

## **PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE DELS SERVEIS D'ENVIAMENT MASSIU DE COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES DEL CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT**

**Descripció del contracte:** Servei d'enviament massiu de comunicacions electròniques del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, en el marc del Pla Estratègic de Turisme del Baix Llobregat com a eina d'innovació i transformació digital dels canals de promoció i comunicació turística del Consorci.

**Inici i durada del servei:** La durada del contracte serà d'un any a partir del dia següent de la signatura de l'acceptació de l'adjudicació del contracte i podrà ser prorrogat per dos anualitats més.

**El pressupost base de licitació** és de 4.080€, més 856,80€ d'IVA, essent l'import total de 4.936,80€ IVA inclòs.

**Valor màxim estimat del contracte:** és de 14.688 € sense incloure l'IVA ( catorze mil sis-cents vuitanta-vuit) per a la realització del Servei d'enviament massiu de comunicacions electròniques del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, incloent possibles modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

**Tipus de procediment:** Procediment obert simplificat sumari i tramitació ordinària.

**Tipus de licitació:** Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

**Admissió variants:** Els licitadors presentaran una única proposta.

### **Clàusula 1. Objecte del contracte**

#### 1.1.- Definició general del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consorci de Turisme del Baix Llobregat consistent en la prestació del servei d'enviament massiu de comunicacions electròniques del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, en el marc del Pla Estratègic de Turisme del Baix Llobregat com a eina d'innovació i transformació digital dels canals de promoció i comunicació turística del Consorci.

Les empreses licitadores hauran de prestar els seus serveis descrits en el PPTP seguint les pautes fixades i tenint en compte els condicionaments del mateix PPTP i d'aquest plec.

El licitador haurà de presentar una oferta per la totalitat del servei.

#### 1.2.- Codificació del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes és:

- 79340000: Serveis de publicitat i màrqueting
- 72000000-5: Serveis TIC: consultoria, desenvolupament de programari, internet i suport.

### **Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

El Consorci de Turisme del Baix Llobregat necessita disposar d'un sistema especialitzat d'enviaments massius que permeti la gestió eficient, segura i professional de les comunicacions electròniques adreçades a les persones subscriptores i contactes professionals de l'entitat.

Actualment, el Consorci gestiona una base de dades superior a 85.000 registres, que constitueix un dels principals canals de comunicació directa amb els diferents públics objectiu. Aquest volum de dades i la necessitat de segmentació, control i anàlisi de resultats fan necessari disposar d'una plataforma tecnològica específica que

permeti la gestió de campanyes de comunicació digital de manera autònoma.

La contractació d'aquest servei resulta idònia per garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i comunicacions electròniques, així com per assegurar la disponibilitat d'eines avançades de gestió de bases de dades, disseny de butlletins, enviaments massius, control d'altres i baixes, i obtenció d'estadístiques i informes de seguiment.

Així mateix, aquesta actuació s'emmarca en les línies del Pla Estratègic de Turisme del Baix Llobregat, com a eina d'innovació i transformació digital dels canals de comunicació i promoció turística del Consorci, amb l'objectiu de millorar l'eficiència, l'abast i l'impacte de les accions de comunicació institucional i promoció turística.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Aquest contracte no es divideix en lots atès que la seva execució requereix una gestió integral i coordinada del servei d'enviament massiu de comunicacions electròniques. La divisió podria afectar l'homogeneïtat, l'eficiència i la qualitat del servei, així com la correcta administració de les campanyes i el seguiment dels resultats

### **Clàusula 3. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte es configura com a contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol las Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En endavant designada com la Llei 9/2017 ( LCSP).

Aquest contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'art. 24 i 25 de la Llei 9/2017, i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament li resultarà d'aplicació les normes del dret administratiu i, en el seu defecte, les normes del dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Clàusula 4. Mitjans de comunicació electrònica**

4.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

4.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració responsable. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

4.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant d'aquesta entitat. [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/consorcideturisme](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consorcideturisme)

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

4.4. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

4.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració Responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

#### **Clàusula 5. Règim de recursos**

5.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei

29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur i domicili, si fos un altre, se sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consorci de Turisme del Baix Llobregat (en endavant Consorci).

#### **Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

#### **Clàusula 7. Durada del contracte i possibles pròrrogues**

La durada del contracte serà d'un any a partir del dia següent de la signatura de l'acceptació de l'adjudicació del contracte i podrà ser prorrogat per dos anualitats més.

#### **Clàusula 8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

1. D'acord a la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 4.080€, més 856,80€ d'IVA, essent l'import total de 4.936,80€ IVA inclòs.

