

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE CONCEPTUALITZACIÓ I COORDINACIÓ DE LA SALA D'ART JOVE DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE JOVENTUT, GESTIONADA PER L'AGÈNCIA CATALANA DE LA JOVENTUT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei a contractar consisteix en la conceptualització i coordinació de la Sala d'Art Jove de la Direcció General de Joventut, gestionada per l'Agència Catalana de la Joventut durant l'any 2026, incloent:

- a) La continuïtat i desplegament ordinari de les convocatòries, programes i col·laboracions vigents.
- b) La planificació, gestió i execució d'una possible nova ubicació de la Sala d'Art Jove i de les tasques que se'n poden derivar.

El contracte inclou, per tant, la gestió del model actual de funcionament de la Sala d'Art Jove com la definició operativa d'un eventual canvi d'escenari territorial, relacional i espacial vinculat al possible nou emplaçament de la Sala d'Art Jove.

Així mateix, es contempla la possibilitat de fer una modificació contractual en cas que es concreti la nova ubicació de la Sala d'Art Jove i que aquest fet comporti tasques que l'actual contracte no recull.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1. Antecedents

La Sala d'Art Jove és un espai de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, gestionat per l'Agència Catalana de la Joventut, que desplega un conjunt de processos experimentals per interrelacionar la pràctica artística, el treball amb joves, l'educació artística i la producció cultural. Es basa, així mateix, en un model de treball en xarxa, el qual permet articular projectes amb organitzacions i institucions culturals i educatives de diferent perfil, alhora que facilita la disseminació de processos de treball que impliquin un retorn envers l'entorn social i cultural en el qual s'emplaça.

L'any 2006, la Secretaria de Joventut va impulsar un replantejament d'un antic espai expositiu per a joves, impulsant la Sala d'Art Jove, un espai situat al carrer Calàbria 147 de Barcelona. L'objectiu era establir un espai pioner en formació i professionalització dins del circuit artístic català, convertint-lo en un punt clau per als artistes emergents que iniciaven els seus primers projectes i investigacions més enllà de l'àmbit acadèmic. L'espai acollia

activitats formatives, presentacions, exposicions i processos de tutoria dels artistes seleccionats a través de les convocatòries Art Jove de Creació i de Curadoria.

Al llarg dels anys, la Sala d'Art Jove s'ha consolidat com un espai de referència i d'acollida per a bona part dels artistes que avui formen part del panorama artístic del país. Ha funcionat com una institució oberta, flexible i permeable, que ofereix a les persones joves eines de professionalització, així com coneixements i competències per situar-se en les diverses realitats del món de l'art i dels seus contextos socials i institucionals.

El 2024, l'Agència Catalana de la Joventut va traslladar les seves oficines al carrer Aragó, 244 de Barcelona. Aquest canvi d'ubicació va comportar la pèrdua de l'espai expositiu propi de la Sala d'Art Jove, però no pas del seu projecte. Des d'aleshores, les activitats de la Sala d'Art Jove —incloent exposicions, activitats, acompanyaments, formacions i col·laboracions diverses— s'han continuat desenvolupant de manera descentralitzada gràcies a la complicitat i al suport de la seva extensa xarxa de centres i institucions col·laboradores.

En aquest moments, la Sala d'Art Jove es troba en fase de possible trasllat i implantació progressiva d'una possible nova ubicació. El contracte de servei al qual aquesta memòria fa referència, té en compte aquest possible nou escenari i les funcions que, en cas de concretar-se, caldria gestionar.

2.2. Descripció de la Sala d'Art Jove i dels seus programes

La Sala d'Art Jove és un programa dedicat a la promoció de l'art emergent de l'ACJ referent tant en l'àmbit nacional com estatal. El projecte sorgeix l'any 2006 a partir del replantejament de les polítiques culturals que es portaven a terme des de l'any 1984. La Sala d'Art Jove ofereix un entorn per a l'experimentació artística i la investigació, i contempla un seguit de dinàmiques de formació que s'adrecen tant a joves creadors com a estudiants i a públic en general.

El seu objectiu és treballar la pràctica artística en relació a la joventut d'una manera integral i qualitativa, no només com un espai de promoció d'artistes joves, sinó sobretot com un espai que facilita recursos per a la formació, fomenta la professionalització i garanteix la transferència social del treball dels joves creadors. Es pot parlar d'un programa frontissa entre l'àmbit educatiu i el sector professional de les arts visuals.

La Sala d'Art Jove s'articula a partir de convocatòries públiques anuals. Concretament en aquest moment la Sala d'Art Jove convoca les següents convocatòries:

Premi Art Jove Creació:

Els premis Art Jove Creació tenen la voluntat de facilitar i d'acompanyar el desenvolupament de projectes de creació d'artistes joves en arts visuals. Aquests projectes, que poden ser de qualsevol temàtica i disciplina, poden estar vinculats a diversos aspectes de la creació com la producció, la investigació, l'edició, l'educació o

la intervenció en el territori, per exemple, sempre i quan estiguin abordats des d'una perspectiva crítica i contemporània.

La convocatòria Art Jove Creació s'adreça a joves residents a Catalunya i menors de 30 anys que es poden presentar de manera individual o en col·lectiu. Es seleccionen 18 projectes que tenen un dotació de 1.500€ cadascun.

