



**Ajuntament
de Vila-seca**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT
OBERT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU
D'EXECUCIÓ LES OBRES COMPRESSES A LA FASE 2
DEL PROJECTE EXECUTIU PER A LA REMODELACIÓ
DE LA PISCINA MUNICIPAL DE VILA-SECA**

Expedient 7779/2026

JUNY DE 2026





ÍNDEX

1.	Dades relatives a la fase de licitació i d'adjudicació	4
1.1.	Definició de l'objecte del contracte	4
1.2.	Necessitat i idoneïtat del contracte	4
1.3.	Pressupost base de licitació	4
1.4.	Existència de crèdit	5
1.5.	Durada del contracte i possibles pròrrogues	5
1.6.	Valor estimat del contracte	5
1.7.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
1.8.	Perfil del contractant	6
1.9.	Presentació de proposicions	6
1.10.	Mesa de contractació	9
1.11.	Classificació i solvència de les empreses licitadores	11
1.12.	Criteris d'adjudicació	12
1.13.	Termini per a l'adjudicació	13
1.14.	Variants	13
1.15.	Ofertes anormalment baixes	13
1.16.	Garantia provisional	14
1.17.	Garantia definitiva	14
1.18.	Presentació de documentació	15
1.19.	Formalització del contracte	16
1.20.	Notificacions electròniques	17
2.	Dades relatives a la fase d'execució	18
2.1.	Drets i obligacions de les parts	18
2.2.	Condicions especials d'execució	19
2.3.	Modificació del contracte	20
2.4.	Règim de pagament	21
2.5.	Revisió de preus	22
2.6.	Penalitats	22
2.7.	Causas de resolució	26
2.8.	Termini de garantia del contracte	26
2.9.	Cessió del contracte	27
2.10.	Confidencialitat de la informació	29
2.11.	Règim jurídic de la contractació	29
2.12.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista	29
2.13.	Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte	30
2.14.	Protecció de dades de caràcter personal	31
3.	Dades específiques	31
3.1.	Delegació i personal d'obra del contractista	31
3.2.	Obligacions del contractista	31
3.3.	Pla de seguretat i salut	33
3.4.	Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres	33
3.5.	Legalització de les instal·lacions	33
3.6.	Permisos i llicències	33
3.7.	Gestió de residus	34
3.8.	Senyalització de les obres	34
4.	Règim de recursos	34
5.	Tribunals competents	34
ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS		35
ANNEX 1 - DEUC		36





Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de les obres compreses a la Fase 2 del Projecte executiu per a la remodelació de la piscina municipal de Vila-seca

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL	37
ANNEX 3 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES	40
ANNEX 4. Criteris de valoració dels quals depèn de l'aplicació de criteris automàtics o fórmules matemàtiques i criteris l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor	42





Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de les obres compreses a la Fase 2 del Projecte executiu per a la remodelació de la piscina municipal de Vila-seca

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de les obres compreses a la Fase 2 del Projecte executiu per a la remodelació de la piscina municipal de Vila-seca.

Per Decret de l'Alcaldia de data 25 de juny de 2026, es va aprovar inicialment el Projecte executiu de les obres compreses a la Fase 2 per a la remodelació de la piscina municipal de Vila-seca, redactat pel Sr. Josep Ibañez Gassiot, de l'empresa Engivert Enginyeries, que es troba pendent d'aprovació definitiva. Expedient 7773/2026.

El projecte no es divideix en lots, tot l'objecte del contracte serà únic, ja que les actuacions formen part d'una única intervenció de reforma i adequació funcional de l'equipament esportiu municipal, presentant una estreta vinculació tècnica i funcional entre si.

En l'expedient de contractació figura l'informe del responsable del Servei d'Enginyeria sobre la necessitat de contractar que consta a l'expedient i la justificació d'un sol lot.

El contracte es contractarà en un sol lot, i es justifica d'acord amb allò previst a l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, en endavant, LCSP:

Els codis CPV que corresponen són els següents:

- 45212212-5 Treballs de construcció de piscines.
- 45310000-3 Treballs d'instal·lacions elèctriques.
- 45330000-9 Treballs d'instal·lacions hidràuliques i sanitàries.
- 45332200-5 Treballs d'instal·lació de conduccions d'aigua.
- 45331210-1 Treballs d'instal·lació de ventilació i climatització.
- 45421000-4 Treballs de fusteria.
- 45421132-8 Instal·lació de finestres.
- 45441000-0 Treballs de vidrieria.
- 45432100-5 Treballs de pavimentació.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits en LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, és resultat de la elaboració dels amidaments de tots els treballs contemplats en el projecte, ascendeix a la quantitat de tres-cents cinquanta-tres mil quatre-cents noranta-cinc euros amb quaranta-sis cèntims (353.495,46 €) equivalent al pressupost net, més l'IVA al 21% per l'import de setanta-quatre mil dos-cents trenta-quatre euros amb cinc cèntims (74.234,05 €), fent un pressupost total de licitació de quatre-cents





Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de les obres compreses a la Fase 2 del Projecte executiu per a la remodelació de la piscina municipal de Vila-seca

vint-i-set mil set-cents vint-i-sis euros amb cinquanta cèntims (427.726,50 €) d'acord amb allò establert a l'article 100 de la LCPS, que es desglossa de la següent manera:

Concepte	Import
PEM Fase 2	293.310,62 €
Despeses generals 13%	38.130,38 €
Benefici industrial 6%	17.598,64 €
PEC	349.039,64 €
Estudi de Seguretat i Salut	4.455,82 €
Base imposable	353.495,46 €
IVA 21%	74.234,05 €
Total licitació IVA inclòs	427.729,50 €

Pressupost de licitació:				
DESCRIPCIÓ	IMPORT	T.IVA	Q.IVA	PREU LICIT.
Contracte d'obres	353.495,46	21%	74.234,05	427.729,50

1.4. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària del vigent pressupost de l'Ajuntament de Vila-seca.

Any	Orgànica	Funcional	Econòmica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2026	2083	34200	63201	353.495,46	21	74.234,05	427.729,50

1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada de l'obra s'estableix en un termini de:

LOT	OBJECTE	TERMINI (MESOS)
Lot únic	Remodelació piscina municipal	4

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la data de l'acta de la comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, excepte casos excepcionals justificats.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

Podrà ser objecte de pròrroga per causes justificades d'acord amb allò establert a l'art. 29 de la Llei 9/2017, LCSP, pel termini màxim d'un mes (1 mes) adicional.

1.6. Valor estimat del contracte





El valor estimat global del contracte, d'acord amb el que es disposa en l'article 101 de la LCSP, és de quatre-cents vint-i-quatre mil cent noranta-quatre euros amb cinquanta-cinc cèntims (424.194,55 €), IVA exclòs, tenint en compte el pressupost base de licitació per a tota la durada del contracte, d'acord amb el següent desglossament:

Valor estimat:			
DESCRIPCIÓ	IMPORT PROJECTE (€)	IMPORT MODIFICACIONS 20% (€)	TOTAL (€)
Contracte d'obres	353.495,46	70.699,09	424.194,55

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària*, no està subjecta a regulació harmonitzada per no superar el llindar de l'article 20 LCSP, i es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** en virtut de diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9598270?categoria=0>

1.9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=9598270

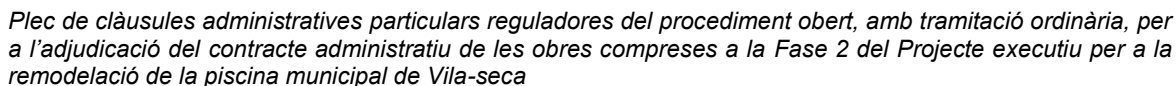
Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del projecte executiu, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.





Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1: Documentació administrativa**
- **SOBRE 2: Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
- **SOBRE 3: Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE 1: Documentació administrativa

- Document europeu únic de contractació DEUC, el qual es troba al següent enllaç de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya:
[Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](#)

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC i declaració responsable separats. A més del DEUC i la declaració de responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En aquest document subscrit per totes les empreses integrants de l'UTE, ha de constar el percentatge de participació així com la designació d'un representant.

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex 2.





Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE 2: Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb l'apartat 1.12, del present plec en relació a l'Annex 4 del mateix.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure informació rellevant que permeti conèixer el contingut del sobre 3 i obtenir la puntuació final de la licitació. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del licitador en el procediment per part de la mesa

SOBRE 3: Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclouran totes les declaracions efectuades pels licitadors per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor, i estan subjectes a fórmules automàtiques (Apartat 1.12 en relació a l'Annex 4 d'aquest PCAP) i la proposició econòmica i els altres criteris automàtics, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex núm. 3 en aquest plec.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.





Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics

1.10. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Sr. David Rodríguez Vergara, Regidor d'Habitatge, Canvi Climàtic, Obres i Mobilitat

Suplent 1: Sr. Josep Toquero Pujals, Regidor de Serveis Generals, Seguretat i Civisme

Suplent 2: Sra. Cristina Cid Salavert, Regidora d'Innovació i Serveis al Territori

Vocal: Sr. Ignacio Río Santos, secretari general.

Suplent 1: Sr. Josep Gómez Belluga, cap de l'Àrea de Cultura, Lleure i Coneixement

Vocal: Sr. Sra. Eulàlia March Domingo, cap de l'Àrea de Gestió Econòmica, Tributària i Pressupostària

Suplent 1: Josep Brunet Jardí, interventor municipal

Suplent 2: la persona que supleixi l'interventor municipal

Vocal: Sra. Anna M. Tarragó Plana, responsable adjunta de Serveis Territorials i Planificació.

