



INFORME JUSTIFICATIU CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament d'àpats congelats variats per poder distribuir entre els usuaris de la Unitat de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Per tant el contracte té naturalesa administrativa de conformitat amb l'article 25 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (en endavant LCSP) i pertany a la tipologia de subministrament ja que en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques establertes a l'art.16 de la LCSP.

Els Codi CPV (Common Procurement Vocabulary) aprovada pel Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, modificat posteriorment pel Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que correspon és:

15896000 Productes congelats

El procediment d'adjudicació de la present licitació, serà el procediment obert tramitació simplificada modalitat abreujada, amb varis criteris d'adjudicació de conformitat amb el art. 146 de la LCSP, tal com es desenvoluparà al llarg d'aquest plec, concretament es basaran en els criteris exposats en el punt 1.11 del present plec.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

L'any 2020, amb la declaració de l'estat d'alarma per la situació de pandèmia generada per la COVID19 les escoles, centres de dia, casals i centres cívics van ser tancats a mitjans de març 2020. Davant aquesta situació, es va posar de manifest que infants amb beca de menjador i gent gran que tenien subvencionats àpats al casal de gent gran o àpats a domicili es van quedar sense el recurs d'alimentació diària. Per fer front a aquesta necessitat urgent i excepcional, la Unitat de Serveis Socials va necessitar disposar d' àpats cuinats per poder entregar a aquests col·lectius vulnerables. Aquest recurs no havia existit mai a Serveis Socials. L'entrega es va anar ampliant a famílies amb alt risc de vulnerabilitat social i econòmica que van acudir a serveis socials fruit de la crisi econòmica generada per la COVID 19.

És un recurs que dona resposta a la primera necessitat, sovint a famílies de primera acollida, que acudeixen al servei en situacions límits, molt precàries.

El contracte es fonamenta en les competències pròpies recollides a l'article 25.2. apartat e) de la Llei 7/1985, de 2 d' abril, Reguladora de las Bases del Règim Local (en



endavant LBRL) i en l'article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que es regula el Text Refós de la Llei municipal y de Règim local de Catalunya (en endavant TRLMRLC). Sent un servei mínim dels regulats en el apartat a) del punt primer del article 26.1.c de la LBRL.

Amb aquest contracte es vol cobrir aquesta necessitat d'alimentació.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades es necessària l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics per realitzar aquestes actuacions i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

En l'elaboració prèvia de les especificacions tècniques o documents preparatoris no ha participat cap empresa.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals).

3. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública, de conformitat amb l'article 99.3 LCSP, es justifica la no divisió en lots del present contracte atès que la naturalesa del subministrament requereix una gestió integral i coordinada de totes les prestacions associades, amb la finalitat de garantir la correcta execució del servei, la traçabilitat dels aliments i el manteniment de la cadena de fred.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost de licitació anual s'ha calculat en base a la mitjana del preu/menú de mercat. S'estima en un total anual de 7.249 € (iva inclòs).

TOTAL MENÚS / ANY	PREU/MENÚ (iva exclòs)	IMPORT	IVA 10%	TOTAL IMPORT
1.000	6,59 €	6.590 €	659 €	7.249 €

El pressupost base de licitació del contracte ascendeix a la quantitat de catorze mil quatre-cents noranta-vuit Euros (14.497,91 €).



5. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa corresponent al present contracte anirà a càrrec de les partides que a continuació es detallen per a cada un dels exercicis pressupostaris:

ANY	MESOS	PARTIDA	IMPORT SENSE IVA	IVA	IMPORT AMB IVA
2026	setembre a desembre	3401-2312-22698. Acció S. Servei àpats socials	2.196,64€	10%	2.416,30€
2027	Gener a desembre	3401-2312-22698. Acció S. Servei àpats socials	6.590,00€	10%	7.249,00€
2028	Gener a agost	3401-2312-22698. Acció S. Serveis àpats socials	4.393,28€	10%	4.832,61€
TOTAL			13.179,92 €	10%	14.497,91€

Aquestes despeses resten condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents de cada exercici, de conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

6. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

L'article 29 de la LCSP disposa que la durada s'establirà tenint en compte:

- La naturalesa de les prestacions.
- les característiques del seu finançament.
- la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització d'aquestes.

