


<i>Àrea / Unitat</i> Àrea d'Organització, Economia i Seguretat Ciutadana Contractació JJD		
<i>Codi de verificació</i>  3X695W2F370W68700HTM		
<i>Document</i> CON1AI01V8	<i>Expedient</i> 22264/2026	<i>Data</i> 01-07-2026

AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

EXPEDIENT Núm. 22264/2026

CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

OBJECTE DEL CONTRACTE: SERVEIS DE L'OFICINA TÈCNICA-COMERCIAL I ALTRES SERVEIS DE LA FIRA AVÍCOLA, LA GESTIÓ I COORDINACIÓ DE DIVERSES INSTAL·LACIONS I DIVERSOS SUBMINISTRAMENTS PER A LA FIRA AVÍCOLA

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT. ANNEX IV.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA (SOBRE DIGITAL)

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE DE CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE

Important: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.

1. IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

22264/2026

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Lot 1: Servei de l'Oficina tècnica-comercial i altres serveis per a la Fira Avícola.

L'objecte del contracte és contractar el servei per a la gestió de l'Oficina tècnica i comercial de la Fira Avícola de la Raça Prat que organitza l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

El servei de gestió de l'Oficina tècnica i comercial de la Fira Avícola inclou el servei d'informació sobre la Fira Avícola, l'atenció a les empreses exposidores, la gestió comercial i la contractació, facturació i control dels serveis contractats per part de les empreses exposidores.

S'haurà d'encarregar de donar suport i assistència tècnica, en general, a l'organització de la Fira Avícola i de la coordinació d'activitats empresarials i serveis de la Fira com el servei veterinari i servei de tractament fitosanitari del sector de l'exposició avícola i sector ramader.

D'acord amb el punt 2 "Descripció del servei i característiques tècniques" del Plec de Condicions Tècniques Particulars, els serveis que s'han de prestar per al Lot 1 son els següents:

> Servei d'Oficina Tècnica-Comercial:

- Informació i atenció a les empreses exposidores
- Suport tècnic i de documentació per a l'activitat de la Fira
- Comercialització de la Fira Avícola
- Gestió de la contractació i facturació dels serveis
- Suport a l'organització i assistència tècnica a la Fira
- Suport a la gestió econòmica de la Fira

• Suport en l'aplicació de les mesures de seguretat de l'activitat

> Servei de coordinació d'activitats empresarials de la Fira Avícola i de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut:

- Utilització del programa informàtic de coordinació de la Plataforma CAE
- Gestió i coordinació d'activitats empresarials CAE

> Servei de implantació del PAU - Pla d'Autoprotecció de la Fira

> Servei de gestió i realització d'enquestes de satisfacció a les empreses exposidores i visitants

> Servei de personal veterinari per al control de l'exposició agrícola i ramadera

> Serveis d'aplicació de productes fitosanitaris i desinfecció al Pavelló Avícola, Agrícola i Ramader en la Fira Avícola

> Servei de dinamització de la Fira Avícola
> Servei de gestió i producció de la programació d'activitats de l'Aula de Cuina i Aula de Tast de l'Espai Gastronòmic de la fira
Per a més informació, consultar el punt 2 del Lot 1 del Plec de Condicions Tècniques Particulars.

Lot 2: Servei de gestió i coordinació de diverses instal·lacions i subministraments per a la Fira Avícola.

L'objecte del contracte és contractar el servei de gestió i coordinació de diverses instal·lacions i subministrament de material per a la Fira Avícola.

Es considera inclòs el complement de càrrega i descàrrega del material en qualsevol ubicació del recinte firal de l'equipament de la granja de La Ricarda i la seva instal·lació.

S'inclou en el preu unitari màxim, el transport d'anada i tornada del material i el lliurament en el punt indicat i també la recollida i retirada del mateix, segon ho requereixi el tipus de subministrament.

D'acord amb el punt 2 "Descripció del servei i característiques tècniques" del Plec de Condicions Tècniques Particulars, els serveis que s'han de prestar per al Lot 2 son els següents:

> Subministrament, en règim de lloguer, i instal·lació de mòduls prefabricats per al servei de seguretat i punts d'informació del recinte firal.

> Subministrament de palla i alfals per al sector ramader i recinte firal

> Subministrament en règim de lloguer de material divers de cuina per a l'espai gastronòmic

> Subministrament en règim de lloguer i instal·lació d'extintors en el recinte firal

> Subministrament del material d'impremta de la Fira Avícola

> Subministrament en règim de lloguer i instal·lació de les tanques perimetrals del recinte firal

> Subministrament de trofeus per al concurs d'exposició d'aviram de la Fira Avícola

> Subministrament i instal·lació, muntatge i desmuntatge de l'exposició avícola, agrícola i ramadera de la Fira Avícola

> Subministrament en règim de lloguer, de taules, cadires i altres materials destinats a l'activitat de la Fira Avícola

> Subministrament en règim de lloguer i instal·lació del sector de la Fira de vins

> Subministrament, en règim de lloguer d'una carretilla diesel de 4.500 kg

> Subministrament i instal·lació de trusts per a les entrades a l'edifici de la granja de la Ricarda i per a la Mostra Comercial

> Subministrament diferents materials i estructures decoratives del pavelló comercial

> Subministrament, muntatge i desmuntatge del Passeig del comerç, assistència tè

> Subministrament, en règim de lloguer i instal·lació de sistemes de comptatge i co

> Subministrament i muntatge de l'exposició Etnològica de la Fira Avícola

Per a més informació, consultar el punt 2 del Lot 2 del Plec de Condicions Tècniques Particulars.

3. DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte es divideix en 2 lots, d'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Lot 1: Servei de l'oficina tècnica-comercial i altres serveis per a la Fira Avícola.

Lot 2: Servei de gestió i coordinació de diverses instal·lacions i subministraments per a la Fira Avícola.

Les empreses licitadores es podran presentar a un o varis lots. Així mateix, les empreses licitadores podran ser adjudicatàries d'un o varis lots.

4. CPV

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ	CATEGORIA
1	79956000-0	Serveis d'organitzacions de fires i exposicions (Annex IV)	Serveis
2	79956000-0	Serveis d'organitzacions de fires i exposicions (Annex IV)	Serveis

5. NECESSITAT A SATISFER AMB AQUEST CONTRACTE

De conformitat amb l'establert als arts. 28 i 116.4 de la LCSP, la necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents és:

Per a dur a terme la Fira Avícola de la Raça Prat, que se celebra cada any durant un cap de setmana al voltant de final de novembre principis de desembre i que ocupa des de divendres tarda fins diumenge tarda, l'Ajuntament del Prat de Llobregat necessita contractar la gestió tècnica i comercial, la producció i la gestió i coordinació de diversos serveis i subministraments de materials i infraestructures a diferents empreses especialitzades en l'activitat firal. Els serveis i subministraments que es necessiten contractar son aliens a l'activitat pròpia de l'Ajuntament, per als que l'Ajuntament no té els mitjans propis necessaris i que requereixen siguin contractats a empreses proveïdores del sector corresponent per tal que siguin aquestes les encarregades dels muntatges i desmuntatges i de la prestació dels diversos serveis i subministraments necessaris per a la Fira.

Des de l'Àrea d'Acció institucional, responsable de l'organització de la Fira, es considera necessària la contractació del conjunt d'aquests serveis, instal·lacions i subministraments mitjançant procediment obert simplificat atenent la continuïtat que tenen aquests serveis anualment i per una millor planificació i coordinació de les tasques d'organització, coordinació, producció, muntatges i desmuntatges que s'han d'executar per a la celebració de la Fira Avícola. Per donar resposta a aquestes necessitats, es considera necessària la present licitació de la contractació de tots aquests serveis: la gestió tècnica-comercial i de diferents serveis per a la Fira Avícola (Lot 1), i la gestió i coordinació de diverses instal·lacions i subministraments (Lot 2).

L'organització de la Fira Avícola i els serveis i treballs que s'executen, per les seves característiques, comporten treballs que s'han de gestionar i coordinar amb diferents empreses que obliga, en les primeres fases de comunicació i comercialització d'estands i parades, a que s'hagi d'iniciar el servei des de la data de la seva formalització i segon el calendari establert en el Plec de condicions tècniques.

Fins a 2025 aquestes actuacions han estat contractades mitjançant licitació (exp. 6594/2025) que ha finalitzat en desembre de 2025 a la finalització de la 52a Fira Avícola de la Raça Prat, i per tant s'han de tornar a licitar a partir de 2026.

La Fira Avícola Raça Prat és anual, dura 3 dies, des del divendres tarda al diumenge tarda, i es celebra entre el darrer cap de setmana de novembre i el primer cap de setmana de desembre.

La 53a Fira Avícola Raça Prat de 2026 tindrà lloc els dies 27, 28 i 29 de novembre de 2026.

Els serveis de gestió i coordinació dels contractes dels Lots 1 i 2 estan subjectes a la coordinació d'activitats empresarials, d'acord al que preveu el RD 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/95 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, per a les empreses que intervenen en el muntatge i desmuntatge de característiques similar a una obra.

6. CONTRACTE SUBVENCIONAT

No.

7. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE

L'Ajuntament, de conformitat amb l'article 3 de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual, té la consideració d'administració pública i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.

Aquest contracte es tipifica com a contracte mixt, ja que conté prestacions corresponents a un contracte de serveis i prestacions corresponents a un contracte de subministraments, d'acord amb l'establert als articles 16 a 18 de la LCSP.

Aquestes prestacions es troben directament vinculades entre si i mantenen relacions de complementarietat que exigeixen que siguin considerades i tractades com una unitat funcional. Per tant, compleix les condicions establertes a l'article 34.2 de la LCSP per als contractes mixtos.

El contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP.

El règim jurídic de la preparació i adjudicació d'aquest contracte es regirà per les normes del contracte de serveis, ja que aquesta és la prestació principal.

La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

Aquest contracte no es considera sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió de la Secció 2^a, Capítol II de la LCSP.

El contracte l'integren els documents següents:

- a) El Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- b) El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- c) La proposta aportada per l'adjudicatari.

A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte la normativa que tot seguit es relaciona a la qual queden sotmeses les parts:

Contractació pública:

- a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- b) Els Reglaments (UE) núm. 2017/2364, 2017/2365, 2017/2366 i 2017/2367, pels quals es modifiquen les Directives 2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE i 2009/81/CE del Parlament Europeu i del Consell, respectivament, pel que fa als llistats d'aplicació en els procediments d'adjudicació de contractes.
- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).
- f) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Règim local:

- g) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- h) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Seguretat i salut:

- i) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.

Protecció de dades:

- j) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- k) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l) El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Altres:

- m) La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- n) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.
- o) Totes aquelles normes que per qualsevol concepte s'hi hagin d'aplicar, de conformitat amb la legislació sectorial que hi pugui ser d'aplicació.
- p) Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori. En defecte d'aquest últim, per les normes de Dret Privat.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el PPTP.

El desconeixement per part dels adjudicataris de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució

de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.

8. TRAMITACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient és l'ordinària, tot d'acord amb la previsió de la Subsecció 1^a, Secció 1^a, Capítol I, Títol I del Llibre Segon de la LCSP.

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 159 de la LCSP, el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat, atès que el valor estimat del contracte no supera els 140.000 EUROS. Amb aquest procediment es garanteixen els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència i a més, s'assegura que la seva adjudicació es pugui dur a terme abans de l'extinció del contracte que actualment es troba vigent, perquè es tracta d'un procediment àgil, amb terminis molt més curts de tramitació.

La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant del l'Ajuntament l'enllaç del qual és:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4727047?categoria=0&tipus=104&page=0>

L'Ajuntament es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.

Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

10. ORGAN COMPETENT

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'alcalde, segons Decret d'organització DEC/1378/2025, de 26 de febrer, publicat en el BOP 6 de març de 2025. Ajuntament del Prat de Llobregat, plaça de la Vila, 1, 08820 El Prat de Llobregat, tel. 93 3790050, correu electrònic: contractacio@elprat.cat.

11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Correspon supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta del seu objecte a:

- a) Nom i cognoms: Guadalupe Requena Raboso
- b) Càrrec: Tècnica de turisme
- c) Telèfon: 933790050 Ext. 5297
- d) Correu electrònic: requenar@elprat.cat

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà presidida per les següents persones integrants de l'Ajuntament del Prat de Llobregat:

Com a president el cap de Servei de Contractació Joan Alcayde Novell i en substitució els tècnics d'administració general, Juan Jesús Domínguez Moral i

Sergio Yeste Sarrias.