Suplent 1: Sr. Albert Estébanez López, cap de l'Àrea de Governació i Règim Intern.

Suplent 2: Sra. Josepa Tous Poblet, responsable de Joventut, Habitatge i Relacions Cíviques

Vocal: Sr. Josep M. Castells Cabré, responsable de Planejament i Gestió

Suplent 1: Sr. Oriol Llauredó March, responsable d'Arquitectura i Projectes

Suplent 2: Sr. Jordi Gil Teixidó, responsable del Servei d'Enginyeria

Secretaria: Sra. Ariadna Granell Farled, responsable de Contractació

Suplent 1: Sra. Pilar Redón Díez-Canseco, cap de Negociat del Servei Administratiu d'Urbanisme.

Suplent 2: Sra. Olga Forniés Alba, administrativa de l'Àrea d'Innovació i Serveis al Territori

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.





Obertura Sobre 1- Documentació administrativa, Sobre 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor i Sobre 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

La Mesa de contractació es reunirà en **sessió no pública** dins dels tres dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació del **Sobre 1** i exclourà automàticament aquells licitadors que no aportin la documentació requerida, o que l'hagin presentat fora de termini.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre 1, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim **de tres (3) dies hàbils** per tal d'aclarir o completar la documentació.

2. Si no es presentessin deficiències en la documentació integrant dins del sobre 1 es procedirà seguidament a l'obertura del sobre 2, en cas contrari en un termini no superior a 5 dies naturals des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del **Sobre 2**.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Després de la lectura del seu contingut, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

L'esmentat informe es farà públic en l'acte en que es procedeix l'obertura del sobre de documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

3. D'acord amb el que estableix l'article 146 de la LCSP, el dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura dels sobres núm. 3 (documentació dels criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques), serà fins el setè dia hàbil a comptar des de l'obertura del sobre núm. 2.

Es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura del **Sobre 3**.

Aquesta obertura, així com també la dels sobres 1 i 2, es realitzarà per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 157.4 LCSP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes





sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 39.

Resolució d'empat de les proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

Si persisteix l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicat els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

1.11. Classificació i solvència de les empreses licitadores

La classificació empresarial no és obligatòria, però la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
J	5	3

Les unions temporals seran classificades mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió expressades en llurs respectives classificacions, essent requisit bàsic per a l'acumulació de les esmentades característiques que totes les empreses que concorrin a la unió temporal hagin obtingut prèviament classificació com a empreses d'obres en relació amb el contracte al que opten.





D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la seva solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior als que a continuació s'indiquen, equivalents al valor estimat del contracte multiplicat per 1,5:

- LOT ÚNIC: 636.291,83 €

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, ho faran, mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 400.000,00 €.

Mitjà d'acreditació: pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

Solvència professional o tècnica:

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de les feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte. Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels 3 indicats, haurà de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

- LOT ÚNIC: 296.936,19 €

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

1.12. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte recaurà en l'empresa licitadora que, en el seu conjunt, faci l'oferta amb millor relació qualitat-preu segons els criteris establerts en aquest plec.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà alhora criteris subjectes a judici de valor i a criteris subjectes a aplicació automàtica. Tots els criteris de puntuació es relacionen i es justifiquen a l'Annex núm. 4 del present plec.





Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoraran sobre un total de 100 punts i s'agrupen, a efectes de la seva valoració, en les següent categories:

- a. Criteris avaluables mitjançant judici de valor: fins a 15 punts de 100 possibles.
- b. Criteris avaluables mitjançant fórmules: fins a 85 punts de 100 possibles..

1.13. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.14. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb el següent paràmetre, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat (Arts. 149, 201 i 202 LCSP):

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**
 - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**
 - 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera baixa anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**
 - 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - 1.1. Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - 2.1. Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.





En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

1.16. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17. Garantia definitiva

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti





variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

1.18. Presentació de documentació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació, en aplicació de l'article 150.2 LCSP:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, tècnica i professional.
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- El document acreditatiu de la inscripció en el Registre corresponent de que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en el cas que li sigui obligatori per normativa.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, respecte la qual haurà d'aportar amb caràcter previ a la seva constitució:
 - Aval o assegurança de caució degudament complimentats, d'acord amb el model establert a la seu electrònica: <https://vila-seca.eadministracio.cat/catalog/t/e0c8fe5c-4e63-4181-8738-3b18d1906e3b>
 - a) Poders notariais suficients del/s firmant/s de l'aval/assegurança de caució.
 - b) Document acreditatiu de la vigència dels poders a la data de la validació.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

a) Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que aquest els pugui obtenir directament.

b) Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la





qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social, si aquests són vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

Els requisits de solvència econòmica i tècnica han de ser substituïts per l'aportació de la classificació d'acord amb clàusula 1.11 d'aquest plec, en els supòsits que aquesta sigui obligatòria.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.19. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.





Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 1.18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

1.20. Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 1.9 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a notificacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.





