als infants i a temes organitzatius de les escoles.

Codificació de l'objecte del contracte

CPV:

- 30211300 Plataformes informàtiques
- 48000000-8 Paquets de programes i sistemes d'Informació

2. CARACTERÍSTIQUES REQUERIDES QUE HA DE COMPLIR LA PLATAFORMA

L'idioma principal de l'aplicació ha de ser el català.

2.1. Capacitat màxima d'infants als diferents grups cada escola bressol.

L'eina ha de contemplar la capacitat màxima d'infants que es poden atendre a cadascun dels grups que s'organitzen a cada escola bressol, que és la següent:

EB El Carrilet

- Aula d'Atenció especial: 1 grup de 8 infants
- Nadons (i0): 1 grup de 8 infants
- Nivell i1: 2 grups de 13 infants cadascun. Total: 26 infants
- Nivell i2: 2 grups de 18 infants cadascun. Total: 36 infants
- TOTAL: 78 infants

Codi Segur de Verificació:
b00c821d-1918-4eb7-918f-f39885808d27
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3254205
Data d'impressió: 08/07/2026 08:34:56
Pàgina 2 de 7

SIGNATURES
1.- ELISENDA QUINTANA JULIAN (), 07/07/2026 14:24:30
2.- JAVIER PUJOL MUÑOZ (Tècnic del TIC), 07/07/2026 15:00:31



EB El Lledoner

- Nadons (i0): 1 grup de 8 infants
- Nivell i1: 2 grups de 13 infants cadascun. Total: 26 infants
- Nivell i2: 3 grups de 18 infants cadascun. Total: 54 infants
- TOTAL: 88 infants

2.2. Capacitat d'emmagatzematge

La plataforma web ha de tenir una capacitat mínima d'emmagatzematge de 10 GB per centre i de transferència mensual de 20 GB per cada escola bressol i ha de complir amb els següents objectius i permetre realitzar les diferents accions que es detallen els següents punts.

2.3. Comunicació bidireccional entre les escoles bressol i les famílies tant a nivell individual com grupal

L'eina ha de fer possible les següents opcions relatives a la comunicació:

- La comunicació bidireccional entre el centre i les famílies, tant a nivell individual com grupal en el cas de les comunicacions emeses des de les escoles.
- La comunicació bidireccional entre l'equip directiu i les persones de l'equip educatiu de cada centre.
- La diferenciació visual entre les comunicacions llegides i les pendents de lectura.
- La selecció múltiple de comunicacions per tal de poder marcar-les conjuntament com a llegides.
- La traçabilitat de les comunicacions enviades, de manera que:
 - o El personal del centre pugui verificar quines famílies han accedit a cada comunicació enviada
 - o La direcció del centre pugui verificar si les educadores referents en cada cas han accedit a les comunicacions de les famílies
 - o Les famílies puguin verificar que el centre ha accedit als seus missatges directes
- L'enviament de comunicacions i circulars informatives que admetin documents annexos en format Word, PDF, PNG o JPG, amb una capacitat mínima de 8 MB per document, incloent funcionalitats de resposta senzilla de resposta predefinida de SI/NO per part de les famílies.
- La incorporació i enviament d'enllaços web operatius i accessibles des de la mateixa comunicació.
- La incorporació d'un corrector ortogràfic que identifiqui possibles errors ortogràfics en els camps de text lliure de les comunicacions escrites, com a mínim, en llengua catalana.

Codi Segur de Verificació:
b00c821d-1918-4eb7-918f-f39885808d27
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3254205
Data d'impressió: 08/07/2026 08:34:56
Pàgina 3 de 7

SIGNATURES
1.- ELISENDA QUINTANA JULIAN (), 07/07/2026 14:24:30
2.- JAVIER PUJOL MUÑOZ (Tècnic del TIC), 07/07/2026 15:00:31



2.4. Informació bàsica de l'organització dels centres

L'eina ha d'incorporar un espai d'informació permanent que permeti publicar i mantenir actualitzada la informació bàsica relativa a l'organització i el funcionament dels centres, de manera que les famílies hi puguin accedir i consultar-la fàcilment en qualsevol moment.

