

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE DEL SERVEI DE CURA D'INFANTS DE 3 A 12 ANYS I CONCILIACIÓ FAMILIAR, A DIFERENTS MUNICIPIS DE LA COMARCA DEL BAIX PENEDÈS

Expedient 1775/2026

ÍNDEX

- Prescripció 1. Objecte del servei
- Prescripció 2. Àmbit territorial de prestació del servei i funcions
- Prescripció 3. Característiques del servei
- Prescripció 4. Organització del servei
- Prescripció 5. Personal adscrit al servei
- Prescripció 6. Formació permanent i continuada del personal
- Prescripció 7. Seguiment i avaluació del contracte

Prescripció 1. Objecte del servei.

El present plec té per objecte la prestació del servei de cura per infants de 3 a 12 anys i conciliació familiar, a diferents municipis de la comarca del Baix Penedès, Codi CPV 85312110-3 (serveis de cura diürna per nens).

Amb la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025, i amb la Resolució IFE/4769/2025, de 12 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025 destinades a finançar la prestació del servei de cura per a infants dels 0 als 16 anys, als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals.

Aquestes resolucions de la Generalitat venen derivades del Pla Corresponsables 2025 de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per la Violència de Gènere, del Ministeri d'Igualtat i del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

La transferència dona suport als ens locals per al reforç i l'ampliació de serveis ja existents o la creació de nous serveis de cura infantil de proximitat. Inclou serveis de cangur municipal (en equipaments públics o a domicili), ludoteques, casals en períodes no lectius, colònies i campaments, espais d'acollida matinal, de migdia o de tarda a les escoles i altres serveis anàlegs fora del temps i l'àmbit educatiu.



A través d'aquestes resolucions, des del Consell Comarcal s'ha valorat la creació d'un servei de cura per infants de 3 a 12 anys, que es presti de forma itinerant als diferents municipis de la comarca que no comptin amb aquest servei. D'aquesta manera, s'està donant resposta a allò establert en la resolució esmentada, perquè es creïn serveis de cura infantil de proximitat.

Durant l'exercici de les actuacions, cal vetllar perquè aquestes es desenvolupin ajustant-se als principis següents:

a. Igualtat: situa l'equitat de gènere com a eix central de totes les actuacions, promovent la distribució equitativa de la càrrega mental de la responsabilitat i els treballs de cura entre dones i homes, i la transformació cultural cap a masculinitats igualitàries i corresponsables, atenent de manera prioritària els col·lectius més vulnerables.

b. Corresponsabilitat: compromet els diferents nivells de l'Administració pública, així com els agents socials i econòmics, a la promoció d'una cultura de responsabilitat conjunta en les cures, assegurant el compliment dels objectius establerts i fomentant un canvi estructural en la distribució d'aquests objectius.

c. Defensa dels drets humans de la infància: les actuacions que es financin amb el Pla Corresponsables han de vetllar pels valors d'igualtat de gènere i equitat social, amb ple respecte de l'interès superior de les persones menors i els drets humans de la infància.

d. Coherència: garanteix l'alineació amb altres polítiques públiques en matèria d'igualtat, conciliació i cura, integrant les diferents dimensions de la corresponsabilitat i assegurant-ne l'eficàcia dins el marc estatal, autonòmic i local. Els ens locals han de garantir en els seus convenis, licitacions públiques, ordres de bases de subvencions i convocatòries, i en els de les potencials entitats executores, que es compleixin amb les finalitats i els objectius del Pla.

e. Addicionalitat: les despeses finançades amb fons del Pla Corresponsables no han de reemplaçar la despesa pública estructural realitzada per part dels ens locals, sinó que s'han de sumar per ampliar i millorar els serveis de cures en el marc de la corresponsabilitat.

f. Transparència i rendició de comptes: estableix mecanismes de seguiment i rendició de comptes accessibles i transparents per garantir l'accés a la informació sobre la implementació del Pla, els resultats, l'impacte i la distribució dels recursos.