Actualment els projectes seleccionats es produeixen en col·laboració amb diversos museus i centres d'art de diferents indrets de Catalunya, inscrivint-se en les seves respectives àrees d'especialització així com en les seves programacions: els projectes de creació artística es realitzen amb la col·laboració d'Hangar, Centre de producció i recerca d'arts visuals de Barcelona i amb l'Escocesa, centre de producció analògica; els projectes que tenen un accent en la investigació se'ls vincula amb MACBA, Museu d'Art Contemporani de Barcelona; els que estan centrats en l'educació amb ACVIC Centre d'Arts Contemporànies de Vic, així com els que treballen des de la intervenció en contextos específics ho fan amb la col·laboració de Lo Pati, el Centre d'Art de Terres de l'Ebre. També tenim vincles de treball amb el Centre d'Art La Panera de Lleida, especialitzat en edicions d'artista i amb La Caldera de les Cort de Barcelona especialitzat en la dansa i les arts vinculades al cos com la performance.

Un cop els projectes són seleccionats, i de manera consensuada entre l'equip del programa i els artistes, se'ls assigna un tutor que els acompanyi en el procés de producció i presentació del projecte. Es tracta d'un professional de naturalesa diversa, que respon a una necessitat verbalitzada per l'artista respecte al seu projecte (tant en la part discursiva, com en el procés d'investigació, o de producció del projecte) a fi que el pugui assessorar i acompanyar en el seu procés creatiu.

Beca Art Jove Curadoria:

La beca Art Jove Curadoria té per objectiu obrir un espai per a l'experimentació curatorial de persones i col·lectius joves. La convocatòria convida a desenvolupar dinàmiques de treball que estimulin processos de formació i d'acompanyament dels 18 projectes seleccionats en la convocatòria Art Jove Creació en les seves diferents fases d'investigació, de producció, de difusió i de presentació pública.

La Sala d'Art Jove entén la curadoria com una tasca relacional que comprèn totes aquelles pràctiques que desitgen tenir cura dels processos de creació artística, així com del seu desenvolupament contextual i situat. Des d'aquesta perspectiva «curar un espai» o «curar un projecte» implica un treball d'acompanyament i d'escolta, un intent d'entendre les necessitats dels creadors i del públic interpel·lat.

La convocatòria Art Jove Curadoria s'adreça a joves residents a Catalunya i menors de 35 anys que es poden presentar de manera individual o en col·lectiu. Es seleccionen un únic projecte que tenen un dotació de 3.600€.

Amb els artistes i curadors seleccionats, i partint de processos col·laboratius i d'autoformació, es conforma la programació anual, es treballa la producció i presentació dels projectes, les activitats, el disseny de la comunicació i possibles projectes educatius que es puguin desenvolupar, alhora que repensen els processos de mediació en clau experimental. D'aquesta manera es busca una major aproximació i heterogeneïtat entre els àmbits de la producció, la difusió i la formació. Així es pot entendre la Sala d'Art Jove com un programa permeable, variable i adaptable tant a les propostes que es reben com a les necessitats que es detecten.

Concretament, es treballa la formació dels artistes a partir de reunions tant individuals com col·lectives amb el curador seleccionat, es designa la figura d'un acompanyant per a cada artista que respongui a les necessitats específiques de cada artista i del projecte que vol desenvolupar a la Sala d'Art Jove. Es programen formacions col·lectives per treballar aspectes o interessos comuns als artistes, se'ls assessora en aspectes vinculats a la producció dels seus projectes i dels recursos tècnics que poden utilitzar gràcies a la col·laboració d'Hangar i la Escocesa, que facilita l'ús dels seus recursos tècnics i equipaments.

Beca Art Jove Internacional:

Des de fa anys, la Sala d'Art Jove ha impulsat una línia d'intercanvis amb centres internacionals vinculats a la formació dels artistes i la seva inclusió en contextos especialitzats. Aquesta modalitat d'intercanvis està basada en un programa de formació i producció, que inclou la realització de studio visits, workshops i presentacions públiques. Els centres amb els quals es desenvolupen aquests intercanvis, procuren a més, posar en relació als artistes amb altres centres de producció i formació. Arrel de la pandèmia molts dels programes es van suspendre o van modificar el seu funcionalment. Tot i això, hem anat mantenint algun dels intercanvis en format Summer Camp. Actualment, la selecció dels participants la realitzàvem a través d'una convocatòria interna entre els artistes que han participat a la Sala d'Art Jove les últimes edicions, però s'està treballant per poder treure unes bases públiques que permetin obrir la convocatòria a qualsevol persona jove interessada.

A part de la producció dels projectes seleccionats, anualment l'ACJ destina una part dels seus recursos perquè els artistes i els mediadors treballin el tema dels públics a partir de desenvolupar projectes singulars amb diversos col·lectius. Aquestes iniciatives es procuren realitzar a través del treball en xarxa i de col·laboracions diverses; ja siguin des de la pròpia universitat, a centres educatius (IES i batxillerats artístics), escoles d'arts, associacions de veïns i amb un interès especial a equipaments juvenils que treballin la creació artística entre d'altres. En aquest moments la Sala d'Art Jove té establertes diverses línies de col·laboracions de les quals destaquen els següents programes:

POLS Laboratori de recerca col·laborativa en col·laboració amb el Museu Tàpies:

Arran de la celebració de l'any Tàpies es va voler repensar la figura d'Antoni Tàpies i el seu llegat des de diversos vessants i relectures tant d'ell com de la seva obra. Per aquesta raó, des del Museu van contactar amb els responsables de la Sala d'Art Jove perquè volien que participéssim en aquest procés.