Formaran part de la mateixa com a vocals:

La Secretària de la Corporació, María Eugenia Abarca Martínez i com a substituïts en primer lloc a la cap de Servei de Presidència Concepción Castro Alvarez i en segon lloc a la cap de Servei d'Assessoria Jurídica, Mercedes Caballé Rodríguez.

L'intendent accidental de la Corporació, i com a substituïda a la cap de comptabilitat Maribel Rivero del Hoyo.

La tècnica de Turisme, Guadalupe Requena Raboso, tot i ser funcionària interina, participa atès que no es disposa de cap altre funcionari de carrera qualificat.

La coordinadora tècnica de Comerç, M^a Carmen Cabezas Sebastián.

Actuarà com a Secretària de la Mesa de contractació, la cap d'unitat del Servei de Contractació, Mercedes Hernández Gómez i com a substituïts indistintament, els tècnics d'administració general, Juan Jesús Domínguez Moral i Sergio Yeste Sarrias.

Es designen com a custodis a: Joan Alcayde Novell, Mercedes Hernández Gómez, Marta Solanilla Campañón, Noemí Martínez Monjón, Gemma Sausor Mínguez, Sergio Yeste Sarrias, Meritxell Pérez Sánchez, Gloria Maria Burillo Gómez, i Juan Jesús Domínguez Moral, que seran les persones que permetran l'obertura dels sobres.

13. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entén com a pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, IVA inclòs.

El pressupost màxim anual base de licitació és de 98.976,34 € IVA exclòs (119.761,37 €, IVA inclòs), amb el següent desglossament:

	Descripció lots	Import IVA exclòs	21 % IVA	Total IVA inclòs
Lot 1	Servei d'Oficina tècnica-comercial i altres serveis	42.740,00 €	8.975,40 €	51.715,40 €
	TOTAL LOT 1	42.740,00 €	8.975,40 €	51.715,40 €
Lot 2 Part Fixa	Servei de gestió i coordinació de diverses instal·lacions i subministraments	4.801,26 €	1.008,26 €	5.809,52 €
Lot 2 Part Variable	Servei de gestió i coordinació de diverses instal·lacions i subministraments	51.435,08 €	10.801,37 €	62.236,45 €
	TOTAL LOT 2	56.236,34 €	11.809,63 €	68.045,97 €
	Total Lot 1 + Lot 2	98.976,34 €	20.785,03 €	119.761,37 €

14.DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El sistema per a la determinació del preu del contracte és a tant alçat, pel que fa al lot 1. Respecte del lot 2, el sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat (part fixa) i pressupost màxim amb preus unitaris (part variable).

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació es desglossa conforme el següent detall:

Lot 1: Servei de l'Oficina tècnica-comercial i altres serveis per a la Fira Avícola (42.740,00 € sense IVA, 51.715,40 € IVA inclòs).

Lot 1	
Costos directes	
Personal adscrit al contracte	19.772,74 €
Altres serveis professionals	11.122,17 €
Substitucions i/o absentisme	4.701,40 €
Altres (dietes i desplaçaments, materials, etc)	2.564,40 €
Total costos directes	38.160,71 €
Costos indirectes	
Despeses generals 2 %	763,21 €
Benefici industrial 10 %	3.816,07 €
Total costos indirectes (12 %)	4.579,29 €
Total sense IVA	42.740,00 €
21% IVA	8.975,40 €
Total pressupost Lot 1 (IVA INCLÒS)	51.715,40 €

El licitador haurà de presentar la seva oferta econòmica d'acord amb el desglossament del quadre anterior.

Aquest preus a tant alçat s'han obtingut a partir de preus de referència de mercat dels serveis prestats per les empreses del sector d'activitat firal així com del servei contractat en edicions anteriors.

Lot 2: Servei de gestió i coordinació de diverses instal·lacions i subministraments per a la Fira Avícola. Aquest Lot consta de:

- Part fixa: 4.801,26 € sense IVA, 5.809,52 € IVA inclòs.
- Part variable: 51.435,08 € sense IVA, 62.236,45 € IVA inclòs.

Total Lot 2: 56.236,34 € sense IVA, 68.045,97 € IVA inclòs.

1. La part fixa del contracte del Lot 2 (4.801,26 € sense IVA, 5.809,52 € IVA inclòs): serveis professionals especialitzats d'organització de fires i exposicions, desglossat de la manera següent:

Lot 2: Part fixa	
Costos directes	
Personal coordinació servei	3.610,03 €
Substitucions i/o absentisme	385,00 €
Altres (dietes i desplaçaments, materials, etc.)	350,00 €
Total costos directes	4.345,03 €
Costos indirectes	

Despeses generals (2%)	86,90 €
Benefici industrial (8,5%)	369,33 €
Total Costos indirectes (10,5%)	456,23 €
Total sense IVA	4.801,26 €
21% IVA	1.008,26 €
Total pressupost part fixa Lot 2 – IVA inclòs	5.809,52 €

Aquest preus a tant alçat corresponen als costos de serveis propis de la coordinació d'activitats empresarials per a la prestació dels serveis i/o subministraments.

2. La part variable del contracte del Lot 2 del servei de gestió i coordinació de diverses instal·lacions i subministraments, mitjançant pressupost màxim amb preus unitaris (51.435,08 € sense IVA, 62.236,45 € IVA inclòs). Per a la seva valoració, el licitador haurà d'indicar els preus unitaris del servei d'acord a l'Annex 5 Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (Lot 2):

Lot 2 Servei de Instal·lacions i subministraments diversos	Import IVA exclòs	21 % IVA	Total IVA inclòs
<p>Mitjançant pressupost amb preus màxims unitaris. L'empresa licitadora haurà d'indicar els preus unitaris del servei d'acord a l'Annex 2 Model d'oferta econòmica Lot 2 que en cap cas podrà superar l'import màxim unitari establert en el pressupost.</p> <p>L'import del pressupost base de la licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas el pressupost màxim de la licitació.</p> <p>L'oferta presentada haurà de ser complerta. En cas d'omissió d'algun apartat s'establirà el preu unitari màxim fixat en el Plec de Condicions Tècniques.</p> <p>En cap cas es podran superar els preus unitaris màxims establerts. En cas contrari, l'oferta serà rebutjada.</p>	51.435,08 €	10.801,37 €	62.236,45 €

El detall dels preus unitaris corresponents a la part variable del Lot 2 és el següent:

	Unitats previstes	Preu unitari màxim	TOTAL SENSE IVA
Subministrament en règim de lloguer e instal·lació de mòduls prefabricats per al servei de seguretat i punts d'informació del recinte firal			
Lloguer i instal·lació d'un mòdul prefabricat amb 3 finestres i amb aire condicionat (calent/fred). Mida: 2,20m X 2,35 m (destinat a servei de Seguretat)	2	510,00 €	1.020,00 €

Lloguer i instal·lació d'una carpa de 5x5m VR amb tarima, cortines, rampa, magatzem i taulell amb armari (destinat a Punt d'Informació)	1	950,00 €	950,00 €
Subministrament de palla i alfals per al sector ramader i recinte firal			
Bales d'alfals	42	14,00 €	588,00 €
Bales de palla	154	5,98 €	920,92 €
Subministrament en règim de lloguer de material divers de cuina per a l'espai gastronòmic			
Equips d'extracció de fums per a l'espai de restauració (interior Granja de la Ricarda)	2	650,00 €	1.300,00 €
Subministrament en règim de lloguer e instal·lació d'extintors al recinte firal			
Extintors CO2 5Kg	23	7,80 €	179,40 €
Extintors de pols 6 Kg	26	7,80 €	202,80 €
Carros de 25 Kg	8	9,80 €	78,40 €
Lloguer de plaques de senyalització models extintors PVC foto luminiscent	51	2,80 €	142,80 €
Ma d'obra de 2 operaris, 5 hores cadascun	10	62,00 €	620,00 €
Subministrament del material d'impremta de la Fira Avícola			
Cartells per a la restauració participant a la campanya "Tasta el pota blava"	20	1,80 €	36,00 €
Cartells de la Fira. Mida 480 x 680 mm a 4 tintes en paper estucat mate 200 gr.	700	0,90 €	630,00 €
Desplegables de 6 cossos, díptic + tríptic. Mida oberts 30 x 21 cm tancats 10 cm x 10,5 cm. Paper estucat brillant de 150 grs.	700	0,77 €	539,00 €
Targetes de 105 mm x 210 mm, a 1 tinta, cartolina (parada autoritzada).	100	0,45 €	45,00 €
Polseres identificatives, 2 models (200+300)	500	0,39 €	195,00 €
Desplegable de 6 cossos. Mida 210mm x 297mm, tancat: 97x105mm. Imprès a 4+4 tintes amb paper de 135 gr.	1.500	0,66 €	990,00 €
Targetes de 280 mm x 180 mm a color en impressió digital (exposició agrícola, ramadera)	50	2,40 €	120,00 €
Lanyars serigrafiats per a les credencials	350	1,25 €	437,50 €
Identificador amb troquelat en PVC en disseny vertical	350	0,80 €	280,00 €
Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació de les tanques perimetrals del recinte firal			
Tanca olímpica (3,5m x 2m)	260	12,50 €	3.250,00 €
Ràfia de color veig	90	4,20 €	378,00 €
Balises lluminoses	15	14,00 €	210,00 €
Portes amb rodes	10	19,50 €	195,00 €
Col·locació i recol·locació en diferents dates (2 serveis)	2	480,00 €	960,00 €

Subministrament de trofeus per al concurs d'exposició d'aviram de la Fira Avícola			
Trofeu mida gran per als 1rs premis	7	56,33 €	394,31 €
Trofeu mida petita per premis de reconeixement als participants	16	40,55 €	648,80 €
Medalla de resina o gravat	105	4,10 €	430,50 €
Funda de medalla	105	1,98 €	207,90 €
Fotograt	1	100,00 €	100,00 €
Subministrament i instal·lació, muntatge i desmuntatge de l'exposició avícola, agrícola i ramadera de la Fira Avícola			
Muntatge i desmuntatge de les estructures dels diferents sectors: galliners de l'exposició avícola, boxes dels cavalls i sector agrícola. Aquest servei es preveu realitzar amb 2 o 3 operaris. Total en hores 45	45 hores	106,00 €	4.770 €
Manteniment preventiu i suport durant la Fira (en horari fira). Valorat en preu/dia	1	600,00 €	600,00 €
Subministrament en règim de lloguer, de taules, cadires i altres materials destinats a l'activitat de la Fira Avícola			
Cadira negra plegable alumini - resina negra	540	1,65 €	891,00 €
Taula sobre plàstic rectangular 1,80 m x 0,75 m (6pax)	72	7,50 €	540,00 €
Taula alçada 90 cm 1,8 m x 0,75 m	12	22,00 €	264,00 €
Taula sobre fusta rectangular 2,20 m x 0,67 cm	38	12,00 €	456,00 €
Bancs plegables fusta 2,2 m x 0,25 m	60	6,60 €	396,00 €
Peanyes cromades cinta extensible color blau 2m	75	24,15 €	1.811,25 €
Subministrament en règim de lloguer e instal·lació del sector de la Fira de vins			
Tòtems de fusta de 1 m x 3 m d'alçada	2	400,00 €	800,00 €
Materials per a la restauració i muntatge de les peces	5	390,00 €	1.950,00 €
Estands d'estructura de fusta 2 m x 2 m	1	235,00 €	235,00 €
Mostradors de fusta amb sobre blanc per estands	12	65,00 €	780,00 €
Prestatgeries de 1m x 0,25cm per estands	11	22,50 €	247,50 €
Mostradors de fusta amb sobre blanc per a peu dret	20	75,00 €	1.500,00 €
Office de 2 m x 2 m. Tancament de fusta	2	90,00 €	180,00 €
Instal·lació de 2 focus de llum a cada estand	14	40,00 €	560,00 €
Subministrament, en règim de lloguer d'una carretilla diesel de 4.500 kg			