El pressupost es desglossa de la següent manera:

COSTOS DIRECTES	3.610,62 €
COSTOS INDIRECTES	216,64 €
BENEFICI INDUSTRIAL	252,74 €
Total costos i benefici industrial	4.080 €
IVA (21%)	856,80 €
<b>TOTAL PRESSUPOST</b>	<b>4.936,80 €</b>

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 14.688 € sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles modificats, entre altres conceptes, tot d'acord a la previsió de l'article 101 LCSP.

	Pressupost licitació		Possibles modificacions		Valor estimat ( pressupost licitació + possibles modificacions)	
	Sense iva inclòs	Amb iva inclòs	Sense iva inclòs	Amb iva inclòs	Sense iva inclòs	Amb iva inclòs
Vigència inicial 1 any	4.080	4936,80	816	987,36	4.896	5.924,16
Pròrroga 1 any	4.080	4936,80	816	987,36	4.896	5.924,16
2a Pròrroga d'1 any	4.080	4936,80	816	987,36	4.896	5.924,16
Total valor estimat contracte					14.688 €	17.772,48€

El licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, despeses financeres, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici empresarial i les càrregues laborals de tot ordre, així com les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

## Clàusula 9. Existència de crèdit

Aplicació pressupostaria:

Exercici	Partida	Import
2026	43222606	2.057€
2027	43222606	2.879,80€

## Clàusula 10. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/consorcideturisme](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consorcideturisme)

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al perfil del contractant.

## Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores

11.1 Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec. Tenir l'habilitació empresarial i professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

11.2 La capacitat d'obrar d'empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estats o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquin en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada

i, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.

11.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poder suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. UTE

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

11.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació de procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.5 Les empreses licitadores hauran de disposar de la següent solvència:

#### **- Solvència econòmica i financera ( art 87 LCSP)**

Es podrà acreditar:

- Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims tancats, haurà de ser almenys el pressupost base de licitació.

S'acreditarà per mitjà de les comptes anuals aprovades i dipositades al Registre mercantil o en el registre que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre mercantil acreditaran amb els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

#### **- Solvència tècnica o professional ( art. 90 LCSP):**

D'acord amb l'article 90 de la LCSP la solvència tècnica exigida per participar en aquesta licitació és la següent:

. Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte, en els darrers tres (3) anys, per un import igual o superior al pressupost de licitació.

S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els últims tres (3) anys, que inclogui imports (indicar l'import sense IVA), dates i destinataris dels subministraments i serveis, públics o privats. A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents certificats de bona execució, acreditatius dels subministraments i serveis realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans a que es refereix les lletres b) a i) de l'article 90.1 sense que sigui aplicable l'establert en la lletra a) relatiu a l'execució d'un número determinat de serveis

Així mateix, l'empresa haurà de designar una persona encarregada de la interlocució amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

#### **Clàusula 12. Presentació documentació i contingut dels sobres**

12.1 Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/consorcideturisme](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consorcideturisme)

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentarà electrònicament dins el termini mínim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant. El dia i hora de finalització del termini s'indicarà en l'anunci del perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

L'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà

efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport de com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/consorcideturisme](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consorcideturisme)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.

12.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.8 Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració de responsable.

12.9 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.10 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les serves ofertes que han presentat mitjançant l'eina Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament amb els mateixos documents-amb les mateixes empremtes digitals que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

12.11 Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en un únic sobre:

### **UNIC SOBRE DE DECLARACÓ RESPONSABLE I D'OFERTA**

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores hi ha d'incloure:

**a) Declaració responsable ( ANNEX I)**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

**b) Oferta (ANNEX 2)**

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com annex 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti

d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

### Clàusula 13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Criteris automàtics següents quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (100 punts):

#### 13.1 Criteri valoració de l'oferta econòmica: Fins a 40 punts

S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa entre totes les presentades pels diferents licitadors. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

P= Punts criteri econòmic

Om: Oferta Millor

Ov: Oferta a Valorar

IL: Import de Licitació

#### 13.2 Criteri i valor tècnic de l'oferta (fins a 60 punts). Marqueu una X si es compleix.

Es valorarà:

##### - Millora en la gestió de la fase de dades. Fins a 20 punts

Criteri	Puntuació	Marqueu una X si es compleix
Segmentació avançada de la base de dades: crear segments que siguin el resultat de la combinació d'altres segments, podent-los utilitzar amb condicions incloents o excloents, permetent un alt grau de personalització en cada enviament.	4 punts	
Es realitzen còpies de seguretat de les bases de dades de manera diària	4 punts	
La plataforma té un sistema de subscripció d'usuaris double opt-in: quan un nou usuari es subscriu a una llista, rep en el seu correu electrònic, correu de confirmació i automàticament s'inclou a la llista.	4 punts	
Les persones administradores de la plataforma podran donar de baixa de manera massiva i fàcil totes les persones subscrites a una llista que no vulguin rebre més comunicacions o bé que estiguin en llista Robinson.	4 punts	
La plataforma avalua en temps real els correus electrònics que no han pogut ser entregats i les raons, i en el cas que sigui un retorn suau (soft bounce), no els desactiva, llevat que continuïn donant errors de lliurament de forma reiterada.	4 punts	

##### - Millores de l'editor de plantilles i campanyes de la plataforma. Fins a 22 punts

Criteri	Puntuació	Marqueu una X si es compleix
Possibilitat de bloqueig dels diferents elements de les plantilles per evitar l'edició del contingut o canvi de disposició dels mateixos, per tal d'assegurar la consistència de les comunicacions.	3 punts	

Vídeo email màrqueting: possibilitat d'afegir vídeos que es puguin veure i reproduir directament des del cos dels correus electrònics/butlletins.	<b>5 punts</b>	
Generador de codis QR: permet crear i personalitzar de forma senzilla codis QR per insertar-los en enviaments d'un butlletí.	<b>3 punts</b>	
Generador de comptes enrere: permet crear i personalitzar comptes enrere dinàmics, responsive.	<b>3 punts</b>	
Possibilitat de crear continguts dinàmics personalitzats per a cada una de les persones subscrites al butlletí. En un sol enviament poden contemplar-se totes les opcions de personalització i segmentació que siguin necessàries, creant continguts dinàmics que canvien segons qui sigui el destinatari del butlletí i en funció de la informació que disposem.	<b>3 punts</b>	
Existència del filtre anti-spam per verificar i detectar que el contingut de les campanyes és correcte i que no existeixen enllaços o paraules que puguin considerar-se spam i poder aplicar les mesures correctives necessàries.	<b>3 punts</b>	
Possibilitat que la previsualització tingui filtres d'accessibilitat.	<b>2 punts</b>	

**- Millora en el mòdul d'estadístiques i anàlisi de resultats de les campanyes. Fins a 18 punts**

<b>Criteri</b>	<b>Puntuació</b>	<b>Marqueu una X si es compleix</b>
L'eina donarà resultats del temps de lectura mig.	<b>4 punts</b>	
L'eina donarà resultats de la ràtio de retenció.	<b>4 punts</b>	
L'eina donarà resultats de reenviament del butlletí a tercers.	<b>4 punts</b>	
L'empresa adjudicada proporcionarà un informe agrupat del rendiment de tots els enviaments de totes les subcomptes en format excel, semestralment.	<b>3 punts</b>	
L'empresa adjudicada proporcionarà un informe qualitatiu de resultats i de millores en els enviaments de totes les subcomptes en format pdf, semestralment.	<b>3 punts</b>	

Aquestes millores que l'empresa licitadora ofereix com a valor tècnic de l'oferta addicionals, no suposaran cap cost per al Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

**Clàusula 14. Variants o alternatives**

Els licitadors només presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació.

**Clàusula 15. Proposicions anormalment baixes:**

Es consideraran proposicions anormalment baixes aplicant els següents criteris:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana

aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obté, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions es igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

S'estarà al que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 i, en el seu defecte, al que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En aquesta licitació, sense perjudici d'altres criteris, es consideraran proposicions anormals o desproporcionades aquelles que impliquin que el contractista no compliria les condicions laborals, legals o de remuneració envers els seus treballadors/es.

D'acord LCSP, es requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

#### **Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **Clàusula 17. Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional.

#### **Clàusula 18. Mesa de contractació**

Atès que és un procediment obert simplificat sumari no és necessari Mesa de Contractació.

## **Clàusula 19. Obertura electrònica de pliques**

D'acord amb el previst a l'article 159.6d) LCSP l'obertura del sobre únic no es celebrarà en acte públic i es dura a terme a través de l'eina electrònica del Sobre digital.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de Contractació ni l'obertura de les proposicions es realitzarà en un acte públic. Els informes de valoració es publicaran al perfil del contractant

## **Clàusula 20. Valoració i classificació de les ofertes. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Unitat de Contractació com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de Contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i les derivarà al departament responsable del contracte que valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs.

