

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

EXPEDIENT NÚM.: 2026\_EXP\_F204\_0001392- CDRB/2026/0019337

CONTRACTE DEL SERVEI DE DIGITALITZACIÓ DE DIFERENTS COL·LECCIONS I FONDS DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA, DIVIDIT EN DOS LOTS.

CONTRACTE	
<b>Tipus</b>	Tramitació ordinària, procediment obert simplificat, no subjecte a regulació harmonitzada
<b>Pressupost de licitació</b>	<b>Total: 90.992,23 € (IVA inclòs)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Lot 1: 84.452,18€ (IVA inclòs)</li><li>Lot 2: 6.540,05€ (IVA inclòs)</li></ul>
<b>Descripció</b>	Contracte del Servei de digitalització de diferents col·leccions i fons del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, dividit en dos lots. <ul style="list-style-type: none"><li><b>Lot 1:</b> Digitalització de documentació textual, biblioteca, cartoteca, plànols, estampes i dibuixos</li><li><b>Lot 2:</b> Digitalització de patrimoni fotogràfic</li></ul>

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE DIGITALITZACIÓ DE DIFERENTS COL·LECCIONS I FONS DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA**

---

Expedient núm.: 2026\_EXP\_F204\_0001392- CDRB/2026/0019337

**PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació.

1.12) Criteris de desempat.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

**2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

**2.22)** Facultat del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

**2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

**2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

**2.25)** Propietat dels treballs.

#### **ANNEXOS:**

**Annex 0:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional (per al LOT 1 i LOT 2)

**Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (LOT 1)

**Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (LOT 2)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE DIGITALITZACIÓ DE DIFERENTS COL·LECCIONS I FONS DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA, DIVIDIT EN DOS LOTS.**

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, del contracte del "***Servei de digitalització de diferents col·leccions i fons del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona***".

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

<b>LOT 1</b>	Digitalització de documentació textual, biblioteca, cartoteca, plànols, estampes i dibuixos
<b>LOT 2</b>	Digitalització de patrimoni fotogràfic

Les empreses es poden presentar a un o més lots.

El codi CPV que correspon, per als dos lots, és el següent: 79999100-4 – *Serveis d'escaneig*.

**1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

**1.3) Pressupost base de licitació**

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat màxima biennal de **90.992,23€**, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

	<b>Pressupost biennal IVA exclòs</b>	<b>21 % IVA</b>	<b>Pressupost biennal IVA inclòs</b>
<b>LOT 1</b>	69.795,19 €	14.656,99 €	84.452,18 €
<b>LOT 2</b>	5.405,00 €	1.135,05 €	6.540,05 €
<b>TOTAL</b>	<b>75.200,19 €</b>	<b>15.792,04 €</b>	<b>90.992,23 €</b>

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

**LOT 1: DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTACIÓ TEXTUAL, BIBLIOTECA, CARTOTECA, PLÀNOLS, ESTAMPES I DIBUIXOS**

<b>Arxiu MMB</b>	<b>Import preu unitari màxim (IVA exclòs)</b>	<b>Import IVA (21%)</b>	<b>Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)</b>	<b>Estimació cares vigència inicial (dos anys)</b>
Digitalització cares A4 i A3	0,33 €	0,07 €	0,40 €	30.582 cares
Digitalització cares A2	0,37 €	0,08 €	0,45 €	970 cares
Digitalització cares A1	4,01 €	0,84 €	4,85 €	38 cares

<b>Col·lecció de documents</b>	<b>Import preu unitari màxim (IVA exclòs)</b>	<b>Import IVA (21%)</b>	<b>Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)</b>	<b>Estimació cares vigència inicial (2 anys)</b>
Digitalització cares A5, A4 i A3	0,37 €	0,08 €	0,45 €	465 cares
Digitalització llibres format A4	0,33 €	0,07 €	0,40 €	20.496 cares
Digitalització cares A2	0,39 €	0,08 €	0,47 €	239 cares

Digitalització fullets A2	0,43 €	0,09 €	0,52 €	6.271 cares
Digitalització cares A1	4,01 €	0,84 €	4,85 €	136 cares

Fons d'arxiu patrimonial	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació cares vigència inicial (2 anys)
Digitalització cares A4	0,33 €	0,07 €	0,40 €	64.068 cares
Digitalització cares A1	4,01 €	0,84 €	4,85 €	482 cares

Col·lecció biblioteca / hemeroteca	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació cares vigència inicial (2 anys)
Digitalització cares A5, A4 i A3	0,25 €	0,05 €	0,30 €	23.315 cares
Digitalització cares A2	0,51 €	0,11 €	0,62 €	4 cares
Digitalització cares A1	4,01 €	0,84 €	4,85 €	31 cares

Col·lecció de cartes nàutiques	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació cares vigència inicial (2 anys)
Digitalització cares A1	4,01 €	0,84 €	4,85 €	135 cares
Digitalització cares > A1	15,00 €	3,15 €	18,15 €	865 cares

Col·lecció de plànols	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació cares vigència inicial (2 anys)
Digitalització cares A1	4,01 €	0,84 €	4,85 €	255 cares
Digitalització cares > A1	15,00 €	3,15 €	18,15 €	245 cares