2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vila-seca, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Vila-seca la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Complir la normativa laboral especialment en matèria de retribucions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- Comunicar a l'Ajuntament de Vila-seca les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.





Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte. Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats de conformitat amb la clàusula 2.6 del present plec.

2.2. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, de caràcter medi ambiental, seran les que tot seguit s'indiquen:

1.- L'empresa contractista està obligada a incloure en totes les fases de disseny i execució dels projectes i de manera individual i per a cada una d'elles, un Estudi de gestió de residus de construcció i demolició que es desenvoluparà posteriorment en el corresponent Pla de gestió de residus i construcció i demolició, conforme a l'establert en el Real Decret 105/2008, de 1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, on es compliran les següents condicions:

- Almenys el 70% del pes dels residus en construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural mencionat a la categoria 17 05 04 de la Llista europea de residus establerta per la decisió 2000/532/EC), generats en el lloc de construcció, es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge o valorització, incloses les operacions d'emplenament utilitzant residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.
- Els operadors hauran de limitar la generació dels residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millors tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la preparació per la reutilització i reciclatge d'alta qualitat mitjançant la retirada selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles pels residus de construcció i demolició. Tanmateix, s'establirà que la demolició es porti a terme preferiblement de forma selectiva i la classificació es realitzarà de forma preferent en el lloc de generació dels residus. En el cas de generar-se residus perillosos, com l'amiant, aquests hauran de ser retirats, emmagatzemats i gestionats a través de gestors autoritzats pel seu tractament.
- Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció recolzaran la circularitat i, en particular, demostraran, amb referència a la ISO 20887, per avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per ser més eficients en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per permetre la reutilització i reciclatge.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquests tres requisits en matèria de gestió dels residus generats en les actuacions, la persona posseïdora dels residus i dels materials de construcció haurà d'aportar un informe firmat per la direcció facultativa de l'obra i que haurà de contenir l'acreditació documental de que els residus s'han destinat a la preparació per la reutilització, reciclat o valorització en gestors autoritzats i que es compleix amb el percentatge fixat del 70%.





Aquest fet s'acreditarà a través dels certificats dels gestors de residus, que a més inclourà el codi LER dels residus entregats perquè es pugui comprovar al separació realitzada en l'obra. També s'inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, encara que no computin per l'objectiu del 70%.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats de conformitat amb les clàusules 2.6 del present plec.

2.3. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Hi pot haver-hi una modificació del contracte fins a un 20% de l'import l'adjudicació del contracte. En els següents supòsits:

- a) Variacions d'amidaments originades per les característiques reals del medi físic en el moment de l'execució.
- b) Modificacions d'elements estructurals o equips per a l'adequació a les circumstàncies reals per variació de les condicions físiques.
- c) Modificacions o nova execució d'elements que per la seva naturalesa han de ser considerats com a part consubstancial de l'obra (necessàries per adequar l'obra a la seva fi), encara que no hagin estat considerats o ho hagin estat inadequadament en les previsions de l'obra.
- d) Modificacions derivades de l'obsolescència tecnològica, manca de disponibilitat al mercat o discontinuïtat de fabricació de determinats equips, materials o components previstos al projecte, especialment en relació amb els equips de cloració, bombes hidràuliques, elements de la instal·lació elèctrica, fusteries, vidres i altres elements constructius, sempre que la seva substitució sigui necessària per garantir la funcionalitat, seguretat, mantenibilitat o compatibilitat amb la resta de les instal·lacions existents. Totes les modificacions amb origen a variacions sobrevingudes en els marcs físic, legal, normatiu o tecnològic que obliguin a la modificació dels seus elements per corregir deficiències que puguin ser esmenables sense recórrer a l'ús de tecnologies extraordinàries.
- e) Actuacions derivades dels resultats d'estudis geotècnics actualitzats.
- f) Condicions tècniques requerides per administracions públiques, organismes i companyies subministradores afectades.
- g) Actuacions derivades d'afeccions a serveis i instal·lacions existents no contemplades al projecte original.
- h) Adaptació a canvi normatiu. e Incrementos en les mesures de seguretat i salut en fase de construcció de les instal·lacions.

No es consideraran modificacions l'excés d'amidaments i la inclusió de preus nous, que no superin el 10% del preu de contracte inicial i el 3% del pressupost primitiu del contracte respectivament, en els termes de l'article 242.4 de la LCSP-





En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

2.4. Règim de pagament

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

A aquests efectes, la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu (10) dies següents al mes al que corresponguin. Aquestes tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin el mesurament final i sense suposar, en forma alguna, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'Administració, per la seva part, tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, i si es demorés, haurà d'abonar-se al contractista a partir del compliment de dit termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització per els costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Dades de la facturació:

Les factures hauran d'indicar necessàriament la següents dades:





Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de les obres compreses a la Fase 2 del Projecte executiu per a la remodelació de la piscina municipal de Vila-seca

Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació: AJUNTAMENT DE VILA-SECA.

