

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DE DESENVOLUPAMENT D'UN MÒDUL PER A LA GESTIÓ DE LA
JORNADA COMPLEMENTÀRIA D'ATENCIÓ CONTINUADA (JCAC
"GUÀRDIES") DINS DEL PROGRAMA BOLD_WORKPLANNER DE
L'ÀMBIT DE LA DIRECCIÓ DE PERSONES I D'APLICACIÓ A TOTA LA
PLANTILLA DEL CONSORCI CORPORACIÓ SANITÀRIA PARC TAULÍ I
DE LES SEVES ENTITATS**

EXPEDIENT: 26EX26449P

Índex

1	OBJECTIUS I ABAST DE PROJECTE	4
1.1	INTRODUCCIÓ	4
1.2	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
1.3	ABAST DEL PROJECTE	4
2	REQUERIMENTS DE LA SOLUCIÓ	5
2.1	REQUISITS FUNCIONALS DEL PROGRAMARI	5
2.2	REQUERIMENTS TÈCNICS	8
2.2.1	INTEGRACIONS	9
2.2.2	DEFINICIÓ D'ENTORNS DE TREBALL	9
3	METODOLOGIA I PLA DE PROJECTE	9
3.1	METODOLOGIA	9
3.2	PLA DE PROJECTE	9
3.2.1	LLIURABLES DE PROJECTE	10
3.3	GESTIÓ DELS TREBALLS DE SUPORT I MANTENIMENT	10
3.3.1	TASQUES DE SUPORT	10
3.3.2	GESTIÓ D'INCIDÈNCIES	11
3.3.3	DESPLEGAMENT DE NOVES VERSIONS	11
4	CONDICIONS D'EXECUCIÓ	12
4.1	GARANTIA	12
4.2	ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMARI DURANT EL CONTRACTE	12
4.3	REQUISITS DE SOLVÈNCIA	12
4.4	EXCLUSIVITAT	12
4.5	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	13
4.6	NORMATIVES LEGALS	13
4.7	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	13
5	FACTURACIÓ	13
6	SUBCONTRACTACIÓ	13
7	REQUISITS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	14

1 Objectius i abast de projecte

1.1 Introducció

El Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí de Sabadell és un consorci públic de la Generalitat de Catalunya, el màxim òrgan de govern del qual és el Consell de Govern, i que gestiona els següents centres: Hospital de Sabadell, UDIAT Centre Diagnòstic, Albada Centre Sociosanitari, Salut Mental Parc Taulí, Atenció Primària Parc Taulí, Atenció a la Dependència Parc Taulí, i també els serveis de Sabadell Gent Gran Centre de Serveis, a través d'una societat anònima. El Consorci és el soci únic d'aquesta darrera entitat i nomena a tots els membres del seu consell d'administració. A més a més, és Unitat docent de la Facultat de Medicina de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i té la consideració d'Hospital Universitari.

La missió del CCSPT és donar resposta a la població de referència amb una atenció sanitària i social, de qualitat, resolutiva, integral i que fomenti l'equitat i la satisfacció en un marc de sostenibilitat, integrant la docència, la recerca i la innovació.

1.2 Objecte del contracte

L'objecte del present expedient és la contractació per **procediment negociat per exclusivitat** desenvolupament d'un mòdul per la gestió de la jornada complementària d'atenció continuada (d'ara endavant JCAC "punts de guàrdies") dins del programa Bold_Workplanner a l'àmbit de la Direcció de Persones i d'aplicació a tota la plantilla del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí i de les seves entitats.

L'objectiu és dotar l'organització d'una eina integrada que permeti gestionar de manera eficient, segura i centralitzada la planificació, assignació, seguiment i explotació de les guàrdies del personal, garantint la coherència de la informació amb la resta de funcionalitats ja existents al sistema corporatiu.

Junt a l'evolució i/o desenvolupament de les integracions que resultin necessàries per a la correcta integració de l'aplicatiu Bold_Workplanner amb la resta d'aplicacions del CCSPT.

L'aplicació ha de ser accessible des de diferents equips (ordinadors, tabletas, etc) amb les corresponent mesures de control segons el rol de l'usuari.

El servei inclourà durant tota la vigència del contracte la disposició per part dels usuaris de l'última versió i/o actualització disponibles al mercat de tots els productes relacionats amb l'objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatari indicarà les necessitats mínimes de l'equip/s que el CCSPT haurà de facilitar com a infraestructura necessària per al bon funcionament de l'eina (servidor d'aplicacions, base de dades, etc), tant a l'inici del contracte com cada vegada que realitzi una actualització o canvi de versió.

El software ha de tenir la capacitat de poder adaptar-se en la mesura del possible als requeriments exigits per la normativa vigent de relacions laborals indicades pels convenis col·lectius, acords dels òrgans de govern o normatives de les institucions públiques de salut.

1.3 Abast del projecte

La gestió de les JCAC "guàrdies" engloba tots els llocs de treball que tinguin jornada complementària d'atenció continuada en el CCSPT i les seves entitats vinculades. El servei comença amb la implementació del Grup Professional 1 del Conveni SISCAT, que està compost per personal sanitari "Grup 1.1 Professionals en formació" i "Grup 1.2 Professionals en plantilla", i a continuació s'implementaran les guàrdies de tota la resta de grups professionals de la Corporació que desenvolupin jornada complementària.