Des de fa algunes edicions, s'ha detectat un anhel de molts dels artistes per treballar el cos i la matèria. Hi ha un creixent interès per la recerca de nous materials, però també amb l'experimentació amb els ja coneguts. Aquest fet pot ser un interessant punt de partida on teixir relacions entre la figura de Tàpies i la pràctica dels artistes joves.

La proposta presentada des de la Sala d'Art Jove es concreta en poder obrir un espai de treball per a tres artistes que hagin estat beneficiaris de la Sala d'Art Jove durant els darrers cinc anys i que treballin amb la matèria.

Aquest espai de treball s'activa durant un mes amb trobades dos cops per setmana. Compta amb l'acompanyament d'un artista o curador que els ajuda a formalitzar la proposta i a investigar col·lectivament en les implicacions de la matèria en la contemporaneïtat. L'any 2024 es va fer la primera edició d'aquesta col·laboració que ha tingut continuïtat durant el present any.

SUBTRAMES, en col·laboració amb el Grup d'Innovació Docent “Art, Professi3 i Docència” i Homesession:

“Art, Professi3 i Docència”, és un grup d'innovaci3 pedag3gica de la Facultat de Belles Arts de la Universitat de Barcelona. El seu objectiu és oferir una millor comunicaci3 i comprensi3 del context professional pels estudiants i tamb3 d'indagar vies de col·laboraci3 entre artistes/curadors i estudiants. Amb aquesta premissa, estableix relacions amb diversos centres de creaci3 contemporània com Homesession.

Homesession és un espai situat al Poble Sec que impulsa les relacions d'artistes estrangers en el context català, facilitant un espai de residència i exposici3. A part, produeixen el programa Polaritats, una iniciativa de mediaci3 i col·laboraci3 artística per als estudiants de l'ensenyament superior artístic i no-artístic. És en aquesta línia de treball que estableix col·laboraci3 amb el Grup d'Innovaci3 Docent “Art, Professi3 i Docència” de la UB.

Des de la Sala d'Art Jove col·laborem amb aquesta iniciativa a partir d'una convocat3ria interna per seleccionar un curador que treballarà amb tres alumnes de la facultat de Belles Arts de la UB per produir una exposici3 que es presentarà públicament a l'espai de Homesession en el marc del festival ArtNou.

Col·laboració amb el festival ArtNou

Art Nou és el festival d'art emergent de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat, que impulsa l'associació de galeristes Art Barcelona. El festival presenta en diverses galeries i espais independents, un extens programa d'exposicions i activitats de joves creadors. L'objectiu és descobrir el treball d'aquest col·lectiu, així com fer visibles maneres emergents de fer en l'art. El festival esdevé un marc de col·laboració idoni entre els joves artistes i les galeries i espais participants.

Des de la Sala d'Art Jove, a part de participar a través del Grup d'Innovació Docent, produïm una activitat adhoc, amb els artistes de la temporada en curs. A més, també organitzem una mena de networking dels artistes beneficiaris de la Sala d'Art Jove amb galeristes i fem alguna sessió formativa sobre com fer arribar la seva pràctica artística a les galeries.

Distensions al MACBA

Distensions és un encontre col·lectiu, obert i anual que té lloc al MACBA com a part de la col·laboració d'aquest museu amb la Sala d'Art Jove. L'objectiu és generar un espai de trobada on els artistes seleccionats en la convocatòria Art Jove Creació comparteixin un tast dels dubtes i processos de treball que hauran amassat i fet reposar al llarg de l'any en que estan produint el seus projectes. Aquesta sessió consta de breus presentacions o tastos de cada artista. L'activitat és oberta al públic.

2.3. Característiques del servei a contractar

La finalitat del servei és consolidar un model de treball extern coordinat i dirigit conjuntament amb l'ACJ, amb l'objectiu de mantenir, impulsar i optimitzar la Sala d'Art Jove, garantint:

- La qualitat de les convocatòries i programes.
- La professionalització dels joves creadors.
- La sostenibilitat econòmica i institucional.
- L'equilibri territorial.
- L'adaptació al nou emplaçament.

Finalment, i tal i com s'ha apuntat, l'ACJ està treballant per la recerca i implementació d'una possible nova ubicació de la Sala d'Art Jove. Per aquesta raó, els serveis dels dos lots hauran d'incloure una proposta de possibles noves línies de treball, una proposta de nous programes i, una proposta d'usos del possible nou espai per part dels joves i vinculades a les tasques i funcions de cada lot.

En cas que, durant l'execució del contracte es concreti una nova ubicació per la Sala d'Art Jove, les empreses licitadors hauran de garantir la continuïtat de totes les convocatòries i programes, i el compromisos prèviament establerts, sense interrupcions.

L'ACJ contempla la possibilitat de fer una modificació contractual en cas que es concreti la nova ubicació de la Sala d'Art Jove i que aquest fet comporti tasques que l'actual contracte no té previstes.

