

**RESOLUCIÓ**

D'aprovació de l'expedient de contractació ACJ-2026-26

Vist que en data 15 de maig de 2026 la Direcció de l'Observatori Català de la Joventut informa sobre la necessitat d'iniciar un expedient de contractació d'un estudi per l'avaluació de necessitats de persones joves migrades en situació de vulnerabilitat fora dels circuits d'atenció i revisió del model d'acompanyament territorial i que en data 18 de maig de 2026 s'incoa l'expedient ACJ-2026-26 per a la tramitació d'aquesta contractació.

Vist que en la mateixa data es certifica el crèdit suficient per dur a terme l'actuació i que l'Assessoria Jurídica del Departament de Drets Socials i Inclusió ha informat favorablement l'expedient en data 3 de juliol de 2026.

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

**Resolc,**

1. Aprovar la despesa i els Plecs de Clàusules Administratives i Plecs de Prescripcions tècniques de l'expedient ACJ-2026-26 de l'ACJ per la contractació d'un estudi per l'avaluació de necessitats de persones joves migrades en situació de vulnerabilitat fora dels circuits d'atenció i revisió del model d'acompanyament territorial, amb un pressupost màxim de licitació de és VINT-I-VUIT MIL DOS-CENTS VUITANTA EUROS (28.280,00 €), IVA no inclòs.

Els plecs de clàusules administratives i els plecs de prescripcions tècniques s'inclouen en aquesta Resolució com a annex.

2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de mínim 15 dies naturals des de l'endemà de la seva publicació al perfil del contractant.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Bartolomé Agudo López  
Director General  
Agència Catalana de la Joventut



Doc. original signat per:  
Bartolomé Agudo López  
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2

Data creació còpia:  
07/07/2026 10:34:01

Pàgina 1 de 106

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGIR  
CONTRACTES DE SERVEI, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

DATA DE L'INFORME FAVORABLE DE L'ASSESSORIA JURÍDICA: 03.07.2026

DATA DE LA RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ: xx.xx.xxxx

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**Expedient núm:** ACJ-2026-26.

**A. Objecte:** Contractació d'un estudi per l'avaluació de necessitats de persones joves migrades en situació de vulnerabilitat fora dels circuits d'atenció i revisió del model d'acompanyament territorial.

**Lots:** El present contracte no procedeix dividir-lo en lots d'acord amb l'art. 99.3.b) de la LCSP, que exceptua la lotificació quan la naturalesa de la pròpia prestació no ho permet.

Donada la naturalesa de la prestació (avaluació de necessitats i revisió d'un model d'assignació territorial amb construcció d'una matriu d'indicadors i governança de dades), l'encàrrec requereix coherència metodològica i integració de fonts (inventari territorial, entrevistes, tallers, disseny d'indicadors, simulació d'escenaris i validació). En aquest sentit, no procedeix la lotificació de l'expedient atès que la fragmentació podria comprometre la coherència analítica i la integració dels productes operatius (matriu d'assignació, diccionari i governança).

Codi nomenclatura CPV: 79315000-5

Serveis especials de l'Annex IV de la Llei 9/2017, de contractes del Sector Públic:  
No.

Prestació no directa al ciutadà.

Prestació amb accés a dades de caràcter personal.

Contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

**B. Dades econòmiques**

**B1. Determinació del preu:** Preu per la totalitat del servei.

**B2. Pressupost de licitació (sense IVA):** L'import màxim total de licitació del contracte és VINT-I-VUIT MIL DOS-CENTS VUITANTA EUROS (**28.280,00€**) IVA no inclòs.



**IVA aplicable:** 21%

**B3. Valor estimat del contracte (sense IVA, eventuais pròrrogues, opcions i modificacions incloses):** VINT-I-VUIT MIL DOS-CENTS VUITANTA EUROS (28.280,00 €) IVA no inclòs.

**C. Existència de crèdit**

C1. Partida pressupostària: 2270005.

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí.

**Acord del Consell d'Administració:** La plurianualitat d'aquest expedient queda pendent d'aprovació per part del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de la Joventut.

**Distribució de les anualitats:**

**2026:** 11.312,00 €, IVA no inclòs.

**2027:** 16.968,00 €, IVA no inclòs.

C3. Expedient corresponent a un estudi o dictamen: Sí.

**D. Termini de durada del contracte:** Des de la data de signatura del contracte i fins el 30 de setembre de 2027.

Possibilitat de pròrrogues i termini: No.

**E. Variants:** No

**F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

**Forma de tramitació:** Ordinària.

**Procediment d'adjudicació:** Obert.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

Els formats de documents electrònics admissibles son els següents: pdf/zip/rar.

**G. Solvència i classificació empresarial**

D'acord amb l'article 77, 86 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es



modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en aquest procediment no és preceptiu exigir la classificació empresarial.

**Les empreses licitadores hauran d'acreditar la suficient solvència econòmica- financera i tècnica pels següents mitjans:**

\* Mitjans d'acreditació solvència econòmica financera:

D'acord amb la legislació vigent, la solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se pels mitjans següents:

- Declaració de la xifra/volum anual de negocis dels 3 darrers anys. El valor mínim exigít és, referit al any de major volum, una vegada i mitja el valor estimat del lot/s al que es presenti i/o del contracte si es presenta a la totalitat de lots (els valors estimats consten a l'apartat B del quadre de característiques) si la duració del contracte no és superior a un any i una vegada i mitja el valor anual mig del lot/s/contracte si és superior a l'any.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals del darrer exercici presentats la Registre Mercantil o registre oficial que correspongui. Els no obligats a presentar comptes podran aportar, com a alternativa, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Patrimoni net, o rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació de presentació de comptes anuals, amb import igual o superior al de l'anunci de licitació.

\* Mitjans d'acreditació solvència tècnica o professional:

D'acord amb la legislació vigent la solvència tècnica o professional de l'empresari podrà acreditar-se pels mitjans següents:

- Relació signada dels principals serveis similars realitzats durant els darrers 3 anys que inclogui el concepte, dates, imports i beneficiaris. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució del òrgan competent. L'import anual (sense incloure impostos) que s'ha d'acreditar com a executat l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del lot/s al que es presenti i/o del contracte si es presenta a la totalitat de lots (els valors estimats consten a l'apartat B del quadre de característiques) o a la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del lot/s/contracte.

*Alternativament a aquesta solvència es pot presentar la classificació empresarial: classificació empresarial corresponent Grup L, Subgrup 3, categoria 1.*

**H. Criteris d'adjudicació:**



Els criteris de valoració es descriuen a l'annex 4 d'aquest plec.

**I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament desproporcionades:** Si les baixes son superiors a un 20% i s'han obtingut més de 30 punts en la valoració subjectiva es consideraran desproporcionades per considerar que no resulta viable realitzar les feines descrites amb el grau de qualitat exigít per l'import ofert tenint en compte les necessitats del servei descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques.

**J. Altra documentació (al marge de la descrita al plec de clàusules administratives general) a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:** La que s'especifiqui al Plec de Prescripcions Tècniques.

**K. Garantia provisional:** No.

**L. Garantia definitiva:** Sí. 5% de l'import d'adjudicació.

**M. Condicions especials d'execució:**


Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP de foment de la igualtat entre homes i dones en el treball, s'estableix com a condició especial d'execució la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionada amb el contracte.

Clàusula ètica:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	Pàgina 5 de 106

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.



- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

**N. Modificació del contracte prevista:** No es preveu.

**O. Cessió del contracte:** No es preveu.

**P. Subcontractació:** Segons l'article 215 de la LCSP.

**Q. Revisió de preus:** No s'estableix revisió de preus.

**R. Termini de garantia:** S'estableix un període de garantia de 3 mesos a comptar des de la finalització del servei.

**S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries:** No es preveu.

**T. Propietat intel·lectual sobre l'informe final d'avaluació:** El contractista cedeix a l'ACJ els drets d'explotació suficients dels treballs objecte d'aquest plec per tal que pugui ser publicat de forma lliure i sense restriccions, d'acord amb el que estableix l'article 74.2 del Decret 8/2021, del 9 de febrer.

El contractista s'obliga a proporcionar a l'ACJ totes les dades, documentació, càlculs, processos, etc. emprats durant l'elaboració dels treballs.

**U. Òrgan de contractació i responsable del contracte:**

Agència Catalana de la Joventut

Aragó, 244

08007 Barcelona

Responsable del contracte: Directora de l'Observatori Català de la Joventut.

**V. Facturació:**



L'Agència Catalana de la Joventut és l'òrgan de contractació i el destinatari de la facturació (a nom del qual han d'anar les mateixes).

Els pagaments es faran efectius, segons indica la legislació vigent, contra la presentació de les corresponents factures rebudes de conformitat per l'ACJ a la finalització de cada torn.

Les factures hauran de ser lliurades al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del Sector Públic de Catalunya, (<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>), fent constar els codis d'identificació i el número d'expedient que es facilitaran a la contractació.

**Altres observacions:**

**Consultes administratives:** [juridic.acjoventut@gencat.cat](mailto:juridic.acjoventut@gencat.cat)

**Consultes tècniques:** [sfabra@gencat.cat](mailto:sfabra@gencat.cat)

**Adreça perfil de contractant:** <http://contractaciopublica.gencat.cat>

**L'oferta s'haurà de presentar en 3 sobres (A, B i C)**

**Per tal d'aplicar el previst al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgent per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions (publicat en BOE de 05.11.2019), s'estableix el següent:**

Aquest contracte se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de **protecció de dades**.

El futur contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert al darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.

Les obligacions següents són qualificades d'essencials als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP:

- a) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 8 de 106
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- b) El futur contractista haurà de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert al darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP. Aquesta obligació s'estableix com a condició especial d'execució.
- c) L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el paràgraf anterior.
- e) Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta (sobre A), si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes aquí es vagi encarregar la seva realització.



Doc. original signat per:  
Bartolomé Agudo López  
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2

Data creació còpia:  
07/07/2026 10:34:01

Pàgina 9 de 106

**I. DISPOSICIONS GENERALS****Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte tenen una relació directa, clara i proporcional amb aquest i aquestes necessitats es contenen en el plec de prescripcions tècniques.

**Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.



**Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

D'acord amb l'article 29.4 de la LSCP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

**Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).



Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

#### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

#### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector Públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 12 de 106
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (perfil de l'ACJ): [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=206197&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=206197&)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 13 de 106
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### 8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització,

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 14 de 106
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària



formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



#### **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Quan els plecs no concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segons incís, i 90.2 de la LCSP.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots la solvència a requerir a les empreses s'ha de determinar en relació a cadascun dels lots i ha de ser proporcional a aquests. Així mateix, el volum de negocis a exigir es podrà establir per referència a grups de lots en el cas d'adjudicació de varis lots a un mateix operador econòmic, quan s'hagin d'executar al mateix temps.

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 16 de 106
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Així mateix, en el plec es pot exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta, havent d'indicar també els treballs als que es refereixi.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**



**Onzena. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1** Les empreses poden presentar oferta en un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte. En cas que s'estableixi limitació de presentació de lots i alguna empresa presenti oferta a més dels lots dels establerts, s'exclourà de tots els lots presentats, llevat que no hi hagi cap més oferta presentada en algun dels lots, cas en què s'admetrà l'oferta únicament en aquest/s lot/s.

**11.2** Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en [...] sobre/s, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=206197&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=206197&)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empreades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 18 de 106
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat<sup>1</sup> que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

<sup>1</sup> Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.



**11.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**11.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 20 de 106
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats.

