

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LES OBRES D'ADEQUACIÓ DELS ESPAIS DE L'INSTITUT DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE A L'EDIFICI MESTRAL DEL PARC SANITARI PERE VIRGILI

1 juny 2026

**Àrea de Serveis Generals
Contractació**



**Parc Sanitari
Pere Virgili**

1 ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ	4
1.1	Parc Sanitari Pere Virgili	4
1.2	Dades generals d'interès	4
1.2.1	Pla especial – Recinte i edificabilitat	4
1.2.2	Activitats i horaris	5
1.2.3	Professionals.....	5
2	OBJECTE	6
3	CONDICIONS D'EXECUCIÓ I FASES DE TREBALL.....	7
4	TERMINIS D'EXECUCIÓ.....	8
4.1	TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	8
4.2	ACTA DE REPLANTEIG	8
4.3	TERMINI EXECUTIU DE LES OBRES.....	8
4.4	COMPLIMENT DELS TERMINIS	9
5	REQUERIMENTS TÈCNICS	10
5.1	Requeriments de caràcter general	10
5.2	Requeriments funcionals i de disseny	10
5.3	Requeriments per a l'execució de les obres en un entorn pluridisciplinari i col·laboratiu. 11	
5.4	Documentació final d'obra	12
5.5	Servei d'assistència, suport i assessorament	12
6	EXECUCIÓ DELS TREBALLS.....	13
6.1	Treballs previs	13
6.2	Replantejaments.....	13
6.3	Accés a les obres	13
6.4	Instal·lacions auxiliars d'obra i Treballs auxiliars	13
6.5	Altres despeses a càrrec del contractista	14
7	GARANTIA.....	15
8	OBLIGACIONS AMB RELACIÓ AL PERSONAL	16
9	FACTURACIÓ DELS TREBALLS REALITZATS	17
9.1	Certificacions	17
9.2	Pagaments	17
10	VISITES I CONSULTES	18
10.1	Visita als espais i infraestructures objecte de les obres	18
10.2	Consultes	18

10.3	Visites a les seus i/o tallers-magatzems de les empreses licitadores	18
------	--	----

1 INTRODUCCIÓ

El Parc Sanitari Pere Virgili, en endavant PSPV, està projectant la realització de les obres d'adequació dels espais de l'Institut Diagnòstic per la Imatge (en endavant IDI) a l'edifici Mestral del Parc Sanitari Pere Virgili.

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte fixar les condicions generals i especificacions particulars a les que s'haurà d'ajustar la presentació d'ofertes, contractació i execució de les obres.

1.1 PARC SANITARI PERE VIRGILI

PSPV és una empresa pública creada per la Generalitat de Catalunya i adscrita al CatSalut, amb personalitat jurídica pròpia i amb gestió ajustada a dret privat.

La seva principal funció es la gestió de serveis d'Atenció Intermèdia i d'Atenció Primària a la ciutat de Barcelona.

L'Atenció Intermèdia la realitza mitjançant l'Hospital Pere Virgili d'Atenció Intermèdia, ubicat al recinte del PSPV que està situat entre els barris de Sant Gervasi i Vallcarca. Es tracta del complex sociosanitari més gran i amb més activitat de Catalunya, amb una superfície activa de 40.000 m², 18.000 m² d'espais verds, i un potencial de creixement d'aproximadament 50.000 m².



Per la gestió de serveis d'Atenció Primària compta amb quatre centres: CAP Barceloneta (968,50 m²), CAP Vila Olímpica (3.791,52 m²), CAP Larrard (2.117,51 m²) i CUAP Gràcia (459,25 m²).

A més de ser un dels principals proveïdors sanitaris públics de la ciutat, el PSPV és una entitat de referència per que fa a la docència i la recerca, la qual està fortament vinculada a l'activitat assistencial, tant d'atenció intermèdia com de primària, i té un enfocament multidisciplinar.

Complementàriament a la prestació directa de serveis assistencials, dintre de les seves responsabilitats, funcions, i obligacions es troba la gestió immobiliària dels edificis i infraestructures que formen el conjunt d'immobles del PSPV.

