

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'OFICINA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ, COORDINACIÓ, PRODUCCIÓ I SUPORT A L'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS DERIVADES DEL PLA ESTRATÈGIC DE MODA DE BARCELONA**

### **1) Objecte del plec.**

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei d'Oficina Tècnica per a la gestió, coordinació, producció, execució i seguiment de les actuacions derivades del Pla Estratègic de Moda de Barcelona.

Aquest servei té com a finalitat garantir el desplegament operatiu del Pla de Moda, actuant com a estructura executiva per a l'activació de projectes, programes i esdeveniments, així com per a la coordinació dels diferents agents implicats.

El servei inclourà, amb caràcter enunciatiu però no limitatiu, la gestió integral de les actuacions del Pla, des de la seva planificació fins al tancament final, incloent totes les fases, recursos i serveis necessaris per a la seva correcta execució.

Entre les actuacions a desenvolupar s'inclouen, a títol orientatiu i no limitatiu:

- Esdeveniments culturals de moda vinculats a les edicions anuals de la setmana de la moda de Barcelona.
- Activacions urbanes, dispositius audiovisuals i intervencions a l'espai públic.
- Jornades anuals de pensament, debat i posicionament estratègic del sector.
- Acció de promoció comercial i visibilització urbana del sector moda
- Accions de sensibilització ciutadana i comunicació sobre moda d'autor, sostenibilitat i consum responsable.

Les denominacions de les actuacions tenen caràcter descriptiu i orientatiu, i podran adaptar-se durant la vigència del contracte d'acord amb les necessitats del Pla.

### **2) Lloc de prestació / lliurament del servei.**

La prestació del servei es realitzarà a la seu de l'adjudicatari i a la seu de l'edifici del DHub (plaça de les Glòries Catalanes, 37) i en aquelles dependències municipals o espais de la ciutat on es desenvolupin les activitats (espai públic, recintes, etc.) sempre que es requereixi.

### **3) Control del servei.**

El/la coordinadora de projectes de la Direcció d'Indústries Creatives de l'ICUB, exercirà la facultat de vigilància i examen de la correcta realització dels serveis sens perjudici de les facultats de supervisió dels òrgans municipals competents.

#### **4) Condicions per al desenvolupament del servei.**

##### **4.1 Aspectes generals**

**4.1.1** L'empresa adjudicatària destinarà el personal i equipament necessari per a la realització de les tasques objecte del contracte durant tota la seva vigència. Així mateix, haurà de disposar d'efectius suficients i adequadament qualificats per garantir la correcta execució del servei i la cobertura de possibles absències, sense afectar el desenvolupament de les actuacions del Pla de Moda.

**4.1.2** L'empresa adjudicatària garantirà la disponibilitat continuada de l'equip assignat, així com la seva dedicació recurrent al contracte, amb l'objectiu d'assegurar un coneixement operatiu adequat del funcionament del servei, dels agents implicats i de les dinàmiques pròpies del Pla de Moda.

**4.1.3** En cas de substitució de qualsevol membre de l'equip assignat, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar per escrit a la Direcció d'Indústries Creatives de l'ICUB amb una antelació mínima de 10 dies, aportant un perfil equivalent en experiència i capacitat.

**4.1.4** L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir que el personal al seu càrrec compleix la normativa laboral vigent. En cap cas aquest personal tindrà vinculació jurídica o laboral amb l'Ajuntament de Barcelona ni amb l'Institut de Cultura de Barcelona.

**4.1.5** L'empresa adjudicatària es compromet a conèixer, aplicar i fer complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i ús dels espais, així com aquells protocols específics que siguin facilitats pels serveis municipals en funció de cada actuació.

**4.1.6** El personal assignat haurà d'estar correctament identificat durant el desenvolupament de les activitats.

**4.1.7** L'empresa adjudicatària garantirà que el servei es presti preferentment en català, així com en castellà i, quan la naturalesa de l'activitat ho requereixi, en anglès.

**4.1.8** El personal assignat haurà de mantenir un tracte adequat amb participants, públics, proveïdors i equips municipals, assegurant una correcta representació institucional del servei.

**4.1.9** L'empresa adjudicatària haurà de proveir el personal amb els equips i eines necessàries per al correcte desenvolupament del servei, incloent dispositius digitals i eines de gestió que permetin el seguiment operatiu, tècnic i econòmic de les actuacions.

