


Àrea / Unitat Àrea d'Acció Institucional, Projectes Urbans i Mobilitat Promoció de la Ciutat GRR		
Codi de verificació  4P5E1U1B5D28495C0WOF		
Document TUR1AI003N	Expedient 22264/2026	Data 01-07-2026

Persona interessada de l'expedient  
Ajuntament del Prat de Llobregat

Assumpte  
Plec de condicions tècniques - Exp. 22264/2026  
- Servei de l'oficina tècnica-comercial i altres serveis de la Fira Avícola, la gestió i coordinació de diverses instal·lacions i diversos subministraments per a la Fira Avícola. 2 Lots. Annex IV.

Adreça de l'activitat

## PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE L'OFICINA TÈCNICA-COMERCIAL I ALTRES SERVEIS, I LA GESTIÓ I COORDINACIÓ DE DIVERSES INSTAL·LACIONS I SUBMINISTRAMENTS PER A LA 53a FIRA AVÍCOLA RAÇA PRAT 2026 (2 LOTS).

### ÍNDEX

<b>CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE .....</b>	<b>3</b>
<b>CLÀUSULA 2. CONDICIONS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques.....</b>	<b>3</b>
<b>LOT 1: Servei de l'Oficina tècnica-comercial i altres serveis .....</b>	<b>4</b>
1. Objecte .....	4
2. Descripció del servei i característiques tècniques .....	4
3. Mitjans materials i requeriments tècnics del servei.....	9
4. Gestió i coordinació del servei .....	9
5. Perfil professional .....	10
6. Avaluació i seguiment .....	10
7. Protecció de dades de caràcter personal .....	10
8. Calendari dels serveis. ....	11
<b>LOT 2: Servei de gestió i coordinació de diverses instal·lacions i subministraments .....</b>	<b>12</b>
1. Objecte .....	12
2. Tipologia i característiques dels subministraments e instal·lacions.....	12
2.1. Subministrament i instal·lació de mòduls prefabricats per al servei de seguretat i punts d'informació del recinte firal. ....	12
2.2. Subministrament de palla i alfals per al sector ramader i recinte firal .....	12
2.3. Subministrament en règim de lloguer de material divers de cuina per a l'espai gastronòmic .....	13
2.4. Subministrament en règim de lloguer i instal·lació d'extintors en el recinte firal.....	13

2.5.	Subministrament del material d'impresma de la Fira Avícola.....	13
2.6.	Subministrament i instal·lació de les tanques perimetrals del recinte firal ...	14
2.7.	Subministrament de trofeus per al concurs d'exposició d'aviram de la Fira Avícola .....	14
2.8.	Subministrament i instal·lació, muntatge i desmuntatge de l'exposició avícola, agrícola i ramadera de la Fira Avícola .....	15
2.9.	Subministrament de taules, cadires i altres materials destinats a l'activitat de la Fira Avícola.....	16
2.10.	Subministrament i instal·lació del sector de la Fira de vins .....	17
2.11.	Subministrament, en règim de lloguer d'una carretilla diesel de 4.500 kg ...	18
2.12.	Subministrament i instal·lació de trasts per a les entrades a l'edifici de la granja de la Ricarda i per a la Mostra Comercial .....	18
2.13.	Subministrament diferents materials i estructures decoratives del pavelló comercial.....	19
2.14.	Subministrament, muntatge i desmuntatge del Passeig del comerç, assistència tècnica als comerços participants i serveis de dinamització de l'espai durant la Fira Avícola.....	19
2.15.	Subministrament, en règim de lloguer i instal·lació de sistemes de comptatge i control d'aforament del recinte firal .....	20
2.16.	Subministrament i muntatge de l'exposició Etnològica de la Fira Avícola .....	20
3.	Condicions dels serveis i subministraments i de la retirada del material .....	20
4.	Gestió i coordinació del servei .....	21
5.	Perfil professional .....	21
6.	Calendari dels serveis, data lliurament i retirada de les instal·lacions .....	22
	<b>CLÀUSULA 3. RESPONSABILITATS .....</b>	<b>23</b>
	<b>CLAUSULA 4. SEGUIMENT DELS TREBALLS .....</b>	<b>23</b>
	<b>CLÀUSULA 5. RECURSOS HUMANS .....</b>	<b>24</b>

## **CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de gestió de l'Oficina Tècnica-comercial i altres serveis per a la Fira Avícola, i el servei de gestió i coordinació de diversos subministraments e instal·lacions per a la Fira (2 lots):

Lot 1: Servei de l'Oficina tècnica-comercial i altres serveis de la Fira Avícola.

Lot 2: Servei de gestió i coordinació de diverses instal·lacions i subministraments per a la Fira Avícola.

La 53a Fira Avícola Raça Prat de 2026, la Mostra Comercial i la Mostra d'Entitats tindran lloc els dies 27, 28 i 29 de novembre de 2026.

## **CLÀUSULA 2. CONDICIONS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES**

Les condicions i característiques tècniques a què s'ha d'ajustar la contractació dels diversos subministraments (2 lots), que regiran aquesta contractació queden definides en els lots que es descriuen a continuació:

# **LOT 1: Servei de l'Oficina tècnica-comercial i altres serveis per a la Fira Avícola**

## **1. Objecte**

Contractar el servei per a la gestió de l'Oficina tècnica i comercial de la Fira Avícola de la Raça Prat que organitza l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

El servei de gestió de l'Oficina tècnica i comercial de la Fira Avícola inclou el servei d'informació sobre la Fira Avícola, l'atenció a les empreses exposidores, la gestió comercial i la contractació, facturació i control dels serveis contractats per part de les empreses exposidores.

S'haurà d'encarregar de donar suport i assistència tècnica, en general, a l'organització de la Fira Avícola i de la coordinació d'activitats empresarials i serveis de la Fira com el servei veterinari i servei de tractament fitosanitari del sector de l'exposició avícola i sector ramader.

## **2. Descripció del servei i característiques tècniques**

L'execució d'aquest contracte comporta per part de l'empresa contractista la coordinació amb els responsables municipals de l'organització de l'activitat firal i la prestació dels següents serveis, des de l'inici fins a la finalització de l'activitat firal:

### **2.1. Servei d'Oficina Tècnica-Comercial**

#### **2.1.1. El servei d'informació i atenció a les empreses exposidores**

- Informar dels serveis de l'activitat firal, les seves característiques, condicions i calendari per a la contractació i participació.
- Atenció telefònica i personal a les empreses exposidores i a les persones que sol·liciten informació en l'horari d'atenció de l'Oficina de la Fira, de 9:00h a 14:30h i de 16:00h a 18:00h, de dilluns a dijous i divendres de 9:00h a 14:00h.
- Preparar el mailing comercial i d'informació de la Mostra Comercial de la Fira Avícola de la Raça Prat
- Informar en el Punt d'Informació de la Fira a les empreses exposidores i al públic visitant.