2 Requeriments de la solució

Els requeriments mínims que ha de complir el programari que s'ha de subministrar i mantenir són els següents:

2.1 Requisits funcionals del programari

El software haurà d'oferir a l'usuari les següents funcionalitats:

A. Gestió de la definició dels punts de guàrdia

- El sistema ha de permetre la edició dels punts de guàrdia i la creació de nous punts de guàrdia dins de l'organització.
- Els punts de guàrdia han d'incloure la descripció detallada de tots els camps que es confeccionen (com ara, el codi, la descripció, l'àrea de planificació, l'activitat, la demanda, l'horari, la posició d'inici de cicle, la data d'inici i final, el calendari de festius, etc.), tenint en compte que diferents grups professionals poden ser assignats als punts de guàrdia (Professionals en plantilla, Professionals en Formació).
- Cada punt de guàrdia tindrà un codi d'identificació únic per a la seva correcta identificació i gestió que coincidirà amb l'especialitat i horari del punt de guàrdia.
- El sistema ha de permetre la càrrega individual i massiva dels punts de guàrdia, ja siguin nous o modificacions dels existents.
- El sistema hauria de permetre l'edició, ampliació, supressió dels diferents camps dels punts de guàrdia de forma autònoma per part de l'usuari administrador, ja sigui guàrdia presencial, localitzable o mixtes.
- El sistema ha de permetre la contractació de professionals als punts de guàrdia.
- El sistema ha de permetre l'assignació als diferents punts de guàrdia de professionals que no estan contractats a la CCSPT i fan rotació per cobertures de mòduls de guàrdies a la Corporació. (Metges de Família).
- El sistema ha de permetre distingir els professionals amb seguiments de guàrdia, que el seu contracte de treball (jornada ordinària) en la seva totalitat o parcialitat el destinen a fer les cobertures de les guàrdies i, per tant hi ha una part que no ha de tenir tractament de guàrdia, sinó de jornada ordinària. Caldrà distingir quina part correspon a la jornada ordinària ja abonada per contracte i quina és de guàrdia per tal de portar a terme correctament l'abonament diferenciat dels dos conceptes a nòmina.

B. Creació de noves "marques/incidències" i conceptes de lliurança post-guàrdies

- El sistema ha de permetre la creació de noves "marques/incidències" necessàries pel tractament de cada grup professional (com ara, NAS – Activitat no assistencial, tutoria, guàrdia sobrevinguda, etc.), i haurà d'haver-hi un comptador amb aquest tipus de "hores/dies" marcats al calendari dels professionals.
- El sistema ha de permetre la parametrització/automatització de les regles del tractament dels conceptes Day-Off i lliurança segons els punts de guàrdia, així com, afegir un comptador que sumi anualment aquestes hores i que sigui visible pel professional a través del Portal del Professional i App.
- El sistema ha de permetre la identificació i modificació dels professionals segons estiguin actius o exonerats de la realització de guàrdies, sense limitació d'assignació de guàrdies a aquests últims professionals.

C. Automatització de tiquets menjador

- El sistema ha de permetre la parametrització, automatització i extracció de la informació relacionada amb els tiquets menjador (esmorzar, dinar, sopar) de cada professional. Aquests s'assignen segons el servei/dispositiu

de guàrdia, el tipus de guàrdia, l'hora d'inici de la mateixa així com les hores totals de guàrdia. També intervé en aquesta identificació, el nombre total d'hores efectuades, tenint en compte les hores de jornada ordinària laboral i la jornada complementària d'atenció continuada (guàrdia) -conseqüència de la cobertura del punt de guàrdia. La informació referent als tiquets de menjador assignats a cada professional s'haurà de poder transmetre des de BOLD cap a l'aplicació de gestió de tiquets menjador. Aquesta transmissió d'informació / integració, s'acordarà entre els diferents equips tècnics i proveïdors, definint la solució més adient i segura segons els protocols de seguretat definits al CCSPT.

- El sistema ha de permetre la rectificació/modificació manual dels tiquets menjador per part de l'administratiu/va de cada àmbit.

D. Descansos Day-Off i post-guàrdia

- El sistema ha de permetre la parametrització de tal forma que, quan després de la realització d'una jornada complementària d'atenció continuada presencial (guàrdia) el professional no disposi del temps de descans mínim diari entre jornades determinat per la normativa establerta (cas de les guàrdies presencials de diumenge a dijous en les quals el dia següent no sigui festiu), el professional lliurarà la jornada ordinària del dia laborable (Day-Off) en el qual finalitza la guàrdia. Les hores corresponents a aquesta jornada ordinària que no es prestin a conseqüència del descans no seran computades com a jornada efectivament treballada, però no seran objecte de recuperació per part del professional.
- El sistema ha de permetre també que, quan després de la realització d'una jornada complementària d'atenció continuada presencial (guàrdia) el professional no disposi del temps de descans mínim setmanal determinat per la normativa establerta (en el cas de les guàrdies presencials de dissabte en les quals el dilluns següent no sigui festiu), el professional lliurarà o bé el dilluns següent o bé es podrà acumular el descans en un altre període segons el règim de descansos alternatius previstos en la normativa (Post-guàrdia). Les hores corresponents a aquesta jornada ordinària que no es prestin a conseqüència del descans no seran computades com a jornada efectivament treballada, però no seran objecte de recuperació per part del professional.

E. Integració amb SAP

- El sistema ha de permetre la integració amb SAP per a sincronitzar la informació sobre els punts de guàrdia i els professionals.
- El sistema ha de poder recuperar les dades dels punts de guàrdia identificats amb una descripció única ocupada pels professionals, incloent-hi tota la informació estructural associada al professional com ara la categoria professional, responsabilitat, àmbit, servei i qualsevol altra dada rellevant associada al seu lloc de treball per fer l'abonament corresponent.
- El sistema ha de permetre la sincronització de BOLD i SAP i la recuperació segons criteris d'abonament de les guàrdies distingint entre dies laborables, dissabtes, diumenges, festius així com les guàrdies especials indicades en el Conveni SISCAT que tenen un tractament econòmic diferenciat. També la identificació dels dies de calendari d'empresa que puguin dies d'ajust de calendari, el què al Taulí anomenem "dies de Pont". Alhora la distinció entre guàrdies modalitat presencial, localitzada, localitzada convertida en presència que cal identificar, així com les guàrdies sobrevingudes (canvis efectuats sobre el què tenia planificat el/la professional)

F. Recuperació jornada complementària d'atenció continuada (guàrdies) per nòmina

- El sistema ha de permetre la recuperació dels conceptes de jornada complementària d'atenció continuada "guàrdies" en un procés d'exportació nou, diferenciat i independent a la recuperació de variables nòmina, ja que, l'abonament de les variables nòmina i les guàrdies es porten a terme en dates diferenciades.