- Calendari escolar de cada curs
- Horaris del centre
- Normativa bàsica
- Personalització de la imatge corporativa personalitzada (logotip, colors i altres elements identificatius).

2.5. Registre d'assistència i informació o activitats dels infants:

L'eina ha de permetre registrar en un format senzilla informació diària relativa a l'estat i activitat o necessitats fisiològiques dels infants en els següents termes:

- El registre i seguiment de l'assistència diària dels infants
- El registre per part del personal de l'escola, de la informació relativa als àpats diaris que han de fer els infants incloent el tipus de menús de dinar i berenar, així com els menús especials. Existeix un gran nombre de varietats de menú i cal que es puguin registrar un nombre il·limitat d'opcions.
- El registre diari i comunicació d'hàbits en els següents termes:
 - Esmorzar: opcions a escollir: gens/ poc/ bastant/ tot
 - Dinar: opcions a escollir: gens/ poc/ bastant/ tot
 - Berenar: opcions a escollir: gens/ poc/ bastant/ tot
 - Son:
 - Matí: opció d'escriure horari
 - Migdia: opció d'escriure horari
 - Tarda: opció d'escriure horari
 - Deposicions:
 - Matí: camp de text lliure
 - Migdia: camp de text lliure
 - Tarda: camp de text lliure
 - Observacions de l'escola: camp de text lliure
 - Material o elements pendents d'aportar per part de la família: camp de text lliure
 - Observacions de la família: camp de text lliure per part de les famílies

2.6. Possibilitat d'extreure llistats que permetin la recollida i tractament de dades diàries com:

- Llistats d'infants que configuren cada grup
- Llistats d'assistència i estadístiques d'assistència dels infants per dates o períodes temporals, franges horàries o grups d'edat

L'extracció dels diferents llistats ha de ser en format excel o format equivalent reutilitzable per a poder fer un tractament de dades òptim.

Codi Segur de Verificació:
b00c821d-1918-4eb7-918f-f39885808d27
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3254205
Data d'impressió: 08/07/2026 08:34:56
Pàgina 4 de 7

SIGNATURES
1.- ELISENDA QUINTANA JULIAN (), 07/07/2026 14:24:30
2.- JAVIER PUJOL MUÑOZ (Tècnic del TIC), 07/07/2026 15:00:31



2.7. Activitat d'aula

L'eina ha de permetre informar de l'activitat pedagògica diària de l'escola bressol perquè les famílies n'estiguin informades amb els següents espais:

- Agenda d'activitats
- Mur de fotografies

2.8. Còpies de seguretat i recuperació de dades

- La plataforma haurà de disposar d'un sistema de còpies de seguretat automàtiques de les dades.
- Les còpies de seguretat s'hauran de realitzar com a mínim amb periodicitat diària.
- Les còpies de seguretat s'hauran de conservar durant un període mínim de 60 dies.
- La plataforma haurà de disposar de mecanismes que permetin la recuperació de les dades en cas d'error, pèrdua accidental o incidència tècnica.
- A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària de facilitar a l'Ajuntament l'exportació de les dades en un format reutilitzable i d'ús comú que permeti la seva consulta i eventual migració a una altra plataforma. Com a mínim, s'hauran d'incloure les dades identificatives dels infants, les dades de contacte de les famílies, i la resta d'informació activa necessària per garantir la continuïtat del servei.

2.9. Compatibilitat multidispositiu

La plataforma haurà de ser accessible i funcional des d'ordinadors, tauletes i telèfons mòbils, mitjançant els principals navegadors d'ús habitual i, si escau, a través d'aplicació específica per a dispositius mòbils, amb sistema Android i iOS.

