

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, AMB
TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
ADMINISTRATIU D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE TRENTA-DOS (32)
NÍNOLS PREFABRICATS I ADEQUACIÓ DEL RECINTE DEL CEMENTIRI
MUNICIPAL DE BENAVENT DE SEGRÀ.**

ÍNDEX

QUADRE RESUM.....	3
1. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	13
2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES.....	13
2.1. Disposicions generals.....	13
2.1.1. Objecte.....	13
2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte.....	14
2.1.3. Procediment i forma de contractació.....	14
2.1.4. Termini d'execució del contracte.....	15
2.1.5. Perfil de contractant.....	15
2.1.6. Notificacions electròniques.....	15
2.1.7. Condicions de les empreses licitadores.....	16
2.1.8. Registre de Licitadors.....	16
2.2. Dades econòmiques del contracte.....	17
2.2.1. Preu del contracte.....	17
2.2.2. Pressupost base de licitació.....	17
2.2.3. Valor estimat del contracte.....	18
2.2.4. Existència de crèdit.....	18
2.3. Clàusules especials de licitació.....	18
2.3.1. Garanties.....	18
2.3.2. Presentació de proposicions.....	18
2.3.3. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial.....	20
2.3.4. Contingut de les proposicions.....	20
2.3.4.1. Sobre únic.....	20
2.3.4.2. Variants.....	22
2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions.....	22
2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes.....	22
2.3.7. Obertura i examen de les proposicions.....	23
2.3.8. Valoració de les ofertes.....	24
2.4. Adjudicació.....	24
2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.....	24
2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.....	25
2.4.3. Ofertes amb valors anormalment baixos.....	27
2.4.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació.....	29
2.4.5. Adjudicació del contracte.....	30
2.5. Formalització del contracte.....	30
3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	31
3.1. Abonaments a l'empresa contractista.....	31
3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista.....	31
3.1.2. Revisió de preus.....	32
3.2. Obligacions de l'empresa contractista.....	32



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

3.2.1. Responsabilitat.....	32
3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals.....	32
3.2.3. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació.....	33
3.2.4. Senyalització de les obres.....	34
3.2.5. Protecció ambiental.....	34
3.2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	35
3.2.7. Gestió de residus.....	35
3.2.8. Obligacions de transparència.....	35
3.2.9. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes	35
3.2.10. Protecció de dades personals.....	36
3.2.11. Ús del català.....	38
3.3. Despeses i tributs.....	38
3.4. Cessió del contracte.....	38
4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	38
4.1. Execució dels treballs.....	38
4.2. Condicions especials d'execució del contracte.....	39
4.3. Comprovació de replanteig i començament del termini d'execució.....	39
4.4. Direcció facultativa i responsable del contracte.....	40
4.5. Coordinador en matèria de seguretat i salut.....	40
4.6. Pla de Seguretat i Salut en el treball.....	41
4.7. Delegat/da d'obra de l'empresa contractista.....	41
4.8. Llibre d'ordres.....	41
4.9. Llibre d'incidències.....	42
4.10. Programa de Treball.....	42
4.11. Assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obres.....	42
4.12. Penalitats.....	42
4.12.1. Penalitats per demora.....	43
4.12.2. Altres penalitats.....	43
4.13. Suspensió del contracte.....	43
4.14. Resolució d'incidències.....	44
4.15. Indemnització a terceres persones.....	44
5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA.....	44
5.1. Recepció i liquidació.....	44
5.2. Termini de garantia.....	44
5.3. Responsabilitat per vicis ocults.....	45
6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	45
7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	45
8. MODIFICACIONS.....	46
8.1. Modificacions previstes.....	46
8.2. Modificacions no previstes.....	46
9. RÈGIM DE RECURSOS.....	47
10. TRIBUNALS COMPETENTS.....	47



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT DE BENAVENT DE SEGRÀ
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	SECRETARIA
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	La direcció facultativa de les obres
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ CORREU ELECTRÒNIC PERFIL DE CONTRACTANT PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT	secretaria@benaventdesegria.cat
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	() NO (X) SÍ () NO

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és l'execució de les obres corresponents al projecte de millora del cementiri municipal de Benavent de Segrià, consistents en la construcció de nous nínxols, la urbanització de l'espai annex i la resta d'actuacions definides en el projecte tècnic.

El detall i condicions de l'obra es defineixen i fixen en el Projecte que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte.

Lots	<p>(x) NO.</p> <p>CPV: 45215400-1 – Cementiri (obres en cementiris)</p> <p>Justificació: No es preveu la divisió en lots atès que les obres constitueixen una actuació única i funcionalment indivisible. La seva execució requereix una coordinació tècnica única, i la divisió en lots dificultaria la correcta execució del contracte, incrementaria els costos de coordinació i podria comprometre el compliment dels terminis d'execució, de conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.</p>
-------------	--

Tractament de dades de caràcter personal per part del poder adjudicador
Denominació del tractament: Contractació administrativa
Responsable del tractament de les dades personals: Secretaria
Finalitat per la qual el poder adjudicador tracta les dades personals: Gestionar el procediment de licitació, adjudicació, formalització, execució, seguiment i control del contracte administratiu, així com complir les obligacions legals derivades de la normativa de contractació pública.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista

(x) NO

C. PROJECTE

Per poder realitzar aquestes actuacions s'ha redactat el projecte «Projecte de construcció de nous nínxols al cementiri municipal de Benavent de Segrià», redactat per Arnau Ricart Real, que defineix tècnicament les obres a executar, les seves característiques, el pressupost, el termini d'execució i la resta de determinacions necessàries per a la seva correcta execució.

