

Exp.: PNS260113

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE	Servei de suport i assessorament expert a l'evolució del Sistema de Gestió Econòmica i Comercial (SGEC) segon semestre 2026
EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ	PNS260113
PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

ÍNDIX DEL DOCUMENT

1	Objecte del contracte	3
2	Serveis a prestar	3
2.1	Antecedents	3
2.2	Activitats objecte del contracte	3
3	Lloc de prestació del servei	7
4	Termini de garantia.....	7
5	Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals	7
6	Seguiment i control de l'execució del contracte	7
7	Informació confidencial facilitada al contractista.....	8

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT I ASSESSORAMENT EXPERT A L'EVOLUCIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ ECONÒMICA I COMERCIAL (SGEC) SEGON SEMESTRE 2026

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte el Servei de suport i assessorament expert a l'evolució del Sistema de Gestió Econòmica i Comercial (SGEC) corresponent al segon semestre de 2026.

2 SERVEIS A PRESTAR

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts al PCAP.

2.1 Antecedents

El SGEC (Sistema de Gestió Econòmica i Comercial) és el conjunt d'aplicacions que s'ha implementat a TAIGUA per a la substitució dels sistemes obsolets (Speedware i Baan) provinents de l'anterior concessionari del servei de l'aigua. La seva implantació va finalitzar completament el 2 de juny de 2025. A partir d'aquesta data, calia encara ajustar el funcionament d'alguns processos per a assolir l'òptim nivell funcional exigit. El "contracte SGEC" (exp. PO220112) té una durada de cinc anys, amb dues fases principals: la Fase 1, d'implantació del conjunt d'aplicacions, i la Fase 2, de funcionament normal (servei) i eventual evolució del sistema. El contracte, formalitzat el 24 de maig de 2023 finalitzaria, doncs, la mateixa data del 2028.

Per al l'execució d'aquesta tasca – d'implantació d'un sistema informàtic complex – es va licitar pel procediment obert el suport d'una PMO (Project Management Office). L'empresa OMEGA PERIPHERALS, S.L. en va resultar adjudicatària i el "contracte PMO" (exp. PO0032021) va formalitzar-se el 13 de gener de 2022.

El contracte PMO té quatre fases diferenciades, coherents amb el desenvolupament del contracte SGEC:

- Fase 0.- Avaluació d'ofertes i informes (de la licitació SGEC)
- Fase 1.- Implantació del SGEC
- Fase 2A.- Post-arrencada
- Fase 2B.- Post-implantació

En el moment de redactar aquestes línies, el contracte SGEC es troba en fase, 2B “post-implantació”, és a dir, donant suport a TAIGUA i supervisant el contractista SGEC en l'ajust del funcionament d'alguns processos del SGEC, després de la implantació, per a assolir l'òptim nivell funcional exigut

El sistema SGEC és un conjunt d'aplicacions amb gran potencialitat d'evolució. En el contracte SGEC es preveu que hi hagi dos grans tipus d'evolutius: els generals, propis de la versió estàndard de les aplicacions, i els específics de TAIGUA.

Sense ànim definitori, sinó explicatiu, cal dir que s'entén per “evolutiu” aquell procés que modifica el programa d'una o varies aplicacions del sistema, per a generar una nova capacitat o funcionalitat, o per a millorar el rendiment d'alguna d'existent. Els evolutius que TAIGUA plantegi, segons el cas, podran acabar sent del tipus “general” (incorporat a la versió estàndard de les aplicacions) o específic, només per a la versió de TAIGUA.

Aquests evolutius no formen part de la llista de funcions i tasques requerida al sistema SGEC de primera implantació. I això, per una raó evident: hom no pot pensar en les possibilitats d'evolució d'una determinada aplicació si encara no ha fet servir ni les funcionalitats disponibles en la versió actual. D'aquí que el contracte SGEC disposi d'una partida pressupostària “Evolutius no previstos” per a la seva execució durant la Fase 2 (servei). Tenir definida aquesta activitat en el contracte dona a TAIGUA la capacitat d'ordenar a l'adjudicatari desenvolupaments sobre els seus sistemes que siguin d'interès de TAIGUA.

Ara bé, el SGEC és un sistema complex basat en la integració informàtica de diverses aplicacions amb diversitat de funcions, requeriments i interaccions. Tant per al seguiment de les incidències en el funcionament normal com per a la planificació i definició dels evolutius, TAIGUA necessita persones de l'àmbit TIC amb un coneixement del SGEC integrat amb el negoci.