1.2 DADES GENERALS D'INTERÈS

1.2.1 Pla especial – Recinte i edificabilitat

Concepte	Superfície (m ²)	Observacions
Recinte	52.013,00	
Espais verds	19.080,00	
Sostre	86.811,00	Edificabilitat del recinte
Sostre edificat	40.072,65	Superfície construïda
Sostre disponible	46.738,35	Superfície pendent de construcció

1.2.2 Activitats i horaris

PSPV - Atenció Intermèdia						
Edifici	m ²	Activitat	Horari	Jornada	Nº Llits	Nº Habitacions
Gregal	3.757,55	Hospitalització	24 hrs	365	67	34
Llevant	6.211,58	Hospitalització	24 hrs	365	152	81
Xaloc	6.005,17	Hospitalització	24 hrs	365	147	76
Garbí	4.066,65	Hospitalització	24 hrs	365	88	18
Tramuntana	4.876,63	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals		
Montseny	3.662,90	Administrativa	8:00 a 20:00	Laborals		
Pedraforca	3.040,49	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals		
Puigmal	3.040,49	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals		
Mestral	4.164,11	Administrativa	8:00 a 20:00	Laborals		
Suport	1.247,02	Serveis tècnics	24 hrs	365		
Suma	40.072,59					

Activitat	m ²	Llits	Hab.
Hospitalització	20.040,95	454	209
Sanitaria	10.957,61		
Administrativa i serveis tècnics	9.074,03		
Suma	40.072,59		

PSPV - Atenció Primària				
Centre	m ²	Activitat	Horari	Jornada
CAP Barceloneta	968,50	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals
CAP Vila Olímpica	3.791,52	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals
CAP Larrard	2.117,51	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals
CUAP Gràcia	459,25	Sanitaria - urgències	24 hrs	365
Suma	7.336,78			

1.2.3 Professionals

Entitat	Plantilla
Parc Sanitari Pere Virgili	461
CAP Barceloneta	39
CAP Vila Olímpica	63
CAP Larrard + CUAP Gràcia	102
Regió Sanitària de Barcelona	160
CAP Vallcarca - Sant Gervasi	80
Institut de Diagnòstic per la Imatge	20
Institut Català d'Avaluacions Mèdiques	150
Unitat de Cirurgia sense ingrés	90
Rehabilitació Ambulatoria HUVH	55
Unitat de cuidats intensius	280
Federació Asperger	11
Federación de enfermedades raras	4
Empreses externes de serveis de suport	130
Suma	1.645

2 OBJECTE

L'objecte del contracte és la realització de les obres d'adequació dels espais destinats a l'Institut Diagnòstic per la Imatge de l'edifici Mestral del Parc Sanitari Pere Virgili, d'acord amb la memòria que s'adjunta a l'Annex 1.

Les actuacions inclouen totes les obres, instal·lacions, adaptacions constructives i treballs auxiliars necessaris per garantir la correcta adequació funcional dels espais objecte del projecte.

3 CONDICIONS D'EXECUCIÓ I FASES DE TREBALL

Els espais afectats per les obres formen part d'un recinte sanitari en funcionament, per la qual cosa l'execució dels treballs hauran de garantir en tot moment la continuïtat de l'activitat assistencial.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Planificar les actuacions de forma esglaonada i per fases, minimitzant les afectacions del recinte sanitari.
- Garantir la seguretat dels professionals i dels usuaris durant l'execució dels treballs.
- Adoptar les mesures necessàries per minimitzar el soroll, la pols i altres interferències derivades de l'activitat de l'obra.
- Implementar protocols de prevenció i control d'infeccions nosocomials (Annex 2 Prevenció Infecció nosocomial).
- Coordinar permanentment les actuacions amb la Direcció Facultativa els responsables tècnics del PSPV i els responsables del IDI.

4 TERMINIS D'EXECUCIÓ

4.1 TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini màxim d'execució del contracte serà de **14 setmanes**, comptades des de la data de signatura de l'Acta de Replanteig fins a la formalització de l'Acta de Recepció de les obres, sense perjudici de les millores de termini que pugui oferir l'adjudicatari.

Aquest termini inclou el període previ d'organització, preparació, replanteig, implantació d'obra i actuacions necessàries fins a l'inici efectiu dels treballs.

4.2 ACTA DE REPLANTEIG

L'Acta de Replanteig es formalitzarà una vegada formalitzat el contracte i en cap cas podrà superar el termini màxim establert a la normativa vigent.

