



Expedient	Assumpte
1438/2026/6 Contractacions especials UO: CONTRACTACIÓ	Concessió de l'explotació dels serveis de temporada a les platges del terme municipal d'Amposta

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL D'AMPOSTA

Índex

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
1. OBJECTE DE LES AUTORITZACIONS.....	3
2. NATURALESA JURÍDICA	3
3. CODIFICACIÓ.....	5
4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	5
5. DIVISIÓ EN LOTS.....	5
6. UBICACIÓ DELS SERVEIS.....	6
7. DURADA.....	8
8. CÀNON ANUAL	9
9. HORARI CALENDARI	9
10. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.....	9
11. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA ADJUDICATÀRIA O TITULAR DE L'AUTORITZACIÓ....	10
12. INSTAL·LACIONS.....	12
13. EXCESSOS D'OCUPACIÓ	12
14. UNITAT ENCARREGADA DE LES INSPECCIONS, SEGUIMENT, REGISTRES I EXECUCIÓ. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	13
15. RELACIONS AMB ELS CLIENTS I USUARIS DE LES PLATGES	13
16. REPRESENTACIÓ.....	14
17. GARANTIES.....	14
18. CAPACITAT PER CONCÓRRER	15
19. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	16
20. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	16
21. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	18
22. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	19
23. OBERTURA D'OFERTES	19
24. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	20





25. ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS	20
26. FORMALITZACIÓ O ACCEPTACIÓ DE LES AUTORITZACIONS	20
27. NORMES DELS SERVEIS	21
28. CONSIDERACIONS.....	22
29. INFRACCIONS	23
30. SANCIONS	25
31. PROCEDIMENT SANCIONADOR.....	26
32. TRANSMISSIBILITAT I SUBCONTRACTACIÓ	26
33. TRASPASSOS IL·LEGALS.....	27
34. MODIFICACIONS.....	27
35. EXTINCIÓ	28
36. DESALLOTJAMENT.....	29
37. INALIENABILITAT, INEMBARGABILITAT, Imprescriptibilitat, risc i ventura	30
38. NATURALESA DE LES AUTORITZACIONS	30
39. LEGISLACIONS	30
40. CONFIDENCIALITAT, PROPIETAT INTEL·LECTUAL I TRACTAMENT DE DADES.....	30
41. RÈGIM DE RECURSOS	31
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	32
ANNEX 2- PROPOSICIÓ ECONÒMICA-LOT NÚMERO... ..	34





I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DE LES AUTORITZACIONS

Les presents clàusules tenen com a objecte regular el concurs per a l'atorgament de les autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada que s'estableixin a les platges i zones del terme municipal d'Amposta per a l'any 2026, l'explotació dels quals correspon a aquest Ajuntament, d'acord amb la Llei de costes, el Pla d'usos de temporada i la resta de disposicions d'aplicació, dels lots objecte de licitació per a l'any 2026, en concret els lots 2, 3, 4, 5, 14, 15, 16, 7, 8 i 9.

Els licitadors, pel sol fet de prendre part en el concurs, queden obligats a acceptar qualsevol modificació respecte a les instal·lacions o a les condicions que vinguin imposades en la resolució d'aprovació de la distribució dels serveis de temporada en domini públic maritimoterrestre i, si escau, en zona de servitud de protecció i d'autorització de l'ocupació corresponent dictada per la Direcció General de Polítiques de Muntanyes i del Litoral de la Generalitat de Catalunya en data 7 d'abril de 2026. Si les resolucions dimanants d'instàncies superiors no permetessin l'expedició de l'autorització municipal per algun dels serveis previstos o exigissin alguna modificació quant a superfície d'ocupació, termini d'autorització o altres limitacions no previstes en el present plec, la persona que en resulti adjudicatària no tindrà dret a reclamació de cap mena ni a cap tipus d'indemnització.

2. NATURALESA JURÍDICA

Els serveis de temporada que constitueixen l'objecte de la licitació no comporten la modificació ni la transformació del domini públic, així com tampoc impliquen la instal·lació d'elements permanents o estructures que necessàriament impliquin una consolidació en l'espai. De conformitat amb l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (en endavant, el RPEL), l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una autorització d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

El règim jurídic aplicable és l'establert pel RPEL, i en els supòsits en què s'estimi necessari garantir el principi de lliure concurrència, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, la LCSP), d'aplicació subsidiària pel que fa al procediment d'atorgament en allò no previst en els plecs reguladors i a la Llei de costes, segons la modificació operada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral.

L'article 73 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, habilita les administracions competents per aprovar les clàusules per a l'atorgament de concessions i d'autoritzacions. L'article 53 de la mateixa Llei disposa que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada en les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables seran atorgades





als ajuntaments que ho sol·licitin en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents.

Per tant, la naturalesa jurídica de la relació entre l'Ajuntament d'Amposta i la persona adjudicatària serà la pròpia d'una autorització administrativa d'ús privatiu, consistent en l'ocupació directa i temporal d'una superfície de domini públic marítimoterrestre per a la instal·lació i l'explotació de serveis de temporada desmuntables.

Les clàusules tindran força vinculant per a ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de costes, de patrimoni i de contractació de les corporacions locals.

Així mateix, les autoritzacions restaran subjectes als plecs i a la legislació que els sigui d'aplicació, principalment la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (en endavant, la LPAP), el RPEL, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, o normativa que les substitueixi.

L'autorització municipal és personal i intransferible, i no pot ser cedida en qualitat d'arrendament a terceres persones, fet que provocaria la revocació immediata de l'autorització sense dret a percebre cap tipus d'indemnització, a més de la requisita de la garantia definitiva constituïda.

L'atorgament de l'autorització comporta que la persona titular de l'explotació assumeix la gestió i l'explotació del servei, sota el seu propi risc i ventura, aportant els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. Així mateix, l'Ajuntament eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats, en l'exercici i explotació dels serveis autoritzats, per l'empresa i/o el seu personal, considerant aquesta com única responsable.

La persona adjudicatària assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral, fiscal, contractual i extracontractual que es derivi de l'ús privatiu del servei de temporada. Així mateix, haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de l'autorització.

Les autoritzacions d'ocupació temporal per a la instal·lació de serveis de temporada seran adjudicades en règim de concurrència pública, mitjançant procediment obert, d'acord amb els articles 157 i 158 de la LCSP, i tramitació ordinària.

La Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral, en la seva disposició addicional primera, estableix que el Govern de la Generalitat de Catalunya ha d'elaborar el Pla de protecció i ordenació del litoral. Mentre no entri en vigor el Pla de protecció i ordenació del litoral, els plans de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges s'aproven d'acord amb la normativa anterior i les autoritzacions es regeixen també per la normativa anterior.





Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al qual es podrà accedir a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Amposta>.

En atenció a aquesta naturalesa jurídica, el títol habilitant que s'atorgui tindrà la consideració d'autorització administrativa d'ús privatiu del domini públic marítimoterrestre per a la instal·lació i explotació temporal de serveis de temporada, sense transformació ni modificació del domini públic, i serà essencialment temporal, personal, intransferible i revocable per raons d'interès públic, d'acord amb la normativa patrimonial i de costes aplicable.

Sens perjudici de l'aplicació supletòria de la normativa de contractes del sector públic al procediment d'atorgament, les referències que aquest plec pugui contenir a "contracte", "concessió" o "concessionari" s'han d'entendre fetes, quan correspongui per la naturalesa de l'actuació, a l'autorització administrativa, al títol habilitant i a la persona adjudicatària o titular de l'autorització, respectivament.

D'aquesta manera, l'ús eventual de terminologia pròpia de la contractació pública en aquest plec respon únicament a la tramitació del procediment en règim de concurrència competitiva i a l'aplicació supletòria de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sense alterar la naturalesa jurídica patrimonial de l'autorització administrativa d'ús privatiu del domini públic.

3. CODIFICACIÓ

Els codis CPV d'aquest procediment, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el Consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), són els següents:

- 92332000-7 Serveis de platges

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Les autoritzacions s'atorgaran mitjançant procediment obert i en forma de concurs (règim de concurrència competitiva).

Només es podrà presentar una única proposta per cadascun dels lots.