Codi Oficina Comptable: L01431711

Codi òrgan gestor: L01431711

Codi unitat de tramitació: LA0012141

- Unitat Responsable de la Contractació: Àrea d'Innovació i Serveis al Territori, Sr. Jordi Gil Teixidó, responsable del Servei d'Enginyeria i Protecció Civil, codi de gestor núm. 2083.
- Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local.
- Òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat Pública: Intervenció.

Les factures hauran de ser emeses electrònicament d'acord amb el que preveu l'article 2.1 de l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures. El servei Face serà accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, en l'adreça [Seu Electrònica de Vila-seca \(eadministracio.cat\)](http://SeuElectronica.deVila-seca.eadministracio.cat/)

2.5. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6. Penalitats

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració, d'acord amb l'article 192 i següents de la LCSP, podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

Penalitats per demora

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitzacions següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora assoleixin l'equivalent al 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitzacions.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.





Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, llevat que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitzacions previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establir en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració, d'acord amb l'article 192 i següents de la LCSP, podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

A. Infraccions lleus:

Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació objecte del contracte, sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) L'endarreriment en general en l'acompliment de les obligacions per part del contractista.
- b) La realització de treballs de forma defectuosa.
- c) La dotació insuficient i no justificada dels equips de treball, tant en mitjans de personal com de material.
- d) El maltracte i la desatenció del personal a l'usuari dels serveis, en general, al veïnat.
- e) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals, o que transcorrin més de 2 dies sense atendre-les, llevat que es consideri de reconeguda urgència.
- f) Dificultar la inspecció dels Serveis Tècnics Municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
- g) En general tots els actes de negligència en l'execució de les obres.
- h) Retards reiterats en l'execució de les obres.





- i) Paralitzacions o interrupcions de l'execució de les obres.
- j) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- k) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en aquest Plec, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis i/o l'execució de les obres.

B. Infraccions greus

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiències en el normal desenvolupament de l'execució de les obres objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules dels plecs del present contracte.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall de les obres que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- c) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en l'execució de les obres
- d) L'incompliment del contractista durant un mes, de les seves obligacions laborals i de Seguretat Social amb al personal afecte al contracte.
- e) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 3 dies sense atendre una ordre ordinària.
- f) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en l'execució de les obres.
- g) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- h) La prestació reiterada, clarament irregular de l'execució de les obres.
- i) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei i/o instruccions del responsable del contracte pel que fa a l'execució de les obres, segons el contracte.
- j) En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació del servei i/o execució de les obres, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Clàusules i en el Projecte Executiu.
- k) Retard en els terminis previstos en l'entrega del projecte i/o execució de les obres previstos en l'oferta de l'empresa adjudicatària i/o plec de clàusules administratives o tècniques.

C. Infraccions molt greus

- a) Incompliment de l'execució de les obres, bé sigui per abandonament o d'altres causes que generin perjudicis a l'Ajuntament de Vila-seca.





b) Passivitat, deixament i desídia en l'execució de les obres.

a) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Vila-seca, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

b) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els plecs, el projecte i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.

c) Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.

d) Falsejament de les obres consignades per l'adjudicatària a les certificacions.

e) Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.

f) Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.

g) L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

h) Reincidència en la comissió de faltes greus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Vila-seca resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Vila-seca podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: fins al 10% de l'import del contracte

- Faltes GREUS: fins al 5% de l'import del contracte

- Faltes LLEUS: fins al 2% de l'import del contracte

L'Ajuntament de Vila-seca es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució de les obres, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei i/o execució de l'obra que posi en perill la seva gestió adequada, i la reiteració en infraccions tipificades com a greus.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o





parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'empresa adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Vila-seca resoldrà.

Les penalitats a imposar hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les seves quanties no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència, podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, i a més a més:

- a) La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- b) La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- c) La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
- d) El desistiment.
- e) Incompliment del termini de recepció de les prestacions del contracte.
- f) Les establertes en el present plec.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb allò que estableixen els articles 210, 243 i Disposició Addicional Tercera de la LCSP i 204 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

2.8. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia obligatori d'un (1) any, a comptar des de la data de recepció.

Dins del termini de quinze (15) dies anteriors al compliment del termini de garantia, el Director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre





l'estat de les obres. En cas que l'informe sigui favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, a excepció d'allò previst a l'art. 244 LCSP, i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta (60) dies.

En cas que l'informe fos desfavorable, s'estarà a allò que disposa l'art. 243.3 LCSP.

Durant el termini de garantia de les obres l'empresa contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

2.9. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 % de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa cedent i l'empresa cessionària, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte fins al 25 % de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.





L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i com a molt tard quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 2.6 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 2.2 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.