Carretilla diesel de 4500 kg (Assegurança i transport inclòs en el preu). Total 8 dies	8	120,00 €	960,00 €
Assegurança	1	160,00 €	160,00 €
Subministrament e instal·lació de trusts per a les entrades a les naus de l'edifici de la Ricarda i a la Mostra Comercial			
Trust variats a 3 zones del Passeig Comerç/Mostra Comercial de 8m+6m+8m	3	400,00 €	1.200,00 €
Trust per a les 3 entrades de Fira, 1 d'elles triple	3	390,00 €	1.170,00 €
Trust per portes d'accés a la Sala Polivalent i per a l'Aula de Cuina	2	250,00 €	500,00 €
Lletres Il·luminoses EL PRAT	1	520,00 €	520,00 €
Guirnaldes de llum (25 m)	2	180,00 €	360,00 €
Subministrament de diferents materials i estructures decoratives per al pavelló comercial			
Pòrtic d'entrada Passeig del comerç: Subministrament d'estructures de fusta per crear les paraules "HOLA" i "BENVINGUTS/DES" (2 unitats amb mides de 1,40 m x 1,70 m)	2	230,00 €	460,00 €
Subministrament de palets per a la construcció de diferents espais temàtics: 1- Estands de 3,20mx1,60mx1,20m/ 2-peces de 2,40x1,60x0,80m (per 8 estand i 2 espais d'exposició). Mida del palets 1,2m x 0,80m x 1,60m	80	15,50 €	1.240,00 €
Subministrament de plantes decoratives per a l'entrada als pòrtics de Benvinguts (arbust verd i altres de diferents mides)	15	27,00 €	405,00 €
Subministrament elements decoratius (elements aeris per al sostre de la carpa enganxats al trust)	1	1.250,00 €	1.250,00 €
Subministrament de diferents atrezzo per a l'interior dels espais per poder subministrar un element diferenciador, depenen del producte a exposar	1	1.050,00 €	1.050,00 €
Subministrament, muntatge i desmuntatge del Passeig del comerç, assistència tècnica als comerços participants i serveis de dinamització de l'espai durant la Fira Avícola			
Coordinació de la producció de l'espai Passeig del Comerç (amb visites personalitzades per l'assessorament al comerç de la ciutat) per configurar la Fira comercial.	1	1.650,00 €	1.650,00 €
Producció de la decoració de l'espai del Passeig del Comerç per 18 espais (inclòs muntatge i desmuntatge)	18	40,00 €	720,00 €
Actuació de dinamització de l'espai:	2	425,00 €	850,00 €

dissabte tarda 4 hores i diumenge matí 4 hores (2 persones)			
Subministrament, en règim de lloguer e instal·lació de 2 equips de comptatge i control d'aforament del recinte firal amb software inclòs			
Entrada/ sortida al recinte firal - Accés 1. Previsiblement a Ctra. de la Platja	1	1.150,00 €	1.150,00 €
Entrada/ sortida al recinte firal - Accés 2. Previsiblement a Ctra. de la Bunyola	1	1.150,00 €	1.150,00 €
Subministrament i muntatge de l'exposició Etnològica de la Fira Avícola			
Gestió, coordinació i disseny de distribució de l'espai i creació dels plànols	1	1.010,00 €	1.010,00 €
Disseny, impressió gràfica i subministres gràfics per a l'exposició	1	2.100,00 €	2.100,00 €
Producció (muntatge, desmuntatge i transport de peces singulars)	1	1.500,00 €	1.500,00 €
Total pressupost Lot 2 part variable sense IVA			51.435,08 €

L'import establert com a preus unitaris per a aquest subministraments s'ha valorat havent tingut en compte els preus que s'ajusten a mercat i que han sigut proposats en anteriors licitacions amb un objecte del contracte igual o similar.

El pressupost del contracte està calculat d'acord amb preus de mercat i queden inclosos el transports d'anada i tornada dels subministraments i muntatge i desmuntatge en els casos que correspongui, així com els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte.

El pressupost de licitació de cada lot inclou el benefici industrial i les despeses generals i també tots els costos de gestió, coordinació, serveis, subministraments, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

D'acord amb la previsió de la Disposició Addicional Trenta-tresena de la LCSP, els preus unitaris referents a la part variable del lot 2, es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció del serveis referents a la part variable del lot 2 requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

Per tant, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

15. PERCENTATGE DE L'IVA APLICABLE

21%.

16.APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Desglossament partides pressupostàries:

LOT 1	Partida pressupostària	Centre de cost	Descripció partida	Pressupost màx. sense IVA	Pressupost màx. amb IVA inclòs
	2026 014 4311 22799	502 207	Contractes prestació serveis Fira Avícola	42.740,00 €	51.715,40 €
			TOTAL LOT 1	42.740,00 €	51.715,40 €

LOT 2	Partida pressupostària	Centre de cost	Descripció partida	Pressupost màx. sense IVA	Pressupost màx. amb IVA inclòs
LOT 2 Part Fixa	2026 014 4311 22799	502 207	Contractes prestació serveis Fira Avícola	4.801,26 €	5.809,52 €
			TOTAL LOT 2 Part Fixa	4.801,26 €	5.809,52 €
LOT 2 Part variable	2026 014 4311 22799	502 207	Contractes prestació serveis Fira Avícola	19.037,75 €	23.035,68 €
	2026 014 4311 22199	502 207	Contractes subministraments diversos Fira Avícola	14.462,80 €	17.499,99 €
	2026 014 432 22602	502 207	Publicitat comunicació i Turisme	2.892,56 €	3.500,00 €
	2026 051 433 22799	502 206	Contractes prestació serveis activitat econòmica	5.124,60 €	6.200,77 €
	2026 051 433 227991	502 204	Contractes prestació serveis desenvolupament sectors estratègics	9.917,36 €	12.000,01 €
	TOTAL LOT 2 (Part variable)				51.435,08 €
TOTAL LOT 2 (Part fixa + part variable)				56.236,34 €	68.045,97 €

	Pressupost màx. sense IVA	Pressupost màx. amb IVA inclòs
TOTAL LOT 1 + LOT 2	98.976,34 €	119.761,37 €

Centres de cost: 502 207 / 502 206 / 502 204

Unitat tramitadora: GE0018960 DIR ALCALDIA, INNOVACIÓ, AGENDA 2030 I NEXT GENERATION

17.DESPESA PLURIANUAL

No.

18.VEC (Valor estimat del contracte)

Valor estimat del contracte	Pressupost durada (1 any)
98.976,34 €	98.976,34 €

Lot 1

Valor estimat del contracte	Pressupost durada (1 any)
42.740,00 €	42.740,00 €

Lot 2

Valor estimat del contracte	Pressupost durada (1 any)
56.236,34 €	56.236,34 €

19.DETERMINACIÓ DEL PREU

Pel que fa al lot 1, el sistema per a la determinació del preu del contracte és a tant alçat.

Respecte del lot 2, el sistema de determinació del preu del contracte és una part a tant alçat (part fixa) i una altra part mitjançant pressupost màxim amb preus unitaris (part variable).

20.DURADA INICIAL DEL CONTRACTE

Les durades dels contractes son els següents:

Lot 1: a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte i fins el dia 31 de desembre de 2026.

Lot 2: a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte i fins el 4 de desembre de 2026.

El calendari previst de la gestió i coordinació dels diferents serveis i subministraments s'adaptarà d'acord amb el que preveu el Plec de Condicions Tècniques Particulars al punt 8 del Lot 1 i al punt 6 del Lot 2.

21. PRÒRROQUES

No.

22. DURADA MÀXIMA

Lot 1: a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte i fins el dia 31 de desembre de 2026.

Lot 2: a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte i fins el 4 de desembre de 2026.

23. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

El lloc de la prestació dels serveis és el recinte firal de La Granja de La Ricarda, situat en la prolongació de l'Avinguda Coronel Sanfeliu, en la zona de l'Eixample Sud del Prat de Llobregat, a la cruïlla de la Carretera de la Platja i el Camí de Cal Silet.

24. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera exigida és la prevista a l'article 87.1.a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.

Requisit: Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per un import mínim de:

- Lot 1: 45.000,00 €
- Lot 2: 75.000,00 €

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

25. SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA

Requisit: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els 3 últims anys.

S'haurà d'acreditar un mínim de 2 serveis d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte.

Mitjà d'acreditació: Certificats de tercers que indiquin l'import, data i el destinatari públic o privat. Per determinar la correspondència entre les prestacions i les que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

Requisit: Configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el servei (art. 90.1.e) LCSP):

Adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte: acreditar que l'equip tècnic compta, com a mínim, amb 1 persona gestor/a i/o coordinador/a del contracte, amb una experiència mínima de 2 anys en les funcions relacionades en la gestió i coordinació d'activitats finals i subministraments per a esdeveniments iguals o similars a les de l'objecte del contracte.

A més, s'haurà d'acreditar que l'equip tècnic compta, com a mínim, amb 1 persona encarregada de les tasques d'administració i suport a l'organització, i amb 2 persones de suport tècnic a la persona responsable del servei els dies previs de muntatge, durant els 3 dies de fira i durant els dies de desmuntatge de la fira.

Quan es tracti d'una empresa de nova creació, només serà exigible aquest criteri de solvència tècnica.

Mitja d'acreditació:

Presentant aquests mitjans d'acreditació:

- Declaració responsable identificant les persones adscrites a l'execució del contracte i els serveis executats.
- Currículum on constin les experiències professionals del personal adscrit a l'execució del contracte i d'on es dedueixi que tenen una experiència professional mínima requerida.
- Relació de l'experiència professional exigida com a mínima, que haurà d'estar en disposició d'acreditar-la documentalment a requeriment municipal.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència descrits:

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica relativa a la relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els 3 últims anys, per tal de poder verificar que l'empresari disposa d'experiència en la realització de serveis similars als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte tot exigint un import mínim d'una tercera part del pressupost base de licitació (exclòs IVA), per tal de garantir una mínima capacitat organitzativa similar al volum de prestacions requerides en el contracte.

Tan mateix, s'ha considerat que donades les característiques del contracte és necessari que les persones que duguin a terme l'execució de l'objecte contractual, estigui conformada per un equip tècnic especialitzat amb un mínim d'experiència professional, amb l'objecte de garantir la correcta execució del contracte.

D'altra banda, tenint en compte que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, s'ha previst que l'únic criteri de solvència tècnica exigible per a les empreses de nova creació, sigui el previst a l'article 90.1 e) de la LCSP, amb l'objecte de permetre de que puguin concórrer a la licitació.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera, s'ha escollit com a mitjà per a acreditar-la el volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes. El mitjà escollit permet analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmiques de l'empresari així com la seva capacitat productiva per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els llistats i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.

26.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Tal com determina l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació d'aquest contracte es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, vinculats a l'objecte del contracte, formulats de manera objectiva, garantint l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i incorporant especificacions que permetin avaluar les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Aquesta millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris automàtics següents:

Lot 1: Servei de l'oficina tècnica-comercial i altres serveis per a la Fira Avícola.

1.- Criteris automàtics relatius al preu

Valoració de l'oferta econòmica, màxima puntuació 44 punts:

$$X = \left[1 - \left(\frac{\text{oferta a valorar} - \text{millor oferta}}{\text{pressupost base de licitació}} \right) \right] \times 44$$

La fórmula s'aplicarà sobre el pressupost de valoració del Lot 1, corresponent a l'Annex 4. Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (Lot 1), que constitueix la proposta econòmica del licitador.

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat aquelles ofertes que siguin 10 unitats percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui 15 unitats percentuals per sota del pressupost màxim de la licitació.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas els imports totals de la licitació. La presentació d'ofertes que superin aquests preus seran rebutjades i excloses automàticament de la licitació. També seran rebutjades les ofertes incomplertes.

2.- Criteris automàtics relatius a la qualitat

Màxima puntuació fins a 56 punts.

S'estableix el criteri qualitatiu relacionat amb l'experiència del personal per la prestació d'aquest servei ja que la qualificació professional necessària i la seva experiència en la prestació de serveis d'organització d'activitat firals, és bàsica per la bona execució del servei.

Es podrà valorar també l'experiència professional i especialitzada relacionada directament amb l'objecte del contracte i el tipus de serveis en fires, mostres i fires mercats d'igual o similars característiques dutes a terme pel encarregat/da de l'execució del contracte, que en el sector d'activitat de l'organització firal és molt important per a la bona execució del servei ja que acredita l'expertesa i el coneixement sectorial i també la relació amb les empreses que presten servei en el sector.

També es valorarà la formació específica com a organitzador firal del encarregat/da de l'execució del contracte que en el sector d'activitat de l'organització firal és molt important per la bona execució del servei ja que acredita el coneixement específic i domini tècnic aplicat al disseny, la planificació, la producció i el desenvolupament de l'activitat i en l'organització de fires, mostres i fires mercat.

2.1. Experiència addicional de la persona gestora i/o coordinar/a adscrita a l'execució del contracte del servei de l'Oficina tècnica-comercial i altres serveis per a la Fira Avícola: fins a 25 punts.

