

Codi Segur de Verificació:
d559a630-9c24-477b-b158-85b8d1139be4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3229677
Data d'impressió: 03/07/2026 14:52:22
Pàgina 1 de 19

SIGNATURES
1.- JAUME HERNANDEZ MERCADER (Usuaris normals), 15/06/2026 14:21:19



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

OBJECTE: CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS SISTEMES DE CONTROL DE VELOCITAT I ELS SEUS ACCESSORIS, I SUPORT TÈCNIC AUXILIAR PER A LA CAPTURA, VALIDACIÓ VISUAL I PREPARACIÓ DE FITXERS D'INFRACCIÓ DE VELOCITAT PER A LA SEVA REMISSIÓ A LA POLICIA LOCAL

Expedient número: 2026F035000026

**ÍNDEX**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. DESCRIPCIÓ I UBICACIÓ DELS EQUIPS	4
3. MARC NORMATIU	4
3.1. Normativa tècnica aplicable	4
3.2. Protecció de dades personals	5
3.3. Seguretat laboral i normativa de trànsit.....	5
3.4. Disposicions generals	6
4. PRESTACIONS DEL SERVEI	6
4.1. Manteniment preventiu	7
4.2. Manteniment correctiu	7
4.3. Serveis complementaris	11
5. GESTIÓ DEL SERVEI	11
5.1. Captura, validació visual i remissió de fitxers d'infracció	11
5.2. Tramitacions administratives	12
5.3. Documentació de les actuacions.....	12
5.4. Comunicació d'incidències i telèfon d'atenció	13
5.5. Transparència i control	13
6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	13
6.1. Personal mínim adscrit al servei	13
6.2. Mitjans materials i equips de treball	14
6.3. Qualificació tècnica del personal i habilitació professional.....	14
7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	15
8. RÈGIM DE LES INSTAL·LACIONS	15
8.1. Instal·lacions actuals	¡Error! Marcador no definido.
8.2. Noves instal·lacions	¡Error! Marcador no definido.
9. COMUNICACIONS AMB LA SALA OPERATIVA	16
10. ASSEGURANCES	16
11. RECUPERACIÓ DE MATERIALS I GESTIÓ DE RESIDUS	16
ANNEX I. FORMAT DEL FITXER D'INTERCANVI XALOC	17
Requeriments del fitxer.....	17
Requeriments de les imatges	17
ANNEX II. INVENTARI D'INSTAL·LACIONS ACTUALS	19



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte:

a) La prestació dels serveis de manteniment preventiu i correctiu dels sistemes de control de velocitat detallats a la clàusula 2.

b) El suport tècnic auxiliar consistent en la captura, validació visual i preparació de fitxers d'infracció de velocitat generats pels esmentats dispositius, per a la seva remissió a la Policia Local de l'Ajuntament de Salt, d'acord amb el format d'intercanvi especificat a l'Annex I.

Cal precisar que l'abast d'aquest contracte **no inclou** la gestió administrativa de les infraccions ni cap actuació que impliqui l'exercici de potestats públiques. Les tasques de l'empresa contractista es limiten estrictament a **activitats auxiliars de caràcter material i tècnic** — captura, revisió de qualitat d'imatge i preparació de fitxers—, que no produeixen efectes jurídics ni vinculants davant de tercers.

El procediment complet de gestió de les infraccions de velocitat s'articula de la manera següent, amb una delimitació clara de les funcions de cadascun dels actors intervinents:

1. **Captura automàtica de dades i imatges:** Els cinemòmetres instal·lats a les cabines capturen automàticament les imatges i les dades dels vehicles que superen els límits de velocitat establerts en els quatre carrils de les vies.
2. **Validació visual i tècnica per l'empresa contractista (activitat material-tècnica):** L'empresa contractista descarrega les imatges captades, les revisa visualment per verificar-ne la qualitat tècnica (nitidesa de la matrícula, correcta sobreimpressió de les dades de velocitat, data, hora i ubicació) i prepara els fitxers d'infracció en el format d'intercanvi estipulat per XALOC (Annex I). Aquesta tasca és estrictament de caràcter material i tècnic, sense que comporti cap valoració jurídica ni qualificació de la infracció.
3. **Transmissió a la Policia Local:** L'empresa contractista remet diàriament els fitxers d'infracció preparats a la Policia Local de l'Ajuntament de Salt, que és l'autoritat denunciante competent.
4. **Validació i tramesa per la Policia Local:** La Policia Local revisa i valida les infraccions, i les transmet a XALOC (Diputació de Girona), organisme al qual l'Ajuntament té delegada la gestió recaptatòria de les sancions de trànsit.
5. **Instrucció i resolució de l'expedient sancionador per XALOC:** XALOC instrueix i resol els expedients sancionadors, qualificant la infracció i notificant la sanció al titular del vehicle, d'acord amb la normativa vigent.

En cap cas l'empresa contractista participarà en la tramitació del procediment sancionador, ni en la qualificació de la infracció, ni en la instrucció o resolució de l'expedient.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el present contracte té la consideració de **contracte de serveis**.