Prescripció 2. Àmbit territorial de prestació del servei i funcions

L'àmbit territorial en el qual s'han de prestar els serveis són 11 dels 12 municipis que conformen l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) del Consell Comarcal del Baix Penedès. Aquests municipis són:



- Albinyana
- L'Arboç
- Banyeres del Penedès
- Bellvei
- La Bisbal del Penedès
- Bonastre
- Cunit
- Llorenç del Penedès
- Masllorenç
- Santa Oliva
- Sant Jaume dels Domenys

El Montmell és un municipi que conforma l'ABSS on no s'hi prestarà el servei perquè ja s'està implementant directament des de l'Ajuntament.

El servei ha de permetre:

- Oferir un suport familiar que faciliti la conciliació de la vida familiar i laboral de les famílies amb infants de 3 a 12 anys
- Tendir cap a la consolidació del dret a la cura dels infants, augmentant-ne la cobertura i oferint serveis de proximitat i de qualitat.
- Respondre a les necessitats de temps de les persones adultes amb responsabilitats parentals i, especialment, de les dones, i facilitar que puguin realitzar el conjunt d'activitats necessàries per a la vida quotidiana, inclosa la plena participació en el mercat de treball.
- Garantir de forma prioritària l'accés a la cura infantil a les famílies i persones adultes que més ho necessiten, tenint en compte la perspectiva de gènere.
- Facilitar la conciliació entre la vida laboral i familiar i afavorir l'ocupació, la integració social i la vida comunitària, especialment per a les dones amb infants a càrrec i que es troben en una situació de risc d'exclusió social i/o amb una manca de recursos econòmics o de suport familiar o comunitària per la criança dels infants.
- Oferir als infants un entorn de lleure educatiu i social, fomentant la coeducació i la convivència entre diferents comunitats, com a eina vehicular i de cohesió social.

Prescripció 3. Característiques del servei

Destinatari:

Les persones de referència a les quals s'adreça el servei són els menors entre 3 i 12 anys que estan cursant estudis d'infantil i primària als municipis establerts en el punt anterior.



Activitats a prestar:

El ventall d'activitats i funcions a realitzar per part de l'entitat seran les següents:

- Espais habilitats amb diferents materials educatius (jocs i joguines) i zones d'esbarjo, que afavoreixin el desenvolupament emocional i educatiu dels infants, en un marc de convivència i de coeducació.
- Un pla d'activitats i de tallers lúdics i educatius en el marc de l'educació no formal i dels temps lliure.
- Espai d'acompanyament i suport per a la realització dels deures escolars

Funcions

- **Funció recreativa:** oferir un espai de joc, i com a tal, ha d'oferir diversió, ser atractiva i fer gaudir a les persones usuàries.
- **Funció educativa:** el servei ha d'aprofitar que el joc és una potent eina d'aprenentatge per educar els infants d'una manera global en les diferents àrees d'intervenció: els sentits, el moviment, la intel·ligència, la capacitat comunicativa, les capacitats relacionals amb perspectiva de gènere. També ha de donar suport als menors a l'hora de fer els deures.
- **Funció socioeconòmica:** garantir la igualtat d'oportunitats per accedir als jocs i joguines, en posar mitjans i materials a l'abast de tothom.
- **Funció comunitària i d'integració social:** tots els membres i grups de la comunitat es poden beneficiar d'aquest servei, que es pot utilitzar com a lloc de trobada, útil per crear xarxa social.

Objectius específics:

- ✓ Vetllar pel desenvolupament integral dels infants mitjançant l'accés al joc lliure i espontani en un entorn ric i respectuós.
- ✓ Oferir activitats d'animació socioculturals i socioeducatives.
- ✓ Oferir reforç escolar
- ✓ L'equitat de gènere és un dels eixos centrals de qualsevol actuació.

Prescripció 4. Organització del servei

Horaris del servei

El total d'hores de servei anuals és:



✓ **Anys 2026-2027:**

En els següents períodes:

- del 12 d'octubre de 2026 al 21 de desembre de 2026
- del 8 de gener de 2027 a l'11 de juny de 2027.
- del 28 de setembre al 21 de desembre de 2027.

En total 43 setmanes escolars, 4515 hores de monitoratge i 301 hores de coordinació.

Equivalent a 11 monitors/es i 1 coordinador/a

✓ **Any 2028:**

En els següents períodes:

- del 10 de gener de 2028 al 16 de juny de 2028.
- del 25 de setembre de 2028 al 22 de desembre de 2028.

