

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Modificat
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1bbee058-d800-4afa-97dd-8177bc9c66b3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003044507
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000017

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/06/2026 14:03
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 12/06/2026 14:04
Secretaria General: 06/07/2026 09:09



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió 2024.12.18

Núm. d'expedient: N801/2026/000017

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES PER A LA

**Instal·lació de màquina deshumectadora al
Poliesportiu Parellada**

Procediment obert simplificat i tramitació ordinària.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Modificat
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1bbee058-d800-4afa-97dd-8177bc9c66b3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003044507
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000017

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/06/2026 14:03
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 12/06/2026 14:04
Secretaria General: 06/07/2026 09:09



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

ANNEX V. SUBCONTRACTACIÓ	54
ANNEX VI. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES	55
ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	56
ANNEX VIII. COMPROMÍS HABILITACIÓ PROFESSIONAL	58
ANNEX IX. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	59
ANNEX X. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS	60

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Modificat
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1bbee058-d800-4afa-97dd-8177bc9c66b3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003044507
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000017

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/06/2026 14:03
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -
12/06/2026 14:04
Secretaria General: 06/07/2026 09:09



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

aquest plec. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023.

Clàusula 5. Durada del contracte.

5.1. Termini d'execució

El termini d'execució és de 2 mesos, a comptar des de la data de l'acta de comprovació del replanteig, de conformitat amb el que estableix l'art 237 de la LCSP.

5.2. Programa de treball

Els terminis parcials es fixaran al programa de treball definitiu i detallat, que la contractista ha de lliurar al responsable del contracte abans de la data de l'inici de les obres, el qual en tot cas ha de ser coherent amb el Pla d'obra presentat a la licitació.

L'incompliment, tant dels terminis parcials, com del final de l'obra, recepció i liquidació, produirà, com a conseqüència, la imposició de les penalitats que preveu aquest plec.

Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.

1. El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 152.758,11 €, quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21%, que és de 32.079,20 €.

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

- Costos directes: 128.316,81 €
- Costos indirectes: 24.441,30 €

2. El valor estimat del contracte vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 168.033,92 €.

VEC:

Pressupost base de licitació: 152.758,11 €

Excés d'amidament: 15.275,81 €

VEC TOTAL: 168.033,92 €

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Modificat
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1bbee058-d800-4afa-97dd-8177bc9c66b3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003044507
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000017
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/06/2026 14:03
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 12/06/2026 14:04
Secretaria General: 06/07/2026 09:09



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària que es relaciona a continuació i pel import indicat, amb dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment.

L'import serà de 184.837,31 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 057 34200 63200 Millora i Reposició equipaments esportius.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 i especialment pel 159 de la LCSP, per tràmit ordinari.

Clàusula 9. La Mesa de Contractació.

1. Composició:

Presidenta: Salut González Martín, tinenta d'alcaldia d'Aliances i Govern Intern

Suplent: Emilio Morillas Moreno, regidor de Projectes Europeus, de Polítiques d'Innovació, i de Planificació de Polítiques Públiques

Vocals: - Roger Cots Valverde, secretari general de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Oscar Lomas Cortés, interventor de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Titular: José Antonio Martínez Torres, cap unitat Manteniment i Inst. d'Equipaments.

Suplent: David Gómez Castillo, cap servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions

Secretària: Mónica Martínez Calado, cap del departament de Contractació, Compres i Resp. Patrimonial

Suplent: Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores. Les meses de contractació no seran públiques.

3. Quòrum: Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a, el/la Secretari/a general i l'/la Interventor/a.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Modificat
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1bbee058-d800-4afa-97dd-8177bc9c66b3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003044507
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000017

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/06/2026 14:03
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 12/06/2026 14:04
Secretaria General: 06/07/2026 09:09



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECE) o Registre d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC) o estar en disposició d'acreditar que ha presentat sol·licitud de la seva inscripció en el RELIC/ROLECE, en data anterior a la data final de presentació de les ofertes, que ha presentat tota la documentació preceptiva i que no ha estat requerit per a subsanació per part del Registre.

2. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.

3. Disposar de l'habilitació professional necessària per a contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació objecte del contracte. Habilitació professional per a la realització d'instal·lacions tèrmiques en edificis.

4. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.

5. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Modificat
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1bbee058-d800-4afa-97dd-8177bc9c66b3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003044507
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000017
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/06/2026 14:03
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 12/06/2026 14:04
Secretaria General: 06/07/2026 09:09



Pl. Ajuntament, 1
 08830 Sant Boi (Barcelona)
 www.santboi.cat
 Tel. 93 635 12 00

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

On $VP = 1$

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5

JUSTIFICACIÓ: D'acord amb els principis de contractació pública, s'atorga el pes més gran (80%) a l'oferta econòmica per garantir l'eficiència en la despesa dels fons municipals, premiant la millor relació qualitat-preu dins del pressupost màxim.

2. Termini de garantia, fins a 20 punts.

L'ampliació del termini de garantia inclourà el material, la ma d'obra i els desplaçaments igual com al període inicial de garantia obligatòria. Es valorarà a raó de 5 punts per any addicional a la garantia obligatòria.

JUSTIFICACIÓ: Es proposa aquesta millora amb la finalitat de valorar i puntuar aquelles empreses licitadores que ofereixin una garantia d'una durada superior a la garantia obligatòria, fet que implica l'ús de materials de major qualitat i adopció de solucions constructives tècnicament més adequades, contribuint així a una millor durabilitat i fiabilitat de l'obra d'instal·lació.

Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.

Tota la documentació que sigui requerida en el present plec i que hagi de presentar-se, es farà conforme s'assenyala en els apartats següents.

1. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits pel present plec, hauran d'estar signats u atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.
2. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.
3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Modificat
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1bbee058-d800-4afa-97dd-8177bc9c66b3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000003044507
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000017

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/06/2026 14:03
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 12/06/2026 14:04
Secretaria General: 06/07/2026 09:09



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar els licitadors haurà d'estar vigent en l'esmentada data.

4. En el supòsit que el licitador sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels empresaris que la componen hauran de presentar els documents exigits i tota la declaració, compromís o documents semblants, haurà d'estar signada pels representants de cadascuna de les empreses agrupades o per qui tingui poder.

5. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici, de l'admissibilitat de variants o millores, quan així estigui previst expressament. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

6. Les persones jurídiques, només podran licitar a contractes amb prestacions compres dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat, que li siguin propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.

7. Aquella documentació que no s'hagués exigida i hagués estat aportada pel licitador no serà examinada.

Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital es poden considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagin indicat les empreses, si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, dades incloses en la declaració responsable ni la resta de dades incloses en el sobre A.

Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.

El termini per a la presentació de proposicions és de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Modificat
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1bbee058-d800-4afa-97dd-8177bc9c66b3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003044507
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000017

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/06/2026 14:03
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -
12/06/2026 14:04
Secretaria General: 06/07/2026 09:09



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

4. Annex IV Model 8 Compromís UTE (opcional)
 5. Annex V Model 10 Subcontractació (opcional)
 6. Annex VI Model 11 Submissió jutjats espanyols (opcional)
 7. Annex VII Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori)
 8. Annex VIII Model 21 Habilitació professional (obligatori)
- b) Documentació relativa als **criteris quantificables de forma automàtica** que són:
1. Annex IX Model 14 Oferta econòmica (obligatori)
 2. Annex X Model 16 Proposta tècnica criteris automàtics

Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.