D. CONTRACTE RESERVAT

(x) NO

El contracte no té la condició de contracte reservat d'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

E. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT SIMPLIFICAT SUMARI
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA (X)
	URGENT ()
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure apartat A.A. d'aquest quadre-resum)	CRITERI ÚNIC ()
	PLURALITAT DE CRITERIS (x)

F. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Concepte	Import (€)
Pressupost d'Execució Material (PEM)	55.678,12
Despeses Generals (13%)	7.238,16
Benefici Industrial (6%)	3.340,69
Pressupost d'Execució per Contracte (PEC)	66.256,97
IVA (21%)	13.913,96
PRESSUPOST TOTAL	80.170,93

G. VALOR ESTIMAT

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	66.256,97
------------------------------------	------------------



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

H. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

SI NO

I. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Cofinançat SI NO

J. ANUALITATS I APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Les obligacions econòmiques derivades de l'execució del present contracte es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 161/61901 – Pla Salut – Inversió Cementiri, del Pressupost General de l'Ajuntament de Benavent de Segrià per a l'exercici 2026.

Atès que en el moment d'aprovació de l'expedient la consignació pressupostària resulta insuficient, es tramitarà la corresponent modificació de crèdit per dotar adequadament l'aplicació pressupostària.

En conseqüència, l'adjudicació i la formalització del contracte resten condicionades a l'aprovació definitiva de la modificació pressupostària i a l'existència de crèdit adequat i suficient, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de les hisendes locals i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

K. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini màxim d'execució del contracte serà d'**un (1) mes**, comptador des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, si aquesta és positiva, o des de la data que s'hi indiqui expressament.

L'obra haurà d'executar-se d'acord amb el calendari previst en el projecte tècnic i sota la direcció facultativa designada per l'Ajuntament.

El termini d'execució té la consideració de termini essencial, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de manera que el seu incompliment podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes al present plec o, si escau, a la resolució del contracte en els supòsits legalment establerts.

L. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia de les obres serà de **cinc (5) anys**, comptador des de la data de formalització de l'acta de recepció de les obres sense reserves o des de la data en què aquestes s'entenguin rebudes d'acord amb el que estableix l'article 243 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Durant aquest termini, el contractista respondrà dels defectes, vicis o deficiències imputables a l'execució de les obres, restant obligat a reparar-los al seu càrrec dins el termini que determini la direcció facultativa o l'òrgan de contractació.

La garantia contractual s'entén sense perjudici de les responsabilitats que, per vicis o defectes constructius, puguin derivar-se de la normativa civil o de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.

M. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

<input checked="" type="checkbox"/> NO	No s'admet la presentació de variants, atès que les obres objecte del contracte es troben definides de manera completa i suficient en el projecte tècnic aprovat, el qual estableix
--	---



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

	<p>les característiques constructives, les solucions tècniques, els materials, les unitats d'obra i les condicions d'execució necessàries per satisfer les necessitats que motiven la contractació.</p> <p>L'admissió de variants podria alterar les determinacions del projecte aprovat i dificultar la comparació objectiva de les ofertes presentades, així com la correcta execució de les obres.</p> <p>En conseqüència, les proposicions hauran d'ajustar-se íntegrament al projecte tècnic i a la documentació que regeix la licitació.</p>
--	--

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

1. Condició de caràcter social

Durant tota l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions derivades de la normativa laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i del conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, respecte del personal adscrit a l'execució de les obres.

2. Condició de caràcter mediambiental

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar els residus de construcció i demolició generats durant l'execució de les obres d'acord amb la normativa vigent, adoptant les mesures necessàries per minimitzar l'impacte ambiental de l'obra i garantint la correcta separació, reutilització, valorització o eliminació dels residus, així com mantenir les zones de treball en condicions adequades de neteja i seguretat.

L'incompliment de les condicions especials d'execució tindrà la consideració d'incompliment contractual i podrà donar lloc a la imposició de les penyalitats previstes en aquest Plec o, si escau, a la resolució del contracte en els termes previstos a la LCSP.

O. REVISIÓ DE PREUS

(X) NO

No es preveu la revisió de preus del contracte, de conformitat amb el que disposen els articles 103 a 105 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que el termini d'execució és d'un mes, inferior al termini mínim establert legalment perquè pugui operar la revisió periòdica i predeterminada de preus.

Així mateix, la naturalesa de les obres, el seu import i la curta durada del contracte no justifiquen l'establiment d'un règim de revisió de preus, essent suficient el pressupost base de licitació fixat per a l'execució de les prestacions objecte del contracte.

P. GARANTIA PROVISIONAL

(X) NO

De conformitat amb l'article 106 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb caràcter general no és exigible la constitució de garantia provisional per participar en els procediments de licitació.

Atesa la naturalesa del contracte, el seu valor estimat, la utilització del procediment obert simplificat sumari i el fet que no concorren circumstàncies excepcionals que justifiquin la necessitat d'assegurar el manteniment de les ofertes, no es considera necessari exigir garantia provisional, evitant així establir una càrrega econòmica innecessària als licitadors i afavorint la concurrència en el procediment.

Q. GARANTIA DEFINITIVA



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 5 % de l'import de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs <input type="checkbox"/> 5 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs <input type="checkbox"/> Admesa constitució mitjançant retenció de preu	COMPLEMENTÀRIA <input type="checkbox"/> SI % <input checked="" type="checkbox"/> NO
Atesa la naturalesa del contracte, el seu valor estimat, el termini reduït d'execució i el fet que es tramita mitjançant el procediment obert simplificat sumari previst a l'article 159.6 de la LCSP, l'òrgan de contractació acorda no exigir la constitució de garantia definitiva, en considerar que no resulta necessària per assegurar el correcte compliment de les obligacions contractuals.	

R. CAPACITAT I SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

De conformitat amb l'article 159.6.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el procediment obert simplificat sumari no és exigible l'acreditació de la solvència tècnica o professional.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

De conformitat amb el que estableix l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el procediment obert simplificat sumari no és exigible l'acreditació de la solvència tècnica o professional.

No obstant això, els licitadors hauran de disposar de la capacitat d'obrar necessària per contractar amb el sector públic, no trobar-se incursos en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP i complir la resta de requisits exigits en aquest Plec.

S. CLASSIFICACIÓ EXIGIDA A L'EMPRESA CONTRACTISTA

No és exigible atès que el VEC és inferior a 80.000 €

T. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

SI

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure obligatòriament a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, els mitjans personals i materials necessaris per garantir la correcta execució de les obres.