A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.6 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Vila-seca, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.10. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.11. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Projecte Executiu, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.12. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista





El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.13. Lloc de prestació/realització/l·liurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és en el que s'indica en el projecte.

Responsable del contracte

El responsable i gestor del contracte recaurà en la mateixa persona, Sr. Jordi Gil Teixidó, responsable del Servei d'Enginyeria i Protecció Civil, juntament amb el director facultatiu de les obres en qualitat supervisor.. En concret assumirà les funcions següents:

- a) Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per comprovar que el contractista dona compliment a les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte.
- b) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hagués, així com el compliment de les obligacions establertes que suposin l'aportació de documentació o realització dels tràmits administratius.
- c) Promoure les reunions que siguin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident que aparegui en l'execució del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació (segons amb el procediment contradictori establert a l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques).
- d) Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives en tot allò que pugui afectar a la seguretat de les persones o quan a la demora en la seva aplicació pugui implicar que resultin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte, en la resta de casos i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que pugui correspondre.
- e) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- f) Informa en els expedient de reclamació de danys i perjudicis tramitats com a conseqüència de l'execució del contracte.
- g) El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.





2.14. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, així com a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3. DADES ESPECÍFIQUES

3.1. Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en enginyer tècnic d'obres públiques o similar. Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2. Obligacions del contractista

Són obligacions del contractista:

1. Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
2. El compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.
3. Fer-se càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
4. Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. El compliment amb la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa l'empresa contractista i a l'execució de la prestació.
6. Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
7. El compliment de les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.
8. Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.





9. Portar el llibre d'Ordres, incidències i subcontractació prèviament diligenciats, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

10. Assumir les despeses següents:

- a) Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que el director facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el Projecte.
- b) Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes o particulars.
- c) De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- d) Compromís del licitador de lliurar a l'Ajuntament i al seu càrrec, un conjunt complet de plànols "AS BUILT", en suport informàtic i formats PDF i DWG. El lliurament d'aquesta documentació serà requisit indispensable per a la recepció de l'obra. S'inclouen totes les legal·litzacions reglamentàries, afectades a totes les instal·lacions a renovar/modificar.
- e) Compromís del licitador d'assumir al seu càrrec la realització i instal·lació d'un cartell d'obres que anunciarà l'obra abans de l'acta de replanteig de les obres. Les dimensions i característiques d'aquest seran facilitades pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- f) La instal·lació pel seu compte dels senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies.
- g) A més, ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició.
- h) Compromís del licitador de dur a terme i costejar, si s'escau, les gestions necessàries amb les companyies subministradores de serveis per garantir la correcta execució de les obres.

11. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc d'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal. Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.





12. En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui impositat per resolució judicial o administrativa.

3.3. Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Vila-seca.

El contractista haurà de presentar 5 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà un acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

3.5. Legalització de les instal·lacions

Un cop finalitzades les obres, s'hauran de realitzar totes les legalitzacions de les instal·lacions que estan subjectes a inspeccions per part d'una Entitat Col·laboradora de l'Administració, com per exemple l'enllumenat públic.

3.6. Permisos i llicències





Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7. Gestió de residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

A més a més haurà de complir en:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
-

3.8. Senyalització de les obres

Es senyalitzarà segons el previst en el projecte per a la construcció de cinc parcs d'esbarjo canins al municipi de Vila-seca redactat per l'arquitecta Dolors Sans Romeu, de l'empresa d'arquitectura ARQUIDAVIC, i aprovada per la Junta de Govern Local en sessió realitzada en dates 2 de juny de 2025 (BOPT 8/8/2026) i 2 de març de 2026.

4. Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant de la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de Tarragona.

5. TRIBUNALS COMPETENTS

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Tarragona serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació, així també com per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació.





DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Activitat de Tractament de dades:	Contractació
Responsable del tractament:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 https://seuelectronica.vila-seca.cat
Delegat de protecció de dades:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 dpd@vila-seca.cat
Finalitat del tractament:	Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments





Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de les obres compreses a la Fase 2 del Projecte executiu per a la remodelació de la piscina municipal de Vila-seca

Legitimació del tractament:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades:	De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades:	1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, 2. Sindicatura de Comptes, 3. Jutjats i Tribunals de Justícia, 4. Publicacions al Perfil del contractant, 5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya
Termini de conservació de les dades:	De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de l'Ajuntament de Vila-seca
Drets de les persones interessades	La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació:	Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat:	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades	No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament

ANNEX 1 - DEUC

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

El formulari normalitzat del DEUC està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

[Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](https://gencat.cat/deuc)





ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

A INSERIR EN EL SOBRE 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	





Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.





- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

***Camps obligatoris.**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-seca per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).





(Data i signatura electrònica)."