##### **4.2 Condicions operatives del servei**

**4.2.1** L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat operativa per a l'execució del servei en funció de les necessitats del Pla de Moda, incloent activitats en caps de setmana, horaris ampliats i situacions d'alta intensitat operativa.

**4.2.2** L'empresa adjudicatària haurà de garantir la capacitat de gestionar simultàniament diverses actuacions i projectes, assegurant la coordinació eficient dels equips, proveïdors i agents implicats.

**4.2.3** L'empresa adjudicatària haurà de disposar de canals de comunicació permanents (telèfon i correu electrònic) per a la gestió d'incidències i la coordinació amb els serveis tècnics municipals.

### **4.3 Règim d'execució i limitacions**

**4.3.1** D'acord amb la naturalesa del servei, les tasques indicades a la clàusula de subcontractació del PCAP hauran de ser assumides directament i exclusivament per l'empresa adjudicatària, sense que puguin ser objecte de subcontractació, amb l'objectiu de garantir la coherència i qualitat en l'execució del Pla de Moda.

**4.3.2** El personal assignat a les funcions de producció i regidoria haurà de tenir dedicació suficient al contracte i no podrà desenvolupar simultàniament funcions equivalents per a altres projectes o clients que interfereixin amb la disponibilitat o els requeriments del servei.

### **4.4 Serveis a prestar**

#### **4.4.1 Servei de producció d'activitats**

El servei de producció d'activitats serà responsable de la planificació, coordinació i execució integral de les actuacions del Pla de Moda, d'acord amb les directrius de la Direcció d'Indústries Creatives de l'ICUB.

Inclourà, entre d'altres:

- Planificació i calendarització
- Direcció de producció i coordinació global
- Coordinació de proveïdors i equips tècnics
- Gestió logística (espais, permisos, transport, allotjament i serveis d'acollida, atenció a convidats i participants i necessitats de producció.)
- Gestió de públics, acreditacions i implementació de sistemes de gestió d'entrades i control d'aforament
- Coordinació amb comunicació i relacions públiques
- Seguiment i control pressupostari
- Supervisió tècnica i operativa

El servei haurà de garantir disponibilitat operativa adaptada a les necessitats de les activitats, incloent caps de setmana, franges horàries ampliades i dispositius especials quan sigui necessari.

#### **4.4.2 Servei de regidoria d'activitats**

El servei de regidoria serà responsable de l'execució operativa de les activitats.

Inclourà, entre d'altres:

- Coordinació operativa in situ
- Execució d'escaletes i control de temps i calendari
- Coordinació de muntatge i desmuntatge
- Gestió d'equips tècnics
- Control d'accessos i fluxos de públic
- Resolució d'incidències

El servei haurà d'estar disponible en horaris ampliats i caps de setmana.

## 4.5 Organització del servei

**4.5.1** L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar les operatives dels serveis objecte del contracte, d'acord amb les directrius de l'ICUB. Aquestes operatives hauran de ser conegudes i d'obligat compliment per tot el personal assignat.

## 5) Disposició de servei.

La disposició del servei s'estructura d'acord amb les diferents línies d'actuació del Pla de Moda de Barcelona, establint una previsió orientativa d'hores de dedicació dels serveis de gestió/coordiació i regidoria, així com de les necessitats de contractació associades a cada tipologia d'activitat.

Aquesta previsió té caràcter estimatiu i podrà ajustar-se en funció de les necessitats operatives del Pla, mantenint en tot cas el pressupost global del contracte.

### 5.1 Previsió d'hores de serveis (anualitat)

Línia d'actuació	Gestió/coord.	Regidoria	Total
Esdeveniment cultural principal (2 edicions)	500	300	800
Activacions urbanes	100	50	150
Jornada sectorial	200	80	280
Accions de promoció comercial moda	350	50	400
Campanyes sensibilització	200	50	250
<b>TOTAL</b>	<b>1.350</b>	<b>530</b>	<b>1.880</b>

### 5.2 Previsió de contractacions associades

Les actuacions del Pla de Moda requeriran la contractació de serveis i recursos externs per a l'execució material dels projectes. Aquests serveis inclouen, entre d'altres:

- Honoraris d'artistes, dissenyadors, ponents i participants.
- Producció tècnica (so, llum, vídeo, streaming) i serveis auxiliars.
- Producció d'espais, escenografia, muntatges i estructures efímeres.
- Serveis logístics (transport de col·leccions, allotjament de talent, càtering).
- Producció de continguts audiovisuals i digitals.
- Serveis de comunicació, PR, difusió i gestió de públics.