Col·lecció de dibuixos, estampes, aquarel·les, pintures i àlbums	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació cares vigència inicial (2 anys)
Digitalització cares A4, A3 i cartells A2	0,37 €	0,08 €	0,45 €	631 cares
Digitalització cares A2	0,39 €	0,08 €	0,47 €	235 cares
Digitalització cares A1	4,01 €	0,84 €	4,85 €	164 cares
Digitalització cares > A1	7,01 €	1,47 €	8,48 €	99 cares

## **LOT 2: DIGITALITZACIÓ DE PATRIMONI FOTOGRÀFIC**

Col·lecció fotogràfica	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació cares vigència inicial (2 anys)
Diapositives color, pas universal	0,65 €	0,14 €	0,79 €	1.200 cares

Diapositives a color, de 4 x 4	0,65 €	0,14 €	0,79 €	7.000 cares
100 positius fotogràfics	0,75 €	0,16 €	0,91 €	100 cares

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

**-ADVERTÈNCIA-**

**Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn cada lot de la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.**

**Els preus oferts pels licitadors portaran dos decimals com a màxim, i hauran d'incloure tots els costos que facin possible la digitalització**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

a) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	<b>IMPORTS LOT 1</b>	<b>IMPORTS LOT 2</b>	<b>TOTAL IMPORTS</b>
<b>Costos directes</b>	59.325,91€	4.594,25€	63.920,16€
- Despeses de personal (salari, seguretat social, formació i dietes)			
- Maquinari			
<b>Costos indirectes</b>	6.281,57€	486,45€	6.768,02€

Costos administratius, financers, assegurances responsabilitat civil			
<b>Beneficis</b>	4.187,71€	324,30€	4.512,01€
IVA (21%)	14.656,99 €	1.135,05 €	15.792,04€
<b>Total</b>	<b>84.452,18€</b>	<b>6.540,05€</b>	<b>90.992,23€</b>

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el “**Conveni col·lectiu per a la indústria fotogràfica per al període 2022-2025 (codi de conveni núm. 99002235011981)**”, Resolució 13219, de 23 de juliol de 2022 i publicat al BOE núm. 187, de 5 d'agost de 2022, d'acord amb les següents categories professionals i taula salarial del 2025, així com posteriors actualitzacions, modificacions i revisions de l'esmentat conveni, ajustat d'acord amb el salari mitjà de mercat, tenint en compte l'experiència requerida als perfils professionals adscrits a l'execució del contracte de cada lot i el temps d'execució del servei.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

#### **1.4) Existència de crèdit**

La **despesa màxima pluriennal (per dos anys) derivada** d'aquesta contractació és de **NORANTA MIL NOU-CENTS NORANTA-DOS EUROS AMB VINT-I-TRES CÈNTIMS (90.992,23€, €)**, IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec de l'aplicació pressupostària 333.22799 del pressupost del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, dels exercicis següents:

##### **LOT 1:**

<b>Exercici</b>	<b>Import (IVA inclòs)</b>
2026	8.162,58€
2027	47.410,49 €
2028	28.879,11 €
<b>Total</b>	<b>84.452,18 €</b>

I respecte a la despesa prevista per a l'exercici 2027 i 2028, restarà condicionada a l'existència de consignació adequada i suficient en els esmentats pressupostos.

##### **LOT 2:**

Exercici	Import (IVA inclòs)
2026	6.540,05€

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'alliberarà la diferència d'import respecte el pressupost base de licitació.

### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

#### **Quant a la durada:**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 24 mesos (dos anys) a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte i els terminis de lliuraments parcials previstos a la clàusula 3.3 del PPT.

La data d'inici de la prestació del servei, prevista per a **l'1 de setembre de 2026**, es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

#### **Quant a la pròrroga:**

El contracte no serà prorrogable.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **86.480,22€**, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

#### **LOT 1:**

Vigència inicial:	2 anys (24 mesos)	69.795,19 €
Pròrroga	No es preveu	0,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec (15%)	10.469,28 €
<b>Valor estimat</b>		<b>80.264,47€</b>

#### **LOT 2:**

Vigència inicial:	2 anys (24 mesos)	<b>5.405,00€</b>
Pròrroga	No es preveu	0,00€

Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec (15%)	810,75€
	<b>Valor estimat</b>	<b>6.215,75€</b>

### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert simplificat i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

### 1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13105755?categoria=0>

#### Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: [assistencia@atom.gencat.cat](mailto:assistencia@atom.gencat.cat) indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error

- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant del Consorci, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant del Consorci.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica [sgc.consultaplec@diba.cat](mailto:sgc.consultaplec@ diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

#### **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP (per als dos lots)**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica per cada LOT i cada element, d'acord amb la plantilla que consta com a **Annex 1- Lot 1 i Annex 2-Lot 2** al PCAP.

- ✓ **Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord criteris automàtics:

**Lot 1.** Digitalització de documentació textual, biblioteca, cartoteca, plànols, estampes i dibuixos

- ✓ **Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord criteris automàtics:

**Lot 2.** Digitalització de patrimoni fotogràfic.

*(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

#### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

**La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.**

- Disposar de la solvència següent:

##### **a) Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Pels següents imports mínims (IVA exclòs) en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció del/s lot/s al/s qual/s presentin oferta.

- ✓ **Lot 1.** Digitalització de documentació textual, biblioteca, cartoteca, plànols, estampes i dibuixos, per import de **60.198,35€**.