ANNEX 3 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

A INSERIR EN EL SOBRE 3

1. Oferta econòmica

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé,
en nom de (si actua per representació expressant la
personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el
codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del plec de clàusules administratives
reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària, per a l'adjudicació del
contracte administratiu de les obres compreses a la Fase 2 del Projecte executiu per a la
remodelació de la piscina municipal de Vila-seca, accepta íntegrament les condicions i
obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les
estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la següent oferta:

I ofereix el **preu** d'adjudicació per la quantitat total de:€ IVA inclòs (*xifra
en lletres i en números*), de les quals.....€, es corresponen al preu
del contracte sense IVA i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit
(IVA).





Que, d'acord amb l'**apartat A.4.2.2 de l'Annex 4 del PCAP**, referent al criteri: "Ofertiment del servei de manteniment preventiu", proposa i es compromet a portar a terme (*marcar, si s'escau, la casella corresponent*):

- ☐ 1 any de manteniment preventiu.
- ☐ 2 anys de manteniment preventiu.
- ☐ 3 anys de manteniment preventiu.
- ☐ 4 anys de manteniment preventiu.
- ☐ No ofereix manteniment preventiu.

Que, d'acord amb l'**apartat A.4.2.3 de l'Annex 4 del PCAP**, referent al criteri: "Ampliació del termini de garantia", proposa i es compromet a portar a terme (*marcar, si s'escau, la casella corresponent*):

- ☐ 18 mesos addicionals d'ampliació del termini de garantia.
- ☐ 36 mesos addicionals d'ampliació del termini de garantia.
- ☐ No proposa ampliació del termini de garantia.

Que, d'acord amb l'**apartat A.4.2.4 de l'Annex 4 del PCAP**, referent al criteri: "Compromís avançament d'entrega del material a subministrar i instal·lar", proposa i es compromet a portar a terme (*marcar, si s'escau, la casella corresponent*):

- ☐ El lliurament del material dins el primer mes.
- ☐ El lliurament del material dins els 10 primers dies.
- ☐ El lliurament del material dins els 5 primers dies.
- ☐ No proposa avançament d'entrega del material a subministrar i instal·lar.

Tot plegat, de conformitat amb allò establert al PCAP i al Projecte que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.

(Data i signatura del licitador)





ANNEX 4. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN DE L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

A.4.1 Criteris i ponderació:

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art. 145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de 100 punts:

RESUM PUNTUACIÓ

Criteris de valoració automàtica – màxim 85 punts

- | | |
|--|----------------|
| 1. Oferta econòmica | màxim 40 punts |
| 2. Oferiment del servei de manteniment preventiu | màxim 25 punts |





3. Ampliació del termini de garantia màxim 5 punts

4. Compromís avançament d'entrega del material a subministrar i instal·lar màxim 15 punts

Criteris de valoració sotmesos a judici de valor – màxim 15 punts

1. Memòria descriptiva de l'execució de les obres màxim 15 punts

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments dels presents plecs.

En cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

A.4.2 Descripció dels criteris de valoració automàtica

A.4.2.1 Oferta econòmica

S'atorgarà la **puntuació màxima de 40 punts** a l'oferta econòmica més baixa. La resta de les ofertes obtindran la puntuació que resulti d'aplicar una proporcionalitat lineal al preu ofert, segons la fórmula següent:

$$P_i = P \cdot \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL}\right)$$

On:

P_i = punts de la oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = Preu de l'oferta i

O_m = Preu de la millor oferta

IL = import de licitació

**Fórmula segons "Direcció de contractació pública de l'any 2020, aprovada dintre de la Directriu 1/2020, en la qual s'indica les fórmules i sistemes de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica a utilitzar amb caràcter general.*

- Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses.

A.4.2.2. Oferiment del servei de manteniment preventiu

El licitador pot oferir el servei de manteniment preventiu, amb la periodicitat i tasques establertes, a la Instrucció Tècnica IT3. "Manteniment i ús", que estableix el vigent Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RD 1027/2007, de 20 de juliol, modificat per RD 1826/2009, de 27 de novembre, per RD 238/2013, de 5 d'abril, i per RD 178/2021, de 23 de març), així com les disposicions que els puguin modificar o substituir en el futur i altra normativa relacionada. A les visites que es realitzin a les instal·lacions caldrà redactar el corresponent informe sobre el funcionament de les mateixes.

S'atorgarà **un màxim de 25 punts**, d'acord el següent escalat:





Terminis oferts	Punts
1 any	6,25
2 anys	12,50
3 anys	18,75
4 anys	25,00

El servei de manteniment preventiu incideix en la millora del cicle de vida de la instal·lació i, per tant, en una reducció de costos en el seva conservació.

A.4.2.3. Ampliació del termini de garantia

Es valorarà amb un **màxim de 5 punts** la proposta d'ampliació del termini de garantia per sobre del mínim establert en el projecte executiu (1 any). S'atorgaran 5 punts, per trenta-sis (36) mesos d'ampliació del termini de garantia per sobre del mínim exigít, d'acord el següent escalat:

- No proposa ampliació del termini de garantia: 0 punts.
- Proposa divuit mesos addicionals d'ampliació del termini de garantia: 2,5 punts.
- Proposa trenta-sis mesos addicionals d'ampliació del termini de garantia: 5 punts.

