





















**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS PLECLLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

Per a les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant:

- Declaració del personal tècnic o unitats tècniques, especialment els responsables de la instal·lació, supervisió i control de les instal·lacions elèctriques.
- Descripció de les instal·lacions, maquinària i equip tècnic del qual disposi l'empresa per a l'execució del contracte, incloent equips elèctrics, sistemes de distribució, grups electrògens i mitjans auxiliars.
- Indicació de les mesures de gestió i control de qualitat aplicades en l'execució d'instal·lacions elèctriques provisionals i sistemes de subministrament energètic.

Aquestes condicions tenen per objecte garantir que, tot i la manca d'experiència prèvia acreditable, l'empresa disposa de la capacitat tècnica, organitzativa i operativa necessària per executar adequadament el contracte.

### **Integració de la solvència amb mitjans externs:**

Per acreditar la solvència necessària, els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tinguin, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i que l'entitat a la qual recorrin no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals d'empreses, d'acord amb el que disposa l'article 69 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits en aquesta clàusula basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

La falta o insuficiència de classificació no podrà suplir-se mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.

De conformitat amb l'article 75.1 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, i respecte als criteris relatius a titulacions i experiència professional, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes han de prestar directament els serveis pels quals són necessàries aquestes capacitats.

Per a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs caldrà aportar el document o contracte que habiliti l'empresari a utilitzar aquests mitjans,

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonizat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

amb el consentiment de l'entitat corresponent, així com la declaració responsable de no estar incursa en prohibició de contractar.

### **Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.**

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

#### **Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (fins a 45 punts):**

##### **1. Implantació tècnica de les instal·lacions elèctriques i mesures de seguretat:**

Es valorarà la qualitat, coherència, viabilitat tècnica i grau de detall de la proposta presentada pels licitadors en relació amb la implantació de les instal·lacions elèctriques provisionals i els grups electrògens, així com les mesures previstes per garantir la seguretat i la continuïtat del subministrament durant totes les fases del contracte.

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica que inclogui, com a mínim:

- Plànol o esquema d'implantació amb la distribució dels quadres elèctrics, línies de subministrament, punts de connexió i ubicació dels grups electrògens.
- Descripció del sistema d'instal·lació, posada en funcionament i desmuntatge de les instal·lacions.
- Dimensionament de la instal·lació (previsió de càrregues, sectorització, proteccions i sistemes de seguretat elèctrica).
- Sistemes de suport i garantia de continuïtat del subministrament.
- Mesures de seguretat durant el muntatge, funcionament i desmuntatge.
- Identificació dels riscos associats i mesures preventives previstes.
- Protocol d'actuació davant incidències, avaries o situacions d'emergència.
- Adaptació de la proposta a l'espai públic i compatibilitat amb la circulació de persones i accessos d'emergència.

##### **1.1.- Organització tècnica del servei (fins a 24 punts)**

Es valorarà la qualitat, coherència i adequació de l'organització tècnica proposada per a l'execució del contracte, així com la planificació dels treballs i la coordinació dels recursos humans i tècnics adscrits al servei.

En concret, es valoraran els aspectes següents:

- La claredat i coherència de l'organigrama proposat.
- La definició de funcions i responsabilitats dels diferents perfils adscrits al contracte.
- L'adequació dels recursos humans previstos en relació amb les necessitats del servei.

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

- La planificació i organització dels treballs de muntatge, funcionament i desmuntatge.
- Els mecanismes de coordinació amb la direcció tècnica de la Fira i amb altres serveis municipals afectats.
- La previsió de mecanismes interns de seguiment i control de l'execució del contracte.