- ✓ **Lot 2.** Digitalització de patrimoni fotogràfic.per import de **4.661,82 €.**

**En cas que el licitador liciti a més d'un lot, caldrà que se sumin els imports de cada lot per determinar el mínim necessari.**

Acreditació documental:

Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**b) Solvència professional o tècnica:**

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per l'import mínim que s'indica a la taula següent en funció dels lots a que es presenti, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

En cas que el licitador liciti a més d'un lot, caldrà que se sumin els imports de cada lot per determinar el mínim necessari i haurà de complir el que esdemana per a cadascun dels lots:

- ✓ **Lot 1.** Digitalització de documentació textual, biblioteca, cartoteca, plànols, estampes i dibuixos, per import de **28.092,56 €.**
- ✓ **Lot 2.** Digitalització de patrimoni fotogràfic.per import **2.175,51€.**

**En cas que el licitador liciti a més d'un lot, caldrà que se sumin els imports de cada lot per determinar el mínim necessari.**

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

**a) Mitjans personals:**

**LOT 1 (Clàusula 7.3 del PPT)**

• **1 Cap de Projecte**

- ✓ Estudis requerits: Cicles formatius de grau mitjà o superior o cursos d'especialització relacionats amb la digitalització, preservació i conservació de documents d'arxiu i/o objectes del museu.
- ✓ Experiència: mínima de 4 anys en coordinació d'equips i control de qualitat en fluxos de treball de projectes de digitalització.

• **2 tècnics/tècniques de digitalització**

- ✓ Personal amb formació professional de grau mitjà o superior o altres titulacions relacionades amb els treballs tècnics sobre digitalització de la imatge i metadades.
- ✓ Experiència: mínima de 3 anys en tasques de digitalització de patrimoni documental i sistemes de captura d'imatges.

• **1 tècnic/a editor d'imatges**

- ✓ Amb formació professional de grau mitjà o superior, o d'altres titulacions relacionades amb les tasques tècniques professionals al voltant de la digitalització, tractament de la imatge i metadades.
- ✓ Experiència: mínima de 2 anys en tasques de treball amb fonts documentals.

**LOT 2 ( Clàusula 8.2 del PPT)**

- **1 cap de projecte**
  - ✓ Experiència: mínima de 4 anys en coordinació d'equips i control de qualitat en fluxos de treball de projectes de digitalització.
  - ✓ Estudis requerits: Cicles formatius de grau mitjà o superior o cursos d'especialització relacionats amb la digitalització, preservació i conservació de documents d'arxiu i/o objectes del museu.
  
- **1 tècnic/a de fotografia especialitzat**
  - ✓ Experiència: mínima de 4 anys en tasques de digitalització de patrimoni documental i sistemes de captura d'imatges i experiència acreditada en la digitalització de fons fotogràfics o objectes de museus durant els darrers 4 anys.
  - ✓ Estudis requerits: Cicles formatius de grau mitjà o superior o cursos d'especialització relacionats amb la digitalització, preservació i conservació de fotografia patrimonial, documents d'arxiu i/o objectes del museu.
  
- **1 tècnic/a editor d'imatges**
  - ✓ Experiència: mínima de 2 anys en tasques de treball amb fonts documentals.
  - ✓ Estudis requerits: Cicles formatius de grau mitjà o superior o cursos d'especialització relacionats amb la digitalització, preservació i conservació de fotografia patrimonial, documents d'arxiu i/o objectes del museu..

Acreditació dels mitjans personals: Cal aportar els currículums vitae, degudament signats, així com també còpia de les nòmines, contractes de treball o altra documentació acreditativa de la disposició efectiva del personal.

En el cas de la formació, cal aportar titulació acadèmica oficial.

**b) Mitjans materials:**

Respecte dels mitjans materials mínims detallats en la clàusula 7.3. i 8.2 del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la present contractació caldrà acreditar els següents:

**LOT 1**

- ✓ 2 escàners (A1 i A2) aeris que hauran de tenir les següents característiques tècniques mínimes: equipats amb llum freda, que no malmeti els originals i que tinguin la superfície mínima per capturar imatges senceres d'original
- ✓ 1 vidre museu amb les mides adequades del document
- ✓ Programari de reconeixement de caràcters OCR amb una antiguitat màxima de tres anys
- ✓ Software actualitzat i compatible amb les característiques dels fitxers TIFF, RAW o DNG que es generin durant la captura.

Acreditació d'aquests mitjans materials: Mitjançant les fitxes tècniques i documentació acreditativa de l'efectiva disposició d'aquests mitjans materials o programaris.

**LOT 2**

- ✓ 1 Càmera fotogràfica que disposi d'un sensor de mida mínima Full Frame (35 mm)
- ✓ Objectius de gamma professional, tots els que siguin necessaris per la captura
- ✓ 1 Sensor
- ✓ 1 Superfície retro il·luminada
- ✓ 1 Taula de reproducció
- ✓ 1 Equip d'il·luminació
- ✓ 1 Disparador remot
- ✓ 1 Vidre museu amb les mides del document a digitalitzar
- ✓ 1 Equip de neteja per càmeres i objectius
- ✓ 1 Taula de colors
- ✓ Software actualitzat i compatible amb les característiques dels fitxers TIFF, RAW o DNG que es generin durant la captura.

Acreditació d'aquests mitjans materials: Declaració responsable de la disposició de tot aquest material o programari.