A continuació, el departament responsable procedirà a l'avaluació total de les ofertes i a l'atorgament de la puntuació total, realitzarà la proposta d'adjudicació a l'empresa que hagi obtingut millor puntuació i verificarà en els registres oficials corresponents, que compleix els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment allò que no figuri en els mateixos.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula cinquena d'aquests Plecs.

Un cop valorades les ofertes, l'Àrea responsable del contracte les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

a) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, i si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat i Empreses classificades, es comprovarà en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e) LCSP.

### **Clàusula 21. Garantia definitiva**

S'eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir una garantia definitiva, de conformitat amb el que estableix l'article 159.6, lletra f), de la LCSP.

### **Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, formalització contracte i publicitat**

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

El contracte es formalitzarà en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui Unió Temporal d'Empreses (UTE) aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya per a la seva inscripció.

### **Clàusula 23. Termini d'execució**

La durada del contracte serà d'un any a partir del dia següent de la signatura de l'acceptació de l'adjudicació del

contracte i podrà ser prorrogat per dos anualitats més.

#### **Clàusula 24. Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte la Coordinadora del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, la qual exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin.

Concretament les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions de l'objecte del contracte
- Determinar si la prestació realització pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Conformar la facturació
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte

#### **Clàusula 25. Forma de pagament**

La facturació es realitzarà amb caràcter mensual, i l'import de cadascuna de les factures correspondrà a la dotzena part de l'import d'adjudicació, corresponent als serveis efectivament prestats.

En cas de modificacions del contracte, s'emetrà una altra factura pels serveis prestats.

El pagament es realitzarà mitjançant la presentació de les factures corresponents, i documents que acreditin la realització dels serveis prestats, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració, segons conformitat del responsable del contracte, havent de sotmetre's la factura a la tramitació que s'indica a continuació.

Cada factura haurà de detallar el concepte facturat, indicant el servei prestat, i caldrà detallar l'IVA aplicat en la facturació.

Pel que respecta a la factura, el contractista adjudicatari estarà obligat a l'ús de factura electrònica, i a la seva presentació al Consorci de Turisme mitjançant l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consorci de Turisme del Baix Llobregat <https://www.turismebaixllobregat.com/ca/seu-electronica-i-transparencia>

El pagament tindrà lloc en les condicions i dins dels terminis previstos per a la contractació del sector públic, de conformitat amb el previst a l'article 198 i 210 de la LCSP.

#### **Clàusula 26. Revisió de preus**

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient.

#### **Clàusula 27. Drets i obligacions de les parts. Obligacions de l'empresa contractista**

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest PCEAP i del PPTP, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consorci comunicui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

### Obligacions del contractista:

- Aquelles que estan detallades al PPTP.
- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consorci no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.
- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte d'aquest contracte.
- El contractista haurà de disposar de l'equipament tècnic necessari per a la realització dels treballs objecte del contracte.
- Durant la realització del treball, el contractista es mantindrà en contacte amb els serveis tècnics del Consorci, i haurà d'atendre, durant la seva realització, qualsevol requeriment que per part dels esmentats serveis se li dirigeixi.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la unió europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.  
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.
- L'empresa està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals, a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, així com el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consorci. Sens perjudici d'això, el Consorci podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consorci. El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació, no tindran cap dret ni vinculació davant el Consorci.
- L'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.
- El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.
- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consorci.
- El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer l'interlocutor amb el Consorci de Turisme.
- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la

- corresponsabilitat. Aquesta obligació es considera essencial.
- Exercir per si el servei i no cedir-lo ni traspasar-lo a tercers sense la conformitat del Consorci de Turisme del Baix Llobregat.
  - També està obligat a indemnitzar a tercers dels danys que ocasionés el funcionament del servei, malgrat que s'hagués produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada pel Consorci de Turisme del Baix Llobregat.
  - Propietat intel·lectual: L'empresa adjudicatària, que ofereix els serveis d'enviament massius de comunicats del Consorci de Turisme, no serà titular dels drets de propietat intel·lectual sobre els continguts utilitzats i comunicats pel Consorci de Turisme.  
Els materials i continguts seran subministrats pel Consorci de Turisme del Baix Llobregat, i l'adjudicatari només els utilitzarà per a la finalitat del servei contractat, sense alterar-los ni modificar-los. L'adjudicatari no assumeix cap responsabilitat respecte a la titularitat ni a possibles vulneracions de drets de propietat intel·lectual o industrial derivades dels continguts facilitats per tercers. L'adjudicatari es compromet a mantenir la confidencialitat sobre tota la informació i documentació facilitada pel Consorci de Turisme i a no utilitzar-la per a altres finalitats diferents de les previstes en el contracte.
  - Les parts tractaran les dades personals dels signants i tercers relacionats amb motiu de la celebració del contracte, segons la legislació vigent de Protecció de Dades de Caràcter Personal el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/Cm, i la LOPDGDD 3/2018 .  
També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del contracte i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb l'estipulat en l'acord d'encarregat de tractament.  
L'incompliment d'aquestes obligacions detallades per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consorci de Turisme. L'incompliment d'aquestes obligacions tindrà la consideració d'incompliment contractual i podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en els plecs o, si escau, a la resolució del contracte, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que en puguin derivar.  
Sens perjudici d'això, el Consorci de Turisme podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
  - Contractar i mantenir en vigor durant tota l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim assegurat de 300.000,00 €. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà enviar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte.
  - El contractista informará al Consorci d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consorci.
  - El contractista serà responsable civil, administrativament, davant el Consorci per les faltes que comentin els/les seus/ves treballadors/es i empleats/des. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa.