**11.5** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són, d'acord amb l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, aquells formats que s'ajustin a les especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i que garantitzin la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

**11.6** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.7** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'haguin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (perfil de l'ACJ):

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=206197&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=206197&)

**11.8** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	Pàgina 21 de 106
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.9** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### **11.10 Contingut dels sobres**

##### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

###### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El



DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 23 de 106
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

En cas de procediment obert simplificat o obert simplificat abreujat, alternativament al DEUC, es pot presentar declaració responsable d'acord amb l'annex 6 d'aquest plec de clàusules administratives.

**b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

**d) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

**e) Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 24 de 106
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

**CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C**

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulveri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	Pàgina 25 de 106
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'enten signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	Pàgina 26 de 106

possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

#### **Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'anunci del Departament de Benestar Social i Família (actual Departament de Drets Socials i Inclusió) del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6818 de 25.02.2015. La Mesa de contractació està presidida pel director de Serveis, una persona de l'Àrea de Gestió Jurídica i Contractació de l'ACJ qui actua com a secretari/ària, i els vocals següents: una persona adscrita a la Intervenció Delegada del Departament de Drets Socials i Inclusió, una persona llicenciada en dret adscrita a l'Assessoria Jurídica del Departament de Drets Socials i Inclusió, una persona de l'Àrea de Finances de l'Agència Catalana de la Joventut i una persona de l'Àrea proposant del contracte.

**12.2** La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 27 de 106
		<b>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</b>	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**12.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

#### **Tretzena. Comitè d'experts**

En el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica es designarà un comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

En cas que aquest comitè s'hagi de constituir a designació concreta dels membres es farà pública al perfil del contractant.

En tot cas, la composició del comitè d'experts s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 146.2.a) de la LCSP i l'article 28 del RD 817/2009.

#### **Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa**

##### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

##### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses (es pot dur a terme de manera presencial o mitjançant eines si s'indica a l'anunci de la convocatòria de la reunió al perfil del contractant).

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 28 de 106
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

presentats per les empreses admeses es pot dur a terme de manera presencial o mitjançant eines si s'indica a l'anunci de la convocatòria de la reunió al perfil del contractant).

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 29 de 106
		<b>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</b>	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

**14.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

Criteris adicional d'adjudicació, per al supòsit d'igualtat en la valoració de les ofertes:

1r. La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2n. La preferència en l'adjudicació dels contractes de les proposicions presentades per les persones físiques o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

3r. En els contractes que tinguin com objecte productes respecte dels quals existeixi alternativa de comerç just, la preferència per a l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte recaurà en l'empresa que hagi presentat abans la seva oferta davant del registre administratiu o, si s'escau, de l'oficina de correus.

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 30 de 106
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **14.4 Subhasta electrònica**

Si així s'indica en el quadre de característiques es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

No es poden adjudicar mitjançant subhasta electrònica els contractes l'objecte dels quals tingui relació amb la qualitat alimentària.

D'acord amb l'apartat 5 de l'article 37 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública, els contractes que tinguin per objecte redactar estudis informatius i projectes o dirigir obres no poden ésser objecte de subhastes electròniques.

#### **14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada: Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			Pàgina 32 de 106
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si es tracta d'un procediment obert simplificat, d'acord amb establert a l'article 159 de la LCSP, totes les empreses que es vulguin presentar hauran d'estar obligatòriament inscrites al RELIC com indica el mencionat article; en la resta de casos les empreses interessades podran presentar-se tant si estan inscrites com si no ho estan.

Independentment de la inscripció en el RELIC, les empreses considerades com a millor oferta han trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries, amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Catalana de la Joventut.

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	Pàgina 33 de 106

Si aquesta informació és accessible per l'ACJ i està actualitzada no caldrà la seva acreditació, en cas contrari, l'Administració obtindrà d'ofici els certificats corresponents a:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Revisió de deutes amb l'Agència Catalana de la Joventut.

En el supòsit que algun dels certificats emesos sigui negatiu, es requerirà al proposat adjudicatari l'aportació del certificat positiu.


**A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 34 de 106
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	



- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

**A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- En el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta s'haurà de presentar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  	Pàgina 35 de 106
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

#### **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers



de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

També es podrà constituir mitjançant retenció sobre el preu.

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

#### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

#### **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.



**A. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP:**

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**B. En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP:**

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió



amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

**19.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vintena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

#### **Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o



empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Atès que l'objecte del contracte és la realització d'un estudi, és d'aplicació la Instrucció 2/2010, de 13 de setembre, de la Secretaria General, relativa a l'encàrrec d'estudis i dictàmens per part del Departament i el seu sector públic:

- Qualsevol estudi que es vulgui encarregar requereix l'autorització expressa de la persona titular de la Secretaria General del Departament i l'assabentat del/ de la cap del Gabinet Tècnic.
- L'expedient de contractació d'un estudi contindrà un informe justificatiu on hi figurarà necessàriament la justificació de la impossibilitat de la seva realització amb mitjans propis, el motiu de l'estudi, la utilitat pràctica de les seves conclusions i la referència al càlcul de costos efectuat per establir l'import de sortida de la licitació.
- Quan l'import de l'estudi superi, IVA exclòs, la quantitat de 10.000 euros, un cop lliurat i amb caràcter previ al seu pagament, haurà de ser sotmès a un avaluador aliè al Departament, de reconegut prestigi i idoneïtat per raó de la matèria, que haurà de validar la qualitat de l'estudi i la seva adequació al preu establert.
- L'informe final de validació de la qualitat de l'estudi i de la seva adequació al preu correspondrà a la Comissió d'Estudis i Dictàmens del Departament. L'organisme o entitat del sector públic adscrit, amb caràcter previ al seu pagament, lliurarà al president de la Comissió l'estudi, l'informe justificatiu previ, l'informe de la persona avaluadora i una fitxa resum de l'expedient de contractació.
- Un cop s'hagi emès per la Comissió d'Estudis i Dictàmens l'informe de validació, l'organisme o entitat que hagi encarregat l'estudi haurà d'emetre un altre informe relatiu a l'adequació de l'estudi a la finalitat perseguida, la seva utilitat i els mecanismes a implementar per a la seva aplicació.

#### **Vint-i-dosena. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

#### **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.



**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

El plec de prescripcions tècniques pot incloure unes penalitats diferents a les enumerades en l'article 193 de la LCSP quan, atenent a les especials característiques del contracte, es consideri necessari per a la seva correcta execució.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats d'acord amb l'article 192 de la LCSP si els plecs de prescripcions tècniques les preveuen. Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la seva gravetat i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats si els plecs de prescripcions tècniques les preveuen. Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la seva gravetat i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats que els plecs de prescripcions tècniques les prevegin.

**23.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats que els plecs de prescripcions tècniques les prevegin.

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 42 de 106
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i l'imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

**23.5** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

#### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:


- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 43 de 106
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista**

**27.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**27.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic<sup>2</sup>.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents consten al quadre de característiques.

<sup>2</sup> Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.



El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

**27.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**27.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

#### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En el cas de contractes d'elaboració de projecte d'obres, s'estarà a allò previst en els articles 314 a 315 del TRLCSP relatius a l'esmena d'errors i la correcció de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 45 de 106
		<b>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</b>	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.


b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 46 de 106
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, l'empresa contractista haurà d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa)

g) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la



indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 3 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 2** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

j) En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania de conformitat amb el previst en l'article 312 de la LCSP, l'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 48 de 106
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

plec n'exclougui la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

l) El resultat del servei d'avaluació contractat és d'ús exclusiu per l'Agència Catalana de la Joventut. Únicament l'ACJ pot fer públics els resultats dels treballs.

m) Tots els drets de propietat intel·lectual sobre l'informe final d'avaluació corresponen de forma exclusiva a l'Agència Catalana de la Joventut. La persona contractista no en podrà fer cap ús, divulgació ni menció posterior sense el consentiment exprés i per escrit de l'ACJ.

#### **Trentena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.


#### **Trenta-unena. Modificació del contracte**

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

##### **31.2** Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en els plecs que regeixen aquesta contractació.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 49 de 106
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En el cas de contractes de serveis amb pressupost limitat, en què l'empresari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, es considerarà com a causa de modificació del contracte la circumstància de què, dins de la seva vigència, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

### **31.3 Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**31.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**31.6** En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte".

### **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**



El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonara l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

#### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

##### **Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte**

###### **33.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.



En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### 33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 52 de 106
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

#### **Trenta-quatrena. Subcontractació**

**34.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, llevat que la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament l'empresa contractista, per tractar-se d'un contracte de caràcter secret o reservat o d'un contracte l'execució del qual hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials d'acord amb disposicions legals o reglamentàries; o quan ho exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat; cas en el qual la subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació; o per tractar-se de determinades tasques crítiques, la determinació de les quals ha de ser objecte de justificació en l'expedient de contractació que hagin de ser executades directament per l'empresa contractista.

**34.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**34.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 53 de 106
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**34.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**34.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.



**34.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte o b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

**34.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

D'acord amb la Disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, es pot preveure que s'efectuïn pagaments directes als subcontractistes si així s'estableix als plecs que regeixen aquesta contractació.

**34.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 54 de 106
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**34.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**34.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**34.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà, si s'escau, el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

En contractes amb un valor estimat superior a 5 milions d'euros estableix l'obligació de fer aquesta comprovació.

#### **Trenta-cinquena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Trenta-sisena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.



Sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixen en l'elaboració íntegra de projectes d'obres.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

**Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

La devolució o cancel·lació es farà de forma proporcional en supòsits de recepció parcial de l'objecte del cobtracte.

**Trenta-vuitena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:



- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Trenta-novena. Règim de recursos**

#### ***A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:***

**39.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals



que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**39.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**39.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**B. En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros :**

**39.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions



públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**39.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Quarantena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

**Quaranta-unena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

**Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

**Quaranta-tresena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



**ANNEX 1**

**MODEL OFERTA ECONÒMICA/CRITERIS APLICABLES DE FORMA OBJECTIVA  
(SOBRE C)**

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat màxima total de: .....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€ es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

**Experiència i solvència en disseny/revisió de serveis i polítiques**

	<b>Puntuació total</b>	<b>Sí / No</b>
<b>Experiència acreditada en disseny o revisió de disseny de serveis/circuits d'atenció</b> Projectes en què s'hagi dissenyat o revisat un circuit/servei/política d'atenció (amb productes operatius: protocols, cartera, circuit, dimensionament, etc.) ≥ 15.000 € (o equivalent) - 2 punts per projecte (últims 5 anys).	Fins a 10 punts	
<b>Perspectiva de drets, equitat i antiracisme aplicada</b> Investigacions aplicades on consti explícitament enfocament de drets, interseccionalitat o antiracisme en el disseny o avaluació d'una política/servei. - 1 punt per projecte (últims 5 anys).	Fins a 5 punts	
<b>Experiència en avaluació/diagnosi aplicada a polítiques públiques vinculades a joventut, inclusió o migracions</b> Projectes d'avaluació o diagnosi aplicada a disseny de polítiques amb pressupost ≥ 10.000 € (o equivalent) - 1 punt per projecte (últims 5 anys).	Fins a 5 punts	



**Capacitat tècnica per a governança d'indicadors i sistemes d'informació**


	<b>Puntuació total</b>	<b>Sí / No</b>
<b>Experiència en definició d'indicadors, diccionaris de dades, governança i circuits de recollida.</b> Projectes basats en la construcció de sistemes d'indicadors per al seguiment o monitorització de serveis o intervencions públiques. - 2 punts per projecte (últims 5 anys).	Fins a 6 punts	
<b>Experiència en treball amb dades administratives (accés, agregació, protecció) o disseny de registres mínims viables.</b> Projectes que hagin implicat l'accés, gestió i anàlisi de bases de dades administratives i/o de dades obertes de la generalitat. - 2 punts per projecte (últims 5 anys).	Fins a 4 punts	