Cadascun dels lots s'adjudicarà independentment al licitador que obtingui la màxima puntuació.

5. DIVISIÓ EN LOTS

Els serveis de temporada objecte de licitació s'han agrupat en lots, seguint un criteri d'àmbit geogràfic, equilibri econòmic de l'explotació i promoció de la diversitat i tipologia de serveis.

La relació d'aquests lots i les seves superfícies màximes autoritzades, en els emplaçaments detallats en el Pla d'Usos, és la següent:





Platja d'Eucaliptus			Superfície total	Guingueta	Terrassa	Magatzem	wc	Camp esports	Unitat Gandules
Lot 2	Guingueta àrea 2	GU-2	20 m2	20 m2					
Lot 3	Guingueta àrea 3	GU-3	74,99 m2	19,99 m2	50 m2	4 m2	1 m2	324 m2	
Lot 4	Guingueta àrea 4	GU-4	75 m2	20 m2	50 m2	4 m2	1 m2		
Lot 5	Altres explotacions comercials	AC-8	20 m2						
Lot 14	Gandules àrea 1	GA-1	200m2						40GA /40 Para-sols
Lot 15	Gandules àrea 2	GA-2	200 m2						40GA /40 Para-sols
Lot 16	Escola Nàutica	EN1	20m2			20m2			
Riba del Riu Ebre									
Lot 7	Zona d'esbarjo comercial	ZC-2	4 m2						
Lot 8	Altres explotacions comercials	AC6	20 m2						
Riba de la Badia dels Alfacs									
Lot 9	Altres explotacions comercials	AC2	20 m2						

6. UBICACIÓ DELS SERVEIS

Platja d'Eucaliptus

Lot 2 - Guingueta àrea 2 (GU-2). Guingueta situada a la zona meridional de la platja, al final de la carretera del Poble Nou del Delta. L'activitat constarà de bar sense terrassa amb una superfície de 20 m². S'ha d'instal·lar almenys a 300 metres de la GU-3. El període de durada per a l'any 2026 serà de l'1 d'abril fins al 30 de setembre.

Lot 3 - Guingueta àrea 3 (GU-3). Guingueta situada a la zona meridional de la platja, entre la carretera del Poble Nou del Delta i el desaigüe de l'estació de bombeig, on la zona d'aparcament és més ampla. L'activitat constarà de bar, terrassa, magatzem i wc químic públic i gratuït, el qual





no computa al cànon. Els lavabos públics s'han de senyalitzar amb els indicadors corresponents. La superfície total a ocupar serà de 74,99 m², dels quals el bar serà de 19,99 m², la terrassa amb paviment de fusta de 50 m², el magatzem de 4 m² i el wc d'1 m². S'ha d'instal·lar almenys a 300 metres de la GU-2. Té vinculat un camp d'esports sense explotació comercial (CE-1) amb una superfície total a ocupar de 324 m², format per un camp de vòlei platja de 18x9, equipat amb dos pals de fusta i xarxa, i un camp de futbol de 18x9, equipat amb dos pals de fusta i xarxa. L'adjudicatari de la GU-3 es farà càrrec del seu manteniment. El període de durada per a l'any 2026 serà de l'1 d'abril fins al 30 de setembre.

Lot 4 - Guingueta àrea 4 (GU-4). Guingueta situada a la zona septentrional de la platja al final de la carretera TV-3405. L'activitat constarà de bar amb terrassa, magatzem i un wc químic públic i gratuït, el qual estarà senyalitzat amb els indicadors corresponents. La superfície total a ocupar serà de 75 m², dels quals el bar serà de 20 m², la terrassa amb paviment de fusta de 50 m², el magatzem adossat a la guingueta de 4 m² i el wc d'1 m². S'ha d'instal·lar almenys a 300 metres de la GU-1. El període de durada per a l'any 2026 serà de l'1 d'abril fins al 30 de setembre.

Lot 5 - Altres explotacions comercials (AC-8). Activitat que portarà a terme una empresa de serveis turístics i d'aventura i es desenvoluparà a la platja dels Eucaliptus. L'activitat no comporta ocupació continuada ni amarrament d'embarcacions. Les activitats de lloguer d'embarcacions i escoles d'activitats nàutiques incloses en els serveis de temporada autoritzats hauran de complir les obligacions de seguretat marítima i emplenar i presentar la sol·licitud d'autorització de funcionament a la Capitania Marítima corresponent, prèviament a l'inici de les activitats. L'ocupació serà d'aproximadament 20 m². El període de durada per a l'any 2026 serà de l'1 d'abril fins al 30 de setembre.

Lot 14 - Gandules àrea 1 (GA-1). Situada a la zona septentrional de la platja, al final de la carretera TV-3405, davant de la GU-1. Zona de lloguer de gandules amb para-sols. En aquesta zona no s'hi podran instal·lar més de 40 gandules i 40 para-sols ni superar els 200 m² establerts. El període de durada per a l'any 2026 serà de l'1 d'abril fins al 30 de setembre.

Lot 15 - Gandules àrea 2 (GA-2). Situada a la zona meridional de la platja, entre la carretera del Poble Nou del Delta i el desaigüe de l'estació de bombeig, davant de la guingueta GU-3. Zona de lloguer de gandules amb para-sols. En aquesta zona no s'hi podran instal·lar més de 40 gandules i 40 para-sols ni superar els 200 m² establerts. El període de durada per a l'any 2026 serà de l'1 d'abril fins al 30 de setembre.

Lot 16 - Escola Nàutica àrea 1 (EN1). Situada al costat de la guingueta 1 (GU1), a la zona septentrional de la platja, al final de la carretera TV-3405. Disposa d'escola nàutica amb servei de bar i ensenyament de kitesurf. Disposa d'una oficina i un magatzem de 2,5 x 6 m cadascun, amb una ocupació aproximada de 20 m², i un contenidor per al material. Serà obligatori instal·lar cartells informatius i delimitar la zona de kitesurf amb elements flexibles i senyalització adequada. Les instal·lacions mòbils hauran d'estar correctament senyalitzades. Abans d'iniciar l'activitat, l'escola haurà de complir la normativa de seguretat marítima i presentar la sol·licitud d'autorització de funcionament a la Capitania Marítima corresponent. El període de durada per a l'any 2026 serà de l'1 d'abril fins al 30 de setembre.





Riba del Riu Ebre

Lot 7 - Zona d'esbarjo comercial (ZC-2). Activitat que portarà a terme una empresa de serveis turístics i d'aventura i es desenvoluparà al riu Ebre entre els dos pantalans existents situats més a l'est del nucli urbà d'Amposta. La superfície total serà de 4 m². Les activitats de lloguer d'embarcacions i escoles d'activitats nàutiques incloses en els serveis de temporada autoritzats hauran de complir les obligacions de seguretat marítima i emplenar i presentar la sol·licitud d'autorització de funcionament a la Capitania Marítima corresponent, prèviament a l'inici de les activitats. El període de durada per a l'any 2026 serà de l'1 de març fins al 15 de novembre.

Lot 8 - Altres explotacions comercials (AC-6). Activitat que durà a terme una empresa de serveis turístics i d'aventura i es desenvoluparà a la riba del riu Ebre. L'empresa transportarà els caiacs amb vehicle i remolc cada cop que hi hagi programada una sortida de grup. L'activitat no comporta ocupació continuada ni amarrament de caiacs. La superfície total serà de 20 m². Les activitats de lloguer d'embarcacions i escoles d'activitats nàutiques incloses en els serveis de temporada autoritzats hauran de complir les obligacions de seguretat marítima i emplenar i presentar la sol·licitud d'autorització de funcionament a la Capitania Marítima corresponent, prèviament a l'inici de les activitats. El període de durada per a l'any 2026 serà de l'1 de març fins al 15 de novembre.

Riba de la Badia dels Alfacs

Lot 9 - Altres explotacions comercials (AC2). Activitat que portarà a terme una empresa de serveis turístics i/o d'aventura i es desenvoluparà a la riba de la Badia dels Alfacs. La superfície d'ocupació serà de 20 m². Les embarcacions de lloguer seran caiacs, fins a un màxim de 6. L'empresa transportarà els caiacs amb vehicle i remolc cada cop que hi hagi programada una sortida de grup. L'activitat no comporta ocupació continuada ni amarrament de caiacs. Les activitats de lloguer d'embarcacions i escoles d'activitats nàutiques incloses en els serveis de temporada autoritzats hauran de complir les obligacions de seguretat marítima i emplenar i presentar la sol·licitud d'autorització de funcionament a la Capitania Marítima corresponent, prèviament a l'inici de les activitats. El període de durada per a l'any 2026 serà de l'1 de març fins al 15 de novembre.