G. Manteniment i actualització dels punts de guàrdia

- El sistema ha de permetre modificar les característiques dels punts de guàrdia de manera flexible (per exemple, presencial/localitzable, calendari, etc.).
- Ha de permetre l'assignació i reassignació dels punts de guàrdies a professionals de la plantilla, en funció de la necessitat de canvis o d'assignació interna.
- El sistema ha de permetre actualitzar la descripció dels punts de guàrdia en funció de l'evolució de les necessitats organitzatives o els canvis en les lleis laborals o normatives internes.
- Ha de permetre fer un seguiment dels canvis de manera històrica, registrant qui, quan i per què s'ha fet una modificació en la definició d'una guàrdia (auditoria).
- El sistema ha de permetre la revisió i aprovació de canvis en els punts de guàrdia mitjançant un flux de treball de validació (per exemple, coordinació, referent o responsable d'àmbit).

H. Seguretat i control d'accés

- El sistema ha de garantir la seguretat de la informació, amb autenticació d'usuaris, rols i permisos, per accedir a les funcionalitats de gestió dels punts de guàrdia. Els accessos han de ser fàcils de configurar i han de ser propis del sistema o estar totalment integrats als serveis LDAP corporatius.
- El sistema ha de permetre establir rols d'usuari per a controlar l'accés a diferents funcionalitats (ex. administrador, coordinador, referent, responsable d'àmbit, professional, etc.).
- Ha de permetre poder implantar una política de seguretat que permeti auditar l'activitat de tots els usuaris relacionats amb la creació, modificació o eliminació dels punts de guàrdia.
- El sistema ha de garantir que la informació relacionada amb els punts de guàrdia és visible només per aquells usuaris autoritzats en funció del seu rol.

I. Gestió de l'assignació a professionals

- El sistema ha de permetre assignar un professional a un punt de guàrdia específic dins de la plantilla. Per defecte, ha de poder mostrar els/les professionals adscrits a l'àrea de planificació en la que estigui adscrit/a però també ha de permetre poder cercar en altres àrees de planificació si així es considera.
- Ha de permetre actualitzar l'assignació dels punts de guàrdia, mitjançant la integració amb SAP, a mesura que els professionals canviïn de funció o responsabilitat.
- El sistema ha de permetre els intercanvis de punts de guàrdia entre professionals de les mateixes característiques mitjançant Portal del Professional o App.
- Ha de permetre verificar la disponibilitat de professionals per a determinats punts de guàrdia segons les seves habilitats, competències, experiència i formació.

J. Generació d'informes i estadístiques

- El sistema ha de permetre generar informes sobre l'estat dels punts de guàrdia, com ara la seva descripció, assignació, total hores cobertes del punt de guàrdia i àrea de planificació.
- Ha de permetre la generació d'informes vinculats als punts de guàrdia, com ara seguiments específics, controls, exportacions per l'anàlisi, indicadors per a la gestió, totalitzadors pel període de temps que es determini (data inici i fi) d'hores de guàrdia presencial, localitzable o sobrevinguda per professional, hores de Day-Off, hores de Lliurança, etc. sempre amb identificació del dia, tipus de guàrdia, etc.

- El sistema ha de permetre generar llistats sobre la distribució dels punts de guàrdia per categoria professional, dispositiu o àmbit, tipus de professional (en plantilla, en formació, metge de família), punts de guàrdia presencials o localitzables, entre altres paràmetres.
- Ha de permetre la creació i publicació diària i automàtica a la Intranet dels “quadres de guàrdia” de cada servei/dispositiu/àmbit en la part que correspongui. (Veure [Annex 1](#))
- El sistema ha de permetre l'extracció de la informació de les hores efectives de treball dels professionals (1.688 anuals) sense tenir present els permisos de conveni (IT's, permisos retribuïts, etc.) o compensació de guàrdies durant un any natural per analitzar la productivitat “Informe per productivitat”.
- El sistema ha de permetre l'extracció d'informes en format Excel per fer el seguiment dels serveis/dispositius de la jornada complementària d'atenció continuada (guàrdies) de tota la plantilla. Ha de permetre fer l'extracció per dispositius, identificant les hores de guàrdies en un període concret amb les hores nòmina, localitzables, Day-Off,... així com d'altres conceptes. (Veure [Annex 2](#))

K. Interfície d'usuari i experiència d'usuari

- El sistema ha de tenir una interfície intuïtiva i fàcil d'usar per a que els usuaris, segons el seu rol, puguin gestionar i actualitzar els punts de guàrdia de manera eficient i sense necessitat d'intermediaris.
- Ha de ser possible realitzar la majoria d'accions a través de formularis fàcilment comprensibles i accessibles des de qualsevol dispositiu.
- El sistema ha d'oferir funcionalitats de cerca avançada, de manera que els administradors puguin trobar ràpidament punts de guàrdia per paràmetres com el codi, la descripció, àrea de planificació, horari, etc.

L. Circuit de validació i aprovació

- El sistema ha de disposar d'un flux de treball en el que inclogui un circuit de validació i aprovació, per part del Departament de Nòmines, de les dades que arribin a SAP en forma d'hores presencials, localitzables i sobrevingudes de guàrdia.

M. Escalabilitat: El sistema ha de ser escalable per a poder suportar el creixement de l'organització i l'increment de la plantilla de professionals que realitzin guàrdies.

N. Adaptabilitat: Ha de permetre configurar diferents paràmetres segons les necessitats específiques de l'organització, com ara plantilles personalitzades o informes específics.

2.2 Requeriments tècnics

Per al correcte funcionament del software es realitzarà una càrrega de dades inicials dels punts de guàrdia:

- Identificant el codi, descripció, àrea de planificació, activitat, demanda, horari, posició d'inici de cicle, data d'inici i finalització del punt de guàrdia i el calendari de festius.
- Llistat d'usuaris i rols del sistema.