Aplicant lo anterior, a l'expedient que ens ocupa, la duració inicial prevista del contracte serà de dos anys, des de l'endemà de la formalització del contracte administratiu.

El contracte serà prorrogable de forma anual, fins a un màxim de 2 pròrroques anuals. En conseqüència el contracte pot arribar a una durada final de quatre anys. L'òrgan de contractació acordarà la pròrroga possible, que serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que es faci el preavis amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.



Es preveu també, la pròrroga excepcional prevista a l'article 29.4 de la LCSP. Així doncs, quan al venciment d'aquest contracte, no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins a un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, així com l'òrgan competent. En el present expedient el valor estimat del contracte és de 28.995,82 € IVA exclòs, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP.

ANY	MESOS	PRESSUPOST IVA EXCLÒS	PRESSUPOST PRÒRRGUES	PRESSUPOST MODIFICACIONS AMB INCREMENT (20%)	TOTAL
2026	setembre a desembre	2.196,64€		439,33 €	2.635,97€
2027	gener a desembre	6.590,00 €		1.318,00 €	7.908,00 €
2028	gener a agost	4.393,28€		878,65€	5.271,93 €
	setembre a desembre		2.196,64 €		2.196,64 €
2029	gener a desembre		6.590,00 €		6.590,00 €
2030	gener a agost		4.393,28€		4.393,28€
TOTAL		13.179,92 €	13.179,92 €	2.635,98€	28.995,82€

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESSES



Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Solvència econòmica i financera:

S'exigeix un volum de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims anys per mínim anual de 14.497,91 € (IVA inclòs).

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant volum de negocis global de l'empresa o entitat.

Solvència tècnica i professional:

Es demana:

Acreditar una experiència en subministrament de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers tres anys, mitjançant una relació dels principals subministrament o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, per un import mínim acumulat de 5.074,25 euros en un any, que correspon al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

En el supòsit d'empreses de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), la solvència es pot acreditar mitjançant declaració indicant maquinària, material i equip tècnic que disposin per executar el contracte.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.



9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 145, 146 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en criteris objectius, exposats en el punt 10 del present plec.

9.1 Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de la puntuació)

S'atorgaran un màxim de 100 punts, a repartir de la següent manera:

A) Preu: fins a un màxim de 70 punts.

Per a la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un **màxim de 70 punts**. La puntuació es calcularà a partir del millor preu unitari mitjançant la següent fórmula:

Mètode de càlcul:

$$P = \frac{Pm \times B_{\max}}{B_i}$$

B_i

P_m = Punts del criteri econòmic

B_{\max} = oferta econòmica més avantatjosa

B_i = oferta econòmica a valorar

El criteri preu s'estableix amb una ponderació de fins a 70 punts atès que, tractant-se d'un contracte de subministrament d'àpats congelats amb unes prescripcions tècniques prèviament definides i homogènies, el cost unitari del menú és un element determinant per garantir una utilització eficient dels recursos públics.

Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte, ja que permet seleccionar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu dins d'uns estàndards mínims de qualitat i seguretat alimentària que són d'obligat compliment per a totes les empreses licitadores.

La seva ponderació majoritària es considera proporcionada perquè el contracte té un component econòmic clarament rellevant, sense perjudici que s'introdueixin també criteris qualitatius i ambientals vinculats a la forma d'execució del subministrament.