En total 35 setmanes escolars, 3675 hores de monitoratge i 245 hores de coordinació.

Equivalent a 11 monitors/es i 1 coordinador/a

✓ **Any 2029:**

En els següents períodes:

- del 8 de gener de 2029 al 15 de juny de 2029.
- del 24 de setembre de 2029 al 21 de desembre de 2029.

En total 35 setmanes escolars, 3675 hores de monitoratge i 245 hores de coordinació.

Equivalent a 11 monitors/es i 1 coordinador/a

✓ **Any 2030:**

En el següent període:

- del 8 de gener de 2030 al 14 de juny de 2030.

En total 22 setmanes escolars, 2310 hores de monitoratge i 154 hores de coordinació.

Equivalent a 11 monitors/es i 1 coordinador/a



Els horaris de prestació del servei seran els següents:

MUNICIPI	ESPAI	HORARI LUDOTECA	HORES TREBALL INTERN
Albinyana	Escola Joan Perucho – Avd.Francesc Macià, 1	Dilluns i dimecres de 16h a 18h	1/2 hora per dia i monitor
Arboç	Escola Sant Julià – Avd.Priorat, s/n	Dimarts i dijous de 16h a 18h	1/2 hora per dia i monitor
Banyeres del Penedès	Escola Mare de Déu del Priorat – Avd.Verge del Priorat, 41	Dimarts i dijous de 16:30h a 18:30h	1/2 hora per dia i monitor
Bellvei	Escola La Muntanyeta – C/ Montserrat, s/n	Dilluns i dimecres de 16:30h a 18:30h	1/2 hora per dia i monitor
La Bisbal del Penedès	Escola Ull de Vent – Avd.Baix Penedès, s/n	Dimarts i dijous de 16:30h a 18:30h	1/2 hora per dia i monitor
Bonastre	Escola l'Estel Zer Els Ceps – C/ Muralla, s/n	Dilluns de 16:30h a 18:30h Dimecres de 15h a 17h	1/2 hora per dia i monitor
Cunit	Escola Els Cossetans – Avd.Roca Plana, 28	Dimecres de 16:30h a 18:30h	1/2 hora per dia i monitor
Cunit	Escola Pompeu Fabra – Avd.Barcelona, 70	Divendres de 16:30h a 18:30h	1/2 hora per dia i monitor
Cunit	Escola Solcunit – C/ de la Selva, 36-38	Dilluns de 16:30h a 18:30h	1/2 hora per dia i monitor
Llorenç del Penedès	Escola Les Cometes – C/ Escoles s/n	Dilluns i dimecres de 16:30h a 18:30h	1/2 hora per dia i monitor
Masllorenç	Escola Berenguer de Montoliu – C/ Major, 48	Dimarts i dijous de 16:30h a 18:30h	1/2 hora per dia i monitor
Sant Jaume dels Domenys	Escola Els Quatre Vents – C/ Mar, 26	Dimarts i dijous de 16h a 18h	1/2 hora per dia i monitor
Santa Oliva	Escola La Parellada – C/ Josep M.Mas, s/n	Dimarts i dijous de 16h a 18h	1/2 hora per dia i monitor



- Jornada habitual d'atenció directa: de dilluns a divendres en els horaris identificats en el quadre anterior.
- Els/les monitors/es disposaran de mitja hora diària per preparar les activitats, fer els registres, etc. Aquesta mitja hora tant es pot realitzar abans de començar l'activitat directa com després.
- Pel nombre de tardes de prestació del servei, i procurant que un mateix monitor/a pugui prestar el servei en més d'un municipi, s'estableixen les següents jornades:
 - 10 monitors amb una jornada de 10 hores setmanals (quatre tardes, 2,5 hores cada tarda)
 - 1 monitor amb una jornada de 5 hores setmanals (dues tardes, 2,5 hores cada tarda)
 - El/la coordinador/a adscrita al servei tindrà una jornada de 7 hores setmanals.