**Assignació de puntuació:**

- De 19 a 24 punts:  
Proposta molt detallada, coherent i perfectament adaptada a les necessitats del contracte, amb una definició clara de l'organització del servei, distribució de funcions, planificació exhaustiva dels treballs i mecanismes de coordinació plenament desenvolupats i adequats.
- De 13 a 18 punts:  
Proposta adequada i correctament desenvolupada, amb una organització tècnica coherent i suficient per garantir l'execució del contracte, tot i presentar un menor grau de detall o concreció en algun dels aspectes valorats.
- De 6 a 12 punts:  
Proposta suficient però genèrica o parcialment desenvolupada, amb mancances en la definició organitzativa, la planificació dels treballs o els mecanismes de coordinació.
- De 0 a 5 punts:  
Proposta insuficient, poc desenvolupada o inadequada respecte de les necessitats del contracte, amb deficiències significatives en l'organització del servei o en la planificació de l'execució.

**Justificació**

L'execució d'instal·lacions elèctriques provisionals en el marc d'un esdeveniment de gran format requereix una organització tècnica adequada que garanteixi la correcta coordinació dels treballs, la seguretat de les instal·lacions i la continuïtat del servei.

Per aquest motiu, es considera necessari valorar la qualitat de l'organització proposada pels licitadors, especialment pel que fa a la planificació dels treballs, la distribució de funcions i els mecanismes de coordinació amb els diferents serveis implicats en la Fira.

Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte i permet identificar aquelles propostes que ofereixen majors garanties d'execució eficient, segura i ordenada, reduint riscos d'incidències durant el muntatge, funcionament i desmuntatge de les instal·lacions.

**1.2 - Mesures de seguretat, resposta davant incidències i garantia de continuïtat del servei (fins a 21 punts)**

Es valorarà la qualitat, coherència i eficàcia de les mesures previstes pels licitadors per garantir la seguretat de les instal·lacions elèctriques

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

provisionals, així com la capacitat de resposta davant incidències i la continuïtat del subministrament durant la celebració de la Fira.

En concret, es valoraran els aspectes següents:

- Les mesures preventives previstes davant riscos elèctrics, sobrecàrregues, avaries o incidències tècniques.
- Els protocols d'actuació davant incidències, emergències o interrupcions del subministrament.
- La disponibilitat de recursos tècnics i materials de suport durant la Fira.
- Les solucions previstes per garantir la continuïtat del servei i minimitzar interrupcions.
- Els sistemes de suport i redundància previstos per assegurar el funcionament de les instal·lacions.
- Els mecanismes de comunicació i coordinació davant incidències amb la direcció tècnica de la Fira i els serveis municipals.

Assignació de puntuació:

- De 17 a 21 punts:  
Proposta molt detallada, coherent i plenament adaptada a les necessitats del contracte, amb mesures de seguretat àmpliament desenvolupades, protocols d'actuació clars i eficients, i recursos suficients per garantir una elevada capacitat de resposta i continuïtat del servei.
- De 11 a 16 punts:  
Proposta adequada i correctament desenvolupada, amb mesures de seguretat i protocols suficients per garantir l'execució correcta del contracte, tot i presentar un menor grau de detall o concreció en algun dels aspectes valorats.
- De 5 a 10 punts:  
Proposta suficient però parcialment desenvolupada o genèrica, amb mancances en la definició de mesures preventives, protocols o recursos previstos.
- De 0 a 4 punts:  
Proposta insuficient o inadequada respecte de les necessitats del contracte, amb deficiències significatives en les mesures de seguretat, la resposta davant incidències o les garanties de continuïtat del servei.

### Justificació

La continuïtat del subministrament elèctric i la seguretat de les instal·lacions constitueixen elements essencials per al correcte desenvolupament de la Fira de la Puríssima, especialment atesa l'elevada afluència de públic i la dependència de múltiples activitats respecte del subministrament energètic provisional.

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

Per aquest motiu, es considera necessari valorar les mesures tècniques i organitzatives previstes pels licitadors per prevenir incidències, actuar de manera ràpida i eficaç davant possibles avaries i garantir la continuïtat del servei durant totes les fases d'execució del contracte.

Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte i permet identificar aquelles propostes que ofereixen majors garanties de seguretat, fiabilitat i capacitat de resposta, reduint el risc d'interrupcions o incidències que puguin afectar el desenvolupament de la Fira.