En aquests moments TAIGUA encara no disposa del personal per a les dues places de tècnic superior TIC previstes en l'organigrama degut a haver estat en un període de transició entre la sortida de l'anterior gerent i la incorporació de l'actual que ha de definir el model organitzacional i el nombre de persones que formaran part de cada àrea i servei, aquesta situació, la lentitud de la contractació i l'alta càrrega de treball han desplaçat una sèrie de projectes revulsius i de gran calat per TAIGUA (nou CPD, migració del GIS, actualització del SCADA, aplicació de gestió de dades de qualitat de l'aigua, gestió d'expedients de contractació,...) tot això fa que no es pugui assumir un canvi en aquest moment i per tant és imprescindible mantenir la figura del cap de projecte de la PMO que disposa del coneixement del projecte i podrà garantir la correcta implantació dels nous desenvolupaments que han anat apareixent durant el temps transcorregut de l'arrancada del sistema SGEC, a més d'així poder fer un correcte traspàs de coneixement al personal intern de TAIGUA.

En conclusió, davant la situació de càrrega de feina i els projectes a realitzar cal garantir la continuïtat del cap de projecte de la PMO fins a final d'any de 2026, tot i que la relació contractual es pot veure finalitzada en qualsevol moment si es considerés per part de TAIGUA. Degut a que el coneixement i experiència en aquesta matèria es centra en una única persona, cal tramitar aquest contracte pel procediment negociat sense publicitat amb un adjudicatari únic.

2.2 Activitats objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de suport i assessorament expert a l'evolució del Sistema de Gestió Econòmica i Comercial (SGEC).

Les tasques incloses en aquest objecte son:

- a) Suport a la gestió de les incidències de servei del SGEC reportades al contractista
- b) Coordinació dels evolutius planejats per ser desenvolupats al SGEC i el seu entorn
- c) Control de qualitat i documentació del seguiment dels evolutius aprovats per TAIGUA
- d) Anàlisi crítica del possibles nous requeriments i pressupostos que el contractista SGEC presenti per a la seva execució.
- e) Seguiment de ANS del contracte SGEC i, si s'escau, suport a TAIGUA en la presentació de reclamacions o processos de sanció al contractista

El detall de les tasques incloses en aquest objecte i les condicions tècniques de la seva execució es descriuen a continuació. Es considera que aquestes tasques poden dur-se a terme en un període de set mesos.

2.2.1 Suport a la gestió d'incidències del SGEC

Actualment el sistema de registre d'incidències del SGEC està basat en Jira. El consultor haurà de col·laborar amb el Servei de sistemes TIC de TAIGUA en analitzar i fer seguiment de totes les incidències reportades pels usuaris del SGEC. En cas que les incidències siguin detectades per ell mateix, també les enregistrarà en el Jira.

El personal de TAIGUA que treballa amb les aplicacions SGEC podrà tenir accés directe a la interlocució amb el consultor. El cap del Servei de sistemes TIC regularà que aquesta interlocució sigui eficient.

El consultor col·laborarà en mantenir actualitzat el registre de les incidències, amb la seva classificació, estat i resolució.

El consultor actuarà com a interlocutor tècnic entre TAIGUA i el contractista del SGEC, sempre en coordinació amb el Servei de sistemes TIC (STIC) i el RC.

2.2.2 Coordinació dels evolutius planejats per ser desenvolupats al SGEC i el seu entorn

El consultor haurà de proposar millores o noves funcionalitats del SGEC, basant-se en l'experiència d'ús i les necessitats detectades. També haurà de recollir i desenvolupar aquelles millores que proposi directament el personal de TAIGUA.

Les propostes s'identificaran en informes mensuals, es seleccionaran (eventualment poden ser rebutjades pel RC) i es prioritzaran conjuntament amb el STIC.

De cada proposta aprovada el consultor haurà de presentar una estimació de l'impacte funcional, tècnic i econòmic que demanarà al consultor SGEC o avaluarà per sí mateix.

El consultor generarà i mantindrà actualitzada una planificació d'execució dels evolutius.

2.2.3 Control de qualitat i documentació del seguiment dels evolutius aprovats per TAIGUA

Per a cada evolutiu aprovat, el consultor haurà de redactar un document de requeriments funcionals i tècnics. Els documents hauran de seguir l'estructura definida pel STIC i incloure diagrames, fluxos i criteris d'acceptació.

La documentació es lliurarà en format electrònic i haurà de ser validada per TAIGUA abans de la seva remissió al contractista del SGEC. Es garantirà la traçabilitat entre requeriments i funcionalitats implementades.