Durant aquest període l'empresa adjudicatària haurà de realitzar totes les actuacions preparatòries necessàries per garantir l'inici dels treballs, incloent-hi:

- Revisió del projecte.
- Planificació executiva.
- Coordinació amb la Direcció Facultativa.
- Tramitació de permisos, comunicacions o autoritzacions que siguin necessàries.
- Elaboració del Pla de Seguretat i Salut.
- Implantació preliminar d'obra.

4.3 TERMINI EXECUTIU DE LES OBRES

S'entén per termini executiu de les obres el període comprès entre:

- La data d'inici efectiu de les obres.
- La data de finalització dels treballs i disponibilitat per a la seva recepció.

Aquest termini podrà ser objecte de millora pels licitadors d'acord amb el criteri d'adjudicació "termini d'execució de l'obra", establert en **10 setmanes**.

El termini ofert per l'adjudicatari tindrà caràcter contractual i serà exigible durant tota l'execució de les obres.

El termini executiu ofert haurà d'estar justificat mitjançant:

- Programa de treball.
- Cronograma detallat.
- Diagrama de Gantt.
- Definició de fases d'obra.
- Assignació de recursos humans i materials.

La Direcció Facultativa i els tècnics del PSPV podran requerir aclariments o ajustos del programa de treball quan sigui necessari per garantir la compatibilitat amb l'activitat assistencial del centre.

4.4 COMPLIMENT DELS TERMINIS

L'adjudicatari haurà de complir tant:

- a) El termini executiu d'obres ofert
- b) El termini total d'execució del contracte derivat de la seva oferta

L'incompliment dels terminis compromesos donarà lloc a l'aplicació de les penalitats previstes al PCAP i a la normativa de contractació pública.

5 REQUERIMENTS TÈCNICS

5.1 REQUERIMENTS DE CARÀCTER GENERAL

L'obra s'executarà en estricte compliment de:

- La normativa vigent
- La memòria, plec de condicions, estudi bàsic de seguretat i salut i documentació gràfica que consta a l'Annex 1
- Les directrius que puguin donar:
 - La Direcció facultativa (DF) i/o Direcció executiva (DEO) del contracte
 - Els responsables tècnics del Parc Sanitari Pere Virgili

Les empreses licitadores, assumeixen la viabilitat dels projectes donant fe de que reuneixen tots els condicionants, especificacions i descripcions necessàries, en el conjunt de la seva documentació, pel seu enteniment, valoració, plantejament i correcta execució.

L'empresa adjudicatària executarà l'obra en règim de "Risc i Ventura", assumint en tot moment els riscos i contingències que puguin derivar de la seva execució, tret del que es pugui derivar d'ordres directes del Parc Sanitari Pere Virgili que modifiquin o amplïïn l'abast de l'obra.

L'empresa adjudicatària proveirà tots els elements materials relatius als sistemes i la ma d'obra requerida per a la instal·lació, certificació i documentació de tots els sistemes objecte del present expedient de contractació.

L'empresa adjudicatària tramitarà al seu càrrec:

- L'assabentat necessari per la realització d'obres i l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de la seva execució, i ha de designar com a representant seu a l'obra una persona amb capacitat suficient per disposar sobre totes les qüestions relatives a la seva execució amb formació mínima de tècnic de grau mig o superior.

L'empresa adjudicatària executarà l'obra amb criteris de sostenibilitat i eficiència energètica.

L'empresa adjudicatària planificarà i executarà l'obra tenint en compte els horaris d'activitat del centre i evitant o minimitzant la interferència en l'activitat, amb tal finalitat estarà obligat a:

- Aïllar la zona d'obra de l'activitat del centre.
- Disposar dels mitjans de protecció col·lectiva que corresponguin i siguin necessaris per evitar dany a tercers.
- Preveure jornades de treball en horari nocturn i/o dies festius

5.2 REQUERIMENTS FUNCIONALS I DE DISSENY

Els especificats a l'annex 1, i els que pugui determinar la Direcció Facultativa i/o tècnica del projecte durant el desenvolupament de l'obra.

Tots els sistemes hauran d'estar dissenyats per garantir: la sostenibilitat i l'eficiència energètica, els nivells de disponibilitat requerits i disminuir el temps d'implantació.