## **Clàusula 28. Condicions especials d'execució i condicions d'execució general**

### **28.1 Condicions especials d'execució.**

- L'empresa contractista ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert al darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LSCP.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Es podrà sol·licitar l'acreditació del compliment d'aquests obligacions en qualsevol moment de l'execució del contracte. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual

essencial als efectes senyalats en l'article 211.1f LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de que pugui ser objecte de penalització d'acord amb l'article 192.1 LCSP.

- Responsabilitzar-se directa i subsidiàriament pel mal que es pogués causar a tercers per un ús indegut del servei

## 28.2 Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, així com l'indicat en el paràgraf anterior. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Realitzar la prestació dels serveis en els terminis establerts i de conformitat amb l'oferta presentada i aprovada.
- Realitzar la formació que sigui necessària per a totes les persones que utilitzin l'eina tant a nivell administrador, com perfil de gestors de campanya.
- A mantenir un nivell de servei operatiu 24 hores al dia, els 7 dies de la setmana, de manera que Consorci de Turisme del Baix Llobregat pugui accedir a la plataforma d'acord amb les condicions descrites.
- Oferir un servei d'atenció a Consorci de Turisme del Baix Llobregat consistent en un servei d'assistència tècnica telefònica i/o on-line que compregui un servei de resolució d'incidències. Aquest servei hauria d'estar disponible mínim en aquest horari: de 9.00h a 18.00h de dilluns a dijous i divendres de 9.00h a 15.00h.
- Utilitzar les dades personals objectes del tractament, o els que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest contracte i d'acord amb les instruccions del Consorci de Turisme del Baix Llobregat.
- Implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat i integritat de les dades de caràcter personal incloses com a encarregat del tractament de dades a les quals tingui accés en els tractaments dels quals és responsable de tractament Consorci de Turisme del Baix Llobregat i que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos als quals estan exposats, ja provinquin de l'acció humana, del medi físic o natural.
- Està obligat al secret professional respecte de les dades de caràcter personal i al deure de guardar-los durant la vigència del contracte. El seu personal únicament accedirà a les dades a les quals, per raó de les seves funcions, sigui necessari, i serà coneixedor de les mesures de seguretat adoptades i de les seves funcions i obligacions amb relació al tractament de les dades, advertint del caràcter confidencial de la informació i de la seva responsabilitat en cas de divulgar-la.
- Comunicar, sense dilació indeguda, abans del termini màxim de 24 hores, a Consorci de Turisme del Baix Llobregat, qualsevol vulneració o fallida de seguretat que pogués detectar en el tractament de les dades encarregades, així com la informació sobre l'adopció de les mesures de seguretat correctives necessàries per al control de les possibles contingències produïdes. En cas que no fos possible facilitar la informació simultàniament, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.
- No comunicar, divulgar o transferir les dades personals en la seva custòdia a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades de caràcter personal de les persones autoritzades per a tractar dades personals.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs, que serà l'interlocutora amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat.
- La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.

## **Clàusula 29. Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

### **Clàusula 30. Protecció de dades de caràcter personal**

El Consorci de Turisme en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que l'Ajuntament de Fuliola és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades personals podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimitat en relació amb l'objecte de la licitació.

Llevat que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per a les finalitats descrites, per tant, la negativa a facilitar-les impossibilitarà l'execució de la relació contractual. La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, per carta a la seu del Consorci o per correu electrònic a [dpd.turisme@elbaixllobregat.cat](mailto:dpd.turisme@elbaixllobregat.cat)

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([apdcat.cat](mailto:apdcat.cat)) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades d'aquesta entitat en [dpd.turisme@elbaixllobregat.cat](mailto:dpd.turisme@elbaixllobregat.cat).