El calendari del servei d'atenció a infants coincidirà amb el calendari escolar, si bé amb les especificacions següents:

- Anys 2026-2027:
Del 12 d'octubre de 2026 a l'11 de juny de 2027: En aquest període, aproximadament, hi ha 31 setmanes d'escola contemplant una setmana a l'inici i una setmana al final en la que no hi haurà atenció a infants però que es destinaran a l'organització, planificació, elaboració d'informes, memòries i altres dades relacionades amb el servei que es puguin sol·licitar des del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Curs 2027-2028:
Del 27 de setembre de 2027 al 16 de juny de 2028: En aquest període, aproximadament, hi ha 34 setmanes d'escola contemplant una setmana a l'inici i una setmana al final en la que no hi haurà atenció a infants però que es destinaran a l'organització, planificació, elaboració d'informes, memòries i altres dades relacionades amb el servei que es puguin sol·licitar des del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- En cas de pròrroga les dates seguiran el mateix criteri en que s'han calculat els cursos anteriors, excepte l'any 2030 que serà del 8 de gener de 2030 al 14 de juny de 2030 (amb un total de 22 setmanes).

Ubicació:

Els ajuntaments dels municipis que tindran servei de ludoteca posaran a disposició el local, instal·lacions i mobiliari suficient per a la realització de les



activitats, reservant-se l'ajuntament el dret de substituir, total o parcialment, aquests locals per uns altres, igualment adients al servei, sense dret a cap indemnització.

Tasques de l'entitat o empresa adjudicatària

- Recepció de la petició pel que fa a les tasques a desenvolupar i la proposta d'horaris d'atenció,
- Facilitar a l'àrea de Benestar Social del Consell Comarcal, abans de l'inici de l'activitat, la relació de personal que destinarà a la prestació del servei.
- Garantir l'inici de qualsevol activitat en un màxim de 10 dies a partir de la recepció de la demanda.
- Mantenir, prèvia i puntualment informats, a les persones tècniques responsables del Programa Corresponsables del Consell Comarcal de totes les modificacions i baixes que es puguin produir del seu personal.
- Comunicar totes les incidències relatives a la prestació del servei.
- Garantir la qualitat tècnica de la prestació del servei, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió i mitjançant la contractació de personal format i preparat amb la qualificació exigida.
- Garantir l'ús del català com a llengua d'ús normal.
- Els materials formatius i informatius i la documentació relativa a les activitats que es duguin a terme han d'estar disponibles almenys en català.
- Facilitar tota la informació necessària per conèixer-ne les característiques, incloent especialment els indicadors de seguiment, de la forma en que es determini i mitjançant el canal que s'habiliti a l'efecte.
- Es garantirà la visibilitat del Pla Corresponsables en totes les accions finançades, el logotip de la Generalitat de Catalunya i el del Consell Comarcal del Baix Penedès.

Prescripció 5. Personal adscrit al servei

L'empresa haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions de personal puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquests siguin inevitables.

El servei comptarà amb la figura d'un/a coordinador/a de projectes, amb una dedicació de 7 hores setmanals, que vetllarà per a la bona qualitat de prestació del servei. Aquesta figura serà la interlocutora amb l'ens local, i es coordinarà amb els responsables del servei que designi el Consell Comarcal, a més de resoldre les incidències i donar suport als monitors/es que presten el servei.



Qualificació

El personal que presti aquests serveis de cura hauran de ser professionals que disposin d'alguna de les qualificacions següents:

- Persones amb la qualificació professional "Atenció a persones no dependents amb necessitats de cures en el seu entorn quotidià", creada el 2024 pel Ministeri d'Igualtat juntament amb el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports
- Tècnic/a superior en animació sociocultural i turística
- Tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva
- Tècnic/a superior en integració social
- Tècnic/a superior en educació infantil i primària
- Monitor/a d'educació en el lleure
- Auxiliar en educació infantil
- Persones amb titulacions anàlogues necessàries per a la prestació del servei que estiguin relacionades amb la cura de persones menors.
- Personal especialitzat per a la cura de persones amb discapacitat o diversitat funcional.