Amb la finalitat de valorar la qualitat tècnica de l'oferta i la millor execució del servei, es valorarà l'experiència professional específica addicional del/de la persona gestor/a coordinador/a responsable del servei adscrit a l'execució del contracte, en la gestió de serveis d'Oficina tècnica-comercial, de la coordinació de les activitats empresarials, de la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, de implantació del Pla d'Autoprotecció, de gestió i realització d'enquestes de satisfacció a les empreses expositores i visitants, de personal veterinari per al control de l'exposició agrícola i ramadera, d'aplicació de productes fitosanitaris i desinfecció, i de dinamització, o serveis d'objecte equivalent.

Només es valorarà l'experiència que excedeixi del mínim exigít per acreditar la solvència tècnica del contractista i que quedi vinculada a l'equip efectivament adscrit al contracte.

La puntuació s'atorgarà de la forma següent:

- Més de 2 anys i fins a 5 anys d'experiència acreditada: 6,25 punts
- Més de 5 anys i fins a 9 anys: 12,50 punts
- Més de 9 anys i fins a 13 anys: 18,75 punts

- Més de 13 anys: 25 punts

L'experiència s'acreditarà d'acord amb els següents mitjans:

- Declaració responsable identificant la persona adscrita i els serveis;
- Currículum professional;
- Certificats d'execució, certificats empresarials, contractes, nomenaments o documentació equivalent que permeti acreditar funcions, període i naturalesa dels serveis prestats.

No es computaran simultàniament períodes coincidents temporalment ni experiències que ja hagin estat utilitzades per acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència tècnica.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant l'execució del contracte la persona valorada o substituir-la per una altra amb qualificació i experiència equivalent, llevat autorització expressa de l'òrgan de contractació.

2.2. Formació específica de la persona gestora i/o coordinar/a adscrita a l'execució del contracte.

Formació especialitzada en edició i disseny; formació en l'àmbit del màrqueting, publicitat, promoció comercial i promoció turística.

Aquestes formacions específiques contribueixen a la bona prestació del servei i al desenvolupament de les tasques necessàries per a l'elaboració de plànols del recinte firal, amb la distribució d'estands, la correcta ubicació d'expositors, la generació d'espais i sectors d'activitat, etc. Així mateix, forma part de les competències necessàries del professional encarregat de la comercialització de l'espai del recinte firal i la promoció comercial de l'activitat firal en el seu conjunt.

Per cada curs o formació específica que s'acrediti 1,5 punts. Fins un màxim de 15 punts.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, tant sigui entitat de dret públic com privat, que acreditin el criteri.

2.3. Formació específica de la persona gestora i/o coordinar/a adscrita a l'execució del contracte en recurs preventiu PRL (prevenció riscos laborals) per a la intermediació en el CAE (coordinació activitats empresarials) per assumir funcions pròpies de la coordinació amb el CAE.

Per l'acreditació d'aquesta formació 6 punts.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, tant sigui entitat de dret públic com privat, que acreditin el criteri.

L'activitat firal està subjecta a la coordinació d'activitats empresarials conforme la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupat de manera específica pel Reial Decret 171/2004, atenent que els serveis que s'executen estan prestats per diferents empreses i que comporta un desplegament de treballs que s'han de coordinar temporalment i de manera segura.

2.4. Formació específica de la persona gestora i/o coordinar/a adscrita a l'execució del contracte en primers auxilis, curs de DEA i de cap d'emergència/intervenció en PAU (Plans d'Autoprotecció).

La formació en primers auxilis i/o en l'ús DEA i la formació específica com a cap d'emergència o d'intervenció esdevenen molt importants en la figura dels professionals responsables de les activitats firals.

Aquest criteri es considera que millora el perfil professional del responsable com a cap d'emergència en una possible intervenció en cas de d'accident o situació de risc de les persones en l'àmbit del recinte firal. Així mateix, el criteri valora la millora que suposa que el responsable encarregat de l'execució del contracte acrediti una formació específica com a cap d'emergència que assegura una millor intervenció en cas d'emergències.

Per l'acreditació de formacions en primers auxilis/DEA: 5 punts.

Per l'acreditació de formació com a cap d'emergència i/o d'intervenció: 5 punts.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, tant sigui entitat de dret públic com privat, que acreditin el criteri.

Lot 2: Servei de gestió i coordinació de diverses instal·lacions i subministraments per a la Fira Avícola.

1.- Criteris automàtics relatius al preu

L'oferta econòmica (fins un màxim de 49 punts). La valoració de les ofertes es realitzarà aplicant la següent fórmula:

La part fixa del contracte, a un tant alçat, tindrà una puntuació màxima de 20 punts i la fórmula per valorar serà la següent:

$$X = \left[1 - \left(\frac{\text{oferta a valorar} - \text{millor oferta}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \right] \times 20$$

El pressupost de licitació de cada lot inclou el benefici industrial i les despeses generals i també tots els costos de gestió, coordinació, serveis i subministraments i producció, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat aquelles ofertes que siguin 10 unitats percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui 15 unitats percentuals per sota del pressupost màxim de la licitació.

La fórmula s'aplicarà sobre el pressupost de valoració de la part fixa, corresponent a l'Annex 5 Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (Lot 2), que constitueix la proposta

econòmica del licitador.

La part variable del contracte, amb preus unitaris, tindrà una puntuació màxima de 29 punts i la fórmula per valorar serà la següent:

$$X = \frac{\text{Oferta més baixa} \times 29}{\text{Oferta que es valora}}$$

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat aquelles ofertes que siguin 10 unitats percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui 15 unitats percentuals per sota del pressupost màxim de la licitació.

La fórmula s'aplicarà sobre el total del sumatori del pressupost de valoració de la part variable, corresponent a l'Annex 5 Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (Lot 2), que constitueix la proposta econòmica del licitador.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas els imports totals de la licitació.

L'oferta presentada haurà de ser complerta. En cas d'omissió d'algun apartat s'establirà el preu unitari màxim fixat en el Plec de Condicions Tècniques. En cap cas es podran superar els preus unitaris màxims establerts. En cas contrari, l'oferta serà rebutjada.

L'Ajuntament del Prat de Llobregat no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels subministraments efectivament requerits i realitzats. Malgrat això, les quantitats indicades en aquest Informe de Necessitats i PCAP constitueixen el límit màxim de despesa prevista.

2.- Criteris automàtics relatius a la qualitat

Màxima puntuació fins 51 punts. S'estableix el criteri qualitatiu relacionat amb l'experiència de la persona encarregada de la prestació del servei ja que la qualificació professional i la seva experiència en serveis d'activitats finals són fonamentals. Per aquest motiu, se valorarà l'experiència professional addicional relacionada directament amb l'objecte del contracte, amb el tipus de serveis d'activitats finals d'igual o similars característiques a les de l'objecte del contracte, que és molt important per a la bona execució del servei ja que acredita l'expertesa i el coneixement sectorial i també la relació amb les empreses que presten servei en el sector.

També se valorarà la formació específica en l'àmbit professional sectorial, en la prevenció de riscos i d'altres com primers auxilis, de l'encarregat de l'execució del contracte ja que aquesta formació específica és molt important per acreditar la bona capacitat i els coneixements sectorials professionals en l'àmbit de l'activitat de les fires per part de la persona responsable del contracte.

2.1. Experiència addicional de la persona gestora i/o coordinar/a adscrita a l'execució del contracte en el servei de gestió i coordinació de diverses instal·lacions i subministraments per a la Fira Avícola: fins a 30 punts.

Amb la finalitat de valorar la qualitat tècnica de l'oferta i la millor execució del servei, es valorarà l'experiència professional específica addicional del/de la persona gestor/a i coordinador/a responsable del servei adscrit a l'execució del contracte, en la gestió de serveis de gestió i coordinació d'instal·lacions i subministraments per a la Fira Avícola que es detallen a l'apartat 2 "Tipologia i característiques dels subministraments e instal·lacions" del Lot 2, clàusula 2 del Plec de Condicions Tècniques Particulars que regulen aquesta contractació, o serveis/subministraments d'objecte equivalent.

Només es valorarà l'experiència que excedeixi del nivell mínim exigít per acreditar la solvència tècnica del contractista i que quedi vinculada a l'equip efectivament adscrit al contracte.

La puntuació s'atorgarà de la forma següent:

- Més de 2 anys i fins a 5 anys d'experiència acreditada: 7,5 punts
- Més de 5 anys i fins a 9 anys: 15 punts
- Més de 9 anys i fins a 13 anys: 22,5 punts
- Més de 13 anys: 30 punts

L'experiència s'acreditarà d'acord amb els següents mitjans:

- Declaració responsable identificant la persona adscrita i els serveis;
- Currículum professional;
- Certificats d'execució, certificats empresarials, contractes, nomenaments o documentació equivalent que permeti acreditar funcions, període i naturalesa dels serveis prestats.

No es computaran simultàniament períodes coincidents temporalment ni experiències que ja hagin estat utilitzades per acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència tècnica.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant l'execució del contracte la persona valorada o substituir-la per una altra amb qualificació i experiència equivalent, llevat autorització expressa de l'òrgan de contractació.

2.2. Formació específica de la persona gestora i/o coordinar/a adscrita a l'execució del contracte.

Formació especialitzada en edició i disseny; formació en l'àmbit del màrqueting, publicitat, promoció comercial i promoció turística.

Aquestes formacions específiques contribueixen a la bona prestació del servei i al desenvolupament de les tasques necessàries per a l'elaboració de planells del recinte firal, amb la distribució d'estands, la correcta ubicació d'expositors, la generació d'espais i sectors d'activitat, etc. Així mateix, forma part de les competències necessàries del professional encarregat de la comercialització de l'espai del recinte firal i la promoció comercial de l'activitat firal en el seu conjunt.

Per cada curs o formació específica que s'acrediti 1,5 punts. Fins un màxim de 15 punts.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent,

tant sigui entitat de dret públic com privat, que acreditin el criteri.

2.3 Formació específica de la persona gestora i/o coordinar/a adscrita a l'execució del contracte en recurs preventiu PRL (prevenció riscos laborals) per a la intermediació en el CAE (coordinació activitats empresarials) per assumir funcions pròpies de la coordinació amb el CAE.

Per l'acreditació d'aquesta formació 6 punts.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, tant sigui entitat de dret públic com privat, que acreditin el criteri.

L'activitat firal està subjecta a la coordinació d'activitats empresarials conforme la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupat de manera específica pel Reial Decret 171/2004, atenent que els serveis que s'executen estan prestats per diferents empreses i que comporta un desplegament de treballs que s'han de coordinar temporalment i de manera segura.

27.DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS

Indicació de sobres digitals:

Sobre únic:

- Documentació administrativa.
- Proposició econòmica i documentació avaluable de forma automàtica (Criteris automàtics relatius a la qualitat).

Indicació dels Annexes a incloure en Sobre únic:

Annex 1 d'aquest Plec: Model de declaració responsable.

Annex 2 d'aquest Plec: Notificacions electròniques.

Annexos 3 d'aquest Plec: Model d'aval i de certificat d'assegurança de caució.

Annex 4 d'aquest Plec: Declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (Lot 1).

Annex 5 d'aquest Plec: Declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (Lot 2).

28.TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES

El termini serà de 15 dies naturals, comptats de l'endemà de la publicació de l'anunci de la licitació en el Perfil del contractant. (Art. 159.3)

29.TERMINI PER L'EXECUCIÓ

Els terminis d'execució dels contractes serien els següents:

Lot 1: a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte i fins el dia 31 de desembre de 2026.

Lot 2: a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte i fins el 4 de desembre de 2026.

El calendari previst de la gestió i coordinació dels diferents serveis i subministraments s'adaptarà d'acord amb el que preveu el Plec de Condicions Tècniques Particulars al punt 8 del Lot 1 i al punt 6 del Lot 2.

30.VARIANTS

No procedeix.

31.GARANTIA

Garantia definitiva.

32.TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

2 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (art. 158.2 LCSP).

33.FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En tant el Valor Estimat del Contracte no supera els 100.000 euros i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'haurà de realitzar en el termini de 15 dies hàbils, a comptar del dia següent de la notificació de l'acord d'adjudicació.

34.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRES ORDRE I PENALITATS ESPECÍFIQUES

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- Per al Lot 1: "L'empresa adjudicatària resta obligada a mantenir adscrita a l'execució del contracte la plantilla mínima de treballadors i treballadores descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de dita plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadors o d'acomiadaments disciplinaris."

- Per al Lot 2: "Els subministraments que, en el seu cas, s'utilitzi en els treballs haurà de complir estrictament amb tota la normativa vigent en matèria de consum energètic, emissions de gasos i sorolls, i es garantirà l'ús de maquinària i mètodes de treball menys contaminants i que suposi un major estalvi energètic. La neteja dels subministraments i equips es realitzarà amb productes no contaminants i en llocs adequats per a això."