### **Clàusula 31. Prerogatives del Consorci de Turisme del Baix Llobregat**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

### **Clàusula 32. Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Consorci de Turisme del Baix Llobregat del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consorci de Turisme del Baix Llobregat, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

### **Clàusula 33. Cessió**

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada pel Consorci de turisme del Baix Llobregat en els termes de l'article 214 LCSP.

### **Clàusula 34. Modificació del contracte**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

Es preveuen modificacions del contracte d'acord amb la normativa de contractació pública, que podran consistir exclusivament en l'increment del volum de comunicacions a enviar respecte de les estimades inicialment, sempre que responguin a necessitats addicionals de difusió o informació de l'òrgan de contractació. L'import màxim d'aquestes modificacions no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Aquestes modificacions hauran d'estar degudament justificades per necessitats sobrevingudes de comunicació, com ara l'increment de campanyes de promoció extraordinàries, sense que en cap cas puguin alterar la naturalesa global del contracte. Els preus aplicables seran els establerts en l'oferta de l'adjudicatari o, si escau, preus de mercat degudament justificats.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

### **Clàusula 35. Recepció del contracte**

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

### **Clàusula 36. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP.

### **Clàusula 37. Penalitzacions**

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la normativa de contractació pública i, especialment, les previstes en relació amb les obligacions socials, ambientals i laborals.

Sense perjudici del que estableix la normativa aplicable, els incompliments durant l'execució del contracte es classifiquen en molt greus, greus i lleus, d'acord amb la tipificació següent:

#### **a) Faltes molt greus**

- L'incompliment de les obligacions contractuals qualificades com a essencials en aquest plec.
- La interrupció total del servei o la indisponibilitat reiterada de la plataforma que impedeixi la realització de comunicacions essencials.
- La pèrdua, alteració o tractament indegut de dades personals imputable al contractista.
- L'incompliment de les obligacions essencials en matèria de protecció de dades o de seguretat de la informació.
- L'enviament de comunicacions incorrectes o a destinataris no autoritzats que ocasioni un perjudici

rellevant.

- La falsedat en la informació facilitada a l'òrgan de contractació.
- L'incompliment reiterat dels requeriments efectuats pel responsable del contracte.
- La reiteració de dues o més faltes greus durant l'execució del contracte.

b) Faltes greus

- Retards reiterats en l'execució dels enviaments programats.
- La interrupció temporal del servei imputable al contractista.
- Errors en els enviaments que comportin la no entrega d'un nombre significatiu de comunicacions.
- La manca d'atenció o resolució d'incidències dins dels terminis establerts.
- L'incompliment de les obligacions relatives a la confidencialitat o a la seguretat de la informació quan no constitueixi una infracció molt greu.
- La reiteració de tres infraccions lleus.

c) Faltes lleus

- Retards puntuals en la prestació del servei que no comportin un perjudici rellevant per a l'òrgan de contractació.
- Errors puntuals en els informes de seguiment o en la informació facilitada, sempre que siguin esmenats en un termini raonable.
- L'incompliment de caràcter formal o documental
- La manca de resposta dins dels terminis establerts a incidències de caràcter menor.
- Qualsevol altre incompliment no tipificat com a greu o molt greu.

d) Sancions

Les sancions que podrà imposar el Consorci de Turisme a l'empresa adjudicatària en funció de la gravetat de l'incompliment, seran les següents:

a) Per les infraccions lleus: fins a un 3% del preu del contracte

b) Per les infraccions greus: fins a un 5% del preu de contracte.

c) Per les infraccions qualificades com a molt greus fins a un 10% del preu de contracte i possibilitat de resolució del contracte.

Per a la determinació concreta de la penalització dins de cada tram es tindran en compte criteris com la reiteració, la intencionalitat i el compliment de la proposta validada de distribució de la publicitat en els mitjans acordats.

### **Clàusula 38. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent**

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència d'aquest Consorci amb l'audiència prèvia del contractista.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consorci, a la qual aquest tingui dret.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

### **Clàusula 39. Responsabilitats del contractista**

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec i en Plec de Prescripcions tècniques.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al Consorci o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis

que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consorci.

#### **Clàusula 40. Qüestions laborals**

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre el Consorci i l'adjudicatari ni el seu personal.