#### **2.1.2. Servei de suport tècnic i de documentació per a l'activitat de la Fira**

- Disposar d'un sistema o software pel disseny i generació de plànols de treball de la configuració de l'espai firal amb la distribució dels estands, sectors d'activitat, ubicació de carpes, senyalització d'emergència, etc.
- Elaborar i dissenyar els plànols per sectors d'ubicació, distribució dels estands, àmbit de l'activitat i de l'equipament firal.
- Mantenir actualitzada la documentació cartogràfica del planejament de l'activitat firal, d'acord amb les modificacions que es produeixin, plànols del recinte de la fira, distribució dels estands i de les parades, planell del pla d'emergència, plànols sectorials de muntatge, etc.
- Sol·licitar als departament municipal corresponent la documentació tècnica de planejament urbanística o dels serveis existents en la via pública necessaris pel planejament i configuració de l'activitat firal

#### **2.1.3. Servei de comercialització de la Fira Avícola**

- La gestió administrativa de la contractació dels estands i serveis per part de les empreses exposidores de la Mostra Comercial i de la Mostra d'Entitats.
- Recollir tota la documentació de les empreses exposidores necessària per la contractació
- Preparar la documentació, acreditacions i el seu lliurament a les empreses exposidores
- Ordenar la informació i la documentació de les empreses exposidores i arxivar en carpetes de gestió d'acord amb els criteris de l'organització dels responsables municipals

#### 2.1.4. Servei de gestió de la contractació i facturació dels serveis

- Disposar d'un sistema informàtic o software bàsic per a l'activitat firal per la contractació i facturació dels serveis contractats per les empreses exposidores.
- Realitzar i enviar el contracte de serveis contractats per les empreses exposidores.
- Gestionar amb les empreses proveïdores de la Fira, els serveis i complements contractats per les empreses exposidores.
- Recollida de documentació del contracte que requereix l'expedient administratiu d'acord amb les normes de participació a la Mostra Comercial i a la Fira Artesanal.
- Facturar els serveis contractats per les empreses exposidores i enviar-les les factures corresponents.

#### 2.1.5. Servei de suport a l'organització i assistència tècnica a la Fira

- Ajudar als tècnics municipals, responsables de l'organització de l'activitat firal, en les fases de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, configuració i distribució dels estands, dels sectors de l'activitat firal i organització de les activitats, etc.
- Ajudar en l'organització, en general, en la relació i coordinació dels serveis que prestin les empreses proveïdores.
- Ajudar en l'organització en les diferents tasques de control i seguiment dels treballs de muntatge i producció dels serveis contractats per a la Fira.
- Suport i assistència tècnica durant la celebració de la Fira Avícola en l'horari de celebració de l'activitat firal.
- Ajudar activament en la coordinació del equip d'intervenció del Pla d'emergència de la Fira.
- Disponibilitat per assistir a reunions tècniques i assessorar en relació a l'organització, producció, serveis als visitants i a les empreses exposidores i d'activitats de la Fira Avícola.
- Gestió i control de l'aforament de la Fira mitjançant el suport del software subcontractat per al compliment de mesures de control i reducció de riscos.

#### 2.1.6. Servei de suport a la gestió econòmica de la Fira

- Sol·licitar pressupostos a empreses proveïdores firals per a la prestació de serveis i subministraments destinats a l'activitat firal.
- Preparar informes de justificació dels serveis a subcontractar a empreses proveïdores per a l'activitat firal.
- Control, comprovació i seguiment dels pagaments dels serveis facturats per part de les empreses exposidores.
- Comunicació al departament de intervenció de la facturació realitzada per part de les empreses exposidores.
- Enviar les factures a les empreses exposidores pels serveis contractats en la Fira.
- Tancament dels serveis contractats a les empreses proveïdores firals per la contractació realitzada.

### 2.1.7. Servei de suport en l'aplicació de les mesures de seguretat de l'activitat

- Assessorament i aplicació de mesures generals de seguretat per a l'activitat firal
- Assessorament de mesures de protecció a les empreses exposidores
- Control i gestió dels aforaments

## **2.2. Servei de coordinació d'activitats empresarials de la Fira Avícola i de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut**

D'acord amb el que preveu el RD 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, les activitats de les empreses que presten servei pel muntatge i desmuntatge de la Fira Avícola s'han de coordinar i els treballs s'han de realitzar amb observació i compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut.

Amb la finalitat de complir aquestes funcions, aquest servei haurà de contemplar les següents condicions:

### 2.2.1. Utilització del programa informàtic de coordinació de la Plataforma CAE

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un programa informàtic que permeti la gestió activa i un control de tota la documentació de les empreses subcontractades i dels proveïdors que hagin d'accedir a les instal·lacions del muntatge i desmuntatge de l'activitat de la fira.

### 2.2.2. Gestió i coordinació d'activitats empresarials CAE

Per realitzar la gestió de la coordinació de les diferents empreses proveïdores subcontractades, el servei contemplarà la gestió total de les tasques amb la prestació dels següents serveis:

- La figura de la persona tècnica coordinadora per a la coordinació de Seguretat i Salut d'obra del projecte
- Inclou la validació i assistència tècnica a les empreses proveïdores.
- La formació a les persones que facin el control d'accés al recinte firal.
- Reunions del personal de prevenció de l'Ajuntament i la persona tècnica responsable del servei per concretar el sistema de gestió de CAE previ a l'inici de la posada en marxa.
- Les visites d'obra. L'empresa adjudicatària haurà de preveure la programació de 3 visites a l'obra durant el període previst d'execució, en les fases del muntatge i desmuntatge.
- Tramitació del visat de la designació de CSS (coordinació de seguretat i salut)
- Tramitació llibre incidències
- Reunió inicial amb contractes i reunió de seguretat amb la propietat
- Supervisar la coordinació de les activitats empresarials
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball
- Elaboració d'actes de visita
- Revisió de la documentació referent a PRL

L'aportació i la revisió de la documentació és obligatòria per part de les empreses proveïdores que presten els diferents serveis de muntatge, instal·lacions i el coordinador

del servei de coordinació de les activitats serà el responsable del seguiment des de l'inici del muntatge fins a la finalització de tots els treballs de desmuntatge de la Fira, coordinat amb la persona responsable de l'empresa adjudicatària dels serveis d'aquest contracte i del responsables tècnics municipals. Les reunions es mantindran a les oficines corresponents de l'ajuntament del Prat i també en el centre de treball del recinte de la fira, a La Granja de La Ricarda.