D'acord amb la diversitat de funcions, el servei es contracta en dos lots.

LOT 1: Funcions de producció i comissariat.

En aquest lot s'inclouen les tasques relacionades amb la convocatòria pública i les tasques i compromisos que se'n deriven.

Així, s'inclou el seguiment en la producció dels projectes seleccionats en la convocatòria Art Jove Creació que s'han de presentar públicament en l'espai que es designi des de l'Agència Catalana de la Joventut ja sigui un espai propi o en un espai d'algun col·laborador, dels espais de mediació i de les reunions i negociacions entre els creadors, l'equip seleccionat en la convocatòria Art Jove Curadoria, els proveïdors que es puguin requerir, la programació regular tant d'exposicions com de les activitats, que es generin i totes aquelles tasques tècniques que es derivin de l'articulació del projecte.

També, dins d'aquest lot, s'inclou les relacions amb els espais col·laboradors en la convocatòria Art Jove Creació en els aspectes relacionats amb la conceptualització, coordinació i seguiments dels processos de producció dels projectes, dels espais de mediació i de les reunions i negociacions amb els creadors, els proveïdors i les institucions col·laboradores, així com els aspectes relacionats en la comunicació dels projectes i la seva difusió.

La Sala d'Art Jove té projectes fora de convocatòria i que es desenvolupen en col·laboracions amb diverses centres. En aquest lot s'inclouen les tasques que en deriven dels projectes Distensions (en col·laboració amb MACBA) i la participació al festival Art Nou.

S'inclou dins de les funcions l'establir, sempre prèvia autorització de l'ACJ, contactes que es puguin considerar interessants per la Sala d'Art Jove.

L'adjudicatari d'aquest lot també haurà de determinar i desenvolupar les dinàmiques d'avaluació del projecte i dels agents implicats.

En l'import d'aquest lot s'inclou les despeses d'imprevistos i contingència que puguin sorgir en el desenvolupament de les tasques encarregades, així com les necessitats i logístiques que es puguin generar (ex. transports, desplaçaments, programaris, elements fungibles,

material necessaris per al desenvolupaments de les activitats i exposicions, etc) en el desenvolupament de la feina assignada.

Finalment, dins d'aquest lot s'inclou la redacció de la memòria anual i l'assessorament en matèria de creació emergent tant a la l'Agència Catalana de la Joventut com a la Direcció general de Joventut.

LOT 2: Funcions de mediació i formació.

En aquest lot s'inclouen les tasques relacionades en els aspectes formatius dels artistes a través de l'organització de sessions individualitzades dels artistes beneficiaris de la Sala d'Art Jove, amb els formadors i tutors assignats a cada projecte. També coordinarà les formacions col·lectives que es puguin desenvolupar en el marc de la programació anual i que han de respondre a interessos de les persones joves creadores.

També dins d'aquest lot es gestionarà, assessorarà i coordinarà les activitats educatives tant dels projectes seleccionats a través de la convocatòria que tinguin en l'educació la seva línia de treball, així com altres projectes educatius que puguin sorgir fora de la convocatòria.

L'adjudicatari d'aquest lot assumirà les tasques de conceptualització, coordinació amb els artistes, institucions i entitats implicades, i amb els proveïdors per dur a terme aquests projectes educatius que poden anar destinats tant a públics concrets (artistes de la Sala d'Art Jove, grups aula, creadors emergents, com a públics en general).

Les relacions amb escoles, universitats, centres educatius i equipaments juvenils diversos també seran assumides per l'adjudicatari d'aquest lot.

Així mateix, l'adjudicatari d'aquest lot haurà de gestionar i coordinar les funcions que es derivin del programa de formació internacional, la relació i les negociacions amb els centres, els artistes i els diversos agents que puguin intervenir, tant pel que fa l'enviament d'artistes catalans als centres com la possible recepció d'artistes estrangers a Catalunya. També haurà de proposar possibles noves col·laboracions amb centres internacionals per poder establir noves estades formatives a l'estranger de curta durada i ampliar en els propers anys la oferta de la Sala d'Art Jove.

La Sala d'Art Jove té projectes fora de convocatòria i que es desenvolupen en col·laboracions amb diverses centres. En aquest lot s'inclouen les tasques que en deriven dels projectes Pols (en col·laboració amb el Museu Tàpies) i Subtrames (en col·laboració amb la Universitat de Barcelona i Homesession).

S'inclou dins de les funcions l'establir, sempre prèvia autorització de l'ACJ, de contactes que es puguin considerar interessants per la Sala d'Art Jove.

L'adjudicatari d'aquest lot també haurà de determinar i desenvolupar les dinàmiques d'avaluació del projecte i dels agents implicats.

Finalment, dins d'aquest lot s'inclou la redacció de la memòria anual i assessorament en matèria de creació emergent.

Els dos adjudicataris hauran de coordinar-se durant l'any en el desenvolupament de les seves respectives tasques a fi de garantir el funcionament i la coherència de la Sala d'Art Jove en les seves diverses facetes. Els adjudicataris dels dos lots s'hauran de repartir algunes de les tasques que puguin sorgir en el funcionament i la gestió del mateix programa. Podran intercanviar-se alguna de les seves tasques sempre i quan informin i sigui acceptat per l'ACJ així com per totes les parts implicades.