A més, l'empresa haurà de garantir que les seves persones treballadores tinguin un perfil professional amb competències personals i laborals com:

1. Capacitat de relació
3. Capacitat d'expressió oral i escrita
4. Aptitud per col·laborar amb altres professionals i capacitat d'anàlisi dels problemes pràctics
5. Tenir la suficient formació per desenvolupar les tasques
6. Actitud de respecte i manteniment del secret professional

En cas de noves contractacions, cal valorar de manera preferent:

- Aquells perfils que tinguin, a més de la qualificació esmentada, formació en matèria d'igualtat (agents d'igualtat, tècnic/a superior en promoció de la igualtat de gènere, etc.).
- Joves menors de 30 anys.
- Dones més grans de 45 anys.
- Persones aturades de llarga durada.
- Persones amb experiència en el sector de les cures formal o informal.

Les activitats que hauran de realitzar el/la coordinador/a són:

- ✓ Coordinació amb la persona referent tècnica del Pla Corresponsables del Consell Comarcal del Baix Penedès, i amb altres serveis i recursos de l'àmbit de la infància



- ✓ Gestionar les inscripcions i les incidències que es puguin anar produint en la prestació del servei
- ✓ Elaborar les memòries que periòdicament s'han de fer arribar al Consell Comarcal (una per al curs escolar i una altra amb les actuacions fetes per any natural)
- ✓ Recull de totes les inscripcions d'infants a les diferents ludoteques assegurant-se de que cada família omple el formulari d'inscripció amb totes les dades sol·licitades (annex I)
- ✓ Comunicar, trimestralment, els infants atesos a cada ludoteca disgregat per sexe o gènere i identificant si hi ha NESE.

L'empresa es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Aquestes no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis. En cas de substitució, l'empresa facilitarà al professional substitut tota la informació necessària per tal de garantir la continuïtat de les activitats i la qualitat del servei. El canvi, bé per suplència o necessitats del servei, no eximeix de la realització de les tasques i serveis encomanats.

Prescripció 6. Formació permanent i continuada del personal

L'entitat haurà de disposar d'un pla de formació continuada. Aquest pla haurà de concretar i preveure els cursos, monogràfics, tallers, etc. que es pretenen dur a terme, els temes/tipus de jornada formativa que es tractaran i un calendari de planificació d'aplicació amb les hores de formació que l'empresa es compromet a complir segons conveni del sector, més el paquet d'hores ofertades per l'adjudicatari segons criteris d'adjudicació.

Els cursos es realitzaran a través d'escoles homologades en l'àmbit social i/o del lleure, preferentment dependents d'organisme públics. L'activitat formativa que pugui realitzar internament l'empresa adjudicatària haurà de tenir relació directa amb al servei a prestar, i el personal de l'empresa que imparteixi aquests cursos interns de formació haurà d'estar en possessió dels títols que l'habilitin per a realitzar-los.

Amb una periodicitat semestral, l'empresa certificarà i acreditarà mitjançant presentació del programa formatiu (temàtica, hores i qui imparteix el curs), factura i comprovants d'assistència del personal de cada servei fins al nombre d'hores que s'hagi compromès l'adjudicatari per la suma de les hores de formació addicionals ofertes.

Prescripció 7. Seguiment i avaluació del contracte

1. Seguiment i avaluació sobre la prestació i control del servei.



L'empresa adjudicatària presentarà trimestralment un informe on consti almenys:

- Nombre total de menors que han assistit a les diferents activitats/serveis prestats amb identificació de nombre d'infants amb NESE en cas necessari i desagregat per sexe o gènere.
- Incidències detectades
- Noves inscripcions (annex I)

L'empresa adjudicatària ha de tenir aquesta informació a disposició de l'ens local sempre que se li demani, i en un termini màxim de 48h.

2. Memòria Anual del servei.

L'empresa adjudicatària presentarà anualment (abans del 31 de desembre de l'any en curs) una memòria de tots els serveis realitzats, d'acord amb criteris quantitatius pel que fa a:

- Nombre d'accions, activitats, infants atesos, edat per municipi.
- Qualsevol altra dada que des del Consell Comarcal del Baix Penedès es requereixi per donar compliment i justificar la subvenció objecte d'aquesta licitació.
- Fitxa empresa (annex 2).

En aquesta memòria també hi constarà un informe de qualitat del servei, amb els indicadors de qualitat i la realització d'una enquesta de satisfacció a les famílies dels menors que assisteixen al servei.

Aquesta informació haurà de ser lliurada en suport informàtic i mitjançant la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Penedès <https://ccbp.eadministracio.cat/info.0>.