A.4.2.4. Compromís avançament d'entrega del material a subministrar i instal·lar

El termini màxim d'execució de la Fase 1 és de 4 mesos. Es valorarà la reducció del termini de lliurament del material necessari per iniciar la instal·lació, amb l'objectiu de garantir l'inici anticipat dels treballs i la resposta ràpida en cas d'incidència.

Puntuació:

- Lliurament dins el primer mes: 5 punts
- Lliurament dins els primers 10 dies: 10 punts
- Lliurament dins els primers 5 dies: 15 punts

Justificació del criteri: Amb aquest criteri es valora la capacitat logística i de subministrament immediat de l'empresa licitadora, especialment en relació amb els equips crítics per iniciar les obres. La reducció del termini de lliurament millora la capacitat de resposta davant incidències i assegura el compliment del termini global del projecte.

Documentació acreditativa: Les empreses hauran de facilitar en el moment de presentar l'oferta una carta de compromís dels fabricants dels equips a subministrar, on quedi reflectida la data d'entrega del material.

A.4.3 Descripció dels criteris que depenen de judici de valor

A.4.3.1. Memòria descriptiva de l'execució de les obres

Per tal de procedir a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor caldrà que les empreses, en la seva proposta, presentin una memòria descriptiva de l'execució de les obres, amb els apartats que es detallarà a continuació.





La memòria descriptiva tindrà una extensió màxima de 10 pàgines (equivalent a 5 fulls a doble cara) DIN A4 lletra Arial mida 12. Es podrà presentar també un annex per mostrar dades, imatges o informació addicional, si bé el contingut de l'annex no es valorarà i només tindrà caràcter informatiu i servirà per reforçar el que s'inclogui a la memòria descriptiva. El format de l'annex és el mateix que s'ha establert per a la memòria descriptiva, si bé en aquest cas no hi ha una limitació de pàgines. Caldrà que la Memòria estigui signada electrònicament.

La memòria descriptiva haurà d'especificar, com a mínim, els següents apartats:

1. **Estudi de l'execució de la instal·lació**, es valorarà amb un **màxim de 9,5 punts**, i caldrà especificar:
 - o Els aspectes rellevants del procés constructiu, les peculiaritats i dificultats del procés constructiu i d'instal·lació i de recepció de les obres.
 - o Les mesures proposades per millorar la qualitat de l'execució, l'eficiència i la qualitat de la instal·lació projectada.
2. **Entrega d'un programa de treball de l'execució de l'obra**, es valorarà amb un màxim **de 4,00 punts**, i caldrà especificar:
 - o Es valorarà la idoneïtat en la planificació dels treballs d'obra, de les fites de l'obra, de les gestions administratives i de legalització, de projecció de l'evolució de les certificacions amb especial atenció a la correcta planificació temporal de la recepció de l'obra segons el que preveuen els arts. 198.2 i 243 de LCSP i els arts. 164 i 166 del RD 1098/2001 que aprova el seu Reglament.
 - o S'exposarà la durada de les activitats i les interrelacions existents entre elles, i la coordinació amb els treballs.
3. **Proposta d'organització i millora del servei d'atenció durant el període de garantia**, es valorarà amb un **màxim de 1,5 punts**, i caldrà especificar:
 - o El protocol de gestió davant de possibles incidències i el termini de resposta

Criteris de valoració de l'apartat 1

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions per cada un dels apartats que conformen el present criteri és la següent:

- o 9,5 punts, si la informació aportada és correcta i aporta tota la informació requerida garantint la correcta execució.
- o 4,75 punts si la informació no és complerta o prou satisfactòria en algun dels punts requerits.
- o 0 punts si no la informació no és correcta o suficientment satisfactòria en més d'un punt dels requerits o en general.

Criteris de valoració de l'apartat 2

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions per cada un dels apartats que conformen el present criteri és la següent:

- o 4,0 punts, si la informació aportada és correcta i aporta tota la informació requerida garantint la correcta execució.





Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de les obres compreses a la Fase 2 del Projecte executiu per a la remodelació de la piscina municipal de Vila-seca

- o 2,0 punts si la informació no és completa o prou satisfactòria en algun dels punts requerits.
- o 0 punts si no la informació no és correcta o suficientment satisfactòria en més d'un punt dels requerits o en general.

Criteris de valoració de l'apartat 3

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions per cada un dels apartats que conformen el present criteri és la següent:

- o 1,5 punts, si la informació aportada és correcta i aporta tota la informació requerida garantint la correcta execució.
- o 0,75 punts si la informació no és completa o prou satisfactòria en algun dels punts requerits.
- o 0 punts si no la informació no és correcta o suficientment satisfactòria en més d'un punt dels requerits o en general.