En concret, les prestacions compreses en el contracte són:



- La **instal·lació i posada en marxa**, en la ubicació que determini l'Ajuntament, de la cabina existent actualment fora de servei (cabina 3), d'acord amb les condicions establertes a la clàusula 4.0.
- El **manteniment preventiu i correctiu** dels sistemes de control de velocitat instal·lats a la via pública.
- La **captura, validació visual i preparació de fitxers d'infracció** de velocitat, en format electrònic, per a la seva remissió diària a la Policia Local de l'Ajuntament de Salt.

2. DESCRIPCIÓ I UBICACIÓ DELS EQUIPS

El contracte comprèn les instal·lacions del sistema de control de velocitat de propietat municipal ubicat dins el terme municipal de Salt. L'abast dels actius es classifica en tres categories:

A) Instal·lacions operatives existents

- **1 cinemòmetre radar MULTARADAR C**, amb número de sèrie MRC 73062, que opera en règim de rotació entre les cabines del sistema.
- **Cabina 1** — Avinguda de la Pau. Cabina antivandàlica de pal, model Urban. Operativa.
- **Cabina 2** — Passeig del Marquès de Camps. Cabina antivandàlica de pal, model Urban. Operativa.

B) Cabina existent a instal·lar (cabina 3)

- **Cabina 3** — Cabina antivandàlica de pal, model Urban, de propietat municipal, **actualment fora de servei**. Aquesta cabina va ser retirada amb motiu de les obres a la via on estava instal·lada i es troba emmagatzemada. L'Ajuntament de Salt indicarà a l'empresa adjudicatària la nova ubicació definitiva, i aquesta haurà de procedir a la seva instal·lació, connexió i posada en marxa d'acord amb les condicions establertes a la clàusula 4.0 del present plec.

3. MARC NORMATIU

3.1. Normativa tècnica aplicable

La contractació i execució del servei es regeix per la normativa tècnica vigent següent:

- **Reial Decret 244/2016, de 3 de juny**, que desenvolupa la Llei 32/2014, de 22 de desembre, de Metrologia, quant als requisits essencials específics dels instruments destinats a mesurar la velocitat en la circulació de vehicles a motor, recollits a l'Annex XII de l'**Ordre ICT/155/2020, de 7 de febrer**, que regula el control metrològic de l'Estat en determinats instruments de mesura.
- **Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre**, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Tràfic, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial.
- **Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost**, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió (BOE 18.09.02) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries.



Quant a les cabines exteriors, hauran d'estar fabricades conforme a allò establert a la proposta de norma **UNE 199121-1**, elaborada pel Comitè Tècnic de Normalització CTN/199-SC12 «Equipament per a la gestió de trànsit. Cinemòmetres», o equivalent.

Respecte a les tasques de manteniment, no es podrà efectuar cap modificació que alteri les condicions que garanteixen el marcatge **CE** dels elements.

3.2. Protecció de dades personals

En matèria de protecció de dades personals serà d'aplicació la normativa següent:

- **Reglament (UE) 2016/679** del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).
- **Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre**, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- **Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost**, per la qual es regula la utilització de càmeres de vídeo per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics, així com allò establert a la disposició addicional única del **Reial decret 596/1999, de 16 d'abril**, que n'estableix el règim jurídic.

En l'aplicació d'aquesta normativa caldrà tenir en compte que:

- Les càmeres s'hauran d'utilitzar respectant el principi de proporcionalitat en la seva doble dimensió d'idoneïtat i d'intervenció mínima.
- Correspondrà a les administracions públiques competents en matèria de regulació del trànsit autoritzar la instal·lació i l'ús d'aquests dispositius. En els supòsits en què la competència recaigui en les entitats locals, la instal·lació serà responsabilitat d'aquestes.
- La resolució de la Direcció General de Trànsit que ordeni la instal·lació i l'ús de dispositius fixos de captació i reproducció haurà de: (i) identificar genèricament les vies públiques o trams susceptibles de captació d'imatges; i (ii) delimitar les mesures per garantir la disponibilitat, la confidencialitat i la integritat dels enregistraments obtinguts.

3.3. Seguretat laboral i normativa de trànsit

En la realització de les tasques de manteniment a la via pública, l'empresa contractista haurà de complir escrupolosament la normativa vigent en matèria de trànsit i seguretat vial, les ordenances municipals de circulació i qualsevol altra disposició aplicable. En particular, caldrà atènyer-se a les directrius de les autoritats laborals competents en relació a:

- Previsió sanitària dels treballadors.
- Senyalització i mesures de protecció tant del personal com dels usuaris de la via pública.

En qualsevol cas, és d'aplicació estricta la normativa vigent en l'àmbit de la **Prevenició de Riscos Laborals** i de salut i higiene en el treball.



