

RESOLUCIÓ

D'aprovació de l'expedient de contractació ACJ-2026-32

Vist que en data 23 de juny de 2026 la directora de l'alberg de l'Escala informa sobre la necessitat d'iniciar un expedient de contractació del servei de bugaderia externa a l'alberg de L'Escala de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT) gestionat per l'ACJ i que en data 3 de juliol de 2026 s'incoa l'expedient ACJ-2026-32 per a la tramitació d'aquesta contractació.

Vist que en data 3 de juliol de 2026 es certifica el crèdit suficient per dur a terme l'actuació i que la direcció de l'Àrea de Gestió Jurídica i Contractació de l'Agència Catalana de la Joventut ha informat favorablement l'expedient en la mateixa data.

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

Resolc,

1. Aprovar la despesa i els Plecs de Clàusules Administratives i Plecs de Prescripcions tècniques de l'expedient ACJ-2026-32 de l'Agència Catalana de la Joventut per a la contractació del servei de bugaderia externa a l'alberg de L'Escala de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT) gestionat per l'ACJ, amb un pressupost màxim de licitació de VINT-I-QUATRE MIL EUROS (24.000,00 €), IVA no inclòs, de l'1 de juliol al 31 de desembre de 2026.

Els plecs de clàusules administratives i els plecs de prescripcions tècniques s'inclouen en aquesta Resolució com a annex.

2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils des de l'endemà de la seva publicació al perfil del contractant.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Bartolomé Agudo López
Director general
Agència Catalana de la Joventut

Aragó, 244
08007 – Barcelona
Tel. 93 483 83 41
www.acjoventut.cat



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JUXJII97MM1275KUP3WTTJP52E3IKRK

Data creació còpia:
07/07/2026 09:16:29

Pàgina 1 de 45

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Exp. Núm.: ACJ-2026-32

Objecte: Servei extern de bugaderia a l'alberg de l'Escala de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT) gestionats per l'Agència Catalana de la Joventut



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JUXJII97MM1275KUP3WTTJP52E3IKRK

Data creació còpia:
07/07/2026 09:16:29

Pàgina 2 de 45

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGIR
CONTRACTES DE SERVEIS, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

**INFORMAT FAVORABLEMENT PER L'ÀREA DE GESTIÓ JURÍDICA I
CONTRACTACIÓ DE L'AGÈNCIA CATALANA DE LA JOVENTUT EN DATA:
03.07.2026**

2



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JUXJII97MM1275KUP3WTTJP52E3IKRK

Data creació còpia:
07/07/2026 09:16:29

Pàgina 3 de 45

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. exp.: ACJ-2026-32

A. Objecte: Servei de bugaderia externa a l'alberg de l'Escala de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT) gestionat per l'Agència Catalana de la Joventut.

Lots: El contracte s'adjudicarà en la seva integritat, no lotificat, d'acord amb l'art. 99 de la LCSP, que exceptua la lotificació quan la naturalesa de la pròpia prestació no ho permet.

Codi CPV: 98311100-7

Contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

Prestació sense accés a dades de caràcter personal.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: preu unitari del servei prestat.

B2. Pressupost de licitació (sense IVA): L'import màxim total de licitació del contracte és de VINT-I-QUATRE MIL EUROS (24.000 €), IVA no inclòs.

Els volums (kg i peces) de roba a rentar màxim per tipologia és el següent:

Rober de llit + Fundes ignífugues	Roba d'usuari, uniformes i Tovallols	Rober per peça
9.272,73 Kg	1.056,00 Kg	213,33 Peces

Els imports màxims unitaris de licitació d'aquest contracte, IVA no inclòs, per a cada tipologia de roba són els següents:

- **2,20 €** per kilogram per la tipologia de "Rober de llit", el qual inclou:
 - o Coixineres
 - o Llençols ajustables (de sota)
 - o Llençols de sobre
 - o Fundes de matalàs ignífugues
 - o Fundes de coixí ignífugues
 - o Protector de matalàs Rus

- **2,50 €** per kilogram per la tipologia de "Roba d'usuari", el qual inclou:
 - o Roba de vestir de tot tipus
 - o Uniformes del personal



- Tovallols
- **4,50 €** per peça per la tipologia de "Rober per peça", el qual inclou:
 - Edredons
 - Mantes
 - Coixins

B3. Valor estimat del contracte (sense IVA, eventuais pròrrogues, opcions i modificacions incloses): VINT-I-QUATRE MIL EUROS (24.000 €), IVA no inclòs.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 2270001.

C2. Expedient d'abast plurianual: No.

C3. Expedient corresponent a un estudi o dictamen: No.

D. Termini de durada del contracte: Des de l'1 de juliol de 2026, o des de l'endemà de la signatura del contracte si fos posterior, fins el 31 de desembre de 2026.

Possibilitat de pròrrogues i termini: No.

E. Variants: No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: *Ordinària.*

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat (segons l'article 159.6 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).

Presentació d'ofertes mitjançant eina electrònica: Sí.

Accessible a l'espai virtual de licitació del contracte al perfil de contractant:
<http://contractaciopublica.gencat.cat>

Els formats de documents electrònics admissibles son els següents: pdf/zip/rar.

G. Solvència econòmica i financera i tècnica

En aquest expedient s'eximeix a les empreses licitadores de l'acreditació dels requisits de solvència, d'acord amb l'article 159.6 b) de la LCSP.



G1. Classificació empresarial: En aquest procediment no és preceptiu exigir la classificació empresarial.

G2. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí.

G3. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: Sí.

H. Criteris d'adjudicació

Valoració total objectiva: fins a 100 punts

H1. Oferta econòmica: fins a 50 punts

Es valorarà el preu ofert.

Atès que els preus unitaris màxims que es liciten són 3 imports diferents segons el tipus de roba a rentar, la valoració de les propostes econòmiques, es farà en base al coeficient de participació de cada grup de roba. En conseqüència, el preu i la puntuació màxima de cada grup, queden repartits de la següent manera, en funció de la tipologia de la roba a rentar:

- Rober de llit (Coixineres, llençols ajustables (de sota), llençols de sobre, fundes de matalàs ignífugues, fundes de coixí ignífugues, protector de matalàs rus, entre d'altres):

- o Preu màxim = **2,20 €** per kilogram de roba
- o Coeficient de participació = 85,00 %
- o Puntuació màxima = **42,50 punts**
- o La fórmula aplicable per aquest grup d'articles i preu unitari, és la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- **P_v** = Puntuació de l'oferta a valorar per a cada servei.
 - **O_v** = Oferta de preu unitari del servei a valorar.
 - **O_m** = Millor oferta de preu unitari del servei a valorar.
 - **IL** = Import del preu de licitació de cada servei.
 - **V_P** = Valor de la ponderació (el valor de ponderació és 1)
 - **P** = Punts de criteri assignats a cada servei. **En aquest cas 42,50.**
- Roba d'usuari (Roba de vestir de tot tipus, uniformes del personal i tovalloles):
 - o Preu màxim = **2,50 €** per kilogram de roba
 - o Coeficient de participació = 11,00 %
 - o Puntuació màxima = **5,50 punts**



- o La fórmula aplicable per aquest grup d'articles i preu unitari, és la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- **P_v** = Puntuació de l'oferta a valorar per a cada servei.
- **O_v** = Oferta de preu unitari del servei a valorar.
- **O_m** = Millor oferta de preu unitari del servei a valorar.
- **IL** = Import del preu de licitació de cada servei.
- **V_p** = Valor de la ponderació (el valor de ponderació és 1)
- **P** = Punts de criteri assignats a cada servei. **En aquest cas 5,50.**

- Rober a peces (Edredons, coixins i mantes):

- o Preu màxim = **4,50 €** per peça de roba
- o Coeficient de participació = 4 %
- o Puntuació màxima = **2,00 punts**
- o La fórmula aplicable per aquest grup d'articles i preu unitari, és la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- **P_v** = Puntuació de l'oferta a valorar per a cada servei.
- **O_v** = Oferta de preu unitari del servei a valorar.
- **O_m** = Millor oferta de preu unitari del servei a valorar.
- **IL** = Import del preu de licitació de cada servei.
- **V_p** = Valor de la ponderació (el valor de ponderació és 1)
- **P** = Punts de criteri assignats a cada servei. **En aquest cas 2,00.**

Per aquest expedient es liciten preus màxims per cadascun dels serveis.

L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació.

Aquesta oferta més econòmica serà la que obtingui el major valor de puntuació resultant del sumatori de les puntuacions individuals de cada un dels serveis amb els seus preus licitats.

La puntuació total de l'oferta resultarà del sumatori de les puntuacions individuals obtingudes de cada un dels serveis relacionats a l'**ANNEX 2 – Model d'oferta econòmica**.

$$Puntuació Total = \sum Valor_{P_v}$$

6



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JUXJII97MM1275KUP3WTTJP52E3IKRK

Data creació còpia:
07/07/2026 09:16:29

Pàgina 7 de 45

El licitador haurà de presentar una oferta de preus unitaris seguint el **Model d'oferta econòmica** que s'adjunta com Annex 2 i al que s'inclouen els camps de preu d'oferta per a complimentar per a cada tipologia de roba a rentar.

Les empreses que en la seva oferta econòmica contemplin algun preu d'alguna tipologia superior al preu unitari màxim de licitació, restaran automàticament excloses del procediment.