1. Són causes d'exclusió del licitador les següents:
 - a) No reunir l'empresa els requisits de capacitat i solvència exigits, o no aportar o esmenar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat o solvència.
 - b) No tenir el licitador introduïda/es la/les paraula/es clau del/s sobre/s. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres; no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
 - c) Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.
 - d) Presentar l'oferta fora de termini, o de forma diferent a la indicada.
 - e) No presentar la declaració responsable.
2. Són causes de rebuig d'ofertes:
 - a) Superar la proposició econòmica el pressupost base de licitació.
 - b) Presentar proposicions amb variants, si no està previst al Plec.
 - c) No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de Contractació hagués detectat.
 - d) Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.
 - e) No justificar l'oferta realitzada en cas d'incórrer en presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics emesos a aquest efecte. Concretament, si es comprova que l'oferta anormalment baixa vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent els convenis col·lectius sectorials vigents.
 - f) Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.
3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà el rebuig d'aquestes del procediment de contractació,

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Modificat
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1bbee058-d800-4afa-97dd-8177bc9c66b3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003044507
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000017

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/06/2026 14:03
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -
12/06/2026 14:04
Secretaria General: 06/07/2026 09:09



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4. Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

5. No seran causa de rebuig, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

Quan hagi finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà el dia fixat en la convocatòria a l'obertura del sobre únic.

En primer lloc, comprovarà la/es declaració/ns responsable.

Un cop s'hagi dut a terme l'acte d'obertura de sobres i a la mateixa sessió, i de conformitat a l'article 159.4 LCSP, la mesa, prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin les requeriments del plec, i que no s'apreciïn defectes o omissions esmenable i proposicions anormalment baixes, es procedirà a la avaluació i qualificació de les ofertes. Però si s'aprecien defectes o omissions esmenables s'atorgarà un termini de tres dies naturals.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a **aquest efecte té l'eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, o en el cas de proposició anormalment baixa justificar la viabilitat de la seva oferta, la proposició quedarà definitivament rebutjada.

Un cop resoltes les qüestions anteriors, la mesa de contractació procedirà a:

- Avaluar i classificar les ofertes.
- Qualificar la documentació presentada pel primer classificat i comprovar en el RELI o ROLECE, que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.
- Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que porti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i tot això en el termini de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació i en el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Modificat
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1bbe058-d800-4afa-97dd-8177bc9c66b3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003044507
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000017

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/06/2026 14:03
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -
12/06/2026 14:04
Secretaria General: 06/07/2026 09:09



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Conseqüència de no presentar la documentació correctament

Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat en el termini atorgat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a recabar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 26. Garanties.

A. Tipus de garanties:

1. **Garantia definitiva:** La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% del preu final ofertat.
2. **Garantia complementària:** Les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat s'exigirà una garantia complementària fins el 5% del preu ofertat pel licitador, en el supòsit que la seva oferta hagi estat degudament justificada i hagi resultat el primer classificat.

B. Formes de prestació de la garantia:

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP:

1. En **efectiu:** s'haurà d'estar a allò disposat a la Llei 11/2021, de 9 de juliol que modifica la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, que estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 1.000,00 €, entenent com efectiu, els mitjans de pagament definits a l'article 34.2 de la Llei 10/2012, de 28 d'abril, de Prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. Si el pagament es fa mitjançant xec, aquest haurà de ser nominatiu si l'import es igual o superior a 1.000,00 €.
2. **Mitjançant aval:** s'ha de fer servir el model normalitzat disponible al perfil de contractant. S'haurà de tenir en compte els criteris publicats perfil de contractant.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Modificat
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1bbe058-d800-4afa-97dd-8177bc9c66b3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003044507
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000017

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/06/2026 14:03
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 12/06/2026 14:04
Secretaria General: 06/07/2026 09:09



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

b) Les casetes d'obra que seran còmodes, l'oficina amb aire condicionat, i permetrà celebrar les reunions de treball i les visites d'obra per a un mínim de 10 persones. Cas que les casetes siguin substituïdes per un espai municipal, la taxa per la seva utilització serà liquidada en la darrera certificació d'obra.

c) La senyalització de l'àmbit d'obra que l'empresa presentarà en el Pla de senyalització, o que la direcció tècnica exigeixi tant abans de l'inici com addicionalment en qualsevol moment durant l'execució de l'obra. Especialment en els accessos i en les zones de possible perill, els cartells han de ser en format normalitzat. És imprescindible que quedin clarament indicats els possibles desviaments de trànsit, sigui de vianants o rodat, aparcament, ocupació via pública, etc.