3.4. Disposicions generals

L'empresa contractista és responsable de conèixer, aplicar i mantenir actualitzats tots els marcs legals i reglamentaris vigents que afectin l'execució d'aquest contracte, incloses les modificacions normatives que es produeixin durant la seva vigència. Aquesta obligació es concreta en els aspectes següents:

- **Coneixement i aplicació normativa:** El contractista aplicarà en tot moment les disposicions legals vigents relatives als materials, a l'execució dels treballs i a qualsevol aspecte relacionat amb l'objecte del contracte.
- **Informació als serveis municipals:** El contractista comunicarà als serveis municipals qualsevol novetat normativa rellevant i n'acreditarà l'aplicació efectiva.
- **Acreditació documental:** El contractista haurà de poder justificar, en qualsevol moment, els registres d'empresa, les certificacions dels productes utilitzats, les homologacions exigibles per normativa, els certificats atorgats per laboratoris d'assaig homologats i la correcta aplicació dels materials, incloent-hi mostres si escau.
- **Ordenances municipals:** S'observaran en tot moment les especificacions de les ordenances municipals aplicables i les prescripcions dels organismes oficials i de l'Ajuntament de Salt.
- **Derogació normativa:** En cas de derogació d'algun dels reglaments esmentats en aquest plec, s'aplicarà la normativa que en resulti substitutòria.

4. PRESTACIONS DEL SERVEI

4.0. Instal·lació i posada en funcionament d'equipament existent

L'empresa adjudicatària instal·larà i posarà en marxa la cabina 3, de propietat municipal i actualment fora de servei, a la ubicació que l'Ajuntament determini dins del terme municipal de Salt.

L'Ajuntament notificarà a l'adjudicatari la ubicació definitiva de la cabina 3 en qualsevol moment durant la vigència del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de procedir a la instal·lació i posada en marxa en un termini màxim de **trenta (30) dies naturals** comptats des de la data en què l'Ajuntament confirmi que la ubicació disposa de l'obra civil i l'escomesa elèctrica necessàries.

Prèviament a la instal·lació, l'empresa adjudicatària inspeccionarà l'estat de la cabina 3 i emetrà un informe tècnic. Si s'hi detectessin desperfectes derivats de l'emmagatzematge o de la retirada, l'empresa en proposarà la reparació d'acord amb el procediment de manteniment correctiu establert a la clàusula 4.2, amb pressupost previ i aprovació del responsable del contracte.

El cost de la instal·lació (desplaçament, mà d'obra, camió-grua, connexió i posada en marxa) s'entén inclòs en el preu del contracte de serveis, i no generarà cap cost addicional per a l'Ajuntament, llevat de les eventuais reparacions de desperfectes preexistents esmentades al paràgraf anterior.

Un cop instal·lada, la cabina 3 s'incorporarà plenament al règim de manteniment preventiu i correctiu i al sistema de rotació del cinemòmetre, en les mateixes condicions que la resta de cabines.



4.1. Manteniment preventiu

L'objectiu del manteniment preventiu és assolir la màxima taxa de disponibilitat possible dels equips descrits a la clàusula 2, compatible amb la fiabilitat intrínseca de cadascun. Les intervencions s'executaran amb la periodicitat mínima que s'indica a continuació; si el correcte funcionament de les instal·lacions exigeix actuacions addicionals, aquestes es duran a terme sense cost suplementari.

Les tasques de manteniment preventiu comprenen:

Prestació	Periodicitat	Descripció
Rotació del cinemòmetre entre cabines	Trimestral	Desplaçament i instal·lació del cinemòmetre principal entre les cabines operatives del sistema. La rotació s'adaptarà progressivament a mesura que la cabina 3 s'incorpori al servei, fins a cobrir les tres cabines de forma rotatòria.
Connexions remotes de supervisió	Mínim 3 per setmana (2 h cadascuna)	Verificació de l'operativitat dels equips, descàrrega d'imatges i revisió de paràmetres
Revisions i neteja presencials	Trimestrals	Inspecció, neteja i verificació de totes les cabines i del cinemòmetre operatiu (mínim 1 jornada amb 2 tècnics i camió-grua)
Verificació metrològica del cinemòmetre principal	Anual	Al laboratori homologat, amb certificat oficial; inclou taxes de laboratori vigents, transport i assegurança
Software de gestió i validació de denúncies	Continu	Actualitzacions, suport tècnic i manteniment de la llicència del programari necessari per al correcte tractament de les propostes sancionadores

Totes les actuacions preventives es reflectiran a l'**informe semestral** corresponent. Les incidències o desperfectes detectats durant el manteniment preventiu es notificaran al responsable del contracte en un termini màxim de **48 hores**.

La periodicitat i el calendari de rotació del cinemòmetre s'adaptaran a la incorporació progressiva de la cabina 3 al sistema. L'Ajuntament i l'empresa adjudicatària acordaran, dins dels trenta (30) dies següents a la posada en marxa de la cabina, el calendari de rotació actualitzat. En qualsevol cas, la periodicitat trimestral mínima de rotació s'haurà de mantenir.

4.2. Manteniment correctiu

4.2.1. Descripció i abast

El manteniment correctiu comprèn totes les reparacions i substitucions d'elements, peces o conjunts necessàries per corregir avaries i desperfectes, i restablir el correcte funcionament dels equips que integren el sistema cinemòmetre-radar. L'abast inclou desplaçaments, recollides i





enviaments per missatgeria, mà d'obra, configuració, ajustament i programació dels aparells, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, llevat del que s'estableix a la clàusula 4.2.3.