7. DURADA

Respecte dels terminis de l'autorització, la persona titular haurà d'iniciar i finalitzar el servei segons s'autoritzi, aprovi i determini el Pla d'Usos i les autoritzacions corresponents.

Les autoritzacions s'atorgaran per un (1) any, corresponent a la temporada 2026.

Per als lots de la platja d'Eucaliptus, el període previst és de l'1 d'abril al 30 de setembre de 2026. Per als lots de la riba del riu Ebre i de la riba de la Badia dels Alfacs, el període previst és de l'1 de març al 15 de novembre de 2026.

Les platges del terme municipal d'Amposta formen part del domini públic maritimoterrestre. L'explotació dels serveis de temporada requereix autorització de la Direcció General de Polítiques de Muntanyes i del Litoral de la Generalitat de Catalunya.





L'atorgament de les autoritzacions resta condicionat a la corresponent autorització per part d'aquest organisme.

8. CÀNON ANUAL

El cànon mínim anual a pagar, millorable en l'oferta econòmica, per cadascun dels serveis objecte de licitació és el següent:

Lot	Servei	Ubicació	Cànon mínim anual
Lot 2	Guingueta àrea 2 - GU-2	Platja d'Eucaliptus	600,00 €
Lot 3	Guingueta àrea 3 - GU-3	Platja d'Eucaliptus	2.000,00 €
Lot 4	Guingueta àrea 4 - GU-4	Platja d'Eucaliptus	2.000,00 €
Lot 5	Altres explotacions comercials - AC-8	Platja d'Eucaliptus	300,00 €
Lot 14	Gandules àrea 1 - GA-1	Platja d'Eucaliptus	630,00 €
Lot 15	Gandules àrea 2 - GA-2	Platja d'Eucaliptus	630,00 €
Lot 16	Escola Nàutica - EN1	Platja d'Eucaliptus	2.000,00 €
Lot 7	Zona d'esbarjo comercial - ZC-2	Riba del Riu Ebre	20,00 €
Lot 8	Altres explotacions comercials - AC-6	Riba del Riu Ebre	300,00 €
Lot 9	Altres explotacions comercials - AC-2	Riba de la Badia dels Alfacs	300,00 €
TOTAL CÀNON MÍNIM ANUAL			8.780,00 €

Les ofertes econòmiques de les persones licitadores hauran d'igualar o superar aquests imports.

La persona titular de l'autorització haurà de satisfer el cànon anual corresponent a l'atorgament de l'autorització, íntegrament i dins el termini establert: 25 % a la signatura o acceptació de l'autorització i 75 % el 15 de setembre.

9. HORARI CALENDARI

En el present expedient constitueix un dret i una obligació la instal·lació dels serveis a les platges, la seva dotació amb els mitjans materials i personals escaients i l'obertura al públic d'aquests serveis durant el període adjudicat.

L'horari d'obertura al públic dels serveis a les platges serà el que determini anualment l'Ajuntament de conformitat amb les disposicions legals, el qual farà constar la normativa vigent en matèria d'horaris d'establiments públics i activitats recreatives aplicable a Catalunya.





10. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a) Cobrament del cànon a satisfer per l'explotació del servei i el cànon a satisfer al Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic de conformitat amb l'establert a la Llei de Costes, així com els dipòsits de la garantia definitiva.
- b) Fiscalitzar l'exercici de l'activitat autoritzada, amb aquesta finalitat pot inspeccionar l'activitat i les instal·lacions afectes a la prestació del servei i dictar les instruccions oportunes per al restabliment de l'exercici de l'activitat amb adequació al que disposa el PCAP.
- c) Imposar als titulars de les autoritzacions les penalitats corresponents pels incompliments i infraccions que hagin comés.
- d) Els altres establerts en els plecs i a la normativa de referència.
- e) L'Ajuntament té l'obligació de garantir a la persona titular de l'autorització l'ús del dret autoritzat.
- f) L'Ajuntament conserva les potestats d'interpretar el títol administratiu, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la revocació o extinció quan procedeixi i determinar-ne els efectes, d'acord amb la normativa aplicable.
- g) Es podrà acordar, per causa justificada d'interès públic, el trasllat d'algun dels serveis de platges a un altre lloc de la platja, sense dret per part de l'adjudicatari a indemnització per danys emergents, lucre cessant o qualsevol altre concepte.

11. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA ADJUDICATÀRIA O TITULAR DE L'AUTORITZACIÓ

Són drets específics de la persona adjudicatària o titular de l'autorització els següents:

- a) Utilitzar el domini públic assignat i prestar el servei autoritzat, de conformitat amb el que estableixen aquest plec, el Pla d'Usos corresponent i la resolució d'aprovació de la distribució dels serveis de temporada en domini públic marítimoterrestre i, si escau, en zona de servitud de protecció.
- b) Cobrar directament de les persones usuàries l'import corresponent als serveis prestats, d'acord amb l'activitat autoritzada i amb la normativa que sigui aplicable.
- c) Contractar les persones treballadores que consideri necessàries per al bon funcionament del servei, les quals dependran exclusivament de la persona titular de l'autorització, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament existeixi cap relació laboral, administrativa ni de qualsevol altra classe.
- d) Els altres drets que resultin dels plecs, de l'acord d'atorgament de l'autorització, del títol administratiu corresponent i de la normativa de referència.

Són obligacions de la persona adjudicatària o titular de l'autorització les següents:





- a) Les persones titulars de les autoritzacions de guinguetes hauran d'utilitzar gots, coberts, plats, palletes i altres elements anàlegs que siguin biodegradables i/o reutilitzables. Queda totalment prohibit utilitzar gots, plats, palletes i altres elements de plàstic d'un sol ús.
- b) Exercir l'activitat autoritzada d'acord amb les prescripcions del present plec, l'oferta presentada, l'acord d'atorgament i el títol administratiu corresponent.
- c) Fer-se càrrec de preparar i anivellar la zona on s'hagin de muntar els diferents serveis, cada temporada, així com de la neteja de la superfície ocupada en el moment del desmuntatge.
- d) Assumir, al seu càrrec, el muntatge, desmuntatge i emmagatzematge dels serveis de platja durant el termini de vigència de l'autorització.
- e) Assumir, quan correspongui, el manteniment i la reposició de les instal·lacions esportives vinculades al servei autoritzat mentre estiguin instal·lades a la platja, des de l'inici fins a la finalització de l'autorització.
- f) Donar-se d'alta, al seu càrrec, dels serveis necessaris per al funcionament de l'activitat, com ara aigua, electricitat o altres que siguin procedents, durant el període en què els serveis estiguin instal·lats a la platja. Un cop finalitzada la temporada s'hauran de retirar tots els serveis i elements instal·lats.
- g) Contractar i mantenir vigent la corresponent assegurança de responsabilitat civil per fer front als danys que puguin patir les persones usuàries, participants, terceres persones o béns durant tota la vigència del títol administratiu i fins a la completa retirada de les instal·lacions, si escau.
- h) Utilitzar el domini públic assignat i prestar el servei autoritzat de conformitat amb el que estableix la resolució d'aprovació de la distribució dels serveis de temporada en domini públic marítimoterrestre i, si escau, en zona de servitud de protecció i d'autorització de l'ocupació corresponent, dictada per la Direcció General de Polítiques de Muntanyes i del Litoral de la Generalitat de Catalunya en data 7 d'abril de 2026.
- i) Utilitzar efectivament el domini públic assignat i mantenir en perfecte estat el domini públic, les instal·lacions, els elements afectes al servei i, en general, tots els mitjans vinculats a l'activitat autoritzada.
- j) Destinar el domini públic assignat exclusivament a la finalitat per a la qual s'atorga l'autorització. Ni l'emplaçament assignat ni l'ús autoritzat es podran modificar sense la corresponent autorització municipal, adoptada amb les mateixes formalitats que l'autorització inicial i amb compliment de les disposicions legals vigents. La persona titular de l'autorització no podrà oposar-se al trasllat de la instal·lació a un altre lloc quan l'Ajuntament ho acordi per causa justificada d'interès públic. La decisió municipal s'adoptarà atenent els diferents factors que incideixen en l'explotació, com ara la ubicació proposada, el volum d'usuaris, les possibles





molèsties al veïnat, la proximitat d'altres instal·lacions, els serveis existents a la zona i qualsevol altre factor que l'Ajuntament consideri en l'exercici de les seves competències d'ordenació dels serveis de les platges.