Així mateix, aquelles empreses que no presentin una oferta econòmica en alguna o en totes les tipologies, quedaran excloses de la licitació.

Tenint en compte els preus màxims unitaris de cada servei descrits a l'apartat B2, es considerarà inicialment desproporcionada aquella oferta econòmica que superi en un 25% de baixa respecte la mitjana de les ofertes presentades calculat independent per cada tipus de preu ofert.

H2. Reparació de la roba (fins a 15 punts)

Repassar i arreglar l'estat de la roba: repàs de costures, reposició i costura de cremalleres, cosit de llençols, coixins, coixineres, fundes, vànoves o edredons, etc.

Aquests treballs de reparació de la roba, així com el material necessari i el personal necessari, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària:

DESCRIPCIÓ	OPCIÓ	PUNTS
No incloure cap reparació	<input type="checkbox"/>	0
Sí incloure a aquestes reparacions només al rober de llit	<input type="checkbox"/>	10
Sí incloure a aquestes reparacions a tota la roba rebuda	<input type="checkbox"/>	15

H3. Periodicitat en la prestació del servei (fins a 20 punts).

Normalment la periodicitat setmanal oscil·la entre dos i tres cops.

Atesa la temporalitat a la que està sotmès contínuament l'alberg, es valorarà el compromís d'una periodicitat major **quan s'esdevingui**:



DESCRIPCIÓ	OPCIÓ	PUNTS
Freqüència màxima de 2 cops per setmana	<input type="checkbox"/>	0
Freqüència màxima de 3 cops per setmana quan calgui	<input type="checkbox"/>	15
Freqüència màxima de 4 cops o més per setmana quan calgui	<input type="checkbox"/>	20

H4. Distintiu mediambiental (fins a 10 punts)

Per tal de continuar amb la tasca de minimitzar l'impacte mediambiental associat al transport i, tot i no ser obligatori per circular a la població on està situat l'alberg, es valorarà que el o els vehicles utilitzats per realitzar el servei licitat, tinguin un distintiu mediambiental.

Segons els següents distintius ambientals, obtindran major o menor puntuació:

DESCRIPCIÓ	OPCIÓ	PUNTS
Vehicles amb Distintiu ambiental B o inferior	<input type="checkbox"/>	0
Vehicles amb Distintiu ambiental C	<input type="checkbox"/>	5
Vehicles amb Distintiu ambiental ECO o superior	<input type="checkbox"/>	10

L'empresa licitadora haurà d'aportar les dades relatives a la marca, el model, el tipus de motorització, la matrícula i el distintiu de la DGT dels vehicles que utilitzaran durant tota l'execució del contracte.

H.5. Gàbies de bugaderia (5 punts)

Com a propòsit de millora del transport del rober a nivell intern de l'alberg, es valorarà que, a més de les 3 gàbies necessàries pel correcte desenvolupament del servei i establertes a l'apartat 3.3.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'empresa adjudicatària es compromet a cedir gàbies de bugaderia addicionals a l'alberg, sempre i quan ho sol·liciti per escrit (per correu electrònic).

Aquesta cessió de gàbies de bugaderia serà sense cap cost afegit per a l'alberg.

DESCRIPCIÓ	OPCIÓ	PUNTS
Cessió de fins a 3 gàbies (establertes al PPT)	<input type="checkbox"/>	0
Cessió de més de 3 gàbies	<input type="checkbox"/>	5



I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals: Es podran considerar inicialment desproporcionades aquelles ofertes econòmiques que superin en un 25% de baixa respecte la mitjana de les ofertes presentades pels licitadors admesos, calculat independent per cada tipus de preu ofert.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: la que s'especifiqui al Plec de Prescripcions Tècniques.

K. Garantia provisional: No

L. Garantia definitiva: No es requereix conforme al que estableix l'article 159.6.f LCSP.

M. Condicions especials d'execució

Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP de foment de la igualtat entre homes i dones en el treball, s'estableix com a condició especial d'execució la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionada amb el contracte.

Així mateix, s'estableix com a condició especial d'execució un termini de garantia de 3 mesos sobre el producte subministrat que garanteixi la qualitat del producte.

Clàusula ètica:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.



c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.



- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

N. Modificació del contracte prevista: No es preveu.

O. Cessió del contracte No es preveu.

P. Subcontractació: La que s'especifiqui al Plec de Prescripcions Tècniques.

Q. Revisió de preus: No s'estableix revisió de preus.

R. Termini de garantia: No és aplicable de conformitat amb el que preveu l'apartat L del quadre de característiques.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: No es preveu.

T. Òrgan de contractació i responsable del contracte:

Agència Catalana de la Joventut. Carrer Aragó, 244, 08007 Barcelona.

Responsable del contracte: Directora de l'alberg de l'Escala.

V. Facturació:

L'Agència Catalana de la Joventut és l'òrgan de contractació i el destinatari de la facturació (a nom del qual han d'anar les mateixes).

Les factures hauran de ser lliurades al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del Sector Públic de Catalunya, <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>, fent constar els codis d'identificació i el número d'expedient que es facilitaran a la contractació.

Es facturaran únicament els serveis efectivament satisfets i en funció de les necessitats derivades de l'ocupació de l'alberg.



La factura es lliurarà a l'alberg l'últim dia de cada mes i englobarà tots els serveis realitzats, detallant clarament el nombre i número dels albarans i de serveis satisfets.

La direcció de l'alberg realitzarà el control dels albarans i de les factures. Així com el control de preus serveis i quantitats dels elements rebuts (kg o peces).

L'alberg, un cop conformades les factures corresponents, procedirà al pagament per transferència bancària i d'acord amb la normativa vigent.

La factura s'emetrà a mes vençut, incloent tots els serveis satisfets a l'alberg durant el mes, classificats per data i número d'albarà.

No s'admetrà cap factura que no hagi estat comprovada amb l'albarà de lliurament corresponent, degudament segellat i signat.

L'empresa adjudicatària emetrà una factura diferenciada per mes, on hi haurà de reflectir tots aquells conceptes parcials o totals referents als servei i que afectin a l'import resultant. Els conceptes imprescindibles presents a tota factura seran els següents:

- Serveis satisfets (quantitat). Tots i cadascun d'ells.
- Tipus de serveis satisfets (especificant si és per peces o per kg)
- Preu parcial i total de cadascun dels serveis satisfets

L'adjudicatari haurà d'estar en disposició de poder enviar còpia d'aquets albarans i factures a l'alberg en un format compatible (XLS, PDF, etc.), per tal que telemàticament s'incorporin les dades d'aquests documents al programa de gestió amb que l'ACJ estimi oportú treballar.

W. Altres observacions:

Consultes administratives: Àrea de gestió Jurídica i Contractació:
juridic.acjoventut@gencat.cat.

Consultes tècniques: eportabella@gencat.cat

Adreça perfil de contractant: <http://contractaciopublica.gencat.cat>

L'oferta s'haurà de presentar en Sobre únic

Per tal d'aplicar el previst al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgent per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions (publicat en BOE de 05.11.2019), s'estableix el següent:



Aquest contracte se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El futur contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert al darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.

Les obligacions següents són qualificades d'essencials als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP:

- a) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- b) El futur contractista haurà de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert al darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP. Aquesta obligació s'estableix com a condició especial d'execució.
- c) Si s'escau, l'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el paràgraf anterior.
- e) Si s'escau, les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes aquí es vagi encarregar la seva realització.

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 09:16:29
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			Pàgina 14 de 45
		0JUXJII97MM1275KUP3WTTJP52E3IKRK	

PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Es cas que es presenti **un únic sobre electrònic** el contingut serà el següent:

- **Declaració responsable:**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual es troba com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0 (i és l'Annex 1 d'aquestes PCA), mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.
- Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.



- Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.
- **Oferta**
- S'ha de fer la proposta econòmica segons el model que apareix com a plantilla a l'eina del Sobre Digital (i que és l'Annex 2 d'aquestes PCA)

OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor puntuació.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.

PROTECCIÓ DE DADES

Per tal d'aplicar el previst al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgent per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions (publicat en BOE de 05.11.2019), s'estableix que aquest contracte se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i que el futur contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert al darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.

RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment (i no únicament), en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- e) Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.



ANNEX 1 - Dades identificatives de l'empresa

Denominació social: _____

Nom comercial: _____

NIF/CIF: _____

Dades de contacte de l'empresa:Domicili (Adreça, població i CP):

Adreça electrònica*: _____

Telèfon: _____

Fax: _____

Persona de contacte: _____

** En aquesta adreça designada es rebran les notificacions i requeriments enviats per l'òrgan de contractació i per la plataforma de contractació pública, en què se subscriurà l'empresa com a interessada en la licitació*

Declaració responsable

Noms i cognoms: _____

NIF: _____

En nom propi / En qualitat de (en cas de signar persona representant posar les facultats de representació de la/les persona/es representant/s, per ex. administrador únic, apoderat, president de l'entitat, ...):

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

a) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, si es troba, ha adoptat mesures per acreditar la seva fiabilitat*, i que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari/ària o en qualsevol altre moment si fos requerit per l'Administració.

