



AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17·25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES I PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC PER EXPLOTACIÓ DEL BAR LOCAL SOCIAL DE PREIXENS, MITJANÇANT CONCURS, PROCEDIMENT OBERT

1.- Objecte del contracte

El contracte té per objecte la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per explotació del bar local social de Preixens, mitjançant concurs, procediment obert.

2.- Naturalesa i règim jurídic

Es tracta d'una concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic, conforme allò que disposa l'article 57 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Els art. 218, 221 i la DA 1^a del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'Abril (TRLMRLC)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Els articles 53 a 71 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Els articles 93 i 137.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- L'article 218.4 del TRLMRLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- Els articles 9, 115 a 155 i les Disposicions Addicionals, segona, tercera i quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de Febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP)
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic

- Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals



AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17·25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



- En defecte del dret administratiu, s'estarà al dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga salvant el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

3. Domini públic objecte de la concessió

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei de bar objecte del present contracte, és del bar de Preixens, situat al carrer Sant Joan, número 2 del municipi de Preixens (amb referencia cadastral 8089311CG3288N0001IW).

4.- Termini

4.1. La concessió s'atorgarà per un termini màxim de **QUATRE ANYS**, comptat a partir de la formalització del contracte corresponent.

4.2. Un cop transcorregut el termini, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

4.3. L'Ajuntament es reserva la facultat de resoldre unilateralment el contracte comunicant-ho al concessionari 3 mesos abans de l'extinció del contracte, sense dret a indemnització per part del concessionari.

5. Cànon mensual

El concessionari abonarà a l'Ajuntament un **cànon mensual mínim de 100 € (IVA exclòs)** o **el que fixi l'adjudicatari en l'oferta econòmica**. Els licitadors que en proposin un d'inferior quedaran exclosos. El cànon haurà d'abonar-se mensualment i es farà efectiu durant els primers deu dies de cada mes.

El cànon mensual serà exigible a partir del moment de la formalització de la concessió.

D'acord amb la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no hi ha una revisió del cànon en els contractes del sector públic.



AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17-25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



6.- Gestió i explotació

1. El destí de l'equipament serà única i exclusivament el desenvolupament per l'explotació del bar de Preixens.
2. Les activitats de Bar-Cafeteria, abastaran exclusivament l'àmbit del domini públic ocupat.
3. Qualsevol altra utilització de domini públic, com la instal·lació de taules i cadires a la terrassa del bar, necessitarà l'autorització municipal i generaran els corresponents tributs o preus si s'escauen.
4. Durant el termini de la concessió podran modificar-se les instal·lacions a fi i efecte de poder mantenir o millorar el servei, requerint-se en tot cas autorització municipal. Caldrà efectuar, en tot cas, les obres que siguin motivades pel compliment de la normativa vigent en matèria de local de pública concurrència i/o supressió de barreres arquitectòniques.
5. El servei de bar que es desenvolupi, es prestarà d'acord amb els principis de llibertat de comerç i amb sotmetiment a les normes reguladores de policia d'aquest tipus d'activitat.

7.- Equipament i utillatge

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari la construcció i l'espai destinat al bar. També facilitarà l'equipament i utillatge necessari per a la prestació de serveis.

8.- Condicions econòmiques

1. Seran a compte del concessionari, les despeses inherents a l'explotació de l'activitat i en concret les següents:
 - a) La conservació del contingut de l'explotació: instal·lacions, equipament, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja i higiene, correran, mentre duri la concessió, a càrrec de l'adjudicatari, que haurà d'efectuar a les seves expenses les reparacions i treballs necessaris, qualsevol que sigui la seva causa i abast.
 - b) El subministrament de llum, aigua i calefacció.
2. El concessionari estarà obligat a satisfer a l'Ajuntament el cànon mensual establert en la clàusula 5a.
3. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix



AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17-25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



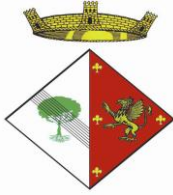
la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix la LCSP.

4. Serà a compte del Ajuntament les despeses inherents a la conservació de la construcció del bé objecte de concessió. Així com les despeses de telèfon i escombraries.