k) Respectar, com a zona lliure i d'ús públic general, com a mínim, la franja de 6 metres des de la vora del mar en plenamar i la meitat de la superfície de la platja un cop deduïda aquesta franja de 6 metres.

l) Deixar passos lliures perpendiculars a la riba, amb una amplada mínima de 3 metres, en prolongació de cada accés públic a la platja.

m) Ajustar les activitats a desenvolupar a l'aigua, així com l'abalisament de les diferents zones, a les prescripcions que estableixi l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat en el seu informe.

n) Respondre de les instal·lacions i de la gestió efectuada amb motiu de l'explotació del servei autoritzat, així com de les condicions tècniques i sanitàries de les instal·lacions i de la higiene dels productes alimentaris que se serveixin, d'acord amb la normativa sanitària vigent. La persona titular de l'autorització haurà d'indemnitzar l'Ajuntament o terceres persones pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant el període d'explotació per part de les persones, instal·lacions o mitjans que es trobin sota la seva dependència o responsabilitat.

o) Assumir tota responsabilitat pels accidents o perjudicis que puguin patir les persones treballadores, usuàries o terceres persones per defectes de la instal·lació o com a conseqüència de l'explotació del servei autoritzat. L'Ajuntament queda exempt de qualsevol responsabilitat principal o subsidiària, civil, penal, laboral o administrativa derivada d'aquests fets.

p) Assumir la vigilància de les instal·lacions i del seu entorn, eximint l'Ajuntament d'Amposta de tota responsabilitat pels deterioraments, robatoris, danys o perjudicis que es puguin produir, sens perjudici de les facultats municipals d'inspecció i control.

q) Permetre que, en qualsevol moment, l'Ajuntament inspeccioni les instal·lacions, els elements, les dotacions i l'explotació del servei, així com les condicions tècniques, sanitàries, ambientals i de seguretat de l'activitat que es desenvolupa en l'àmbit de l'autorització. La persona titular de l'autorització haurà de facilitar l'accés, la documentació requerida i la informació necessària per al compliment de les funcions municipals d'inspecció i seguiment.

r) Col·laborar amb els serveis municipals de la platja per millorar la qualitat dels serveis públics, garantir el bon ús de les instal·lacions i afavorir una actitud respectuosa de les persones usuàries amb l'entorn natural i amb la resta d'usuaris de la platja.

12. INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions seran a càrrec de l'adjudicatari i amb els seus mitjans, la construcció i el muntatge dels serveis de platja objecte de l'autorització, i les haurà de dotar dels elements i la





infraestructura adients per a l'exercici de l'activitat, obrint al públic les instal·lacions durant els períodes establerts. El muntatge es farà en un termini que no condicioni l'inici de la temporada, seguint les instruccions dels serveis tècnics municipals i les instal·lacions tècniques i sanitàries establertes al projecte presentat per obtenir la llicència d'activitat.

13. EXCESSOS D'OCUPACIÓ

El concessionari respondrà dels excessos d'ocupació que es detectin respecte de la superfície autoritzada en

el present títol o en la que, anualment, autoritzi la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme, i retirarà immediatament els elements que impliquin l'excés d'ocupació i es farà càrrec del pagament de les liquidacions i sancions que eventualment faci la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme o el Servei de Costes del Ministeri d'Agricultura y Pesca, Alimentació i Medi Ambient, a l'adjudicatari o a l'Ajuntament per aquest motiu. Si a requeriment de l'Ajuntament no es paguen les quantitats en el termini de deu dies, l'Ajuntament les retindrà de la garantia definitiva constituïda i, si no fos suficient, les exgirà al concessionari per la via de constrenyiment.

Si a requeriment no s'efectués la retirada dels elements que suposi l'excés d'ocupació, els retirarà l'Ajuntament per execució subsidiària i es farà càrrec del cost el concessionari. L'excés d'ocupació pot ser motiu de resolució anticipada de la concessió.

14. UNITAT ENCARREGADA DE LES INSPECCIONS, SEGUIMENT, REGISTRES I EXECUCIÓ. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa la tècnica de turisme, com a persona responsable del contracte així com del seguiment i l'execució ordinària de les autoritzacions.

Serà competència dels serveis tècnics municipals i dels agents de la Policia Local la supervisió de les tasques corresponents a la persona adjudicatària, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

Les persones adjudicatàries estan obligades a facilitar l'accés a les instal·lacions per a realitzar la inspecció i comprovar el compliment de les disposicions dels plecs.

A l'inici de la concessió, els tècnics municipals efectuaran inspecció de comprovació per tal de verificar que la construcció de les instal·lacions s'adequa a les prescripcions del projecte d'ordenació de serveis de platja i a la pròpia oferta presentada pel licitador, així com les condicions tècniques i sanitàries establertes al projecte presentat.

L'Ajuntament es reserva totes les facultats per tal de garantir la salubritat i seguretat de les instal·lacions i de l'explotació. Les ordres i instruccions que l'Ajuntament doni al concessionari, són d'obligat compliment i les infraccions a aquestes ordres seran motiu de resolució.





15. RELACIONS AMB ELS CLIENTS I USUARIS DE LES PLATGES

El concessionari haurà de prestar els serveis propis de la seva activitat, acollint-se a la normativa sanitària i de consum aplicable i tractarà els clients, els usuaris de la platja i els ciutadans en general, amb l'atenció que es mereixen, en especial els que formulin reclamacions o queixes. Hi haurà un llibre de reclamacions a disposició de qui el demani.

16. REPRESENTACIÓ

El concessionari haurà d'assistir a les reunions a les quals se'l convoqui i complir els requeriments que se li efectuïn.

17. GARANTIES

La persona adjudicatària resta obligada a dipositar la fiança que estableixi el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya i el seu ingrés a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, a disposició de l'esmentada direcció, en cas que així ho decideixi aquesta administració. L'import serà el que estableixi la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme.

Per tal de garantir la serietat en les ofertes i impedir que es produeixin renúncies sense causa justificada, s'exigeix la constitució d'una **garantia provisional única**, independentment del número de guinguetes a les que es presenti oferta, de **300,00 euros**.

Aquesta garantia respondrà del manteniment de les proposicions presentades pels licitadors fins a l'adjudicació. Seran retornades d'ofici un cop es produeixi la resolució adjudicant les autoritzacions. En el cas que el licitador renuncie a l'oferta presentada, no es retornarà la garantia provisional.

L'adjudicatari haurà de presentar una **garantia definitiva** del cinc per cent del cànon d'adjudicació (IVA exclòs), la qual servirà perquè la persona adjudicatària respongui de les despeses que puguin ocasionar-se fruit dels eventuals incompliments específicament tipificats com a infracció i de les responsabilitats per danys i perjudicis de qualsevol caràcter en que pugui incórrer i, especialment, del següent:

- 1) Quan les operacions de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, de moviment de materials, begudes o menjars s'efectuïn malmenant els accessos a la platja.
- 2) L'incompliment de franges horàries i acústiques.
- 3) Si fora de temporada es troben elements a la platja, aquests podran ser retirats per l'Ajuntament, i aquest cost es descomptarà de la fiança.
- 4) Manca del pagament del cànon.
- 5) Manca de pagament de les sancions imposades.





La garantia definitiva s'ha de mantenir durant tota la vigència de l'autorització, i serà retornada a la persona adjudicatària un cop vençut el termini de garantia, que serà d'un mes a partir del venciment de l'autorització, i retirats tots els elements a la finalització de l'autorització, amb l'obligació de reposar-la en el cas que l'Ajuntament l'hagi hagut d'executar ja sigui totalment o parcialment.