**NOMÉS PER AL LOT 1**

Mesures adoptades per l'empresa per garantir la qualitat de la maquinària que realitza el servei, i en concret:

- ✓ Acreditar que el maquinari compleix amb la ISO 19264-1:2021 Photography – Archiving systems – Imaging systems quality analysis o equivalent

Mitjà d'acreditació: Document acreditatiu d'aquesta certificació.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

#### **LOT 1**

#### **Criteris avaluables de forma automàtica ( 100 % )**

#### **Criteri 1: Preu ..... fins a 60 punts**

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- la màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix
- 0 punts a l'oferta que no ofereix cap baixa, i
- puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left( \frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P<sub>i</sub> és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O<sub>l</sub> és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (cl.1.3 PCAP).

O<sub>i</sub> és el preu ofert pel licitador a valorar.

O<sub>b</sub> és el preu més baix ofert.

#### **Sistema per calcular el preu ofert pel licitador de cada lot**

Preu ofert pel licitador: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat

de la suma és el preu ofert pel licitador.

- 1)  $A \times B = C$   
 2)  $C1 + C2 + C3 =$  Preu ofert pel licitador

**criteri 2: Ampliació del nombre de tècnics de digitalització i escàners adscrits a l'execució del contracte.....Fins a 10 punts.**

Es puntuarà l'augment del nombre de tècnics de digitalització i escàners destinats a les tasques de digitalització amb la mateixa experiència i els mateixos requeriments, respectivament, respecte del mínim previst en l'apartat 7.3. d'aquest plec, en els termes següents:

<b>Ampliació</b>	<b>Punts</b>
El mínim exigít a l'apartat 7.3. del PPT és: 2 tècnics/ques de digitalització i 2 escàners (OBLIGATORI)	0 punts
1 tècnic de digitalització i 1 escàner més (el que fa un total de 3 tècnics de digitalització + 3 escàners)	5 punts
2 tècnics de digitalització i 2 escàners més (el que fa un total de 4 tècnics de digitalització + 4 escàners)	10 punts

L'acreditació de l'augment del nombre de tècnics de digitalització i escàners destinats a les tasques de digitalització, com a element de millora, amb els mateixos requeriments que els previstos en l'apartat 7.3. del PPT, s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari, en el termini previst en la clàusula 1.18 i en els termes previstos en la clàusula 1.10 d'aquest plec i que es detallin en el requeriment.

Cal remarcar que els licitadors que marquin més d'una X o no marquin cap al model d'oferta que s'adjunta al present plec (ANNEX 1- LOT 1), se li atorgarà 0 punts. Les puntuacions no són acumulatives en aquest criteri.

**criteri 3: Utilització de vehicles de transport menys contaminants .....fins a 10 punts**

Es valorarà la utilització de vehicles de transport menys contaminants que faci el contractista per al transport d'objectes, si escau, d'acord amb la clàusula 3.1 del PPT.

Es valorarà la disposició de distintius d'eficiència superiors de la manera següent:

<b>DISTINTIU</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
Distintiu tipus C (OBLIGATORI, d'acord clàusula 3.1. del PPT)	0 punts
Distintiu tipus ECO	5 punts
Distintiu tipus 0	10 punts

Cal remarcar que els licitadors que marquin més d'una X o no marquin cap al model d'oferta que s'adjunta al present plec (ANNEX 1- LOT 1), se li atorgarà 0 punts. Les puntuacions no són acumulatives en aquest criteri.

**Criteri 4: Ampliació del període de garantia sobre el treball .....fins a 20 punts**

Es puntuarà l'ampliació del període de garantia sobre el treball comptant a partir de la data final de lliurament del treball establert a l'apartat V del PPT en els termes següents:

<b>Ampliació</b>	<b>Punts</b>
El mínim exigít a l'apartat V del PPT és: 1 any de garantia sobre el treball.	0 punts
1 any de garantia sobre el treball més (el que fa un total de 2 anys de garantia sobre el treball)	10 punts
2 anys de garantia sobre el treball més (el que fa un total de 3 anys de garantia sobre el treball)	20 punts

Cal remarcar que els licitadors que marquin més d'una X o no marquin cap al model d'oferta que s'adjunta al present plec (ANNEX 1- LOT 1), se li atorgarà 0 punts. Les puntuacions no són acumulatives en aquest criteri.

En tot cas, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

**LOT 2**

**Criteris avaluables de forma automàtica ( 100 % )**

**Criteri 1: Preu ..... fins a 60 punts**

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- la màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix
  - 0 punts a l'oferta que no ofereix cap baixa, i
  - puntuació proporcional a la resta d'ofertes
- La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left( \frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

Oi és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (cl.1.3 PCAP).

Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.

Ob és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador de cada lot
Preu ofert pel licitador: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu ofert pel licitador.
1) $A \times B = C$
2) $C_1 + C_2 + C_3 = \text{Preu ofert pel licitador}$

**Criteri 2: Ampliació del nombre de tècnics de fotografia especialitzats adscrits a l'execució del contracte.....Màxim fins a 10 punts**

Es puntuarà l'augment del nombre de tècnics de fotografia especialitzats destinats a les tasques amb la mateixa experiència i els mateixos requeriments, respectivament, respecte del mínim previst en l'apartat 8.2. d'aquest plec, en els termes següents:

Ampliació	Punts
El mínim exigít a l'apartat 8.2. del PPT és: 1 tècnic de fotografia especialitzat (OBLIGATORI)	0 punts
1 tècnics de fotografia especialitzat més (el que fa un total de 2 tècnics de fotografia especialitzats)	5 punts
2 tècnics de fotografia especialitzats més (el que fa un total de 3 tècnics de fotografia especialitzats)	10 punts

L'acreditació de l'augment del nombre de tècnics de digitalització i escàners destinats a les tasques de digitalització, com a element de millora, amb els mateixos requeriments que els previstos en l'apartat 8.2. d'aquest plec, s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari, en el termini previst en la clàusula 1.18 i en els termes previstos en la clàusula 1.10 d'aquest plec i que es detallin en el requeriment.