Incompliment d'obligacions i Penalitats, establert a l'apartat 38 del PCAP.

Pel que fa a les penalitats específiques del lot 2, es considera falta molt greu, que podrà suposar la resolució del contracte, el incompliment dels terminis del subministrament dels materials en les dates acordades i també la retirada en els terminis que fixa el plec de condicions.

35.MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions.

36.PERCENTATGE MÀXIM DE MODIFICACIÓ

0%.

37.REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

38.TERMINI DE RECEPCIÓ

Es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat al lliurament o realització de l'objecte del contracte dins dels 30 dies següents des de la finalització del termini d'execució/durada del contracte.

39.TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El contracte té un termini de garantia de 1 mes.

40.SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, però no la part substancial del contracte, per tant, les prestacions que es poden subcontractar són les següents:

- Respecte del lot 1, es poden subcontractar a la persona encarregada de les tasques d'administració i suport a l'organització, i a les persones de suport tècnic a la persona responsable del servei.

- Respecte del lot 2, es poden subcontractar els subministraments i instal·lacions que s'especifiquen al detall dels preus unitaris a la part variable.

41.SUBROGACIÓ DE PERSONAL

El present contracte no preveu la subrogació de personal.

42.ASSEGURANCES

Si, per als lots 1 i 2, per un import de 600.000 €.

43.RÈGIM DE RECURS

Els actes de tràmit qualificat, els acords d'exclusió de licitadors i la resolució d'adjudicació dictats en aquest procediment de contractació podran ser objecte d'impugnació.

El règim de recursos aplicable —ja sigui el recurs especial en matèria de contractació o els recursos administratius ordinaris— dependrà del valor estimat del contracte, de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per a conèixer en detall el règim de recursos aplicable a aquest contracte, els terminis i l'òrgan competent, cal consultar la clàusula 28 del present PCAP.

44.TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER COMPTE

DEL CONTRACTISTA:

No, per als lots 1 i 2.

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1. Definició de l'objecte del contracte**
- 2. Necessitat i idoneïtat del contracte**
- 3. Naturalesa jurídica del contracte**
- 4. Forma de tramitació i procediment d'adjudicació**
- 5. Pressupost base de licitació**
- 6 Existència de crèdit**
- 7. Valor Estimat del contracte**
- 8. Durada del contracte i possibles pròrrogues**
- 9. Empreses licitadores. Capacitat**
- 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**
- 11. Certificat digital**

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 12. Documentació que han de presentar els licitadors**
- 13. Perfil del contractant i presentació de proposicions, lloc i termini**
- 14. Criteris d'adjudicació**
- 15. Mesa de Contractació**
- 16. Clàusula de desempat**
- 17. Condicions contractuals**
- 18. Termini per a l'adjudicació**
- 19. Obertura de proposicions**
- 20. Requeriment de documentació per a l'adjudicació**
- 21. Pòlissa de responsabilitat civil**
- 22. Variants**
- 23. Ofertes anormalment baixes**
- 24. Garantia provisional**
- 25. Garantia definitiva**
- 26. Devolució i cancel·lació de garanties**
- 27. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**
- 28. Règim de recurs i qüestions litigioses**
- 29. Formalització del contracte i conseqüències de la no formalització**

III. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 30. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental i condicions especials d'execució**
- 31. Obligacions del contractista**
- 32. Relacions laborals**
- 33. Drets de l'adjudicatari i obligacions de l'Ajuntament**
- 34. Prerrogatives de l'Administració**
- 35. Modificació de contracte**
- 36. Valoració i abonament dels treballs. Règim de pagament. Factura electrònica.**
- 37. Revisió de preus**
- 38. Incompliment d'obligacions i penalitats**
- 39. Causes de resolució**
- 40. Recepció i liquidació del contracte**
- 41. Successió i Cessió**
- 42. Subcontractació**
- 43. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 LCSP**
- 44. Confidencialitat de la informació**
- 45. Notificacions electròniques**
- 46. Lloc de prestació de l'objecte del contracte**
- 47. Responsable del contracte**
- 48. Propietat dels treballs**

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

ANNEX 3 MODEL D'AVAL I DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

ANNEX 4 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I DE PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS (LOT 1)

ANNEX 5 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I DE PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS (LOT 2)

I) DISPOSICIONS GENERALS

1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte de serveis s'indica a l'apartat **2 QCC**.

La divisió en lots del contracte, si s'escau, s'indica a l'apartat **3 QCC**.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat **4 QCC**.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa consta a l'apartat **5 QCC**.

Així mateix, la necessitat d'acudir a la contractació externa per a la prestació d'aquest servei es fonamenta en la insuficiència de mitjans propis de l'Ajuntament per a executar-lo, d'acord amb l'informe que consta a la memòria justificativa de l'expedient, en compliment del que estableix l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

3) Naturalesa jurídica del contracte

La naturalesa jurídica del contracte es determina a l'apartat **7 del QCC**.

4) Forma de tramitació i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació d'aquest contracte són els indicats als apartats **8 i 9 respectivament del QCC**.

5) Pressupost base de licitació

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat **15 QCC**.

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs es el que consta a l'apartat **13 del QCC**.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat no és negociable, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El càlcul determinat dels costos es troba en la clàusula **14 del QCC**.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

En cas de preus unitaris: L'Ajuntament del Prat de Llobregat no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels serveis efectivament requerits i realitzats. Malgrat això, les quantitats indicades en aquest Informe de Necessitats i PPTP i en el PCAP constitueixen el límit màxim de despesa prevista.

El sistema de determinació del preu és el que apareix a l'apartat **19 QCC**, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

6) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada a l'apartat **16 QCC** o aquella que la substitueixi de l'exercici corrent.

Si la despesa afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquests s'indicaran a l'apartat **17 QCC**.

Aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada exercici pressupostari.

L'Òrgan administratiu encarregat de la comptabilitat municipal és la Intervenció, carrer del Centre, 26-30, planta baixa, 08820 El Prat de Llobregat.

7) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat **18 QCC**.

8) Durada del contracte i possibles pròrroques

Els terminis corresponents a la durada inicial, i si s'escau, a les possibles pròrroques així com la durada màxima del contracte, són els indicats als apartats **20, 21 i 22 QCC**.

La durada inicial del contracte serà l'endemà de la data de formalització del contracte.

La pròrroga l'acordarà l'Òrgan de Contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatari, de conformitat amb el què preveu l'article 29.2 LCSP.

De conformitat amb l'establert en l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

9) Empreses licitadores. Capacitat

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 84, 87, 90 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament.

Així mateix, en el cas que en l'execució dels contractes, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les indicades a l'apartat **24 QCC**.

- Solvència professional o tècnica

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1.a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat **25 QCC**.

11) Certificat digital

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12) Documentació que han de presentar els licitadors

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, segons s'indica en l'apartat 28 del QCC, relatiu a la presentació de proposicions.

De conformitat amb l'article 159.4.d) de la LCSP, la presentació de la documentació s'estructurarà de la següent manera, en funció dels criteris d'adjudicació establerts a l'apartat 26 del QCC:

a) Si s'estableixen criteris d'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor: Els licitadors presentaran dos sobres digitals. El primer sobre inclourà la documentació administrativa (Sobre A) i la documentació tècnica subjecta a judici de valor (Sobre B). El segon sobre contindrà la proposició econòmica i la documentació avaluable de forma automàtica (Sobre C).

b) Si només s'estableixen criteris avaluable de forma automàtica: Els licitadors presentaran un únic sobre digital que contindrà tota la documentació requerida (administrativa, proposta econòmica i criteris automàtics).

El contingut detallat de la documentació a presentar és el següent:

S'haurà d'aportar la Declaració responsable, model que s'adjunta com a Annex 1 del present Plec.

Així mateix, en el cas que en l'execució del contracte, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. I així també, indicar a la seva proposició/oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom i el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes que vagin a encomanar la seva realització.

La mesa de contractació podrà demanar en qualsevol moment als candidats o licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan resulti necessari per a garantir el bon desenvolupament del procediment, amb l'excepció de la relativa a aquelles dades que constin degudament acreditades per la inscripció, en el seu cas, de l'empresa al RELI o ROLECE.

SOBRE B

Tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la que regula els criteris bàsics de selecció, del present plec, d'acord amb l'establert als apartats 27 QCC. (Nota: En cas d'existir criteris de judici de valor, aquest contingut s'integrarà juntament amb el del Sobre A en el primer sobre digital).

SOBRE C

Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica, assenyalats en la clàusula que regula els criteris bàsics de selecció del present plec, d'acord amb l'establert als apartats 27 QCC. (Nota: Aquest contingut constituirà el segon sobre digital en cas d'existir criteris de judici de valor, o s'integrarà en el Sobre Únic en cas contrari).

Les empreses licitadores, mitjançant un apoderat/a, han de signar digitalment les seves propostes i els documents que la integren. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), la proposta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una Declaració responsable o DEUC per

separat i certificats conforme es troben inscrites en el RELI/ROLECE, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

13) Perfil del contractant i presentació de proposicions, lloc i termini

13.1 Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: www.elprat.cat, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

13.2 Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça relativa al perfil del contractant de l'Ajuntament del Prat que trobaran a partir del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elprat/es_ES/customP/rof

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la

documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

- Les empreses licitadores han d'haver introduït la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat. Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, sense que l'empresa hagi introduït la paraula de pas, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests així com la derivada dels danys ocasionats per cas de que finalment s'accedeixi i generi qualsevol dany.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines de tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: *.rar; *.zip; *.pdf; *.doc; *.docx; *.rtf

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per

consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal recordar que l'eina del Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina del Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia, fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

13.3 Lloc i termini

Les propostes es presentaran obligatòriament mitjançant licitació electrònica a través de l'eina de Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). La presentació de propostes per qualssevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.

El termini de presentació de proposicions, serà el que consta indicat a l'apartat **28 del QCC**.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà i, es publicarà oportunament en el Perfil del contractant.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

14) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145 LCSP, són els establerts a l'apartat **26 QCC**.

15) Mesa de Contractació

La composició de la Mesa de contractació es la que apareix a l'apartat **12 QCC**.

El nomenament de funcionaris interins com a membres de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

Les reunions de la Mesa de contractació es faran a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'òrgan de contractació s'identifica a l'apartat **10 del QCC**.

16) Clàusula de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, de l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Els criteris de desempat son:

- a) Major percentatge de treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat o, el major número de persones treballadores amb inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que de l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en el moment en què es produeix l'empat i no amb caràcter previ.

17) Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques Particulars, que seran part integrant del contracte.

18) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini que consta a l'apartat **32 QCC**, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

19) Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art. 145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

En el procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, l'obertura de les proposicions es realitzarà en el termini més breu possible un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Quan tots els criteris d'adjudicació siguin automàtics, l'obertura es farà en un únic acte públic, la data del qual es publicarà al perfil del contractant. Si existeixen criteris avaluable mitjançant judici de valor, la documentació tècnica es valorarà en una sessió no pública i l'obertura de les ofertes econòmiques es farà en acte públic anunciat al perfil del contractant.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic presencial, atès que s'utilitzen mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tota la informació es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'article 159 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa verificarà la documentació presentada i determinarà les empreses admeses i excloses, així com les causes d'exclusió que s'escauen.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, concedint un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'obertura de la documentació administrativa, per l'esmena i resolució d'errors o omissions. Sens perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

La Mesa de contractació remetrà la documentació presentada i sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'emissió dels informes corresponents. Amb posterioritat, la Mesa de contractació farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre certificats o documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. També podrà sol·licitar i admetre aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixen conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error en les ofertes sempre que no comportin una modificació of concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, pels requisits establerts legalment i específicament quan es trobin en els supòsits següents: les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació presentada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals els licitadors reconeixin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, les incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica, les que vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les establertes a l'art. 201 de la LCSP.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a d'altres organitzacions per verificar les condicions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

20) Requeriment de la documentació per a l'adjudicació

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació perquè, dins del termini de set (7) dies hàbils a partir de la recepció del requeriment, presenti tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable o DEUC presentat amb la proposta de licitació i d'altra necessària per a la formalització del contracte, amb l'excepció que ja estigués aportada anteriorment o que la informació consti al RELI o ROLECE, en el cas que hi consti inscrit i amb dades actualitzades, d'acord amb l'article 159.4.f de la LCSP.