La renúncia de la persona adjudicatària suposarà automàticament la pèrdua de la garantia definitiva a favor de l'Ajuntament.

18. CAPACITAT PER CONCÓRRER

Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Local, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la LCSP.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en unió temporal d'empreses (en endavant, UTE).

Els requisits que hauran de complir les persones licitadores són els següents:

- a) Ser persona física o jurídica, espanyola o estrangera, la finalitat o l'activitat de la qual tingui relació directa amb l'objecte de l'autorització, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o s'acrediti degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució de l'explotació objecte d'autorització.
- b) Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Local, d'acord amb el que es preveu a l'article 71 de la LCSP.
- c) No tenir deutes (vençudes, líquides i exigibles) amb la hisenda municipal per cap concepte. L'Ajuntament comprovarà d'ofici el compliment d'aquest requisit. En cas de no estar al corrent de





pagament en el moment de presentar la proposició, la persona licitadora quedarà exclosa del procediment.

d) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Pòlissa o assegurança de responsabilitat civil que cobreixi possibles danys i perjudicis amb un límit mínim per sinistre de sis-cents mil euros (600.000,00€) i un sublímit mínim per víctima de cent cinquanta mil euros (150.000,00€).

19. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades d'aquest expedient s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran a través d'un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es pot accedir segons les especificacions que es regulen en el web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Amposta>.

A través del Perfil de Contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre el plecs i la documentació complementària fins sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les proposicions. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins set dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les proposicions

20. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Llocs i termini de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.





Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **(15) quinze dies** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic. Podran participar en el concurs les persones físiques o jurídiques que tinguin plena capacitat jurídica o d'obrar, que acreditin solvència econòmica, financera i professional o tècnica i que no estiguin en causa de prohibició de contractar amb allò disposat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Informació per als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà mitjançant l'eina "Presentació telemàtica d'ofertes", integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Amposta>.

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signats electrònicament.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines





corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractarse de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes es troben disponibles a la Guia d'ús que es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-noensobrades/>

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en un únic sobre digital en el qual s'inclourà:

a) Declaració responsable ajustada al model que figura com **annex 1** del present plec.

La declaració responsable de la persona licitadora indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, la qual s'omplirà utilitzant el model de l'annex 1 del PCAP.

En cas que varies empreses compareixen a la licitació constituint una UTE, cada una d'elles hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent declaració responsable.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

b) Proposició econòmica d'acord amb l'annex 2.

c) Per als Lots 2 a 4 (guinguetes) s'haurà de presentar una **memòria** que inclogui una descripció dels elements estructurals de la guingueta, que inclourà com a mínim:

- Dimensions (s'hauran d'ajustar a les exigides).
- Material (és obligatori que estigui construït en fusta i/o altres materials sostenibles i que aquests siguin ignífugs i tinguin en compte les condicions estètiques per una millor integració amb l'entorn).
- Forma (preferentment que siguin línies senzilles i rectes, formant un cos adaptable a l'entorn)
- Mobiliari annex (taules i cadires, preferentment de fusta, o de fusta i tela).





d) Resguard d'haver dipositat la **garantia provisional** a la tresoreria municipal per un import de 300,00 €.

21. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa estarà formada per:

- Presidenta: Inés Martí i Herrero, regidora de l'àrea de Turisme. Substitut: Ramon Nadal i Fabra, regidor de l'àrea d'Obres i Urbanisme.
- Vocal: Verònica Arasa Gallego, secretària accidental. Substitut: Francesc Lluís Costes, TAE de Secretaria.
- Vocal: Maria del Mar Medall González, interventora. Substitut: Pablo Avilés Pérez, TAE d'intervenció.
- Vocal: Eva Bernad Claramunt, tècnica de turisme, Substituta: Gora Pérez Jiménez administrativa de turisme.
- Secretària: Sabina Sanón Monllau, administrativa adscrita a Secretaria. Substituta: Paula Calduch Moreno, tècnica de gestió adscrita a Secretaria.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès d'acord amb el model que correspongui, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

22. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris de valoració de les ofertes serà únic, el preu, és a dir, qui hagi presentat el preu més alt.

23. OBERTURA D'OFERTES

L'acte d'obertura del sobre digital se celebrarà el cinquè dia hàbil següent que s'hagi complert el termini de presentació de proposicions, en el qual la Mesa de contractació:

- a) Comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, indicant els licitadors exclosos i les causes d'exclusió.
- b) Avaluarà i classificarà les ofertes.

Quan la Mesa entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, d'acord amb el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, tramitarà el procediment previst a l'efecte a l'article 149 de la LCSP, atorgant un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, per tal que el licitador justifiqui la seva oferta, i de conformitat amb





els Reglaments vigents en matèria de contractació administrativa, a la vista dels resultats proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.

c) Realitzarà la proposta d'adjudicació en favor del candidat que hagi presentat la millor oferta. No obstant això, quan calgués canviar el dia o l'hora d'aquesta obertura, la unitat administrativa encarregada de rebre les proposicions ho publicarà al perfil del contractant.

24. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i també haurà d'aportar la pòlissa de responsabilitat civil.

25. ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec. L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

26. FORMALITZACIÓ O ACCEPTACIÓ DE LES AUTORITZACIONS

La formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del contractista proposat, de conformitat amb l'article 159.6, apartat g) de la LCSP, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació. A aquests efectes, i un cop acceptada la notificació de la resolució d'adjudicació per part de l'empresa adjudicatària a través de l'e-Notum, se li trametrà per correu electrònic la notificació esmentada amb una anotació on constarà: *«S'accepta la resolució d'adjudicació, i es signa la present, a efectes d'entendre formalitzat el contracte, conforme l'article 159.6 apartat g) de la LCSP»*, la qual haurà de ser retornada signada electrònicament pel legal representant de l'empresa al correu electrònic secretaria@amposta.cat.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació. En el supòsit que la formalització no es pugui efectuar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb





la presentació prèvia, si s'escau, de la documentació a què es refereix la clàusula vint-i-quatre, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

La formalització d'aquest contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

27. NORMES DELS SERVEIS

Constitueixen les obligacions i normes dels serveis les següents:

- a) La persona adjudicatària haurà de constituir a disposició de l'organisme oficial corresponent, la garantia definitiva requerida per l'esmentat organisme, per respondre a possibles despeses o infraccions.
- b) També s'haurà d'acreditar documentalment haver satisfet els impostos, taxes, gravàmens i garanties que amb caràcter general s'exigeixen per part dels organismes competents tant estatals com autonòmics.
- d) Serà obligatori prestar servei durant les dates estipulades a la clàusula 6 del present plec.
- e) Les instal·lacions i equipaments en el moment d'instal·lar-se hauran d'estar en perfectes condicions de servei i manteniment per entrar en funcionament.
- f) L'emplaçament dels llocs autoritzats es farà respectant sempre l'entorn natural, amb especial cura de les zones de dunes, i amb la delimitació prèvia dels serveis tècnics municipals. S'haurà de respectar, en tot cas, aquests límits i impedir que cap element de l'autorització els sobrepassi.
- g) El muntatge, manteniment i posterior retirada de les instal·lacions així com també la seva neteja i emmagatzematge. L'obligació de desmuntar i retirar totes les instal·lacions s'haurà d'efectuar desconnectant en els casos que procedeixi, d'acord amb la normativa vigent, els serveis de: aigua, electricitat, etc., i restituint la zona a les mateixes condicions existents amb anterioritat a la instal·lació del servei.
- h) La persona adjudicatària haurà de mantenir constantment net l'espai que ocupi i el seu entorn (cinquanta metres al voltant de la instal·lació), tenir cura sanitària del material i mantenir les instal·lacions en bones condicions. A les autoritzacions de guingueta el personal haurà de presentar, en tot moment, les degudes condicions de neteja i vestuari i les persones adjudicatàries hauran de complir les disposicions normatives establertes per l'autoritat sanitària en tot el que fa referència a la naturalesa de la seva activitat.
- i) La persona adjudicatària serà responsable de complir amb la normativa i les disposicions establertes per la legislació, estatal, autonòmica i municipal que sigui d'aplicació.