### **2.3. Servei de implantació del PAU - Pla d'Autoprotecció de la Fira**

La Fira Avícola és un esdeveniment rellevant i organitzat per l'Ajuntament, amb una recurrència anual. Es du a terme a l'aire lliure en un recinte delimitat, amb una ocupació superior a 2.000 persones i menor a 5.000 persones a l'espai, i una ocupació superior a 1.000 persones i inferior a les 2.000 persones a l'interior la granja de La Ricarda, un edifici a l'interior del recinte firal.

D'acord al Decret 30/2015, de 3 de març pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, l'activitat està afectada pels epígrafs f.1.a i f.1.c respectivament de l'Annex I B. Catàleg d'activitats i centres d'interès per a la protecció civil local, pel que l'organitzador ha de disposar d'un pla d'autoprotecció (PAU) homologat i implantat.

Atès que es tracta d'una activitat de caràcter temporal periòdic, el PAU pot tenir una vigència màxima de 4 anys, sempre i quan quedi recollit al PAU i no es produeixin canvis rellevants. D'altra manera, caldria fer una revisió dels documents i tramitar novament la homologació.

És obligatori que l'empresa adjudicatària faci les actualitzacions necessàries (dates, horaris, noms de persones...). En tot cas, haurà d'implantar el PAU, amb accions formatives i informatives a cada edició de la Fira. Com és una activitat temporal no és obligatori realitzar simulacres, malgrat que es recomana fer-los en format despatx per posar a prova els procediments i presa de decisions de les persones responsables de l'organigrama d'emergències.

### **2.4. Servei de gestió i realització d'enquestes de satisfacció a les empreses exposidores i visitants**

Contractar el servei de 3 persones per a la gestió i realització d'enquestes de satisfacció als visitants i a les empreses exposidores. L'adjudicatari també serà responsable de realitzar el buidatge i valoració de les enquestes i posterior lliurament d'un informe final amb les dades rellevants mitjançant representació gràfica.

Aquest servei té les següents característiques:

<b>Descripció</b>	<b>Nombre de persones</b>	<b>Hores/ dia</b>
Persones enquestadores durant la Fira Avícola per a la Gestió i realització d'enquestes de satisfacció a visitants i a les empreses exposidores. Es realitzaran dissabte i diumenge	3	10
Buidatge de les dades i lliurament document resum	1	

## **2.5. Servei de personal veterinari per al control de l'exposició agrícola i ramadera**

Aquest servei consisteix en la certificació i control veterinari de l'aviram que s'exhibeix a l'exposició avícola i ramadera del pavelló avícola de la Fira Avícola i també del control sanitari i actualitzat de les cartilles de les persones propietàries dels cavalls que s'exposen en la mostra ramadera.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar aquest servei mitjançant els serveis professionals d'una persona veterinària que certificarà el bon estat de salut dels animals de l'exposició i que lliurarà un informe certificat a l'organització. Aquest veterinari serà responsable d'autoritzar o vetar l'entrada d'animals segon el seu estat de salut o per no estar al corrent de la vacunació obligatòria per participar en certàmens amb exposició d'animals vius.

L'empresa adjudicatària també serà responsable de que la persona veterinària vetlli pel bon estat de salut dels animals durant la celebració del certamen o fira. La persona veterinària podrà decidir durant la celebració de la Fira si s'ha de requerir, a les persones propietàries dels animals, la seva retirada en cas necessari per motius de salut i benestar dels animals.

Aquest servei té les següents característiques:

<b>Descripció</b>	<b>Nombre de serveis</b>
Serveis veterinaris, certificació i control dels animals	1

## **2.6. Serveis d'aplicació de productes fitosanitaris i desinfecció al Pavelló Avícola, Agrícola i Ramader en la Fira Avícola**

Contractació dels següents serveis:

<b>Descripció</b>	<b>Aplicacions</b>
Aplicació de productes (desinfectant, ecoparasitari i virucida)	1
Bala viruta extra destinades a l'exposició avícola	7 unitats
Tractament ectoparasiticida i certificació d'origen sobre èquids i vehicles de transport destinat a la Fira Avícola	1

## **2.7. Servei de dinamització de la Fira Avícola**

L'empresa adjudicatària haurà de programar diverses activitats dinamitzadores per afavorir el flux de visitants a la Fira Avícola tals com actuacions teatralitzades, activitats infantils i/o de cultura popular, a valorar amb els responsables tècnics de la Fira.

## **2.8. Servei de gestió i producció de la programació d'activitats de l'Aula de Cuina i Aula de Tast de l'Espai Gastronòmic de la fira**

- Disseny i estructuració del programa i format (aules de cuina o aules de tast) d'activitats segon objectius i línies de contingut de l'Ajuntament
- Gestió de la contractació d'agents participants: selecció i coordinació de xefs, restauradors/es, productors/es, professionals del sector, entitats i/o projectes participants.
- Compra de productes alimentaris necessaris per a les activitats gastronòmiques proposades.
- Coordinació amb l'Ajuntament per a la difusió del programa i suport en la producció de materials visuals i continguts digitals

### **3. Mitjans materials i requeriments tècnics del servei**

L'empresa contractista haurà de disposar d'un sistema o eina informàtica de gestió de l'activitat firal, per a la contractació i facturació dels serveis contractats per les empreses expositores que haurà de permetre com a mínim:

- a. Fer etiquetes per organitzar mailings a les empreses expositores
- b. Gestionar la contractació dels serveis contractats per les empreses expositores
- c. Facturar els serveis contractats per les empreses expositores
- d. Llistar relació de les empreses expositores per ubicació, núm. contracte, nom de les empreses expositores
- e. Llistar serveis contractats per d'ubicació, núm. contracte, nom de les empreses expositores
- f. Relacionar facturació, per ubicacions, contractes i nom de les empreses expositores
- g. Relacionar serveis facturats per contracte o per les empreses expositores
- h. Fer etiquetes per contracte, empresa expositora o ubicació dels estands o parades
- i. Altres utilitats que millorin la gestió de la comercialització, contractació i facturació de serveis i la gestió administrativa de l'activitat firal

### **4. Gestió i coordinació del servei**

Per a la prestació d'aquest servei, l'empresa adjudicatària aportarà l'organització i la contractació del personal necessari per a la correcta execució de l'objecte d'aquest contracte, havent de complir amb les obligacions vigents en matèria de seguretat social, prevenció de riscos, així com tributàries del personal al seu càrrec.

Per a la prestació d'aquest servei, l'empresa adjudicatària haurà de preveure la figura d'una persona responsable del servei de coordinació de l'Oficina tècnica i comercial amb la expertesa professional necessàries en el sector de l'activitat d'organització de fires, mostres, fires-mercat i/o similars, a tots els efectes, la persona interlocutora amb els responsables municipals de l'organització de la Fira per a l'execució i coordinació del contracte.

Inclourà 1 persona encarregada de les tasques d'administració i suport a l'organització i dues persones de suport tècnic a la persona responsable del servei els dies previs de muntatge, durant els 3 dies de fira i durant els dies de desmuntatge de la fira.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària d'acord amb la legislació laboral vigent.