**Expertesa en treball de camp qualitatiu amb població vulnerable**

	<b>Puntuació total</b>	<b>Sí / No</b>
Investigacions basades en entrevistes (o altres tècniques qualitatives) a població vulnerable o de difícil accés. - 2 punts per projecte (últims 5 anys)	Fins a 8 punts	

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ   0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	Pàgina 61 de 106

**ANNEX 2**

**INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE  
TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP**

No es preveu



Doc. original signat per:  
Bartolomé Agudo López  
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2

Data creació còpia:  
07/07/2026 10:34:01

Pàgina 62 de 106

**ANNEX 3****REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:



- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 64 de 106
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

**ANNEX 4. CRITERIS DE VALORACIÓ**

La puntuació màxima seran 100 punts repartits de la manera següent:

**A. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: Fins a 33 punts**

<b>Bloc I. Coherència i avantatges de la metodologia presentada</b>		<b>Fins a 9 punts</b>
Oportunitat de la metodologia per respondre els objectius i preguntes de l'encàrrec		Fins a 3 punts
Justificació de l'enfocament (seqüència fases, lògica mixta, gestió del subregistre)		Fins a 3 punts
Integració operativa de la perspectiva de drets, equitat i antiracisme		Fins a 3 punts
<b>Bloc II. Especificació i adequació de les tècniques de recollida de dades</b>		<b>Fins a 12 punts</b>
Identifica les fonts d'informació i tècniques a emprar		Fins a 3 punts
Proposa i concreta les tècniques qualitatives complementàries a les especificades al plec de clàusules tècniques		Fins a 3 punts
Enfocament per minimitzar subregistre i gestionar biaixos/limitacions		Fins a 3 punts
Adequació de les tècniques proposades a les diferents fonts d'informació (agents) amb els objectius de l'encàrrec i la proposta metodològica		Fins a 3 punts
<b>Bloc III. Qualitat del disseny operatiu del servei/circuit i de l'eina</b>		<b>Fins a 6 punts</b>
Capacitat de traduir la metodologia i tècniques en proposta de circuit, rols, protocols i cartera PAJM		Fins a 3 punts
Qualitat de la proposta de matriu d'assignació (viabilitat dels indicadors, principi de parsimònia, escenaris, criteris de punts calents)		Fins a 3 punts



**Bloc IV. Proposta calendari dels treballs**

**Fins a 6 punts**

Calendarització realista i seqüència de les fases i tasques associades	Fins a 3 punts
Concreció de les tasques a realitzar i productes a lliurar segons el Plec de prescripcions tècniques	Fins a 3 punts

La puntuació final de l'oferta respecte dels criteris sotmesos a judici de valor es farà de la manera següent: s'efectuarà la valoració de les propostes per tal d'obtenir una valoració tècnica dels criteris de cada bloc i poder obtenir l'oferta millor valorada en cada bloc de forma independent a la resta.

Un cop efectuada la valoració de cada bloc, es comprovarà que almenys una de les propostes assoleixi en aquell bloc el valor determinat en la taula següent per als diferents blocs de forma independent:

Bloc	Valoració mínima X	Valoració màxima Y
I	4,5	9
II	6	12
III	3	6
IV	3	6

1. Cas que almenys una de les propostes assoleixi el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, d'acord amb els barems de la taula anterior, per cadascun dels 4 blocs s'aplicarà la següent fórmula per obtenir les puntuacions de l'oferta que permetrà assignar la màxima puntuació a l'oferta millor valorada en cada bloc.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'Oferta a Puntuar  
 $P$  = Puntuació del criteri  
 $VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua  
 $VT_{mv}$  = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2. Cas que en algun bloc cap de les propostes assoleixi el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, es considerarà que la puntuació a atorgar en aquell bloc, és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques:

$$P_{op} = VT_{op}$$



**B. CRITERIS APLICABLES DE FORMA OBJECTIVA: Fins a 67 punts**

**B.1 Experiència i solvència en disseny/revisió de serveis i polítiques Fins a 20 punts**

**B.1.1 Experiència acreditada en disseny o revisió de disseny de serveis/circuits d'atenció Fins a 10 punts**

Projectes en què s'hagi dissenyat o revisat un circuit/servei/política d'atenció (amb productes operatius: protocols, cartera, circuit, dimensionament, etc.)  $\geq$  15.000 € (o equivalent)

- 2 punts per projecte (últims 5 anys).

**B.1.2 Perspectiva de drets, equitat i antiracisme aplicada Fins a 5 punts**

Investigacions aplicades on consti explícitament enfocament de drets, interseccionalitat o antiracisme en el disseny o avaluació d'una política/servei.

- 1 punt per projecte (últims 5 anys).

**B.1.3 Experiència en avaluació/diagnosi aplicada a polítiques públiques vinculades a joventut, inclusió o migracions Fins a 5 punts**

Projectes d'avaluació o diagnosi aplicada a disseny de polítiques amb pressupost  $\geq$  10.000 € (o equivalent)

- 1 punt per projecte (últims 5 anys).

**B.2 Capacitat tècnica per a governança d'indicadors i sistemes d'informació Fins a 10 punts**

**B.2.1. Experiència en definició d'indicadors, diccionaris de dades, governança i circuits de recollida. Fins a 6 punts**

Projectes basats en la construcció de sistemes d'indicadors per al seguiment o monitorització de serveis o intervencions públiques.

- 2 punts per projecte (últims 5 anys).

**B.2.2. Experiència en treball amb dades administratives (accés, agregació, protecció) o disseny de registres mínims viables. Fins a 4 punts**

Projectes que hagin implicat l'accés, gestió i anàlisi de bases de dades administratives i/o de dades obertes de la

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ   0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	Pàgina 67 de 106

generalitat.

- 2 punts per projecte (últims 5 anys).

**B.3 Expertesa en treball de camp qualitatiu amb població vulnerable**

**Fins a 8 punts**

Investigacions basades en entrevistes (o altres tècniques qualitatives) a població vulnerable o de difícil accés.

Fins a 8 punts

- 2 punts per projecte (últims 5 anys)

**B.4.Preu**

**Fins a 29 punts**

B.1. Experiència i solvència en disseny/revisió de serveis i polítiques

La valoració de l'adequació de l'equip de treball es farà de la manera següent: s'efectuarà la valoració de les propostes per tal d'obtenir una valoració tècnica dels criteris de cada apartat del bloc (B.1.1, B.1.2 i B.1.3.) i poder obtenir l'oferta millor valorada en cada apartat del bloc (B.1.1, B.1.2 i B.1.3.) de forma independent a la resta.

Un cop efectuada la valoració de cada apartat del bloc, es comprovarà que almenys una de les propostes assoleixi en aquell apartat del bloc el valor determinat en la taula següent per als diferents apartats del bloc de forma independent:

Apartat del Bloc	Valoració mínima X	Valoració màxima Y
B.1.1	4	10
B.1.2	2	5
B.1.3.	2	5

1. Cas que almenys una de les propostes assoleixi el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, d'acord amb els barems de la taula anterior, per cadascun dels tres apartats del bloc a valorar de forma independent s'aplicarà la següent fórmula per obtenir les puntuacions de l'oferta que permetrà assignar la màxima puntuació a l'oferta millor valorada en cada apartat d'aquest bloc.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'Oferta a Puntuar  
 $P$  = Puntuació del criteri  
 $VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua  
 $VT_{mv}$  = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada



2. Cas que en algun apartat del bloc cap de les propostes assoleixi el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, es considerarà que la puntuació a atorgar en aquell apartat del bloc, és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes:

$$P_{op} = VT_{op}$$

B.2 Capacitat tècnica per a governança d'indicadors i sistemes d'informació

La valoració de la capacitat tècnica en la construcció i governança de sistemes d'indicadors es farà de la manera següent: s'efectuarà la valoració de les propostes per tal d'obtenir una valoració tècnica dels criteris de cada apartat del bloc (B.2.1 i B.2.2) i poder obtenir la oferta millor valorada en cada apartat del bloc (B.2.1 i B.2.2) de forma independent a la resta.

Un cop efectuada la valoració de cada apartat del bloc, es comprovarà que almenys una de les propostes assoleixi en aquell apartat del bloc el valor determinat en la taula següent per als diferents apartats del bloc de forma independent:

Apartat del Bloc	Valoració mínima X	Valoració màxima Y
B.2.1	2,5	6
B.2.2	2	4

1. Cas que almenys una de les propostes assoleixi el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, d'acord amb els barems de la taula anterior, per cadascun dels 2 apartats del bloc a valorar de forma independent s'aplicarà la següent fórmula per obtenir les puntuacions de l'oferta que permetrà assignar la màxima puntuació a l'oferta millor valorada en cada apartat d'aquest bloc.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'Oferta a Puntuar  
 $P$  = Puntuació del criteri  
 $VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua  
 $VT_{mv}$  = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2. Cas que en algun apartat del bloc cap de les propostes assoleixi el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, es considerarà que la puntuació a atorgar en aquell apartat del bloc, és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes:

$$P_{op} = VT_{op}$$



B.3. Experiència prèvia en treballs de camp qualitius amb població vulnerable (fins a 8 punts)

La valoració de l'experiència prèvia en treballs de camp qualitius es farà segons ordre de puntuació de major a menor

B.4. Oferta econòmica (fins a 29 punts)

Les ofertes econòmiques es valoraran ordenant-les pel seu import per tal d'identificar quina és l'oferta més econòmica, a la que s'atorgarà la puntuació màxima de 29 punts.

La resta d'ofertes es puntuaran aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $M$  = Factor de Modulació

El factor de modulació M tindrà el valor de Z

Z=1



**ANNEX 5**

NOTA Es facilita aquest model simplificat orientatiu únicament per a aquells tractaments de nivell de risc inherent bàsic. El contingut definit en aquest model es pot formalitzar en un acord d'encàrrec o es pot adaptar per incorporar-lo al plec de clàusules administratives

**EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE (òrgan de contractació) i (empresa contractista)**

(Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)

**REUNITS**

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms), en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

**MANIFESTEN**

I. (Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)



II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (empresa contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (òrgan de contractació), (empresa contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (empresa contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

#### **CLÀUSULES**

##### **Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament**

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (empresa contractista), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (òrgan de contractació), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en (descripció del tractament i de les activitats concretes):

- |                          |               |                          |                         |
|--------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Recollida     | <input type="checkbox"/> | Registre                |
| <input type="checkbox"/> | Estructuració | <input type="checkbox"/> | Adaptació o Modificació |



- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Conservació            | <input type="checkbox"/> Extracció                   |
| <input type="checkbox"/> Consulta               | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió                | <input type="checkbox"/> Combinació o Interconnexió  |
| <input type="checkbox"/> Acarament o Comparació | <input type="checkbox"/> Limitació                   |
| <input type="checkbox"/> Supressió              | <input type="checkbox"/> Destrucció                  |
| <input type="checkbox"/> Comunicació            | <input type="checkbox"/> Altres (especificar)        |

**Segona.- Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (identificació tractament/s):

a. Descripció general dels tipus de dades personals objecte de tractament i de les categories d'interessats: Dades personals de persones XXXXXXXX.