3. Suport tècnic, implantació i formació

3.1. Implantació i posada en marxa

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les actuacions necessàries per a la correcta implantació i posada en funcionament de la plataforma objecte del contracte.

La implantació inclourà, com a mínim:

- La configuració inicial de la plataforma.
- La creació i parametrització dels centres, grups i perfils d'usuari necessaris per al seu funcionament.
- La configuració de les funcionalitats requerides en aquest plec.
- El suport necessari per a la posada en marxa efectiva de l'eina.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la migració de les dades bàsiques necessàries per garantir la continuïtat del servei respecte dels infants escolaritzats i les seves famílies en el moment de la implantació de la nova plataforma, sempre que aquestes dades estiguin disponibles en formats exportables i compatibles.

Codi Segur de Verificació:
b00c821d-1918-4eb7-918f-f39885808d27
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3254205
Data d'impressió: 08/07/2026 08:34:56
Pàgina 5 de 7

SIGNATURES
1.- ELISENDA QUINTANA JULIAN (), 07/07/2026 14:24:30
2.- JAVIER PUJOL MUÑOZ (Tècnic del TIC), 07/07/2026 15:00:31



Aquesta migració inclourà, com a mínim, les dades identificatives dels infants, les dades de contacte de les famílies, les persones autoritzades per a la recollida i qualsevol altra informació activa necessària per al correcte funcionament ordinari del servei.

La implantació haurà de realitzar-se en un termini no superior a 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'inici de vigència del contracte.

3.2. Formació

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar la formació necessària per garantir la correcta utilització de la plataforma per part del personal de les escoles bressol municipals i del personal tècnic de l'Ajuntament de Salt que hagi de fer-ne ús.

La formació inicial s'haurà de realitzar durant la fase d'implantació i abans de la posada en funcionament efectiva de la plataforma.

A petició de l'Ajuntament, la formació es podrà realitzar en modalitat presencial o telemàtica.

La formació inicial haurà de tenir una durada mínima de 2 hores i inclourà, com a mínim, els aspectes necessaris per a la configuració, gestió i ús ordinari de les funcionalitats previstes en aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar material de suport actualitzat durant tota la vigència del contracte, com ara manuals d'ús, guies ràpides, preguntes freqüents o recursos equivalents que permetin la consulta autònoma de les funcionalitats de l'eina.

La formació prevista en aquest apartat té caràcter obligatori i és independent de les possibles accions formatives addicionals que els licitadors puguin oferir com a millora en la seva oferta.

3.3. Suport Tècnic

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les operacions de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu que siguin necessàries per garantir el correcte funcionament de la plataforma durant tota la vigència del contracte.

Així mateix, haurà d'implementar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, les actualitzacions, correccions d'errors, millores de seguretat i noves versions de la plataforma que consideri necessàries per garantir-ne el funcionament òptim i la seva adequació a l'evolució tecnològica i normativa.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei de suport tècnic destinat a atendre les incidències, consultes i necessitats relacionades amb el funcionament de la plataforma.

El servei de suport tècnic haurà d'estar disponible, com a mínim, de dilluns a divendres laborables, en horari de 9.00 a 17.00 hores.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels següents canals de contacte per a la prestació del servei de suport tècnic:

Codi Segur de Verificació:
b00c821d-1918-4eb7-918f-f39885808d27
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3254205
Data d'impressió: 08/07/2026 08:34:56
Pàgina 6 de 7

SIGNATURES
1.- ELISENDA QUINTANA JULIAN (), 07/07/2026 14:24:30
2.- JAVIER PUJOL MUÑOZ (Tècnic del TIC), 07/07/2026 15:00:31



- Correu electrònic.
- Atenció telefònica.

Les consultes i incidències comunicades per l'Ajuntament hauran de rebre una primera resposta en un termini màxim de 24 hores des de la seva comunicació.

El servei de suport tècnic inclourà l'assessorament necessari per a la correcta utilització de la plataforma, així com l'atenció i resolució de les incidències derivades del seu funcionament.