2.2.4 Anàlisi crítica del possibles nous requeriments i pressupostos que el contractista SGEC presenti per a la seva execució

El consultor haurà d'analitzar els pressupostos presentats pel contractista del SGEC per a cada evolutiu. L'anàlisi inclourà la valoració de la coherència tècnica, la justificació econòmica i la comparació amb evolutius similars.

El consultor identificarà noves necessitats per implantar i millorar/simplificar els nous processos implantats en el nou model.

Es lliurarà un informe tècnic amb recomanacions per a l'acceptació, modificació o rebuig del pressupost. El consultor participarà en les reunions de negociació del RC amb el contractista, si escau.

2.2.5 Seguiment de ANS del contracte SGEC i, si s'escau, suport a TAIGUA en la presentació de reclamacions o processos de sanció al contractista

El consultor haurà de fer el seguiment dels Acords de Nivell de Servei (ANS) establerts en el contracte SGEC, que s'incorporen com a annex al present Plec i que tindran caràcter obligatori com a paràmetres tècnics de referència per a l'execució de les tasques de control, verificació i seguiment objecte d'aquest contracte.

A aquests efectes, el consultor haurà de revisar periòdicament els informes de compliment dels ANS del contracte SGEC, verificar la correcció de les dades aportades pel contractista del SGEC i, si escau, requerir o calcular els indicadors necessaris per avaluar-ne el grau de compliment. Aquesta avaluació es durà a terme conjuntament amb el responsable del contracte SGEC de TAIGUA i amb el Servei de Sistemes TIC.

El consultor haurà d'identificar els possibles incompliments dels ANS, deixar-ne constància documental i proposar, si escau, l'advertiment, reclamació o inici del procediment de penalització o sanció que correspongui davant el contractista del SGEC. Quan el responsable del contracte així ho requereixi, el consultor prepararà l'informe tècnic d'advertiment, reclamació o proposta de sanció corresponent, amb indicació de les evidències, dates, incidències afectades i càlcul dels indicadors aplicables.

L'obligació del consultor es limita al seguiment, verificació, anàlisi, documentació i suport tècnic a TAIGUA en relació amb els ANS del contracte SGEC, sense assumir la responsabilitat directa pel compliment material dels ANS que correspongui al contractista del SGEC.

3 LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'activitat del consultor es desenvoluparà habitualment en les oficines de TAIGUA, 3 dies per setmana en horari de 9 a 14h. Excepcionalment, el desenvolupament de les feines pot requerir l'assistència del consultor en un altre horari; el consultor podrà compensar aquestes hores amb les de l'horari habitual. Podent acordar modificacions entre les parts en funció de les necessitats del projecte.

Excepcionalment, les feines poden desenvolupar-se puntualment fora de les oficines de TAIGUA, situació que haurà de ser acceptada expressament pel Responsable del contracte (RC).

4 TERMINI DE GARANTIA

No aplica termini de garantia al tractar-se d'un servei amb resultats i valoració immediata.

5 OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball de l'entitat, TAIGUA vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
3. TAIGUA facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'article 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.
4. El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:
 - a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altra documentació que TAIGUA consideri convenient o necessari.
5. El contractista tindrà accés a la documentació a través de la plataforma informàtica autoritzada per TAIGUA en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar els documents a través de la mateixa plataforma.

6 SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona Responsable del Contracte (RC) que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec. La persona Responsable del Contracte o en qui ella delegui serà la

encarregada de valorar l'acompliment de les activitats recollides al punt 2.2 Activitats objecte del contracte.

El consultor es representa a sí mateix com a responsable de la gestió de l'execució del contracte i de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

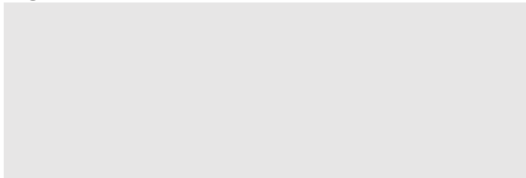
Les persones referides anteriorment es reuniran amb periodicitat setmanal, per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la següent manera: presentació i avaluació de l'informe mensual.

7 INFORMACIÓ CONFIDENCIAL FACILITADA AL CONTRACTISTA

Els adjudicataris del present concurs es comprometen a fer servir les dades a que tinguin accés en virtut del contracte adjudicat únicament per la seva finalitat, sense cedir-les, comunicar-les, transmetre-les ni posar-les a disposició de tercers i pel que fa a les dades de caràcter personal d'acord amb el que determina a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es trobin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-lo durant la seva vigència.

Signatura:



Redacció: Cap del Servei de sistemes TIC