b. Tipus de dades personals objecte de tractament:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Acadèmiques o professionals   | <input type="checkbox"/> Nom i cognoms               |
| <input type="checkbox"/> Afiliació sindical            | <input type="checkbox"/> Telèfon                     |
| <input type="checkbox"/> Característiques personals    | <input type="checkbox"/> Circumstàncies socials      |
| <input type="checkbox"/> Dades de localització         | <input type="checkbox"/> DNI/NIF                     |
| <input type="checkbox"/> Direcció postal               | <input type="checkbox"/> Imatge o veu                |
| <input type="checkbox"/> Direcció de correu electrònic | <input type="checkbox"/> Ideologia                   |
| <input type="checkbox"/> Econòmics i financers         | <input type="checkbox"/> Reclamacions i contenciosos |

c. Col·lectius o categories d'interessats:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Persones vinculades    | <input type="checkbox"/> Persones de contacte |
| <input type="checkbox"/> Persones treballadores | <input type="checkbox"/> Proveïdors           |
| <input type="checkbox"/> Persones estudiants    | <input type="checkbox"/> Clients i usuaris    |
| <input type="checkbox"/> Càrrecs públics        | <input type="checkbox"/> Beneficiaris         |



- Pares o tutors
- Col·legiats
- Altres:
- Residents

**Tercera.- Durada**

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

**Quarta.- Obligacions de l'encarregat**

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: (en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 74 de 106
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de (XX) dies.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) (Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) (Suprimir / retornar al responsable) les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això,



l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

#### **Cinquena.- Obligacions del responsable**

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

#### **Sisena.- Drets del responsable**

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

#### **Setena.- Modificació de l'encàrrec**

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 76 de 106
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

**Vuitena.- Comunicacions i notificacions**

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a: (Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a: (Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)

Responsable

(nom i cognoms)

Encarregat



Doc. original signat per:  
Bartolomé Agudo López  
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2

Data creació còpia:  
07/07/2026 10:34:01

Pàgina 77 de 106

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.NO.01: Normativa
  - MO.NO.02: Procediments
  - MO.NO.03: Procediments d'autorització
  
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
  - MO.CN.05: Formació i conscienciació
  
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
  - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
  - MG.PD.07: Desenvolupament segur
  - MG.PD.08: Proves
  
- Gestió d'accessos dels usuaris:
  - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
  - MG.GA.10: Identificació i autenticació
  - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
  - MG.GA.12: Accés local i remot
  
- Gestió de serveis externs:
  - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
  
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
  - MP.II.16: Condicionament dels locals
  - MP.II.17: Control d'accés físic
  - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
  
- Monitorització de l'activitat i incidències:
  - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
  - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
  - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
  
- Protecció d'actius:
  - MP.PA.22: Inventari d'actius



Doc. original signat per:  
Bartolomé Agudo López  
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2

Data creació còpia:  
07/07/2026 10:34:01

Pàgina 78 de 106

- MP.PA.23: Fixers temporals
  - MP.PA.24: Protecció d'equips
  - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
  - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
  - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Protecció de la informació:
- MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
  - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
  - MP.PI.30: Còpies de seguretat
- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
- MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
  - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
  - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
  - MP.PP.36: Trasllet de documentació
  - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
  - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
  - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats



Doc. original signat per:  
Bartolomé Agudo López  
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2

Data creació còpia:  
07/07/2026 10:34:01

Pàgina 79 de 106

**ANNEX 6** (Sobre A en cas d'obert simplificat/simplificat abreujat )**Dades identificatives de l'empresa**

Denominació social: \_\_\_\_\_

Nom comercial: \_\_\_\_\_

NIF/CIF: \_\_\_\_\_

Dades de contacte de l'empresa:Domicili (Adreça, població i CP):  
\_\_\_\_\_

Adreça electrònica\*: \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Persona de contacte: \_\_\_\_\_

*\* En aquesta adreça designada es rebran les notificacions i requeriments enviats per l'òrgan de contractació i per la plataforma de contractació pública, en què se subscriurà l'empresa com a interessada en la licitació*

**Declaració responsable**

Noms i cognoms: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

En nom propi / En qualitat de (*en cas de signar persona representant posar les facultats de representació de la/les persona/es representant/s, per ex. administrador únic, apoderat, president de l'entitat, ...*):

  
\_\_\_\_\_

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:**

a) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, si es troba, ha adoptat mesures per acreditar la seva fiabilitat\*, i que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari/ària o en qualsevol altre moment si fos requerit per l'Administració.

*\*En aquest cas, cal adjuntar document signat amb la descripció de les mesures adoptades.*

b) Compleix la resta de requisits que s'estableixen en el plec per ser admès/a a la licitació.

c) La plantilla de l'empresa compleix la condició establerta referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids, atès que està integrada per menys de 50 treballadors/es, o ocupa a persones disminuïdes en percentatge no inferior al 2% de la respectiva plantilla o ha adoptat les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones discapacitades.

d) L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també la d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i, si resultés adjudicatària, realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'Administració, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

e) Que autoritzo l'Agència Catalana de la Joventut a efectuar notificacions i requeriments mitjançant l'adreça de correu electrònic designada en l'encapçalament d'aquest document.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són vigents i de contingut absolutament cert.

*(Declaració voluntària)* g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 81 de 106
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si escau, les seves pròrrogues.

(Declaració obligatòria si en l'**apartat A del quadre de característiques** s'identifica que el contracte té per objecte la prestació directa al ciutadà) *h)* Que el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques (marcar el que correspongui):

NO supera el 25% del volum general de l'empresa o entitat.

SI supera el 25% del volum general de l'empresa o entitat i que, d'acord amb l'establert a l'article 3.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en conseqüència es compromet a facilitar a l'òrgan de contractació, en cas de ser proposada adjudicatària, la informació referida a les retribucions percebudes pels càrrecs directius de l'empresa i a mantenir actualitzada aquesta informació en a la pàgina web corporativa de l'empresa.


(si és el cas) i) La documentació vigent relacionada a continuació, en relació a la personalitat jurídica, a la capacitat d'obrar o a la representació es dóna per presentada, atès ja es va presentar en l'expedient de contractació de l'ACJ núm: .....

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura de la persona declarant

***La presentació de la declaració de responsable faculta l'Agència Catalana de la Joventut per a verificar la conformitat de las dades que s'hi contenen.***

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 82 de 106
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'AVALUACIÓ DE NECESSITATS DE PERSONES JOVES MIGRADES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT FORA DELS CIRCUITS D'ATENCIÓ I REVISIÓ DEL MODEL D'ACOMPANYAMENT TERRITORIAL**

**ÍNDEX**

1. Introducció i antecedents .....	3
2. Objecte del contracte.....	4
2.1. Objectius del servei .....	5
2.2. Abast del contracte .....	7
3. Metodologia i organització del servei .....	8
3.1. Enfocament metodològic general .....	8
3.2. Lògica de treball per blocs (preguntes → evidències → productes).....	8
3.3. Disseny de mostra i cobertura territorial.....	9
3.4. Tècniques de recollida d'informació .....	9
3.5. Estratègia d'anàlisi .....	12
3.6. Matriu d'assignació PAJM i governança de dades .....	12
3.7. Qualitat, ètica i protecció de dades .....	12
3.8. Organització del servei, coordinació i seguiment .....	13
3.9. Lliurables finals.....	13
3.10. Flexibilitat metodològica i equivalències .....	13
4. Compromisos de l'ACJ i de l'adjudicatària .....	15
4.1. Compromisos de l'adjudicatària.....	15
4.2. Compliment de normativa i garanties en entrevistes a persones menors d'edat.....	17
4.3. Requisits mínims del treball de camp i tractament de dades.....	17
4.4. Compromisos i facultats de l'ACJ.....	17
4.5. Productes finals objecte del contracte.....	18
5. Continguts dels productes finals objecte del contracte.....	20
5.1 Informe general d'avaluació.....	20
5.2 Policy brief.....	21
5.3 Guia operativa de treball (circuitos, rol PAJM i coordinació).....	21
5.4 Matriu d'assignació territorial PAJM.....	22
5.5 Coherència final entre productes.....	22
6. Calendari .....	23

1



Doc. original signat per:  
Bartolomé Agudo López  
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2

Data creació còpia:  
07/07/2026 10:34:01

Pàgina 83 de 106

6.1. Criteri general.....	23
6.2. Termini final del contracte .....	23
6.3. Escenari temporal de referència (orientatiu).....	23
7. Llengües de treball. ....	24
8. Propietat de la matriu de dades.....	24



Doc. original signat per:  
Bartolomé Agudo López  
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2

Data creació còpia:  
07/07/2026 10:34:01

Pàgina 84 de 106

### 1. Introducció i antecedents

La Generalitat de Catalunya disposa d'un marc competencial clar en matèria de joventut (art. 142 EAC) i, alhora, d'un mandat explícit per avaluar, generar coneixement i millorar les polítiques que afecten les persones joves (Llei 33/2010). Aquest doble encaix (competència i funció d'avaluació i recerca) situa l'àmbit de joventut no només com a espai d'execució de programes, sinó també com a àmbit de diagnosi, orientació i millora contínua de les respostes públiques a les necessitats juvenils. En paral·lel, l'abordatge de situacions de vulnerabilitat que afecten infants, adolescents i persones joves, incloses les trajectòries de persones joves migrades amb vincles febles o discontinus amb els serveis, s'emmarca també en el sistema de garanties i drets, i reforça la necessitat de posar el focus en els circuits reals d'accés, acompanyament i continuïtat.


En els darrers anys, el Departament de Drets Socials i Inclusió ha articulats, en el marc de la cooperació amb els ens locals, línies específiques d'actuació adreçades a infants, adolescents i persones joves en situació de vulnerabilitat. Entre aquestes, la Fitxa 44 "Joves en situació de vulnerabilitat" ha constituït un antecedent rellevant en la identificació de necessitats emergents vinculades a persones joves migrades i altres perfils juvenils en situació de vulnerabilitat, i en la voluntat de reforçar respostes d'acompanyament orientades a la inclusió i l'emancipació.

Actualment, aquest marc es troba en un procés de transició cap a una nova ordenació de la relació entre el Departament i el món local, basada en el Conveni per la corresponsabilitat social amb el món local 2026-2029. En aquest nou escenari, la política adreçada a persones joves migrades en situació de vulnerabilitat tendeix a reformular-se amb una lògica més estructurada de política pública, lideratge local, planificació territorial, coordinació comunitària i definició de criteris de desplegament i seguiment.

Aquest context d'impàs entre el marc anterior i la nova política fa especialment necessari disposar d'evidència aplicada que permeti orientar la presa de decisions. En concret, cal comprendre millor quines necessitats queden avui fora dels circuits ordinaris d'atenció, quins punts de caiguda o discontinuïtat es produeixen al territori, quins factors expliquen la variació territorial en la capacitat de resposta i quins criteris poden fer més robust el desplegament dels Professionals d'acompanyament a joves migrats (PAJM).

En aquest mateix encaix institucional, l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ), creada per la Llei 6/2006, i, en particular, l'Observatori Català de la Joventut (OCJ), assumeixen el rol d'impulsar anàlisi aplicada i evidència útil per orientar decisions públiques. Això inclou l'estudi de situacions juvenils complexes, la identificació de necessitats emergents i l'elaboració d'eines útils per millorar la pertinència, l'equitat i l'eficàcia del desplegament territorial de les polítiques que afecten les persones joves.

Per això es considera necessari dur a terme una avaluació de necessitats centrada en persones joves migrades en situació de vulnerabilitat que es troben fora dels circuits d'atenció o hi mantenen una vinculació feble o intermitent i, de manera vinculada, revisar el model d'acompanyament territorial associat als PAJM. L'objectiu no és només descriure una realitat complexa, sinó generar coneixement aplicat per millorar la capacitat de resposta pública: entendre on es produeixen les bretxes i els punts de caiguda, identificar condicions mínimes d'un model d'acompanyament més robust i disposar de criteris operables per orientar el

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ   0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	Pàgina 85 de 106

desplegament territorial amb una lògica menys dependent del registre formal i més sensible a necessitats que avui poden quedar parcialment invisibilitzades.