La fórmula prevista garanteix una valoració objectiva, automàtica i transparent de les ofertes, respectant els principis d'igualtat de tracte, no discriminació i concurrència. Igualment, la previsió de baixes desproporcionades permet preservar la viabilitat de les ofertes i evitar adjudicacions que puguin comprometre la correcta execució del contracte o la qualitat del subministrament.

Es consideraran baixes desproporcionades aquelles que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25 % del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior, ho sigui en més del 20



% a l'altre oferta.

- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10 % de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les propostes presentades excepte la superior al 10 % de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 35 %.
- Si es presenten quatre o més propostes, quan determinada o determinades ofertes siguin superiors al 10 % de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les propostes presentades, excepte la superior al 10 % de la mitja, la qual restarà exclosa a efecte d'aquest càlcul.

B) Criteris mediambientals: fins a 30 punts

- Reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle mitjançant vehicles amb baixes emissions prenent com a base la classificació del parc de vehicles de la DGT. Fins a un màxim de 6 punts.

- Etiqueta Zero emissions **6 punts**
- Etiqueta Eco **4 punts**
- Etiqueta Verda **2 punts**
- Etiqueta Groga o sense etiqueta **0 punts.**

L'empresa licitadora haurà de presentar el document que acrediti l'etiqueta del vehicle que transportarà el subministrament.

- Embalatge compostable o biodegradable. 15 punts

L'empresa licitadora haurà de presentar el document que acrediti que l'embalatge amb el que s'entreguin els plats sigui compostable o biodegradable.

- Que s'apliquin mesures per evitar el malbaratament d'aliments. Fins a un màxim de 9 punts

1. Diversificació de formats i racions adaptades (fins a 1,5 punts)

Gramatges i racionament eficient: el proveïdor ha d'oferir els menús en diferents formats de lliurament (per exemple, racions individuals i formats multidosi), amb



gramatges adaptats a les necessitats reals dels usuaris del centre per evitar el malbaratament al plat.

2. **Gestió d'envasos o descongelació fraccionada** (fins a 1.5 punts)

Dissenys de packaging modular: els envasos utilitzats han de permetre la regeneració o descongelació fraccionada dels aliments. El sistema de packaging ha d'evitar haver de descongelar paquets complets si només es requereix una part del contingut.

3. **Control rigorós de la cadena de fred logística** (fins a 2 punts):

Traçabilitat tèrmica del transport: per garantir la vida útil del producte, el contractista assegurarà que el transport es realitza sense trencar la cadena de fred (manteniment estricta a -18°C). Es podran requerir registres gràfics de temperatura a cada lliurament.

4. **Sistema de rotació d'estocs i etiquetatge** (fins a 2 punts):

Traçabilitat i dates de consum: tots els menús lliurats han de dur un etiquetatge clar i visible que inclogui el lot, la data de congelació i la data de consum preferent. El proveïdor garantirà que els productes servits tinguin un marge de vida útil restant mínim de 3 mesos.

5. **Protocol de devolucions i incidències** (fins a 2 punts):

Reposició de gènere no conforme: s'establirà un protocol d'incidències pel qual qualsevol producte que arribi amb l'envàs danyat, signes de descongelació o defectes de qualitat serà retornat i substituït immediatament pel proveïdor, evitant que quedi rebutjat en origen o es faci malbé.

Els criteris mediambientals s'incorporen perquè estan directament vinculats a l'objecte del contracte i a la manera com aquest s'executa d'acord amb el que preveu la LCSP. En un contracte de subministrament alimentari amb transport, distribució i lliurament de productes congelats, resulta adequat valorar aspectes que minimitzin l'impacte ambiental derivat de l'activitat.

En concret, es valora l'ús de vehicles de baixes emissions, ja que el transport és una part necessària de l'execució del contracte i la reducció d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle contribueix a una prestació més sostenible. També es valorarà l'ús d'embalatges compostables o biodegradables, atès que el lliurament dels àpats genera residus associats a l'envàs, i la utilització de materials amb menor impacte ambiental afavoreix la reducció de residus i una gestió més responsable del subministrament.