Aquestes contractacions es consideren **partides a preu prefixat màxim**, no subjectes a baixa, i es liquidaran en funció de la despesa efectivament executada i validada pels serveis tècnics municipals amb subjecció als principis d'eficiència, necessitat i adequació pressupostària.

Les partides de producció i contractació externa inclouen, entre d'altres, honoraris d'artistes, ponents i participants, serveis tècnics de so, llum i audiovisuals, escenografia i muntatges, transports, allotjaments, càtering, producció de continguts, serveis de comunicació i altres

despeses necessàries per a l'execució de les actuacions del Pla de Moda. Aquestes partides tenen la consideració d'import màxim no subjecte a baixa.

### 5.3 Flexibilitat i adaptació del servei

Atesa la naturalesa del Pla de Moda i la intensitat operativa del sector, la disposició del servei haurà de garantir:

- **Capacitat d'adaptació** a diferents formats d'activitat i requeriments tècnics.
- **Reassignació d'hores** entre línies d'actuació segons el calendari real d'esdeveniments.
- **Ajust de recursos** en funció de la complexitat de cada edició dels esdeveniments culturals principals de moda.
- **Capacitat de resposta** operativa davant noves actuacions o imprevistos de programació derivats de la Direcció d'Indústries Creatives.

### 6) Equip mínim i perfils professionals adscrits al servei

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip tècnic suficient, qualificat i amb experiència acreditada per garantir la correcta execució del servei d'oficina tècnica del Pla de Moda de Barcelona.

L'equip haurà de tenir capacitat per gestionar simultàniament diverses línies d'actuació, amb especial atenció a la producció d'esdeveniments, la coordinació d'agents i el control operatiu i econòmic del servei.

En aquest sentit, es requerirà que l'equip adscrit al contracte inclogui perfils amb experiència en:

- Gestió i coordinació de projectes culturals o de moda
- Producció i regidoria d'esdeveniments
- Coordinació d'equips i proveïdors
- Gestió logística i operativa d'activitats
- Seguiment econòmic i control pressupostari
- Domini suficient del català i del castellà, tant oral com escrit, per garantir la correcta interlocució amb la Direcció d'Indústries Creatives i la resta d'agents implicats en l'execució del contracte.
- Domini de l'anglès tant oral com escrit, per garantir la correcta interlocució amb agents implicats a nivell internacional

En els 5 dies hàbils posteriors a la formalització del contracte, la contractista haurà de lliurar la documentació acreditativa de disposar d'aquest personal. La documentació acreditativa consistirà en: **Currículum Vitae de les persones proposades, còpia de la titulació acadèmica i Informe de Vida Laboral de la Seguretat Social o certificacions d'empreses o institucions on s'hagi prestat el servei per acreditar els 3 anys d'experiència mínima requerida.**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que la persona treballadora responsable del contracte acrediti una experiència mínima de 3 anys en funcions similars. La resta de perfils adscrits al servei hauran d'acreditar una experiència adequada d'acord amb les tasques encomanades, que en cap cas podrà ser inferior a 3 anys. Així mateix, haurà de garantir la disponibilitat d'un equip suficient per:

- Cobrir la totalitat de les actuacions del Pla
- Donar resposta a pics d'activitat
- Gestionar actuacions simultànies
- Substituir personal en cas d'absències

L'equip assignat haurà de mantenir-se estable durant l'execució del contracte, i qualsevol substitució haurà de garantir un nivell equivalent d'experiència i capacitat.

La composició concreta de l'equip podrà adaptar-se per part de l'adjudicatari, sempre que es mantinguin els perfils mínims exigits i la capacitat operativa requerida.

## **7) Organització i funcionament del servei**

L'empresa adjudicatària haurà d'establir una organització del servei que garanteixi la correcta planificació, execució i seguiment de les actuacions del Pla de Moda de Barcelona, d'acord amb les directrius de la Direcció d'Indústries Creatives de l'ICUB. La periodicitat ordinària de seguiment serà almenys mensual, sens perjudici de reunions extraordinàries.