Cal remarcar que els licitadors que marquin més d'una X o no marquin cap al model d'oferta que s'adjunta al present plec (ANNEX 2- LOT 2), se li atorgarà 0 punts. Les puntuacions no són acumulatives en aquest criteri.

**Criteri 3: Utilització de vehicles de transport menys contaminants .....fins a 10 punts**

Es valorarà la utilització de vehicles de transport menys contaminants que faci el contractista per al transport d'objectes, si escau, d'acord amb la clàusula 3.1 del PPT.

Es valorarà la disposició de distintius d'eficiència superiors de la manera següent:

<b>DISTINTIU</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
Distintiu tipus C (OBLIGATORI, d'acord clàusula 3.1. del PPT)	0 punts
Distintiu tipus ECO	5 punts
Distintiu tipus 0	10 punts

Cal remarcar que els licitadors que marquin més d'una X o no marquin cap al model d'oferta que s'adjunta al present plec (ANNEX 2- LOT 2), se li atorgarà 0 punts. Les puntuacions no són acumulatives en aquest criteri.

#### **Criteri 4: Ampliació del període de garantia sobre el treball .....fins a 20 punts**

Es puntuarà l'ampliació del període de garantia sobre el treball comptant a partir de la data final de lliurament del treball establert a l'apartat V del PPT en els termes següents:

<b>Ampliació</b>	<b>Punts</b>
El mínim exigít a l'apartat V del PPT és: 1 any de garantia sobre el treball.	0 punts
1 any de garantia sobre el treball més (el que fa un total de 2 anys de garantia sobre el treball)	10 punts
2 anys de garantia sobre el treball més (el que fa un total de 3 anys de garantia sobre el treball)	20 punts

Cal remarcar que els licitadors que marquin més d'una X o no marquin cap al model d'oferta que s'adjunta al present plec (ANNEX 2- LOT 2), se li atorgarà 0 punts. Les puntuacions no són acumulatives en aquest criteri.

En tot cas, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

#### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

#### **Per als dos lots**

- a) Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris (2, 3 i 4) s'hagi obtingut una puntuació igual a 40 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies** hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
  - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
  - c) El lliurament de les mostres indicades a la clàusula 1.10 del present Plec, en el lloc i horari determinat en dita clàusula.
  - d) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona/Consorti qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

#### **Per al lot 1 i Lot 2**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts per als dos lots**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar al Consorci la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar al Consorci les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 d'aquest plec, així com els que s'hagin millorat en el seu cas en els criteris d'adjudicació de la clàusula 1.11) d'aquest plec, i l'acreditació d'aquests s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari, en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes previstos en la clàusula 1.10 d'aquest plec i que es detallin en el requeriment.

Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte al personal adscrit, aquestes hauran de ser comunicades amb antelació suficient i sempre abans de l'efectiva disposició d'aquest personal a l'execució del contracte a la cap de l'àrea de col·leccions i recerca, per a la seva validació, i la

documentació acreditativa del personal es justificarà en els mateixos termes previstos a la clàusula 1.10 d'aquest plec.

- El contractista haurà de disposar de software actualitzat i compatible amb les característiques dels fitxers TIFF, RAW o DNG que es generin durant la captura.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista s'obliga al compliment de les següents **obligacions essencials**:
  - ✓ A garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
  - ✓ A garantir les condicions salarials que estableixi el conveni aplicable a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
  - ✓ A garantir el salari igualitari independentment del gènere de les persones adscrites a categories/grups professionals equivalents designades per a l'execució d'aquest contracte.
  - ✓ A disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import establert a la clàusula 2.16 dels presents plecs.
  - ✓ A adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.
  - ✓ L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el **Conveni col·lectiu per a la indústria fotogràfica per al període 2022-2025 (codi de conveni núm. 99002235011981)**"; o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista

haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec

Totes les condicions especials previstes en aquesta clàusula tindran la consideració de condició essencials als efectes escaients.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, **a l'alça, al 15%** del pressupost base de licitació del contracte de cada lot, IVA exclòs, quan el pressupost sigui insuficient per atendre les necessitats per qualsevol dels motius indicats:
  - ✓ per raons de disposar més material per digitalitzar motiu que doni lloc a la superació del límit de les estimacions màximes formulades, i per tant, puguin donar lloc a la necessitat de digitalitzar més documentació o fons fotogràfics, com per exemple, la rebuda de més donacions.