En cas de no donar compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'estarà al que disposa l'article 150.2 de la LCSP, exigint l'import del 3 % del pressupost base de licitació com a penalitat

i procedint a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

21) Pòlissa de responsabilitat civil

Tanmateix, els adjudicataris del present contracte seran responsables dels danys causats tant a l'administració com a tercers per fets derivats de la prestació del servei. Els adjudicataris hauran de presentar per demostrar la seva capacitat de fer front a aquesta circumstància un certificat emès per una entitat asseguradora degudament autoritzada que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi els danys esmentats anteriorment.

La cobertura del risc de la pòlissa serà el que es determini en l'apartat **42 del QCC**.

La citada pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant el període que dura la prestació del servei. L'adjudicatari acreditarà aquests extrems davant l'Administració quan aquesta així ho requereixi.

22) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants. No obstant això, l'apartat **30 QCC** indicarà si procedeix o no la seva presentació.

23) Ofertes anormalment baixes

S'ha d'estar al que es disposa a l'apartat **26 QCC**.

24) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

25) Garantia definitiva

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és la que consta a l'apartat **31 QCC**.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa estarà obligat a constituir, una garantia definitiva del 5 per 100 (cinc per cent), de l'import d'adjudicació o del pressupost base de licitació en cas de preus unitaris, IVA exclòs.

Si aquest dipòsit es formalitza mitjançant transferència bancària o metàl·lic, el número de compte es el següent:

Caixabank ES18 2100 0130 1102 0000 3528.

I, en el cas que la garantia definitiva es constitueixi mitjançant aval bancari, s'haurà d'ingressar en la Tresoreria Municipal, situada en c. Centre, 26, segons planta, en horari d'oficines de 9 a 13,30 h, de dilluns a divendres.

De conformitat amb l'art. 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquesta garantia podrà ser constituïda:

- En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cada cas, a l'art. 55 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Mitjançant aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, de conformitat amb les condicions establertes a l'art. 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en l'art. 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques amb l'entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà previ emplenament del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com **Annex núm. 3** al present Plec de condicions.

Per a la formalització de **la garantia definitiva mitjançant aval bancari**, es pot realitzar de dues formes:

- **Sense cita prèvia. Acte no presencial. Aval amb signatura digital**

Cal enviar el document d'aval degudament signat digitalment per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: martina@elprat.cat i bandera@elprat.cat, per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà previ emplenament del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com **Annex núm. 3** al present Plec de condicions.

Una vegada obtinguda la conformitat caldrà enviar l'aval per via telemàtica al registre municipal. mitjançant instància degudament omplerta seguint el model que es troba en la seu electrònica. <https://seu.elprat.cat> (sol·licitud general) i adreçada a TRESORERIA MUNICIPAL.

La carta de pagament se li serà remesa, oportunament, al correu electrònic informat.

Amb posterioritat, la carta de pagament s'haurà de remetre via instància al registre municipal (**seu electrònic**. <https://seu.elprat.cat> (**sol·licitud general**), adreçada al Servei de Contractació i Patrimoni.

- **Amb cita prèvia. Acte presencial: Aval sense signatura digital**

Cal enviar el document d'aval per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: martina@elprat.cat i bandera@elprat.cat per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

Posteriorment, s'haurà de demanar cita prèvia al departament de Comptabilitat/Tresoreria municipal per fer efectiu el lliurament i dipòsit del document bancari original corresponent, moment en el què es farà entrega del justificant de l'ingrés (carta de pagament) signada de forma manuscrita per l'administrativa que hagi atès el tràmit. Una vegada signada la carta de pagament de forma digital per les responsables del departament se li enviarà al correu electrònic informat.

Per a la tramitació telemàtica cal que disposeu d'un certificat digital. Podeu consultar els certificats admesos al menú de la seu electrònic. La tramitació telemàtica requereix documents en format pdf, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir l'acreditació dels documents originals que cregui convenients.

En relació amb la resta de formes de constitució de la garantia definitiva s'estarà al que disposa l'article 61 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Igualment, l'execució i cancel·lació de la citada garantia definitiva es regularan, respectivament, pel previst en els articles 64 i 65.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

26) Devolució i cancel·lació de garanties

El termini de garantia és el que s'assenyala a l'apartat **39 del QCC** i començarà a comptar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 de la LCSP.

27) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadors, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

28) Règim de recurs

De conformitat amb el que disposi l'apartat **43 del QCC**.

De conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el règim de recursos aplicable als actes de tràmit qualificat, als acords d'exclusió i a la resolució d'adjudicació d'aquest procediment es determina en funció del Valor Estimat del Contracte (VEC) indicat a l'apartat 6 d'aquest Quadre de Característiques:

A) Si el Valor Estimat del Contracte (VEC) és SUPERIOR a 100.000 euros (IVA exclòs):

Els actes esmentats seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb els articles 44 y següents de la LCSP. El recurs s'haurà d'interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

El termini per a la interposició serà de quinze (15) dies hàbils, comptats segons el que disposa l'article 50 de la LCSP.

D'acord amb l'Article 53 de la LCSP, la interposició del recurs especial suspèn automàticament la tramitació del procediment quan l'acte recorregut sigui l'acord d'adjudicació. En la resta de casos la interposició del recurs no comportarà la suspensió automàtica del procediment, sense perjudici de les mesures cautelars que pugui adoptar el Tribunal.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no es podrà interposar recurs administratiu ordinari.

B) Si el Valor Estimat del Contracte (VEC) és IGUAL O INFERIOR a 100.000 euros (IVA exclòs):

Els actes esmentats no seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

En aquest cas, podran ser impugnats mitjançant:

Recurs potestatiu de reposició:

S'haurà d'interposar davant de l'òrgan de contractació que va dictar l'acte. El termini per a la interposició serà d'un (1) mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte.

Recurs contenciós administratiu:

S'haurà d'interposar directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa. El termini per a la interposició serà de dos (2) mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte. Si s'hagués interposat recurs de reposició, el termini de dos mesos es comptarà des de l'endemà de la notificació de la resolució d'aquest, si és expressa, o des que es pugui entendre desestimat per silenci administratiu.

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen de de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

29) Formalització del contracte i conseqüències de la no formalització

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP i, en el cas del procediment obert simplificat, amb el que estableix l'article 159 de la LCSP.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El termini de formalització està determinat en l'apartat **33 del QCC**.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

Amb la formalització del contracte, es dona conformitat i acceptació expressa al contingut al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, a l'oferta presentada i a les instruccions dels responsables dels serveis municipals, que passen a formar part integrant del contracte.

La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte i, posteriorment, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes de protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l' import del 3 per cent del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la prèvia presentació de la documentació a que es refereix la clàusula II-20, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

III. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

30) Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental i condicions especials d'execució

El contractista ha de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, de conformitat amb l'estipulat a l'art. 201 i l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, així com les obligacions específiques següents:

- Garantir el respecte als drets laborals bàsic en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables. Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives. L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Acreditar quan sigui adient que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la LEC.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes i preservar i fomentar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, i per la resta d'empreses, la implantació de Plans d'Igualtat és voluntària, però obligatòria si es demanen subvencions, o es fan treballs per ens o administracions públiques, de conformitat amb l'establert al RD.6/2019, de mesures urgents per garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en el treball i ocupació.

- L'adjudicatari té l'obligació de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- L'adjudicatari haurà de vetllar per un consum energètic responsable en els espais municipals.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
- Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

L'incompliment de totes les obligacions referides i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la

imposició de les penalitats a què es refereix l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

b) Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.

De conformitat amb l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, s'estableixen les condicions especials d'execució en relació amb l'objecte del contracte, que s'assenyalen a l'apartat **34 del QCC**.

Els incompliments de les condicions especials d'execució, que no siguin causa de resolució del contracte, seran causa prohibició de contractar amb l'Ajuntament de conformitat amb l'establert als articles 71.2.c) i 202.3 de l'esmentada llei de contractes.

31) Obligacions del contractista

El contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals. Així també, obligació d'informació en relació a l'art. 130 de la LCSP.

El contractista, abans de l'inici dels treballs, objecte del contracte, haurà de presentar l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitació professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), el procediment de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin

nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

e) Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives.

L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.

f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:

- Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex a aquest contracte relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició addicional vint-i-cinc de la LLCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les Dades Personals i garantia del drets digitals.
- De manera especial, l'adjudicatari haurà d'ajustar l'execució del contracte a allò establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.
- No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit.
- Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

h) En els contractes que, en la seva execució, requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, l'adjudicatari té l'obligació de:

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- De presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i el lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- De comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la declaració esmentada anteriorment.
- L'adjudicatària únicament utilitzarà les dades per a la finalitats concretes derivades de l'objecte específic d'aquest contracte.

i) L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració-.

j) Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil i d'accidents actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.

k) El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

l) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista.

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a aquest Ajuntament, quan subcontracti part de la prestació, que ha comprovat, amb caràcter previ a l' inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

m) L'empresa contractista haurà de presentar cada 6 mesos els certificats corresponents d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.

n) Acreditar quan sigui adient que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la LEC.

o) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei en la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-ho en les condicions que s'hagin establert.

p) Informar i prendre les mesures oportunes en cas que en l'execució del contracte es donin els supòsits de concurrència empresarial.

q) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

32) Relacions Laborals

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a la execució del contracte i l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta, la única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica-laboral amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponen al mateix.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

33) Drets de l'adjudicatari i obligacions de l'Ajuntament

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.

c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.

d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

34) Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que

ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n la seva execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració, es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'art. 191 de la LCSP.

35) Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte per causes previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particular (PCAP) s'indicarà en l'apartat **35 QCC**.

El percentatge màxim a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà el que s'estableixi en l'apartat **36 QCC**.

Les modificacions previstes són obligatòries per l'empresa contractista.

En cap cas la modificació podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Fora d'aquests supòsits, la modificació del contracte no prevista en el present Plec, només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'art. 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'art. 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'art. 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració de la seva quantia que excedeixi el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'art. 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'art. 153 LCSP i es publicaran en el perfil del contractant.

36) Valoració i abonament dels treballs. Règim de pagament, factura electrònica

La valoració dels treballs s'ajustarà als articles 199 i 200 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i al sistema de determinació de preus establert en el present Plec.

L'import dels serveis executats, s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica.

És obligatori l'ús de la factura electrònica amb format estructurat, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost 2024 d'aquest municipi.

No s'admetran factures en paper quan existeixi l'obligatorietat d'emetre factures electròniques i es recomana sempre la seva utilització.

Cal que en cada factura figuri el número d'expedient, l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i la unitat tramitadora.

Més informació a la web de l'Ajuntament del Prat: <http://factura.elprat.cat>

Si és la primera vegada que es factura o si cal modificar el compte informat per altres contractes, es necessari adjuntar el certificat bancari.

37) Revisió de preus

El règim de revisió de preus, si s'escau, s'indicarà a l'apartat **37 QCC**.

38) Incompliment d'obligacions i Penalitats

S'haurà d'estar al que disposa l'apartat **34 QCC** vers les penalitats específiques del contracte.

L'incompliment de les obligacions essencials descrites als Plecs reguladors del contracte comportarà la seva resolució. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la

infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:
 - La resistència als requeriments perquè siguin complerts
 - La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
 - Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- c) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- d) Incompliment del contingut de l'oferta.

- e) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- f) La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a la forma de prestació del servei o als requeriments de subministraments de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- g) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- h) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- i) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- j) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- k) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- l) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- m) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- n) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- o) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la Llei.
- p) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- q) L'ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
- r) L'omissió del pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- s) L'incompliment de les previsions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- t) No disposar els treballadors de la formació adequada o del certificat de delictes a menors, quan sigui preceptiu.
- u) Les establertes en el Plec Tècnic.

- v) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- d) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes als contractistes, si s'escau.
- g) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
- h) No comunicació prèvia de la no realització d'un servei..
- i) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- j) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- k) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- l) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- m) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- n) El detriment de la imatge de l'Ajuntament del Prat de Llobregat com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- o) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.

- p) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- q) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament del Prat de Llobregat o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- r) L'acumulació o reiteració de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació del servei.
- s) Les establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu ó molt greu.
- c) No enviar els informes pertinents trimestralment o anualment, així com no realitzar els informes de seguiment per inici del servei.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) Les establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- h) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar es faran efectius mitjançant la seva deducció a les factures que s'emetin, d'acord amb l'art. 194.2 de la LCSP.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per a la realització de 3 incompliments molt greus, l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, la confiscació de la fiança i la indemnització per danys i perjudicis.

39) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCSP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

40) Recepció i liquidació del contracte

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els arts. 210 i 311 de la LCSP i l'art. 204 del RGLCAP.

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat **38 QCC**.

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

41) Successió i cessió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte.