### **Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:**

#### **2. Oferta econòmica (fins a 25 punts).**

Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

On  $VP = 1$

El criteri de valoració de l'oferta econòmica es pondera amb un màxim de 25 punts, d'acord amb una fórmula proporcional que garanteix una assignació de puntuació objectiva, transparent i no discriminatòria en funció de l'import ofert.

**Justificació:** Aquesta ponderació es considera adequada atesa la naturalesa del contracte, en què els aspectes tècnics, de seguretat i de garantia del subministrament elèctric tenen una incidència directa en el correcte desenvolupament de la Fira de la Puríssima.

En aquest sentit, es prioritza la qualitat tècnica de les propostes i la fiabilitat de les instal·lacions per sobre del preu, atès que una oferta econòmica més baixa no pot comprometre en cap cas la seguretat de les persones, la continuïtat del subministrament elèctric ni el correcte funcionament de l'esdeveniment.

La fórmula escollida permet valorar les ofertes de manera proporcional respecte de la millor oferta presentada, evitant comportaments desproporcionats i garantint una competència efectiva entre els licitadors.

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

Així mateix, la distribució de la puntuació respon als principis de proporcionalitat i eficiència, assegurant una adequada relació qualitat-preu i fomentant la presentació d'ofertes tècnicament solvents i econòmicament competitives.

### **3. Antiguitat dels grups electrògens o generadors (fins a 15 punts).**

Es valorarà que els grups electrògens o generadors adscrits al contracte siguin de recent fabricació o posada en servei, atenent a la seva antiguitat com a indicador de fiabilitat, eficiència i menor impacte ambiental.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb el percentatge de grups electrògens amb una antiguitat inferior a 8 anys respecte del total d'equips adscrits al contracte:

- 15 punts per un 30% o més dels generadors amb menys de 8 anys
- 10 punts per un 20% o més dels generadors amb menys de 8 anys
- 5 punts per un 10% o més dels generadors amb menys de 8 anys

Només es valoraran els equips efectivament adscrits al contracte.

#### **Acreditació:**

Caldrà acreditar en aquest moment l'antiguitat dels equips mitjançant documentació justificativa (factura d'adquisició, certificat del fabricant, fitxa tècnica o document equivalent), on consti la data de fabricació o de posada en servei o no serà objecte de valoració.

La qualitat i fiabilitat dels grups electrògens és un element clau en un contracte de subministrament elèctric provisional en un esdeveniment amb elevada afluència de públic.

**Justificació:** En aquest sentit, l'antiguitat dels equips està directament relacionada amb:

- una menor probabilitat d'avaries,
- una major eficiència energètica,
- una reducció de les emissions contaminants i acústiques,
- i un millor compliment de la normativa tècnica vigent.

Per aquest motiu, es considera adequat valorar positivament la utilització d'equips més recents, atès que contribueixen a garantir la continuïtat del subministrament elèctric i a minimitzar els riscos durant el desenvolupament de la Fira.

Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte, és proporcional i es basa en paràmetres objectius, mesurables i verificables, garantint així la transparència i la igualtat de tracte entre els licitadors.

### **4. Contaminació acústica (fins a 15 punts)**

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

Es valorarà el nivell d'emissions acústiques dels grups electrògens adscrits al contracte, mesurat en decibels (dBA), a una distància de 7 metres, d'acord amb la informació acreditada en les fitxes tècniques dels equips.

- S'atorgaran **15 punts a l'oferta amb menor nivell mitjà d'emissió acústica.**
- S'atorgaran **0 punts a les ofertes amb una mitjana de 70 dBA.**
- La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional mitjançant la fórmula següent:

$$P=15x(70-dBA ofertat / 70-dBA millor)$$

**Condicions:**

- No s'acceptaran ofertes que incloguin equips amb emissions superiors a **90 dBA a règim nominal.**
- Només es valoraran equips efectivament adscrits al contracte.