Com a mínim, haurà de disposar de:

- Un encarregat o cap d'obra, responsable de la coordinació i seguiment dels treballs, que actuarà com a interlocutor amb la direcció facultativa i l'Ajuntament.
- El personal qualificat necessari per a l'execució de les diferents unitats d'obra.
- La maquinària, eines i mitjans auxiliars necessaris per a la correcta execució de les obres, d'acord amb el projecte tècnic.
- Els equips de protecció individual i col·lectiva exigits per la normativa de prevenció de riscos laborals.

Els mitjans personals i materials adscrits al contracte es consideren obligacions essencials als efectes del que disposa l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de manera que el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penyalitats o, si escau, a la resolució del contracte.

U. TITULACIÓ DEL/DE LA DELEGAT/DA DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I PERSONAL FACULTATIU



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

L'empresa adjudicatària haurà de designar, abans de l'inici de les obres, una persona que actuarà com a delegat/da o cap d'obra, amb capacitat suficient per representar-la davant l'Ajuntament i la direcció facultativa, coordinar l'execució dels treballs i adoptar les decisions necessàries per al correcte desenvolupament del contracte.

El/la delegat/da haurà de disposar de la qualificació professional i l'experiència adequades a la naturalesa de les obres objecte del contracte.

V. SUBCONTRACTACIÓ

(x) SI	<p>Sí, s'admet la subcontractació De conformitat amb l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'admet la subcontractació parcial de les prestacions objecte del contracte.</p> <p>L'empresa adjudicatària podrà subcontractar amb tercers l'execució de determinades unitats d'obra, sempre que es compleixin els requisits i limitacions establerts a la LCSP i al present Plec.</p> <p>En tot cas, l'empresa adjudicatària mantindrà davant l'Ajuntament la responsabilitat exclusiva de la correcta execució del contracte, responent de les actuacions dels subcontractistes en els mateixos termes que si les hagués executat directament.</p> <p>L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la subcontractació en els termes previstos a l'article 215 de la LCSP i vetllar perquè els subcontractistes compleixin totes les obligacions laborals, socials, mediambientals i de prevenció de riscos laborals que siguin aplicables.</p>
-----------------	--

W. CESSIÓ DEL CONTRACTE

(x) SI	<p>De conformitat amb l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no s'admet la cessió del contracte.</p> <p>Aquesta decisió es fonamenta en la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, en la conveniència que les obres siguin executades directament per l'empresa adjudicatària seleccionada en el procediment de licitació i en la necessitat de garantir una correcta execució dels treballs, mantenint la responsabilitat directa del contractista davant l'Ajuntament durant tota la vigència del contracte.</p>
-----------------	--

X. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

(x) NO	<p>De conformitat amb els articles 203 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no es preveuen modificacions del contracte.</p> <p>El projecte tècnic defineix de manera completa i suficient les actuacions objecte del contracte, les unitats d'obra, les característiques tècniques i el pressupost necessari per a la seva execució, de manera que no es considera necessari establir modificacions contractuals previstes.</p> <p>En cas que durant l'execució del contracte es produís alguna circumstància que requerís la seva modificació, aquesta només es podrà acordar quan concorrin les circumstàncies i els requisits previstos als articles 203 a 207 de la LCSP.</p>
-----------------	---

Y. DADES DE FACTURACIÓ

Forma de pagament:	Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, de conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, a través del punt general d'entrada de factures electròniques.
---------------------------	---



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:

Codis DIR 3: Oficina comptable: : L01250539
Òrgan gestor: : L01250539
Unitat tramitadora: L01250539

Núm. expedient contractació: 306/2026

Z. INVERSIÓ DEL SUBJECTE PASSIU DE L'IVA

() SI (x) NO

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PONDERACIÓ
1.- Qualificació i experiència del cap d'obra 2.- Ampliació del termini de garantia 3.- Oferta econòmica	10% 20% 70%
<p>1.-Puntuació sobre la qualificació i experiència del cap d'obra: Es valorarà la qualificació i l'experiència del cap d'obra adscrit a l'execució del contracte, d'acord amb la documentació presentada pels licitadors.</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiència acreditada entre 3 i 5 anys en obres similars: 5 punts. Experiència acreditada superior a 5 anys en obres similars: 10 punts. <p>L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant currículum vitae i certificats d'empresa o documentació equivalent.</p> <p>2.-Puntuació sobre l'ampliació del termini de la garantia: El termini mínim de garantia establert al Plec és de 5 anys. Es valorarà l'ampliació del termini de garantia de la manera següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 punts per cada any addicional de garantia ofert, fins a un màxim de 20 punts. <p>La puntuació màxima s'obindrà amb una ampliació de 10 anys addicionals (15 anys de garantia en total).</p> <p>3.-Puntuació econòmica: La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent: $P=70 \times O_{min}/O_i$</p> <ul style="list-style-type: none"> P = Puntuació obtinguda. O_{min} = Import de l'oferta econòmica més baixa admesa. O_i = Import de l'oferta objecte de valoració. <p>CRITERIS DE DESEMPAT: En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran el criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre):</p> <ol style="list-style-type: none"> La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a 	



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del percentatge de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Certificació dels productes de comerç just.

AB. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)**
- Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)
- Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
- Compliment del règim de pagaments a les empreses subcontractistes o subministradores establertes (article 217.1 LCSP)
- Disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura mínima que permeti cobrir els riscos derivats de les obres i de la seva execució**
- En general, totes les previstes en aquest Plec, en el Projecte i en la resta de documentació contractual d'aquest contracte.**

A.C.PENALITATS



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

De conformitat amb els articles 192 a 195 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació podrà imposar penalitats a l'empresa contractista pels incompliments contractuals en els termes següents:

1. Penalitats per demora

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora respecte del compliment del termini total d'execució o dels terminis parcials que, si escau, s'hagin establert, l'Administració podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats previstes a l'article 193 de la LCSP.

Les penalitats per demora seran les previstes a l'article 193.3 de la LCSP, llevat que l'òrgan de contractació acordi unes penalitats diferents degudament justificades.