S'ha d'estar al que disposa l'art. 98 de la LCSP.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte no podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, perquè les qualitats tècniques o personals del cedent són raó determinant per l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 214 LCSP. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

42) Subcontractació

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en el art. 215 de la LCSP.

S'ha d'estar al que es disposi a l'apartat **40 del QCC**.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar (professionals i/o talleristes necessaris per a la correcta execució de les activitats previstes en el servei), assenyalant el nom o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels

subcontractistes a que vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte, i com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure contractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat i les dades de contacte i el representat de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar i que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201, així com la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

43) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 LCSP

S'ha d'estar al que s'indiqui a l'apartat **41 del QCC**.

44) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat de l'interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

45) Notificacions electròniques

Les notificacions es duran a terme de manera electrònica mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar la informació segons el model **de notificacions electròniques** que s'adjunta com a **Annex 2**, on es fa designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les.

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT). Si és a nom de l'empresa o altra persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es duran a terme de la manera següent:

- a) L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent està a la bústia de notificacions. En la declaració de l'annex 3 el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb el contingut de la declaració, és l'autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, essent, en cas d'enviar-se, un element merament informatiu.
- b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal www.elprat.cat; oficina virtual, apartat bústia de notificacions. (<https://seu.elprat.cat/siac/Privado/Notificacion/BustiadeNotificacio.aspx>).
- c) D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de

subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prat&idCap=4727047&ambit=&

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

46) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del contracte és aquell que consta a l'apartat **23 QCC**.

47) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP la persona indicada a l'apartat **11 QCC**.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

48) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE:

En/Na..... en nom propi o com a representant de l'Empresa..... amb domicili a i amb Número d'Identificació Fiscal..... Telèfon..... Faxcorreu electrònic.....

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

	Marcar amb una X			DECLARACIÓ RESPONSABLE
	SÍ	NO	NO APLICA	
1				L'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
2				El signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta
3				L'empresa està lliure de qualssevol deutes de naturalesa tributària en via de constreyniment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari amb aquest Ajuntament
4				El licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 140.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
5				L'empresa compleix amb els requisits de solvència específics establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars de la present licitació
6				L'empresa compta amb la pertinent classificació <u>vigent</u> al Registre d'Empreses Llicitadores
7				Declaro que complirà amb les previsions establertes al punt I.7 del present plec i n'assegurarà el compliment en cas de subcontractar parcialment l'execució del contracte
8				En el supòsit de ser adjudicatari i contractar personal nou per a l'execució del contracte, acreditarà l'afiliació i alta dels mateixos quan els hagi contractat, sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació
9				L'empresa proponent és una PIME d'acord a l'establert a l'Annex I del Reglament UE nº 651/2014 de la Comissió
10				L'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i disposa de l'assegurança amb les condicions establertes en el plec administratiu.
11				Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.
12				Que l'empresa disposa d'un Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre les dones i els homes.
13				En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona i superiors jeràrquics
14				Que l'adjudicatari complirà la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
15				Existeix el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
16				L'adjudicatari implantarà i adoptarà abans de l'inici de la prestació del contracte, totes les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat, així com per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal

La present declaració s'efectua sense perjudici de la facultat de la mesa o òrgan de contractació per a requerir als licitadors per tal de que presentin part o tota la documentació a la que es fa referència, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, tal i com estableix l'ordinal tercer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 2

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

_____ com a persona
apoderada de l'empresa _____

EN CAS DE **DISPOSAR**
DE CERTIFICAT
DIGITAL ASSOCIAT AL
NIF DE L'EMPRESA

Comunico que tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament al nom de referència:

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e de l'Ajuntament del Prat de Llobregat amb aquest certificat per rebre les notificacions.

EN CAS DE **NO**
DISPOSAR DE
CERTIFICAT DIGITAL DE
L'EMPRESA

Designo a _____ amb NIF número _____, que disposa d'un certificat digital (signatura electrònica) com persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 14 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 140.1.a).4 i disposició addicional 15ª, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e amb aquest certificat personal per rebre les notificacions.

Per a rebre els eventuais avisos de cortesia, on s'informi que consten les notificacions i/o documents a la bústia de notificacions, proporciono el correu electrònic següent _____ i/o el telèfon mòbil _____. Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons hagi escollit). En aquest sentit la referida comunicació no produirà efectes legals de cap tipus.

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 3
Exp. 22264/2026

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)amb domicili (a efectes de notificació i requeriments) acarrer/plaça/avinguda.....i en seu nom (nom i cognoms dels apoderats)., amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

A (nom i cognoms o raó social de la persona avalada).....
NIF..... , d'acord amb el que disposa (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia).....
per respondre de les obligacions següents (detallen l'objecte del contracte o la obligació assumida per la persona garantida).....
davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat (Barcelona), per la quantitat de (en lletres).....Euros (en xifres)€.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que complexi els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa del benefici d'excussió i amb el compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb subjecció als termes previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà en vigor fins que l'Administració o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà vigent per temps indeterminat fins que l'Administració n'autoritzi la cancel·lació.

.....(Lloc i datat)

.....(raó social de l'entitat)

..... (signatura dels apoderats)

BASTANTEIG DE PODERS PER PART DE L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O
ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi

ANNEX 3

Exp. 22264/2026

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número.....

(Raó social completa de l'entitat asseguradora),

d'ara endavant asseguradora,

amb domicili a....., carrer/plaça/avinguda.....i NIF

....., degudament representat per (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats).....

amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de.....

ASSEGURA

A (nom de la persona assegurada)amb

NIF....., en concepte de prenedor de l'assegurança, davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de Euros (en lletres).....

en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte

en concepte de garantia (provisional, definitiva, complementària, etc.).....

per respondre de les obligacions, penalitats i totes les altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i les altres condicions administratives abans esmentades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'impagament de la prima, sigui única, la primera o qualsevol de les següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà exigit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest darrer alliberat de la seva obligació en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en els termes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança de caució romandrà en vigor fins que l'Ajuntament del Prat de Llobregat n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

....., de de

Signatura:

Assegurador

ANNEX 4
Expedient 22264/2026

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (Lot 1):

"El Sr./La Sra..... amben nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al **contracte de**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, realitzant la següent oferta:

OFERTA ECONÒMICA

Empresa:

Lot 1: Servei de l'Oficina tècnica-comercial i altres serveis per a la Fira Avícola

	Import màxim sense IVA	Import ofert sense IVA
Costos directes		
Personal adscrit al contracte	19.772,74 € €
Altres serveis professionals	11.122,17 € €
Substitucions i/o absentisme	4.701,40 € €
Altres (dietes i desplaçaments, materials, etc)	2.564,40 € €
Total costos directes	38.160,71 € €

	Import màxim sense IVA	Import ofert sense IVA
Costos indirectes		
Despeses generals (2%)	763,21 € €
Benefici industrial (10%)	3.816,07 € €
Total Costos indirectes (12%)	4.579,29 € €
Total costos directes e indirectes sense IVA	42.740,00 € €
21% IVA	8.975,40 € €
Total amb IVA	51.715,40 € €

Altres criteris automàtics avaluables:

Criteris automàtics de qualitat:

Experiència addicional de la persona gestora i/o coordinar/a adscrita a l'execució del contracte en el servei de l'Oficina tècnica-comercial i altres serveis per a la Fira Avícola: fins a 25 punts

Amb la finalitat de valorar la qualitat tècnica de l'oferta i la millor execució del servei, es valorarà l'experiència professional específica addicional del/de la persona gestor/a coordinador/a responsable del servei adscrit a l'execució del contracte, en la gestió de serveis d'Oficina tècnica-comercial, de la coordinació de les activitats empresarials, de la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, de implantació del Pla d'Autoprotecció, de gestió i realització d'enquestes de satisfacció a les empreses expositores i visitants, de personal veterinari per al control de l'exposició agrícola i ramadera, d'aplicació de productes fitosanitaris i desinfecció, i de dinamització, o serveis d'objecte equivalent.

Només es valorarà l'experiència que excedeixi del mínim exigít per acreditar la solvència tècnica del contractista i que quedi vinculada a l'equip efectivament adscrit al contracte.

La puntuació s'atorgarà de la forma següent:

- Més de 2 anys i fins a 5 anys d'experiència acreditada: 6,25 punts
- Més de 5 anys i fins a 9 anys: 12,50 punts
- Més de 9 anys i fins a 13 anys: 18,75 punts
- Més de 13 anys: 25 punts

L'experiència s'acreditarà d'acord amb els següents mitjans:

- Declaració responsable identificant la persona adscrita i els serveis;
- Currículum professional;
- Certificats d'execució, certificats empresarials, contractes, nomenaments o documentació equivalent que permeti acreditar funcions, període i naturalesa dels serveis prestats.

No es computaran simultàniament períodes coincidents temporalment ni experiències que ja hagin estat utilitzades per acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència tècnica.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant l'execució del contracte la persona valorada o substituir-la per una altra amb qualificació i experiència equivalent, llevat autorització expressa de l'òrgan de contractació.

Nombre anys treballats addicionals acreditats:_____

Formació específica de la persona gestora i/o coordinar/a adscrita a l'execució del contracte.

Formació especialitzada en edició i disseny; formació en l'àmbit del màrqueting, publicitat, promoció comercial i promoció turística.

Aquestes formacions específiques contribueixen a la bona prestació del servei i al desenvolupament de les tasques necessàries per a l'elaboració de planells del recinte firal, amb la distribució d'estands, la correcta ubicació d'expositors, la generació d'espais i sectors d'activitat, etc. Així mateix, forma part de les competències necessàries del professional encarregat de la comercialització de l'espai del recinte firal i la promoció comercial de l'activitat firal en el seu conjunt.

Per cada curs o formació específica que s'acrediti 1,5 punts. Fins un màxim de 15 punts.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, tant sigui entitat de dret públic com privat, que acreditin el criteri.

Nombre de formacions específiques addicionals acreditades:_____

Formació específica de la persona gestora i/o coordinar/a adscrita a l'execució del contracte en recurs preventiu PRL (prevenció riscos laborals) per a la intermediació en el CAE (coordinació activitats empresarials) per assumir funcions pròpies de la coordinació amb el CAE.

Per l'acreditació d'aquesta formació 6 punts.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, tant sigui entitat de dret públic com privat, que acreditin el criteri.

L'activitat firal està subjecta a la coordinació d'activitats empresarials conforme la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupat de manera específica pel Reial Decret 171/2004, atenent que els serveis que s'executen estan prestats per diferents empreses i que comporta un desplegament de treballs que s'han de coordinar temporalment i de manera segura.

Formació específica: **Si** _____ **NO**_____

Formació específica de la persona gestora i/o coordinar/a adscrita a l'execució del contracte de l'execució del contracte en primers auxilis, curs de DEA i de cap d'emergència/intervenció en PAU (Plans d'Autoprotecció).

La formació en primers auxilis i/o en l'ús DEA i la formació específica com a cap d'emergència o d'intervenció esdevenen molt importants en la figura dels professionals responsables de les activitats firals.

Aquest criteri es considera que millora el perfil professional del responsable com a cap d'emergència en una possible intervenció en cas de d'accident o situació de risc de les persones en l'àmbit del recinte firal. Així mateix, el criteri valora la millora que suposa que el responsable encarregat de l'execució del contracte acrediti una formació específica com a cap d'emergència que assegura una millor intervenció en cas d'emergències.

Per l'acreditació de formacions en primers auxilis/DEA: 5 punts

Per l'acreditació de formació com a cap d'emergència i/o d'intervenció: 5 punts

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, tant sigui entitat de dret públic com privat, que acreditin el criteri.

Formació específica primers auxilis/DEA: Si _____ NO_____

Formació específica cap d'emergència/intervenció en PAU: Si ___ NO__

SIGNATURA DIGITAL

NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.