## **5. Perfil professional**

Per a la correcta execució del contracte, serà necessari adscriure els següents mitjans materials i/o personals, que configuren l'equip tècnic i que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives Particulars com a solvència:

- 1 persona gestor/a i coordinador/a del contracte:  
Experiència mínima de 2 anys en les funcions relacionades en la gestió i coordinació d'activitats firals i subministrament per a esdeveniments iguals o similars a les de l'objecte del contracte.
- 1 persona encarregada de les tasques d'administració i suport a l'organització
- 2 persones de suport tècnic a la persona responsable del servei els dies previs de muntatge, durant els 3 dies de fira i durant els dies de desmuntatge de la fira."

## **6. Avaluació i seguiment**

L'empresa contractista està obligada a assistir a les reunions de seguiment periòdiques i quan siguin necessàries amb els responsables tècnics municipals i donar suport a les reunions de coordinació de l'organització de l'activitat firal amb les empreses proveïdores de la Fira, en la coordinació de la seguretat de l'activitat firal amb policia local, protecció civil, vigilància privada, bombers i prevenció de riscos laboral; així com en totes aquelles reunions que siguin oportunes per coordinar els serveis de l'activitat firal.

L'empresa contractista, a la fi del servei, haurà de fer el tancament d'expedients a empreses expositores amb la documentació llistada del tancament dels serveis facturats de manera detallada per empreses expositores, per estands i per parades de la fira-mercat. També haurà de lliurar una memòria i avaluació de l'activitat firal que inclogui possibles millores per futures fires.

## **7. Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista haurà de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD, en endavant LOPD), així com les modificacions introduïdes per la Llei 11/2023, de 8 de maig.

L'empresa contractista estarà obligada a acceptar les clàusules de confidencialitat i protecció de dades, objecte del encàrrec per part de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i serà responsable del contracte de serveis de la gestió de l'oficina de la Fira Avícola, encarregada del tractament, per compte de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, de l'Àrea de Promoció econòmica, Comerç i ocupació, àrea responsable del fitxer i del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per la prestació del servei de la gestió de l'Oficina de la Fira.

El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb el que recull l'Annex LOPD de Clàusules de confidencialitat i protecció de dades:

1. Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes i necessàries per a l'execució d'aquest contracte.
2. L'encarregat del tractament i tot el seu personal se sotmeten a la normativa de protecció de dades, en especial la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD).

3. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament
4. No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament.
5. No fer còpies de seguretat de la informació a què tingui accés.
6. Una vegada finalitzat el servei, l'encarregat del tractament retornarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, un cop complerta la prestació.
7. I la resta de condicions que preveuen les clàusules de confidencialitat i protecció de dades d'aquest contracte.

## 8. Calendari dels serveis.

Una vegada adjudicat el contracte, l'execució en 2026 del servei s'iniciarà d'acord amb les indicacions dels responsables tècnics, a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte i, en qualsevol cas, abans de finals de setembre, i finalitzarà com a màxim el 24 de desembre de 2026, una vegada desmuntada la fira i tancada la liquidació i la facturació dels serveis contractats per part de les empreses exposidores participants en la Fira Avícola.

El servei de l'Oficina de la Fira es prestarà en les dependències del Centre de Promoció Econòmica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, al c/ de les Moreres, 48, CP 08820 El Prat de Llobregat, i/o a les oficines del departament d'Acció Institucional al carrer Major, 2-4 i també podrà prestar-se el servei en l'oficina de la Fira del recinte firal, en l'edifici de la Granja de La Ricarda, quan aquesta oficina s'habiliti i entri en funcionament a partir de l'inici dels treballs en el recinte firal, des de principis de novembre. L'horari de l'oficina serà de 09:00h a 14:30h i de 16:00h a 18:00h, de dilluns a dijous i de 09:00h a 14:00h els divendres.

El calendari de la prestació dels serveis des de l'inici fins a la seva finalització és el següent:

<b>Servei Oficina Tècnica i Comercial i altres serveis</b>	<b>Data prevista inici</b>	<b>Data prevista de finalització</b>
2.1. Oficina Tècnica i comercial	A partir de l'endemà de la data de formalització del contracte	Fins el 31/12/2026
2.2. Servei de coordinació d'activitats empresarials i de prevenció de riscos laborals	2 visites en el muntatge i 1 visita en el desmuntatge a coordinar amb els responsables municipals	1a el 12/11/2026 2a el 19/11/2026 3a el 02/12/2026
2.3. Servei de implantació del PAU - Pla d'Autoprotecció de la Fira	A partir de l'endemà de la data de formalització del contracte	04/12/2026
2.4. Servei de gestió i realització d'enquestes de satisfacció a expositors i visitants	Els dies 28 i 29/11/2026	29/11/2026
2.5. Servei veterinari de l'exposició agrícola i ramadera	26/11/2026	30/11/2026
2.6. Servei d'aplicació de productes fitosanitaris i desinfecció	25/11/2026	26/11/2026
2.7. Servei de dinamització de la Fira Avícola	28/11/2026	29/11/2026
2.8. Servei de gestió i producció de la programació d'activitats de l'Aula	27/11/2026	29/11/2026

## **LOT 2: Servei de gestió i coordinació de diverses instal·lacions i subministraments per a la Fira Avícola**

### **1. Objecte**

El servei de gestió i coordinació de diverses instal·lacions i subministrament de material per a la Fira Avícola inclou les instal·lacions, muntatge i desmuntatges dels sectors d'exposició avícola, agrícola i ramader, sector de la Fira de vins i sector del Passeig del Comerç i diversos subministraments per a altres sectors de la Fira Avícola.

Es considera inclòs el complement de càrrega i descàrrega del material en qualsevol ubicació del recinte firal de l'equipament de la granja de La Ricarda i la seva instal·lació.

S'inclou en el preu unitari màxim, el transport d'anada i tornada del material i el lliurament en el punt indicat i també la recollida i retirada del mateix, segon ho requereixi el tipus de subministrament.

### **2. Tipologia i característiques dels subministraments e instal·lacions**

Les principals característiques i tipologies dels subministraments e instal·lacions d'aquest contracte seran les que es detallen a continuació:

#### **2.1. Subministrament, en règim de lloguer, i instal·lació de mòduls prefabricats per al servei de seguretat i punts d'informació del recinte firal.**

Aquest servei i subministrament inclou el transport, el lliurament en el punt indicat i també la recollida i retirada del material.