2.2.1 Integracions

Amb caràcter general el programari objecte del contracte ha de tenir la capacitat d'integrar-se amb els sistemes d'informació de l'hospital, a través de protocols reconeguts internacionalment (HL7/FHIR/DICOM/GTD estàndard/...) sempre que sigui necessari.

El proveïdor ha de garantir la capacitat d'integració amb el SAP HCM corporatiu mitjançant les eines estàndard que existeixin al mercat (HL7 de versions 2.5 o posteriors en format XML, ER7 de tipus estàndard, mitjançant recursos FHIR, API's, WebServices, etc.).

En cas d'haver-hi integració per missatgeria, el sistema subministrat haurà de ser capaç de gestionar els ACK de resposta de cadascú dels missatges, tant a nivell de recepció, com de aplicació (sistema de doble ACK). I al mateix temps haurà de garantir el reenviament d'aquests controlat si no hi ha ACK de recepció, i la gestió correcta per part del usuari final si es dona algun error en el ACK de aplicació.

Les integracions hauran de ser implementades via TCP/IP Sockets o API/Rest, no s'admetrà en cap cas una gestió mitjançant carpetes compartides.

El sistema haurà de proporcionar la possibilitat que les dades de missatgeria quedin emmagatzemades en un servidor central que garanteixi els processos de còpia i recuperació.

2.2.2 Definició d'entorns de treball

El licitador haurà de detallar els requisits mínims de cadascun dels entorns de treball necessaris (PRE, PRO, Desenvolupament) que requereixin per a garantir el cicle de vida dels processos que s'implantin per a cadascun dels subsistemes del projecte.

Aquest entorns s'ubicaran al centre de procés de dades (CPD) del CCSPT.

3 Metodologia i Pla de projecte

3.1 Metodologia

Per aconseguir els objectius assenyalats en el Projecte al que es fa referència en aquest plec, serà necessari disposar d'una Metodologia d'Implantació, així com de Seguiment i Control del mateix. Per això, en cadascuna de les dimensions del Projecte s'haurà de seguir una metodologia estructurada en etapes d'execució, desenvolupada basant-se en l'experiència en implantacions de sistemes d'informació de gestió integrada i orientada específicament a la solució proposada.

El licitador haurà de proposar la metodologia detallada que es compromet a aplicar per garantir l'execució amb èxit del Projecte. L'exposició d'aquesta metodologia haurà d'ésser clara i concisa mostrant les fases contemplades així com les tasques contingudes en cadascuna de les fases.

3.2 Pla de projecte

Els licitadors hauran de presentar el Pla de projecte amb el major nivell de detall possible d'acord amb els requeriments descrits abans al punt 2, indicant per a cada fase recursos implicats, tasques a realitzar, lliurables o fites.

Es necessari poder donar i validar resultats parcials, per cada una de les fases del projecte, sense haver d'esperar al final del projecte.

En l'execució del pla de projecte són requisits imprescindibles:

- ✓ Pla de gestió de l'àmbit, amb la descomposició detallada dels lliurables identificats, la descripció dels paquets de treball i el pla de gestió de canvis.
- ✓ Pla de gestió del temps, amb les activitats identificades, les relacions entre elles, la estimació de la seva durada, resumit en diagrames d'activitats o de Gantt.
- ✓ Pla de seguiment del valor guanyat del projecte, amb el gràfic d'adquisició del valor al llarg del temps.
- ✓ Pla de gestió de l'equip del projecte, amb la descripció de les assignacions dels recursos a les activitats i les dates previstes d'incorporació i desincorporació. Descripció d'activitats relacionades per a mantenir un equip altament productiu.
- ✓ Pla de gestió de la qualitat del projecte, amb la descripció de la planificació de la qualitat (equip, estàndards, procediments, etc.), l'assegurament de la qualitat a les activitats productives i control de la qualitat en els lliurables. També es demana als licitadors la seva proposta en aquest aspecte.
- ✓ Pla de gestió dels riscos, amb la descripció dels processos d'identificació, valoració, generació de contramesures i de seguiment i control dels riscos. També es demana als licitadors la seva proposta en aquest aspecte.
- ✓ Pla de comunicació, indicant quina informació es generarà des del projecte, a qui es remetrà, amb quin format, amb quina periodicitat i per quin mitjà.

Es valorarà que s'aportin exemples de Plans de Projectes o formats utilitzats pel licitadors habitualment per fer la gestió dels seus projectes.

3.2.1 Lliurables de projecte

Junt amb la solució, l'adjudicatari haurà de proporcionar al CCSPT tots els lliurables relacionats amb el projecte.

La part de Gestió, Control i Metodologia de projecte serà responsabilitat de l'adjudicatari.

En aquest apartat, es sol·licita als licitadors que indiquin i detallin els tipus de lliurables a proporcionar i una explicació breu del contingut de cadascun. Aquest es considera un aspecte crític del projecte, conjuntament amb la formació, per realitzar la transferència de coneixement a CCSPT.

Tots els documents han d'estar redactats en Català.

Es valoraran altres documents que el proveïdor porti i consideri rellevants dintre del projecte.

3.3 Gestió dels treballs de suport i manteniment

Des del punt de vista operatiu i funcional, el servei de suport a prestar inclourà com a mínim el següents grups de tasques:

3.3.1 Tasques de Suport

Tenint en compte que l'horari d'activitat de la CCSPT és de 8h a 17h, el suport sobre aquests productes consistirà en:

- **Suport preventiu:** Mitjançant la realització de tasques periòdiques de comprovació del correcte funcionament del sistema es pretén detectar les possibles incidències ja esdevingudes, però ocultes i les futures però predictibles

Com a part del manteniment preventiu, l'adjudicatari haurà de proveir dels diferents procediments, polítiques i eines per gestionar el dimensionament de l'emmagatzematge propi del sistema (això inclou scripts de descart de dades, programació de tasques periòdiques a la BBDD, etc...)