En cas de modificació del contracte, s'aplicaran els preus oferts pel licitador que resulti adjudicatari del contracte.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Quinze dies naturals abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte pel Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

#### **2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà **factures trimestrals, un cop lliurat el treball en discos durs externs a la Cap de l'Àrea de Col·leccions i Recerca. En les factures trimestrals es detallaran els preus unitaris oferts i les unitats executades.**

El pagament es realitzarà pel Consorci, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consorci i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica del Consorci ([www.mmb.cat](http://www.mmb.cat)).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: I00000302

Òrgan gestor: I00000302

Unitat tramitadora: I00000302

#### **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

#### **2.6) Penalitats**

En cas que el Consorci opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP, comportarà una penalitat econòmica del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Pel compliment defectuós de la prestació i/o per l'incompliment parcial, s'imposaran penalitats en els termes següents:
  - ✓ Digitalitzar documents no descrits en el lot corresponent. En aquest supòsit, s'aplicarà una penalitat de 60,00 € per cada arxiu erroni, de conformitat amb el segon paràgraf de la clàusula 7.2 "Descripció del fons i col·leccions a digitalitzar" del Plec de Prescripcions Tècniques.
  - ✓ Per cada dia que superi el termini màxim establert en la clàusula 3.3. del PPT relatiu al lliurament de l'informe final s'imposarà una penalitat de 20,00 €
  - ✓ Per l'incompliment de l'obligació d'acreditar a la Unitat Jurídica del Consorci la vigència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la formalització del contracte s'imposarà una penalitat de 100,00 € per cada dia d'endarreriment en el lliurament, d'acord amb la clàusula 2.16 dels presents plecs.
  - ✓ per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs.
- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 40% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o

sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consorci, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

### **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

### **2.9) Termini de garantia del contracte**

S'estableix un període d'un any de garantia sobre el treball, comptat a partir de la data final de lliurament del treball. Durant aquest període el contractista es compromet a custodiar una còpia dels fitxers digitals un mínim d'un any i no fer-ne cap ús fora de l'establert per contracte, així com a corregir els errors i defectes detectats un cop realitzada l'entrega del projecte en termini d'un any i sense cost afegit. L'esmena dels errors pot requerir la digitalització de nou dels elements amb errors i defectes detectats.

Aquest període potser millorat en els criteris d'adjudicació de cada lot.

### **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració

substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Consorci del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consorci, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

### **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

#### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://www.seu-e.cat/ca/web/cdrassanesreialsimuseumaritim/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

#### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

#### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

La documentació acreditativa d'aquesta pòlissa d'assegurança s'haurà de presentar a la Unitat Jurídica del Consorci en el termini de 7 dies hàbils des de la formalització del contracte. En cas contrari, s'aplicarà la penalitat prevista a la clàusula 2.6 d'aquest plec.

### **2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte del LOT 1 i LOT 2 serà:

- A les dependències del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
- Excepcionalment, a petició del Consorci, es podrà valorar l'execució d'algun dels projectes fora de les seves dependències.

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la Cap de l'Àrea de Col·leccions i Recerca del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades personals**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona Av. Drassanes, s/n, 08001-Barcelona
	Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb

	la protecció de dades: dpd@mmb.cat
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió de les petites comandes, clients i proveïdors i la contractació administrativa del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	<p>Compliment d'obligacions contractuals.</p> <p>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions del Museu Marítim de Barcelona. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.</p> <p>En cas que el contractista no faciliti les dades dels treballadors, no se'ls hi permetrà l'accés a les instal·lacions.</p>
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	<p>No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.</p> <p>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
<b>Drets de les persones interessades</b>	<p>Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament al Registre General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, Av. Drassanes, s/n, 08001-Barcelona.</p> <p>Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.</p> <p>Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència  <a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a></p>

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

## 1. Finalitat de l'encàrrec de tractament.

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de **digitalització de diferents col·leccions i fons del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona**

El tractament consistirà en la digitalització de documentació textual, biblioteca, cartoteca, plànols, estampes i dibuixos i, en la digitalització de patrimoni fotogràfic.

L'empresa contractista podrà tenir accés a totes les dades personals contingudes en la documentació, correspondència, diaris de navegació, fullets, cartes nàutiques, Plànols de construcció naval, dibuixos, cartells, estampes, àlbums, cartografia i altra documentació de sèries documentals de conservació permanent, podent utilitzar-les o consultar-les.

Concreció dels tractaments a realitzar:

x	Acarament	<input type="checkbox"/>	Interconnexió
x	Conservació temporal	<input type="checkbox"/>	Limitació
x	Consulta	<input type="checkbox"/>	Modificació
x	Comunicació	x	Organització
<input type="checkbox"/>	Comunicació per transmissió	<input type="checkbox"/>	Recollida
<input type="checkbox"/>	Destrucció	x	Registre
<input type="checkbox"/>	Difusió	<input type="checkbox"/>	Supressió
<input type="checkbox"/>	Extracció	x	Utilització
x	Altres: digitalització		

## 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, posa a disposició del contractista posen a disposició/permeten la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriuen a continuació:

- Dades identificatives del personal de Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona que participa en l'execució del contracte: nom i cognoms, càrrec, telèfon i correu electrònic professionals. (En el vostre cas no he vist que hi hagi una web de control de qualitat a la que tingueu accés).
- Dades personals (identificatives, professionals o d'altres tipus) de persones físiques que apareguin en el contingut dels documents escanejats així com les imatges de persones en el cas del fons fotogràfic.
- Podran incloure's dades especialment protegides de manera incidental (salut, ideologia, etc.) a causa del caràcter històric dels fons.

### 3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 d'aquests Plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals així com qualsevol còpia que es trobi en el seu poder, sens perjudici de la seva conservació bloquejada per exigències de responsabilitat, d'acord amb el que estableix el punt V del plec de prescripcions tècniques.