<b>Descripció</b>	<b>Unitats previstes</b>	<b>Preu unitari màxim</b>
Lloguer i instal·lació d'un mòdul prefabricat amb 3 finestres, i amb aire condicionat (calent/fred). Mida: 2,20 m X 2,35 m (destinat a servei de Seguretat )	2	510,00 €
Lloguer i instal·lació d'una carpa de 5x5m VR amb tarima, cortines, rampa, magatzem i taulell amb armari (destinat a Punt d'Informació)	1	950,00 €

#### **2.2. Subministrament de palla i alfals per al sector ramader i recinte firal**

Aquest subministrament tindrà les següents característiques incloent el preu del transport d'anada i tornada de cada material:

<b>Descripció</b>	<b>Unitats previstes</b>	<b>Preu unitari màxim</b>
Bales d'alfals	42	14,00 €
Bales de palla	154	5,98 €

### 2.3. Subministrament en règim de lloguer de material divers de cuina per a l'espai gastronòmic

Aquest subministrament inclou el transport i el lliurament en el punt indicat i també la recollida i retirada del material.

Descripció	Unitats previstes	Preu unitari màxim
Equips d'extracció de fums per a l'espai de restauració (interior Granja de la Ricarda)	2	650,00€

#### Descripció dels equips:

Els equips són aptes per contenir equips de cocció "a la vista" sobre la superfície de suport superior. Disposen de: calaixos refrigerats per a la conservació d'aliments propers a la cocció, un sistema d'aspiració de fums i vapors amb recirculació d'aire i tornada a l'ambient de l'aire ja tractat a través de la part inferior de la màquina.

La màquina posseeix les següents zones: A. Zona d'aspiració de fum i vapor pel costat de l'operador, sota el vidre corb; B. Zona de suport dels equips de cocció "a la vista" sobre la superfície superior, a sota zona d'aspiració; C. Zona de purificació de l'aire dels greixos i els fums, a la part interna de l'aparell (no visible); D. Zona d'emmagatzematge del material de treball, sota la superfície superior. A aquesta zona es poden instal·lar les calaixeres opcionals.

### 2.4. Subministrament en règim de lloguer i instal·lació d'extintors en el recinte firal

Aquesta instal·lació i subministrament tindrà les següents característiques. En el subministrament del material s'inclou, el transport i el lliurament en el punt indicat i també la recollida i retirada del material.

Descripció	Unitats previstes	Preu unitari màxim
Extintors CO2 5Kg	23 unitats	7,80 €
Extintors de pols 6 Kg	26 unitats	7,80 €
Carros de 25 Kg	8 unitats	9,80 €
Lloguer de plaques de senyalització models extintors PVC foto lluminiscent	51 unitats	2,80 €
Mà d'obra de 2 operaris, 5 hores cadascun	10 hores	62,00 €

### 2.5. Subministrament del material d'impresió de la Fira Avícola

Aquest subministrament inclou en el preu el material, el transport i el lliurament en el punt indicat.

<b>Descripció</b>	<b>Unitats previstes</b>	<b>Preu unitari màxim</b>
Cartells per a la restauració participant a la campanya "Tasta el pota blava"	20	1,80 €
Cartells de la Fira. Mida 480 x 680 mm a 4 tintes, en paper estucat mate 200 gr.	700	0,90 €
Desplegables de 6 cossos, díptic + tríptic. Mida oberts 30 x 21 cm tancats 10 cm x 10,5 cm. Paper estucat brillant de 150 grs.	700	0,77 €
Targetes de 105 mm x 210 mm, a 1 tinta, cartolina (parada autoritzada).	100	0,45 €
Polseres identificatives, 2 models (200+300)	500	0,39 €
Desplegable de 6 cossos. Mida 210mm x 297mm, tancat: 97x105mm. Imprès a 4+4 tintes amb paper de 135 gr.	1.500	0,66 €
Targetes de 280 mm x 180 mm a color en impressió digital (exposició agrícola, ramadera)	50	2,40 €
Lanyars serigrafiats per a les credencials	350	1,25 €
Identificador amb troquelat en PVC en disseny vertical	350	0,80 €

## **2.6. Subministrament en règim de lloguer i instal·lació de les tanques perimetrals del recinte firal**

Aquest subministrament tindrà les següents característiques. S'inclou en el preu del subministrament del material, el transport i el lliurament en el punt indicat i també la recollida i retirada del material. S'inclourà dos serveis de col·locació i recol·locació en diferents dates segon indicacions de la direcció.

<b>Descripció</b>	<b>Unitats previstes</b>	<b>Preu unitari màxim</b>
Tanca olímpica (3,5m x 2m)	260	12,50 €
Ràfia de color veig	90	4,20 €
Balises lluminoses	15	14,00 €
Portes amb rodes	10	19,50 €
Col·locació i recol·locació en diferents dates (2 serveis)	2	480,00 €

## **2.7. Subministrament de trofeus per al concurs d'exposició d'aviram de la Fira Avícola**

Aquest subministrament inclou en el material, el transport i el lliurament en el punt indicat.

<b>Descripció</b>	<b>Unitats previstes</b>	<b>Preu unitari màxim</b>
Trofeu mida gran per 1rs premis	7	56,33 €
Trofeu mida petita per premis de reconeixement als	16	40,55 €

participants		
Medalla resina o gravat	105	4,10 €
Funda medalla	105	1,98 €
Fotogratat	1	100,00 €

## 2.8. Subministrament i instal·lació, muntatge i desmuntatge de l'exposició avícola, agrícola i ramadera de la Fira Avícola

Aquesta instal·lació correspon al muntatge i desmuntatge dels sectors de l'exposició avícola, agrícola i ramadera: galliners de l'exposició avícola, boxes dels cavalls i sector agrícola.

També inclou els treballs de manteniment preventiu i la distribució i col·locació de materials durant la celebració de la Fira Avícola.

Es considera inclòs en el servei de muntatge i desmuntatge de l'exposició, la càrrega i descàrrega dels materials en qualsevol ubicació del recinte firal de l'equipament de la granja de La Ricarda, el moviment, la distribució i la col·locació de materials subministrats per tercers, les eines i materials necessaris pels treballs i el transport.

Característiques tècniques del servei de muntatge i desmuntatge de l'exposició avícola, agrícola i ramadera:

Descripció	Duració	Preu unitari màxim
Muntatge i desmuntatge de les estructures dels diferents sectors del pavelló: galliners de l'exposició avícola, boxes dels cavalls i sector agrícola. Aquest servei es preveu realitzar amb 2 o 3 operaris. Total en hores 45	45 hores	106,00 €
Manteniment preventiu i suport durant la Fira (en horari de fira). Valorat en preu/dia	1 dia	600,00 €

### Muntatge del sector avícola:

Consisteix en el muntatge i desmuntatge, en acabar la Fira, de les estructures de les gàbies dels galliners. S'hauran de muntar, en funció de les indicacions dels tècnics municipals, entre 15 i 17 estructures de fusta amb malla de galliner.

### Muntatge del sector agrícola:

Consisteix en el muntatge i desmuntatge del sector agrícola d'acord amb el dimensionament i les indicacions que doni el tècnic responsable del contracte.