ANNEX 5
Expedient 22264/2026

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (Lot 2):

"El Sr./La Sra..... amben nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al **contracte de**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, realitzant la següent oferta:

OFERTA ECONÒMICA

Empresa:

Lot 2: Gestió i coordinació de diverses instal·lacions i subministraments per a la Fira Avícola

1. Lot 2. Part fixa. Gestió i Coordinació

	Import màxim sense IVA	Import ofert sense IVA
Costos directes		
Personal coordinació servei	3.610,03 € €
Substitucions i/o absentisme	385,00 € €
Altres (diètes i desplaçaments, materials, etc)	350,00 € €
Total Costos Directes	4.345,03 € €
	Import màxim sense IVA	Import ofert sense IVA

Costos indirectes		
Despeses generals (2%)	86,90 € €
Benefici industrial (8,5%)	369,33 € €
Total costos indirectes (10,5%)	456,23 € €
Total pressupost part fixa Lot 2 (costos directes + indirectes) sense IVA	4.801,26 € €
21% IVA	1.008,26 € €
Total pressupost part fixa Lot 2 amb IVA	5.809,52 € €

2. LOT 2. Part variable. Diverses instal·lacions i subministraments

	Unitats previstes	Preu unitari màxim	Preu unitari ofert sense IVA	Import total ofert sense IVA
2.1. Subministrament en règim de lloguer e instal·lació de mòduls prefabricats per al servei de seguretat i punts d'informació del recinte firal				
Lloguer i instal·lació d'un mòdul prefabricat amb 3 finestres i amb aire condicionat (calent/fred). Mida: 2,20m X 2,35 m (destinat a servei de Seguretat)	2	510,00 € € €
Lloguer i instal·lació d'una carpa de 5x5m VR amb tarima, cortines, rampa, magatzem i taulell amb armari (destinat a Punt d'Informació)	1	950,00 € € €
2.2. Subministrament de palla i alfals per al sector ramader i recinte firal				
Bales d'alfals	42	14,00 € € €
Bales de palla	154	5,98 € € €
2.3. Subministrament en règim de lloguer de material divers de cuina per a l'espai gastronòmic				
Equips d'extracció de fums per a l'espai de restauració (interior Granja de la Ricarda)	2	650,00 € € €
2.4. Subministrament en règim de lloguer e instal·lació d'extintors al recinte firal				
Extintors CO2 5Kg	23	7,80 € € €
Extintors de pols 6 Kg	26	7,80 € € €
Carros de 25 Kg	8	9,80 € € €
Lloguer de plaques de senyalització models extintors PVC foto luminescent	51	2,80 € € €
Ma d'obra de 2 operaris, 5 hores cadascun	10	62,00 € € €
2.5. Subministrament del material d'impremta de la Fira Avícola				
Cartells per a la restauració participant a la campanya "Tasta el pota blava"	20	1,80 € € €

Cartells de la Fira. Mida 480 x 680 mm a 4 tintes en paper estucat mate 200 gr.	700	0,90 € € €
Desplegables de 6 cossos, díptic + tríptic. Mida oberts 30 x 21 cm tancats 10 cm x 10,5 cm. Paper estucat brillant de 150 grs.	700	0,77 € € €
Targetes de 105 mm x 210 mm, a 1 tinta, cartolina (parada autoritzada).	100	0,45 € € €
Polseres identificatives, 2 models (200+300)	500	0,39 € € €
Desplegable de 6 cossos. Mida 210mm x 297mm, tancat: 97x105mm. Imprès a 4+4 tintes amb paper de 135 gr.	1.500	0,66 € € €
Targetes de 280 mm x 180 mm a color en impressió digital (exposició agrícola, ramadera)	50	2,40 € € €
Lanyars serigrafiats per a les credencials	350	1,25 € € €
Identificador amb troquelat en PVC en disseny vertical	350	0,80 € € €
2.6. Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació de les tanques perimetrals del recinte firal				
Tanca olímpica (3,5m x 2m)	260	12,50 € € €
Ràfia de color veig	90	4,20 € € €
Balises lluminoses	15	14,00 € € €
Portes amb rodes	10	19,50 € € €
Col·locació i recol·locació en diferents dates (2 serveis)	2	480,00 € € €
2.7 Subministrament de trofeus per al concurs d'exposició d'aviram de la Fira Avícola				
Trofeu mida gran per als 1rs premis	7	56,33 € € €
Trofeu mida petita per premis de reconeixement als participants	16	40,55 € € €
Medalla de resina o gravat	105	4,10 € € €
Funda de medalla	105	1,98 € € €
Fotogravat	1	100,00 € € €
2.8. Subministrament i instal·lació, muntatge i desmuntatge de l'exposició avícola, agrícola i ramadera de la Fira Avícola				
Muntatge i desmuntatge de les estructures dels diferents sectors: galliners de l'exposició avícola, boxes dels cavalls i sector agrícola. Aquest servei es preveu realitzar amb 2 o 3 operaris. Total en hores 45	45 hores	106,00 € € €
Manteniment preventiu i suport durant la Fira (en horari fira). Valorat en preu/dia	1	600,00 € € €
2.9. Subministrament en règim de lloguer, de taules, cadires i altres materials destinats a l'activitat de la Fira Avícola				
Cadira negra plegable alumini - resina negra	540	1,65 € € €
Taula sobre plàstic rectangular 1,80 m x 0,75 m (6pax)	72	7,50 € € €

Taula alçada 90 cm 1,8 m x 0,75 m	12	22,00 € € €
Taula sobre fusta rectangular 2,20 m x 0,67 cm	38	12,00 € € €
Bancs plegables fusta 2,2 m x 0,25 m	60	6,60 € € €
Peanyes cromades cinta extensible color blau 2m	75	24,15 € € €
2.10. Subministrament en règim de lloguer e instal·lació del sector de la Fira de vins				
Tòtems de fusta de 1 m x 3 m d'alçada	2	400,00 € € €
Materials per a la restauració i muntatge de les peces	5	390,00 € € €
Estands d'estructura de fusta 2 m x 2 m	1	235,00 € € €
Mostradors de fusta amb sobre blanc per estands	12	65,00 € € €
Prestatgeries de 1m x 0,25cm per estands	11	22,50 € € €
Mostradors de fusta amb sobre blanc per a peu dret	20	75,00 € € €
Office de 2 m x 2 m. Tancament de fusta	2	90,00 € € €
Instal·lació 2 focus de llum a cada estand	14	40,00 € € €
2.11. Subministrament, en règim de lloguer d'una carretilla diesel de 4.500 kg				
Carretilla diesel de 4500 kg (Assegurança i transport inclos en el preu). Total 8 dies	8	120,00 € € €
Assegurança	1	160,00 € € €
2.12. Subministrament e instal·lació de trusts per a les entrades a les naus de l'edifici de la Ricarda i a la Mostra Comercial				
Trust variats a 3 zones del Passeig Comerç/Mostra Comercial de 8m+6m+8m	3	400,00 € € €
Trust per a les 3 entrades de Fira, 1 d'elles triple	3	390,00 € € €
Trust per portes d'accès a la Sala Polivalent i per a l'Aula de Cuina	2	250,00 € € €
Lletres Iluminoses EL PRAT	1	520,00 € € €
Guirnaldes de llum (25 m)	2	180,00 € € €
2.13 Subministrament de diferents materials i estructures decoratives per al pavelló comercial				
Pòrtic d'entrada Passeig del comerç: Subministrament d'estructures de fusta per crear les paraules "HOLA" i "BENVINGUTS/DES" (2 unitats amb mides de 1,40 m x 1,70 m)	2	230,00 € € €
Subministrament de palets per a la construcció de diferents espais temàtics: 1- Estands de 3,20mx1,60mx1,20m/ 2-peces de 2,40x1,60x0,80m (per 8 estand i 2 espais d'exposició). Mida del palets 1,2m x 0,80m x 1,60m	80	15,50 € € €
Subministrament de plantes decoratives per a l'entrada als pòrtics de Benvinguts (arbust verd i altres de diferents mides)	15	27,00 € € €

Subministrament elements decoratius (elements aeris per al sostre de la carpa enganxats al trust)	1	1.250,00 € € €
Subministrament de diferents atrezzo per a l'interior dels espais per poder subministrar un element diferenciador, depenen del producte a exposar	1	1.050,00 € € €
2.14 Subministrament, muntatge i desmuntatge del Passeig del comerç, assistència tècnica als comerços participants i serveis de dinamització de l'espai durant la Fira Avícola				
Coordinació de la producció de l'espai Passeig del Comerç (amb visites personalitzades per l'assessorament al comerç de la ciutat) per configurar la Fira comercial.	1	1.650,00 € € €
Producció de la decoració de l'espai del Passeig del Comerç per 18 espais (inclòs muntatge i desmuntatge)	18	40,00 € € €
Actuació de dinamització de l'espai: dissabte tarda 4 hores i diumenge matí 4 hores (2 persones)	2	425,00 € € €
2.15 Subministrament, en règim de lloguer e instal·lació de 2 equips de comptatge i control d'aforament del recinte firal amb software inclòs				
Entrada/ sortida al recinte firal - Accés 1. Previsiblement a Ctra. de la Platja	1	1.150,00 € € €
Entrada/ sortida al recinte firal - Accés 2. Previsiblement a Ctra. de la Bunyola	1	1.150,00 € € €
2.16 Subministrament i muntatge de l'exposició Etnològica de la Fira Avícola				
Gestió, coordinació i disseny de distribució de l'espai i creació dels plànols	1	1.010,00 € € €
Disseny, impressió gràfica i subministres gràfics per a l'exposició	1	2.100,00 € € €
Producció (muntatge, desmuntatge i transport de peces singulars)	1	1.500,00 € € €
Total pressupost Lot 2 part variable sense IVA		 € €
21% IVA		 € €
Total pressupost Lot 2 part variable amb IVA		 € €

Altres criteris automàtics avaluables:

Criteris automàtics de qualitat:

Experiència addicional de la persona gestora i/o coordinar/a adscrita a l'execució del contracte en el servei de l'Oficina tècnica-comercial i altres serveis per a la Fira Avícola: fins a 30 punts

Amb la finalitat de valorar la qualitat tècnica de l'oferta i la millor execució del servei, es valorarà l'experiència professional específica addicional del/de la persona gestor/a i coordinador/a responsable del servei adscrit a l'execució del contracte, en la gestió de serveis de gestió i coordinació d'instal·lacions i subministraments per a la Fira Avícola que es detallen a l'apartat 2 "Tipologia i característiques dels subministraments e instal·lacions" del Lot 2, clàusula 2 del Plec de Condicions Tècniques Particulars que regulen aquesta contractació, o serveis/subministraments d'objecte equivalent.

Només es valorarà l'experiència que excedeixi del nivell mínim exigut per acreditar la solvència tècnica del contractista i que quedi vinculada a l'equip efectivament adscrit al contracte.

La puntuació s'atorgarà de la forma següent:

- Més de 2 anys i fins a 5 anys d'experiència acreditada: 7,5 punts
- Més de 5 anys i fins a 9 anys: 15 punts
- Més de 9 anys i fins a 13 anys: 22,5 punts
- Més de 13 anys: 30 punts

L'experiència s'acreditarà d'acord amb els següents mitjans:

- Declaració responsable identificant la persona adscrita i els serveis;
- Currículum professional;
- Certificats d'execució, certificats empresarials, contractes, nomenaments o documentació equivalent que permeti acreditar funcions, període i naturalesa dels serveis prestats.

No es computaran simultàniament períodes coincidents temporalment ni experiències que ja hagin estat utilitzades per acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència tècnica.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant l'execució del contracte la persona valorada o substituir-la per una altra amb qualificació i experiència equivalent, llevat autorització expressa de l'òrgan de contractació.

Nombre anys treballats addicionals acreditats:_____

Formació específica de la persona gestora i/o coordinar/a adscrita a l'execució del contracte.

Formació especialitzada en edició i disseny; formació en l'àmbit del màrqueting, publicitat, promoció comercial i promoció turística.

Aquestes formacions específiques contribueixen a la bona prestació del servei i al desenvolupament de les tasques necessàries per a l'elaboració de planells del recinte firal, amb la distribució d'estands, la correcta ubicació d'expositors, la generació d'espais i sectors d'activitat, etc. Així mateix, forma part de les competències necessàries del professional encarregat de la comercialització de l'espai del recinte firal i la promoció comercial de l'activitat firal en el seu conjunt.

Per cada curs o formació específica que s'acrediti 1,5 punts. Fins un màxim de 15 punts.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, tant sigui entitat de dret públic com privat, que acreditin el criteri.

Nombre formacions específiques addicionals acreditades:_____

Formació específica de la persona gestora i/o coordinar/a adscrita a l'execució del contracte en recurs preventiu PRL (prevenció riscos laborals) per a la intermediació en el CAE (coordinació activitats empresarials) per assumir funcions pròpies de la coordinació amb el CAE.

Per l'acreditació d'aquesta formació 6 punts.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, tant sigui entitat de dret públic com privat, que acreditin el criteri.

L'activitat firal està subjecta a la coordinació d'activitats empresarials conforme la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupat de manera específica pel Reial Decret 171/2004, atenent que els serveis que s'executen estan prestats per diferents empreses i que comporta un desplegament de treballs que s'han de coordinar temporalment i de manera segura.

Formació específica: Si _____ NO _____

SIGNATURA DIGITAL

NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.

El Prat de Llobregat