### 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
  4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
    - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

S'haurà de tenir en compte específicament allò fixat al punt 2.11. d'aquest plec.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment, així com a complir els especials principis de confidencialitat en la

pràctica clínica i el secret professional mèdic, en el seu cas, d'acord amb la seva normativa aplicable.

- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  1. Accés, rectificació, supressió i oposició
  2. Limitació del tractament

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de **dpd@mmb.cat**, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel què es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
  - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Implantar les mesures de seguretat següents:
  - Caldrà garantir la seguretat de la informació amb encriptació del contingut del suport que es lliuri.
  - L'emmagatzematge de la informació s'haurà de fer en servidors a la UE. No es permet cap tractament de dades personals fora de la UE, ni per al seu emmagatzematge ni per a la realització de còpies de seguretat.
  - Quan excepcionalment els documents i/o objectes es traslladin a les instal·lacions del contractista, així com en aquells processos que es realitzin en les esmentades instal·lacions, també caldrà

complir amb les mesures de seguretat que el PPT exigeix per aquests casos, així com amb el control d'usuaris i la traçabilitat.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

- r) Destí de les dades

Destruir les dades de manera segura, tot garantint la neteja i/o esborrat dels dispositius que hagi pogut utilitzar l'encarregat del tractament, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) Implantar, en els documents que incorporin reconeixement òptic de caràcters (OCR) per facilitar l'explotació dels continguts, mecanismes tècnics destinats a limitar la seva indexació en cercadors externs, mitjançant l'ús de metadades específiques (com ara «noindex») o altres mesures equivalents. Aquestes mesures s'hauran d'aplicar d'acord amb els criteris de protecció de la informació, especialment quan els documents continguin dades de caràcter personal.

## 5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
  - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament esmentats al punt 2 d'aquesta clàusula.

## **6. Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

### **2.20) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a unitats d'execució (preu cara digitalitzada)

### **2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

El Consorci realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Clàusula 3.3. del Plec de Prescripcions Tècniques (3.3. *Lliurament i control de qualitat*)

### **2.22) Facultat del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del Consorci, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada pel Consorci. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del Consorci i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Consorci i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre el Consorci i la contractista.

### **2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

### **2.25) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- ✓ La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- ✓ La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport

electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.

- ✓ L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- ✓ l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- ✓ Té l'obligació de proporcionar al Consorci totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

Enrique García Domingo  
Director general

## ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el “**Servei de digitalització de diferents col·leccions i fons del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona**”.

Expedient núm.: 2026\_EXP\_F204\_0001392- CDRB/2026/0019337

---

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte* ....., *adreça de correu electrònic:* ....., *telèfon núm.* ..... *i fax núm.* .....), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR ( article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
  - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que autoritza la Diputació de Barcelona/ Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

SÍ             NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona/Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

SÍ             NO

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
  - De menys de 50 treballadors
  - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
    - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
    - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*
  - SÍ
  - NO
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*
  - SÍ
  - NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
  - Està subjecta a l'IVA.
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que

donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari (*Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun*) .....
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
  - Nom de la persona autoritzada\*:
  - Document d'identificació (DNI / NIE)\*:
  - Correu electrònic\* :
  - Telèfon contacte (mòbil):

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (*..... indiqueu les empreses que el componen.....*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

*(signatura electrònica)*

**ANNEX 1****LOT 1**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el “**Servei de digitalització de diferents col·leccions i fons del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona**”.

**LOT 1: DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTACIÓ TEXTUAL, BIBLIOTECA, CARTOTECA, PLÀNOLS, ESTAMPES I DIBUIXOS**

Expedient núm.: 2026\_EXP\_F204\_0001392- CDRB/2026/0019337

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 1: Proposició econòmica (el preu):**

		<b>OFERTA DEL LICITADOR</b>			
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert * (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
<b>Arxiu MMB</b>					
Digitalització cares A4 i A3	0,33 €				
Digitalització cares A2	0,37 €				
Digitalització cares A1	4,01 €				
<b>Col·lecció de documents</b>					

Digitalització cares A5, A4 i A3	0,37 €				
Digitalització llibres format A4	0,33 €				
Digitalització cares A2	0,39 €				
Digitalització fullets A2	0,43 €				
Digitalització cares A1	4,01 €				
<b>Fons d'arxiu patrimonial</b>					
Digitalització cares A4	0,33 €				
Digitalització cares A1	4,01 €				
<b>Col·lecció biblioteca / hemeroteca</b>					
Digitalització cares A5, A4 i A3	0,25 €				
Digitalització cares A2	0,51 €				
Digitalització cares A1	4,01 €				
<b>Col·lecció de cartes nàutiques</b>					
Digitalització cares A1	4,01 €				
Digitalització cares > A1	15,00 €				
<b>Col·lecció de plànols</b>					
Digitalització cares A1	4,01 €				
Digitalització cares > A1	15,00 €				
<b>Col·lecció de dibuixos, estampes, aquarel·les, pintures i àlbums</b>					
Digitalització cares A4, A3 i cartells A2	0,37 €				
Digitalització cares A2	0,39 €				
Digitalització cares A1	4,01 €				
Digitalització cares > A1	7,01 €				

(\*) Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. La proposta haurà d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn el lot. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

**Els preus oferts pels licitadors portaran dos decimals com a màxim, i hauran d'incloure tots els costos que facin possible la digitalització**