Finalment, es valoren les mesures per evitar el malbaratament alimentari, ja que aquest contracte està destinat a cobrir necessitats alimentàries de persones en situació de vulnerabilitat social, de manera que resulta especialment rellevant incentivar pràctiques



que afavoreixin l'aprofitament dels aliments, l'eficiència en la distribució i la reducció de pèrdues.

La ponderació total de 30 punts es considera equilibrada i proporcional, ja que complementa el criteri econòmic amb aspectes ambientals i socials estretament relacionats amb l'execució del contracte, sense desvirtuar el pes principal del preu. A més, tots els subcriteris són objectivables mitjançant documentació acreditativa o compromisos concrets verificables.

10. CRITERI DE PREFERÈNCIA EN CAS D'EMPAT.

D'acord amb els apartats a), b) i e) de l'article 147.1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix la preferència en l'adjudicació de contractes, en igualtat de condicions amb les que siguin econòmicament més avantatjoses, en l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa; les proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració; i les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

11. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

12. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte, no s'exigeix garantia provisional, de conformitat amb l'article 106.1 de la LCSP, ni garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

13.1.1 Obligacions generals

- a) Garantir que s'acompleixi de forma òptima l'execució del subministrament de conformitat amb lo establert als plecs.
- b) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i



dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

c) Prestar de forma directa el subministrament, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.

d) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.

e) L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats; Rebut de liquidació de cotitzacions i Relació Nominal de Treballadors, on constin els treballadors i treballadores contractats per a aquest servei.

f) Comunicar per escrit a la unitat de serveis socials de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.

g) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.

h) L'empresa haurà de nomenar un responsable que serà el que rebrà les instruccions o directrius per part de la unitat de serveis socials .

i) El responsable de l'empresa contractista, arran de les instruccions o directrius donades per serveis socials, donarà al personal adscrit al servei les ordres en l'exercici dels seus poders empresarials d'organització, direcció i control del seu personal i del compliment de l'objecte del contracte.

j) L'empresa adjudicatària a través del responsable o interlocutor serà la responsable d'organitzar, planificar i supervisar les feines del personal que prestarà el servei de recepció i manteniment.

k) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

l) Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades del contracte.

m) Presentar amb la periodicitat marcada tots els informes d'activitats i memòries requerits.

n) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

o) Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.



- p) Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.
- q) Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius. L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.
- r) L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret.
- s) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses de les persones treballadores adscrits al contracte.
- t) L'adjudicatari facilitarà un únic número de compte corrent bancaria, on es realitzarà els abonaments dels serveis realitzats, i/o subministrament de productes, i/o obres realitzades. L'ajuntament, no realitzarà canvis de domiciliacions bancàries. Aquesta mesura es pren per evitar suplantacions.
- u) L'empresa contractista ha d'emprar, al menys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- v) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.
- w) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent

13.1.2 Obligacions específiques del contractista.

A més de les obligacions establertes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, seran obligacions del contractista:

- a) Prestar el subministrament contractat en els terminis establerts i de conformitat amb l'oferta presentada i aprovada, i en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els tècnics de referència de l'Ajuntament.
- b) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb l'adequada qualitat i eficàcia l'objecte del contracte.



- c) Comunicar per escrit als serveis socials municipals qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del subministrament.
- d) Tant l'empresa com l'Ajuntament designaran un responsable de la coordinació i seguiment del Servei. Per part de l'ajuntament la responsable serà Mònica Piella Duran, CAP de la Unitat de Serveis Socials.
- e) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- f) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el RLC i LA RNT de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.

13.1.3 Obligacions essencials

- a) Obligació de compliment de la normativa sectorial en matèria d'aliments per ala garantia de la cadena de fred dels productes congelats i la correcta conservació dels productes frescos durant el transport donant compliment a les disposicions del Reglament (CE) nº 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 de abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- b) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- B) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- C) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- D) S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 300.000 €. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.