9.- Drets i obligacions del concessionari

1. El concessionari tindrà les següents obligacions:

- a) El concessionari haurà d'estar al **corrent de pagament amb l'Ajuntament de Preixens** en el moment d'optar a la licitació i sense càrregues anteriors. No es podrà utilitzar terceres persones per aconseguir la licitació. L'Ajuntament es reserva el dret d'excloure'ls quan ho detecti.
- b) Explotar el servei sense poder cedir, arrendar ni traspassar aquest servei.
- c) El concessionari no podrà hipotecar ni la concessió de la qual sigui titular ni, en cap cas, podrà gravar els béns utilitzats per la prestació de l'activitat.
- d) Permetre, en qualsevol moment, que els serveis municipals competents puguin inspeccionar l'explotació de l'activitat.
- e) Abonar el cànon que es fixi en l'adjudicació i donar compliment a les prestacions complementàries ofertades.
- f) Sufragar directament i en la seva totalitat les despeses derivades de càrrega tributària que hagi de satisfer a l'Hisenda Pública o Municipal; les despeses de subministres i serveis i totes aquelles que originin les instal·lacions, explotació i conservació.
- g) El concessionari podrà programar activitats culturals i lúdiques prèvia autorització de l'Ajuntament.
- h) Complir rigorosament les normes de la legislació fiscal i sanitària i de policia en general.
- i) El concessionari i el seu personal hauran de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat.



AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17-25316 PREIXENS (LLEIDA)

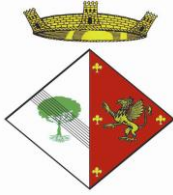
Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



- j) Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament i a tercers. El contractista és responsable de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament o a tercers, com a conseqüència de la prestació del servei, és per això que, abans de la signatura del contracte haurà de justificar que ha contractat **una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000 € i el corresponent rebut.**
- k) El concessionari haurà de justificar abans de la signatura del contracte, **l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.**
- l) El concessionari estarà obligat a admetre al gaudi del servei a tota persona que ho demani; malgrat això, si alguna persona o persones incompleixen les normes de comportament i actuacions socialment establertes, podrà exercir el dret d'admissió.
- m) Comunicar immediatament a l'Ajuntament les anomalies i desperfectes de l'edifici i instal·lacions.
- n) El concessionari estarà obligat a complir amb la normativa general i amb la normativa específica vigent, concretament la relativa a emissions sonores, il·luminació i climatització.
- o) El concessionari haurà de disposar del personal necessari i idoni per a prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració les necessitats. El concessionari complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que al servei.
- p) El concessionari haurà de justificar abans de la signatura del **certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** que imposen les disposicions vigents.

Aquest servei comprèn el compliment de les següents obligacions:

1. El concessionari estarà obligat a explotar les instal·lacions com a titular del bar, ja sigui personalment, ja sigui mitjançant la contractació de personal, el cost de la qual anirà íntegrament a càrrec seu i haurà de reunir tots els requisits legals existents en matèria de dret laboral respecte les possibles contractacions, així



AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17·25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



com també haurà de complir les obligacions tributàries i de la Seguretat Social derivades de l'exercici de l'activitat i de les esmentades contractacions.

2. No es permetrà vendre ni subministrar cap tipus de beguda alcohòlica als menors de 18 anys.
3. El concessionari estarà obligat a tractar el públic amb la correcció i atencions degudes.
4. El concessionari estarà obligat a donar-se d'alta i per compte propi de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin, a respectar les incompatibilitats i incapacitats imposades per la Llei, compliment de les normes legals que regulen el funcionament d'aquests tipus d'activitats i instal·lacions.
5. El concessionari haurà de complir la resta d'obligacions que deriven d'aquest Plec o de les disposicions que siguin d'aplicació.

2. A més d'aquells que es deriven de l'establert en la resta d'articles d'aquest Plec, el concessionari tindrà els següents drets:

- a) L'Ajuntament atorgarà al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei amb normalitat. Així mateix, haurà d'indemnitzar al concessionari en els casos de rescat de la concessió i en els termes i abast previstos legalment.
- b) A usar els béns de domini públic objecte de la concessió i exercir les activitats d'explotació, conforme la normativa vigent en cada moment.
- c) Percebre directament dels usuaris el preu de venda dels productes.
- d) A ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei.
- e) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

10.- Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:



AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17-25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



- a) Exigir el cànon de la concessió.
- b) Rescatar la concessió, per raó d'interès públic, quan sigui procedent.
- c) Interpretar els contractes administratius i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.
- d) L'Ajuntament, igualment, pot deixar sense efecte la concessió, amb pèrdua de la fiança, per interrupció superior a set dies de l'explotació del bar i sense motiu justificat, amb el requeriment previ formulat a l'efecte.
- e) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar.