- **Proposició tècnica de criteris automàtics**

**Criteri 2: Ampliació del nombre de tècnics de digitalització i escàners adscrits a l'execució del contracte.....Fins a 10 punts.**

Es puntuarà l'augment del nombre de tècnics de digitalització i escàners destinats a les tasques de digitalització amb la mateixa experiència i els mateixos requeriments, respectivament, respecte del mínim previst en l'apartat 7.3. d'aquest plec, en els termes següents:

<b>Ampliació</b>	<b>Marqueu amb una "X"</b>
El mínim exigít a l'apartat 7.3. del PPT és: 2 tècnics de digitalització i 2 escàners	
1 tècnic de digitalització i 1 escàner més (el que fa un total de 3 tècnics de digitalització + 3 escàners)	
2 tècnics de digitalització i 2 escàners més (el que fa un total de 4 tècnics de digitalització + 4 escàners)	

*En cas de no marcar cap opció o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.*

**Criteri 3: Utilització de vehicles de transport menys contaminants .....fins a 10 punts**

Es valorarà la utilització de vehicles de transport menys contaminants que faci el contractista per al transport del material.

Com a mínim, els vehicles adscrits al servei hauran de disposar d'un distintiu en funció de les emissions del vehicle tipus C.

Es valorarà la disposició de distintius d'eficiència superiors de la manera següent:

<b>DISTINTIU</b>	<b>Marqueu amb una "X"</b>
Distintiu tipus C (obligatori, d'acord clàusula 3.1. del PPT)	
Distintiu tipus ECO	
Distintiu tipus 0	

*En cas de no marcar cap opció o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.*

**Criteri 4: Ampliació del període de garantia sobre el treball .....fins a 20 punts**

<b>Ampliació</b>	<b>Marqueu amb una "X"</b>
El mínim exigít a l'apartat V del PPT és: 1 any de garantia sobre el treball.	
1 any de garantia sobre el treball més (el que fa un total de 2 anys de garantia sobre el treball)	
2 anys de garantia sobre el treball més (el que fa un total de 3 anys de garantia sobre el treball)	

*En cas de no marcar cap opció o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.*

*(signatura electrònica)*

**ANNEX 2****LOT 2**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el “**Servei de digitalització de diferents col·leccions i fons del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona**”.

**LOT 2: DIGITALITZACIÓ DE PATRIMONI FOTOGRÀFIC**

Expedient núm.: 2026\_EXP\_F204\_0001392- CDRB/2026/0019337

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 1: Proposició econòmica (el preu):**

		<b>OFERTA DEL LICITADOR</b>			
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert * (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
<b>Col·lecció fotogràfica</b>					
Diapositives color, pas universal	0,65 €				
Diapositives a color, de 4 x 4	0,65 €				
100 positius fotogràfics	0,75 €				

(\*) *Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. La proposta haurà d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn el lot. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació.*

S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

**Els preus oferts pels licitadors portaran dos decimals com a màxim, i hauran d'incloure tots els costos que facin possible la digitalització**

- **Proposició tècnica de criteris automàtics**

**Criteri 2: Ampliació del nombre de tècnics de fotografia especialitzats adscrits a l'execució del contracte.....Màxim fins a 10 punts**

Es puntuarà l'augment del nombre de tècnics de fotografia especialitzats destinats a les tasques amb la mateixa experiència i els mateixos requeriments, respectivament, respecte del mínim previst en l'apartat 8.2. d'aquest plec, en els termes següents:

<b>Ampliació</b>	<b>Marqueu amb una "X"</b>
El mínim exigint a l'apartat 8.2. del PPT és: 1 tècnic de fotografia especialitzat	
1 tècnics de fotografia especialitzat més (el que fa un total de 2 tècnics de fotografia especialitzats)	
2 tècnics de fotografia especialitzats més (el que fa un total de 3 tècnics de fotografia especialitzats)	

*En cas de no marcar cap opció o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.*

**Criteri 3: Utilització de vehicles de transport menys contaminants .....fins a 10 punts**

<b>DISTINTIU</b>	<b>Marqueu amb una "X"</b>
Distintiu tipus C (obligatori, d'acord clàusula 3.1. del PPT)	
Distintiu tipus ECO	
Distintiu tipus 0	

*En cas de no marcar cap opció o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.*

**Criteri 4: Ampliació del període de garantia sobre el treball .....fins a 20 punts**

Es puntuarà l'ampliació del període de garantia sobre el treball comptant a partir de la data final de lliurament del treball establert a l'apartat V del PPT en els termes següents:

Ampliació	Marqueu amb una "X"
El mínim exigít a l'apartat V del PPT és: 1 any de garantia sobre el treball.	
1 any de garantia sobre el treball més (el que fa un total de 2 anys de garantia sobre el treball)	
2 anys de garantia sobre el treball més (el que fa un total de 3 anys de garantia sobre el treball)	

*En cas de no marcar cap opció o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.*

*(signatura electrònica)*

Enrique García  
 Domingo -  
 DNI  
 35019930S  
 (TCAT)

Firmado  
 digitalmente por  
 Enrique García  
 Domingo - DNI  
 35019930S (TCAT)  
 Fecha: 2026.06.22  
 19:02:19 +02'00'



## Metadades del document

Núm. expedient	CDRB/2026/0019337
Tipus documental	Plica
Títol	PCAP digitalització

## Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Enrique García Domingo (TCAT)	Signa	22/06/2026 19:02

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
caee0204fd276a187e6d	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	