### **7.1 Planificació i coordinació del servei**

L'empresa adjudicatària haurà de definir una metodologia de treball que permeti:

- La planificació anticipada de les actuacions
- L'organització de calendaris i fases de treball
- La coordinació entre les diferents línies del Pla
- La gestió simultània de diverses activitats

A tal efecte, haurà de disposar d'eines de planificació i seguiment que permetin visualitzar l'estat de cada projecte.

### **7.2 Coordinació amb la DIC (ICUB)**

L'empresa adjudicatària treballarà en coordinació directa amb la Direcció d'Indústries Creatives, que definirà les línies estratègiques i validarà les actuacions d'acord amb els fluxos de treball establerts a l'annex corresponent.

Aquesta coordinació inclourà:

- Reunions de seguiment periòdiques
- Validació prèvia de les propostes d'activitat
- Supervisió de la planificació i execució
- Alineació amb els objectius del Pla de Moda

### **7.3 Execució de les actuacions**

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució operativa de les activitats, incloent:

- Producció integral d'esdeveniments
- Coordinació d'equips i proveïdors
- Gestió logística i tècnica
- Implementació de les actuacions a l'espai públic o equipaments

L'execució haurà de garantir el compliment dels estàndards de qualitat, seguretat i funcionament establerts pels serveis municipals.

### **7.4 Seguiment i control del servei**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de seguiment que permeti:

- El control de l'estat d'execució de les activitats
- El seguiment econòmic del pressupost
- La detecció de desviacions
- La proposta de mesures correctores

Així mateix, haurà de facilitar informació actualitzada quan sigui requerida pels serveis tècnics municipals.

### **7.5 Sistema de comunicació**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un sistema de comunicació àgil i permanent amb la Direcció d'Indústries Creatives i els agents implicats.

Aquest sistema haurà d'incloure:

- Canals de comunicació operativa
- Interlocució clara i definida
- Capacitat de resposta immediata davant incidències

### **7.6 Gestió d'incidències**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de protocols per a la gestió d'incidències que permetin:

- Detectar i comunicar incidències de manera immediata
- Activar mecanismes de resposta ràpida
- Garantir la continuïtat de les activitats

### **7.7 Tancament de les actuacions**

Un cop finalitzada cada actuació, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar:

- El tancament tècnic i operatiu
- El tancament econòmic
- L'elaboració de memòries o informes de resultats

## **8) Metodologia i operativa del servei**

### **8.1 Metodologia de treball**

L'empresa adjudicatària haurà de definir i aplicar una metodologia de treball que garanteixi la correcta planificació, execució i seguiment de les actuacions del Pla de Moda de Barcelona, assegurant la qualitat, l'eficiència i la capacitat de resposta operativa del servei. Haurà de disposar d'una metodologia estructurada que contempli, com a mínim, les següents fases:

- Planificació de les actuacions
- Preparació tècnica i logística
- Execució operativa
- Seguiment i control
- Tancament i avaluació

Aquesta metodologia haurà de permetre adaptar-se a diferents tipologies d'activitat i nivells de complexitat, així com garantir la coherència entre les diferents línies del Pla de Moda.

### **8.3 Operativa del servei**

L'empresa adjudicatària haurà d'establir una operativa clara que defineixi:

- Els circuits de treball
- Els rols i responsabilitats de l'equip
- Els fluxos de coordinació amb els diferents agents implicats
- Els mecanismes de presa de decisions

Aquesta operativa haurà de garantir l'eficiència en la gestió i l'execució de les actuacions.

### **8.4 Adaptació a les actuacions del Pla de Moda**

La metodologia i operativa hauran d'adaptar-se a les diferents línies del Pla de Moda, incloent:

- Esdeveniment cultural principal de moda
- Activacions urbanes
- Jornada sectorial
- Accions de promoció comercial i visibilització
- Campanyes de sensibilització

### **8.5 Capacitat de resposta operativa**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una operativa que permeti:

- Donar resposta a situacions imprevistes
- Adaptar-se a canvis de programació
- Re assignar recursos de manera eficient
- Mantenir la continuïtat del servei en tot moment

## **ANNEX 1. TIPOLOGIES D'ACTUACIÓ, NIVELLS DE COMPLEXITAT I RANGS ECONÒMICS ORIENTATIUS**

Amb caràcter orientatiu, es defineixen les següents tipologies d'actuació dins del Pla de Moda de Barcelona, amb els corresponents rangs econòmics i nivells de complexitat associats. Els rangs econòmics indicats tenen caràcter orientatiu i no vinculant, i podran ajustar-se en funció de la naturalesa, dimensió i especificitat de cada actuació.