La intervenció correctiva es considera finalitzada quan l'equip reparat ha superat les comprovacions de funcionament pertinents.

Causas d'actuació correctiva

Les accions de manteniment correctiu es deriven, entre d'altres, de les situacions següents:

- Accidents o actes vandàlics.
- Talls o interrupcions del subministrament elèctric.
- Pèrdua de comunicació entre els equips i el servidor de gestió de dades.
- Avaries internes dels equips.
- Incidències al programari que interrompin la captació o el processament de dades.

Actuacions per a les instal·lacions i cabines

- Atenció a qualsevol incidència derivada d'accident o vandalisme.
- Atenció a aturades del sistema per fallada del subministrament elèctric.
- Atenció a problemes de comunicació entre equips i servidor central.
- Diagnosi i reparació de les avaries detectades.

Actuacions sobre el programari

- Atenció a qualsevol incidència que provoqui una interrupció del servei de captació o gestió de dades.

Procés d'intervenció

Un cop detectada i resolta la incidència, el procés inclourà les etapes següents:

1. Verificació del sistema reparat.
2. Restabliment i posada en funcionament del servei.
3. Documentació i arxiu de l'actuació.

Comunicació i coordinació

Quan l'adjudicatari detecti una avaria —bé pels seus sistemes de supervisió, bé per notificació a través del seu servei d'assistència tècnica— haurà de comunicar prèviament al responsable del contracte el dia i l'hora de la intervenció prevista, i s'ha de personar al lloc de l'avaría amb totes les eines i equips de mesura necessaris.

Les avaries detectades per personal de l'Ajuntament es comunicaran per correu electrònic al canal habilitat per l'empresa adjudicatària. **L'empresa haurà de confirmar la recepció de l'avis en un termini màxim de 30 minuts des de l'enviament del correu electrònic, durant la jornada laboral** (de 8:00 a 18:00 hores, de dilluns a divendres no festius). En cas de no rebre confirmació en aquest termini, l'Ajuntament podrà efectuar la comunicació per telèfon al número



d'incidències facilitat per l'empresa. El còmput del termini de reparació s'inicia en el moment en què l'empresa **confirma** la recepció de la comunicació de l'avaría, o en el moment de la comunicació telefònica si no s'ha obtingut confirmació per correu electrònic dins el termini indicat.

Diagnosi i reparació

Els tècnics desplaçats diagnosticaran les causes de l'avaría i procediran a la reparació, ja sigui mitjançant la substitució de components o de tot l'equip. Les peces avariades s'enviaran al laboratori de reparacions en un termini màxim de **7 dies**.

Les tasques de manteniment correctiu s'executaran minimitzant al màxim la interferència amb la circulació habitual de la via on estan instal·lats els equips.

L'empresa adjudicatària mantindrà un **registre històric d'avaries** que permeti l'anàlisi estadística de les dades i l'optimització continuada del manteniment preventiu.

4.2.2. Temps de resposta

Els terminis màxims de resposta davant avaries i/o accidents són:

a) Incidència física amb afectació directa a la circulació

- **Termini màxim:** 4 hores des de la recepció de l'avís per procedir a la retirada dels equips.

b) Mal funcionament del sistema de captura o del programari

Tipus d'actuació	Termini màxim
Gestió inicial amb control remot	4 hores en jornada laboral, des de la detecció o comunicació de l'avaría
Gestió presencial al lloc	8 hores en jornada laboral, des de la detecció o comunicació de l'avaría

c) Resolució de l'avaría

- **Termini màxim:** 5 dies laborables.

Qualsevol incidència que no tingui caràcter puntual —és a dir, que no es resolgui en menys d'una hora— requerirà mantenir l'Ajuntament informat del seu seguiment i evolució.

4.2.3. Quadre de preus unitaris i determinació de preus

4.2.3.1. Quadre de preus unitaris (Annex I)

L'Annex I del present plec recull el quadre de preus unitaris que serveix de base per al càlcul del cost del manteniment correctiu. Aquests preus inclouen, llevat que s'indiqui expressament el contrari, el subministrament del material, la mà d'obra d'instal·lació i les proves de funcionament posteriors.

Codi Segur de Verificació:
d559a630-9c24-477b-b158-85b8d1139be4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3229677
Data d'impressió: 03/07/2026 14:52:22
Pàgina 10 de 19

SIGNATURES
1.- JAUME HERNANDEZ MERCADER (Usuari normal), 15/06/2026 14:21:19



Els licitadors oferiran, com a criteri avaluable automàticament, un **percentatge de descompte únic** aplicable a la totalitat dels preus de l'Annex I. Aquest descompte serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

4.2.3.2. Determinació de preus per a elements no inclosos a l'Annex I

Quan la reparació o substitució d'un equip requereixi materials, components o treballs que no figurin en el quadre de preus de l'Annex I, el preu s'establirà d'acord amb la jerarquia següent, aplicada de forma successiva i exclouent:

a) Primer nivell — Base de dades ITEC-BEDEC

S'aplicaran els preus de la base de dades ITEC-BEDEC de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya, en la versió vigent en el moment de l'actuació. Sobre aquests preus s'aplicarà el **mateix percentatge de descompte únic** ofert pel licitador sobre l'Annex I.