**En aquest cas, cal adjuntar document signat amb la descripció de les mesures adoptades.*

b) Compleix la resta de requisits que s'estableixen en el plec per ser admès/a a la licitació.



c) La plantilla de l'empresa compleix la condició establerta referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids, atès que està integrada per menys de 50 treballadors/es, o ocupa a persones disminuïdes en percentatge no inferior al 2% de la respectiva plantilla o ha adoptat les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones discapacitades.

d) L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també la d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i, si resultés adjudicatària, realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'Administració, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

e) Que autoritzo l'Agència Catalana de la Joventut a efectuar notificacions i requeriments mitjançant l'adreça de correu electrònic designada en l'encapçalament d'aquest document.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són vigents i de contingut absolutament cert.

(Declaració voluntària) g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si escau, les seves pròrrogues.

(Declaració obligatòria si en l'apartat A del quadre de característiques s'identifica que el contracte té per objecte la prestació directa al ciutadà) h) Que el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques (marcar el que correspongui):

NO supera el 25% del volum general de l'empresa o entitat.

SI supera el 25% del volum general de l'empresa o entitat i que, d'acord amb l'establert a l'article 3.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en conseqüència es compromet a facilitar a l'òrgan de contractació, en cas de ser proposada adjudicatària, la informació referida a les retribucions percebudes pels càrrecs directius de l'empresa i a mantenir actualitzada aquesta informació en a la pàgina web corporativa de l'empresa.

(si és el cas) i) La documentació vigent relacionada a continuació, en relació a la personalitat jurídica, a la capacitat d'obrar o a la representació es dona per presentada, atès ja es va presentar en l'expedient de contractació de l'ACJ núm:

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de la persona declarant

La presentació de la declaració de responsable faculta l'Agència Catalana de la Joventut per a verificar la conformitat de las dades que s'hi contenen.



ANNEX 2 - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la **quantitat total de:**€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Preu unitari

<i>Tipologia</i>	ROBER DE LLIT (de totes les mesures)	ROBA D'USUARIS (de totes les mesures)	ROBER A PECES (de totes les mesures)
Articles	<i>Coixineres Llençols ajustables (de sota) Llençols de sobre Fundes de matalàs ignifugues Fundes de coixí ignifugues Protector de matalàs Rus</i>	<i>Roba de vestir de tot tipus Uniformes del personal Tovalloles</i>	<i>Edredons Mantes Coixins</i>
Unitat de Mesura	Kg	Kg	Peça
Tipus d'IVA	21%	21%	21%
Preu Unitari Màxim (IVA no inclòs)	2,20 €	2,50 €	4,50 €
	Preu unitari ofert per kg (IVA no inclòs)	Preu unitari ofert per kg (IVA no inclòs)	Preu unitari ofert per peça (IVA no inclòs)
OFERTA	_____ €	_____ €	_____ €

Reparació de la roba

Marcar l'opció corresponent:

Incloure reparacions només <u>al rober de llit</u>	SI / NO
Incloure reparacions <u>a tota la roba rebuda</u>	SI / NO

Periodicitat en la prestació del servei

Marcar l'opció corresponent:

Freqüència màxima de 3 cops per setmana quan calgui	SI / NO
Freqüència màxima de 4 cops o més per setmana quan calgui	SI / NO

Distintiu mediambiental del vehicle de transport

Marcar l'opció corresponent:

Vehicles amb Distintiu ambiental C	SI / NO
Vehicles amb Distintiu ambiental ECO o superior	SI / NO

L'empresa licitadora haurà d'aportar les dades relatives a la marca, el model, el tipus de motorització, la matrícula i el distintiu de la DGT dels vehicles que utilitzaran durant tota l'execució del contracte.

Gàbies de buqaderia

Marcar l'opció corresponent:

Cessió de més de 3 gàbies	SI / NO
---------------------------	---------

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
Signatura



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BUGADERIA EXTERNA PER A L'ALBERG
L'ESCALA XANASCAT**



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JUXJII97MM1275KUP3WTTJP52E3IKRK

Data creació còpia:
07/07/2026 09:16:29

Pàgina 22 de 45

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BUGADERIA
EXTERNA PER A L'ALBERG L'ESCALA XANASCAT**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ASPECTES GENERALS, ÀMBIT I ABAST DE LA PRESTACIÓ
 - 2.1. Aspectes generals
 - 2.2. Àmbit i abast del servei
 - 2.2.1. Quantitat de roba
 - 2.2.2. Tipus de roba
3. DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ
 - 3.1. Procés de rentat
 - 3.2. Procés d'assecat i planxat
 - 3.3. Procés de recollida i de lliurament de la roba
 - 3.3.1. Recollida de la roba
 - 3.3.2. Lliurament de la roba
 - 3.4. Horaris i periodicitat de la prestació
 - 3.5. Albarans
 - 3.5.1. Albarans de recollida
 - 3.5.2. Albarans de lliurament
 - 3.6. Transport i vehicles de transport
 - 3.6.1. Transport
 - 3.6.2. Vehicles de transport
4. SEGUIMENT DE LA QUALITAT DE LA PRESTACIÓ
 - 4.1. Seguiment i especificacions generals del servei
 - 4.2. Especificacions dels controls
 - 4.2.1. Control del pes i de les unitats
 - 4.2.2. Control dels horaris de recollida i de lliurament de la roba
 - 4.2.3. Control de la humitat
 - 4.2.4. Control dels embalatges i/o equipaments
 - 4.2.5. Altres controls de la qualitat del servei
 - 4.3. Criteris mediambientals
5. OBLIGACIONS I COMPROMISOS DE LES PARTS
 - 5.1. Compromisos i facultats de l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ)
 - 5.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària
 - 5.3. Inversions i noves formes d'organització
 - 5.4. Mecanismes de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'ACJ
 - 5.5. Descripció de les tasques no executòries prèvies a l'inici del subministrament
6. INFRACCIONS I PENALITATS DE LA CONTRACTACIÓ
 - 6.1. Infraaccions
 - 6.1.1. Infraaccions lleus
 - 6.1.2. Infraaccions greus
 - 6.1.3. Infraaccions molt greus
 - 6.2. Penalitats
7. ANNEXOS
 - 7.1. ANNEX 1 – Descripció del servei
 - 7.2. ANNEX 2 – Estimació de VOLUMS 2on Semestre 2026
 - 7.3. ANNEX 3 – No conformitat
 - 7.4. ANNEX 4 – Gàbies de bugaderia
 - 7.5. ANNEX 5 – Bàscula



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix com a objecte d'aquest plec, la definició dels aspectes i les condicions tècniques per a la contractació del servei de bugaderia externa per a l'alberg L'Escala Xanascat **pel segon semestre de l'any 2026 i sense pròrrogues**.

Aquesta contractació s'estructura en un sol lot:

- Servei de bugaderia externa per l'alberg L'ESCALA XANASCAT.

2. ASPECTES GENERALS, ÀMBIT I ABAST DE LA PRESTACIÓ

2.1 Aspectes generals

La contractació d'aquesta prestació té com a finalitat disposar del servei de bugaderia externa per l'alberg L'Escala Xanascat, per tal de garantir la correcta neteja i desinfecció del rober de llit (llençols, coixins, coixineres, edredons, protectors, etc.), així com d'altre material tèxtil necessari per al correcte funcionament del servei d'allotjament, que l'alberg de l'Escala Xanascat gestionat per l'ACJ ofereix a les persones usuàries.

La prestació del servei s'efectuarà segons els requeriments i les condicions que s'especifiquen en aquest Plec de condicions tècniques, així com en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

2.2 Àmbit i abast del servei

La prestació integral del servei de bugaderia inclou:

- Recollida, transport, lliurament i distribució de la roba.
- Separació de la roba segons el seu tipus i composició.
- Rentat (higienització i desinfecció), assecat, planxat i plegat.
- Transport de la roba, amb el pesatge de roba neta i bruta.
- Responsabilitzar-se de la qualitat de la roba rentada.
- Recollida del rober vell o malmès per al seu correcte tractament de residus.

Les dades de contacte de l'alberg L'Escala Xanascat son les següents:

Alberg	Adreça	Telèfon
L'ESCALA XANASCAT	Puig i Cadafalch, 36 - (17130) L'Escala / Empúries	972 771 200

L'empresa adjudicatària s'obliga a acceptar les necessitats previstes en aquest plec, quan li siguin sol·licitats i, amb el volum mínim que s'estableixi.

Cada oferta comprendrà els costos del cicle complet de recollida, rentat, assecat, planxat i lliurament de retorn. Així mateix, s'entendran inclosos en els preus unitaris oferts, les despeses generals, el benefici industrial, les despeses de pòlisses d'assegurances i, en general, la repercussió de tots els costos, impostos, taxes i altres despeses que aniran a càrrec de l'adjudicatari, tenint en compte el pressupost màxim de licitació

2



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JUXJII97MM1275KUP3WTTJP52E3IKRK

Data creació còpia:
07/07/2026 09:16:29

Pàgina 24 de 45

La presentació d'una oferta pressuposa l'acceptació incondicional per part del licitador del contingut del Plec de Prescripcions Tècniques i del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'empresa adjudicatària haurà de complir estrictament amb les especificacions del servei que es detallen en aquest plec de prescripcions tècniques.