- **Suport operatiu:** L'adjudicatari rebrà notificacions amb les incidències detectades a través dels canals definits pel CCSPT. El proveïdor haurà de gestionar aquestes incidències tal com s'especifica més endavant en aquest mateix plec, així com fer el seguiment fins al tancament de les mateixes. El suport ha de tenir disponibilitat en horari de 8h a 17h.
- **Suport funcional:** El proveïdor ha de resoldre els dubtes d'utilització del nou sistema i realitzarà les recomanacions oportunes per a l'adequat ús del mateix. L'horari de suport serà el que cobreixi l'horari de servei de Laboratori (8h a 17h).

3.3.2 Gestió d'incidències

El reporting i seguiment de les incidències es realitzarà utilitzant els sistemes ja establerts entre la CCSPT i el proveïdor.

Quan una incidència sigui reportada a l'adjudicatari (suport operatiu) o sigui detectada en algun control rutinari (suport preventiu) es procedirà de la següent manera per part de l'adjudicatari:

- Si consisteix en una incidència inherent al sistema, ha de ser documentada i s'haurà d'informar a la personal que es designi a aquests efectes dins el CCSPT. Si així ho requereix la resolució, les dades recollides seran remeses a l'adjudicatari. De la mateixa manera, l'adjudicatari haurà de realitzar el seguiment de la resolució i informar sobre el curs de la resolució a la persona designada a aquests efectes del CCSPT.
- Si es tracta d'una incidència relacionada amb l'entorn sistemes, l'adjudicatari haurà de seguir els protocols establerts per informar al CCSPT i als tercers implicats. De la mateixa manera, l'adjudicatari haurà de realitzar el seguiment de la resolució i informar sobre el curs de la resolució a la persona designada a aquests efectes del CCSPT.
- Si es tracta d'una incidència inherent al suport, incloent:
 - o Aquelles derivades de la implantació de noves versions
 - o Derivades d'actualitzacions de dades mitjançant mecanismes alternatius a les aplicacions
 - o Per la configuració del programari
 - o La gestió d'usuaris
 - o Tota aquella incidència que no impliqui la modificació del programari ni afecti a sistemes relacionats amb el mateix suport estigui confiat a tercers.

L'adjudicatari haurà de donar assistència i realitzar l'acció correctiva adequada.

3.3.3 Desplegament de noves versions

L'adjudicatari davant d'una actualització del programari:

- Haurà d'informar de forma prèvia al personal designat per part del CCSPT per tal de valorar la seva instal·lació i donar el vist i plau per fer-la. Així mateix haurà de dur a terme tots els requeriments descrits a aquest punt.
- Haurà de facilitar al CCSPT la documentació derivada de la nova versió

- Haurà de fer primer el desplegament en l'entorn de proves habilitat per tal de verificar i calibrar l'impacte sobre el servei, així com realitzar les proves bàsiques que certifiquin que l'actualització és correcta.
- Haurà d'assessorar al personal tècnic del CCSPT en tots els processos que aquests hagin de fer a l'entorn de Producció.
- Haurà de facilitar les mètriques de temps necessari i recursos per tal de buscar la finestra d'actualització que menys impacti sobre els usuaris i el servei que hi donen.
- L'adjudicatari haurà d'estudiar l'impacte de les noves versions del programari sobre els processos d'explotació, integració o qualsevol altre naturalesa que s'hagin implantat al voltant del programari. Així mateix, haurà de realitzar les recomanacions sobre com evitar o minimitzar aquest impacte.
- El procés d'actualització s'haurà de planificar de manera que es pugui revertir, en cas de ser necessari, a la situació prèvia a començar-la.
- El CCSPT podrà sol·licitar proves documentades que certifiquin la qualitat de la versió lliurada.
- L'adjudicatari haurà de col·laborar en les sessions de proves de validació amb el personal designat del CCSPT si és considera necessari per part del personal tècnic i/o funcional del CCSPT.
- En el cas que les noves versions a instal·lar necessitin de formació per a la correcta comprensió i ús, l'adjudicatari serà el responsable d'impartir-la al personal que estimi oportú el CCSPT sense cost afegit.

4 Condicions d'execució

4.1 Garantia

L'adjudicatari es responsabilitza de la implantació de la solució, i donarà servei de garantia durant un període mínim de 12 mesos posteriors a la posada en producció i acceptació en l'entorn de producció. Durant aquest període l'adjudicatari estarà obligat a resoldre les anomalies detectades imputables a l'adjudicatari.

4.2 Actualització del programari durant el contracte

Al marge de que l'adjudicatari assumeixi el manteniment correctiu durant la garantia, es creu imprescindible, per raons d'operativitat, que durant el període de contracte i suport post-producció, l'adjudicatari es faci càrrec també de l'evolució global del programari; implementant les actualitzacions legals o correctives i actualització de versió i o upgrades que existeixin.

4.3 Requisits de solvència

Els requisits mínims de solvència que han de reunir els licitadors i els mitjans d'acreditació exigits es detallen en l'Annex IV del PCAP. Els llistats exigits i els seus mitjans d'acreditació estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals a aquest sense limitar de forma injustificada la concurrència ni afectar les normes de competència.

4.4 Exclusivitat

L'empresa Global Planning Solutions, S.L. és la titular dels drets de la propietat intel·lectual e industrial de la solució informàtica anomenada Bold_Workplanner, desenvolupada i comercialitzada en exclusiva per aquesta.

Com a titular dels drets, Global Planning Solutions S.L., és l'única empresa en condicions de prestar el servei de manteniment preventiu i evolutiu de la solució Bold_Workplanner, així com del suport tècnic, la resolució d'incidències de la mateixa i el subministrament de noves llicències.

4.5 Organització del servei

El Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí posarà a disposició del proveïdor els mitjans necessaris, perquè de forma remota i segura es pugui accedir al sistema d'informació amb la finalitat d'agilitzar el temps de resposta de les incidències. Tant mateix disposarà d'un entorn de proves per tal de reproduir i validar les incidències abans de aplicar-ho a l'entorn de Producció.

4.6 Normatives legals

L'empresa licitadora haurà d'assegurar el compliment dels estàndards i normatives aplicables, incloent els codis de bones pràctiques en la prestació de serveis d'informàtica i de telecomunicacions.