b) Segon nivell — Preus de fabricant o distribuïdor autoritzat

Per a components específics dels equips cinemomètrics o dels seus sistemes auxiliars que, per la seva naturalesa especialitzada, no figurin ni a l'Annex I ni a la base de dades ITEC-BEDEC, el preu es determinarà segons el procediment següent:

1. L'adjudicatari presentarà al responsable del contracte un **mínim de dues (2) factures proforma o pressupostos** del fabricant original de l'equip (OEM) o de distribuïdors oficialment autoritzats, corresponents al component o material objecte de la reparació.
2. S'acceptarà com a preu de referència del material el **menor dels pressupostos presentats**.
3. Sobre aquest preu de referència del material, l'adjudicatari podrà aplicar un recàrrec màxim del **tretze per cent (13,00 %)** en concepte de despeses generals, gestió logística i benefici industrial.
4. La mà d'obra i els desplaçaments necessaris per a la instal·lació del component es valoraran sempre d'acord amb els preus de l'Annex I, **amb el descompte ofert**.

c) Pressupost previ i aprovació

En tots els supòsits dels apartats a) i b) anteriors, l'adjudicatari haurà de presentar un **pressupost previ detallat** que contingui, com a mínim, la informació següent:

Concepte	Valoració
1. Diagnòstic de l'avaría	Descripció tècnica i causa
2. Mà d'obra	Hores estimades x preu Annex I, amb descompte
3. Desplaçaments	Segons Annex I, amb descompte
4. Materials inclosos a l'Annex I	Preu Annex I, amb descompte
5. Materials no inclosos a l'Annex I	Segons nivell a) o b), amb documentació justificativa
6. Material fungible (AL.01)	2,00 % sobre l'import de mà d'obra
7. Total pressupost (sense IVA)	Suma dels conceptes anteriors

Codi Segur de Verificació:
d559a630-9c24-477b-b158-85b8d1139be4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3229677
Data d'impressió: 03/07/2026 14:52:22
Pàgina 11 de 19

SIGNATURES
1.- JAUME HERNANDEZ MERCADER (Usuaris normals), 15/06/2026 14:21:19



Serà **imprescindible l'autorització expressa i escrita** del responsable del contracte amb caràcter previ a l'execució dels treballs. El responsable del contracte disposarà d'un termini màxim de **cinc (5) dies hàbils** per aprovar, sol·licitar modificacions o rebutjar motivadament el pressupost.

Actuacions urgents: Quan l'equip es trobi fora de servei i la demora comprometi la seguretat viària, el termini d'aprovació es reduirà a **quaranta-vuit (48) hores**. L'adjudicatari podrà iniciar els treballs amb l'autorització verbal del responsable del contracte, que s'haurà de ratificar per escrit en el termini de tres (3) dies hàbils.

d) Incorporació de preus nous a l'Annex I

Tot preu nou aprovat d'acord amb el procediment anterior s'incorporarà a l'Annex I com a **preu contradictori de referència** per a actuacions futures idèntiques. Aquesta incorporació es formalitzarà mitjançant acta signada per ambdues parts.

Els preus contradictoris incorporats tindran una **validesa de dotze (12) mesos** des de la data de la seva aprovació. Transcorregut aquest termini, si es requereix de nou el mateix component, caldrà actualitzar el preu repetint el procediment descrit en aquesta clàusula.

e) Llindar d'autorització reforçada

Quan l'import d'una actuació individual de manteniment correctiu superi els **tres mil euros (3.000,00 €)**, IVA exclòs, caldrà l'autorització del responsable del contracte.

4.3. Serveis complementaris

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis complementaris següents, **sense cap càrrec addicional** per a l'Ajuntament:

- Elaboració i manteniment de la documentació relativa als equips, inclòs l'inventari.
- Gestió informatitzada de cada tipologia de manteniment.
- Gestió de modificacions de programació dels sistemes.
- Assessorament tècnic i control de qualitat del servei.
- Gestió remota dels sistemes per facilitar el diagnòstic i la resolució d'incidències.
- Suport tècnic als usuaris municipals davant qualsevol dificultat en l'operativa dels sistemes objecte del contracte.
- Reubicació dels equips, d'acord amb les prescripcions de la clàusula 4.0 i les instruccions dels serveis municipals.
- Tramitació de les sol·licituds d'autorització necessàries per a la instal·lació dels sistemes d'acord amb la normativa del **Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya** i de la **Comissió de Control de Dispositius de Videovigilància de Catalunya (CCDVC)**, gestionant igualment les actualitzacions anuals requerides per a cada equipament.

5. GESTIÓ DEL SERVEI

5.1. Captura, validació visual i remissió de fitxers d'infracció



L'empresa contractista descarregarà diàriament les imatges captades pels cinemòmetres i remetrà els fitxers d'infracció preparats a la Policia Local **abans de les 10:00 hores del dia hàbil següent a la captura**. Les captures realitzades en dies festius o caps de setmana es processaran i remetran el primer dia hàbil posterior.