**Acreditació:**

Els licitadors hauran d'aportar les fitxes tècniques dels equips ofertats, on consti de manera clara el nivell d'emissió acústica en dBA.

**Justificació:** La reducció de la contaminació acústica és un aspecte especialment rellevant en esdeveniments temporals situats en entorns urbans, com és el cas de la Fira de la Puríssima, on conviuen activitats comercials, públic assistent i veïnat.

Els grups electrògens constitueixen una de les principals fonts de soroll en aquest tipus d'esdeveniments, motiu pel qual resulta necessari valorar aquelles propostes que incorporin equips amb menors emissions acústiques.

Aquest criteri contribueix a:

- minimitzar les molèsties al públic i als residents,
- millorar la qualitat ambiental de l'esdeveniment,
- i afavorir l'ús de tecnologia més avançada i eficient.

El criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte, es basa en paràmetres objectius, mesurables i verificables, i es valora mitjançant una fórmula proporcional que garanteix la transparència, la igualtat de tracte i la comparabilitat de les ofertes.

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats en aplicar les fórmules establertes es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

**Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.**

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECLCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

Tota la documentació que sigui requerida en el present plec i que hagi de presentar-se, es farà conforme s'assenyala en els apartats següents.

1. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits pel present plec, hauran d'estar signats u atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.
2. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.
3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar els licitadors haurà d'estar vigent en l'esmentada data.
4. En el supòsit que el licitador sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels empresaris que la componen hauran de presentar els documents exigits i tota la declaració, compromís o documents semblants, haurà d'estar signada pels representants de cadascuna de les empreses agrupades o per qui tingui poder.
5. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici, de l'admissibilitat de variants o millores, quan així estigui previst expressament. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.
6. Les persones jurídiques, només podran licitar a contractes amb prestacions compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat, que li siguin propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.
7. Aquella documentació que no s'hagués exigida i hagués estat aportada pel licitador no serà examinada.

### **Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.**

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document que adjuntin a la seva proposició si conté informació confidencial.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores en les seves proposicions es podran considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagin indicat les empreses, si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

### **Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.**

El termini per a la presentació de proposicions és de 30 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

### **Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.**

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/6015697/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6015697/customProf) que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant- accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament - anuncis de licitació - explotació del nom del servei que correspongui - e LICITA - presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, la empresa licitadora configura per cada sobre, amb excepció del sobre A (que no requereix de xifrat per contenir la documentació acreditativa), una **paraula clau** que haurà d'introduir a l'eina. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. ( sobre B i sobre C).

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen ( l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes (i, en tot cas, abans de l'obertura del sobre xifrat) les empreses licitadores introdueixen la paraula clau a l'eina del Sobre Digital, sobre B i sobre C.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual secularitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les empreses licitadores poden anar enviant els documents tant del sobre A, com del B i del C a mesura que els tenen preparats. El botó "tancar oferta" tanca tota l'oferta, de tots els sobres, no només del primer, per tant l'oferta es tancarà definitivament quan es tinguin seleccionats i enviats tots els documents, tant del sobre A com els demés ( B i C sí n'hi ha).

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital al darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

### **Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.**

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través de Contractació i Compres, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Els licitadors hauran de presentar la documentació de les seves proposicions mitjançant l'eina de Sobre Digital:

Si a l'oferta hi ha criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor i criteris d'adjudicació avaluables automàtics es presentarà en tres sobres (A, B, i C) però pel cas de que l'oferta únicament contingui criteris d'adjudicació automàtics, sols es presentaran dos sobres (A i B, en aquest cas el contingut del sobre B serà el dels criteris d'adjudicació de valoració automàtica).