Així, la connexió entre el mandat de joventut, la funció analítica de l'OCJ i el moment actual de redefinició institucional justifica aquest encàrrec com una eina de suport a la decisió pública. L'avaluació es planteja com una oportunitat per generar una base empírica útil en el pas entre el marc precedent i la nova política, de manera que el futur desplegament territorial dels PAJM es pugui fonamentar en una lectura més afinada de les necessitats, dels circuits i de les condicions d'implementació al territori.

El present plec de prescripcions tècniques estableix les bases i condicions metodològiques per a la contractació del servei d'avaluació de necessitats de persones joves migrades en situació de vulnerabilitat fora dels circuits d'atenció i de revisió del model d'acompanyament territorial.

## 2. Objecte del contracte

En els darrers anys, les línies d'actuació impulsades en l'àmbit de joventut, inclosió i vulnerabilitat han posat de manifest la necessitat de reforçar les respostes adreçades a persones joves en situacions d'alta vulnerabilitat, amb especial incidència de persones joves migrades que poden quedar fora dels circuits ordinaris d'atenció o mantenir-hi una vinculació feble, intermitent o tardana. En aquest marc, la Fitxa 44 "Joves en situació de vulnerabilitat" constitueix un antecedent rellevant en la identificació d'aquestes necessitats i en la voluntat de reforçar dispositius i mecanismes d'acompanyament orientats a la inclosió i l'emancipació.

A la pràctica, el problema públic a abordar no és només l'existència de necessitats complexes (habitatge, salut emocional, formació, ocupació, situació administrativa, absència de xarxa o discontinuïtat residencial), sinó també la dificultat de transformar l'existència formal de recursos en accés efectiu, vinculació sostinguda i itineraris amb continuïtat. Aquesta dificultat s'expressa en friccions de circuit, com ara llindars d'entrada elevats, derivacions no consolidades, transicions no tancades, respostes heterogènies segons territori i una bretxa estructural de detecció i registre que fa que una part de la població objectiu quedi parcialment fora dels sistemes d'informació i, en conseqüència, fora de la lectura que orienta la distribució de recursos.

En l'actual procés de transició cap al nou marc de corresponsabilitat social amb el món local, aquesta realitat fa especialment necessari disposar d'una avaluació de necessitats orientada a la millora del model d'acompanyament territorial i a la definició de criteris més robustos per al seu desplegament. L'avaluació s'entén, així, com una eina per generar evidència aplicada en un moment de redefinició institucional, amb utilitat tant diagnòstica com operativa.

Aquesta avaluació té una doble finalitat pública: d'una banda, generar evidència aplicada per definir un model d'atenció i acompanyament més robust, identificant portes d'entrada, punts de contacte, punts de caiguda, mecanismes de derivació efectiva i condicions de continuïtat; de l'altra, concretar una eina operativa per orientar el desplegament territorial dels Professionals d'acompanyament a joves migrats (PAJM), assumint explícitament el subregistre i minimitzant la dependència exclusiva del registre formal de casos mitjançant l'ús de proxies, la identificació de punts calents i el contrast qualitatiu.

Per tant, l'objecte de l'avaluació és caracteritzar, localitzar i identificar necessitats de la població diana vinculada a aquesta política, amb especial atenció a perfils fora de circuit estable

4



Doc. original signat per:  
Bartolomé Agudo López  
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2

Data creació còpia:  
07/07/2026 10:34:01

Pàgina 86 de 106

(PD1) i perfils amb vinculació intermitent (PD2), reconstruint el circuit real de detecció, accés i acompanyament, i derivant recomanacions operatives per millorar la cobertura efectiva, la qualitat de resposta i la continuïtat dels itineraris.

L'objecte de l'encàrrec és el disseny i l'execució d'una recerca aplicada —avaluació de necessitats— que, sense aspirar a una quantificació exhaustiva de la magnitud real de PD1 i PD2, proporcioni resultats prou robustos per orientar decisions de política pública i de planificació territorial en relació amb: el model d'atenció i acompanyament, el rol i la cartera mínima d'actuacions dels PAJM, i una proposta d'eina d'orientació territorial amb diccionari d'indicadors, governança de dades i simulació de dos o tres escenaris de desplegament.

## 2.1. Objectius del servei

### Objectiu general del servei

Dissenyar i executar una avaluació de necessitats, amb enfocament territorial i de drets, que permeti: 1) comprendre el funcionament real del circuit de detecció, accés i vinculació de la població diana; 2) identificar i caracteritzar les necessitats d'intervenció de les diferents subpoblacions que es detectin, així com les necessitats no cobertes o insuficientment cobertes pels dispositius i polítiques existents; 3) analitzar les bretxes, colls d'ampolla i factors territorials i intersectorials que expliquen la variació en la capacitat de resposta; i 4) definir un model operatiu d'atenció i una eina d'orientació del desplegament territorial dels PAJM útil per al nou marc de corresponsabilitat social amb el món local.

### Blocs i preguntes d'avaluació

#### Bloc 0. Tancament conceptual i marc comú (condició de partida)

- Quina definició operativa de la població diana (i subpoblacions) s'adoptarà com a marc comú de l'avaluació?
- Quins criteris mínims compartits permetran identificar aquests perfils de manera homogènia entre territoris i actors?
- Quins conceptes clau cal acotar des de l'inici per garantir una lectura comuna del circuit i dels resultats (porta d'entrada, punt de contacte, punt de caiguda, baix llindar, derivació efectiva, tancament segur, etc.)?

#### Bloc 1. Circuit actual de detecció i accés

Aquest bloc analitza el funcionament actual del circuit de detecció, entrada, accés i vinculació de la població diana als circuits d'atenció, incloent les vies reals de contacte, derivació i continuïtat, les situacions d'exclusió o vinculació feble, i la seva heterogeneïtat territorial.

- Quines són avui les portes d'entrada reals al sistema per a les persones joves objecte de la intervenció, i quina cobertura territorial presenten?



- On, com i en quins moments es detecten actualment aquestes persones joves, i en quins punts del recorregut es generen oportunitats efectives de vinculació?
- Com s'identifiquen i es classifiquen en la pràctica els perfils objecte d'intervenció als diferents territoris i actors?
- Quines persones joves queden fora del circuit, en quins moments i per quines raons?

Bloc 2. Necessitats d'intervenció, buits de cobertura i variació territorial

Aquest bloc identifica les necessitats d'intervenció de les diferents subpoblacions detectades, analitza quines d'aquestes necessitats no estan cobertes o només ho estan parcialment pels recursos existents i examina quins factors territorials i intersectorials expliquen diferències en la capacitat de resposta.

- Quines necessitats d'intervenció presenten les diferents subpoblacions detectades, atenent la diversitat de trajectòries i situacions de vulnerabilitat?
- Quines d'aquestes necessitats queden actualment no cobertes o insuficientment cobertes pels serveis, recursos i dispositius existents?
- En quins àmbits d'intervenció es concentren principalment aquests buits de cobertura (educació, salut, salut mental, ocupació, habitatge, regularització administrativa, suport relacional o altres) i com afecten la continuïtat dels itineraris?
- Quins factors territorials, organitzatius o de coordinació intersectorial s'associen a diferències entre territoris en la capacitat de donar resposta a aquestes necessitats?

Bloc 3. Disseny del model òptim i condicions d'implementació

Aquest bloc defineix el model recomanat d'atenció i acompanyament, incloent el rol professional i les condicions mínimes perquè el circuit funcioni.

- Quin hauria de ser el circuit òptim d'atenció, acompanyament i derivació per als perfils PD1 i PD2, des de la detecció o entrada fins al seguiment i la transició?
- Quins mecanismes mínims de coordinació (interinstitucional i interprofessional) i quins protocols resulten imprescindibles per garantir continuïtat i evitar ruptures?
- Quines funcions imprescindibles ha d'assumir la figura PAJM i quina cartera mínima d'accions s'hauria d'establir per donar una resposta homogènia i adequada a les necessitats detectades, especialment en aquells casos en què existeixen buits d'intervenció o cobertura insuficient d'altres dispositius?

Bloc 4. Assignació territorial: proxies, punts calents i normes de funcionament operatiu



Aquest bloc concreta l'eina operativa d'assignació territorial en un context de subregistre, combinant indicadors viables, punts calents i simulació d'escenaris.

- Quins indicadors i proxies territorials permeten aproximar la necessitat potencial d'atenció i acompanyament, especialment per a PD1, atès el subregistre existent?
- Quins territoris, àrees o entorns poden considerar-se punts calents de detecció, concentració de necessitat o risc de desconnexió del circuit, i com es poden monitoritzar de manera operativa?
- Quins criteris han d'orientar el desplegament territorial dels PAJM per combinar cobertura mínima, necessitat estimada, punts calents i capacitat de resposta, i com s'ha de revisar l'eina en el temps?

## 2.2. Abast del contracte

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei de recerca aplicada (avaluació de necessitats) orientat a millorar el desplegament del servei vinculat al Programa d'acompanyament a joves migrants en contextos desfavorits (Bloc 3. Pobresa, sensellarisme i joves vulnerables), amb especial atenció a persones joves migrades en situació de vulnerabilitat que es troben fora del sistema d'atenció o en trajectòries de vinculació intermitent. L'encàrrec té per finalitat operativa: comprendre com funciona avui el circuit real de detecció, accés i acompanyament; identificar bretxes, colls d'ampolla i factors territorials que expliquen variació; i concretar un model recomanat d'atenció i d'acompanyament orientat a l'emancipació, amb rols, protocols mínims i cartera d'actuacions del/de la professional (PAJM), per assegurar continuïtat i resposta adequada al territori.

L'avaluació no té per objecte estimar exhaustivament la magnitud real dels perfils que componen la població diana, ateses les limitacions de registre existents. Tanmateix, el subregistre d'una part important de les persones joves que són objecte d'anàlisi és una limitació estructural transversal que s'abordarà específicament en el bloc d'assignació territorial mitjançant proxies, detecció de punts calents i contrast qualitatiu, amb l'objectiu d'orientar amb prudència la distribució territorial de professionals i la revisió futura de l'eina d'assignació.

L'abast territorial del servei s'organitza sobre una mostra inicial de **6-9 territoris** (6 com a mínim per demarcacions/sub-demarcacions de joventut i altres territoris paradigmàtics o crítics segons les àrees bàsiques de serveis socials), mitjançant inventari de recursos/dispositius, contrast amb informants clau i fitxes territorials comparables, i es complementa amb 15 entrevistes de profunditat i 5 tallers de codisseny/validació.

El resultat final ha de generar alhora:

- coneixement publicable sobre necessitats i circuits; i
- productes operatius per al desplegament: una guia de circuit i dimensionament/cartera mínima del PAJM, i

7



Doc. original signat per:  
Bartolomé Agudo López  
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2

Data creació còpia:  
07/07/2026 10:34:01

Pàgina 89 de 106

- una matriu d'assignació territorial vinculada al Programa d'acompanyament a joves migrats en contextos desfavorits, amb diccionari d'indicadors, governança de dades i simulació de tres escenaris.

### 3. Metodologia i organització del servei

#### 3.1. Enfocament metodològic general

La prestació s'executarà mitjançant una **estratègia mixta, seqüencial i modular**, orientada a la presa de decisions i a la generació de productes operatius. L'enfocament combina:

- a) una lectura diagnòstica de les necessitats, del circuit real de detecció i accés (portes d'entrada, punts de contacte i punts de caiguda);
- b) una lectura territorial comparada de bretxes i colls d'ampolla; i
- c) un bloc aplicat per construir una eina d'assignació territorial de professionals (PAJM) que sigui operable en context de subregistre, incorporant proxies, identificació de punts calents i contrast qualitatiu.