Els fitxers d'infracció es remetran diàriament a la **Policia Local de l'Ajuntament de Salt**, que és l'autoritat denunciant competent. La Policia Local validarà les infraccions i les transmetrà a XALOC (Diputació de Girona) per a la instrucció i resolució de l'expedient sancionador.

L'empresa contractista no participarà en cap cas en la qualificació jurídica de les infraccions, ni en la instrucció ni en la resolució dels expedients sancionadors. Les seves actuacions es limiten exclusivament a tasques auxiliars de caràcter material i tècnic: captura d'imatges, verificació de la qualitat tècnica, preparació i remissió dels fitxers.

5.2. Tramitacions administratives

El contractista tramitarà les sol·licituds necessàries per a la instal·lació dels sistemes d'acord amb la normativa del **Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya** i de la **Comissió de Control de Dispositius de Videovigilància de Catalunya (CCDVC)**, gestionant igualment les actualitzacions anuals requerides per a cada equipament, d'acord amb el que s'indica a la clàusula 4.3 del present plec.

5.3. Documentació de les actuacions

Per a cada actuació de manteniment, preventiu o correctiu, l'empresa contractista lliurarà a l'Ajuntament la documentació corresponent, que haurà d'incloure com a mínim els camps següents:

- Número de full de treball
- Identificació de l'aparell
- Situació del lloc d'actuació
- Data de l'actuació
- Identificació dels operaris i categoria laboral
- Tipologia genèrica del treball (manteniment correctiu, preventiu, reparació de desperfectes, modificacions o altres incidències)
- Descripció detallada dels treballs executats (amb fulls annexos si escau, especialment per al manteniment preventiu)
- Quantitat i tipus de materials emprats
- Hora i procedència de l'avís
- Lloc de recepció de l'avís
- Hora d'arribada al lloc d'actuació
- Hora de sortida del lloc d'actuació
- Hora de restabliment del servei
- Actuacions pendents, motiu de l'ajornament i data prevista de resolució
- Quilòmetres recorreguts des del punt d'origen fins al lloc d'actuació
- Vehicle utilitzat
- Observacions i/o incidències
- Fotografies dels elements objecte d'actuació (estat previ i posterior, en el cas d'actuacions correctives)



5.4. Comunicació d'incidències i telèfon d'atenció

L'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament la relació de telèfons i adreces de correu electrònic del personal assignat a les diferents tasques, o bé les dades de la persona encarregada de centralitzar la gestió de totes les incidències.

Es disposarà d'un **telèfon d'avís d'incidències disponible les 24 hores**, destinat a comunicar incidències molt greus o molt urgents, en especial les derivades d'accidents i actes de vandalisme.

Per la seva banda, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa la relació de persones, telèfons i correus vinculats a la gestió del contracte.

5.5. Transparència i control

Totes les dades relatives a les intervencions de manteniment programat, avaries, inspeccions i controls es conservaran com a mínim fins a la **finalització del contracte**. En qualsevol moment, les àrees municipals afectades podran sol·licitar accés a aquesta informació per verificar la correcta execució del servei.

6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

6.1. Personal mínim adscrit al servei

L'empresa contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte, i complirà amb la legislació i els convenis col·lectius vigents aplicables als seus treballadors.

La dotació mínima de personal serà la següent:

- **Responsable de la contracta o gestor** (sense dedicació exclusiva): actuarà com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb capacitat per adoptar decisions sobre la prestació del servei, i prestarà els serveis tècnics d'assistència i suport que se li encomanin.
- **Responsable d'oficina tècnica i serveis administratius** (sense dedicació exclusiva): s'encarregarà de totes les tasques informàtiques, ofimàtiques i tècniques definides en el present plec.
- **Un operari i un peó** per a les tasques de manteniment preventiu i correctiu (sense dedicació exclusiva).

En casos de vacances o absència per malaltia, el contractista és responsable de garantir la continuïtat del servei, preveure les cobertures necessàries i assumir el cost corresponent dins del preu ofert.

Tots els treballadors del contractista hauran de complir, i el contractista té l'obligació de fer-los complir, els aspectes següents:

- Normativa de seguretat i salut i prevenció de riscos laborals.



- Senyalització i mesures de protecció per als operaris i per al públic en general.
- Ús d'uniforme que permeti la identificació clara i ràpida del personal que treballa en equipaments municipals.
- Tracte cortès envers la ciutadania, essent el contractista responsable de resoldre qualsevol queixa al respecte.
- Manteniment estricte de la neteja de tots els equips, vehicles i materials emprats en la prestació del servei.