11.- Extinció de la concessió

La concessió s'extingirà per alguna de les següents causes:

- a) Transcurs del període de temps pel qual s'hagués atorgat.
- b) Per impagament del cànon.
- c) Per renúncia del concessionari.
- d) Rescat de la concessió.
- e) Per resolució judicial.
- f) Per incompliment d'alguna de les clàusules d'aquest plec de condicions.
- g) Altres causes previstes en les disposicions legals aplicables.

12.- Horari

No s'estableix horari de forma específica ja que forma part d'un criteri avaluable a través de judici de valor.

13.- Criteris per a l'adjudicació del contracte

Essent un procediment obert normal (ni simplificat ni simplificat abreujat), els criteris avaluable a través d'un judici de valor (B) com a màxim poden ser del 50% del total de puntuació.

L'adjudicació de la concessió es farà prèvia ponderació dels criteris que s'expliciten a continuació, seguint un ordre decreixent, fins un total màxim de 10 punts (suma criteris A + B):



AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17·25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



A) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 6 punts)

- *Per major import en el preu del cànon és puntuarà el següent (Màxim 2 punts):*

El preu base de licitació mínim (cànon mensual) és de 100 €/mes (IVA exclòs)

De 0,00 € a 100,00 € → *Exclosos del procés*

De 100,00 € a 150,00 € → *1 punt*

151,00 € o més → *2 punts*

- *Experiència en gestió d'establiments semblants (es computarà el total d'any i no per franges)(Màxim 4 punts):*

D'1 any a 2 anys → *1 punt*

De 2 anys a 3 anys → *2 punts*

De 3 anys a 4 anys → *3 punts*

Més de 5 anys → *4 punts*

B) CRITERIS AVALUABLES A TRAVÉS DE JUDICI DE VALOR (fins a 4 punts)

Es valorarà l'aportació d'una memòria explicativa/descriptiva on s'expliqui activitats previstes durant la gerència del local que fomentin la participació i dinamització dels ciutadans de la població de Preixens; els horaris i dies de servei.

També es valoraran les millores que l'arrendatari proposi que faria al local en cas d'esdevenir adjudicatari, aportant una valoració econòmica d'aquestes millores i fixant un termini per dur-les a terme (per exemple: pintar, renovar alguna part del mobiliari, posar un projector per veure el futbol, etc.).

Atès que és l'únic espai tancat, per la reunió/trobada de la gent del poble de Preixens, seran admeses totes les ofertes sigui quina sigui la valoració final.

14.- Forma d'adjudicació

La forma de selecció del concessionari és la de CONCURS PÚBLIC, procediment obert, amb subjecció tant a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, així com al RGCE en allò que continua vigent.



AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17-25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



L'Ajuntament té la facultat discrecional d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de selecció que es preveuen en la clàusula 13 d'aquesta condició.

15.- Condicions que han de reunir els licitadors (legitimació)

Poden concórrer a aquesta licitació i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la legislació de contractes de les administracions públiques.

D'acord amb els articles 86 i següents i concordants de la LCSP, per poder participar en la licitació cal acreditar la capacitat mínima de solvència econòmica, financera i tècnica com a controls per garantir que els agents econòmics que operen en el sector reuneixin les condicions de solvència precisa que facin la normal execució dels contractes que es celebra amb l'Administració.

Tanmateix, es fa constar que no és exigible estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

16.- Termini de presentació de proposicions

L'òrgan de contractació publicarà l'anunci de convocatòria de licitació en els termes previstos a l'art. 63 de la LSCP.

D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, les proposicions es presentaran a la recepció de l'Ajuntament en horari d'atenció al públic (de dimarts a divendres de les 11:00 a les 13:30 hores), en el **termini màxim de QUINZE (15) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant**. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les proposicions també podran presentar-se per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, s'haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant correu electrònic (ajuntament@preixens.cat), el mateix dia, consignant-se el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la proposició no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de proposicions. En tot cas,



AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17-25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



transcorreguts deu dies naturals següents a la fi del termini de presentació de proposicions sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables ha de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena de la LSCP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

17. Forma de presentació de proposicions

No s'exigirà la utilització de mitjans electrònics de conformitat amb l'establert a l'apartat 3 de la Disposició Addicional Quinzena de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les proposicions es presentaran en TRES SOBRES TANCATS I NUMERATS:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció:

“DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a optar a la concessió administrativa d'un bé de domini públic per explotació del bar local social de Preixens, mitjançant concurs, procediment obert, presentada per”

Haurà de contenir la documentació següent:

A) Documents per acreditar la personalitat jurídica i, si s'escau, la representació, consistents en:

- Còpia del document d'identitat (DNI) degudament legitimada de la persona que signa la proposició o del codi d'identificació fiscal (CIF) degudament legitimat en el supòsit la persona jurídica.



AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17-25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



- En cas de persones jurídiques, escriptura o document de constitució de la societat, i en el seu cas, de modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil o en el que correspongui.
- Els licitadors també poden aportar el certificat d'inscripció al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i una declaració de no estar sotmeses en prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. La presentació d'aquest certificat exigeix al licitador del lliurament material que acredita la personalitat jurídica, la representació i el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

B) Declaració responsable sobre prohibicions de contractar

Declaració responsable manifestant que no concorren en l'empresa concursant cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la Llei de Contractes del sector públic.

SEGONS MODEL DE DECLARACIÓ QUE S'ADJUNTA COM A ANNEX I

C) Declaració responsable sobre la solvència financera, tècnica i professional del licitador.

-Informe d'institucions financeres o en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per risc professionals.

Per tant, caldrà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000 € i el corresponent rebut, o compromís de presentar-ho abans de la formalització del contracte.

-Declaració indicant els mitjans que s'utilitzaran per dur a terme la concessió.

SEGONS MODEL DE DECLARACIÓ QUE S'ADJUNTA COM A ANNEX I

D) Certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents.

- Aportar certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents.

SEGONS MODEL DE DECLARACIÓ QUE S'ADJUNTA COM A ANNEX I

C) Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'activitats econòmiques (IAE),

- Aportar certificat d'alta de l'Impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable,



AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17·25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost cal que presenti el document d'estar donat d'alta de l'IAE i els documents acreditatius de l'exempció en els termes establerts a l'article 82.1.c), en relació amb l'article 82.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

SEGONS MODEL DE DECLARACIÓ QUE S'ADJUNTA COM A ANNEX I

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció:

“DOCUMENTACIÓ TÈCNICA per a optar a la concessió administrativa d'un bé de domini públic per explotació del bar local social de Preixens, mitjançant concurs, procediment obert, presentada per”

Haurà de contenir:

Una memòria explicativa/descriptiva on s'expliqui activitats previstes durant la gerència del local que fomentin la participació i dinamització dels ciutadans de Preixens; els horaris i dies de servei.

Atès que és l'únic espai tancat, per la reunió/trobada de la gent del poble de Preixens, seran admeses totes les ofertes sigui quina sigui la valoració final.

La documentació inclosa en el sobre no pot tenir cap informació que permeti conèixer, directa o indirectament, el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica.

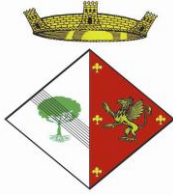
L'incompliment d'aquesta condició serà causa automàtica d'exclusió de la licitació.

Els aspectes continguts en aquesta memòria constituiran part dels criteris per a la adjudicació del contracte i seran objecte de valoració d'acord amb allò que disposa aquest Plec.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció:

“PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS per a optar a la concessió administrativa d'un bé de domini públic per explotació del bar local social de Preixens, mitjançant concurs, procediment obert, presentada



AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17·25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



per

Haurà de contenir:

- La proposició econòmica

SEGONS MODEL DE DECLARACIÓ QUE S'ADJUNTA COM A ANNEX I

- L'acreditació de l'experiència en gestió d'establiments semblants: mitjançant informe de la vida laboral, certificat d'hisenda amb l'epígraf corresponent o qualsevol altra que permeti acreditar fefaentment l'esmentada experiència.

18.- Mesa de contractació

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació. Els membres de la taula seran nomenats per l'òrgan de contractació.

De conformitat amb el punt 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, **sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta.** Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

De conformitat amb el punt 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP i amb l'article 21.4 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, la composició de la Mesa de contractació es publicarà en el Perfil de Contractant amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebutjament.

19.- Obertura i examen de les proposicions



AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17·25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



Els sobres amb les proposicions seran oberts per la Mesa de Contractació d'acord amb la disposició següent:

Obertura del sobre 1 – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Es farà en acte no públic del qual en donarà fe la secretària, i valorarà si la documentació presentada pels licitadors s'adeqüen als requisits de capacitat i solvència exigits en els plecs. En el cas que s'haguessin fet requeriments per a l'esmena de defectes o omissions, es concedirà 3 dies hàbils.