#### **1.- Contingut del sobre A.**

El sobre A inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa:

- a) Annex I Model Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (obligatori)
- b) Annex II Model 6 Compromís integració solvència amb mitjans externs (opcional)
- c) Annex III Model 21 Habilitació professional (responsable del muntatge mínim ha de tenir el carnet d'instal·lador de baixa tensió (RBT) (obligatori)
- h) Annex IV Model 23 Declaració pertinença a grup d'empreses (obligatori)



**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

f) No justificar l'oferta realitzada en cas d'incórrer en presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics emesos a aquest efecte. Concretament, si es comprova que l'oferta anormalment baixa vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent els convenis col·lectius sectorials vigents.

g) Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà el rebuig d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4. Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

5. No seran causa de rebuig, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

## **Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.**

Finalitzat el termini de presentació de proposicions i a partir de les vint-i-quatre hores següents la Mesa de contractació es reunirà, prèvia convocatòria, per a la seva constitució, per determinar el nombre de licitadors presentats dins de termini, i per procedir a l'**obertura del sobre A**.

En el supòsit que la Mesa de contractació observi defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies**. Aquesta comunicació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

Acte seguit, es procedirà a l'**obertura del sobre B**, que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, i es deixarà constància de la documentació presentada, que serà traslladada als serveis tècnics promotors del contracte, que auxiliïn a la Mesa de Contractació per al seu anàlisi i perquè formulin una proposta de valoració segons la ponderació establerta en aquest plec.

La Mesa de contractació es tornarà a reunir per l'obertura del sobre C, que conté els criteris de valoració automàtica, en el lloc, dia i hora fixats en la convocatòria de la Mesa de contractació publicada en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

En el supòsit que hagin hagut proposicions esmenables, prèviament a l'obertura del sobre C la Mesa de Contractació declararà la llista de les proposicions que han estat admeses i les que han quedat excloses per no haver esmenat en el termini establert. En qualsevol cas, abans d'obrir el sobre C es procedirà a valorar les proposicions presentades segons els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor segons la proposta realitzada pels serveis tècnics.

Acte seguit la Mesa de contractació obrirà el sobre C deixant constància de les dades contingudes en aquest sobre en relació als criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

Sempre que sigui possible es procedirà a l'assignació de puntuació a cadascuna de les ofertes presentades segons la ponderació establerta en aquest Plec. En altra cas, els serveis tècnics promotors del contracte analitzaran la documentació presentada i formularan una proposta de valoració que es sotmetrà a consideració de la Mesa de contractació en una altra sessió.

Si es detecten ofertes anormalment baixes, la Mesa de contractació requerirà als licitadors que presumptament incorrin en baixa anormal, seguint el procediment previst en aquest Plec, perquè justifiquin la viabilitat de la seves ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

En el cas que la Mesa de Contractació procedeixi en el mateix acte d'obertura del sobre C a la valoració dels criteris d'adjudicació de caràcter automàtic, classificarà les ofertes i farà proposta d'adjudicació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la Mesa de Contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent.

En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la Mesa de Contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La Mesa de Contractació, classificarà per ordre decreixent les propostes admeses, d'acord amb l'establert a l'article 150 de la LCSP, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a que fa esment aquest plec.

Un cop presentada la documentació i qualificada com a correcta per la Mesa de contractació s'eleva a proposta d'adjudicació a l'òrgan de Contractació.

### **Clàusula 23. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.**

1. Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:

- Quan les ofertes que obtinguin entre el 76% i el 100% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius i subjectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.

- Quan les ofertes que obtinguin entre el 66% i el 75% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius i subjectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 35% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.

- Quan les ofertes que obtinguin menys del 66% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius i subjectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 40% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.

**Justificació:** Aquest paràmetres objectius permeten la identificació de l'oferta considerada anormal sigui referida a l'oferta considerada en el seu conjunt i no només el criteri objectiu de l'oferta econòmica, tal i com prescriu l'article 149.2b) de la LCSP.