A tots els efectes, el contracte es considerarà un contracte claus en mà, i s'inclouran tots els elements necessaris per la operativa, desenvolupament, execució i seguretat de totes les fases d'obra.

Tots els materials, elements i equipament a instal·lar hauran de complir les normatives i els últims estàndards per a garantir la continuïtat de la solució escollida. No s'acceptaran productes descatalogats o en situació imminent de descatalogació.

Les empreses adjudicatàries hauran de complir amb la normativa vigent i amb les directrius i recomanacions dels fabricants dels materials i equipament emprats a l'obra, i si escau disposar de la certificació del fabricant com instal·lador homologat.

Els elements principals dels sistemes estaran ubicats en sales tècniques degudament condicionades garantint la seguretat, neteja i espai necessari, o aniran canalitzats degudament. No es permetrà la instal·lació d'elements que no es realitzin sota aquest requeriment.

Tots els sistemes hauran d'estar dissenyats per permetre el seu creixement futur i facilitar la gestió de canvis i noves configuracions de manera flexible i oberta.

Es garantirà la homogeneïtat de la solució implantada en tots els subsistemes facilitant la gestió i el compliment de les normatives.

5.3 REQUERIMENTS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES EN UN ENTORN PLURIDISCIPLINARI I COL·LABORATIU.

La empresa o empreses adjudicatàries, i els seus possibles subcontractistes, portaran a terme l'execució del projecte en un entorn pluridisciplinari i col·laboratiu entre la Direcció facultativa (DF), l'equip de la Direcció executiva d'obra (DEO) i l'equip tècnic del PSPV (EQ_PSPV), amb els objectius de:

- Trobar una estratègia que ajudi al PSPV a aconseguir una infraestructura de qualitat
- Reduir el termini d'execució de l'obra
- Maximitzar l'eficiència dels treballs i minimitzar l'impacte a l'activitat del centre
- Reduir el cost de l'obra i evitar desviacions
- Aconseguir que els canvis proposats siguin una millora sense repercutir a l'alça en el preu d'adjudicació

L'empresa o empreses adjudicatàries conjuntament amb la DF i la DEO sempre definiran i abordaran un volum d'obra suficient i continu que garanteixi la continuïtat executiva i impedeixi qualsevol possible aturada de l'obra.

Cal entendre que el preu de licitació, surt del treball previ realitzat i de les dinàmiques de treball de l'equip redactor, de disseny i de gestió, aquest preu es podrà veure alterat a la baixa per la licitació de l'expedient i la proposta d'adjudicació, **SERÀ UN OBJECTIU PRIORITARI DELS EQUIPS RESPONSABLES DE L'EXECUCIÓ: empreses contractistes, DF i DEO INTENTAR ACONSEGUIR LA MÀXIMA EFICIÈNCIA I PER TANT LA REDUCCIÓ DE COSTOS DE TOT EL PROCÉS CONSTRUCTIU EN BASE AL PREU D'ADJUDICACIÓ.**

5.4 DOCUMENTACIÓ FINAL D'OBRA

A la signatura de l'acta de recepció l'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació final d'obra, amb la composició mínima de:

- Memòria tècnica de la solució executada
- Manuals d'ús i funcionament
- Llibre de manteniment
- Documentació gràfica:
 - Plànols
 - Diagrames de programació i funcionament
 - Esquemes unifilars, de principi, sinòptics, connexions, maniobres,...
- Programari i llicències (si escau)
- Codis font dels programaris desenvolupats i/o implantats
- Fitxes tècniques i garanties de fabricants dels equips
- Relació d'industrials, materials i equips
- Projectes de legalitzacions
- Bolletins i actes d'inspeccions

Tota la documentació es lliurarà en format PDF i editable (BIM, CAD, Excel, Word, TCQ,...). No es considerarà l'obra finalitzada fins que no es compleixi amb aquest requeriment i, la validació de l'última certificació quedarà supeditada al lliurament d'aquesta documentació.

5.5 SERVEI D'ASSISTÈNCIA, SUPORT I ASSESSORAMENT

Es considerarà objecte del contracte el servei d'assistència i suport tècnic a totes les fases del projecte: desenvolupament, instal·lació, configuració i parametrització, posada en funcionament i verificació de tots els sistemes, a tots els seus nivells.