13.1.4 Altres dret i obligacions.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les



regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

13.2 Drets generals de l'Adjudicatari:

- a) Percebre de l'Ajuntament, dins els terminis legalment previstos, el cost dels serveis prestats, prèvia presentació de les factures mensuals corresponents de la forma prevista al plec de clàusules administratives particulars.
- b) Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

13.3 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

13.3.1 Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de



subministrament:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l' inici de la prestació del servei.
- c) Interpretar els contractes per tal de resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment.
- d) Realitzar totes les comprovacions que estimi pertinents per tal de comprovar la qualitat del producte subministrat.
- e) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- f) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- g) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- h) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- i) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament i de les entitats que gestionen el Programa d'aliments municipal.
- b) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'empresa adjudicatària ha de fer una correcta gestió ambiental del seu



subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar, s'ha de fer càrrec i responsabilitzar de la retirada i el reciclatge de l'embalatge dels productes subministrats, així com altres mesures que siguin adient a l'objecte del contracte.

- Resta obligada a contractar una pòlissa de responsabilitat civil amb les cobertures assenyalades a l'apartat 12.1.A) h) del present plec.
- Les millores ofertades com a criteris d'adjudicació.
- Compliment dels principis ètics establerts a l'Annex 6.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que es preveu a l'art. 204 de la LCSP, el present contracte podrà modificar-se, si l'ajuntament ho estima oportú, fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) corresponent a la durada del contracte com a conseqüència d'un augment del número de persones usuàries que hagin de rebre àpats congelats. El procediment a seguir és el que s'estableix a l'article 207 de la LCSP.

16. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no tindrà dret a revisió de preus, ateses les característiques, la durada i la naturalesa del contracte, i de conformitat amb l'article 103 de la LCSP.

17. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals pels subministraments efectivament realitzats, que seran abonades per l'Ajuntament prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, dins dels terminis legalment establerts.

18. RÈGIM DE PENALITATS



18.1 Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A). Incompliments molt greus:

- 1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- 8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris o les entitats gestores del Programa d'aliments.
- 2) Incompliment dels horaris previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
- 3) L'incompliment de la obligació del transportista d'avisar mitjançant els telèfons de contacte que es posaran a disposició, de qualsevol incidència que suposi un retard en l'horari d'entrega previst.
- 4) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa sectorial d'aplicació.
- 5) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 6) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 7) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 8) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.



C) Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

18.2 Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

En tot cas, l'import total acumulat de les penalitats imposades durant la vigència del contracte no podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

19 TERMINI DE GARANTIA

No és contempla.

20 CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

21 SUBCONTRACTACIÓ

Es justifica la impossibilitat de subcontractar el servei de menús congelats atès que constitueix una prestació essencial i nuclear dins l'àmbit de serveis socials, directament



vinculada a l'atenció personalitzada de persones en situació de vulnerabilitat.

La seva execució requereix una coordinació estreta i continuada amb els equips professionals. Així mateix, la gestió directa garanteix un millor control de la seguretat alimentària, control de la cadena de fred, traçabilitat alimentària, seguretat alimentària, responsabilitat unificada en la producció i lliurament i coordinació logística.

22. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Atesa la naturalesa del contracte, que comporta el transport i lliurament de productes alimentaris, l'accés a dependències municipals i la possible causació de danys a tercers o a béns municipals durant la seva execució, es considera proporcionat exigir una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 euros.

23. LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte és:

Planta baixa de la Unitat de Serveis Socials, situat a l'Av. Girona, 1, de Santa Perpètua de Mogoda.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que la tècnica municipal responsable del contracte és Mònica Piella Duran, CAP de la Unitat de Serveis Socials.

25. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus unitaris i a preus de mercat.

26. TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

27. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA



@@DocumentQR|

No procedeix la subrogació de personal