2. El procediment a seguir un cop detectada la baixa anormal, serà el següent:

#### **Tràmits:**

a) El servei tècnic emetrà informe, abans de procedir a la classificació, identificant les ofertes anormalment baixes segons els criteris anteriors, i

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

especificant la documentació que les empreses han d'aportar per justificar la viabilitat de les seves ofertes.

b) La Mesa de Contractació requerirà al licitador o licitadors l'oferta dels quals incorrin en presumpció de baixa anormal i donarà un termini de cinc (5)\*es pot ampliar dies hàbils perquè justifiquin la baixa anormal de la seva oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

c) El servei tècnic informarà a la Mesa de Contractació en relació a la documentació aportada i la viabilitat de les ofertes i proposarà a la Mesa l'admissió o l'exclusió dels licitadors.

d) La Mesa de Contractació analitzarà l'informe i proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de les ofertes que no hagin justificat la seva baixa anormal.

e) Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació.

3. En el supòsit que no es presenti cap documentació, es presentés fora de termini, sigui insuficient, es detecti que hi ha un incompliment de les obligacions, s'evidencii que els preus unitaris dels salaris dels treballadors són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de la proposició.

4. En general es rebutjaran, prèvia audiència, les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

5. L'acceptació d'una proposició incursa inicialment en presumpció d'anormalitat suposarà, de resultar la primera en la classificació, l'exigència d'una garantia complementària de fins el 5% del preu ofertat.

### **Clàusula 24. Criteris de desempat.**

En el cas d'un empat entre dos o més de les empreses licitadores, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació pel desempat i tindran preferència.

1. Les Empreses d'Inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en l'esmentada normativa per a tenir aquesta consideració.
2. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2% o un major nombre de persones en situació d'exclusió social. En el supòsit que aplicant aquest criteri persisteixi l'empat tindran preferència els licitadors que disposin d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla.

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

3. Les ofertes d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
4. Les Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

**Aportació de la documentació**

La documentació acreditativa dels criteris de desempat, s'aportarà en el moment en què es produeixi l'empat i sigui requerida per la Mesa de Contractació, i no amb caràcter previ.

**Clàusula 25. Classificació i requeriment de documentació.**

La documentació a presentar pel licitador millor classificat dependrà de si està o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic. (ROLECE).

**Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, NO inscrita en el RELIC i/o ROLECE**

**1.** Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari, i, en el seu cas, la seva representació:

- Si és persona jurídica còpies de:

**Empreses nacionals**

1. Escripura pública de constitució, de totes les escriptures posteriors i/o modificació.
2. NIF de l'empresa.
3. DNI del representant de l'empresa.
4. Escripura de poders del representant de l'empresa.

**En relació a les empreses no nacionals**

- a) Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
- b) Resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

**2.** Si l'empresa millor classificada és una **UTE** haurà de presentar la seva constitució mitjançant escriptura pública un cop hagi estat adjudicatària, per poder formalitzar el contracte.

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO:** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT:** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

3. Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional, si s'escau, que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec.

5. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

6. Constitució de la garantia definitiva.

7. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex VIII.

**Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, SÍ inscrita en el RELIC i/o ROLECE**

1. Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el RELIC/ROLECE no han estat modificats i són vigents.

2. Si l'empresa millor classificada és una **UTE** haurà de presentar la seva constitució mitjançant escriptura pública un cop hagi estat adjudicatària, per poder formalitzar el contracte.

3. Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional, si s'escau, que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

5. Constitució de la garantia definitiva.

6. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex VIII.

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

**Conseqüència de no presentar la documentació correctament**

Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en





**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

4. Correspondrà a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
- b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
- c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
- d) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i demès documents contractuals.
- e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
- f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
- g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricta compliment d'allò convingut.
- h) Requerir al contractista el compliment de les obligacions de transparència.
- i) Informar:
  - en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
  - amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
  - en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
  - sobre el compliment del termini de garantia.
  - sobre el compliment de les condicions especials d'execució.
  - sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
  - en expedient de cessió del contracte.
  - respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- j) Proposar a l'òrgan de contractació:
  - la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat al contractista i donar-li tràmit d'audiència.
  - la pròrroga del contracte.
  - l'ampliació del termini d'execució estipulat.
  - la modificació del contracte.
  - els reajustos d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.
- k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.
- l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.





