

Codi de verificació	 4B1X354S1E3X6O2N0RI0
Procediment: N486 Contractació de subministraments	
Expedient: 32272/2026	Document: 292266/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Primer. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el subministrament de maquinària per l'extracció de soques de l'arbrat gestionat pel departament de Parcs i Jardins (contracte basat en la Categoria 21 del Sistema Dinàmic d'adquisició (Exp. 31986/2023)).

El procediment d'adjudicació del contracte queda restringit a les empreses que han estat seleccionades i homologades per l'òrgan de contractació per tal de poder participar en al llicitació corresponent als subministrament de la categoria 21 del SDA

Segon. Característiques tècniques dels béns a subministrar

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

Així, els béns a subministrar han de complir amb les condicions que es detallen a continuació, garantint l'adequació als requisits tècnics, de funcionalitat i de qualitat exigits per a l'execució correcta del servei.

L'objecte del subministrament és el lloguer de maquinària específica per a l'extracció de soques d'arbres, amb capacitat suficient per actuar sobre soques de diferents dimensions. En concret, es contemplen tres tipologies, segons el diàmetre de la soca a extreure:

- Tipus 1: Soques amb un diàmetre inferior a 25 cm.
- Tipus 2: Soques amb un diàmetre comprès entre 25 i 50 cm.
- Tipus 3: Soques amb un diàmetre superior a 50 cm.

La maquinària subministrada haurà de ser adequada per garantir l'extracció completa i segura de cadascun dels tres tipus esmentats, adaptant-se a les condicions del terreny i minimitzant l'impacte sobre l'entorn immediat. A més, la maquinària haurà d'anar sempre acompanyada de l'equip humà necessari per realitzar les extraccions de manera eficient i segura.

El subministrament en regim del lloguer de la maquinària haurà d'incloure, de forma global i sense possibilitat de fraccionament:

- El transport i la descàrrega de la maquinària fins al lloc indicat pels serveis tècnics municipals.
- El combustible consumit per la maquinària i els vehicles utilitzats durant les tasques d'extracció i transport.

- L'equip humà necessari per operar la maquinària i dur a terme els treballs d'extracció.
- La neteja de l'espai un cop s'hagi extret la soca, amb la retirada dels residus generats i anivellació de l'interior de l'escocell.
- Qualsevol altre element imprescindible per al correcte desenvolupament de la jornada de treball.

El subministrament del lloguer podrà ser requerit en qualsevol moment de l'any, segons les necessitats del servei, i s'activarà mitjançant una comanda prèvia realitzada pels serveis tècnics municipals a través de correu electrònic, on s'especificaran les soques a extreure, així com el lloc i la data de subministrament. En qualsevol cas, la prestació mínima serà sempre d'una jornada completa de treball.

Els licitadors hauran de presentar una relació de preus unitaris per cadascuna de les tres tipologies de soca definides en el present plec tècnic. Aquests preus unitaris hauran d'incloure tots els conceptes associats independentment de la quantitat o de la ubicació. L'únic concepte exclòs del preu unitari serà l'IVA vigent (actualment del 21 %).

No s'abonarà cap factura que no respecti els preus unitaris oferts ni que inclogui altres conceptes fora del que s'ha indicat, excepte l'IVA.

Tercer. Acta de recepció

Efectuat el lliurament, instal·lació i comprovació de funcionament del bé o producte adquirit s'haurà d'estendre acta de recepció per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte, el qual haurà de tramitar un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Documentació que el contractista ha de presentar periòdicament

L'adjudicatari, cada vegada que realitzi un servei d'extracció de soques, haurà de lliurar un informe detallat als serveis tècnics municipals que inclogui, com a mínim, els següents elements:

- Un llistat complet de totes les soques extretes, indicant la seva ubicació i la tipologia corresponent segons el perímetre.
- Fotografies de cadascuna de les soques, preses abans i després de l'extracció, que permetin verificar visualment el treball realitzat.
- Una relació d'incidències, si n'hi ha hagut, que hagin pogut succeir durant l'execució dels treballs (per exemple, dificultats tècniques, afectacions al terreny, obstacles imprevistos, etc.).

Aquest informe s'haurà d'enviar per correu electrònic als serveis tècnics municipals dins dels 3 dies laborables posteriors a la finalització de cada jornada de treball.

Cinquè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que prestin serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Sisè. Normativa sectorial aplicable

Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ)

El contractista haurà d'aplicar les NTJ vigents en totes les fases d'execució dels treballs, en especial:

- NTJ 11M. Arbres. Gestió, trasplantament i extracció de soques.
- NTJ 03S. Gestió i execució de projectes de jardineria i paisatgisme.
- NTJ 14P. Prevenció de riscos laborals en jardineria.

Aquestes normes estableixen criteris tècnics i procediments per al maneig, extracció i seguiment dels treballs sobre arbrat i soques.

Normes UNE aplicables

Segons les característiques dels treballs i materials utilitzats, caldrà aplicar també les normes UNE que resultin pertinents. De manera orientativa, es consideren aplicables les següents:

- UNE-EN ISO 50001: Sistemes de gestió de l'energia (eficiència i bon ús de recursos en maquinària).
- UNE 14727: Arbrat viari. Criteris de qualitat per a la gestió de l'arbrat urbà.
- UNE-EN ISO 13849: Seguretat de les màquines.
- UNE-EN ISO 11201 / 3744: Nivells de soroll generat per maquinària en entorns urbans.

- UNE 68100: Maquinària per a la jardineria i medi ambient. Requisits per al manteniment segur.