Juliol de 2026

### **ANNEXOS**

#### **ANNEX 1**

##### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la Sr/a. \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en nom propi ( o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_, NIIF \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_) declara responsablement

- Que està facultat/da per contractar amb l'Administració ja que té la capacitat d'obrar i la solvència ( econòmica i financera, tècnica i professional) requerida en els Plecs i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. I està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats en els Plecs.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.  
.....SI .....NO .....No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i les homes.  
.....SI .....NO .....No obligat per normativa
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:  
( Indicar amb una X una de les dues opcions)
  - Està subjecta a l'IAE
  - No està subjecta a l'IAE o n'està exempta, i continuen vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social o qualsevol altre especificada en els Plecs.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci de Turisme del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci de Turisme del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ( indicar les empreses que la componen (**INDICAR SI O NO**). **En cas de resposta afirmativa ( INDICAR les empreses que la componen)**
- Autoritzar al Consorci a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**) o en el **ROLECE**, (NIF de l'apoderat ..... ) i tota la documentació que figura en el RELI/ROLECE manté la seva vigència i no ha estat modificada.  
( indicar amb una X una de les dues opcions)  
 SÍ  NO
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions  
 SÍ  NO
- **Aplicable per a empreses estrangeres:** Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- **En el cas d'unió temporal d'empresaris d'acord amb el previst a l'article 69 de la LCSP assumeixo el compromís de constitució formal de la unió temporal d'empreses en el cas de ser adjudicatari.**
- **Que en el cas de recórrer a la solvència externa,** compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a ut
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en els Plecs.
- Que el signant de la declaració te la deguda representació per presentar la proposició.

#### PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: Consorci de Turisme del Baix Llobregat. Finalitat del tractament. gestionar els tràmits i compliment de les obligacions vers la contractació pública. Legitimació. El compliment d'una obligació legal al ser el contractat una entitat pública. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal d'acord amb la normativa de transparència. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat [turisme@elbaixllobregat.cat](mailto:turisme@elbaixllobregat.cat) o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en [dpd.turisme@elbaixllobregat.cat](mailto:dpd.turisme@elbaixllobregat.cat) En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a [apdcat.gencat.cat](mailto:apdcat.gencat.cat).

Signatura electrònica

---

## ANNEX 2

“En/Na \_\_\_\_\_ amb DNI/NIF núm. \_\_\_\_\_, major d’edat i en nom propi ( o en representació de l’empresa \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ i amb domicili a \_\_\_\_\_ carrer. \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_), assabentat/da de l’expedient de contractació per a l’adjudicació Servei d’enviament massiu de comunicacions electròniques del Consorci de Turisme del Baix Llobregat del Consorci de turisme del Baix Llobregat, es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, pels imports en € d’acord amb els preus següents:

### Oferta econòmica

L’empresa haurà d’igualar o disminuir en la seva oferta els preus màxims de licitació, indicant l’IVA a aplicar mitjançant partida independent. El percentatge d’IVA a aplicar és del 21%.

	Preu ofert en xifres	Import IVA	Total Preu ofert amb IVA
<b>Servei d’enviament massiu de comunicacions electròniques del Consorci de Turisme del Baix Llobregat</b>			

### Qualitat i valor tècnic de l’oferta (Marqueu una X si es compleix)

Es valorarà:

#### - Millora en la gestió de la fase de dades.

Criteri	Puntuació	Marqueu una X si es compleix
Segmentació avançada de la base de dades: crear segments que siguin el resultat de la combinació d’altres segments, podent-los utilitzar amb condicions incloents o excloents, permetent un alt grau de personalització en cada enviament.	<b>4 punts</b>	
Es realitzen còpies de seguretat de les bases de dades de manera diària	<b>4 punts</b>	
La plataforma té un sistema de subscripció d’usuaris double opt-in: quan un nou usuari es subscriu a una llista, rep en el seu correu electrònic, correu de confirmació i automàticament s’inclou a la llista.	<b>4 punts</b>	
Les persones administradores de la plataforma podran donar de baixa de manera massiva i fàcil totes les persones subscrites a una llista que no vulguin rebre més comunicacions o bé que estiguin en llista Robinson.	<b>4 punts</b>	
La plataforma avalua en temps real els correus electrònics que no han pogut ser entregats i les raons, i en el cas que sigui un rebot permanent (hard bounce) es deshabilita i no se li envien més comunicacions.	<b>4 punts</b>	

