



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Expedient núm.: 1993/2026
Plec de Clàusules Administratives Particulars
Procediment: Contractacions
Data d'iniciació: 29/04/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Definició de l'objecte del contracte:

Tipus de contracte	Mixt de Serveis i subministrament
Objecte del contracte	Eina informàtica per a la gestió integral de l'escola bressol

Necessitat a satisfer:

Dotar a l'escola bressol d'una eina informàtica per a la gestió integral de matrícules, pagaments i altres gestions amb les famílies

. Aquesta eina ha de donar resposta a tres eixos principals:

- **Per a la direcció de l'escola:** Gestió integral de matrícules, pagaments del dia a dia, ocupació d'espais i control de franges horàries.
- **Per al personal tècnic municipal:**
 - o **Àrea d'Educació:** Facilitar el recompte de preinscripcions i automatitzar el sorteig de places. Portar un control diari del funcionament, comptabilitat i ocupació.
 - o **Àrea Econòmica:** Vinculació de l'aplicatiu amb el programa de comptabilitat municipal Sicalwin, amb l'objectiu d'integrar la comptabilitat de l'escola bressol al control general de l'àrea econòmica.
- **Per a les famílies:** Un espai de consulta per visualitzar reserves de menjador, acollides, imports domiciliats i pendents de pagament, així com un seguiment diari de l'activitat de l'infant.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

CLÀUSULA SEGONA. Condicions tècniques i requeriments

D'acord amb la memòria justificativa i la normativa sectorial que regula el funcionament de les escoles bressol, el programari a contractar hauria de complir amb els següents requeriments tècnics i funcionals:

1. Interoperabilitat i Integració

Capacitat de l'eina per interactuar amb altres sistemes:

- **Sicalwin:** Integració per a l'exportació de fitxers i la gestió econòmica municipal.
- **Padró Municipal:** Integració via API REST o webservices per a la validació automàtica de les dades dels infants i les famílies.
- **Gestió Bancària:** Generació automàtica de fitxers de rebuts amb exportació XML SEPA.
- **Migració de dades:** Capacitat tècnica per traspasar la informació de l'aplicatiu anterior (preinscripcions, infants, famílies).

2. Funcionalitats per a la Direcció del Centre

- **Gestió Acadèmica:** Control integral de les matrícules i confirmacions de continuïtat del curs anterior.
- **Control Operatiu:** Gestió de l'ocupació d'espais i definició de franges horàries i serveis (acollides, menjador, etc.).
- **Gestió de Pagaments:** Automatització del cobrament de quotes diàries i mensuals mitjançant la domiciliació bancària.
- **Comunicació i Seguiment:** Emissió de fulls informatius diaris (àpats, descans, higiene) i informes d'evolució de l'infant.

3. Funcionalitats per al Personal Tècnic Municipal

- **Àrea d'Educació:** Eina per al recompte de preinscripcions i l'execució de sortejos de places de manera automatitzada segons els criteris de prioritat establerts.
- **Gestió Documental:** Capacitat per a la digitalització segura d'autoritacions signades (mèdiques, de recollida, sortides o drets d'imatge) i el seu arxivament electrònic definitiu.
- **Àrea econòmica:** Eina vinculada al programa comptable per integrar el control econòmic des de l'àrea d'economia.

4. Funcionalitats per a les Famílies (Portal/App)

- **Espai de Consulta:** Visualització de les reserves de serveis com el menjador i les acollides.
- **Transparència Econòmica:** Accés als imports que es domiciliaran i als imports que puguin quedar pendents de pagament a final de mes.
- **Intercanvi d'Informació:** Recepció de circulars informatives i visualització de menús mensuals.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

5. Seguretat i Protecció de Dades

L'aplicatiu ha d'incorporar mesures de seguretat avançades per protegir la informació sensible de les famílies i els infants:

- **Gestió d'accessos:** Possibilitat de definir diferents perfils d'accés per controlar quins usuaris accedeixen a quines parts del programa, sempre mitjançant credencials d'usuari i contrasenya.
- **Còpies de seguretat:** Establiment d'un pla de còpies de seguretat diàries per assegurar la continuïtat del servei davant de qualsevol fallida.