En el cas que l'empresa adjudicatària no pugui realitzar el servei descrit en aquest plec de condicions tècniques com a conseqüència d'incidències en els mitjans de transport, en els mitjans tècnics i/o maquinària, en els mitjans humans, etc. (ja sigui en el procés de rentat o en d'altres processos), per fer-se efectiu, haurà de disposar d'un Pla de contingència amb una possibilitat alternativa amb idèntiques condicions de les contractades i ser aprovades prèviament pels tècnics designats per l'ACJ. No obstant, es mantindran els preus adjudicats dels mateixos. A tal efecte, l'empresa adjudicatària facilitarà als tècnics de l'Àrea de Gestió Tècnica de l'ACJ la informació necessària sobre la alternativa plantejada, amb la fi de comprovar que s'ajusten als paràmetres que s'estableixen en aquest plec de condicions tècniques.

2.2.1 Quantitat de roba

El volum de roba a tractar serà determinat en cada moment per l'alberg implicat en la prestació.

El global del volum estimat de la licitació, així com el volum estimat per al segon semestre de l'any 2026, queda detallat a l' **ANNEX 2 – Estimació de VOLUMS 2on Semestre 2026**.

Les quantitats de kilograms de roba previstes, estan basades en dades dels darrers 5 anys.

2.2.2 Tipus de roba

El tipus de roba susceptible d'aquesta prestació podrà ser el següent i en totes les seves possibilitats. Això és, que podran ser de qualsevol mesura, de qualsevol material o teixit, de qualsevol color i de qualsevol estampat ja sigui brodat, serigrafat, jacquard, etc.:

- Rober de llit:
 - o Coixineres.
 - o Llençols ajustables (llençols de sota)
 - o Llençols de sobre
- Fundes ignífugues:
 - o Fundes de matalàs ignífuga amb cremallera en L.
 - o Fundes de coixí ignífuga amb cremallera lateral.
 - o Protectors de matalàs rus plast.
- Roba de vestir (en ocasions puntuals):
 - o Roba dels usuaris.
 - o Uniformes del personal.
- Tovalloles:
 - o Tovalloles grans
 - o Tovalloles petites
- Edredons
 - o Edredons.
 - o Mantes.
- Coixins.



En tot cas, la roba es classificarà per tipologia, de conformitat amb el que s'indica en l'**ANNEX 1 - Descripció del servei** d'aquests plecs tècnics.

3. DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

3.1 Procés de rentat

El procés de rentat i desinfecció emprat per l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent i garantirà l'eliminació completa de la brutícia i la desinfecció més adient en cada cas, assegurant el mínim de deteriorament, envelliment i minva de la roba.

El procés de rentat i desinfecció emprat per la Bugaderia s'adequarà al tipus de peces i al grau de brutícia.

L'empresa adjudicatària aplicarà la temperatura adient per a cada tipus de roba, així com els productes químics o no químics a aplicar.

Durant el procés de rentat es garantirà l'absoluta separació entre zones de roba bruta i roba neta.

Qualsevol canvi que pugui introduir l'empresa adjudicatària respecte als productes de rentat i/o al tractament de la roba oferts, haurà de ser comunicat a les persones designades per a l'alberg implicat.

De forma regular la direcció de l'alberg realitzarà inventaris dels articles propis de l'alberg (rober de llit, fundes, tovalloles, edredons i coixins), per tal detectar les possibles pèrdues i/o malbaratament de la roba manipulada. També servirà per detectar les necessitats de reposició d'aquets articles, amb la fi d'assolir el correcte funcionament de l'alberg.

3.2 Procés d'assecat i planxat

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar una correcta qualitat i quantitat dins els processos d'assecat i planxat de la roba, per tal de garantir el correcte estat de la roba a tractar.

3.3 Procés de recollida i de lliurament de la roba

Tant el procés de recollida com de lliurament de la roba, serà realitzat per personal de l'empresa adjudicatària, seguint els procediments específics determinat per l'alberg. Aquesta responsabilitat obligatòria de l'empresa adjudicatària inclou la descàrrega del vehicle de transport i el trasllat de tot el material subministrat en el lloc que el responsable de l'alberg indiqui a la persona designada i que disposarà del l'albarà acreditatiu de la prestació del servei.

Qualsevol operació del procés de recollida o lliurament de roba s'ha d'adaptar a les condicions de l'espai i entorn existent.



La demora reiterada o injustificada tant en les recollides com en els lliuraments, així com l'incompliment de l'establert en el contracte, serà objecte de penalització o resolució contractual.

Un cop a l'alberg, el transportista haurà d'avisar a la persona responsable de l'alberg per la recollida o lliurament de la roba. En cap cas s'endurà ni deixarà la mercaderia sense el vist i plau de la persona de l'alberg responsable de la recepció.

Cas que l'adjudicatari no fes la recollida o lliurament de la roba en el punt i horari establerts o que algun d'aquests serveis no s'ajusti a la descripció, qualitat, format establerts al contracte, l'ACJ o l'alberg, podran imposar les penalitzacions previstes en aquest plec.

Només s'acceptarà la facturació d'aquell servei que s'hagi considerat correcte.

En cas de detectar-se qualsevol anomalia en la recollida o en el lliurament de la roba, o l'incompliment de qualsevol dels requisits establerts en aquest plec, s'obrirà un registre de "No Conformitat / Incidències en el servei" (adjuntat amb aquest plec com **ANNEX 3 – No conformitat**) i es lliurarà còpia a l'adjudicatari, preferentment per correu electrònic, per tal que faci el pertinent seguiment i respongui amb un informe amb la fi de tancar el cas.

3.3.1 Recollida de la roba

La persona responsable designada per l'alberg haurà de dipositar la roba bruta dins de gàbies destinades a aquesta tasca i deixarà aquestes gàbies a un lloc accessible perquè el transportista les pugui recollir.

L'empresa adjudicatària haurà de **cedir** a l'alberg, la quantitat inicial de **3 gàbies** metàl·liques de bugaderia, per tal de separar degudament el tipus de roba i en el volum que s'escaigui.



Les gàbies a cedir, per tal que puguin passar per les portes i ascensor de l'alberg, hauran de tenir les següents característiques tècniques:

- Estructura d'acer inoxidable.
- Bossa interior de niló.
- La bossa interior de niló serà preferentment de color blau, però no és imprescindible.
- Capacitat mínima per 300 L.
- Alçada = entre 170 i 182 cm
- Amplada suggerida = 62 cm i com a màxim = 72 cm
- Profunditat suggerida = 82 cm i com a màxim = 98 cm
- Amb 4 rodes de cautxú i, com a mínim, 2 d'elles hauran de ser giratòries.



Les gàbies que s'utilitzin en aquest servei, hauran d'anar degudament retolades o marcades per tal de no confondre's amb la resta de gàbies d'altres entitats amb les que treballi l'empresa adjudicatària.

A mesura que es vagin subministrant les gàbies de bugaderia, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar per correu electrònic, tant a l'alberg com als tècnics de l'Àrea de Gestió Tècnica de l'ACJ i, degudament omplert, el document Excel anomenat **ANNEX 4 – Gàbies de bugaderia** on es detallaran les gàbies subministrades.

Aquestes **gàbies en cessió**, les podrà recuperar l'empresa adjudicatària, un cop finalitzat el contracte.

La roba bruta serà introduïda pel personal de l'alberg a les corresponents gàbies metàl·liques per tal de ser recollides per l'empresa adjudicatària la qual, haurà de deixar a les instal·lacions de l'alberg un número de gàbies (buides o amb roba neta) igual al de gàbies que s'endugui (amb roba bruta o buides), de manera que l'alberg sempre disposi del mateix número de gàbies.

La correcta separació de la roba en gàbies permetrà major agilitat a l'hora de recollir i lliurar i evitarem el contacte directe del transportista amb la roba a rentar.

En cas d'haver roba amb tractament especial, l'empresa adjudicatària proporcionarà **bosses** per poder separar-la i etiquetar-la independentment de la resta de la roba. Alguns exemples de roba amb tractament especial podrien ser:

- roba especialment bruta
- roba especialment delicada

La roba bruta s'haurà de pesar a la bàscula del Centre en presència del personal autoritzat de l'alberg. Posteriorment es contrastarà amb el pes de la roba lliurada.

Sempre i quan, l'alberg ho sol·liciti, l'empresa adjudicatària haurà de **cedir** a l'alberg, una **bàscula de terra en dipòsit**, per tal d'efectuar el pesatge de la roba bruta i neta:

En cas que l'empresa adjudicatària no tingui capacitat de proporcionar cap bàscula de terra en cessió, aquesta presentarà un sistema de pesatge alternatiu per assolir la mateixa funció.

Aquesta **bàscula en cessió**, la podrà recuperar l'empresa adjudicatària, un cop finalitzat el contracte.

L'**ANNEX 4 – Gàbies de bugaderia** d'aquest plec descriu el document a presentar en el moment de l'inici de l'execució del contracte (i amb posterioritat, si es requereix el lliurament de més gàbies, en funció dels compromisos assolits) amb la descripció de les gàbies i l'**ANNEX 5 - Bàscula**, la de la bàscula en cessió.

Aquests documents (**ANNEX 4 i ANNEX 5**) es podran anar modificant durant la duració del contracte, en funció de les necessitats de l'alberg..

3.3.2 Lliurament de la roba

La roba neta s'haurà de distribuir fins al magatzem que indiqui la persona designada com a responsable de l'alberg. Aquesta tasca la realitzarà el transportista, ja sigui propi de l'adjudicatari o subcontractat.