L'avaluació s'orienta a necessitats, circuits i condicions d'implementació. No té per finalitat una estimació exhaustiva de magnitud poblacional, sinó generar evidència suficient i usable per millorar el model i el desplegament territorial.

Com a criteri transversal, el treball incorporarà una perspectiva interseccional, antiracista i de drets, tant en la definició de la població diana i de les subpoblacions com en l'anàlisi de circuits, barreres d'accés, discontinuïtats i condicions d'atenció. Aquesta perspectiva s'aplicarà com a criteri d'adequació de les propostes (circuit, rol professional i assignació territorial) i com a salvaguarda per evitar biaixos derivats del subregistre o de la desigual capacitat d'accés als serveis.

#### 3.2. Lògica de treball per blocs (preguntes → evidències → productes)

El servei s'organitza en blocs que responen a preguntes d'avaluació i deriven en productes:

- **Bloc de circuit actual:** reconstruir com s'entra avui al sistema i quines són les discontinuïtats del circuit (detecció, derivació, continuïtat).
- **Bloc de bretxes i colls d'ampolla:** identificar què falla, on es concentra la tensió i quins factors territorials expliquen la variació.
- **Bloc de model recomanat:** concretar circuit òptim, rols, protocols mínims, cartera mínima d'actuacions i condicions del PAJM (incloent criteris orientatius de dimensionament/caseload).
- **Bloc d'assignació territorial:** dissenyar matriu d'assignació de PAJM vinculada al Programa d'acompanyament a joves migrats en contextos desfavorits del Conveni de



corresponsabilitat social amb el món local, amb indicadors viables, governança de dades, punts calents i escenaris d'assignació.

### 3.3. Disseny de mostra i cobertura territorial

El treball de camp es basarà en una mostra territorial intencional, orientada a capturar diversitat de contextos i condicions d'accés. La selecció territorial combinarà la lògica pròpia de les demarcacions/sub-demarcacions de joventut amb unitats territorials rellevants des del punt de vista dels serveis socials i del desplegament efectiu del programa, incloent, quan escaigui, la consideració de les ABSS.

El disseny de mostra qualitativa incorporarà perfils diversos, incloent (si escau) persones joves i/o adolescents, PAJM i agents del territori (entitats i serveis), amb criteris explícits de selecció (posició al circuit, rol, intensitat de contacte amb la població diana, i capacitat d'aportar evidència sobre punts de caiguda i condicions d'emancipació).

Així mateix, el mostreig qualitatiu garantirà la incorporació de perfils i situacions que poden presentar barreres específiques d'accés o riscos de desconexió del circuit. Entre d'altres:

- situació administrativa i barreres documentals,
- gènere, identitat de gènere i riscos de violència,
- salut mental/addiccions,
- absència de xarxa i precarietat residencial,
- discriminació/racisme i experiències d'estigmatització.

### 3.4. Tècniques de recollida d'informació

Les tècniques qualitatives hauran de preveure condicions de camp que facilitin la participació de persones en situació de vulnerabilitat (p.ex. flexibilitat de franges, espais segurs, llenguatge comprensible, mediació/interpretació si escau) i minimitzin riscos de revictimització o d'exposició innecessària.

La proposta metodològica haurà d'incloure, com a mínim, les tècniques següents, desenvolupades amb protocols de qualitat i traçabilitat:

#### 3.4.1. Revisió i sistematització documental inicial

- Revisió dirigida de documentació i fonts disponibles, amb definicions operatives i criteris compartits (Poblacions diana i conceptes de circuit).
- Preparació d'instruments de camp (guions, plantilles de fitxa territorial, matrius de sistematització).



**3.4.2. Inventari i fitxes territorials**

- Elaboració d'inventari de recursos/dispositius i dinàmiques de circuit per territori.
- Fitxes territorials comparables (format acotat i estandarditzat), amb evidència de contrast amb informants.

**3.4.3. Entrevistes semiestructurades (treball de camp qualitatiu)**

- Entrevistes de profunditat amb captació/agenda i coordinació incloses.
- Sistemes de síntesi i codificació mínima per integrar evidències de forma transversal.

**3.4.4. Tallers de codisseny i validació**

- Tallers orientats a validar diagnosi, definir circuit òptim, concretar rol PAJM i validar l'eina d'assignació i governança (en particular, indicadors i criteris d'ús).



Doc. original signat per:  
Bartolomé Agudo López  
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2

Data creació còpia:  
07/07/2026 10:34:01

Pàgina 92 de 106

Per assegurar la coherència entre preguntes d'avaluació, evidències i productes, a continuació es presenta la matriu de correspondència que opera com a escenari de referència del Plec.

Bloc	Preguntes clau (què s'ha de respondre)	Tècniques mínimes (com es respon)	Producte (què s'entrega)
Bloc 0 — Tancament conceptual i preparació	(1) Definició operativa PD1/PD2. (2) Criteris mínims comuns d'identificació. (3) Definició de termes clau i (porta d'entrada, punt de caiguda, baix llinard, derivació efectiva, tancament segur). (4) Jerarquia d'ús final: circuit, rol professional, assignació territorial.	Revisió documental dirigida; anàlisi d'avaluació prèvia i documents interns; 2-3 reunions curtes de contrast amb equip impulsor o informant clau	<b>Nota metodològica de partida</b> amb definicions operatives, preguntes tancades, mostra territorial provisional, fonts i limitacions.
Bloc 1 — Circuit de detecció i accés	(1) Portes d'entrada reals i cobertura territorial. (2) On i oportunitats de vinculació. (3) Com es deriva i la continuïtat (punts de contacte i caiguda).	Inventari i contrast territorial per territoris amb inventari de recursos/dispositius, mínim 1 entrevista/sessió amb informant clau per territori, fitxa territorial 2-3 pàg. S'estableix una forquilla d'entre 6 i 9 territoris a analitzar/inventariar)	<b>Fitxes territorials + matriu base de circuit</b> (portes d'entrada, dinàmiques, friccions).
Bloc 2 — Necessitats d'intervenció, buits de cobertura i variació territorial	(1) Necessitats real. (3) Principals colls d'ampolla i punts de caiguda. (4) Factors territorials associats a diferències d'accés/continuïtat/qualitat.	Matriu comparada (a partir de les fitxes territorials) amb agents territorials; sistematització (codificació mínima).	<b>Diagnosi comparada</b> (necessitats, bretxes, colls d'ampolla, factors territorials) integrada a l'informe general.
Bloc 3 — Model d'implementació	(1) Circuit òptim, especialització. (2) Rols entre actors i condicions de transició/derivació. (3) Cartera mínima d'actuacions i condicions del PAJM (incloent caseload/dimensionament).	Entrevistes de profunditat (captació/agenda inclosa) amb perfils: joves/infants si escau, PAJM, entitats i serveis; Tallers de codisseny/validació (amb mostra convocatòria).	<b>Guia operativa "passes a seguir"</b> (circuit + dimensionament + cartera mínima PAJM + coordinació amb ens locals/agents) inclosa en productes finals.
Bloc 4 — Assignació territorial: proxies i regla de joc	(1) Indicadors/proxies viables que aproximïn necessitat en context de subregistre. (2) Definició de punts calents i criteris de monitoratge. (3) Regla d'assignació territorial i recalibratge; 3 escenaris/variacions.	Paquet analític (Bloc 3): definició d'indicadors (6-10 core), diccionari, governança (qui informa/periodicitat/validació), punts calents, simulació de 3 escenaris i contrast ampliat; integració amb tallers.	<b>Matriu d'assignació</b> (plantilla + diccionari + governança + instruccions d'ús) i nota d'escenaris (3 variants) inclosos als productes finals.

Aquesta matriu constitueix l'escenari de referència; qualsevol proposta alternativa haurà de justificar l'equivalència metodològica i garantir els lliurables mínims, d'acord amb la clàusula de flexibilitat (apartat 3.10).



Doc. original signat per:  
Bartolomé Agudo López 07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2

Data creació còpia:  
07/07/2026 10:34:01

Pàgina 93 de 106

### 3.5. Estratègia d'anàlisi

L'anàlisi incorporarà una lectura específica de **desigualtats d'accés, tracte i continuïtat** per subpoblacions, identificant punts del circuit on es produeixen biaixos o discriminacions i proposant mesures correctores operatives.

L'anàlisi es desenvoluparà de manera iterativa i acumulativa:

- **Anàlisi de circuit:** identificació de portes d'entrada, punts de contacte, discontinuïtats i punts de caiguda; lectura de condicions de vinculació i continuïtat.
- **Anàlisi territorial comparada:** sistematització per territoris i comparació per factors explicatius (capil·laritat, accessibilitat, coordinació, colls d'ampolla, etc.).
- **Anàlisi aplicada per assignació:** definició d'un conjunt reduït d'indicadors/proxies (Criteri de parsimònia i operativitat), identificació de punts calents i simulació d'escenaris d'assignació.
- **Integració:** triangulació entre fitxes territorials, entrevistes i tallers, incorporant explícitament limitacions (subregistre, disponibilitat de dades, variabilitat territorial).

### 3.6. Matriu d'assignació PAJM i governança de dades

La matriu d'assignació incorporarà salvaguardes per evitar que l'assignació penalitzi territoris o subpoblacions amb pitjor registre o amb més barreres d'accés, incorporant proxies, contrast territorial i mecanismes de recalibratge periòdic.

La proposta ha d'incloure el disseny d'una **matriu operativa d'assignació territorial** vinculada al Conveni de corresponsabilitat social amb el món local, amb:

- conjunt d'indicadors/proxies "core" definits operativament;
- **diccionari d'indicadors** (definició, càlcul, unitat, periodicitat, criteris de qualitat);
- **governança** (qui informa què, com, quan, validació, consolidació i recalibratge);
- tractament específic dels indicadors que **no existeixen** o que **existeixen però no són accessibles**, proposant circuits viables d'accés o generació de dada administrativa;
- **simulació d'escenaris** d'assignació (variacions de regla de joc) i recomanació d'ús amb salvaguardes.

### 3.7. Qualitat, ètica i protecció de dades

La prestació haurà d'incorporar:

12



Doc. original signat per:  
Bartolomé Agudo López  
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2

Data creació còpia:  
07/07/2026 10:34:01

Pàgina 94 de 106

- protocol de gestió del treball de camp (captació, convocatòria, reprogramacions, registre d'incidències);
- criteris de qualitat i traçabilitat (control de mostra, consistència d'instruments, registre mínim i sistematització);
- garanties ètiques i de confidencialitat, especialment si s'entrevista població menor d'edat o en situació de vulnerabilitat (consentiments, anonimització i tractament prudent de la informació);
- compliment de la normativa aplicable en protecció de dades i seguretat de la informació.

### 3.8. Organització del servei, coordinació i seguiment

La prestació preveurà:

- un sistema de coordinació amb l'òrgan contractant (reunions de seguiment i punts de validació);
- un cronograma d'execució per fases, amb fites de lliurament i moments de contrast;
- control de canvis: qualsevol ajust metodològic rellevant haurà de justificar-se i validar-se amb l'òrgan contractant.

### 3.9. Lliurables finals

La prestació haurà de garantir com a mínim:

- informe general publicable en una de les col·leccions de l'OCJ (situació de partida\* poblacions i subpoblacions afectades + anàlisi de necessitats+ recomanacions);
- policy brief executiu;
- guia operativa (circuit, dimensionament, cartera mínima PAJM i coordinació territorial);
- Matriu PAJM (diccionari + governança + instruccions d'ús) i nota d'escenaris.