**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

7. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

8. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

9. No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.

10. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

11. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

12. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

13. Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

14. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

La persona responsable del contracte informará a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposará a l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.

### **Clàusula 32. Condició especial d'execució.**

1. L'empresa contractista vetllará perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin vinguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

L'acreditació d'aquest compliment es realitzarà mitjançant certificats o documentació equivalent, que l'empresa adjudicatària haurà de presentar al responsable del contracte abans de l'inici de l'execució del subministrament.







**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS PLECLLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000003045400  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat  
NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2026/000029

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 15/06/2026 12:26  
SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el  
Comerç - 15/06/2026 12:54  
Secretaria General: 03/07/2026 13:44  
Secretaria General: 06/07/2026 12:31

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- De les obligacions sobre subcontractació.
- Dels compromisos d'adscripció de mitjans.
- De les condicions especials d'execució del contracte.
- De les obligacions en la relació amb tercers.
- De les obligacions respecte els drets humans.
- De les obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.
- De les obligacions essencials del contracte.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a, b, c, g.

**Procediment per la imposició de la penalitat:**

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de deu dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

En aquest darrer supòsit, el contractista haurà de reajustar la garantia definitiva en l'import minorat.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pogués formular.

**Clàusula 39. Resolució del contracte.**

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECLLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquest, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte
- i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
- j) El desistiment abans de l'inici del subministrament o la suspensió de l'inici del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada al contracte pel lliurament llevat que en el plec s'indiqui una altre menor.
- k) El desistiment una cop iniciat l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213 i 307 de la LCSP.

#### **IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS**

##### **Clàusula 40. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.**

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors, a la Unió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al Diari Oficial de la Unió Europea i publicar al perfil de contractant.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

### **Clàusula 41. Prerogatives de l'administració.**

Corresponen a l'òrgan de contractació les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

### **Clàusula 42. Àmbit jurisdiccional.**

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de que, en el seu cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

### **Clàusula 43. Recurs especial en matèria de contractació..**

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o no admissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de QUINZE (15) dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri. No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'òrgan de contractació, en el registre de l'òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorreguts DOS (2) mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.



**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

Expedient: N801/2026/000029

## **ANNEX I. MODEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

Expedient: N801/2026/000029

## **ANNEX II. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS**

Model 6

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECLCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

El/La Sr./a. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_, actuant en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ (o en nom propi), amb CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili fiscal en \_\_\_\_\_,

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

a) Que la solvència exigida en el Plec de clàusules administratives particulars s'acreditarà comptant amb la solvència i mitjans de l'empresa que a continuació identifico, durant tot el termini d'execució del contracte.

Empresa: \_\_\_\_\_  
CIF: \_\_\_\_\_  
Domicili social: \_\_\_\_\_

b) Que l'esmentada empresa no està incursa en cap causa de prohibició per contractar.

c) Que estic en disposició d'acreditar l'acord amb l'esmentada empresa en qualsevol moment a requeriment de l'òrgan de contractació.

Firma digital de la Licitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000000000000003045400  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat  
NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2026/000029

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 15/06/2026 12:26  
SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
Secretaria General: 03/07/2026 13:44  
Secretaria General: 06/07/2026 12:31

Expedient: N801/2026/000029

### ANNEX III. COMPROMÍS HABILITACIÓ PROFESIONAL

Model 21

El/La Sr./a. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_, actuant en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_ (o en nom propi), amb CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili fiscal en \_\_\_\_\_ telèfon \_\_\_\_\_, correu electrònic \_\_\_\_\_

#### DECLARO

Que el responsable del muntatge de la instal·lació té (com a mínim) el carnet d'instal·lador de baixa tensió (RBT)

Que durant els dies de celebració de la Fira, hi haurà un operari electricista, un ajudant electricista i un tècnic de grups electrògens. Aquest tindran presència física o guàrdia localitzable amb temps de resposta.