j) El servei objecte de l'autorització no podrà ser venut, cedit, traspassat o sotsarrendat ni parcial ni totalment, durant la vigència de d'aquella, excepte en els supòsits assenyalats a la clàusula trenta-dos del PCAP.

k) La persona adjudicatària atindrà la legislació laboral de previsions i seguretat social, seguretat laboral, normes fiscals, legislació general de costes i del patrimoni de l'Estat, respectant el caràcter de béns de domini públic de la superfície de les platges, exonerant expressament a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat per l'incompliment.

l) La persona adjudicatària queda obligada a complir les normes legals vigents en matèria de contractació laboral, incloses les de previsió i Seguretat Social, essent sempre pel seu compte i risc el pagament dels salaris, quotes o indemnitzacions de qualsevol classe que s'originin en relació al personal contractat, sense que en cap dels supòsits, l'Ajuntament pugui restar obligat o subrogat en les obligacions de concessionari amb qui hagi empleat o contractat. L'Ajuntament, podrà exigir documentació relacionada amb el personal, que es produeixi durant el desenvolupament de l'activitat i la vigència del contracte. Si es detecta personal il·legalment contractat, sense contracte o sense assegurar, comportarà la revocació de l'autorització, i l'exigència de les responsabilitats que procedeixin. L'Ajuntament actuarà com a denunciador davant l'administració competent en matèria laboral si té evidències d'incompliment.

m) La persona adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la prestació del servei, que dependrà únicament d'aquest/a, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral, responsabilitzant-se la persona adjudicatària d'oferir una execució satisfactòria.

n) La persona adjudicatària haurà d'emprar el català en tots els documents que generi: rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions adreçades al públic

o) Les persones titulars de totes les autoritzacions estaran obligades a recollir selectivament els residus i dipositar-los en els contenidors corresponents de cada tipologia de residus: fracció orgànica, vidre, cartró i envasos

p) L'Ajuntament no serà responsable de la manca de pagament de les persones adjudicatàries a les proveïdores, ni dels deterioraments, robatoris o danys i perjudicis que puguin ser ocasionats tant a les persones com a les coses, com a conseqüència de la gestió del servei o del personal que la realitzi. Per tant, serà condició indispensable que es proveeixi de la corresponent assegurança, que s'acreditarà amb el rebut vigent, que garanteixi els riscos esmentats, amb caràcter previ a la formalització del contracte.

q) La persona adjudicatària vetllarà perquè les persones usuàries facin un bon ús de les instal·lacions així com perquè tinguin una actitud respectuosa amb l'entorn

r) La persona adjudicatària col·laborarà amb els serveis municipals per a millorar la qualitat dels serveis a la platja i permetrà en qualsevol moment que l'Ajuntament inspeccioni les instal·lacions, així com les condicions tècniques i sanitàries de l'activitat desenvolupada a l'àmbit de l'autorització. I facilitarà la documentació requerida i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.





s) Anirà a càrrec de la persona adjudicatària la vigilància de les instal·lacions, eximint l'Ajuntament de tota responsabilitat.

28. CONSIDERACIONS

La classificació de la infracció i la imposició de la sanció s'hauran d'adequar a cadascun dels fets. Per aquest motiu caldrà tenir en compte les consideracions següents:

- a) La transcendència social o sanitària i la naturalesa dels perjudicis ocasionats per la infracció comesa.
- b) L'ànim il·lícit de lucre i la quantia del benefici obtingut en la comissió de la infracció.
- c) La reiteració i reincidència en la comissió d'infraccions.
- d) La irreparabilitat dels danys causats al medi ambient o l'elevat cost de reparació.
- e) El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
- f) El fet que hi hagi requeriment previ.

29. INFRACCIONS

Les infraccions es qualifiquen en lleus, greus i molt greus:

- a) Es consideren infraccions **molt greus** les següents:
 - a.1) Deixar de prestar el servei, sense causa justificada, per més de set dies durant el període de concessió del servei
 - a.2) Executar accions que comportin, de iure o de facto, el traspàs, la cessió o subrogació de l'explotació sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
 - a.3) No muntar o desmuntar les instal·lacions en el termini previst.
 - a.4) Deixar material de la instal·lació a la platja o domini marítim-terrestre després del desmuntatge del servei.
 - a.5) Causar danys per dol, frau o negligència al domini públic, a tercers, usuaris o no de l'explotació durant la temporada de bany.
 - a.6) Llençar escombraries, residus o altres deixalles al mar, a la zona de platja o fora de les papereres i contenidors.
 - a.7) Incomplir, tres vegades en la mateixa temporada estival, els horaris de tancament.
 - a.8) Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada, tres vegades en la mateixa temporada estival.
 - a.9) No presentar la memòria de gestió del servei un mes després d'haver iniciat el servei ni la memòria de gestió prèvia a l'adjudicació.
 - a.10) Utilitzar elements d'obra fixa en les instal·lacions.
 - a.11) Que el material de construcció de les instal·lacions no sigui el permès en els plecs.





- a.12) Mantenir les instal·lacions en condicions higièniques inadequades.
 - a.13) Permetre, per acció o omissió, l'alteració de l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de l'autorització i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, així com no evitar qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.
 - a.14) Infringir la reglamentació tècnica sanitària de menjadors col·lectius.
 - a.15) Instal·lar fosses sèptiques no autoritzades.
 - a.16) Evacuar o abocar aigües brutes i residus sòlids.
 - a.17) Alterar els usos autoritzats.
 - a.18) Augmentar l'ocupació autoritzada.
 - a.19) Emmagatzemar residus de les explotacions en l'àmbit de l'autorització.
 - a.20) Emmagatzemar material necessari per dur a terme el servei fora de la instal·lació i de la zona autoritzada.
 - a.21) Instal·lar conduccions aèries.
 - a.22) La reiteració en la comissió de faltes greus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta més de tres vegades al llarg de la vigència de l'autorització inicial i de les seves pròrrogues.
 - a.23) Utilitzar estris com gots, coberts, plats, palletes, etc, que no siguin biodegradables o reutilitzables.
- b) Es consideren infraccions **greus** les següents:
- b.1) Causar danys per simple negligència, en les instal·lacions o a les persones usuàries.
 - b.2) Ocupar, sense autorització expressa de l'Ajuntament, un espai diferent a l'assignat, o oferir articles no autoritzats.
 - b.3) Inserir publicitat en les instal·lacions.
 - b.4) Incomplir l'obligació de la neteja de la zona d'influència.
 - b.5) Incomplir els horaris de tancament, dues vegades.
 - b.6) Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada, dues vegades.
 - b.7) Incomplir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
 - b.8) No disposar en tot moment de cartes, tarifes i textos de divulgació, en general, escrits en català.
 - b.9) Canviar el material i els colors proposats a la plica sense autorització de l'Ajuntament.
 - b.10) La reiteració en la comissió de faltes lleus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta més de tres vegades al llarg de la vigència de l'autorització inicial i de les seves pròrrogues.





c) Es consideren infraccions **lleus** les següents:

c.1) Abandonar el lloc de prestació del servei per cridar o atraure públic o per qualsevol altra causa.

c.2) La manca de respecte o el tracte desconsiderat a les persones usuàries o a terceres persones, en general.

c.3) La manca de decòrum del personal adscrit al servei o en les instal·lacions.

c.4) L'incompliment dels horaris de tancament, una sola vegada.

c.5) Causar molèsties al veïnat per sorolls o per música excessivament elevada, una sola vegada.

c.6) No indicar el nom i la categoria professional de les persones adscrites a l'explotació de l'autorització.

c.7) Qualsevol altra acció o omissió que no estigui expressament prevista en aquesta clàusula i que suposi una infracció de les disposicions del PCAP que no hagi estat tipificada com a greu o molt greu.