La contractista complirà amb les ordres de senyalització de l'obra, les despeses de les quals aniran al seu compte i càrrec. En cas d'incompliment, l'Ajuntament retindrà a la contractista l'import, que estimi just per a la seva aplicació.

d) Fins a l'1% del pressupost del projecte de l'obra per la realització d'assaigs i anàlisis de materials, d'acord amb el pla de control de qualitat.

e) Netejes setmanals de l'entorn i al final de l'obra la neteja en profunditat de la totalitat de l'àmbit. i de tots els elements d'obra executada i de l'entorn immediat embrutats, inclosa la reposició dels elements danyats o adaptats per la contractista, i a conseqüència de l'execució de l'obra objecte de contractació.

f) Impostos, contribucions, cànon i taxes que graven directament o indirectament el contracte i la seva execució i, en especial, l'IVA.

g) Elaboració dels plànols EDC (Estat de Dimensions i Característiques de l'obra executada - plànols "as-built" i les fitxes de valors d'elements funcionals), que defineixin en detall les obres realitzades, impresos sobre paper i que la direcció facultativa ha de lliurar al responsable del contracte abans de la recepció formal de l'obra, en els formats DWG, IFC, en el suport digital. Aquests plànols s'hauran d'acompanyar d'una memòria descriptiva i econòmica global, totalitzadora del que s'hagi executat, amb l'objectiu d'assegurar la correcta implantació de la informació d'obra executada en el sistema municipal de gestió d'informació sobre la infraestructura: patrimoni, cadastre, serveis, manteniment i neteja i el que serà lliurat previ a la darrera certificació. El cost orientatiu amb el que ha de comptar la contractista en el moment de preparació de l'oferta es de l'ordre d'un 2-5% del preu del contracte, en funció del seu import absolut.

h) Totes les altres despeses directament vinculades amb l'objecte del contracte global d'obra de referència, necessitats que puguin sorgir durant l'execució del contracte com a imprescindibles, per les que es considerin adients per tal d'assegurar el ple funcionament de tots els serveis i subministres o siguin oportuns per facilitar la tasca encomanada al responsable del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAP Modificat
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1bbee058-d800-4afa-97dd-8177bc9c66b3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003044507
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000017

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/06/2026 14:03
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -
12/06/2026 14:04
Secretaria General: 06/07/2026 09:09



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

i) La confecció de tots els documents (projecte, certificat i butlletins), i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, havent de gestionar amb els tècnics del departament de Manteniment d'Equipaments, Brigades Municipals o de Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat les instàncies de sol·licitud d'aprovació i posada en marxa necessàries. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits estiguin totalment complimentats i emesos els informes escrits favorables a la recepció d'obres, per la seva transferència als gestors d'activitats, de manteniment i alta o modificació de la fitxa de patrimoni municipal.

2. La contractista queda obligada a abonar, i es considera ja inclòs al preu que ofereixi, tots els costos i/o tributs vinculats amb l'objecte d'aquest contracte i els que puguin resultar de la formalització d'altres autoritzacions, avals, garanties, etc., davant d'organismes competents o companyies de serveis que segons la normativa d'aplicació els hi poden exigir.

3. Aniran a càrrec de la contractista totes les mesures de senyalització i protecció.

Clàusula 35. Llibres d'obra.

1. Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual el director facultatiu o algun col·laborador han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replantejament o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres. Una còpia compulsada s'ha de lliurar a l'Ajuntament després de la finalització d'obres, junt amb la documentació final d'obra.

2. Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o del coordinador de seguretat i salut si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

3. La contractista haurà d'obtenir un llibre de subcontractació habilitat conforme allò disposat en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, el responsable del contracte, el coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i treballadors autònoms intervinents a l'obra, els tècnics i els delegats de prevenció, l'autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra. Tanmateix, existeix el formulari normalitzat d'informe mensual, de control d'accés i presència a l'àmbit d'obra i participació de subcontractes a l'execució material d'obra, el que s'ha de lliurar obligatòriament, omplert i signat, amb cada certificació mensual.

Clàusula 36. Acta de comprovació de replantejament i d'inici de les obres

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Modificat
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1bbee058-d800-4afa-97dd-8177bc9c66b3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003044507
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000017

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/06/2026 14:03
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 12/06/2026 14:04
Secretaria General: 06/07/2026 09:09



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Dins d'un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència de la contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà acta del resultat que serà signada per la contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta.

Clàusula 37. Termini de recepció de les obres

El contracte s'entendrà complert per la contractista quan aquella hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim de 15 dies després de la finalització de les obres, sempre i quan la contractista i la direcció facultativa hagin complert les obligacions.

Clàusula 38. Termini de garantia.

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 39. Modificacions del contracte i procediment.

No es preveuen modificacions.

- No es considera modificació l'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.

- La inclusió de preus nous, fixats contradictoriament pels procediments establert i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin a unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3 per cent del pressupost primitiu d'aquest.

Clàusula 40. Subcontractació.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

1. La contractista solament podrà subcontractar la realització parcial del contracte, amb els límits i supòsits assenyalats als articles 4 i 5 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el sector de la construcció.

2. A tal efecte el règim de la subcontractació serà el següent:

- a) El promotor pot contractar directament amb tots els contractistes que consideri oportú ja siguin persones físiques o jurídiques.
- b) La contractista pot contractar amb les empreses subcontractistes o els treballadors autònoms l'execució de les feines que hagi contractat amb el promotor.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Modificat
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1bbe058-d800-4afa-97dd-8177bc9c66b3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003044507
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000017

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/06/2026 14:03
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 12/06/2026 14:04
Secretaria General: 06/07/2026 09:09



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

c) El primer i segon subcontractistes poden subcontractar l'execució dels treballs que, respectivament, tinguin contractats, llevat dels supòsits que preveu la lletra f) d'aquest apartat.

d) La tercera subcontractista no pot subcontractar les feines que hagi contractat amb una altra subcontractista o treballador autònom.

e) El treballador autònom no pot subcontractar les feines que li han encomanat ni a altres empreses subcontractistes ni a altres treballadors autònoms.

f) Així mateix, tampoc poden subcontractar els subcontractistes, l'organització productiva dels quals posada en ús en l'obra consisteix fonamentalment en l'aportació de mà d'obra, i s'entén per aquesta la que per a la realització de l'activitat contractada no utilitza més equips de treball propis que les eines manuals, incloses les motoritzades portàtils, encara que no tinguin el suport d'altres equips de treball diferents dels assenyalats, sempre que aquests pertanyin a altres empreses, contractistes o subcontractistes, de l'obra.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, quan en casos fortuïts degudament justificats, per exigències d'especialització de les feines, complicacions tècniques de la producció o circumstàncies de força major per les que puguin travessar els agents que intervenen en l'obra, sigui necessari, segons el parer de la direcció facultativa, la contractació d'alguna part de l'obra amb tercers, excepcionalment es pot estendre la subcontractació que estableix l'apartat anterior a un nivell addicional, sempre que la direcció facultativa faci constar la seva aprovació prèvia i la causa o les causes que l'han motivat en el llibre de subcontractació a que es refereix l'article 7 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el sector de la construcció.

No es pot aplicar l'ampliació excepcional de la subcontractació que preveu el paràgraf anterior en els supòsits que estableixen les lletres e) i f) de l'apartat anterior, llevat que la circumstància motivadora sigui la de força major.

4. La contractista ha de posar en coneixement del coordinador de seguretat i salut i dels representants dels treballadors de les diferents empreses incloses en l'àmbit d'execució del seu contracte que figurin indicats en el llibre de subcontractació la subcontractació excepcional que preveu l'apartat anterior.

Així mateix, ha de posar en coneixement de l'autoritat laboral competent la indicada subcontractació excepcional mitjançant la remissió, en el termini dels cinc dies hàbils següents a la seva aprovació, d'un informe en què s'indiquin les circumstàncies de la seva necessitat i d'una còpia de l'anotació efectuada en el llibre de subcontractació.

5. La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

a) Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst de subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.

b) Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Modificat
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1bbee058-d800-4afa-97dd-8177bc9c66b3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003044507
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000017

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/06/2026 14:03
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 12/06/2026 14:04
Secretaria General: 06/07/2026 09:09



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que la contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 48. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 49. Recursos.

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

David Gómez Castillo
Cap Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions
Àrea d'Aliances i Govern Intern

José Antonio Martínez Torres
Cap Unitat Manteniment d'Instal·lacions d'Equipaments

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Modificat
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1bbee058-d800-4afa-97dd-8177bc9c66b3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003044507
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000017

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/06/2026 14:03
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 12/06/2026 14:04
Secretaria General: 06/07/2026 09:09



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Àrea d'Aliances i Govern Intern

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Modificat
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1bbee058-d800-4afa-97dd-8177bc9c66b3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003044507
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000017

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/06/2026 14:03
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -
12/06/2026 14:04
Secretaria General: 06/07/2026 09:09



V. ANNEXES

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Modificat
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1bbee058-d800-4afa-97dd-8177bc9c66b3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003044507
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000017

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/06/2026 14:03
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 12/06/2026 14:04
Secretaria General: 06/07/2026 09:09



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2026/000017

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model 1

En/Na , amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

- inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____
- no inscrita en el RELI i/o ROLECE.
- pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Modificat
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1bbee058-d800-4afa-97dd-8177bc9c66b3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003044507
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000017
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/06/2026 14:03
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 12/06/2026 14:04
Secretaria General: 06/07/2026 09:09



Pl. Ajuntament, 1
 08830 Sant Boi (Barcelona)
 www.santboi.cat
 Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2026/000017

ANNEX IV. COMPROMÍS D'UTE

Model 8

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en,

I El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en,

Assabentats de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de les Obra per a la instal·lació de màquina deshumectadora al Poliesportiu Parellada,

DECLAREN

1. Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses, en el supòsit de resultar adjudicatàries del contracte esmentat, amb les participacions següents:

(nom empresa) _____ %
 (nom empresa) _____ %

2. Que nomenen com representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix al Sr./a. _____ amb DNI _____.

Firma digital de la Licitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Modificat
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1bbee058-d800-4afa-97dd-8177bc9c66b3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003044507
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000017
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/06/2026 14:03
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 12/06/2026 14:04
Secretaria General: 06/07/2026 09:09



Pl. Ajuntament, 1
 08830 Sant Boi (Barcelona)
 www.santboi.cat
 Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2026/000017

ANNEX VI. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES

Model 11

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

1. Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Modificat
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1bbee058-d800-4afa-97dd-8177bc9c66b3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003044507
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000017
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/06/2026 14:03
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 12/06/2026 14:04
Secretaria General: 06/07/2026 09:09



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2026/000017

ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Model 18

Sr./Sra. _____ en qualitat de _____ de l'empresa _____, amb CIF _____, i correu electrònic _____, com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

DECLARA QUE:

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
 1. Disposen de **recurs preventiu**.
 2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
 3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
 - a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
 - b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
 - c) Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Modificat
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1bbee058-d800-4afa-97dd-8177bc9c66b3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003044507
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000017

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/06/2026 14:03
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 12/06/2026 14:04
Secretaria General: 06/07/2026 09:09



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2026/000017

ANNEX X. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS

Model 16

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de les Obra per a la instal·lació de màquina deshumectadora al Poliesportiu Parellada, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

Documentació acreditativa de compliment del criteri d'adjudicació 2:

Ampliació termini de garantia: ____ any/anys.

Firma digital de la Llicitadora