2. Penalitats per compliment defectuós

Es podran imposar penalitats quan les obres no s'executin d'acord amb les determinacions del projecte, del Plec de Prescripcions Tècniques, del present Plec o de les instruccions dictades per la direcció facultativa.

En aquests supòsits es podran imposar penalitats de fins al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, en funció de la gravetat de l'incompliment.

3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec podrà donar lloc a la imposició de penalitats de fins al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, sense perjudici que, quan l'incompliment tingui la consideració d'obligació contractual essencial, pugui donar lloc a la resolució del contracte.

4. Penalitats per incompliment de l'adscripció de mitjans

L'incompliment de l'obligació d'adscriure els mitjans personals i materials compromesos podrà comportar la imposició de penalitats de fins al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, sens perjudici que, si aquest compromís té la consideració d'obligació essencial, pugui donar lloc a la resolució del contracte.

5. Procediment

La imposició de penalitats requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, amb audiència al contractista, i serà acordada per l'òrgan de contractació.

AD. CUSTODIS

De conformitat amb el que estableix l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la custòdia de les ofertes presentades correspondrà als següents responsables:

- **Sr. Antoni Carré Cuadrat**, alcalde de l'Ajuntament de Benavent de Segrià.
- **Sra. Xènia Sanjuan Arbones**, secretària-interventora de l'Ajuntament de Benavent de Segrià.

Aquests seran els responsables de garantir la integritat, confidencialitat i custòdia de les proposicions presentades fins al moment de la seva obertura i valoració, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de contractació pública.

A.E. COMPENSACIÓ EN CAS DE DECIDIR NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE / DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o no formalitzar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, així com desistir



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

del procediment d'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes reguladores del procediment o de la preparació del contracte.

En el present contracte no es preveu cap compensació ni indemnització a favor dels licitadors en cas que l'òrgan de contractació acordi no adjudicar, no formalitzar el contracte o desistir del procediment, sens perjudici del compliment dels requisits i garanties previstos a l'article 152 de la LCSP.

A.F. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu

Recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

1. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obres tipificat en l'art. 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- Plec de clàusules administratives particulars i el projecte d'obres.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1. Disposicions generals

2.1.1. Objecte

L'objecte del present contracte és l'execució de les obres corresponents al Projecte de construcció de trenta-dos (32) nínxols prefabricats i adequació del recinte del cementiri municipal de Benavent de Segrià, d'acord amb el projecte tècnic aprovat per l'Ajuntament.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Les obres tenen per finalitat ampliar la capacitat del cementiri municipal mitjançant la construcció d'un nou bloc de trenta-dos (32) nínxols prefabricats, així com executar les actuacions complementàries necessàries per a la seva correcta implantació i integració dins del recinte existent.

Les prestacions objecte del contracte comprenen totes les actuacions definides en el projecte tècnic, incloent-hi els treballs previs, moviments de terres, fonamentació, subministrament i col·locació dels nínxols prefabricats, impermeabilització, execució dels elements constructius, pavimentació, adequació de l'entorn i totes aquelles actuacions necessàries per al correcte acabament de les obres.

El contracte té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb el que disposa l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Codi CPV principal:

- 45215400-1 – Cementiris.

CPV complementaris:

- 45262522-6 – Treballs de maçoneria.
- 45262300-4 – Treballs de formigonat.

2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que es pretenen satisfer mitjançant el present contracte consisteixen en l'ampliació de la capacitat del cementiri municipal de Benavent de Segrià mitjançant la construcció de trenta-dos (32) nínxols prefabricats i l'adequació del recinte, amb la finalitat de garantir la correcta prestació del servei públic de cementiri.

La naturalesa i extensió d'aquestes necessitats, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte per satisfer-les, es troben degudament justificades en la memòria justificativa incorporada a l'expedient de contractació, de conformitat amb el que disposen els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic..

2.1.3. Procediment i forma de contractació

L'adjudicació del present contracte es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari, amb tramitació ordinària, d'acord amb el que estableixen els articles 131, 145, 146 i 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La selecció de l'empresa adjudicatària es realitzarà mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte, amb la finalitat d'obtenir la millor relació qualitat-preu, garantint els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, transparència, igualtat de tracte i no discriminació entre els licitadors, així com una utilització eficient dels recursos públics.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Atès que el valor estimat del contracte és de 66.256,97 euros, IVA exclòs, i es compleixen la resta de requisits previstos a l'article 159.6 de la LCSP, resulta procedent la utilització del procediment obert simplificat sumari.

2.1.4. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte és el que consta a l'apartat K del quadre resum, és a dir, un (1) mes.

Aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig, sempre que aquesta sigui positiva, o des de la data que s'hi indiqui expressament.

L'acta de comprovació del replanteig s'haurà d'estendre en el termini màxim d'un mes comptador des de la formalització del contracte, llevat que concorrin circumstàncies excepcionals degudament justificades.

L'acta de comprovació del replanteig i, si escau, els terminis parcials que s'estableixin en el programa de treball aprovat per la direcció facultativa, tindran caràcter contractual i seran exigibles als efectes previstos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic..

2.1.5. Perfil de contractant

De conformitat amb el que estableixen els articles 63 i 347 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, tota la documentació i informació relativa al present procediment de contractació es publicarà en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Benavent de Segrià, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

A través del Perfil de Contractant es publicaran, entre d'altres, l'anunci de licitació, els plecs, les consultes i aclariments, les actes, les resolucions que s'adoptin durant el procediment, així com la resta d'informació exigida per la normativa de contractació pública.

Les comunicacions i notificacions que s'hagin de practicar durant el procediment es realitzaran pels mitjans electrònics previstos a la LCSP i a la resta de normativa aplicable.

2.1.6. Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el sobre electrònic de presentació d'ofertes i serà, en qualsevol cas, la mateixa que consti en la Declaració responsable presentada. En cas d'identificar-se dues adreces diferents, les notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça informada al sobre electrònic de presentació d'ofertes.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

2.1.7. Condicions de les empreses licitadores

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, les empreses que vulguin concórrer integrades en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada una, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2.1.8. Registre de Licitadors

Ateses les indicacions de l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la JCCA Catalana pel qual s'eximeix la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació en els procediments oberts simplificats de tramitació sumària, en aquest procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat en l'article 159.6



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

No obstant això, les empreses licitadores podran aportar la seva inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), per tal d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el RELIC o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.2. Dades econòmiques del contracte

2.2.1. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte. En qualsevol cas es troben incloses dins del preu les despeses relatives a la taxa de la llicència municipal d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com d'altres tributs que puguin substituir-los.