El compliment de la dotació mínima de personal tindrà el caràcter d'**obligació essencial del contracte**, de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

6.2. Mitjans materials i equips de treball

a) Vehicles, eines i maquinària

L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans tècnics necessaris per a l'execució del servei (vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.), així com dels equips de protecció personal i dels elements de protecció i senyalització necessaris per evitar accidents durant l'execució dels treballs. Com a mínim, haurà de disposar d'un **camió-grua** per a les tasques de manteniment previstes.

b) Equips informàtics i programari

S'haurà de disposar de l'equipament informàtic necessari per gestionar les incidències i mantenir una base de dades actualitzada, tant a les oficines com en mobilitat: ordinadors de sobretaula i/o portàtils i dispositius mòbils (*smartphones*) que permetin l'intercanvi d'informació en temps real.

c) Central operativa

El contractista haurà de disposar d'una central operativa dotada d'oficines, magatzems i tallers adequats per al desenvolupament satisfactori de les tasques de manteniment.

d) Estoc de recanvis

El contractista mantindrà un estoc mínim de peces de recanvi. La manca de recanvis no constituirà eximent de l'obligació de reparar les avaries en els terminis exigits. Únicament per a materials molt específics o amb poques unitats instal·lades, i amb autorització prèvia municipal, el contractista podrà sol·licitar l'ampliació dels terminis establerts.

El compliment de la dotació mínima de mitjans materials tindrà el caràcter d'**obligació essencial del contracte**, de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

6.3. Qualificació tècnica del personal i habilitació professional

L'empresa adjudicatària haurà de poder acreditar en qualsevol moment que disposa de les autoritzacions administratives necessàries per a aquest tipus d'instal·lacions, i que el personal que hi intervé compta amb la formació i titulació adequades per treballar amb les instal·lacions elèctriques i electròniques que formen part del sistema.



En particular, l'empresa haurà d'estar inscrita en el **Registre de Control Metrològic** com a empresa fabricant, importadora, comercialitzadora, arrendadora o reparadora d'instruments de mesura, d'acord amb el **Reial Decret 244/2016, de 3 de juny**. Aquesta inscripció constitueix un **requisit d'habilitació professional indispensable** per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 65.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Correspon a l'Ajuntament de Salt assumir les obligacions següents en el marc d'aquest contracte:

- Establir i mantenir els mitjans necessaris per al correcte funcionament de les comunicacions entre les unitats de captura i el centre de gestió ubicat a les dependències municipals designades, en cas que es precisin per a la visió en directe i en temps real de les càmeres d'ambient.
- Dotar i mantenir el **subministrament elèctric** a la unitat de captura i a la unitat de gestió.
- Tramitar la documentació i els permisos relacionats amb l'**obra civil** necessària, si és el cas.
- Garantir la **senyalització** adequada de les unitats de captura i de les funcionalitats del servei a la via pública.
- Executar l'**obra civil** (base de fonamentació i pal de suport) i garantir la disponibilitat de l'escomesa elèctrica a les ubicacions de les cabina 3, d'acord amb les especificacions tècniques que l'empresa adjudicatària facilitarà segons s'estableix a la clàusula 4.0.
- Lliurar a l'empresa adjudicatària la cabina 3 (actualment emmagatzemada) en el moment en què s'indiqui la ubicació definitiva.

8. RÈGIM DE LES INSTAL·LACIONS

El contractista accepta els equips existents en les seves condicions actuals, amb tots i cadascun dels seus elements, i n'assumeix la gestió del manteniment d'acord amb les especificacions d'aquest plec. L'inventari detallat de les instal·lacions actuals es recull a l'**Annex II** del present plec. Aquesta acceptació és incondicional, independentment del tipus, estat o qualitat de les instal·lacions. Els equips no podran ser substituïts per altres sense l'autorització prèvia dels serveis municipals.

Totes les instal·lacions existents s'entenen incloses en l'abast del contracte, incloses les que es trobin en període de garantia, en les quals el manteniment es limitarà al control del seu funcionament. En cas d'instal·lacions en garantia, si els contractes de subministrament o instal·lació no preveuen disposicions específiques, les intervencions necessàries es regiran per les prescripcions del present plec o, quan n'existeixin d'específiques, per les que, per analogia, hi siguin d'aplicació.

El contractista no podrà al·legar desconeixement d'aquesta disposició per justificar qualsevol demora o absència de manteniment en les noves instal·lacions durant el seu període de garantia.

Pel que fa a la **cabina 3**, actualment fora de servei, el contractista n'assumirà la custòdia des del moment del lliurament per part de l'Ajuntament, i procedirà a la seva instal·lació conforme al que preveu la clàusula 4.0.2.



9. COMUNICACIONS AMB LA SALA OPERATIVA

L'Ajuntament habilitarà un **servei permanent de recepció d'avisos** on es concentrarà tota la informació sobre anomalies, avaries i qualsevol dada necessària per al correcte seguiment del contracte.

El flux d'informació entre la sala operativa i el contractista es realitzarà habitualment per **correu electrònic** i/o mitjançant el programa de gestió d'incidències. El contractista haurà d'adaptar els seus procediments a les determinacions d'aquest programa.

En el cas d'incidències de manteniment correctiu no programades i reparació de desperfectes urgents, la comunicació també podrà fer-se per **telèfon**; en aquest cas, caldrà registrar com a mínim:

- Hora de la trucada
- Descripció de la incidència comunicada

La disponibilitat del servei tècnic de manteniment per atendre trucades serà, com a mínim, de **dilluns a divendres, de 8:00 a 18:00 hores**, excloent-ne els dies festius oficials al municipi de Salt. Per a les incidències fora d'aquest horari, es disposarà del telèfon d'avís d'incidències de 24 hores previst a la clàusula 5.4.