Obertura del sobre 2- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (criteris avaluables a través d'un judici de valor)

S'obrirà en acte públic i es als licitadors del dia. Se n'expedirà acta i s'emetrà informe de valoració.

En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 i 3 de les proposicions rebutjades.

Obertura del sobre 3 – PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (criteris avaluables automàticament)

Un cop efectuada la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, l'acte públic d'obertura del sobre 3 que conté els criteris econòmics, avaluables directament se celebrarà al lloc i el dia que prèviament s'hagi anunciat, i es notificarà a les empreses licitadores del dia. L'obertura serà realitzada per la mesa de contractació en acte públic.

En el mateix dia es donarà a conèixer les valoracions del sobre número 2 i es donarà lectura de les propostes del sobre número 3.

Es fa constar expressament que, en cas de documentació administrativa del SOBRE 1 presentada pels licitadors sigui correcta, es procedirà el mateix dia a l'obertura del SOBRE 2, s'emetrà l'informe de valoració i es procedirà a l'obertura del SOBRE 3.

20.- Proposta d'adjudicació

Una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari la Mesa formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.



AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17-25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'adjudicatari.

21.- Adjudicació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 150 de la Llei de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa següent: Alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, Certificats d'estar al corrent de la Seguretat Social i del compliment de les obligacions tributàries, o l'autorització a l'òrgan de contractació per a la seva obtenció directa, constitució de la garantia definitiva, acreditació de la solvència financera (contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil per danys davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000 € i el corresponent rebut), i acreditació de la solvència tècnica o professional (declaració indicant els mitjans que s'utilitzaran per a dir a terme la concessió).

Si en el termini concedit no s'ha presentat la documentació, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, tot procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

22- Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Aquest document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i les despeses corresponents són a càrrec seu.



AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17·25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



23- Garantia

L'adjudicatari haurà de constituir una **garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació**, és a dir, del cànon ofertat. És considerarà cànon ofertat l'import del cànon mensual ofertat (IVA exclòs), per la totalitat del termini de la concessió, incloses les pròrrogues.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer en qualsevol de les formes admeses en dret: pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 de l'RLCAP.



AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17·25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



DISPOSICIONS FINALS

1. Jurisdicció competent

Ambdues parts queden sotmeses, en quant a la preparació i adjudicació de la concessió administrativa, a la legislació de contractes del sector públic i disposicions de desenvolupament.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta concessió seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició potestatiu i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

2. Interpretació del contracte

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

3. Protecció de dades

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Agramunt, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament d'Agramunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

4. Dret supletori

En allò no previst en aquest plec de condicions serà d'aplicació la legislació de règim local i altres disposicions vigents en la matèria.



AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17-25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



ANNEX I .- DECLARACIÓ RESPONSABLE

«Nom i cognoms: _____, amb NIF: _____

Amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, CP. _____,

En representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____,

A l'efecte de la seva participació en la contractació de **la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per explotació del bar local social de Preixens, mitjançant concurs, procediment obert.**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació anteriorment esmentada.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i està al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de Preixens.

— Que tinc suficient capacitat de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per poder complir l'objecte de la contractació i, per tant, em comprometo a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000 € i el corresponent rebut, en cas de resultar adjudicatari del contracte.

— Que em comprometo a donar-me d'alta de l'Impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, en cas de resultar adjudicatari del contracte.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)



AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17·25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



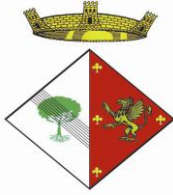
— *Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és*
_____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això. I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»



AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17·25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



ANNEX II.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA

« Nom i cognoms: _____, amb
NIF: _____

Amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____ núm. _____, CP.

_____,'
En representació de l'Entitat _____, amb NIF núm.

_____,'
assabentat/da de la contractació de **la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per explotació del bar de Preixens, mitjançant concurs, procediment obert.**

Amb plena capacitat jurídica i d'obrar, em comprometo a gestionar-lo al meu càrrec amb subjecció als plecs de clàusules administratives i la resta de normativa aplicable, i accepto expressament, i em comprometo:

A abonar a l'Ajuntament de Preixens un **cànon de _____ euros/mensuals més IVA.**

(en lletra i números).

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»



AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17·25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



DILIGÈNCIA.- per fer constar que aquest Plec ha estat aprovat pel Decret d'Alcaldia número 92/2026 de 7 de juliol de 2026.