### 3.10. Flexibilitat metodològica i equivalències

La metodologia descrita en aquest Plec defineix un **escenari de referència** per assegurar la cobertura de totes les preguntes d'avaluació i la producció dels lliurables previstos. Tanmateix, es podrà presentar una proposta metodològica alternativa que introdueixi innovació o que redistribueixi parcialment l'esforç entre tècniques (p. ex. ajust del nombre de territoris, entrevistes o tallers, o substitució parcial per sessions de contrast), sempre que es compleixin totes les condicions següents:

1. **Lliurables mínims i preguntes d'avaluació:** s'han de mantenir íntegrament els lliurables presentats al present plec i s'ha de garantir la resposta completa als blocs i preguntes d'avaluació definits al Plec.

13



Doc. original signat per:  
Bartolomé Agudo López  
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2

Data creació còpia:  
07/07/2026 10:34:01

Pàgina 95 de 106

2. **Sòl mínim de treball de camp:** la proposta haurà de respectar un llistat mínim de cobertura territorial i de treball de camp qualitatiu (definit a la taula de "sòl mínim"), amb especial atenció a la robustesa del contrast en context de subregistre.
3. **Justificació d'equivalència:** qualsevol redistribució respecte l'escenari de referència haurà d'incloure una justificació explícita que acrediti:
  - avantatges i valor afegit (innovació aplicada, eficiència, millor adequació a perfils/territori),
  - riscos i limitacions, i
  - mesures de control de qualitat i traçabilitat.
4. No rebaixa de **qualitat:** la redistribució no podrà implicar una reducció neta del nivell d'evidència necessari per detectar necessitats, validar circuits, bretxes, punts calents o l'eina d'assignació.
5. **Coherència amb el pressupost:** la proposta alternativa s'ha d'executar dins el Pressupost base de licitació (PBL) i haurà de presentar un quadre de treball (unitats i esforços) coherent amb els preus unitaris i paquets establerts com a referència.

criteri d'acceptació: la proposta alternativa serà acceptable quan acrediti que manté els lliurables i els blocs d'anàlisi, i aporti una millora metodològica o operativa verificable sense comprometre la comparabilitat territorial i la utilitat de l'eina d'assignació de professionals d'acompanyament.



#### **4. Compromisos de l'ACJ i de l'adjudicatària**

##### **4.1. Compromisos de l'adjudicatària**

L'adjudicatària haurà de realitzar, com a mínim, les tasques següents:

###### **a) Revisió i aprovació del disseny final**

- Revisar, si escau, el disseny exacte de la recerca i presentar-lo a l'Observatori Català de la Joventut (OCJ) de l'ACJ per a la seva aprovació, abans de l'inici del treball de camp.
- El disseny haurà d'incloure: (i) definició operativa i abast de l'objecte d'estudi (incloent definició PD1/PD2), (ii) proposta metodològica detallada per blocs, (iii) instruments necessaris (guions d'entrevista, plantilles de fitxa territorial, dinàmiques de tallers, matrius de sistematització) i (iv) calendari i fites de validació.

###### **b) Definició de l'objecte d'estudi, abast i mostra**

- Definir i concretar l'objecte d'estudi i el seu abast, en coherència amb el Programa d'acompanyament a joves migrats en contextos desfavorits i el Conveni per la corresponsabilitat social amb el món local.
- Dissenyar i justificar la mostra territorial (demarcacions/sub-demarcacions i casos crítics/paradigmàtics) i la mostra de perfils per a entrevistes i tallers (persones joves i/o adolescents si escau, PAJMs, entitats i serveis del territori), d'acord amb les indicacions del Plec i altres que l'OCJ pugui establir durant la fase d'arrencada.

###### **c) Disseny d'instruments i protocols**

- Dissenyar els guions d'entrevista, les línies de punts i les dinàmiques de tallers, així com les plantilles de fitxa territorial i les matrius de registre i sistematització.
- Establir protocols mínims de qualitat i traçabilitat del treball de camp (registre d'incidències, criteris d'inclusió/exclusió de casos, control de reprogramacions, anonimització, etc.).
- Incorporar, quan correspongui, els elements ètics necessaris (consentiments informats, tractament de dades sensibles, garanties de confidencialitat i protecció de persones en situació de vulnerabilitat).

###### **d) Gestió i execució del treball de camp (captació, agenda i convocatòries)**

- Dur a terme i coordinar el conjunt del treball de camp derivat de la proposta metodològica aprovada, incloent explícitament:
  - captació, contacte, agendament, confirmació i reprogramacions d'entrevistes;

15



Doc. original signat per:  
Bartolomé Agudo López  
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2

Data creació còpia:  
07/07/2026 10:34:01

Pàgina 97 de 106

- convocatòria, gestió de mostra i organització logística dels tallers;
- registre de camp i traçabilitat mínima de l'activitat (contactes, incidències, sessions realitzades).
- Assumir la gestió de les convocatòries i la resta de tasques de coordinació del camp necessàries per a l'execució adequada del servei.

**e) Sistemes de qualitat i seguiment**

- Aplicar controls de qualitat sobre la recollida d'informació i la sistematització (consistència, completitud, coherència interna, rastreabilitat de decisions analítiques).
- Presentar informes breus de seguiment quan s'acordi (p. ex. quinzenals o per fites), amb estat del camp, incidències i ajustos proposats.

**f) Anàlisi i producció de resultats**

- Realitzar les tasques d'anàlisi necessàries per respondre els blocs i preguntes d'avaluació i produir els lliurables previstos: diagnosi de circuits i bretxes, proposta de model òptim, cartera mínima i condicions del PAJM , i matriu d'assignació territorial amb diccionari, governança i simulació d'escenaris.
- Garantir que la proposta d'assignació territorial incorpori la dimensió de subregistre i defineixi indicadors/proxies viables, així com el circuit de recollida i responsabilitats d'informació (governança de dades).

**g) Reunions de coordinació i transferència**

- Assistir a les reunions de coordinació i treball que convoqui l'ACJ/OCJ vinculades a l'encàrrec.
- Realitzar, com a mínim, una sessió de presentació de resultats i lliurar els materials de suport (presentació i/o dossier de síntesi) en el moment d'entrega final.
- Lliurar a l'ACJ tots els arxius i matrius generats (fitxes, plantilles, diccionaris, matrius de sistematització, annexos) en format digital editable, en els termes que s'estableixin al Plec.

**h) Millores metodològiques**

- La proposta tècnica podrà incloure millores metodològiques (fonts de dades, característiques del treball de camp, tècniques de recollida o d'anàlisi, mecanismes de validació o gestió del camp), sempre que siguin compatibles amb els objectius, els lliurables i el pressupost, i que s'argumenti la seva equivalència i valor afegit.



El projecte tècnic presentat per les licitadores haurà d'incloure el desenvolupament d'aquestes obligacions, d'acord amb els criteris de valoració establerts al plec administratiu. La manca de contingut tècnic suficient o l'omissió d'elements essencials podrà comportar una valoració molt baixa o nul·la dels criteris sotmesos a judici de valor.

#### **4.2. Compliment de normativa i garanties en entrevistes a persones menors d'edat.**

En cas que el treball de camp inclogui entrevistes o dinàmiques amb **persones menors d'edat**, l'adjudicatària haurà de garantir el compliment dels requisits i garanties aplicables en matèria de protecció de la infància i l'adolescència, així com en protecció de dades i confidencialitat.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, i quan s'incorporin noves persones a l'equip, l'adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable sobre el compliment dels requisits legals exigibles per al personal adscrit a l'execució del contracte en activitats amb menors, en els termes que determini l'òrgan de contractació.

#### **4.3. Requisits mínims del treball de camp i tractament de dades.**

L'adjudicatària haurà de garantir el compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades i confidencialitat, així com disposar d'un procediment operatiu de consentiment informat i de gestió d'incidències del treball de camp coherent amb els perfils entrevistats (incloent, si escau, les garanties específiques quan hi participin persones menors d'edat). Aquest procediment es presentarà abans d'iniciar el treball de camp i s'ajustarà a les indicacions de l'òrgan contractant.

#### **4.4. Compromisos i facultats de l'ACJ.**

##### **L'ACJ es compromet a:**

- Designar la persona responsable del contracte i la referència tècnica (OCJ) i establir el calendari de seguiment i validació de fites.
- Facilitar a l'adjudicatària la documentació interna disponible, el marc d'indicacions tècniques i, si escau, contactes d'entrada per iniciar la captació (sense assumir l'agenda).
- Validar, quan correspongui, els elements clau del disseny final (definicions operatives, mostra territorial, instruments, fites i lliurables) i donar instruccions pertinents per a ajustos justificats.
- Facilitar, si escau, comunicacions institucionals o cartes de presentació per donar suport al treball de camp, d'acord amb les necessitats del projecte i els criteris interns.

##### **L'ACJ té les facultats següents:**

- Supervisar la correcta execució de l'encàrrec durant tot el període d'execució.



- Requerir ajustos raonables en instruments, mostra o seqüència de treball quan sigui necessari per garantir qualitat, coherència metodològica i utilitat dels resultats.
- Validar i acceptar els lliurables i requerir esmenes quan no compleixin les especificacions del Plec.

#### **4.5. Productes finals objecte del contracte**

Per a la correcta execució del contracte, l'adjudicatària haurà d'entregar, com a mínim, els productes següents en format digital i editable (Word/Excel/PowerPoint o equivalents compatibles), i amb les garanties d'anomització i confidencialitat que corresponguin:

##### **4.5.1. Arxius i matrius de treball (bases operatives del projecte)**

- **Matriu territorial** (format Excel o equivalent) que reculli, per als territoris analitzats, l'inventari mínim de recursos/dispositius, portes d'entrada, punts de contacte, punts de caiguda, colls d'ampolla i variables comparables utilitzades a l'anàlisi.
- **Fitxes territorials finals** (format Word o equivalent), segons el format establert al Plec.
- **Registre de treball de camp** (format Excel o equivalent), amb traçabilitat mínima: llistat de perfils/agents entrevistats o sessions realitzades, dates, territori, incidències i estat (sense dades personals identificatives).
- **Eines i instruments** utilitzats (guions d'entrevista, plantilles, dinàmiques de taller, protocols de camp i de qualitat) en formats editables.

Quan el desenvolupament del projecte generi variables o classificacions derivades (p. ex. tipologies de circuit, categories de bretxa, codis de punts calents), s'hauran d'entregar també en format editable i documentat.

##### **4.5.2. Productes analítics i operatius**

Els productes finals hauran de ser útils tant per a la comprensió de les necessitats i dels circuits actuals com per a l'orientació del desplegament territorial del programa en el nou marc de responsabilitat social amb el món local.

- **Informe general publicable** (format Word), que inclogui: diagnosi de necessitats i circuits actuals, bretxes i colls d'ampolla, factors territorials, i recomanacions prioritzades.
  - o Es fixa una extensió orientativa, p. ex. 50-70 pàgines més annexos, en lloc de paraules.)
- **Síntesi executiva** de l'informe general (format Word), amb una extensió aproximada d'entre 5 i 7 pàgines, incloent metodologia breu i conclusions clau.
- **Policy brief** elaborat sota les indicacions de l'OCJ (format Word o equivalent; extensió orientativa 6-10 pàgines).

18



Doc. original signat per:  
Bartolomé Agudo López  
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2

Data creació còpia:  
07/07/2026 10:34:01

Pàgina 100 de 106

- **Guia operativa** ("passes a seguir") per a l'aplicació al territori, que inclogui com a mínim:
  - o circuit recomanat per les subpoblacions diana detectades (entrada–vinculació–derivació–seguiment),
  - o punts de baix llinar vs especialització,
  - o tasques mínimes i cartera d'actuacions del/de la PAJM ,
  - o criteris orientatius de dimensionament/caseload,
  - o coordinació amb ens locals i agents (mecanismes mínims i protocols).
- **Annex tècnic de la matriu d'assignació PAJM** (format Word + plantilla Excel):
  - o plantilla de la matriu d'assignació,
  - o diccionari d'indicadors/proxies (definició, càlcul, unitat, periodicitat, criteris de qualitat),
  - o governança de dades (qui informa què, com, quan, validació, consolidació i recalibratge),
  - o simulació de 3 escenaris/variacions i criteris d'ús amb salvaguardes (subregistre, revisió periòdica, etc.).