ANNEX I

EMPRESA CONTRACTADA SI ESCAU

FITXA INSCRIPCIÓ

Servei de Cures per a Infants/Joves – Pla Corresponsables 2025

1. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, s'informa que:

- **Responsable del tractament:** [Nom de l'Ajuntament / Entitat]
- **Finalitat:** Gestió de la inscripció al servei de cures, tramitació i justificació de la subvenció en el marc del Pla Corresponsables 2025, i elaboració d'estadístiques de persones beneficiàries.
- **Base jurídica:** Compliment d'una missió realitzada en interès públic i gestió de subvencions públiques.
- **Destinataris:** Administracions públiques competents en matèria d'igualtat i serveis socials, quan sigui necessari per a la justificació de la subvenció.
- **Termini de conservació:** Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recullen i amb les obligacions legals aplicables.
- **Drets:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud adreçada a [correu electrònic o adreça postal del responsable].

La signatura d'aquesta fitxa implica el consentiment per al tractament de les dades en els termes exposats.

2. DADES DE L'INFANT

- **Nom i cognoms:** _____
- **Edat (franja):**
 - Menors de 3 anys
 - 3 a 6 anys
 - 7 a 9 anys
 - 10 a 12 anys
 - 13 a 16 anys
 - 17 a 21 anys (només en cas de jove amb discapacitat o diversitat funcional)



EMPRESA CONTRACTADA SI ESCAU

- **Gènere:**
 Nen Nena No binari Altre: _____
- **Discapacitat o diversitat funcional:**
 SI NO

3. DADES DE LA PERSONA TUTORA / MARE / PARE

- **Nom i cognoms:** _____
- **DNI / NIE / Passaport:** _____
- **Municipi de residència:** _____
- **Telèfon de contacte:** _____
- **Correu electrònic:** _____

(En cas d'existir més d'una persona tutora legal, es podran recollir les dades de la segona persona en un annex.)

4. SITUACIÓ DE LA UNITAT FAMILIAR

(Marqueu, si escau, les situacions que corresponguin. Pot requerir-se documentació acreditativa.)

- Situació de vulnerabilitat socioeconòmica
- Família nombrosa
- Família monoparental
- Victima de violència de gènere o altres formes de violència contra les dones
- Família refugiada
- Amb altres càrregues de cura
- Persona amb discapacitat a càrrec
- Altres (especificar): _____

5. DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona signant declara que les dades facilitades són veraces.

Signatura de la persona tutora: _____

Nom i cognoms: _____

Data: ___ / ___ / ____



ANNEX II

EMPRESA CONTRACTADA SI ESCAU

FITXA EMPRESA

Servei de Cures per a Infants/Joves – Pla Corresponsables 2025

1. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, s'informa que:

- **Responsable del tractament:** [Nom de l'Ajuntament / Entitat]
- **Finalitat:** Gestió de la inscripció al servei de cures, tramitació i justificació de la subvenció en el marc del Pla Corresponsables 2025, i elaboració d'estadístiques de persones beneficiàries.
- **Base jurídica:** Compliment d'una missió realitzada en interès públic i gestió de subvencions públiques.
- **Destinatari:** Administracions públiques competents en matèria d'igualtat i serveis socials, quan sigui necessari per a la justificació de la subvenció.
- **Termini de conservació:** Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recullen i amb les obligacions legals aplicables.
- **Drets:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud adreçada a [correu electrònic o adreça postal del responsable].

La signatura d'aquesta fitxa implica el consentiment per al tractament de les dades en els termes exposats.

2. DADES DE L'EMPRESA

- **Nom:** _____
- **NIF:** _____
- **Servei o activitat objecte del contracte:**

- **Dates de la realització del servei:**



EMPRESA CONTRACTADA SI ESCAU

7. REQUISITS EXIGIBLES PER A LES PERSONES TREBALLADORES:

8. REQUISITS EXIGIBLES PER A LES ENTITATS CONTRACTADORES:

9. NOMBRE DE PLACES OFERTADES I DE SOL·LICITUDS REBUDES:

PLACES OFERTADES	SOL·LICITUDS REBUDES

10. DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona signant declara que les dades facilitades són veraces.

Signatura: _____

Nom i cognoms: _____

Data: ___ / ___ / ____