### **1. Esdeveniment cultural principal de moda (2 edicions anuals)**

Inclou passarel·les, presentacions, continguts, activacions i dispositius vinculats a les edicions anuals de la setmana de la moda de Barcelona.

Alt nivell de complexitat tècnica, operativa i comunicativa.

**Rang orientatiu:** 120.000 € – 180.000 € per edició.

### **2. Activacions urbanes i dispositius audiovisuals a l'espai públic**

Instal·lacions audiovisuals, pantalles mòbils, intervencions efímeres i accions puntuals per apropar la moda a la ciutat.

Baixa o mitjana complexitat operativa segons format.

**Rang orientatiu:** 10.000 € – 30.000 € per activació.

### **3. Jornada sectorial de pensament i projecció estratègica**

Jornades de debat, conferències, trobades professionals i espais de reflexió sobre el futur del sector.

Complexitat mitjana-alta.

**Rang orientatiu:** 70.000 € – 120.000 € per edició.

### **4. Acció de promoció comercial i visibilització urbana del sector moda**

Actuació oberta al públic destinada a impulsar la presència urbana del sector, afavorir la connexió entre marques, creadors, comerç i ciutadania, i generar activitat econòmica vinculada a la moda.

**Rang orientatiu:** 50.000 € – 100.000 €

### **5. Accions de sensibilització ciutadana sobre moda d'autor i consum responsable**

Accions de comunicació institucional, promoció de la moda d'autor, sostenibilitat i consum responsable.

Complexitat variable segons abast i canals.

**Rang orientatiu:** 40.000 € – 80.000 €.

## **ANNEX 2. GOVERNANÇA I FLUXOS DE TREBALL**

Aquest annex estableix el model de coordinació, interlocució i validació del servei, amb l'objectiu de garantir una execució eficient, ordenada i alineada amb els objectius del Pla de Moda de Barcelona.

### **1. Òrgans i interlocució**

La Direcció d'Indústries Creatives (DIC) actuarà com a òrgan de direcció estratègica i seguiment del contracte. L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del contracte, que actuarà com a interlocutora única amb la DIC per a totes les qüestions tècniques, operatives i econòmiques.

Es podran establir interlocucions operatives específiques per a actuacions concretes, mantenint en tot cas la coordinació centralitzada amb la persona responsable designada.

### **2. Fases de treball**

Cada actuació es desenvoluparà, amb caràcter general, d'acord amb les fases següents:

- Fase de proposta: definició inicial de l'actuació per part de la DIC o presentació de propostes per part de l'empresa adjudicatària.
- Fase de planificació: desenvolupament operatiu, tècnic, logístic i econòmic de la proposta.
- Fase de validació: aprovació prèvia per part de la DIC abans de l'inici de qualsevol actuació.
- Fase de producció: contractació, coordinació de proveïdors i preparació executiva dels treballs.
- Fase d'execució: desenvolupament efectiu de l'actuació.
- Fase de tancament: justificació tècnica i econòmica, retorn d'informació i elaboració de memòria final.

### **3. Sistema de validacions**

Cap actuació podrà iniciar-se sense la validació prèvia de la DIC. L'empresa adjudicatària haurà de presentar, com a mínim:

- Proposta operativa de l'actuació.
- Pressupost detallat.
- Planificació temporal.
- Necessitats tècniques i logístiques, si escau.

La DIC establirà els terminis de resposta en funció de la naturalesa i urgència de cada actuació.

Qualsevol modificació rellevant durant l'execució haurà de ser comunicada i validada prèviament.

#### **4. Coordinació i seguiment**

Es realitzaran reunions periòdiques de seguiment entre la DIC i l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de garantir disponibilitat per a reunions operatives, tècniques i de coordinació.

Es podran convocar reunions extraordinàries en actuacions d'alta complexitat o davant incidències rellevants.

#### **5. Gestió d'incidències**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de protocols interns de gestió d'incidències. Les incidències rellevants hauran de ser comunicades de manera immediata a la DIC i, en tot cas, en un termini màxim de 72 hores.