6



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JUXJII97MM1275KUP3WTTJP52E3IKRK

Data creació còpia:
07/07/2026 09:16:29

Pàgina 28 de 45

La roba neta, prèviament al lliurament, haurà de ser degudament classificada, plegada i empaquetada en paquets protegits, i cada paquet estarà format pel mateix tipus de peces i el seu pes aproximat serà de 5 kg, per tal de facilitar la seva manipulació. En funció de la tipologia de roba de que es tracti, per tal que es compleixi amb la finalitat del contracte, s'establirà un màxim de peces de roba per paquet.

Els contenidors utilitzats al lliurament i, prèviament a la introducció de la roba neta, hauran de passar pel procés corresponent de neteja i desinfecció.

La roba neta rebuda s'haurà de pesar a la bàscula del Centre en presència del personal autoritzat de l'alberg. Posteriorment es confrontarà amb el pes de la roba bruta recollida per tal de detectar possibles desviacions.

L'empresa adjudicatària descomptarà de la factura mensual, el valor d'aquella roba donada de baixa per deteriorament imputable al procés productiu o pèrdua durant el seu trasllat des de la seva sortida de l'alberg fins al seu retorn.

3.4 Horaris i periodicitat de la prestació

Els horaris de recollida de la roba bruta i lliurament de la roba neta, caldrà pactar-los entre l'empresa adjudicatària i l'alberg.

Cal dir que l'horari habitual de funcionament de l'alberg és de les **8:00 hores del matí a les 20:00 de la tarda**, exceptuant aquells dies de tancament de l'alberg per vacances o d'altres circumstàncies.

Així mateix, entre la direcció de l'alberg i l'empresa adjudicatària es pactarà la periodicitat d'aquestes recollides i lliuraments, que haurà de ser, **com a mínim, de dues vegades a la setmana**.

Un cop acordats els horaris i la periodicitat, es plasmaran en format digital (preferentment en format Excel) i s'enviaran electrònicament als tècnics responsables de l'Àrea Tècnica de l'ACJ i al propi alberg.

Caldrà tenir en compte els períodes de tancament de l'alberg i els possibles canvis segons les seves necessitats reals.

La direcció de l'alberg facilitarà els períodes de tancament de l'alberg a l'empresa adjudicatària amb suficient antelació.

En casos excepcionals i/o d'urgència, l'empresa adjudicatària haurà de fer tot allò que estigui a les seves mans, per tal d'efectuar el servei de recollida i/o de lliurament, per sota del termini pactat entre les parts.

En el cas que alguns elements de la roba recollida necessiti de més temps de rentat i/o desinfecció, l'empresa adjudicatària haurà d'avisar prèviament i per escrit (en format digital), els motius que justifiquin la necessitat d'un tracte de rentat especial i de major durada.



Aquesta demora de lliurament per causes justificades, mai podrà superar els 5 dies des de la seva recollida.

3.5 Albarans

Tot albarà (ja sigui de recollida o de lliurament) ha de contenir i descriure clarament la informació mínima següent:

- Nom i adreça de l'alberg de destinació
- Nom, adreça i NIF de l'empresa adjudicatària
- Data i número d'albarà
- Pes en kg i/o unitats rentades
- Preu per unitat mínima de venda (kg o peça), del serveis efectuats..
- Especificar si és Albarà de Recollida o Albarà de Lliurament.

L'empresa adjudicatària emetrà albarans detallats i diferenciats en cada servei.

3.5.1. Albarans de recollida

A l'albarà de recollida haurà de figurar la quantitat de roba bruta recollida, desglossada segons correspongui, per quilos de roba i per tipus de peces de roba.

Atès que aquesta tasca es realitzarà "in situ" a l'alberg, aquest albarà es podrà omplir manualment i resultant-ne dues còpies, una per l'adjudicatari i una per l'alberg.

Un cop arribada la roba bruta a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquesta empresa adjudicatària haurà de generar l'albarà de recollida en format digital i l'enviarà per correu electrònic a l'alberg.

Aquest albarà de recollida anirà desglossat, segons correspongui, per quilos de roba i per tipus de peces de roba. També hi haurà de figurar el dia i l'hora en que s'ha fet la recollida.

L'empresa adjudicatària haurà d'enviar aquest albarà de recollida per correu electrònic a l'alberg, com molt tard durant el dia següent d'haver recollit la roba bruta.

3.5.2. Albarans de lliurament

A l'albarà de lliurament haurà de figurar la quantitat roba neta servida desglossada, segons correspongui, per quilos de roba i per tipus de peces de roba.

D'altra banda, s'haurà d'especificar el pes i les unitats de roba deteriorades o donades de baixa que es retornen.

La persona autoritzada que designi el/la director/a de l'alberg per rebre el lliurament de la roba neta, serà qui signarà i segellarà l'albarà de lliurament. També hi farà constar la data i la hora del lliurament. Sense aquests requisits l'operació no s'entendrà com a vàlida, amb els conseqüents efectes d'invalidació en el posterior procés de facturació i pagament.

L'albarà de lliurament identificarà la comanda i es lliurarà per duplicat, essent el destí de cadascuna de les còpies el següent:



- 1 còpia es retornarà a l'empresa adjudicatària degudament signada, segellada i amb la data i l'hora del lliurament.
- 1 còpia restarà en poder de l'alberg receptor com a comprovant del lliurament, també signada, segellada i amb la data i l'hora del lliurament.

Pel que fa als lliuraments on s'aprecii alguna possible incidència de manera visual de les gàbies, embalatges i/o bosses en el moment del lliurament (ruptura, humitat, rebregada,...), la persona autoritzada de l'alberg per rebre les comandes, anotarà la incidència a l'albarà davant del subministrador. Així mateix, es notificarà amb proves d'evidència gràfica (fotografies, vídeos, ...) si s'observa qualsevol desperfecte.

3.6 Transport i vehicles de transport

3.6.1 Transport

El transport de la roba bruta i la roba neta des dels albergs fins a la bugaderia i a l'inrevés, serà realitzat per l'empresa adjudicatària.

Queden a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses que l'esmentat subministrament pugui generar, així com qualsevol responsabilitat derivada d'aquest servei front a tercers, eximint en tot cas a l'ACJ.

L'empresa adjudicatària vetllarà per tal que les peces de roba viatgin prou protegides i segures per tal de que arribin en les millors condicions. Qualsevol desperfecte en els materials, ocasionat durant el seu trasllat anirà a càrrec de l'adjudicatari.

3.6.2 Vehicles de transport

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar el servei contractat mitjançant vehicles de transport autoritzats complint amb la normativa vigent al respecte.

Les dimensions i característiques d'aquests vehicles s'adequaran a l'espai i accessos de l'alberg.

4. SEGUIMENT DE LA QUALITAT DE LA PRESTACIÓ

4.1 Seguiment i especificacions generals del servei

Tots els serveis compliran amb la normativa vigent, especialment pel que fa a la protecció de riscos laborals (RD1215/97) que se li correspongui per l'activitat a realitzar.

Per tal de vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats que configuren la prestació del servei de bugaderia, la persona autoritzada de l'alberg podrà realitzar les inspeccions i controls de qualitat dels medis de transport.

En cas d'apreciar-se alguna incidència, es farà constar amb el document **ANNEX 3 – No conformitat**, per causes justificades i especificades en aquest plec, com podrien ser entre d'altres:



- Incompliment de les franges horàries i/o periodicitat pactades.
- Deteriorament en major o menor grau de la roba i/o embalatge.
- Diferència entre el pes o quantitats recollides i el pes o quantitats lliurades.
- Per indicis que representin un risc per la salut dels usuaris.
- Medis de transport en mal estat o insuficients.

Per fer constar la reclamació, cada l'alberg transmetrà tant a l'empresa adjudicatària com al personal de l'ACJ designat per aquesta tasca i per correu electrònic, la incidència a fi que quedi constància de la data i l'hora en que ha estat tramesa.

4.2. Especificacions dels controls

4.2.1. Control del pes i de les unitats

El control del pes es realitza amb l'objecte de vigilar la conservació quantitativa i qualitativa de l'estoc de roba de l'alberg i, per tant, el seu correcte tractament.

La roba bruta es pesarà (la que es facturi per kg) i es contarà (la que es facturi per peces), abans de ser recollida per l'empresa adjudicatària i serà anotada a l'albarà de recollida corresponent.

Aquests pesos i unitats hauran de coincidir amb el pes reflectit als albarans de lliurament de la roba neta.

En el cas que hi hagi diferència entre el pes de la roba bruta recollida i el pes de la roba neta lliurada a l'alberg (pes de la roba neta + pes de la roba trencada), l'alberg i l'empresa adjudicatària revisaran i trobaran la solució a la diferència.

Si hi ha més pes al lliurament que a la recollida, totes dues parts hauran de verificar que no hi ha més roba de la recollida i/o que no sigui de l'alberg. En tot cas, no es facturarà aquest excés i es mantindrà el pes calculat a la recollida.

Si pesa menys, també caldrà que les dues parts revisin les unitats de rober per si s'ha extraviat o malmès alguna peça.