#### 4.5.3. Productes de seguiment i control de qualitat (camp i procés)

- **Informe(s) de seguiment** del treball de camp i del procés (format Word), amb periodicitat acordada (p. ex. quinzenal o per fites), que inclogui: estat d'execució, incidències, mesures correctores i decisions metodològiques adoptades amb validació de l'òrgan contractant.
- **Informe final de camp i traçabilitat** (format Word), que descriu: procés de captació/agenda i convocatòries, criteris aplicats, incidències rellevants, i límits/condicionants del treball de camp.

#### 4.5.4. Presentació i transferència

- **Presentació final de resultats** (PowerPoint o equivalent) amb principals resultats, conclusions i recomanacions, i sessió de retorn a ACJ/OCJ (i altres unitats que es determinin).
- En cas que l'ACJ ho sol·liciti, **una sessió de presentació ampliada** amb agents interns o territorials, dins el període d'execució.

#### 4.5.5. Requisits transversals dels lliurables

- Tots els lliurables s'entregaran en format editable i amb arxius annexos quan sigui necessari (p. ex. fulls de càlcul de gràfics o taules).



- Tota la informació sensible s'entregarà anonimitzada i agregada, d'acord amb els criteris de confidencialitat i protecció de dades aplicables.
- Els materials elaborats (matrius, diccionaris, plantilles, guions) formaran part de l'entrega final com a actius reutilitzables per l'ACJ/OCJ.

## 5. Continguts dels productes finals objecte del contracte

### 5.1 Informe general d'avaluació

L'informe final haurà de respondre de manera completa i integrada a les preguntes d'avaluació definides al Plec i presentar una anàlisi interrelacionada de les fonts i tècniques utilitzades (inventari i fitxes territorials, entrevistes i tallers, i anàlisi aplicada d'indicadors/proxies i escenaris). L'informe s'elaborarà en un format publicable, amb redacció clara, traçabilitat de les evidències i explicitació de limitacions (incloent disponibilitat i qualitat de dades).

L'informe haurà d'incorporar, com a criteri transversal, l'acotació i definició de la població diana del programa i la identificació de subpoblacions atenent la diversitat de trajectòries i necessitats. Aquesta acotació haurà d'integrar una mirada interseccional, antiracista i de drets, identificant factors que poden generar barreres d'accés, discontinuïtats de circuit o respostes inadequades (p. ex. situació administrativa, edat i moment de trajectòria, gènere, salut mental, manca de xarxa, situacions de violència, etc.) i incorporant aquestes dimensions en la lectura del circuit i en les recomanacions.

#### Continguts mínims recomanats:

1. **Introducció i context** (necessitat pública que es vol abordar, antecedents del programa i context actual de desplegament en el marc de corresponsabilitat social amb el món local).
2. **Objecte i abast de l'avaluació:** acotació de la població diana i definició de subpoblacions; límits i supòsits de treball.
3. **Objectius i preguntes d'avaluació** (blocs i criteris).
4. **Metodologia** (mostra, tècniques, qualitat i consideracions ètiques; criteris per incorporar mirada interseccional i antiracista en camp i anàlisi).
5. **Resultats:**
  - **Circuit actual de detecció i accés** (portes d'entrada, punts de contacte i punts de caiguda), incloent barreres específiques per perfils/subpoblacions.
  - **Bretxes, colls d'ampolla i variació territorial** (què falla i per què varia), identificant desigualtats d'accés i de continuïtat.
  - **Model recomanat** (circuit d'atenció i acompanyament, mecanismes mínims i condicions d'implementació) incorporant criteris d'equitat, antiracisme i adequació cultural.
  - **Assignació territorial i governança de dades** (indicadors/proxies, punts calents i ús operatiu), amb atenció al risc de biaixos i a mesures de mitigació.

20



Doc. original signat per:  
Bartolomé Agudo López  
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2

Data creació còpia:  
07/07/2026 10:34:01

Pàgina 102 de 106

6. **Conclusions** (lectura integrada).
7. **Recomanacions prioritzades** (curt/mitjà termini, operatives i justificades).
8. **Referències i annexos tècnics** (quan correspongui).

L'informe haurà de fer explícita la connexió entre evidència → interpretació → recomanació i explicar com s'ha incorporat la perspectiva interseccional i antiracista en el diagnòstic i en el disseny de propostes.

### 5.2 Policy brief

El policy brief haurà de sintetitzar els missatges clau en un format breu i orientat a decisió, sota les indicacions de l'OJC, incorporant explícitament implicacions d'equitat i drets.

#### Continguts mínims:

- Missatges clau i implicacions per a la revisió i el desplegament territorial del programa en el nou marc de corresponsabilitat social amb el món local.
- Recomanacions prioritzades i condicions d'èxit (governança, coordinació, dades, seguiment).
- Enfocament de drets: com es garanteix accés efectiu per subpoblacions amb barreres específiques.
- Referència explícita a l'ús de la matriu d'assignació i a les salvaguardes per evitar biaixos.

### 5.3 Guia operativa de treball (circuit, rol PAJM i coordinació)

La guia operativa haurà de traduir els resultats en orientacions aplicables al territori, en format "passes a seguir", amb esquemes i checklists. La guia haurà d'integrar una mirada interseccional i antiracista com a criteri d'adequació del circuit.



#### Continguts mínims:

- **Circuit d'atenció recomanat:** seqüència entrada-vinculació-derivació-seguiment-tancament segur, incorporant punts de baix llinar i criteris d'accessibilitat.

Distinció baix llinar vs especialització, i criteris per adaptar intensitats segons subpoblacions i necessitats.

- **Tasques mínimes del PAJM** i cartera d'actuacions (què s'ha de garantir sempre), incloent pràctiques de treball antiracista (p. ex. confiança, no revictimització, mediació cultural quan calgui, coordinació amb agents comunitaris).

Criteris orientatius de dimensionament/caseload (en escenaris), amb salvaguardes quan hi ha alta complexitat.

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 07/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/07/2029	Data creació còpia: 07/07/2026 10:34:01
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ   0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2	Pàgina 103 de 106

- Coordinació mínima (i òptima) amb ens locals i agents: rols, punts de connexió, protocols imprescindibles i condicions mínimes per a un desplegament territorial coherent en el nou marc de corresponsabilitat.

#### **5.4 Matriu d'assignació territorial PAJM**

La matriu d'assignació haurà de ser operativa i aplicable al desplegament territorial del programa en el marc del Conveni de corresponsabilitat social amb el món local, robusta en context de subregistre i amb salvaguardes per evitar biaixos.

La seva funció serà orientar la presa de decisions sobre desplegament i ajust territorial dels PAJM en un context de transició institucional, tot facilitant criteris objectivables, revisables i adaptables en el temps.

##### **Continguts mínims:**

- Plantilla de la matriu (editable).
- Diccionari d'indicadors/proxies "core": definició, càlcul, periodicitat i criteris de qualitat.
- Governança de dades: qui informa què, com, quan, validació i recalibratge; tractament de dades inexistentes o no accessibles.
- Punts calents: criteris i ús operatiu.
- 3 escenaris/variacions d'assignació i recomanació d'ús amb salvaguardes.
- **Nota específica de biaixos i equitat:** criteris per evitar que la matriu penalitzi territoris amb pitjor registre, o subpoblacions amb més barreres d'accés, i propostes de correcció (p. ex. ús de proxies, contrast territorial, revisió periòdica).

#### **5.5 Coherència final entre productes**

Els productes finals (informe, policy brief, guia i matriu) han d'estar alineats: la guia i la matriu han de derivar explícitament de la diagnosi; el policy brief ha de traduir decisions prioritzades; i el conjunt ha d'explicitar com s'ha incorporat la perspectiva interseccional i antiracista en el diagnòstic, el disseny del circuit i la governança de l'eina d'assignació.



## 6. Calendari

### 6.1. Criteri general

L'execució del contracte és bianual (2026–2027) i s'organitza per fites de validació. La proposta tècnica haurà d'incloure un calendari detallat amb fases, tasques, lliurables i punts de validació, coherent amb la metodologia del Plec i amb el període efectiu d'execució des de la data de signatura del contracte.

### 6.2. Termini final del contracte

La prestació objecte del contracte haurà d'estar finalitzada **no més tard del 30 de setembre de 2027**, incloent la fase de revisió, retorn i incorporació d'observacions per part de l'Observatori Català de la Joventut (OCJ) als productes finals.

### 6.3. Escenari temporal de referència (orientatiu)

A títol orientatiu, i sense perjudici de l'ajust en funció de la data efectiva de signatura del contracte, es preveu la seqüència següent:

#### 6.3.1. Any 2026 (data màxima de tancament: 15 de desembre de 2026)

Abans del 15 de desembre de 2026 s'hauran d'executar, com a mínim, les tasques següents:

- **Arrencada del projecte:** validació interna del disseny final; acotació de la població diana i de les subpoblacions; definició d'instruments i mostra; planificació del treball de camp.
- **Desenvolupament del bloc territorial:** inventari territorial, contrast i elaboració de fitxes territorials; inici del treball de camp qualitatiu (entrevistes) quan sigui viable.
- **Diagnosi intermèdia:** elaboració i validació d'una síntesi preliminar sobre circuits, punts de caiguda i bretxes; primer treball de viabilitat de dades per a l'eina d'assignació (indicadors/proxies i condicions d'accés/governança).
- **Preparació del contrast 2027:** disseny dels tallers de contrast/co-disseny i gestió de la convocatòria per a la seva realització durant 2027.

#### 6.3.2. Any 2027 (data màxima de tancament: 30 de setembre de 2027)

Abans del 30 de setembre de 2027 s'hauran d'executar, com a mínim, les tasques següents:

- **Tancament del treball de camp qualitatiu:** finalització de les entrevistes pendents i realització dels espais de contrast/co-disseny (tallers), orientats a validar la diagnosi, definir el circuit recomanat i concretar rol, tasques mínimes i condicions del/de la PAJM .
- **Eina d'assignació territorial (PAJM ):** construcció i validació de la matriu d'assignació (indicadors/proxies "core", diccionari i governança de dades), identificació de punts

23



Doc. original signat per:  
Bartolomé Agudo López  
07/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0QE84LVBPQJUZENDN98U528ZKUIDI4K2

Data creació còpia:  
07/07/2026 10:34:01

Pàgina 105 de 106

calents i simulació de **tres escenaris/variacions** d'assignació, amb contrast tècnic i territorial.

- **Integració i productes finals:** integració final i elaboració dels productes finals (informe general publicable, policy brief, guia operativa i annex tècnic de la matriu); incorporació del retorn de l'OCJ i tancament del contracte.

### **7. Llengües de treball.**

La llengua de treball principal del projecte serà el català. Els documents finals es redactaran en català. Les entrevistes, focus groups i enquestes es faran, preferiblement en català, tot i que hauran d'adaptar-se a les necessitats de la persona o persones que són subjectes d'anàlisi.

### **8. Propietat de la matriu i arxius de dades.**

Quan de la realització dels treballs objecte del contracte i de les dades que s'obtinguin se'n derivin drets d'autor, l'adjudicatari cedeix tots els drets d'explotació sobre l'obra a l'ACJ amb caràcter exclusiu, sense límit de temps ni d'àmbit territorial. La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de l'esmentada cessió.