L'empresa adjudicatària haurà de proposar alternatives operatives viables i mesures correctores amb la màxima celeritat i, en tot cas, en 2 dies hàbils a partir de la detecció de la incidència.

### **ANNEX 3. CONTROL ECONÒMIC I SEGUIMENT PRESSUPOSTARI**

Aquest annex regula els mecanismes de planificació, control i justificació econòmica del contracte, amb l'objectiu de garantir una gestió eficient, transparent i ajustada al pressupost disponible.

#### **1. Planificació econòmica**

Cada actuació haurà de disposar d'un pressupost previ detallat.

El pressupost haurà d'incloure, com a mínim:

- Desglossament per conceptes.
- Identificació de partides subjectes a baixa i no subjectes a baixa, si escau.
- Previsió de costos de producció, serveis externs i logística.
- Reserva econòmica per a contingències, quan la naturalesa de l'actuació ho requereixi.

No es podrà iniciar cap actuació sense la validació econòmica prèvia de la DIC.

#### **2. Execució i control de despesa**

L'empresa adjudicatària serà responsable del seguiment continuat del pressupost global del contracte.

Haurà de garantir una distribució eficient dels recursos entre les diferents línies d'actuació. No es podran superar els imports validats sense autorització expressa de la DIC.

#### **3. Control de desviacions**

L'empresa adjudicatària haurà de detectar i comunicar qualsevol desviació pressupostària prevista o produïda.

En cas de desviació, haurà de proposar mesures correctores o alternatives de reequilibri.

#### **4. Justificació econòmica**

Un cop finalitzada cada actuació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe econòmic que inclogui:

- Detall de despeses efectivament executades.
- Comparativa amb el pressupost inicial aprovat.
- Justificació de desviacions, si n'hi hagués.
- Estat de facturació i compromisos econòmics pendents, si escau.

Les despeses hauran de ser verificables i ajustades a les condicions del contracte.

#### **5. Eines de seguiment**

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar sistemes de control econòmic que permetin un seguiment actualitzat del pressupost. La informació econòmica haurà d'estar disponible per a la DIC quan sigui requerida.

### **ANNEX 4. INDICADORS, KPI I AVALUACIÓ DEL SERVEI**

Aquest annex estableix el sistema d'indicadors i avaluació del contracte, amb l'objectiu de mesurar el grau d'execució, qualitat i impacte de les actuacions del Pla de Moda de Barcelona.

#### **1. Objecte de l'avaluació**

- Avaluar el correcte desenvolupament del servei.
- Mesurar l'impacte de les activitats executades.
- Facilitar la presa de decisions i la millora contínua.

#### **2. Tipologies d'indicadors**

Es definiran, com a mínim, les categories següents:

Indicadors d'activitat

- Nombre d'actuacions executades.
- Grau de compliment del calendari previst.
- Nombre de projectes simultanis gestionats.

Indicadors d'assistència i públics

- Nombre d'assistents.
- Tipologia i segmentació de públics.
- Nivell d'ocupació o participació.

Indicadors de comunicació

- Impacte en mitjans de comunicació.

- Abast digital i audiències.
- Interacció en canals propis i externs.

#### Indicadors econòmics

- Grau d'execució pressupostària.
- Desviacions econòmiques.
- Eficiència en l'assignació de recursos.

#### Indicadors qualitius

- Valoració de públics, participants i agents col·laboradors.
- Valoració institucional.
- Retorn sectorial i reputacional.

### **3. Memòries i informes**

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una memòria de cada actuació executada. Així mateix, haurà d'elaborar un informe global anual del servei.

Les memòries hauran d'incloure, com a mínim:

- Descripció de l'actuació.
- Resultats obtinguts.
- Anàlisi d'indicadors.
- Incidències detectades.
- Propostes de millora.

#### . 4. Seguiment i millora contínua

La Direcció d'Indústries Creatives podrà requerir ajustos operatius o metodològics per adaptar l'execució del servei a les necessitats detectades durant la vigència del contracte.

Així mateix, es farà un seguiment periòdic de les metodologies de treball i de les eventuais propostes de millora organitzativa o operativa presentades per l'empresa adjudicatària en la seva oferta o durant l'execució del contracte, amb l'objectiu d'afavorir la qualitat i l'eficiència del servei.