Totes les despeses que s'originin per a l'empresa contractista com a conseqüència de les obligacions recollides en els plecs i la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no figurin en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'estructura.

2.2.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, és de vuitanta mil cent setanta euros amb noranta-tres cèntims (80.170,93 €), IVA inclòs. El pressupost base de licitació s'ha determinat d'acord amb el projecte tècnic aprovat, incorporant la totalitat dels costos directes i indirectes necessaris per a l'execució de les obres, així com les despeses generals, el benefici industrial i l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquest import constitueix el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, sens perjudici de l'import pel qual resulti adjudicat el contracte.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

2.2.3. Valor estimat del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el valor estimat del contracte ascendeix a seixanta-sis mil dos-cents cinquanta-sis euros amb noranta-set cèntims (66.256,97 €), IVA exclòs.

El valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte l'import total previst per a l'execució de les obres, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), d'acord amb el pressupost del projecte tècnic.

2.2.4. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'òrgan contractant.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin en els respectius pressupostos

2.3. Clàusules especials de licitació

2.3.1. Garanties

No es requereix la constitució de cap garantia.

2.3.2. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al Perfil de contractant assenyalat en **l'apartat A del quadre-resum**.

A través de l'anunci de licitació que es publicarà al Perfil de contractant es podrà presentar l'oferta.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Per poder presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Una vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

El termini de presentació d'ofertes és de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

2.3.3. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats identificades en l'apartat B del quadre-resum, relativa a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores.

Així mateix cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la LOPDGDD, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

2.3.4. Contingut de les proposicions

2.3.4.1. Sobre únic

SOBRE ÚNIC - Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Inclourà:

- **Declaració responsable** d'acord amb el que es trobarà com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, haurà de presentar la declaració responsable que consta en l'Annex II.
- **Proposició econòmica**, d'acord amb el model que es trobarà com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital, i resta de documents relatius als criteris d'adjudicació, que, en el seu cas, s'hagin indicat com a documentació addicional a presentar en l'apartat AA del quadre-resum. La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.
- **Especialitats en la documentació que han de presentar les empreses estrangeres**
Les empreses estrangeres hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:
 - Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitant (article 140.1 f. LCSP).
 - Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
 - o Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
 - o Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Les proposicions s'han de signar per qui ostenta la representació legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar els qui ostenten la representació legal de totes les empreses que la composarien. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

2.3.4.2. Variants

En el cas que segons l'apartat M del quadre-resum s'admeti la presentació de variants, les empreses licitadores podran oferir alternatives en la forma allà establerta i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en dit apartat sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada empresa licitadora en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars, de la declaració responsable i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP, la constitució de la mesa de contractació en aquest procediment, és potestativa per la qual cosa s'ha optat per no constituir Mesa. En aquest cas, l'òrgan de contractació serà el competent per a admetre o excloure les empreses licitadores, prèvia qualificació de la documentació aportada. La unitat tècnica designada per l'òrgan de contractació és competent per rebre les proposicions i auxiliar a l'òrgan de contractació a efectuar la valoració de les ofertes.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

La qualificació de la documentació administrativa presentada pels licitadors, així com la valoració de les ofertes, correspondrà a la **unitat tècnica encarregada**, integrada pels membres següents:

- **Sr. Antoni Carré Cuadrat**, alcalde de l'Ajuntament de Benavent de Segrià.
- **Sra. Xènia Sanjuan Arbones**, secretària-interventora de l'Ajuntament de Benavent de Segrià.

Quan sigui necessari valorar criteris sotmesos a judici de valor, la unitat tècnica podrà sol·licitar l'assessorament o informe dels serveis tècnics municipals competents.

La proposta d'adjudicació serà elevada a l'òrgan de contractació, que adoptarà la resolució que correspongui.

2.3.7. Obertura i examen de les proposicions

No es realitzarà acte públic d'obertura de les ofertes, quedant garantida que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per les persones que consten com a custodis en l'apartat AD del quadre- resum del present Plec.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Esmena de documents



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

La unitat tècnica requerirà a les empreses licitadores l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, l'empresa proposada com a adjudicatària podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà a l'empresa licitadora un termini de tres dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini requerit, la unitat tècnica entendrà que l'empresa licitadora desisteix en la seva oferta.

2.3.8. Valoració de les ofertes

La valoració de les ofertes presentades es realitzarà d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en l'apartat Z del quadre resum d'aquest Plec, amb una puntuació màxima de 100 punts.

En primer lloc, la unitat tècnica procedirà a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb la documentació presentada pels licitadors, emetent, si escau, el corresponent informe de valoració.

Posteriorment, es procedirà a la valoració dels criteris quantificables mitjançant l'aplicació automàtica de fórmules, aplicant els criteris i les fórmules establerts en aquest Plec.

Finalitzada la valoració, es determinarà la puntuació total obtinguda per cada licitador, que serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels criteris d'adjudicació.

Resultarà proposada com a adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la major puntuació total, sempre que la seva oferta no sigui considerada anormalment baixa i acreditat el compliment dels requisits exigits en aquest Plec.

En cas que alguna oferta pugui incórrer en presumpció d'anormalitat, es tramitarà el procediment previst a l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, concedint audiència al licitador perquè justifiqui la viabilitat de la seva oferta.

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris de desempat previstos en aquest Plec i, subsidiàriament, els establerts a l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La unitat tècnica formularà la corresponent proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació, elevant-la a l'òrgan de contractació perquè adopti la resolució que correspongui.

2.4. Adjudicació

2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Una vegada efectuada la valoració de les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec, la unitat tècnica encarregada procedirà a classificar les proposicions per ordre decreixent de puntuació.