4.2.2. Control dels horaris de recollida i de lliurament de la roba

Con queda assenyalat a l'apartat 3.4., l'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar al requeriments de l'alberg pel que fa al horari de lliurament de la roba.

El control dels horaris s'efectuarà en cada recollida i lliurament, anotant dates i horaris a l'albarà.

El reiterat incompliment injustificat dels horaris i/o periodicitat tant de les recollides com dels lliuraments de la roba, així com l'incompliment de l'establert en el contracte, serà objecte de penalització o resolució contractual.

4.2.3. Control de la humitat

L'objectiu d'aquest control és comprovar que el grau de sequedat de la roba servida és l'adient per al seu correcte ús.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la roba amb la sequedat idònia per tal de poder ser utilitzada immediatament després dels seu lliurament.

10



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JUXJII97MM1275KUP3WTTJP52E3IKRK

Data creació còpia:
07/07/2026 09:16:29

Pàgina 32 de 45

En el cas que es detecti una humitat excessiva, s'annotarà a l'albarà i es farà constar amb el document **.ANNEX 3 – No conformitat..**

4.2.4. Control dels embalatges i/o equipaments

Els embalatges i/o equipaments susceptibles de ser controlats són:

- Gàbies metàl·liques de roba
- Paquets o caixes de roba neta
- Els tipus d'embalatge exterior, les mides, la composició, les senyalitzacions i retolacions que s'exigeixen per a aquests servei són aquells que figuren en les legislacions vigents.
- Calibratge de les bàscules lliurades als albergs.

També es registrarà pel mateix criteri, l'embalatge interior, al qual s'hauran d'afegir les normes establertes d'etiquetatge i informació al consumidor, d'acord amb la legislació vigent.

Qualsevol desperfecte visible dels embalatges a l'hora de la recollida o lliurament de la roba, es farà constar a l'albarà i/o en el document d'incidències establert (**ANNEX 3 – No conformitat**).

4.2.5. Altres controls de la qualitat del servei

En la consideració global de la qualitat del servei, es tindrà en compte també el compliment dels criteris següents:

- La diligència, el rigor i la fiabilitat dels circuits de recollida i de lliurament.
- La disponibilitat i l'eficiència del representat de l'empresa adjudicatària, nomenat com a únic interlocutor amb l'ACJ i l'alberg per qualsevol assumpte que faci referència al desenvolupament de la prestació.
- La disponibilitat de recursos i la capacitat de resposta en cas d'emergència, així com davant de diferents necessitats que puguin sorgir.
- L'estat d'higiene i/o presentació dels equips, material, estris, vehicles i personal operatiu.
- El tracte del personal de l'empresa contractada envers al personal de l'ACJ i el personal de l'alberg.
- El seguiment de les incidències mitjançant un procediment de gestió de no conformitats (**ANNEX 3 – No conformitat**), el qual es farà extensiu als tècnics de l'Àrea de Gestió Tècnica de l'ACJ per al seu coneixement.

Aquest seguiment es farà periòdicament per part dels responsables de l'ACJ i de l'alberg, dependent o independentment de les incidències que puguin haver produït dintre de la prestació de contractació.

4.3. Criteris mediambientals

L'empresa adjudicatària es compromet a complir criteris ambientals en el subministrament que afavoreixin la protecció del medi ambient (minimització d'embalatges, minimització de l'abocament de càrrega contaminant, etc.).

5. OBLIGACIONS I COMPROMISOS DE LES PARTS

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 09:16:29
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0JUXJII97MM1275KUP3WTTJP52E3IKRK	Pàgina 33 de 45

5.1. Compromisos i facultats de l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ)

L'ACJ i l'alberg, es comprometen a satisfer el preu que es determini i fer efectiu el pagament d'acord amb les condicions establertes al present Plec.

L'ACJ i l'alberg disposen les facultats següents:

- Inspeccionar el servei, interpretar allò pactat, modificar la prestació segons les conveniències de l'alberg, suspendre la seva execució, indemnitzant, si és el cas, a l'empresa pels danys i perjudicis causats.
- En el supòsit que el contractista incorri en els actes o omissions que puguin interrompre el funcionament normal del servei, exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per tal de restablir el bon ordre en l'execució del que estigui pactat, sense perjudici de la possible resolució del contracte si s'incorre en alguna causa de resolució del mateix.
- En el supòsit que la prestació dels serveis inclosos en aquest contracte fossin causa de qualsevol perjudici per la salut de les persones consumidores, l'ACJ i/o l'alberg podran exercir les accions legals oportunes, que poguessin arribar fins la resolució d'aquest contracte.
- En cas de resolució del contracte per causes imputables al contractista, l'ACJ i/o l'alberg podran obligar-lo a continuar la prestació del servei contractat en els mateixos termes pactats, en tant no s'hagi realitzat l'oportuna nova adjudicació i l'inici del subministrament del nou contractista. Aquesta obligació no podrà excedir d'un termini màxim de sis mesos des de la data de la resolució del contracte, durant el qual s'haurà de seguir realitzant els serveis en les mateixes condicions que venia realitzant fins a la data de la finalització.

5.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i presentar a l'ACJ i a l'alberg, la documentació que es requereix al Plec de Clàusules Administratives en relació amb les autoritzacions legals que es requereixen.

L'empresa adjudicatària queda obligada a:

- a) Executar el servei en la forma prevista en aquest plec en totes les situacions.
- b) Executar el servei sota el seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers i a l'ACJ, com a conseqüència d'aquesta execució.
- c) Complir les disposicions vigents, generals i sectorials, entre d'altres, en matèria laboral i de seguretat i higiene del treball, prevenció de riscos laborals i qualsevol altre de caràcter específic o general, establert per la legislació vigent.
- d) Designar una persona, amb capacitat suficient, per ostentar la representació del contractista, organitzar l'execució del servei. Haurà de tenir la capacitat suficient per a resoldre, per si mateix, totes les situacions relacionades amb el present contracte. Aquesta persona romandrà localitzable pels responsables designats per l'ACJ i l'alberg.
- e) Indicar la persona o persones acreditades com a representants, així com els transportistes que executaran el servei per tal de tenir un control d'entrada i sortida de la càrrega i descàrrega i establir les mesures de seguretat adequades.
- f) En el supòsit de vaga, comprometre's a oferir les solucions que garanteixin la correcta realització de la prestació i sense afectació al servei.
- g) Fer-se responsable de les tasques realitzades pels seus col·laboradors/es.
- h) Facilitar totes les dades o informes que sol·liciti l'ACJ i/o l'alberg, relacionats amb la gestió i l'anàlisi dels serveis.

12



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JUXJII97MM1275KUP3WTTJP52E3IKRK

Data creació còpia:
07/07/2026 09:16:29

Pàgina 34 de 45

- i) Les comunicacions, la correspondència, publicitat, documentació administrativa, que l'empresa adjudicatària adrexi a l'ACJ o directament a l'alberg ha de fer-se en llengua catalana. Així com el personal d'atenció a l'usuari, el qual haurà de conèixer la llengua catalana.
- j) Compromís de millora continua i aportar solucions logístiques i d'organització i compromís de minimització d'embalatges en els paquets de roba neta que lliuri, per tal que els enviaments siguin efectuats amb la mínima quantitat d'embalatge o en tot cas de tipus reciclat.
- k) Pel que fa a reclamacions de caire econòmic, de facturació o de gestió del servei definit en aquest plec, l'adjudicatari es compromet a donar resposta a una reclamació del centre en un termini màxim de **10 dies naturals**. Per fer constar una reclamació, el responsable de l'alberg trametrà la incidència a l'adjudicatari, via correu electrònic, a fi de que quedi constància de la data i hora que ha estat tramesa.
- l) L'empresa adjudicatària queda obligada a donar resposta i servei en un màxim de **10 dies naturals**, per fer front a situacions excepcionals, urgències o imprevistos que es poguessin derivar de les necessitats del servei de l'alberg.
- m) En el cas de detectar un perjudici econòmic cap a l'alberg o cap a l'ACJ, l'empresa adjudicatària haurà de compensar a l'alberg o a l'ACJ en el mateix import del perjudici econòmic.

5.3. Inversions i noves formes d'organització

L'empresa adjudicatària podrà, si ho considera necessari i, prèvia consulta a l'ACJ i a l'alberg, introduir i renovar, equips auxiliars, eines i qualsevol avanç tecnològic susceptible de millorar la qualitat i els resultats de l'objecte d'aquesta licitació.

Així mateix, en el moment de signar el contracte, l'empresa adjudicatària ha d'assumir i executar les inversions següents:

- a) En el cas del elements de transport i, si l'alberg ho necessita, l'empresa adjudicatària haurà de cedir en dipòsit 3 gàbies de bugaderia amb rodes de cautxú per tal que l'alberg pugui emmagatzemar la roba bruta poder-la lliurar al transportista:
 - a. Aquestes gàbies de bugaderia estaran degudament marcades i etiquetades per distingir-les de la resta d'albergs i de la resta d'empreses per qui pugui treballar l'empresa adjudicatària.
 - b. A mesura que es vagin subministrant les gàbies de bugaderia, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar per correu electrònic i en format Excel als tècnics de l'Àrea de Gestió Tècnica de l'ACJ, una relació de les gàbies subministrades degudament actualitzat. El document Excel a omplir està adjunt a aquest plec de prestacions tècniques amb el nom **ANNEX 4 – Gàbies de bugaderia**.
 - c. En tot cas, aquest número de gàbies proveït no variarà pel fet que es faci la recollida de roba, és a dir, l'adjudicatària haurà de deixar sempre a les instal·lacions de l'alberg un número de gàbies (buides o amb roba neta) igual al de gàbies que s'endugui (amb roba bruta o buides), de manera que l'alberg sempre disposi del mateix número de gàbies.
 - d. En cas que alguna de les gàbies de bugaderia es faci malbé, l'adjudicatari l'haurà de reposar.
 - e. Un cop finalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària, recollirà les gàbies cedides a l'alberg.