Aquest servei serà operatiu a partir de la data d'adjudicació del present expedient de contractació i la seva finalització s'establirà a un any de la recepció de la instal·lació, prenent com a data de finalització la que s'estableixi a l'acta de recepció.

El servei d'assistència i suport tècnic haurà d'incloure la formació del personal tècnic del PSPV i/o dels professionals que pugui designar.

També serà objecte d'aquest servei la tutela i assessorament en el manteniment, configuració i parametrització dels sistemes durant la seva explotació.

6 EXECUCIÓ DELS TREBALLS

6.1 TREBALLS PREVIS

Els treballs previs d'implantació i adequació dels espais d'obra i de l'entorn s'iniciaran amb caràcter immediat des de formalització del contracte i hauran de quedar completats abans de l'inici efectiu de les obres. Aquests treballs inclouran com a mínim:

- La revisió de la documentació del projecte i la verificació de les condicions existents.
- La coordinació inicial amb la DF, els responsables tècnics del PSPV i els responsables de l'IDI.
- La tramitació i obtenció dels permisos, comunicacions o autoritzacions que siguin exigibles.
- L'adequació dels accessos, circulacions i espais auxiliars necessaris per a l'execució dels treballs.

6.2 REPLANTEJAMENTS

A partir de l'Acta de Comprovació del Replantejament dels treballs, tots els treballs de replantejament necessaris per a l'execució de les obres seran realitzades per compte i risc del contractista.

6.3 ACCÉS A LES OBRES

Excepte en el cas que estigui prescrit específicament en algun document contractual, seran a compte i risc del contractista totes les vies de comunicació i les instal·lacions auxiliars pel transport, l'accés de persones, transports de materials a l'obra, etc.

Aquestes vies de comunicació i instal·lacions auxiliars seran gestionades, projectades, construïdes, conservades, mantingudes i operades, així com demolides, desmuntades, retirades, abandonades o entregades per a usos posteriors a compte i risc del contractista.

6.4 INSTAL·LACIONS AUXILIARS D'OBRA I TREBALLS AUXILIARS

És obligació i a càrrec del contractista el projecte, la construcció, conservació i explotació, desmuntatge, demolició i retirada d'obra de totes les instal·lacions auxiliars d'obra i dels treballs auxiliars necessaris per a l'execució dels treballs definitius.

Es consideren instal·lacions auxiliars d'obra les que, sense caràcter limitatiu, s'indiquen a continuació:

- Treballs de protecció i defensa, tant físics com nosocomials.
- Treballs provisionals de desviament de la circulació de persones o vehicles, requerits per l'execució dels treballs objecte del contracte.
- Treballs per l'adequació de l'espai de treball a fi i a efecte de garantir la seguretat de tot el personal propi i aliè que tingui que accedir-hi per la supervisió i execució de les instal·lacions.

Durant la vigència del contracte, serà a compte i risc del contractista el funcionament, la conservació i el manteniment de totes les instal·lacions auxiliars.

6.5 ALTRES DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Seràn obligació i a càrrec del contractista, sempre que al contracte no es prevegi explícitament el contrari, les següents despeses a títol indicatiu i sense que la relació sigui limitadora:

- Mudances i desallotjaments: seran a compte i risc del contractista les despeses o tasques i medis necessaris per a les mudances o el desallotjament dels espais afectats amb la finalitat de deixar-los lliures de mobiliari, equipament i demés elements que s'hagin de treure per a poder executar les obres correctament. Un cop finalitzat els treballs, si es requereix per l'òrgan de contractació, el contractista serà el responsable de tornar a reubicar al lloc corresponent el que s'hagi traslladat anteriorment.
- Protecció d'abassegaments i de la pròpia obra contra tot deteriorament, dany o incendi.
- Neteja i evacuació de deixalles i brossa.
- Conservació dels desguassos.
- Subministrament, col·locació i conservació de senyals de trànsit i altres recursos necessaris per a proporcionar seguretat dins de les zones d'obra i del seu entorn.
- Muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament de l'aigua i l'energia elèctrica necessàries per la realització dels treballs.
- Demolició de les instal·lacions provisionals o auxiliars.
- Instal·lacions i medis per a mantenir la viabilitat durant el transcurs dels treballs.
- Lloguer de contenidors per l'emmagatzematge de runa.
- Lloguer o contractació d'instal·lacions i equips necessaris per a l'execució dels treballs (bastides, estructures, grups electrògens, equips de soldadura, etc.).
- Lloguer o contractació de vehicles i equips de mantenició (plataformes elevadores, grues, carretons elevadors, muntacàrregues, etc.).
- Transport de terres o runes amb qualsevol mitjà dins de l'obra i fins a l'abocador.
- Muntatge, manteniment i desmuntatge de les instal·lacions (caseta o local) per a dur a terme les tasques administratives de direcció de treballs. Aquestes instal·lacions disposaran de l'equip material necessari per a poder desenvolupar amb agilitat i comoditat i seguretat aquestes tasques.
- Neteja final d'obra.
- Consums d'aigua i electricitat realitzats durant les obres.

7 GARANTIA

El termini mínim de garantia serà d'un any a comptar des de la signatura de l'acta de recepció. Durant aquesta període l'adjudicatari assumirà la reparació , la substitució i correcció de qualsevol defecte o vici d'execució sense cost per al PSPV.

Parc Sanitari Pere Virgili valorarà l'ampliació del termini de garantia.

8 OBLIGACIONS AMB RELACIÓ AL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona que actuarà d'interlocutor i de responsable del compliment del contracte.

L'aspecte del personal adscrit al contracte haurà de ser en tot moment decorós i haurà d'anar degudament uniformat. A la uniformitat hi haurà de constar en lloc visible el nom de l'empresa.

Parc Sanitari Pere Virgili podrà sol·licitar el canvi de persones adscrites al contracte, sempre que:

- No segueixin les directrius establertes pel Parc Sanitari Pere Virgili
- Siguin generadores de conflictes amb el personal de Parc Sanitari Pere Virgili o terceres persones.
- No segueixin les normes de bones practiques professionals i convivència.
- Siguin responsables d'accions negligents de manera reiterada.

L'empresa adjudicatària assumeix els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte del personal que adscriu a la realització dels treballs contractats, restant el Parc Sanitari Pere Virgili lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte.

9 FACTURACIÓ DELS TREBALLS REALITZATS

9.1 CERTIFICACIONS

Els honoraris a satisfer seran abonats a la presentació de les corresponents minutes o factures, en proporció a l'obra executada durant el període de referència.

9.2 PAGAMENTS

Els pagaments de les factures es realitzaran segons normativa vigent.

10 VISITES I CONSULTES

10.1 VISITA ALS ESPAIS I INFRAESTRUCTURES OBJECTE DE LES OBRES

Parc Sanitari Pere Virgili determina **requeriment imprescindible per poder licitar** la visita als edificis, espais i infraestructures objecte de les obres a realitzar, segons les prescripcions i requeriments contemplats en el conjunt de la documentació del present expedient de contractació.

A tal fi publicarà en el seu Perfil del Contractant data i hora per la visita, essent obligació dels licitadors realitzar-la per a poder licitar.

http://perevirgili.gencat.cat/ca/parc_sanitari_pere_virgili/perfil_del_contractant

Les empreses licitadores hauran de sol·licitar “Cita prèvia” via e-mail a la adreça següents:

- contractacio@perevirgili.cat

Tots els licitadors que hagin realitzar la visita obligatòria podran sol·licitar visites complementàries.

10.2 CONSULTES

Totes les consultes, dubtes i/o aclariments que les empreses licitadores vulguin realitzar es faran sempre per escrit mitjançant el canal habilitat al perfil del contractant.

PSPV publicarà les respostes a les consultes al seu perfil del contractant. Per rebre avís automàtic de les notificacions els licitadors hauran d'estar registrats al perfil del contractant a l'expedient objecte de la licitació.

10.3 VISITES A LES SEUS I/O TALLERS-MAGATZEMS DE LES EMPRESES LICITADORES

PSPV es reserva el dret de sol·licitar visites a les seues, tallers, magatzems i/o infraestructures auxiliars de les empreses licitadores amb la finalitat de poder contrastar el que aquestes expliciten a les seves propostes de licitació.