En cas de col·laboracions diferents a les previstes en aquest plec, els adjudicataris s'hauran de fer càrrec de la seva execució dins del preu ofert. L'ACJ, atenent la naturalesa de la col·laboració, establirà a quin lot s'assigna la col·laboració.

El calendari concret, així com el lloc on s'han de desenvolupar les tasques determinades en aquesta licitació s'haurà d'acordar amb l'ACJ a l'inici de cada exercici.

Finalment, i tal i com s'ha apuntat, l'ACJ està treballant per la recerca i implementació d'una possible nova ubicació de la Sala d'Art Jove. Per aquesta raó, els serveis dels dos lots hauran d'incloure una proposta de possibles noves línies de treball, una proposta de nous programes i, una proposta d'usos del possible nou espai per part dels joves i vinculades a les tasques i funcions de cada lot, en el Sobre B.

En cas que, durant l'execució del contracte es concreti la nova ubicació, les empreses licitadors hauran de garantir la continuïtat de totes les convocatòries i programes, i el compromisos prèviament establerts, sense interrupcions.

3. COMPROMISOS DE L'ACJ I DE L'ADJUDICATARI

3.1 Compromisos de l'adjudicatària

Els adjudicataris de cadascun dels lots s'encarregaran, de les següents funcions:

3.1.1 LOT 1: Funcions de producció i comissariat:

- Conceptualització i coordinació general de la programació a partir dels projectes seleccionats en la convocatòria Art Jove Creació i amb la coordinació amb la persona o equip seleccionat en la convocatòria Art Jove Curadoria i agents i institucions que col·laboren en la convocatòria. Conjuntament s'haurà de programar les exposicions i activitats que conformaran la programació anual de la Sala d'Art Jove.

- Conceptualització i coordinació de les convocatòries. Definir les bases i promoure millores, informar als col·laboradors i negociar les condicions, fer-ne difusió i organitzar el jurat per a la selecció dels projectes.
- Conceptualització i seguiment dels processos de producció dels projectes, de les tutories o sessions d'acompanyament, i de les reunions així com de la negociació amb els creadors, proveïdors i institucions col·laboradores.
- Conceptualització i coordinació dels projectes *Distensions* (en col·laboració amb MACBA) i la participació al festival Art Nou per part de la Sala d'Art Jove. S'inclou en les tasques la coordinació amb els artistes participants, el seguiment del procés, les relacions amb els centres amb qui s'estableix la col·laboració, la presentació pública dels projectes resultants, la seva comunicació i avaluació.
- En l'import d'aquest lot s'inclou les despeses d'imprevistos i contingència que puguin sorgir en el desenvolupament de les tasques encarregades, així com les necessitats i logístiques que es puguin generar (ex. transports, desplaçaments programaris, elements fungibles, material necessaris per al desenvolupament de les activitats i exposicions, etc.) en el desenvolupament de la feina assignada.
- Informar al personal de l'ACJ de tota despesa que s'hagi de generar en el marc de les activitats que es desenvolupin així com de les persones que calgui contactar per les diferents tasques a realitzar. Cap despesa podrà ser contractada sense el vistiplau del personal responsable de l'ACJ.
- Proposar millores i altres col·laboracions que ampliin les línies de treball i els recursos que es faciliten als artistes.
- Plantejar iniciatives que fomentin l'equilibri territorial en matèria de creació emergent.
- Conceptualització i coordinació de les activitats que es generin.
- Conceptualització i supervisió dels elements de comunicació i difusió.
- Adaptar, en cas necessari, el programa a les noves realitats que puguin sorgir.
- Determinar i desenvolupar dinàmiques d'avaluació del projecte i dels agents implicats.
- Lliurament d'un informe trimestral de seguiment de la dedicació i la retribució dels professionals responsables de l'execució del servei.
- Redacció de la memòria anual.
- Assessorament a l'ACJ en matèria de creació emergent.
- Arran de la recerca i de la possible implementació d'una nova ubicació per a la Sala d'Art Jove, l'adjudicatari del LOT 1 haurà d'assumir també les possibles noves línies de treball i nous programes, així com la definició d'usos per part dels joves que estiguin vinculats a les tasques i funcions definides en aquest lot. Igualment, haurà de participar en els grups de treball que es puguin constituir en el marc de la concreció d'una possible nova ubicació de la Sala d'Art Jove.