El cost del servei de suport tècnic s'entendrà inclòs en el preu del contracte.

4. Protecció de dades i seguretat de la informació

La plataforma haurà de disposar de les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades tractades, d'acord amb el RGPD.

Tota la informació introduïda a la plataforma haurà de ser accessible únicament per les persones usuàries autoritzades, d'acord amb els perfils i permisos assignats i les comunicacions entre els usuaris i la plataforma hauran d'estar protegides mitjançant protocols segurs de transmissió de dades.

La plataforma haurà de permetre la gestió diferenciada de perfils i permisos d'accés en funció dels rols dels diferents usuaris.

L'accés a la informació requerirà autenticació mitjançant usuari i contrasenya. La plataforma haurà de disposar d'un sistema que permeti a les persones usuàries recuperar o restablir de forma autònoma les seves credencials d'accés en cas d'oblit de la contrasenya, mitjançant un procediment segur que garanteixi la identitat de la persona sol·licitant.

Les escoles bressol municipal El Carrilet i El Lledoner gestionaran l'alta i la baixa dels seus usuaris/es. La informació i la transmissió de dades han de quedar verificades i assegurades davant la possible intercepció de dades per part de persones no autoritzades.

L'eina ha de permetre associar material gràfic als infants corresponents, de manera que només hi puguin accedir les famílies dels infants associats al contingut.

Els usuaris/es han de deixar de tenir accés a la informació quan ho decideixi el centre educatiu.

Codi Segur de Verificació:
b00c821d-1918-4eb7-918f-f39885808d27
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3254205
Data d'impressió: 08/07/2026 08:34:56
Pàgina 7 de 7

SIGNATURES
1.- ELISENDA QUINTANA JULIAN (), 07/07/2026 14:24:30
2.- JAVIER PUJOL MUÑOZ (Tècnic del TIC), 07/07/2026 15:00:31



4.1. Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

Ateses les característiques de la plataforma objecte del contracte, destinada a la gestió i comunicació entre les escoles bressol municipals i les famílies dels infants escolaritzats, es considera necessari exigir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat regulat pel Reial decret 311/2022, de 3 de maig.

La plataforma tractarà dades personals relatives a infants menors d'edat, famílies i professionals dels centres educatius, incloent informació de caràcter identificatiu, dades de contacte, registres d'assistència, informació relativa als àpats i altres dades necessàries per al funcionament ordinari del servei.

Així mateix, la plataforma constitueix una eina essencial per a la comunicació entre les escoles bressol municipals i les famílies, així com per al registre i consulta d'informació vinculada a l'activitat diària dels centres.

Per aquests motius, i amb la finalitat de garantir un nivell adequat de seguretat de la informació, confidencialitat, integritat, autenticitat, traçabilitat i disponibilitat de les dades tractades, es considera proporcionat i adequat exigir que els servidors on s'allotgin la plataforma i les dades objecte d'aquest subministrament, disposin, com a mínim, d'una Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de categoria BAIXA emesa per una entitat de certificació acreditada, d'acord amb el que estableix el Reial decret 311/2022 i la normativa de desenvolupament aplicable.

Els servidors on s'allotgin les dades hauran d'estar ubicats dins de la Unió Europea.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'allotjament de la plataforma i les dades en servidors segurs que disposin d'aquesta certificació durant tota l'execució del contracte i haurà d'acreditar-ne la vigència quan sigui requerida per l'Ajuntament.

La pèrdua de vigència de la certificació dels servidors o l'incompliment dels requisits exigits per l'Esquema Nacional de Seguretat durant l'execució del contracte tindrà la consideració d'incompliment de les obligacions contractuals.

5. Normativa vigent de compliment obligat

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades- RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

Salt, a la data de la signatura electrònica

Tècnica d'Educació
Elisenda Quintana

Cap d'Àrea d'Informàtica en funcions
Xavier Pujol