10. ASSEGURANCES

L'empresa contractista s'obliga a contractar una **assegurança** que cobreixi íntegrament el valor del cinemòmetre, o de les parts que se n'enviïn o retornin amb motiu de revisions o reparacions, des de la sortida de les instal·lacions de l'Ajuntament fins al destí final a les dependències de l'empresa, i viceversa.

11. RECUPERACIÓ DE MATERIALS I GESTIÓ DE RESIDUS

Sempre que sigui possible, el contractista emprarà els **materials de recuperació de propietat municipal** d'acord amb les indicacions dels serveis municipals, i promourà la minimització de l'impacte mediambiental afavorint el reciclatge de productes i elements.

Al inici del contracte, el contractista assumirà la custòdia i utilització dels materials i elements propietat de l'Ajuntament de Salt emmagatzemats a les seves dependències, descomptant-ne el valor en les valoracions dels treballs executats.

Quan un material hagi esgotat la seva vida útil, o hagi estat retirat com a conseqüència d'un accident sense possibilitat de reparació —o quan el cost de reparació superi el **50% del valor d'un element nou equivalent**— s'haurà de posar a disposició d'un **gestor de residus autoritzat** per al seu reciclatge, amb notificació prèvia al servei municipal corresponent.



ANNEX I. FORMAT DEL FITXER D'INTERCANVI XALOC

Requeriments del fitxer

El fitxer tindrà extensió **TXT** i contindrà tots els camps necessaris per dur a terme la càrrega de la butlleta. El contingut del fitxer ha de seguir el format especificat a continuació.

Nota: La numeració dels camps (Id.) correspon a l'estàndard del fitxer d'intercanvi de XALOC. Només es relacionen els camps requerits per a la càrrega de butlletes de control de velocitat.

Id.	Descripció del paràmetre	Longitud màx.	Tipus	Format	Exemple
01	Identificació de la instal·lació (sense espais en blanc)	17	Obl.	CCCCCPKXXX.XXXSN — CCC: Carretera; XXX.XXX: Punt quilomètric; S: Sentit ('C'=Creixent; 'D'=Decreixent)	'A2PK150.345C1'
02	Identificació del punt d'infracció (sense espais en blanc)	17	Obl.	CCCCC: Carretera; XXX.XXX: Punt quilomètric; S: Sentit ('C'=Creixent; 'D'=Decreixent)	'A2PK150.400D1'
03	Data de la infracció	Fix: 10	Obl.	DD/MM/AAAA	'25/03/2005'
04	Hora de la infracció (de 00:00:00 a 23:59:59)	Fix: 8	Obl.	HH:MM:SS	'03:02:00'
07	Velocitat mitjana del vehicle (Km/h)	Fix: 3 / Fix: 6	Obl. / Opc.	VVV / VVV.VV	'123' / '123.34'
08	Matrícula	15	Opc.	Lliure	'1234ABC'
13	Tipus d'infracció ('V' = velocitat, 'D')	2	Opc.	TT	'V'
18	Velocitat límit legal de la via (Km/h)	Fix: 3	Opc.	VVV	'120'
19	Nombre d'imatges del fitxer	Fix: 1	Opc.	N	'3'

Requeriments de les imatges

Les imatges associades a cada fitxer d'infracció han de complir les condicions següents:

- Cada fitxer d'infracció pot tenir entre **una i cinc imatges** associades.



Codi Segur de Verificació:
d559a630-9c24-477b-b158-85b8d1139be4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3229677
Data d'impressió: 03/07/2026 14:52:22
Pàgina 18 de 19

SIGNATURES
1.- JAUME HERNANDEZ MERCADER (Usuari normals), 15/06/2026 14:21:19



- Si el fitxer d'infracció té una sola imatge, el nom del fitxer d'imatge ha de coincidir amb el del fitxer d'infracció, llevat de l'extensió.
- Si el fitxer d'infracció té més d'una imatge, cadascuna s'identificarà afegint el sufix _01, _02, etc., al nom del fitxer.
- La **mida màxima** de cada imatge és de **100 KB**.
- El **format** de les imatges ha de ser **JPG**.

**ANNEX II. INVENTARI D'INSTAL·LACIONS ACTUALS**

Núm.	Element	Model	Núm. sèrie	Ubicació actual	Estat	Observacions
1	Cinemòmetre radar	MULTARADAR C	MRC 73062	Rotació entre cabines	Operatiu	Equip principal
2	Cabina antivandàlica de pal	Urban	—	Avinguda de la Pau	Operativa	—
3	Cabina antivandàlica de pal	Urban	—	Passeig del Marquès de Camps	Operativa	—
4	Cabina antivandàlica de pal	Urban	—	Fora de servei (emmagatzemada)	No operativa	Pendent d'instal·lació a la ubicació que determini l'Ajuntament (clàusula 4.0)
5	Cinemòmetre de recanvi	—	—	Dependències empresa	—	Propietat empresa contractista

L'inspector cap de la policia

Salt, a data de la signatura electrònica