30. SANCIONS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi resolució de l'autorització l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perill i reiteració:

a) Sancions per infraccions molt greus: multa de fins a un trenta-cinc per cent de l'import del preu mínim de licitació de l'autorització objecte de la imputació. També es pot aplicar l'extinció de l'autorització.

b) Sancions per infraccions greus: multa de fins a un vint-i-cinc per cent de l'import del preu mínim de licitació de l'autorització objecte de la imputació. També es pot aplicar l'extinció de l'autorització.

c) Sancions per infraccions lleus: multa de fins a un deu per cent de l'import dels preu mínim de licitació de l'autorització objecte de la imputació. Quan s'imposi una penalitat per incompliment greu podrà acordar-se simultàniament la declaració accessòria d'extinció de l'autorització, sense dret a indemnització. En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a la persona interessada, aquesta estarà obligada a retirar les instal·lacions del domini públic en el termini improrrogable de deu dies hàbils des de la notificació de la resolució d'extinció de l'autorització, i deixar aquest en perfecte estat de neteja i salubritat. L'incompliment de les condicions de l'autorització respecte al nombre d'elements o serveis autoritzats comportarà l'obligació de la persona infractora de restituir les coses al seu estat anterior i a la indemnització dels danys i perjudicis causats. L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu, i es farà efectiu una vegada es notifiqui el corresponent document de liquidació. En cas d'impagament l'import es farà efectiu contra la quantitat dipositada com a garantia definitiva. Aquest règim de penalitzacions s'entén sense perjudici de les obligacions





indemnitzatòries de la persona adjudicatària davant l'Ajuntament i terceres persones per raó dels danys i perjudicis que aquests supòsits puguin causar. El procediment a seguir per incompliments i imposició de penalitats serà el següent:

- a) Redacció de l'informe-proposta de penalitat per part del responsable del seguiment i l'execució ordinària de les autoritzacions en el que es relacionin els fets que donin lloc a l'incompliment detectat.
- b) Audiència a la persona autoritzada per un termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació.
- c) Resolució d'Alcaldia.
- d) Notificació de la resolució a la persona interessada.

31. PROCEDIMENT SANCIONADOR

1. En la tramitació de l'expedient corresponent es donarà audiència a la persona titular perquè pugui formular alegacions dins del termini de cinc dies hàbils i l'Ajuntament resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.
2. Les infraccions tramitades a nom d'una persona titular pertanyent a una societat comptabilitzaran també per la societat.
3. El règim d'infraccions i sancions regulat en el PCAP s'entén sense perjudici del règim d'infraccions i sancions regulat per la LPUSL, i de modificació de la LC; pel RGLC, així com per les ordenances municipals vigents en el moment de la infracció.

32. TRANSMISSIBILITAT I SUBCONTRACTACIÓ

Atesa la naturalesa de les autoritzacions, aquestes s'atorguen amb caràcter personal i intransferible intervius i, en conseqüència, les prestacions es realitzaran directament per les persones titulars sense que pugui cedir-se, de conformitat amb el que disposen els articles 52.3 de la LC i 111.3 del RGLC; i no seran objecte d'inscripció en el Registre de la Propietat ni podran ser objecte de cessió, en concordança amb l'article 92 de la LPAP. No obstant això, en cas de mort, impossibilitat física o psíquica, o jubilació de la persona adjudicatària de l'autorització es podrà atorgar una nova a favor del/de la cònjuge o un familiar de primer grau directe, o a favor de la persona auxiliar de les tasques de venda que estigui en correcte situació legal, i que porti un mínim de dues temporades treballant en el mateix establiment, extrem que haurà d'acreditar documentalment. Es considera assimilable a les anteriors relacions familiars, les de convivència de fet. No podrà ser traspasat cap establiment a persones menors d'edat, ni a les que es trobin sense gaudir de la plenitud de drets civils per poder contractar. Excepcionalment, si la persona titular de l'autorització es trobés en situació molt deficitària, o altra causa degudament justificada, podrà sol·licitar autorització per traspassar l'explotació del servei a una tercera persona, seguint el procediment establert al PCAP. Atès que les autoritzacions són de caràcter





personal i intransferible intervius, només s'admet la subcontractació en treballs auxiliars que no tinguin per objecte la prestació principal del servei.

33. TRASPASSOS IL·LEGALS

Qualsevol supòsit de transferència de titularitat o d'explotació de l'establiment (total o parcial) amb infracció d'allò que disposa la clàusula anterior, dóna lloc a la immediata revocació de l'autorització i la pèrdua de la garantia definitiva, sense perjudici d'altres sancions que l'Ajuntament pogués posar a la persona infractora. Procediment d'autorització del traspàs

1. En els tres mesos següents al fet que doni lloc a causa de transmissió, el/la cònjuge o familiar de primer grau directe, o auxiliar de les tasques de venda, sol·licitarà a l'Ajuntament l'autorització del traspàs. La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que acrediti la causa de transmissió al·legada, i la relació familiar o contractual amb l'anterior persona titular. El traspàs haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament, prèvia comprovació de totes les circumstàncies al·legades.

2. En el supòsit excepcional del paràgraf de la clàusula trenta-dos del PCAP, serà necessària la presentació de la documentació que acrediti les circumstàncies de dèficit o altra causa degudament justificada, i el compliment dels requisits exigits per ser titular de l'autorització. En tot cas, haurà d'aportar la documentació següent:

a) Sol·licitud motivada signada per l'actual titular de l'autorització.

b) Documentació que acrediti la situació de crisi, concurs de creditors o fallida.

c) Proposta de contracte de traspàs que necessàriament contindrà la data de finalització de l'autorització, i el preu.

d) Acreditació del compliment de tots els requisits exigits per ser titular de l'autorització en el PCAP, per la persona que desitgi regentar l'establiment.

e) Compromís de subrogar-se en totes les obligacions inherents a la posició de titular de l'autorització derivades del PCAP.

3. A la vista de la documentació s'emetrà informe pel responsable del seguiment i l'execució ordinària de les autoritzacions i s'adoptarà la decisió més convenient per als interessos municipals.

4. L'efectivitat d'un traspàs quedarà condicionada a què no hi hagi cap deute pendent de la persona titular de l'autorització amb l'Ajuntament, ni s'hagi incoat cap expedient per l'extinció d'aquella.

34. MODIFICACIONS

1. Les autoritzacions estaran subjectes a les modificacions, conforme als articles 77 de la LC i 162 del RGLC, això com altres disposicions, instruccions i autoritzacions que pugui emetre la Capitania Marítima.





2. Els emplaçaments podran ser modificats segons determini l'Ajuntament, abans o durant la temporada, per causa justificada d'interès públic, sense que la persona adjudicatària tingui dret a cap tipus d'indemnització o compensació per danys emergents o lucre cessant. Els costos i els treballs d'emplaçament, transport, retirada i trasllat de les instal·lacions aniran a càrrec de la persona adjudicatària.

3. L'Ajuntament podrà modificar les autoritzacions en els supòsit detallats l'article 162 del RGC i, específicament, pels següents motius:

a) Mesures excepcionals en situacions de força major: les autoritzacions poden ésser modificades per l'Ajuntament en situacions de força major sense que la part perjudicada tingui dret a indemnització. Es consideren situacions de força major casuístiques com ara la regressió no prevista de la costa, els moviments sísmics o els sismes submarins, els temporals imprevisibles els incendis no provocats, les emergències sanitàries i qualsevol altra causa excepcional similar.

b) Modificació del calendari fixat pels diferents serveis: en el moment d'atorgar l'autorització, o bé qualsevol de les seves pròrrogues, l'Ajuntament podrà modificar el calendari d'usos i serveis previst al PCAP.

c) Reducció del nombre d'elements o superfície autoritzada: si en el moment d'atorgar l'autorització, o bé en qualsevol de les seves pròrrogues, es produeix una reducció del nombre d'elements o la superfície autoritzada per part del Pla d'usos que aprovi definitivament l'organisme competent, l'Ajuntament podrà modificar les condicions de l'autorització unilateralment per tal d'ajustar-les a les condicions aprovades en el Pla d'usos.

Així mateix, també es podrà procedir a la reducció unilateral del nombre d'elements o de la superfície ocupada quan existeixin raons d'interès públic que ho fonamentin. Aquesta reducció s'haurà d'aprovar prèviament o simultàniament a la pròrroga de les autoritzacions. En el cas de reducció d'elements o superfície s'equilibrarà el cànon de forma proporcional. No obstant, en ambdós casos, la persona autoritzada no tindrà cap dret a indemnització pel lucre cessant, si bé la persona adjudicatària tindrà dret a renunciar a l'adjudicació o a la pròrroga sense cap penalització.

d) Modificació del usos o incorporació de nous usos: per raons d'interès públic o de l'aparició de noves demandes en el mercat l'Ajuntament podrà incorporar nous usos als elements autoritzats, sense que comporti una alteració en l'import del cànon.