13



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JUXJII97MM1275KUP3WTTJP52E3IKRK

Data creació còpia:
07/07/2026 09:16:29

Pàgina 35 de 45

- b) Disposar dels elements de suport informàtic i ofimàtic adients que afavoreixin l'eficiència i perfeccionin els requisits establerts en aquest plec en quant a l'organització del circuit administratiu, en funció de la seva utilitat, com per exemple:
 - a. Sistemes de control electrònics en temps real del estat dels elements recollits i/o rentats i /o lliurats.
 - b. Anàlisi i estadístiques de revisió de pesos, unitats de peces, costos, sol·licituds de devolució...etc.
 - c. Conèixer l'estat del servei.
 - d. Actualització automàtica de la informació.
 - e. Generació de llistats resum per Lot adjudicat.
- c) En el cas del elements electrònics de pesatge i, si l'alberg ho necessita, cedir en dipòsit una bàscula digital de terra, per tal d'efectuar correctament els pesatges de la roba bruta i neta:
 - a. Aquesta bàscula haurà de tenir prou capacitat per poder pesar una gàbia de bugaderia omplerta al 100%.
 - b. En el cas que es subministri una bàscula digital, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar per correu electrònic i en format Excel als tècnics de l'Àrea de Gestió Tècnica de l'ACJ i a l'alberg, una descripció de la bàscula cedida degudament actualitzat. El document Excel a omplir està adjunt a aquest plec de prestacions tècniques amb el nom **ANNEX 5 – Bàscula**.
 - c. Mentre estigui el contracte en vigor, el manteniment i calibratge de la bàscula serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.
 - d. L'alberg haurà de tenir cura de la bàscula, mantenint-la en tot moment neta i en perfecte estat.
 - e. Un cop finalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària, recollirà la bàscula cedida a l'alberg.

5.4. Mecanismes de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'ACJ

Per tal de fer seguiment i control de la correcta evolució, es realitzaran reunions de treball periòdiques segons el calendari pactat entre l'empresa adjudicatària i l'alberg i/o l'ACJ.

Aquesta coordinació es durà a terme de la manera següent:

- "In situ" o mitjançant videoconferència electrònica, segons l'operativa diària de l'alberg, mitjançant el diàleg entre els responsables. El responsable del seguiment de l'execució del contracte serà el director de l'alberg.
- Periòdicament.
- A petició d'una de les dues parts, mitjançant unes sessions de revisió i actualització de la operativa i resultats i a nivell dels màxims responsables del servei de l'empresa adjudicatària i l'ACJ .

5.5. Descripció de les tasques no executòries prèvies a l'inici del servei

Un cop adjudicat aquest expedient s'establirà un període anterior a la data d'inici del contracte, per desenvolupar totes aquelles tasques no executòries prèvies i necessàries pel bon funcionament del contracte.

La relació de tasques prèvies al inici del subministrament és la següent:

14

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 09:16:29
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0JUXJII97MM1275KUP3WTTJP52E3IKRK	Pàgina 36 de 45

- a) Reunió presencial entre l'alberg i l'adjudicatari on s'acordaran els següents punts:
- a. Operativa de recollida de roba bruta i lliurament de roba neta.
 - b. Punts de recollida de la roba bruta.
 - c. Punts de lliurament de la roba neta. Direcció de l'alberg establirà el punt, dins de les instal·lacions de l'alberg, de recollida i lliurament de la roba.
 - d. Horaris i periodicitat de les recollides i lliuraments (rotacions).
 - e. N° de gàbies a cedir.
 - f. Necessitat o no necessitat de cessió d'una bàscula.
 - g. N° de peces de roba per paquet (en funció de l'article).
 - h. Descripció del tipus de planxat i plegat per peça.
 - i. Lliurament de fitxes tècniques dels productes a utilitzar per la rentada de la roba (incloent-hi marca comercial, tipus de programa a utilitzar, temperatura i durada). Qualsevol canvi d'aquesta informació durant la prestació del servei ha de ser comunicada a la Direcció de l'alberg i signada la seva conformitat.
- b) Executar la coordinació de prevenció de riscos laborals amb l'Àrea de RR.HH de l'ACJ.

6. INFRACCIONS I PENALITATS DE LA CONTRACTACIÓ

6.1. Infraccions

Qualsevol infracció o incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions que deriven de la contractació, faculta a l'ACJ i a l'alberg a interposar penalitats de l'execució del contracte.

6.1.1. Infraccions lleus

Es consideren com a Infraccions lleus les següents:

- La lleugera incorrecció de l'empresa adjudicatària, o del seu personal envers els usuaris, la direcció de l'alberg o qualsevol altres representants de l'ACJ.
- El retard, la negligència o el descuit de caràcter lleu en el compliment de qualsevol de les tasques executòries des de que es recull la roba l'alberg fins que es lliura de tornada, neta, desinfectada, planxada, en bon estat i degudament empaquetada.
- La descurança i/o maltractament en la conservació i el manteniment dels mitjans utilitzats en aquest servei (gàbies, bàscula, etc.), si no causa perjudicis greus.
- La generació de molèsties repetitives durant el procés de lliurament o recollida de roba en l'entorn immediat al punt de recollida/lliurament o qualsevol punt amb activitat de l'alberg.
- La destrucció o deteriorament per negligència, d'espais i recursos físics de poc valor i/o importància, durant el procés de lliurament o recollida de roba en l'entorn immediat al punt de recollida/lliurament o qualsevol punt amb activitat de l'alberg.

6.1.2. Infraccions greus

Es consideraran com a infraccions greus les següents:

- La reincidència en les faltes lleus.
- No complir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'empresa adjudicatària, i aquesta no els ha esmenat en els terminis fixats.

15



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JUXJII97MM1275KUP3WTTJP52E3IKRK

Data creació còpia:
07/07/2026 09:16:29

Pàgina 37 de 45

- Tolerar que el personal de l'empresa adjudicatària, reincideixi en la comissió de faltes lleus.
- La manca de la consideració o del respecte per part de l'empresa adjudicatària, o del seu personal envers els usuaris, la direcció de l'alberg o qualssevol altres representants de l'ACJ.
- Les accions o omissions constitutives de delictes dolós relacionades amb el servei o que causin danys a l'alberg, a l'ACJ o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans utilitzats en aquest servei (gàbies, carros, etc.).
- La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- Modificar una prestació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a la Direcció de l'alberg i/o als tècnics de l'ACJ.
- L'incompliment no justificat de l'horari del servei, de manera que l'incompliment acumulat representi un mínim de deu hores dins del mes natural.
- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.

6.1.3. Infraccions molt greus

Es consideraran com a infraccions molt greus les següents circumstàncies:

- La mera reincidència en la mateixa falta greu, o el fet d'haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.
- Suspendre, abandonar, paraitzar o interrompre deliberadament el servei.
- Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans l'autorització de la Direcció de l'alberg i de l'ACJ.
- Desobeir de forma reiterada els requeriments que la Direcció de l'alberg o dels tècnics de l'ACJ, enviïn per escrit, relatius a la prestació del servei.
- Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries o no observar les ordres de la Direcció de l'alberg destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
- Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga o tancament patronal.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus a les instal·lacions o els béns de l'alberg o de l'ACJ.
- Les accions o omissions constitutives de delictes dolós relacionades amb el servei o que causin danys a l'administració o als usuaris i constitueixin falta molt greu.
- Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció del servei de caràcter sancionador.
- En general, d'incompliment amb negligència, culpa o dol dels requeriments de la Direcció de l'alberg i/o dels tècnics de l'ACJ, relatius als deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària, i també tota infracció no prevista en aquest article però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

6.2. Penalitats

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 09:16:29
	Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0JUXJII97MM1275KUP3WTTJP52E3IKRK		Pàgina 38 de 45

Per tal de garantir una bona execució del subministrament, l'ACJ ha detallat els tipus de faltes lleus, greus i molt greus als apartats 6.1.1, 6.1.2 i 6.1.3 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

En base amb aquetes diferenciacions, s'estableixen les següents penalitats:

- Les faltes lleus es penalitzaran amb advertiment oral o per escrit.
- Les faltes greus i molt greus, es penalitzaran descomptant de la factura mensual l'import del cost que el dany ha causat a l'alberg o a l'ACJ i a més, depenent de la seva gravetat, es podrà descomptar fins a un percentatge del 10%, dins la facturació mensual.

En tot cas, l'alberg o l'ACJ, podran reclamar danys i perjudicis per qualsevol incompliment o pel compliment defectuós en la prestació del servei.

Igualment, en casos de faltes molt greus, l'ACJ o l'alberg tindran la potestat de resoldre anticipadament el contracte sense que l'empresa adjudicatària tingui dret a contraprestació per part del contractista.