### Muntatge del sector ramader:

Consisteix en muntatge dels diferents boxes de cavall i d'assegurar un bon ancoratge dels boxes al terra a fi de garantir un espai segur per a l'animal durant la celebració de la Fira i també un pavelló segur pels visitants a l'exposició.

Es preveu el muntatge de 9 o 10 boxes per a cavalls, d'acord amb les indicacions dels responsables municipals.

L'empresa adjudicatària és l'encarregada del muntatge i del desmuntatge dels diferents sectors de l'exposició avícola, agrícola i ramader i també de l'adequació complerta dels diferents espais, amb l'habilitació dels galliners amb els seu dipòsits d'aigua, menjadores de subministrament de pinso, etc.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de:

- Disposar dels mitjans propis necessaris, eines, màquines i el material de ferreteria necessari. El transport, càrrega i descàrrega dels materials, col·locació i retirada, d'acord amb les indicacions que donin els responsables municipals
- Treballs de manteniment preventiu, construcció i reparació en cas de trencament d'alguna peça.
- Mà d'obra pels treballs de construcció, muntatge i desmuntatge, col·locació i retirada de les estructures i dels elements addicionals que es col·loquin als sectors d'exposició: abeuradors d'aviram, menjadores de pinso, suports per l'aviram...
- Col·locació de materials subministrats per tercers, distribució i retirada.

El muntatge s'haurà de realitzar amb cura per evitar danys en les estructures i procedir posteriorment al desmuntatge i emmagatzematge i la bona conservació.

### **2.8.1. Manteniment preventiu i mesures tècniques**

Durant els dies de celebració de la Fira, l'empresa adjudicatària mantindrà un servei per a realitzar les tasques de manteniment preventiu i per atendre qualsevol incidència, trencament o reparació que sigui necessària en el sectors de l'exposició: reparacions en les estructures, etc.

Les tasques de muntatge i desmuntatge es realitzaran en coordinació amb el personal de MISU manteniment municipal, facilitant la logística de transport de les estructures necessàries pel muntatge que s'estan emmagatzemades en dependències municipals i els treballs de transport i retirada en el desmuntatge, apilant les estructures de manera adequada sobre palets per la seva recollida, protegint els materials i evitant que es faci malbé els materials i les estructures que s'hagin de emmagatzemar.

L'empresa adaptarà el calendari de muntatge i desmuntatge d'acord amb la planificació prevista pels responsables municipals i, en qualsevol cas, s'haurà d'ajustar al que preveu el calendari en aquest Plec de condicions.

### **2.9. Subministrament en règim de lloguer, de taules, cadires i altres materials destinats a l'activitat de la Fira Avícola**

Aquest subministrament té les següents característiques. S'inclou en el subministrament del material, el transport i el lliurament en el punt indicat i també la recollida i retirada del material.

<b>Descripció</b>	<b>Unitats previstes</b>	<b>Preu unitari màxim</b>
Cadira negra plegable alumini - resina negra	540	1,65 €
Taula sobre plàstic rectangular 1,80 m x 0,75 m (6pax)	72	7,50 €
Taula alçada 90 cm 1,8 m x 0,75 m	12	22,00 €
Taula sobre fusta rectangular 2,20 m x 0,67 m	38	12,00 €
Bancs plegables fusta 2,2 m x 0,25 m	60	6,60 €
Peanyes cromades cinta extensible color blau 2m	75	24,15 €

Els diversos materials s'hauran distribuir i descarregar-se en els emplaçaments o llocs d'acord amb les indicacions de la persona tècnica responsable.

## **2.10. Subministrament en règim de lloguer i instal·lació del sector de la Fira de vins**

Aquest subministrament inclou el material, el transport i el lliurament en el punt indicat i també la recollida i retirada del material.

<b>Concepte / ESPAI FIRA DE VINS</b>	<b>Unitats previstes</b>	<b>Preu unitari màxim</b>
Tòtems de fusta de 1 m x 3m d'alçada	2	400,00 €
Estands d'estructura de fusta 4 m x 2 m	5	390,00 €
Estands d'estructura de fusta 2 m x 2 m	1	235,00 €
Mostradors de fusta amb sobre blanc per estands	12	65,00 €
Prestatgeries de 1m x 0,25cm per estands	11	22,50 €
Mostradors de fusta amb sobre blanc per a peu dret	20	75,00 €
Office de 2 m x 2 m. Tancament de fusta	2	90,00 €
Instal·lació 2 focus de llum a cada estand	14	40,00 €

La construcció de les estructures de fusta dels estands s'hauran de poder adaptar amb solucions tècniques adequades a l'espai de l'esdeveniment, que permeti una construcció efímera singular, delimitant espais, creant àrees, llocs per les empreses exposidores, barres, espais d'escenari, espais per a tallers, generant espais amb la calidesa que ofereixen les construccions en fusta.

### **2.10.1. Condicions del servei**

L'empresa adjudicatària és l'encarregada del muntatge i del desmuntatge dels diferents materials i estructures que configuraran la Fira de Vins i també de l'adequació complerta dels diferents espais del sector per a oferir showcooking, tallers, etc.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de:

- Disposar dels mitjans propis necessaris, eines, màquines i el material necessari pel muntatge i desmuntatge. El transport, càrrega i descàrrega dels materials, col·locació i retirada, d'acord amb les indicacions que donin els responsables municipals.

- De realitzar els treballs de manteniment preventiu, de construcció i de reparació en cas de trencament d'alguna peça.
- D'aportar la mà d'obra necessària pels treballs de construcció, muntatge i desmuntatge, col·locació i retirada de les estructures.
- De la col·locació dels materials subministrats, de la distribució i retirada al final de la Fira.
- Tenir una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol dany derivat de la seva activitat.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un Pla de Riscos Laborals i haurà d'entregar una còpia abans de l'inici de la prestació del servei.

### **2.11. Subministrament, en règim de lloguer d'una carretilla diesel de 4.500 kg**

L'adjudicatari subministrarà una carretilla diesel de 4500 kg per a l'execució dels treballs en alçada necessaris per a la col·locació de lones i elements exteriors dels pavellons i pel desplaçament de pes i estructures que resultin necessaris durant el muntatge i desmuntatge. Haurà de tenir la corresponent assegurança en vigor. El preu inclou el transport d'anada i tornada.