Resultarà proposada com a adjudicatària l'empresa licitadora que hagi obtingut la major puntuació total, sempre que la seva oferta no sigui considerada anormalment baixa o, si ho fos, hagi justificat adequadament la seva viabilitat en els termes previstos a l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La unitat tècnica formularà la corresponent proposta d'adjudicació a favor del licitador millor classificat i l'elevrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta o informe de valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració mentre no s'hagi dictat la resolució d'adjudicació pel corresponent òrgan de contractació.

En cas que el licitador proposat no acrediti els requisits exigits, renunciï a l'adjudicació o incorri en alguna causa que impedeixi l'adjudicació, l'òrgan de contractació podrà requerir la documentació al licitador següent per ordre de classificació, procedint de la mateixa manera fins a l'adjudicació del contracte.

2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà a comprovar el compliment de les condicions exigides a la clàusula 2.1.7. d'aquest plec per poder subscriure el contracte. La comprovació s'efectuarà mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELIC o ROLECSP) en cas que l'empresa licitadora proposada consti inscrita, així com mitjançant la comprovació de la resta de registres pels quals existeixi autorització expressa de l'empresa licitadora a l'efecte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent o per no haver-se autoritzat la consulta, es requerirà a l'empresa licitadora que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

1. Empreses no inscrites en el RELIC o en el ROLECSP.

- 1. Documents que acreditin la personalitat de l'empresa i el seu àmbit d'activitat.** Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. Si es tracta d'un empresa individual, s'acreditarà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI).



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

2. **Documents que acreditin, si s'escau, la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

3. **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu a l'**apartat R del quadre-resum**, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
4. **Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.** Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.
5. **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:** Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
6. **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en l'**apartat T del quadre-resum**).
7. **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar,** Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
8. **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social.**
9. **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals .** Quan així s'assenyali en l'**apartat B del quadre-resum**.

2. Empreses inscrites en el ROLECSP o en RELIC.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

1. **Certificat d'inscripció** en el ROLECSP o en el RELIC, acompanyat d'una declaració responsable de vigència de les dades que en ell s'acrediten (model **Annex III**).
2. **Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.**
3. **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu en l'**apartat R del quadre-resum**, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
4. **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en l'**apartat T del quadre-resum**).
5. **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat V del quadre-resum.** Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
6. **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (Certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social.**
7. **Declaració responsable** conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals . Quan així s'assenyali en l'**apartat B del quadre-resum**. (Model **Annex V**)

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.4.3. Ofertes amb valors anormalment baixos

Segons a l'article 149 , d'ofertes anormalment baixes, de la llei 9/2017 de contractes del sector públic, als plecs es preveuen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal, i que en aquest cas són:

Quan només hi ha criteri preu:

- Quan, concorri un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al còmput de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, es podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Pluralitat de criteris

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment i s'entendrà feta la proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa licitadora segons l'ordre de classificació.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

2.4.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació, abans de la formalització del contracte, podrà decidir motivadament no adjudicar o no formalitzar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes reguladores del procediment de contractació o de les que regeixen la preparació del contracte, havent de justificar suficientment en l'expedient la concurrència d'aquesta causa.

La decisió de no adjudicar, de no formalitzar el contracte o de desistir del procediment serà notificada a tots els licitadors i es publicarà en el Perfil de Contractant, de conformitat amb el que estableix la LCSP.

D'acord amb el que s'estableix en l'apartat corresponent del quadre resum d'aquest Plec, no es reconeix cap dret a indemnització o compensació econòmica als licitadors en cas que l'òrgan de contractació acordi no adjudicar, no formalitzar el contracte o desistir del procediment d'adjudicació, sens perjudici del compliment dels requisits i garanties previstos a l'article 152 de la LCSP.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

2.4.5. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti a les persones interessades interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.4.2

2.5. Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per l'empresa contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Especialitat per a les empreses no comunitàries - Per celebrar el contracte d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a l'Estat Espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què l'empresa licitadora rebi la notificació de l'adjudicació.

Si, en el termini anterior, el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat, preveient-se un import màxim de 50 euros.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats.

La formalització dels contractes haurà de publicar-se en el Perfil de contractant.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1. Abonaments a l'empresa contractista

3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista

L'empresa contractista té dret a rebre el pagament per l'obra executada. El pagament s'estableix mitjançant abonaments a compte de caràcter mensual, dels treballs que realment s'hagin executat, d'acord amb els preus convinguts i d'acord amb les certificacions que compreguin l'obra executada durant aquest període de temps.

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes que correspongui.

L'Administració ha d'aprovar les certificacions mensuals d'obra dins dels trenta dies següents a la data en la qual els treballs s'hagin executat. En aquest mateix termini l'empresa contractista té l'obligació de presentar la factura davant el punt general d'entrada.

La plataforma eFACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors de l'Ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'esmentada Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són els que consten en l'apartat Y del quadre-resum.

En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar l'obra en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat i de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

3.1.2. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus del present contracte.

De conformitat amb els articles 103 a 105 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i atesa la naturalesa de les obres, el seu import i el termini d'execució previst d'un (1) mes, no concorren les circumstàncies que justifiquin l'establiment d'un règim de revisió de preus.

En conseqüència, els preus ofertats per l'empresa adjudicatària tindran la consideració de preus fermes durant tota la vigència del contracte, sense perjudici dels supòsits legalment previstos que poguessin resultar d'aplicació.

Aquesta és una redacció completa i ajustada a la LCSP.

3.2. Obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'empresa contractista les següents:

3.2.1. Responsabilitat

Les responsabilitats de l'empresa contractista són les establertes als articles 238 i 244 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària s'obliga a disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals

El personal que l'empresa contractista hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

L'empresa contractista resta obligada al compliment de les condicions salarials del personal conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'empresa contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

3.2.3. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació

Si així s'ha indicat en l'apartat V del quadre-resum, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb els requisits i abast que s'hi estableixen, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) de la LCSP la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament per l'empresa contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

La celebració de subcontractes per l'empresa contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part de l'empresa contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud de l'empresa subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable de l'empresa subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

L'empresa contractista ha d'informar de la subcontractació a qui exerceix la representació del personal, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'apartat AC del quadre-resum, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

L'empresa contractista està obligada a conservar el Llibre de Subcontractació, d'acord amb el que preveuen la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i el seu reglament de desplegament.