35. EXTINCIÓ

L'Ajuntament, al marge de poder aplicar les sancions que puguin correspondre d'acord amb el que es descriu a la clàusula anterior, podrà procedir a declarar la extinció de l'autorització que, per delegació de l'administració de l'Estat, atorga l'Ajuntament, en els casos següents:

a) El transcurs del termini establert en l'autorització.

b) Per cessament de les condicions econòmiques i administratives que varen motivar-la.





- c) Per l'incompliment de les obligacions essencials definides en el PCAP, l'incompliment de la normativa vigent i la no obtenció de l'autorització marítima de funcionament quan aquesta sigui necessària.
- d) Per haver falsejat les dades acreditades en la present licitació.
- e) Per força major degudament justificada.
- f) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.
- g) Per renúncia de la persona adjudicatària.
- h) Per mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.
- i) Per resolució judicial.
- j) Per declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona adjudicatària, quan aquesta sigui una persona física. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquesta, les seves persones hereves podran continuar l'autorització, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- k) Per la declaració de fallida, o l'extinció de la persona adjudicatària, quan sigui persona jurídica.
- l) Per la resolució de l'autorització per incompliment de les obligacions essencials de la persona adjudicatària o de l'Ajuntament.
- m) Per tenir deutes pendents de pagament amb l'Ajuntament.
- n) Per la manca del pagament del cànon a la Direcció General de Polítiques de Muntanyes i del Litoral.
- o) Per sanció, de conformitat al que disposa el PCAP.
- p) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent. L'autorització quedarà resolta en els termes establerts en LCSP. El tràmit per declaració d'extinció de l'autorització comportarà, inexcusablement, l'audiència prèvia de les persones interessades, i en l'acte de resolució del procediment es fixarà el termini en el qual hauran de retirar-se les instal·lacions o altres elements, amb indicació d'execució subsidiària d'aquesta actuació per part de l'Ajuntament i a càrrec de la persona interessada.

36. DESALLOTJAMENT

Extingida l'autorització, la persona titular haurà de desmuntar el mòdul i emmagatzemar-lo en un lloc adient, i deixar els terrenys en perfecte estat de neteja. També haurà de deixar degudament desconnectats els serveis de l'autorització. Si no ho fes voluntàriament, s'efectuarà el desnonament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos a l'article 152 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i sense dret a indemnització. El cost de l'execució serà a càrrec de la garantia definitiva. Si aquest import no fos suficient, o bé la persona





titular de l'autorització quedés a deure qualsevol quantitat a l'Ajuntament, aquest podrà retenir els béns que es continguin en el recinte, fins la liquidació d'aquella.

37. INALIENABILITAT, INEMBARGABILITAT, IMPRESCRIPTIBILITAT, RISC I VENTURA

La porció de domini públic objecte de la concessió administrativa té la qualificació jurídica de bé de domini públic estatal, per tant, és: inalienable, inembargable i imprescriptible. La concessió és atorgada, salvat el dret de la propietat i sens perjudici de tercers. Els concessionaris són coneixedors i accepten que les platges del terme municipal d'Amposta, on s'ubiquen els serveis de platja que es concedeixin, constitueixen béns de domini públic marítim terrestre estatal. L'ocupació anual es troba condicionada a l'obtenció per part de l'Ajuntament de la corresponent autorització anual dins del Pla anual de costes per la instal·lació dels serveis de temporada de platges i renunciïn expressament a tota reclamació si durant alguna anualitat la autorització anual no fos concedida per un, més d'un o tots els serveis de platja, es reduís la superfície autoritzada, o s'establissin altres limitacions no previstes en els Plecs. L'execució del contracte serà a risc i ventura del concessionari. Aquest no tindrà dret a cap indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis, ni tampoc si la instal·lació s'arruïna o esdevé inservible per causes naturals o artificials o si per qualsevol motiu l'explotació no es pogués dur a terme o esdevingués impossible en aplicació de la legislació vigent o futura.

38. NATURALESA DE LES AUTORITZACIONS

Les autoritzacions, l'adjudicació de les quals és objecte d'aquest concurs, tenen naturalesa administrativa i, en conseqüència, totes les qüestions que se suscitïn respecte a la interpretació i compliment de les seves condicions derivades dels plecs serà competent per conèixer-les la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb els articles 27 de la LCSP i 2.b) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39. LEGISLACIONS

En tot allò no previst expressament en els plecs s'estarà, en quant a la preparació i resolució del concurs, a la LRBRL, el TRLMRLC, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, la LCSP, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis. Pel que fa referència a les instal·lacions i explotació dels serveis, s'estarà a la LPUSL i al RGLC.

40. CONFIDENCIALITAT, PROPIETAT INTEL·LECTUAL I TRACTAMENT DE DADES

El concessionari haurà de complir la legislació vigent en matèria de seguretat, protecció de dades, propietat intel·lectual, difusió de informació perillosa per a la societat i en general el ple respecte dels drets i llibertats reconeguts en la constitució, tant als clients com als usuaris de la platja i als treballadors dels serveis públics.





El concessionari, en el seu cas, haurà de satisfer els pagaments que es derivin dels drets d'autor o propietat intel·lectual.

En el cas que l'execució del contracte, suposi la necessitat d'accés a dades de caràcter personal, el contractista, com a responsable del tractament, queda obligat al compliment de la normativa nacional, de la Unió Europea i demés normativa aplicable i vigent sobre la protecció de dades que pugui donar-se durant l'execució del present contracte.

L'adjudicatari respondrà per tant, de totes les infraccions en que podria incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, els comuniqui a un tercer , o en general, els utilitzi de forma irregular, així mateix quan no adopti les mesures corresponents per l'emmagatzematge i custòdia dels mateixos. A tal efecte, s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament, per qualsevol dels perjudicis que sofreixi directament o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa per incompliment o compliment defectuós per part de l'adjudicatari del dispostat tant en el contracte com en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari únicament tractarà les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés conforme a les instruccions de l'Ajuntament i no les aplicarà o utilitzarà amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni les comunicarà, ni tant sols per la seva conservació, a d'altres persones/tercers.

L'adjudicatari caldrà que adopti les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès que els elements tecnològics objecte del contracte hi seran exposats així com l'acció humana. A aquests efecte l'adjudicatari caldrà que apliqui els nivells de seguretat que s'estableixen a la legislació vigent d'acord a la naturalesa de les dades que tracti.

41. RÈGIM DE RECURSOS

Les qüestions litigioses sorgides contra la licitació del procediment o sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes seran resoltes per l'òrgan competent, i els seus acords posaran final a la via administrativa. Contra aquests acords es pot interposar recurs contenciós administratiu, conforme a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra l'acord d'aprovació dels plecs i les resolucions de les adjudicacions, de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació; alternativament es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna.

Amposta, a data de la signatura electrònica.





ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.

CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES AL TERME MUNICIPAL D'AMPOSTA DURANT L'ANY 2026.

LOTS 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 14, 15 i 16.

Dades de l'empresa:

Denominació _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

Província/Estat _____

CIF _____

Dades de l'escriptura o document de constitució _____

Dades del representant:

Nom i cognoms _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

DNI _____

Representació amb la qual actua _____

Dades de l'escriptura de poder _____

En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació "Concessió de l'explotació dels serveis de temporada a les platges al terme municipal d'Amposta durant l'any 2026". LOTS 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 14, 15 i 16.

SEGON. Que tinc plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.





Que compleixo amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret: que no estic incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; que no tinc deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament d'Amposta; i que em sotmeto a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que em comprometo a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

Amposta, _____

(signatura)





ANNEX 2- PROPOSICIÓ ECONÒMICA-LOT NÚMERO...

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar la concessió dels drets d'explotació durant l'any 2026 dels elements temporals destinats a la platja de _____ Lot _____ sector _____

Faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i la Llei de contractes del sector públic, prenent part de la licitació i oferint la quantitat de _____ € (en lletres i números), per l'explotació dels elements de l'esmentada platja.

Data i signatura del proponent.