#### Firma digital de la Llicitadora

Expedient: N801/2026/000029

### ANNEX IV. DECLARACIÓ PERTINENÇA A GRUP D'EMPRESES

Model 23

El/La Sr./a. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_, actuant en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_ (o en nom propi), amb CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili fiscal en \_\_\_\_\_ telèfon \_\_\_\_\_, correu electrònic \_\_\_\_\_



**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

Es valorarà la qualitat, coherència, viabilitat tècnica i grau de detall de la proposta presentada pels licitadors en relació amb la implantació de les instal·lacions elèctriques provisionals i els grups electrògens, així com les mesures previstes per garantir la seguretat i la continuïtat del subministrament durant totes les fases del contracte.

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica que inclogui, com a mínim:

- Plànol o esquema d'implantació amb la distribució dels quadres elèctrics, línies de subministrament, punts de connexió i ubicació dels grups electrògens.
- Descripció del sistema d'instal·lació, posada en funcionament i desmuntatge de les instal·lacions.
- Dimensionament de la instal·lació (previsió de càrregues, sectorització, proteccions i sistemes de seguretat elèctrica).
- Sistemes de suport i garantia de continuïtat del subministrament.
- Mesures de seguretat durant el muntatge, funcionament i desmuntatge.
- Identificació dels riscos associats i mesures preventives previstes.
- Protocol d'actuació davant incidències, avaries o situacions d'emergència.
- Adaptació de la proposta a l'espai públic i compatibilitat amb la circulació de persones i accessos d'emergència.

#### 1.1 - Organització tècnica del servei

Es valorarà la qualitat, coherència i adequació de l'organització tècnica proposada per a l'execució del contracte, així com la planificació dels treballs i la coordinació dels recursos humans i tècnics adscrits al servei.

En concret, es valoraran els aspectes següents:

- La claredat i coherència de l'organigrama proposat.
- La definició de funcions i responsabilitats dels diferents perfils adscrits al contracte.
- L'adequació dels recursos humans previstos en relació amb les necessitats del servei.
- La planificació i organització dels treballs de muntatge, funcionament i desmuntatge.
- Els mecanismes de coordinació amb la direcció tècnica de la Fira i amb altres serveis municipals afectats.
- La previsió de mecanismes interns de seguiment i control de l'execució del contracte.

#### 1.2 - Mesures de seguretat, resposta davant incidències i garantia de continuïtat del servei

Es valorarà la qualitat, coherència i eficàcia de les mesures previstes pels licitadors per garantir la seguretat de les instal·lacions elèctriques



**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

Expedient: N801/2026/000029

## ANNEX VI. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Model 14

El/La Sr./a. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_, actuant en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_ (o en nom propi), amb CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili fiscal en \_\_\_\_\_, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de les Contractació del subministrament i muntatge de les instal·lacions elèctriques i generadors per la Fira de la Puríssima , i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. \_\_\_\_\_, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: \_\_\_\_\_ €  
 Import IVA: \_\_\_\_\_ €  
 Import Total: \_\_\_\_\_ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

**Firma digital de la Llicitadora**





**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentoberharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

Expedient: N801/2026/000029

Objecte del contracte: Contractació del subministrament i muntatge de les instal·lacions elèctriques i generadors per la Fira de la Puríssima  
Expedient: N801/2026/000029

## **ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Model 18

Sr./Sra. \_\_\_\_\_ en qualitat de \_\_\_\_\_ de l'empresa \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_, i correu electrònic \_\_\_\_\_, com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

### **DECLARA QUE:**

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
  1. Disposen de **recurs preventiu**.
  2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
  3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
  - a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
  - b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
  - c) Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

**ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)**

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSF39210PCAPSubministramentobertharmonitzat  
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 66deca38-1723-4455-85e8-692f40431f94  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000003045400  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000029

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 15/06/2026 12:26  
**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 15/06/2026 12:50  
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 15/06/2026 12:54  
**Secretaria General:** 03/07/2026 13:44  
**Secretaria General:** 06/07/2026 12:31

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.
2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

**Firma digital de la Llicitadora**