3.2.4. Senyalització de les obres

L'empresa contractista està obligada a instal·lar, a càrrec seu, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els seus límits i voltants. A més, instal·larà a càrrec seu els cartells d'identificació de les obres i aquelles que informin al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. Així mateix, ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva reposició immediata.

D'altra banda, en el cas que l'obra sigui finançada totalment o parcialment per la Unió Europea, haurà de fer constar aquesta circumstància en la senyalització de les obres, de conformitat amb el que estableix el Reglament d'execució (UE) 821/2014, de la Comissió, de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, que recull les disposicions relatives a la informació i comunicació, relatives al Fons Europeu de desenvolupament regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al fons Europeu Marítim i de la Pesca.

3.2.5. Protecció ambiental

L'empresa està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

A més haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

També vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

Així mateix, haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

L'empresa contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a l'ajuntament li serà repercutit per tots els conceptes.

3.2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

L'empresa contractista estarà obligada, llevat que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-se per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament a l'ús o servei de les obres, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.7. Gestió de residus

L'empresa contractista està obligada al compliment de les obligacions previstes en el decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya en la part no derogada i el RD 210/18 pel qual s'aprova el Programa de Prevenció i Gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).

3.2.8. Obligacions de transparència

L'empresa adjudicatària està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'empresa adjudicatària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.9. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, les empreses licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les empreses licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, les empreses licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes en l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació, tant documental com de cap, que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.2.10. Protecció de dades personals

Compliment normatiu

L'empresa contractista en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

- Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la l'Ajuntament (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzi per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
- Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
- Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD.
- Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
L'empresa adjudicatària ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.
- Al llarg de la vida del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

3.2.11. Ús del català



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

L'empresa contractista estarà obligada a emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

3.3. Despeses i tributs

Són a càrrec de l'empresa contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

En qualsevol cas, l'empresa contractista assumeix l'obligació del pagament de les despeses relatives a la taxa de la llicència municipal d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com d'altres tributs que puguin substituir-los.

Tant en les ofertes que formulin les empreses licitadores com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'impost sobre el valor afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, totes les empreses adjudicatàries intervinents en el mateix estaran obligades al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent.

3.4. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió per l'empresa contractista a una tercera persona en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'apartat W del quadre-resum, d'acord amb les condicions addicionals que s'hi estableixen i sempre i quan aquesta cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En tot cas, la cessió del contracte requereix l'autorització de l'òrgan de contractació de forma prèvia i expressa.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Execució dels treballs

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté aquest Plec, al Projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, doni a l'empresa contractista la direcció facultativa de les obres, que exercirà així mateix les facultats de responsable del contracte.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia l'empresa contractista és responsable dels defectes que en la construcció puguin advertir-se.

L'empresa contractista està obligada a guardar sigil respecte de les dades i antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix.

En el cas que les millores ofertes per l'empresa adjudicatària passin a formar part de l'execució del contracte d'obra, l'òrgan de contractació podrà requerir l'adaptació d'aquestes millores a les unitats d'execució que es vegin afectades en el Projecte d'execució, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, i sempre abans de la efectuar la comprovació de replanteig. Aquesta documentació podrà constar, si s'escau, de memòria, plànols afectats per les millores, i Prescripcions Tècniques amb les característiques d'execució d'aquestes.

4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució del contracte són les descrites a l'apartat N del quadre resum. El seu incompliment tindrà les conseqüències que s'hi estableixen i podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes a l'apartat A.C. del quadre resum, sens perjudici de la resta de conseqüències previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà d'iniciar l'execució de les obres amb anterioritat a l'1 de setembre de 2026 i haurà de finalitzar-les en el termini màxim d'un (1) mes des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig, sempre que aquesta sigui favorable o des de la data que s'hi indiqui expressament, llevat que, de forma excepcional i per causes degudament justificades, l'òrgan de contractació i l'empresa adjudicatària acordin expressament una altra data d'inici o un altre termini d'execució mitjançant el corresponent acord motivat.

L'incompliment d'aquestes obligacions tindrà la consideració d'incompliment d'una condició especial d'execució i podrà comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest Plec o, si escau, les altres conseqüències previstes a la LCSP.

4.3. Comprovació de replanteig i començament del termini d'execució

Amb caràcter general, l'execució del contracte començarà amb l'acte de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini màxim d'un mes, llevat de casos excepcionals i justificats, des de la formalització del contracte. Els terminis parcials es determinaran en el Programa de Treball.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà pels serveis de la unitat encarregada del seguiment de les obres en presència de l'empresa contractista, estenent-se acta del resultat que se subscriurà en la forma i amb els efectes legalment previstos, amb remissió d'un exemplar de la mateixa a l'òrgan de contractació.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, la realització dels treballs s'iniciarà en funció de la fase d'execució en què cada lot hagi de desenvolupar-los, prèvia la corresponent acta de comprovació del replanteig o acta d'inici, que haurà subscriure's els dies immediatament anteriors a l'inici dels treballs de cada lot.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

4.4. Direcció facultativa i responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una Direcció facultativa responsable de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte, corresponent a l'empresa adjudicatària les responsabilitats inherents a la direcció immediata dels treballs, al control i vigilància de l'obra executada i dels materials allà dipositats.

A més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, la persona responsable del contracte tindrà les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Les facultats de responsable del contracte seran exercides per la Direcció facultativa.

4.5. Coordinador en matèria de seguretat i salut

Quan en l'execució de l'obra intervingui més d'una empresa, o una empresa i treballadors/es autònoms/es o diversos/es treballadors/es autònoms/es, l'Administració ha de designar o, si escau contractarà, abans de l'inici dels treballs o tan aviat com es constati aquesta circumstància, un/a coordinador/a en matèria de seguretat i salut, integrat en la Direcció facultativa, per dur a terme les tasques que s'esmenten en l'article 9 del Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

En cap cas el/la coordinador/a rebrà instruccions de l'empresa contractista de l'obra, amb la finalitat d'assegurar la seva imparcialitat.