L'adjudicatari haurà de complir amb tota la reglamentació vigent que s'apliqui als serveis prestats, tant la normativa europea, com la de l'Estat espanyol, com la de la Generalitat de Catalunya.

4.7 Condicions especials d'execució

- a) Condició especial d'execució: Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària com a condició especial d'execució haurà d'eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball.

Així mateix el licitador es compromet a l'observança dels següents principis generals:

- b) Confidencialitat: L'adjudicatari estarà expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat distinta al que figura el present plec de clàusules tècniques.
- c) Transparència fiscal: Criteris Ètics: "El contractista es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal raó per la qual els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte hauran de ser íntegrament declarats i tributar d'acord amb la legislació fiscal vigent a Espanya i es prohibeix de forma expressa la utilització de domicilis fiscals i tributació en països inclosos a la llista de paradisos fiscals establerta per la OCDE, be sigui de forma directa o indirecta a través d'empreses filials".

5 Facturació

L'import del contracte es facturarà en dos pagaments: un primer pagament a l'inici del projecte (setembre 2026), corresponent al percentatge establert en l'oferta econòmica, i un segon pagament a la finalització del projecte. No obstant això, en cas que la totalitat de les tasques i lliurables objecte del contracte hagin estat executats i acceptats abans de la finalització del termini contractual de dotze (12) mesos, el segon pagament podrà efectuar-se anticipadament, sempre que s'hagi produït la validació i acceptació formal, per part del CCSPT, de tots els treballs realitzats i dels resultats obtinguts.

6 Subcontractació

Aquest servei es susceptible de prestar-se directament per l'empresa licitadora o bé de subcontractar-se a un tercer dins dels límits legals, si aquest es el cas, l'empresa proposada com subcontractista pel licitador principal haurà d'acreditar els mateixos elements tècnics i requisits que es sol·liciten al principal i afegir-los en el sobre núm. 2 dins l'apartat de documentació genèrica, identificant la denominació social i els altres elements identificatius d'aquesta.

Comentado [BE1]: Perquè se li pagarà de manera anticipada una part?
Cal indicar i motivar perquè i detallar el % d'aquest anticipament.
EL contracte es superior a 12 mesos ja que és des de 1/09/26 a 31/12/27...modificar

El volum o percentatge de subcontractació caldrà identificar-lo a l'apartat d'organització i equip de projecte.

7 Requisits en matèria de prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari serà responsable de complir els requisits legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals respecte l'activitat dels seus treballadors i de complir les normes internes del CCSPT.

L'adjudicatari haurà de justificar la gestió en riscos laborals en la seva empresa i la modalitat d'organització preventiva així com el nom i càrrec de la persona designada en matèria preventiva de l'empresa, junt amb els telèfons o mitjans de contacte.

L'adjudicatari serà responsable de comunicar al CCSPT els accidents dels seus treballadors que tinguin lloc a les instal·lacions o centre del CCSPT.

El CCSPT estableix com a mitjà de coordinació l'intercanvi d'informació i comunicacions, per a això, abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la Coordinació d'Activitats Empresarials i intercanviarà la documentació i la informació que se li demanarà. Entre la documentació que haurà de lliurar al CCSPT es troba:

- 1) Relació de treballadors que desenvoluparan les seves tasques en el centre de treball del CCSPT i la corresponent aptitud en la vigilància mèdica;
- 2) Avaluació de riscos de l'activitat que realitzen els treballadors de l'adjudicatari a les instal·lacions del CCSPT i que poden afectar als treballadors o instal·lacions del CCSPT, o bé a terceres empreses coincidents en l'espai de treball;
- 3) Mesures de protecció i prevenció sobre els riscos anteriors que adopten els treballadors de l'adjudicatari quan són al CCSPT (p.ex. equips de protecció individual que l'adjudicatari dona als seus treballadors i que utilitzen per la seva activitat al CCSPT);
- 4) Relació actualitzada de maquinària/aparells i de productes químics utilitzats i amb les corresponents fitxes de seguretat;
- 5) Formació/Informació que els treballadors han rebut sobre riscos i mesures preventives.

El CCSPT podrà demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.