<b>Descripció</b>	<b>Duració</b>	<b>Preu unitari màxim</b>
Carretilla diesel de 4.500 kg. Total 8 dies. Preu per dia	8 dies	120,00 €
Assegurança	1	160,00 €

### **2.12. Subministrament i instal·lació de trusts per a les entrades a l'edifici de la granja de la Ricarda i per a la Mostra Comercial**

<b>Descripció</b>	<b>Unitats previstes</b>	<b>Preu unitari màxim</b>
Trust variats a 3 zones del Passeig del Comerç/Mostra Comercial de 8m+6m+8m	3	400,00 €
Trust per a les 3 entrades de Fira, 1 d'elles triple	3	390,00 €
Trust per a les portes d'accés a la Sala Polivalent i per a l'Aula de Cuina	2	250,00 €
Lletres Iluminoses EL PRAT	1	520,00 €
Guirnaldes de llum (25 m)	2	180,00 €

L'empresa adjudicatària subministrarà i muntarà els diferents trusts en les entrades dels pavellons indicats per les persones responsables municipals.

### 2.13. Subministrament diferents materials i estructures decoratives del pavelló comercial

S'inclou en el subministrament del material, el transport i el lliurament en el punt indicat i també la recollida i retirada del material.

Descripció	Unitats previstes	Preu unitari màxim
Pòrtic d'entrada Passeig del comerç: Subministrament d'estructures de fusta per crear les paraules "HOLA" i "BENVINGUTS/DES" (2 unitats amb mides de 1,40 m x 1,70 m)	2	230,00 €
Subministrament de palets per a la construcció de diferents espais temàtics: 1- Estands de 3,20mx1,60mx 1,20m/ 2- peces de 2,40x1,60x0,80m (per 8 estand i 2 espais d'exposició). Mida dels palets 1,2 m x 0,80 m x 1,60 m	80	15,50 €
Subministrament de plantes decoratives per a l'entrada als pòrtics de Benvinguts (arbust verd i altres de diferents mides)	15	27,00 €
Subministrament elements decoratius (elements aeris per al sostre de la carpa enganxats al trust)	1	1.250,00 €
Subministrament de diferents atrezzo per a l'interior dels espais per poder subministrar un element diferenciador, depenen del producte a exposar	1	1.050,00 €

### 2.14. Subministrament, muntatge i desmuntatge del Passeig del comerç, assistència tècnica als comerços participants i serveis de dinamització de l'espai durant la Fira Avícola

L'empresa adjudicatària serà la responsable de coordinar la producció de l'espai Passeig del Comerç amb visites personalitzades als comerços participants de la ciutat per concretar els elements d'exposició.

El responsable de l'empresa adjudicatària es coordinarà amb les persones de producció del muntatge i donarà les indicacions necessàries de col·locació dels diferents elements decoratius d'aquest sector comercial així com la coordinació del muntatge i desmuntatge de la decoració de l'espai del "Passeig del Comerç".

Així mateix, la persona responsable coordinadora del contracte s'encarregarà de la regidoria de les actuacions de dinamització de dissabte i diumenge, vetllant pels preparatius i compliment de l'horari establert.

Descripció	Unitats previstes	Preu unitari màxim
Coordinació de la producció de l'espai Passeig del Comerç (amb visites personalitzades al comerç de la ciutat) per configurar la Fira comercial.	1 persona	1.650,00 €
Producció de la decoració de l'espai del Passeig del Comerç per 18 espais (inclòs muntatge i desmuntatge)	18 espais	40,00 €

Actuació de dinamització de l'espai: dissabte tarda 4 hores i diumenge matí 4 hores (2 persones)	2 persones	425,00 €
--	---------------	----------

### **2.15. Subministrament, en règim de lloguer i instal·lació de sistemes de comptatge i control d'aforament del recinte firal amb software inclòs**

<b>Descripció</b>	<b>Unitats previstes</b>	<b>Preu unitari màxim</b>
Entrada/ sortida al recinte firal - Accés 1. Previsiblement a Ctra. de la Platja	1	1.150,00 €
Entrada/ sortida al recinte firal - Accés 2. Previsiblement a Ctra. de la Bunyola	1	1.150,00 €

S'inclou en el subministrament del material, el transport i la instal·lació dels sistemes de comptatge en els punts indicats, el software de control associat als sistemes, així com la recollida i retirada del material.

### **2.16. Subministrament i muntatge de l'exposició Etnològica de la Fira Avícola**

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar el plànol de l'exposició etnològica de la mostra agrícola, avícola i ramadera i preveure els diferents racons d'exposició de materials o peces que s'hagin d'ubicar, distribuint els espais de manera coherent d'acord amb els criteris que fixi l'organització. Així mateix, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de la coordinació de les diferents empreses proveïdores de material i de la gestió del muntatge i desmuntatge. També haurà d'encarregar-se de la producció gràfica dels elements de comunicació que s'hagin de crear destinats a l'explicació dels diferents racons (Disseny, impressió gràfica i subministres).

El servei inclourà la coordinació de la logística del transport dels diferents elements previs al muntatge i en la fase de desmuntatge a la finalització de la fira.

<b>Descripció</b>	<b>Unitats previstes</b>	<b>Preu unitari màxim</b>
Gestió, coordinació i disseny de distribució de l'espai i creació dels plànols	1	1.010,00 €
Disseny, impressió gràfica i subministres gràfics per a l'exposició	1	2.100,00 €
Producció (muntatge, desmuntatge i transport de peces singulars)	1	1.500,00 €

### **3. Condicions dels serveis i subministraments i de la retirada del material**

L'empresa adjudicatària és la responsable del subministrament i haurà de complir les següents condicions:

- Subministrar el material segons la tipologia requerida en les dates indicades d'acord el plec de condicions i coordinat amb els responsables municipals.

- Retirar el material com a màxim dins del termini de les 24 hores posteriors a la finalització de l'acte, independentment del dia de la setmana. En cas que la retirada coincideixi en diumenge es podrà retirar a partir del dilluns següent pel matí.
- Està obligada a lliurar en perfecte estat tot el material objecte de contractació, lliure de possibles ruptures o trencaments i totalment net.
- S'haurà d'encarregar del transport, del lliurament en el punt indicat, de la recollida i retirada del material.
- De distribuir i descarregar els diversos materials en els emplaçaments o llocs d'acord amb les indicacions de la persona tècnica responsable.
- Estarà obligada a tenir una assegurança de responsabilitat civil.
- Haurà de procurar comunicar i controlar que les empreses proveïdores facin una correcta recollida selectiva de brossa en els contenidors adients facilitats per l'ajuntament, tant en fase de muntatge com de desmuntatge.

#### **4. Gestió i coordinació del servei**

Per a la prestació d'aquest subministrament serà necessària la figura d'una persona coordinador/a responsable de la gestió i assistència als comerços participants que seran les empreses expositores del Passeig del Comerç. Aquesta gestió preveu la participació d'un mínim de 10-15 empreses expositores del comerç local i la corresponent acció prèvia de captació i assessorament.