3.1.2 LOT 2: Funcions de mediació i formació.

- Conceptualització i coordinació de sessions individualitzades amb artistes i agents culturals diversos (tutories) així com les diverses formacions destinades als artistes seleccionats.
- Conceptualització i coordinació de les beques Art Jove Internacional. Definir les bases i promoure millores, informar als col·laboradors i negociar les condicions, fer-ne difusió i organitzar el jurat per a la selecció dels projectes.
- Conceptualització i coordinació del programa d'intercanvi internacional, tant a nivell institucional, com gestionar i coordinar l'enviament de joves catalans als centres col·laboradors i la recepció dels joves estrangers a Catalunya, dels quals s'haurà de dissenyar un programa de visites.
- Conceptualització i supervisió dels elements de comunicació i difusió.
- Conceptualització i aplicació dels programes educatius i formatius adreçats a públics.
- Conceptualització i coordinació dels programes educatius que es desenvolupin en el marc de la Sala d'Art Jove tant propis com amb col·laboració amb altres institucions o entitats.
- Conceptualització i coordinació dels projectes *Pols* (en col·laboració amb el Museu Tàpies) i *Subtrames* (en col·laboració amb la Universitat de Barcelona i Homesession). S'inclou en les tasques el redactat de les bases, la seva difusió, la selecció dels artistes, el seguiment del procés, les relacions amb els centres amb qui s'estableix la col·laboració, la presentació pública dels projectes resultants, la seva comunicació i avaluació.
- Coordinació i seguiment amb les escoles, universitats, centres educatius i equipaments juvenils amb els quals mantenim relacions o que podem arribar a establir línies de col·laboració.
- Manteniment del contacte i assessorament continu dels agents que intervenen en la Sala d'Art Jove.
- Informar al personal de l'ACJ de tota despesa que s'hagi de generar en el marc de les activitats que es desenvolupin així com de les persones que calgui contactar per les diferents tasques a realitzar. Cap despesa podrà ser contractada sense el vistiplau del personal responsable de l'ACJ.
- Proposar millores i altres col·laboracions que ampliïn les línies de treball i els recursos que es faciliten als artistes.
- Plantejar iniciatives que fomentin l'equilibri territorial en matèria de creació emergent.
- Adaptar, en cas necessari, el programa a les noves realitats que puguin sorgir.
- Determinar i desenvolupar dinàmiques d'avaluació del projecte i dels agents implicats.
- Lliurament d'un informe trimestral de seguiment de la dedicació i la retribució dels professionals responsables de l'execució.
- Redacció de la memòria anual.
- Assessorar a l'ACJ en matèria de creació emergent.

- Per licitar per aquest lot es imprescindible disposar d'un nivell d'anglès B2, segons el nivell MERC, acreditat.
- Arran de la recerca i de la possible implementació d'una nova ubicació per a la Sala d'Art Jove, l'adjudicatari del LOT 2 haurà d'assumir també les possibles noves línies de treball i nous programes, així com la definició d'usos per part dels joves que estiguin vinculats a les tasques i funcions definides en aquest lot. Igualment, haurà de participar en els grups de treball que es puguin constituir en el marc de la concreció d'aquesta possible nova ubicació de la Sala d'Art Jove.

3.2. Compromisos en els dos lots:

Els adjudicataris, independentment del lot, han de complir les obligacions següents:

- Complir, en el cas que es definís, el pla de transició aprovat per l'ACJ en relació a la possible nova ubicació de la Sala d'Art Jove.
- Garantir la coordinació efectiva amb els equipaments culturals a l'entorn de la possible nova ubicació de la Sala d'Art Jove.
- Presentar mensualment els informes específics de seguiment dels grups de treball que es puguin conformar en relació a la possible nova ubicació de la Sala d'Art Jove.
- Comprometre's a garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquest contracte i durant la seva vigència, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la legislació que la desenvolupi i, en especial, a allò que disposa l'Annex RGPD a aquest Plec de Prescripcions tècniques.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria de relacions laborals, seguretat social, prevenció de riscos laborals, i seguretat i salut laboral, així com qualsevol altra de caràcter particular o general que exigeix la normativa vigent.
- L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin. Conseqüentment, l'adjudicatari presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada per l'adjudicatari, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

3.3. Compromisos de l'ACJ

L'ACJ es compromet a:

- Posar a disposició de l'adjudicatari la informació necessària de la Sala d'Art Jove per a la planificació i realització de les tasques del servei, a través de reunions i contactes.
- Aprovar la proposta de distribució del pressupost que l'ACJ destina a la Sala d'Art Jove (importos dels premis i beques convocats, pressupost per exposicions i activitats, despeses de disseny i difusió, etc), d'acord amb les prioritats de treball descrites en el projecte tècnic presentat per part dels adjudicataris en la seva proposició.
- Destinar els recursos humans, tècnics i econòmics necessaris per al desenvolupament de la Sala d'Art Jove i totes les seves accions, d'acord amb les limitacions pressupostàries.
- Afavorir la col·laboració amb altres institucions per al desenvolupament de la Sala d'Art Jove, atenen a les recomanacions dels adjudicataris, així com facilitar la labor mediatra d'aquests.

4. EQUIP HUMÀ

Per a presentar-se a aquest concurs els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica d'acord amb allò estipulat al Plec de Clàusules Administratives i, també es valorarà com a millora, la formació acadèmica de les persones que destinin a l'execució del programa (aportant documents que demostrin la seva formació acadèmica –diplomata, llicenciat o similar- en estudis vinculats a l'art i/o les humanitats, així com el seu nivell de català i d'anglès a través d'una titulació oficial), el nivell de català i d'anglès (en el cas de licitar al lot 2) a través d'una titulació oficial així com la seva experiència laboral.

Així mateix, es valora la disponibilitat de treballar els caps de setmana així com el poder-se desplaçar a diversos indrets del territori català per realitzar reunió o activitats dins de la programació de la Sala d'Art Jove. El programa vol fomentar l'equilibri territorial en el desplegament de polítiques culturals destinades per a joves.