#### - Millores de l’editor de plantilles i campanyes de la plataforma.

Criteri	Puntuació	Marqueu una X si es compleix
Possibilitat de bloqueig dels diferents elements de les plantilles per evitar l’edició del contingut o canvi de disposició dels mateixos, per tal d’assegurar la consistència de les comunicacions.	<b>3 punts</b>	
Vídeo email màrqueting: possibilitat d’afegir vídeos que es puguin veure i reproduir directament des del cos dels correus electrònics/butlletins.	<b>5 punts</b>	
Generador de codis QR: permet crear i personalitzar de forma senzilla codis QR per insertar-los en enviaments d’un butlletí.	<b>3 punts</b>	
Generador de comptes enrere: permet crear i personalitzar comptes enrere dinàmics, responsive.	<b>3 punts</b>	
Possibilitat de crear continguts dinàmics personalitzats per a cada una de les persones subscrites al butlletí. En un sol enviament poden contemplar-se totes les opcions de personalització i segmentació que siguin necessàries, creant continguts dinàmics que canvien segons qui sigui el destinatari del butlletí i en funció de la informació que disposem.	<b>3 punts</b>	

Existència del filtre anti-spam per verificar i detectar que el contingut de les campanyes és correcte i que no existeixen enllaços o paraules que puguin considerar-se spam i poder aplicar les mesures correctives necessàries.	<b>3 punts</b>	
Possibilitat que la previsualització tingui filtres d'accessibilitat.	<b>2 punts</b>	

**- Millora en el mòdul d'estadístiques i anàlisi de resultats de les campanyes.**

<b>Criteri</b>	<b>Puntuació</b>	<b>Marqueu una X si es compleix</b>
L'eina donarà resultats del temps de lectura mig.	<b>4 punts</b>	
L'eina donarà resultats de la ràtio de retenció.	<b>4 punts</b>	
L'eina donarà resultats de reenviament del butlletí a tercers.	<b>4 punts</b>	
L'empresa adjudicada proporcionarà un informe agrupat del rendiment de tots els enviaments de totes les subcomptes en format excel, semestralment.	<b>3 punts</b>	
L'empresa adjudicada proporcionarà un informe qualitatiu de resultats i de millores en els enviaments de totes les subcomptes en format pdf, semestralment	<b>3 punts</b>	

Aquestes millores que l'empresa licitadora ofereix com a valor tècnic de l'oferta addicionals, no suposaran cap cost per al Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

*Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.*

**PROTECCIÓ DE DADES –**

Responsable: Consorci de Turisme del Baix Llobregat. Finalitat del tractament. gestionar els tràmits i compliment de les obligacions vers la contractació pública. Legitimació. El compliment d'una obligació legal al ser el contractat una entitat pública. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal d'acord amb la normativa de transparència. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat [turisme@elbaixllobregat.cat](mailto:turisme@elbaixllobregat.cat) o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en [dpd.turisme@elbaixllobregat.cat](mailto:dpd.turisme@elbaixllobregat.cat) En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a [apdcat.gencat.cat](mailto:apdcat.gencat.cat).

*Signatura electrònica*

**ANNEX 3. ENCARREGAT DE TRACTAMENT (A omplir exclusivament per part de l'empresa adjudicatària)**

**1. Objecte de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'empresa adjudicatària, per a tractar per compte del CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'enviament massiu de comunicacions electròniques del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, en el marc del Pla Estratègic de Turisme del Baix Llobregat com a eina d'innovació i transformació digital dels canals de promoció i comunicació turística del Consorci.

El tractament consistirà en prestar el serveis d'acords als plecs.

Concreció dels tractaments a realitzar:

	Recollida	x	Registre
X	Estructuració	X	Modificació
X	Conservació	x	Extracció
x	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió	x	Interconnexió
	Confrontació		Limitació
	Supressió		Destrucció

Altres: \_\_\_\_\_

x Comunicació

## 2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregada del tractament, la informació necessària per l'execució del servei objecte del present acord.

## 3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació del servei.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

## 4. Obligacions de l'encarregat/da del tractament

L'encarregat/da del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb las instruccions del/de la responsable del tractament.
- Si l'encarregat/da del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actua l'encarregat/da, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat/da i de la persona delegada de protecció de dades.
  - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  - En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
  - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
    - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
    - No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- L'encarregat/da pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.
- Subcontractació. No es permet la subcontractació. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els

tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
  1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
  2. Limitació del tractament
  3. Portabilitat de dades
  4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.
- Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable (dpd@elbaixllobregat.cat) les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.

El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Implantar les mesures de seguretat que permetin:
  - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.
- Ubicació dels CPD (centre de processament de dades) dins de la UE: els servidors de la plataforma han d'estar a Europa per garantir el compliment de la RGPD i de la llei de protecció de dades catalana i espanyola.
- La plataforma ha d'estar certificada per l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en categoria mitjana.

## **5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

Empresa adjudicatària