Quan no sigui necessària la designació de coordinador/a, les seves funcions seran assumides per la Direcció facultativa, sent obligació de l'empresa contractista i les subcontractistes atendre les indicacions i instruccions d'aquest.

4.6. Pla de Seguretat i Salut en el treball



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

L'empresa adjudicatària elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el treball en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi de seguretat i salut o en l'estudi bàsic. En aquest pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que l'empresa contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El Pla de Seguretat i Salut, amb el corresponent informe del/de la coordinador/a en matèria de seguretat i salut, s'eleva per a la seva aprovació per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, l'empresa contractista haurà d'elaborar el Pla de Seguretat i Salut en el treball del corresponent lot del que resulti adjudicatària.

Si no fos necessari realitzar projecte d'obra, s'exigirà a l'empresa contractista la realització d'una avaluació de riscos específica dels treballs a desenvolupar.

4.7. Delegat/da d'obra de l'empresa contractista

S'entén per "delegat/da d'obra de l'empresa contractista" la persona designada expressament pe l'empresa contractista, amb anterioritat a l'inici de l'obra, i acceptada per l'Administració, amb capacitat suficient per:

- Tenir la representació de l'empresa contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la Direcció d'obra.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'Administració podrà demanar de l'empresa contractista la designació d'un/a nou/va delegat/da quan així ho justifiqui la marxa dels treballs.

4.8. Llibre d'ordres

El "Llibre d'ordres", de cada lot si és el cas, serà diligenciat prèviament pel Servei a què estigui adscrita l'obra, s'obrirà en la data de comprovació del replanteig i es tancarà en la de la recepció. Durant aquest lapse de temps estarà a disposició de la Direcció que, quan sigui procedent, anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva signatura.

L'empresa contractista estarà obligada a transcriure en l'esmentat Llibre, per si o per mitjà del/de la seu/va delegat/da, totes les ordres o instruccions que rebí per escrit de la direcció facultativa i a signar, als efectes procedents, l'oportú justificant de recepció, sense perjudici de la necessitat d'una posterior autorització de tals transcripcions per la Direcció, amb la seva signatura, en el Llibre indicat. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal, hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

L'empresa contractista haurà de conservar el Llibre d'ordres a l'oficina de l'obra.

Efectuada la recepció de l'obra, el Llibre d'ordres passarà a poder de l'Administració, si bé podrà ser consultat en tot moment per l'empresa contractista.

4.9. Llibre d'incidències

Per tal de realitzar el control i seguiment del pla de seguretat i salut s'ha de mantenir el "Llibre d'Incidències", de cada lot si és el cas, al qual tindran accés les persones relacionades en l'article 13.3 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, els quals podran fer anotacions en el mateix.

L'esmentat Llibre haurà de romandre sempre a l'oficina de l'obra, en poder del/de la coordinador/a en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o, quan no fos necessària la designació de coordinador/a, en poder de la Direcció facultativa, els quals estan obligats a remetre, en el termini de vint hores, una còpia de cada anotació realitzada, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social de la província en què es realitza l'obra, així mateix hauran de notificar les anotacions a l'empresa contractista i a la representació social del personal d'aquesta.

4.10. Programa de Treball

L'empresa contractista, únic o de cada lot si és el cas, haurà de presentar un programa de treball en el termini de trenta dies, comptats des de la data de formalització del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Administració en els terminis que preveu l'article 144 RGLCAP .

Els terminis parcials que es fixin en aprovar el Programa de Treball s'entendran com integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, l'empresa contractista queda obligada a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebi.

4.11. Assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obres

Sense perjudici de les anàlisis i assaigs previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, la Direcció facultativa pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin aniran a compte de l'empresa contractista.

La mateixa Direcció fixarà el nombre, forma i dimensions i altres característiques que han de reunir les mostres i provetes per assaig i anàlisi, cas que no existeixi disposició general a l'efecte, ni estableixi aquestes dades el Plec de prescripcions tècniques particulars.

4.12. Penalitats

4.12.1. Penalitats per demora



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables a l'empresa contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si en atenció a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats diferents a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'apartat AC del quadre-resum del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'apartat AC del quadre-resum del present Plec.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

4.12.2. Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en l'**apartat AC del quadre-resum** d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

4.13. Suspensió del contracte

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides en l'article 208 LCSP.

4.14. Resolució d'incidències



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

4.15. Indemnització a terceres persones

Serà obligació de l'empresa contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA

5.1. Recepció i liquidació

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada per les persones assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i la direcció facultativa ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini l'empresa contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables a l'empresa contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència de l'empresa contractista. La direcció facultativa, en el termini d'un mes des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada a l'empresa contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu aquesta Llei.

Així mateix, es podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser realitzades per fases i lliurades per a l'ús públic.

5.2. Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'apartat L del quadre-resum o, si escau, l'ofert per l'empresa adjudicatària. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de forma individualitzada. Les despeses de conservació i vigilància de l'obra, durant el termini de garantia, aniran a càrrec de l'empresa contractista.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

5.3. Responsabilitat per vicis ocults

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, l'empresa contractista respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de quinze anys a comptar de la data de la recepció.

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en els apartats T i N del quadre-resum del present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 245 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos en l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos en l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Així mateix, són causes de resolució del contracte les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment per l'empresa contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta del personal i cotitzacions).
- L'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud de la subcontractista.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'apartat T del quadre-resum podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit apartat o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'apartat AC del quadre-resum.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què l'empresa contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència a l'empresa contractista.

8. MODIFICACIONS

8.1. Modificacions previstes

Un cop perfeccionat el contracte, només es pot modificar per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'apartat X del quadre-resum i en les circumstàncies allà especificades i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 i 242 de la LCSP. La modificació es durà a terme de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

8.2. Modificacions no previstes

Les modificacions del contracte no previstes en l'apartat X del quadre-resum només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, l'empresa contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

9. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'apartat AB del quadre-resum.

10. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Lleida.