Davant qualsevol incidència, la direcció de l'alberg aixecarà una acta de no conformitat (**ANNEX 3 – No conformitat**), d'acord amb l'establert al punt **3.3** d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Es lliurarà còpia a l'adjudicatari per tal que respongui amb un informe a la no conformitat redactada.

Un cop revisat i, si s'escau, es proposarà a l'òrgan de contractació, l'inici del procediment per a l'aplicació de les possibles de penalitats d'acord amb el descrit en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

L'ACJ notificarà a l'empresa adjudicatària l'inici del procediment de penalitats, donant-li tràmit d'audiència i concedint un termini de 15 dies naturals per que pugui formular al·legacions i presentar els documents i justificacions que estimi oportuns abans de dictar la resolució que correspongui.



BUGADERIA EXTERNA - ALBERG L'ESCALA XANASCAT			
	ROBER DE LLIT (de totes les mesures)	ROBA D'USUARIS (de totes les mesures)	ROBER A PECES (de totes les mesures)
Articles →	Coixineres Llençols ajustables (de sota) Llençols de sobre Fundes de matalàs ignífugues Fundes de coixí ignífugues Protector de matalàs Rus	Roba de vestir de tot tipus Uniformes del personal Tovalloles	Edredons Mantes Coixins
Unitat de Mesura →	Kg	Kg	Peça
Tipus d'IVA (%) →	21%	21%	21%
	Preu unitari ofert per kg S/IVA	Preu unitari ofert per kg S/IVA	Preu unitari ofert per peça S/IVA

Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López 07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JUXJII97MM1275KUP3WTTJP52E3IKRK

Data creació còpia:
07/07/2026 09:16:29

Pàgina 40 de 45





ANNEX 2 - ESTIMACIÓ 2on Semestre 2026

ALBERG L'ESCALA XANASCAT

	Preu de Sortida sense IVA	% Coef. de Participació	Previsió del 2on Semestre'26	
			Import	Kg / Peces
ROBER DE LLIT + FUNDES IGNÍFUGUES (de totes les mesures)	2,20 €	85,00%	20.400,00 €	9.272,73 Kg
ROBA D'USUARIS + TOVALLOLES (de totes les mesures)	2,50 €	11,00%	2.640,00 €	1.056,00 Kg
EDREDONS + COIXINS (de totes les mesures)	4,50 €	4,00%	960,00 €	213,33 Peces
			24.000,00 €	



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López 07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica


CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JUXJII97MM1275KUP3WTTJP52E3IKRK

Data creació còpia:
07/07/2026 09:16:29

Pàgina 41 de 45

	GUIA DE PRÀCTIQUES CORRECTES DE BUGADERIA	Data:
Registre:		Revisió: 1.0
REGISTRE DE NO CONFORMITAT / INCIDÈNCIES EN EL SERVEI		Pàgina: 1/1
Alberg:		Responsable:
Data incidència:	Producte Cod. (ACJ): Data recepció: Producte:	Nº incidència:
No conformitat del producte:	Tipus de Incidència en el servei:	Sol·licituds:
<input type="checkbox"/> Caducat. <input type="checkbox"/> Temperatura de Recepció. <input type="checkbox"/> Qualitat del producte. <input type="checkbox"/> Embalatges incorrectes, defectuosos... <input type="checkbox"/> Etiquetat. <input type="checkbox"/> Altres	<input type="checkbox"/> Incompliment Dia / horari <input type="checkbox"/> Deficiències en el transport. <input type="checkbox"/> Trencaments Estocs. <input type="checkbox"/> Falta D'atenció, Informació... <input type="checkbox"/> Gestió cobrament <input type="checkbox"/> Quantitats <input type="checkbox"/> Altres	<input type="checkbox"/> Reposició. <input type="checkbox"/> Abonament. <input type="checkbox"/> Canvi. <input type="checkbox"/> Altres
A l'albarà: Sol·licitem:		
Resolució:		
Data:	Responsable resolució:	Signatura:
Informe:		
Per personal de:		
Tasques correctores:		
Data:	Responsable resolució:	Signatura:
Signatura del responsable:		Data tancament:



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

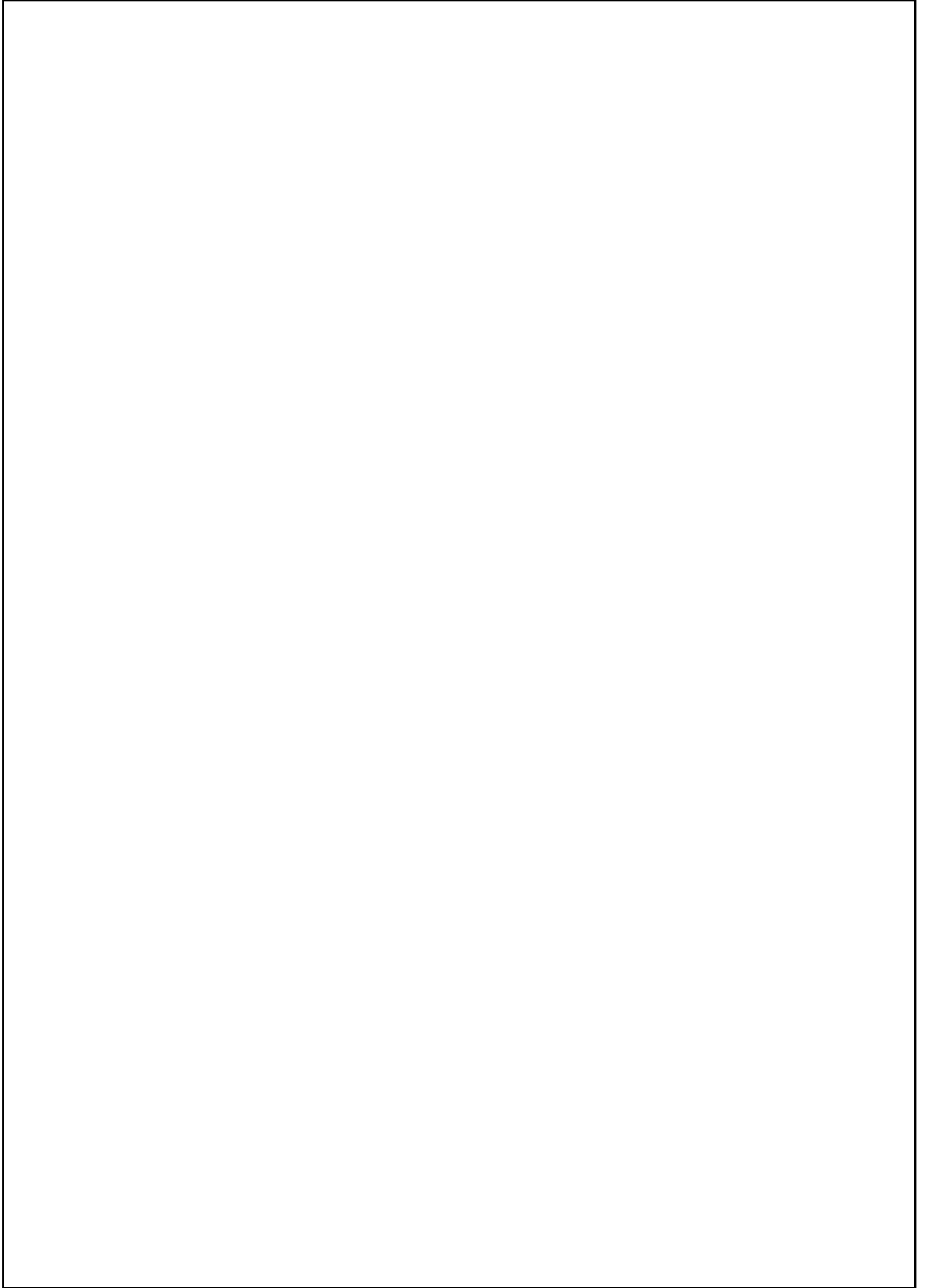
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JUXJII97MM1275KUP3WTTJP52E3IKRK

Data creació còpia:
07/07/2026 09:16:29

Pàgina 42 de 45



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JUXJII97MM1275KUP3WTTJP52E3IKRK

Data creació còpia:
07/07/2026 09:16:29

Pàgina 43 de 45



GÀBIES DE BUGADERIA EN CESSIÓ PER L'ALBERG

LICITADOR:								
Data lliurament	Data recollida	Codi article	Nº Lot	Alberg	Quantitat	Marca	Model	Observacions
			1	L'ESCALA XANASCAT				
			1	L'ESCALA XANASCAT				
			1	L'ESCALA XANASCAT				
			1	L'ESCALA XANASCAT				
TOTAL					0			



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López 07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JUXJII97MM1275KUP3WTTJP52E3IKRK

Data creació còpia:
07/07/2026 09:16:29

Pàgina 44 de 45



BÀSCULA EN CESSIÓ PER L'ALBERG

LICITADOR:								
Data lliurament	Data recollida	Codi article	Nº Lot	Alberg	Quantitat	Marca	Model	Observacions
			1	L'ESCALA XANASCAT				
TOTAL					0			

Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López 07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JUXJII97MM1275KUP3WTTJP52E3IKRK

Data creació còpia:
07/07/2026 09:16:29

Pàgina 45 de 45