8 Annexos

Annex 1. Exemple quadre de guàrdia a Intranet

GUÀRDIA DE GUÀRDIA CORPORATIVA										DATA: 08/06/2026									
CAP DE GUÀRDIA CORPORATIVA										GUÀRDIA PRESENCIA FISICA									
J. Espinosa 627104674 720031										GUÀRDIA PRESENCIA FISICA									
Àrea	Tipus	Horari	Empl	Extensió	Àrea	Tipus	Horari	Empl	Extensió	GUÀRDIA LOCALITAT									
Anestesiologia i Reanimació	G	08 a 8 h	DRA. C. FILLARIES	721179	Medicina Hospitalització plantes	G	08 a 8 h	A. FERNÁNDEZ	720077 (D)	GUÀRDIA LOCALITAT									
	G	08 a 8 h	DRA. C. FILLARIES	721179		G	08 a 8 h	A. FERNÁNDEZ	720077 (D)	GUÀRDIA LOCALITAT									
	GR	08 a 8 h	DRA. V. GARCIA	721179		G	08 a 8 h	A. FERNÁNDEZ	720077 (D)	GUÀRDIA LOCALITAT									
	GR	08 a 8 h	DRA. V. GARCIA	721179		G	08 a 8 h	A. FERNÁNDEZ	720077 (D)	GUÀRDIA LOCALITAT									
Diagnòstic / Resposta	G	08 a 8 h	DRA. C. FILLARIES	721179	Neurològia	G	08 a 8 h	A. FERNÁNDEZ	720077 (D)	GUÀRDIA LOCALITAT									
	G	08 a 8 h	DRA. C. FILLARIES	721179		G	08 a 8 h	A. FERNÁNDEZ	720077 (D)	GUÀRDIA LOCALITAT									
	G	08 a 8 h	DRA. C. FILLARIES	721179		G	08 a 8 h	A. FERNÁNDEZ	720077 (D)	GUÀRDIA LOCALITAT									
	G	08 a 8 h	DRA. C. FILLARIES	721179		G	08 a 8 h	A. FERNÁNDEZ	720077 (D)	GUÀRDIA LOCALITAT									
Apert / Locomotor	MAU	08 a 8 h	DRA. C. FILLARIES	721179	Neurològia	MAU	08 a 8 h	DRA. C. FILLARIES	721179	GUÀRDIA LOCALITAT									
	MAU	08 a 8 h	DRA. C. FILLARIES	721179		MAU	08 a 8 h	DRA. C. FILLARIES	721179	GUÀRDIA LOCALITAT									
	MAU	08 a 8 h	DRA. C. FILLARIES	721179		MAU	08 a 8 h	DRA. C. FILLARIES	721179	GUÀRDIA LOCALITAT									
	MAU	08 a 8 h	DRA. C. FILLARIES	721179		MAU	08 a 8 h	DRA. C. FILLARIES	721179	GUÀRDIA LOCALITAT									
Cardiologia	ADJ Cardio Pres.	15-08h	M. Llorens	721119	Neurològia	ADJ Cardio Pres.	15-08h	M. Llorens	721119	GUÀRDIA LOCALITAT									
	ADJ Cardio Pres.	15-08h	M. Llorens	721119		ADJ Cardio Pres.	15-08h	M. Llorens	721119	GUÀRDIA LOCALITAT									
	ADJ Cardio Pres.	15-08h	M. Llorens	721119		ADJ Cardio Pres.	15-08h	M. Llorens	721119	GUÀRDIA LOCALITAT									
	ADJ Cardio Pres.	15-08h	M. Llorens	721119		ADJ Cardio Pres.	15-08h	M. Llorens	721119	GUÀRDIA LOCALITAT									
Cirurgia General	GU	15h-8h	A. GARCIA P	720282	Neurològia	GU	15h-8h	A. GARCIA P	720282	GUÀRDIA LOCALITAT									
	GU	15h-8h	A. GARCIA P	720282		GU	15h-8h	A. GARCIA P	720282	GUÀRDIA LOCALITAT									
	GU	15h-8h	A. GARCIA P	720282		GU	15h-8h	A. GARCIA P	720282	GUÀRDIA LOCALITAT									
	GU	15h-8h	A. GARCIA P	720282		GU	15h-8h	A. GARCIA P	720282	GUÀRDIA LOCALITAT									
Oficina	ADJUNT 1	15-08h	C. BERNARD	721171	Neurològia	ADJUNT 1	15-08h	C. BERNARD	721171	GUÀRDIA LOCALITAT									
	ADJUNT 2	15-08h	C. BERNARD	721171		ADJUNT 2	15-08h	C. BERNARD	721171	GUÀRDIA LOCALITAT									
	ADJUNT 3	15-08h	C. BERNARD	721171		ADJUNT 3	15-08h	C. BERNARD	721171	GUÀRDIA LOCALITAT									
	ADJUNT 4	15-08h	C. BERNARD	721171		ADJUNT 4	15-08h	C. BERNARD	721171	GUÀRDIA LOCALITAT									
Diagnòstic per la Imatge	ADJUNT 1	15-08h	C. BERNARD	721171	Neurològia	ADJUNT 1	15-08h	C. BERNARD	721171	GUÀRDIA LOCALITAT									
	ADJUNT 2	15-08h	C. BERNARD	721171		ADJUNT 2	15-08h	C. BERNARD	721171	GUÀRDIA LOCALITAT									
	ADJUNT 3	15-08h	C. BERNARD	721171		ADJUNT 3	15-08h	C. BERNARD	721171	GUÀRDIA LOCALITAT									
	ADJUNT 4	15-08h	C. BERNARD	721171		ADJUNT 4	15-08h	C. BERNARD	721171	GUÀRDIA LOCALITAT									
Hemàtica	ADJUNT 1	15-08h	C. BERNARD	721171	Neurològia	ADJUNT 1	15-08h	C. BERNARD	721171	GUÀRDIA LOCALITAT									
	ADJUNT 2	15-08h	C. BERNARD	721171		ADJUNT 2	15-08h	C. BERNARD	721171	GUÀRDIA LOCALITAT									
	ADJUNT 3	15-08h	C. BERNARD	721171		ADJUNT 3	15-08h	C. BERNARD	721171	GUÀRDIA LOCALITAT									
	ADJUNT 4	15-08h	C. BERNARD	721171		ADJUNT 4	15-08h	C. BERNARD	721171	GUÀRDIA LOCALITAT									
Laboratori	ADJUNT 1	15-08h	C. BERNARD	721171	Neurològia	ADJUNT 1	15-08h	C. BERNARD	721171	GUÀRDIA LOCALITAT									
	ADJUNT 2	15-08h	C. BERNARD	721171		ADJUNT 2	15-08h	C. BERNARD	721171	GUÀRDIA LOCALITAT									
	ADJUNT 3	15-08h	C. BERNARD	721171		ADJUNT 3	15-08h	C. BERNARD	721171	GUÀRDIA LOCALITAT									
	ADJUNT 4	15-08h	C. BERNARD	721171		ADJUNT 4	15-08h	C. BERNARD	721171	GUÀRDIA LOCALITAT									