Per a la prestació d'aquest servei, l'adjudicatari haurà de preveure la figura d'una persona responsable de la gestió i coordinació tècnica de la prestació del contracte de subministraments amb l'expertesa professional necessària en el sector de l'activitat d'organització de fires, mostres, fires-mercat i/o similars, a tots els efectes, serà la persona interlocutora amb les persones responsables municipals de l'organització de la Fira per a l'execució i coordinació de tots els serveis i subministraments que s'hagin de dur a terme.

La persona responsable del servei de gestió i coordinació dels subministraments assistirà a totes les reunions que l'Ajuntament consideri oportunes per garantir el bon funcionament, la gestió, la coordinació i planificació previstes.

L'empresa adjudicatària aportarà el personal i l'organització necessàries per a la correcta execució de l'objecte d'aquest contracte, havent de complir amb les obligacions vigents en matèria de seguretat social, prevenció de riscos, així com tributàries del personal al seu càrrec.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària d'acord amb la legislació laboral vigent.

#### **5. Perfil professional**

Per a la correcta execució del contracte, serà necessari adscriure els següents mitjans materials i/o personals, que configuren l'equip tècnic i que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives Particulars com a solvència:

- 1 persona gestor/a i coordinador/a del contracte:

Experiència mínima de 2 anys en les funcions relacionades en la gestió i coordinació d'activitats firals i subministrament per a esdeveniments iguals o similars a les de l'objecte del contracte.

- 1 persona encarregada de les tasques d'administració i suport a l'organització
- 2 persones de suport tècnic a la persona responsable del servei els dies previs de muntatge, durant els 3 dies de fira i durant els dies de desmuntatge de la fira."

## 6. Calendari dels serveis, data lliurament i retirada de les instal·lacions

La durada corresponent al Lot 2 és a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte, i fins el 4 de desembre de 2026.

La data de lliurament i de retirada s'acordarà amb els responsables municipals. Es preveu que el lliurament del material es realitzi durant el mes de novembre i segons el calendari de cada subministrament, que es relaciona a continuació i sempre abans de la data de celebració de la Fira Avícola.

El calendari dels serveis i de lliurament i retirada de les instal·lacions és el següent:

<b>Instal·lacions i subministraments</b>	<b>Data prevista lliurament</b>	<b>Data prevista retirada</b>
2.1 Subministrament i instal·lació de mòduls prefabricats per a la seguretat i Punt d'Informació	Dilluns dia 9 de novembre	Divendres dia 4 de desembre
2.2 Subministrament de palla i alfals destinat al sector ramader i decoració recinte firal	Dimecres dia 25 de novembre	No retirada, trasllat brigada
2.3 Subministrament de material de cuina per a l'espai gastronòmic.	Dimarts dia 24 de novembre	Dilluns dia 30 de novembre
2.4 Subministrament i instal·lació d'extintors pel recinte firal	Dijous dia 26 de novembre	Dilluns dia 30 de novembre
2.5 Subministrament del material d'impremta de la Fira Avícola	Cartells: dilluns dia 2 de novembre. Resta de material: Dilluns 9 de novembre i dilluns 16 de novembre	No retirada
2.6 Subministrament i instal·lació de les tanques perimetrals del recinte firal	Dilluns dia 9 de novembre. Dilluns 23 de novembre, canvi de tancament	Dilluns dia 30 de novembre
2.7 Subministrament de trofeus per al Concurs Exposició d'aviram	Dimarts dia 17 de novembre	No retirada
2.8 Instal·lació, muntatge i desmuntatge de l'exposició avícola, agrícola i ramadera	Divendres dia 13 i el 24 de novembre	Dilluns dia 30 de novembre i fins el dia 2 de desembre
2.9 Subministrament, en règim de	Dimarts dia 24 de	Dilluns dia 30 de

lloguer, de taules i cadires i altres materials destinats a l'activitat de la Fira	novembre	novembre
2.10 Subministrament i instal·lació del sector de la Fira de vins	Dilluns dia 23 de novembre	Dilluns dia 30 de novembre
2.11 Subministrament de carretilla diesel de 4.500 kg	Dilluns dia 23 de novembre	Dilluns dia 30 de novembre
2.12 Subministrament i instal·lació de trasts per a les entrades a les naus de l'edifici de la granja de La Ricarda i la Mostra Comercial	Dilluns dia 23 de novembre	Dilluns dia 30 de novembre
2.13 Subministrament i instal·lació decoració del sector del "Passeig del Comerç" del pavelló comercial	Dilluns dia 23 de novembre	Dilluns dia 30 de novembre
2.14 Subministrament i coordinació de la producció del sector "Passeig del Comerç" assistència i dinamització	Dilluns dia 23 de novembre	Dimarts 1 de desembre
2.15 Subministrament, en règim de lloguer, i instal·lació de sistemes de compteig i control d'aforament del recinte firal	Dijous 26 de novembre	Dilluns dia 30 de novembre
2.16 Subministrament i muntatges de l'exposició Etnològica de la Fira	Dilluns dia 16 de novembre	Dilluns dia 30 de novembre

En el cas del Lot 2 es considera falta molt greu, que podrà suposar la resolució del contracte, el incompliment dels terminis del subministrament dels materials en les dates acordades i també la retirada en els terminis que fixa el plec de condicions tècniques.

Les empreses licitadores oferiran un pressupost màxim detallat amb preus unitaris sense IVA, resultat del sumatori del cost de tots els subministraments e instal·lacions d'aquesta contractació que conformen la proposta econòmica segon s'indica a la Memòria justificativa.

### **CLÀUSULA 3. RESPONSABILITATS**

L'empresa contractista es farà responsable de qualsevol dany o perjudici que es pugui produir en els bens objecte del contracte, durant la prestació dels serveis dels seus treballadors en l'edifici, les instal·lacions i àmbit del recinte firal, en el sector de parades de la fira-mercat o a les carpes exteriors.

### **CLAUSULA 4. SEGUIMENT DELS TREBALLS**

El desenvolupament dels treballs se sotmetran a la supervisió i control dels serveis tècnics responsables de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Tots aquests treballs es desenvoluparan d'acord amb l'orientació i els criteris marcats per l'Ajuntament del Prat de Llobregat, que assistirà l'empresa adjudicatària en tot allò que sigui necessari per a la correcta realització de l'objecte d'aquesta licitació.

## **CLÀUSULA 5. RECURSOS HUMANS**

Són d'obligat compliment les prescripcions del "Manual corporatiu de seguretat: instruccions generals per a empreses externes de la Corporació", que es troba com l'annex Manual Corporatiu seguretat d'aquesta contractació, i que s'han d'aplicar a tots els treballadors de les empreses que l'Ajuntament del Prat de Llobregat contracta per efectuar obres o serveis al municipi.

Igualment, el contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Per tot el que no s'ha fet esment l'empresa adjudicatària seguirà les indicacions del *Manual de Seguretat: instruccions generals per a empreses externes* de l'Ajuntament del Prat.

El Prat de Llobregat