És d'especial interès de l'ACJ, tal i com indica el PNJCat, donar suport a les persones joves en el seu accés a la feina. Per aquest motiu, es valorarà la contractació de persones joves per l'execució de les tasques, ampliant l'edat màxima a joves fins a 35 anys per poder garantir que les persones que executin el servei puguin tenir els estudis i l'experiència laboral necessària per desenvolupar les tasques encarregades dins del marc d'aquesta contractació.

5. PENALITATS

L'execució dels contracte es desenvoluparà sota la supervisió, inspecció i control de l'ACJ. En cas que l'entitat adjudicatària no prestés algun dels serveis requerits per l'ACJ se'ls hi aplicaran les penalitats corresponents que es detallen a continuació:

- L'incompliment del servei de disponibilitat el cap de setmana o fora de la província de Barcelona, es veuria penalitzada amb un import de 150 euros per cadascun dels serveis incomplets.
- La no assistència de manera no informada ni justificada a reunions prèviament confirmades, a activitats, presentacions, formacions o exposicions es veuria penalitzada amb un import de 150 euros per cadascun dels serveis incomplets.
- La no informació d'incidències que puguin sorgir en el desenvolupament del contracte, es veuria penalitzada amb un import de 100 euros per cadascun dels serveis incomplets.
- L'incompliment de presentar els informes trimestrals de seguiment de la dedicació i la retribució dels professionals responsables de l'execució del servei amb una penalització de 100 euros per cadascun dels informes no presentats.
- La no coordinació de les formacions i activitats que se li indiquin segons l'establert en aquesta licitació amb una penalització de 150 euros per cadascun dels serveis incomplets.
- L'incompliment del pla de transició aprovat o de les obligacions de coordinació territorial podrà comportar penalització de fins a 200 euros per incidència acreditada.
- La no presentació d'informes de seguiment de la implantació territorial comportarà una penalització de 100 euros per informe no presentat.
- L'incompliment que pugui incórrer l'empresa adjudicatària amb relació a garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquest contracte i durant la seva vigència, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la legislació que la desenvolupi i, en especial, a allò que disposa l'Annex RGPD a aquest Plec de Prescripcions tècniques amb una penalització de 200 euros per incompliment.
- Qualsevol multa o sanció administrativa derivada de l'execució del servei que serà repercutida per l'import de la multa o sanció.

La constatació dels incompliments s'efectuaran mitjançant acta negativa signada per ambdues parts o bé document de no conformitat del responsable designat per l'ACJ.

En cas d'obrir-se una no conformitat, l'ACJ enviarà còpia d'aquesta a l'empresa adjudicatària, donant-li tràmit d'audiència i concedint un termini de 15 dies naturals per que pugui formular al·legacions i presentar els documents i justificacions que estimi oportuns abans de dictar la resolució que correspongui.

L'acumulació d'incompliments podrà donar lloc a la resolució del contracte.

1 ANNEX Protecció de Dades – PRESTACIÓ DE SERVEIS AMB ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL (ENCARREGAT DEL TRACTAMENT) PER A CONTRACTES NO MENORS

Seguretat i protecció de dades

L'empresa contractista del servei es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Quan sigui d'aplicació dins l'àmbit del servei, la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans al serveis públics i el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- La Política de Seguretat de la Generalitat de Catalunya, les guies i normes publicades pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI), especificades a l'annex d'aquest plec de prescripcions tècniques i les directives tecnològiques i de seguretat que durant la prestació del servei puguin ser marcades per l'ACJ.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del contracte de l'ACJ.

Un mes després de l'adjudicació del servei, l'empresa contractista haurà de tenir a disposició de l'ACJ un informe de grau de compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables i un pla d'adequació de 4 mesos com a màxim per assolir el seu compliment a la unitat gestora del contracte de l'ACJ, qui en farà el seguiment. L'empresa contractista mantindrà i controlarà l'aplicació efectiva d'aquells durant el període de vigència del contracte.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, l'empresa contractista posarà en marxa tots aquells controls que afectin a temes de gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos després de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactaran amb el client possibles plans d'implantació.

Formació al personal de l'empresa contractista

L'empresa contractista es compromet a donar a conèixer al personal participi en la prestació dels serveis aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

Confidencialitat i publicitat del servei

L'empresa contractista està obligada a guardar secret respecte a les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Tot el personal que participi en la prestació del servei haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució del servei. L'empresa contractista vetllarà per la conservació i custòdia d'aquestes, tot i que podran ser requerides en qualsevol moment de l'ACJ.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a la Generalitat haurà de ser aprovat prèviament de l'ACJ.

Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. El licitador no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés de l'ACJ.

Ús de recursos tècnics (en cas d'ús de recursos tècnics)

Per motius de seguretat, qualsevol ús de recursos tècnics de l'empresa contractista (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte serà prèviament justificada a la unitat gestora del contracte de l'ACJ amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquesta haurà d'aprovar.

Previ a l'ús autoritzat de sistemes o recursos propis de l'empresa contractista, incloses les estacions de treball, aquests s'hauran d'adequar als estàndards de seguretat del CTTI, referits a l'annex del plec de prescripcions tècniques, en els quatre mesos següents.

Les estacions amb accés als sistemes d'informació de l'ACJ a les dependències de l'empresa contractista s'ubicaran en una zona d'accés restringit.