CAP DE GUARDIA CORPORATIU				GUARDIES PRESENTA FÍSICA				DATA			
M. C. Navarro				27/06/2025				09/06/2025			
Àrea	TIPO	Horari	Estadid	Àrea	TIPO	Horari	Estadid	Àrea	TIPO	Horari	Estadid
Anestesiologia i Reanimació	G	08 a 8h	DR. J. GARCIA P.	Medicina hospitalària plans	G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS	Sala normal	Adjunt	08 a 14h	DE TITULAR
	G	08 a 8h	DR. L. BICEL		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		Resident	14h a 20h	BOGADA
	G	08 a 8h	DR. A. ARTIGAS		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		Resident	20h a 08h	DE TITULAR
	G	08 a 8h	DR. L. GUILLART		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		Resident	08h a 14h	DE TITULAR
Registre i Rehabilitació	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA	Neurologia	G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS	Àrea	TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
Aparat locomotor	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA	Neurologia	G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS	Àrea	TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
Cardiologia	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA	Neurologia	G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS	Àrea	TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
Cirurgia General	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA	Neurologia	G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS	Àrea	TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
Oftalmologia	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA	Neurologia	G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS	Àrea	TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
Diagnòstic per la Imatge	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA	Neurologia	G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS	Àrea	TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
Família	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA	Neurologia	G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS	Àrea	TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
Hematologia	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA	Neurologia	G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS	Àrea	TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
Laboratori	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA	Neurologia	G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS	Àrea	TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid
	G	08 a 8h	DR. T. GARCIA		G. NER ADJ	15 a 8 h	L. MAS		TIPO	Horari	Estadid

Annex 2. Exemple informe d'hores de jornada complementària d'atenció continuada (Cirurgia)

INFORME HORES DE JORNADA COMPLEMENTÀRIA D'ATENCIÓ CONTINUADA (JCAC)

Dispositiu: **Cirurgia**
Període: **01/06/2025** al **25/06/2025**

Data de l'informe: **25/06/2025**

Data	Festiu	Codi	Professional	Categoria	Hores jornada	Hores Day Off	Hores dinar	Hores reals	Hores nomina	Total Hores	Hores localització	Hores nit	Esmorzar	Dinar	Sopar
01/06/2025	S	7422	APARICIO RODRIGUEZ OSCAR	METGE/METGESSA ESPECIALISTA	0,00	0,00	0,00	24,00	24,00	24,00	0,00	0,00	S	S	S
01/06/2025	S	15088	CARABALLO ANGELI MARIANA	METGE/METGESSA ESPECIALISTA	0,00	0,00	0,00	24,00	24,00	24,00	0,00	0,00	S	S	S
01/06/2025	S	16928	FARRE I COLOME XAVIER	METGE/METGESSA ESP EN FORMACIÓ 3er.	0,00	0,00	0,00	24,00	24,00	24,00	0,00	0,00	S	S	S
02/06/2025	N	16993	ADMELLA CLANCHET VICTOR	METGE/METGESSA ESPECIALISTA	2,00	4,00	0,00	11,00	11,00	13,00	0,00	0,00	S	S	S
02/06/2025	N	17455	ARDILA VALERO SANDRA	METGE/METGESSA ESP EN FORMACIÓ 2on.	8,00	0,00	0,00	16,00	16,00	24,00	0,00	0,00	S	S	S
02/06/2025	N	12172	CAMPOS SERRA ANDREA	METGE/METGESSA ESPECIALISTA	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	N	N	N
02/06/2025	N	15168	FARRE ALINS PAU	METGE/METGESSA ESP EN FORMACIÓ 4on.	8,00	0,00	0,00	16,00	16,00	24,00	0,00	0,00	S	S	S
02/06/2025	N	17533	HERRERO VICENTE CHRISTIAN JOSE	METGE/METGESSA ESPECIALISTA	2,00	4,00	0,00	11,00	11,00	13,00	0,00	0,00	S	S	S
02/06/2025	N	11409	LLAQUET BAYO HEURA	METGE/METGESSA ESPECIALISTA	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	N	N	N
02/06/2025	N	17829	MATALLANA AZORIN CARLOTA	METGE/METGESSA ESPECIALISTA	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	N	N	N
02/06/2025	N	13391	MUNOZ CAMPANA ANNA	METGE/METGESSA ESPECIALISTA	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	N	N	N
03/06/2025	N	16980	BIBILONI VIDAL PERE	METGE/METGESSA ESP EN FORMACIÓ 3er.	8,00	0,00	0,00	16,00	16,00	24,00	0,00	0,00	S	S	S
03/06/2025	N	12172	CAMPOS SERRA ANDREA	METGE/METGESSA ESPECIALISTA	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	N	N	N
03/06/2025	N	14656	CIDONCHA SECILLA ARIADNA	METGE/METGESSA ESPECIALISTA	2,00	4,00	0,00	11,00	11,00	13,00	0,00	0,00	S	S	S

INFORME HORES DE JORNADA COMPLEMENTÀRIA D'ATENCIÓ CONTINUADA (JCAC)

Dispositiu: *Cirurgia*

Data de l'informe: 25/06/2025

Període: 01/06/2025 al 25/06/2025

Data	Festiu	Codi	Professional	Categoria	Hores jornada	Hores Day Off	Hores diari	Hores reals	Hores nòmina	Total Hores	Hores localització	Hores nit	Esmorzar	Dinar	Sopar
18/06/2025	N	16928	FARRE I COLOME XAVIER	METGE/METGESSA ESP EN FORMACIÓ 3er	8,00	0,00	0,00	16,00	16,00	24,00	0,00	0,00	S	S	S
18/06/2025	N	11409	LLAQUET BAYO HEURA	METGE/METGESSA ESPECIALISTA	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	N	N	N
18/06/2025	N	17829	MATALLANA AZORIN CARLOTA	METGE/METGESSA ESPECIALISTA	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	N	N	N
18/06/2025	N	13288	MEDARDE FERRER MERITXELL	METGE/METGESSA ESPECIALISTA	2,00	4,00	0,00	11,00	11,00	13,00	0,00	0,00	S	S	S
18/06/2025	N	11846	SERRACANT BARRERA ANNA	METGE/METGESSA ESPECIALISTA	2,00	4,00	0,00	11,00	11,00	13,00	0,00	0,00	S	S	S
18/06/2025	N	15642	TORRECILLA PORTOLES ANDREA	METGE/METGESSA ESP EN FORMACIÓ 3e	8,00	0,00	0,00	16,00	16,00	24,00	0,00	0,00	S	S	S
TOTALS:					636,00	80,00	5,00	1160,00	1160,00	1801,00	0,00	0,00			