Qualsevol incident en l'ús dels recursos de l'empresa contractista que tractin les dades de l'ACJ hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del client, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa contractista, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Els adjudicataris utilitzaran la xarxa, maquinari i/o programari propietat de l'ACJ exclusivament per a la prestació del servei, seguint les directrius de configuració de l'ACJ.

Connexió als sistemes de l'ACJ (en cas de connexió als sistemes de l'ACJ)

La connexió remota d'equips de l'empresa contractista als sistemes que l'ACJ posi a la seva disposició per a l'execució del servei es farà a través de la xarxa de la Generalitat mitjançant un enllaç dedicat al nus corporatiu (NIS), tot i complint amb la guia de connexió d'equips de tercers i la norma de mesures de seguretat al nus.

L'empresa contractista haurà de subministrar la línia de connexió i l'equip remot i fer-se càrrec de totes les despeses que se'n puguin derivar: línies de comunicacions, dispositius, etc.

A la intranet del CTTI es troben publicades les guies que descriuen de forma detallada els passos que s'han de seguir per demanar la connexió d'una empresa externa al NIS i els formularis per fer la sol·licitud a la unitat promotora.

Auditoria del servei

L'ACJ podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals.

L'empresa contractista proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin prestant els serveis objecte del contracte al personal que el client determini, que podrà ser tant personal propi del client com subcontractat.

No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'empresa contractista. En els casos en què el client demani una col·laboració activa del personal de l'empresa contractista, s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació.

L'empresa contractista sostindrà els costos d'auditories adjudicades a terceres parts i gestionades pel client. L'empresa contractista dedicarà al finançament d'aquestes auditories un màxim del 0,7% de l'import acumulat pels serveis del contracte.

Continuïtat del servei

En cas de centres de serveis socials, l'adjudicatari haurà de comunicar al l'ACJ, a través dels Serveis Territorials, qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'establiment, d'acord amb el protocol de gestió de crisi de l'ACJ.

PLECS ESTÀNDARDS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Sempre es considerarà la darrera versió dels documents, publicada a la Intranet del CTTI.

General

- Política de Seguretat de la Informació de la Generalitat de Catalunya (GE-POL1)
- Norma Ús de les TIC (CT-NOR04)
- Guia de contrasenyes (GE-GUI19)

En la connexió als sistemes d'informació de la Generalitat de Catalunya i el tractament de les dades de l'ACJ a sistemes de tercers.

- Guia d'ús de l'estació de treball (GE-GUI25)

Tant en l'ús d'estacions de treball propietat de la Generalitat de Catalunya com de l'empresa contractista en el tractament de dades de l'ACJ o la connexió als seus sistemes.

- Guia d'administració d'estacions de treball (GE-GUI03)

Tant en l'ús d'estacions de treball propietat de la Generalitat de Catalunya com de l'empresa contractista en el tractament de dades de l'ACJ o la connexió als seus sistemes.

- Guia d'ús del correu electrònic (GE-GUI26)

Quan al personal de l'empresa contractista li siguin assignades adreces de correu electrònic domini de la Generalitat de Catalunya.

- Guia de connexió d'equips de tercers (GE-GUI17)

Quan l'empresa contractista hagi de connectar equips propis al nus corporatiu.

- Norma de mesures de seguretat al nus corporatiu (GE-NOR19)

En cas que el servei es tracti del desplegament o administració de sistemes o serveis corporatius ubicats dins del nus corporatiu de la Generalitat de Catalunya o que la prestació del servei requereixi de la connexió al nus.

- Guia de Seguretat en el teletreball (GE-GUI45)

En cas de realitzar o proveir connexions de teletreball durant la prestació del servei.

- Norma de mesures de seguretat en la construcció de sistemes d'informació (GE-NOR18)

Davant el desenvolupament o ús de sistemes d'informació propietaris dins de la prestació del servei.

- Guia de protecció d'entorns: (triar les que apliquin de la llista següent)

Segon les plataformes que recolzaran els sistemes propis a emprar durant la prestació del servei.

- Linux (GE-GUI07)
- Oracle (GE-GUI14)
- Servidor aplicacions Tomcat (GE-GUI15)
- Servidor aplicacions Weblogic (GE-GUI16)
- SQL Server 2000 (GE-GUI13)
- Virtuals VMWARE (GE-GUI09)
- Web IIS (GE-GUI12)
- Web Apache (GE-GUI11)
- Windows (GE-GUI10)

- Solaris (GE-GUI08)
- HP-UX (GE-GUI27)
- AIX (GE-GUI32)
- Windows Server 2008 (GE-GUI41)
- SAP Netweaver AS ABAP (GE-GUI45)
- Guia de gestió de comptes d'administració de sistemes (GE-GUI20)
- Guia de còpies de seguretat (GE-GUI40)
- Guia d'eliminació segura d'informació en la reutilització o destrucció de suports (GE-GUI44)
- Guia de seguretat física de CPDs i sales tècniques (GE-GUI23)
- Norma de creació de DMZs (GE-NOR14)
- Guia administració de tallafocs al nus corporatiu de la Generalitat (GE-GUI21)
- Manual d'eines per comunicacions segures en el nus corporatiu de la Generalitat de Catalunya (GE-MAN01)

Circulars Funció Pública

- Circular 1/2002 de 16 de maig de 2002 - Sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per part del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Circular 2/2000 de 2 de febrer de 2000 - Sobre els deures i les responsabilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals