

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE – ANUNCI DE LICITACIÓ

Consell Comarcal del Baix Penedès. Licitació d'un contracte de servei.  
Servei de cura per infants de 3 a 12 anys i conciliació familiar, a diferents municipis de la comarca del Baix Penedès Expedient: 1775/2026

### A. Entitat adjudicadora

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Número d'identificació: 8101200000
3. Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
4. Òrgan de contractació: Presidència
5. Responsable de la comptabilitat pública i destinatari de la facturació electrònica: Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Penedès.
6. Codi DIR3: L06090027

### B. Obtenció de la documentació i informació

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Domicili: Plaça del Centre, 5
3. Localitat i codi postal: El Vendrell CP: 43700.
4. Codi NUTS: ES514
5. Telèfon: 977157171.
6. Adreça de correu electrònic: [secretaria@baixpenedes.cat](mailto:secretaria@baixpenedes.cat).
7. Seu electrònica amb accés a perfil contractant: <http://ccbp.eadministracio.cat/>
8. Adreça directa del perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0>

### C. Objecte

1. Descripció: Prestació del servei de cura per infants de 3 a 12 anys i conciliació familiar, a diferents municipis de la comarca del Baix Penedès
2. Lots: No procedeix
3. Codi CPV: 85312110-3: Serveis de cura diürna per nens.
4. Lloc d'execució: Comarca del Baix Penedès
5. Codi NUTS: ES514

### D. Dades econòmiques

1. Determinació del preu: Preu hora de servei, i material per a les activitats.

El preu del contracte s'estructura en dues parts ben diferenciades:

- a) Hores d'activitat per part de monitors/es a les diferents ludoteques itinerants, més les hores del/la coordinador/a del projecte.
- b) Material que es precisa per la realització d'aquestes activitats (fitxes, jocs, etc.)



a) D'acord amb el càlcul de costos realitzat, el preu màxim per hora del servei seria de 18,77 € (sense IVA) els/les monitors/es, i de 22,49 € (sense IVA) el del/la coordinador/a de projecte. Aquests preus s'han obtingut de l'estudi de costos següent:

| <b>COSTOS DIRECTES</b>                                       | Monitor/a      | Coordinador/a  |
|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Preu hora conveni 2026                                       | 10,96 €        | 13,25 €        |
| Previsió increment salarial 2027                             | 11,42 €        | 13,58 €        |
| Preu mig 2 anys contracte                                    | 11,19 €        | 13,42 €        |
| Quota patronal 32,5%                                         | 3,64 €         | 4,36 €         |
| Subtotal                                                     | <b>14,83 €</b> | <b>17,78 €</b> |
| Absentisme laboral 5%                                        | 0,74 €         | 0,89 €         |
| Altres (hores sindicals, llicències, desplaç., formació): 8% | 1,19 €         | 1,42 €         |
| Total Preu hora                                              | <b>16,76 €</b> | <b>20,09 €</b> |

| <b>COSTOS INDIRECTES</b>           | Monitor/a   | Coordinador/a |
|------------------------------------|-------------|---------------|
| Costos associats a l'execució (3%) | 0,50        | 0,60          |
| Costos estructura empresarial (4%) | 0,67        | 0,80          |
| Benefici industrial (5%)           | 0,84        | 1,00          |
| Total Costos Indirectes            | <b>2,01</b> | <b>2,40</b>   |

|                                                                 |              |              |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>TOTAL COSTOS DIR. + COSTOS INDIR. (preu hora IVA exclòs)</b> | <b>18,77</b> | <b>22,49</b> |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|--------------|

#### b) Pressupost material

El pressupost per la durada del contracte és de 2.000 €.

#### 2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte (VEC) és de **354.381,36€**, resultant de sumar el preu del contracte (octubre de 2026 a desembre de 2027) més 3 pròrrogues consecutives, 2028 (12 mesos, de gener a desembre), 2029 (12 mesos, de gener a desembre) i 2030 (6 mesos, de gener a juny), més 20% de modificacions previstes del contracte, sense IVA.

| CONTRACTE                                 | Monitor/a   | Coordinador/a |
|-------------------------------------------|-------------|---------------|
| Preu hora 2026-2027                       | 18,77 €     | 22,49 €       |
| Nombre d'hores d'octubre 26 a desembre 27 | 4515        | 301           |
| Cost                                      | 84.746,55 € | 6.769,49 €    |



|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| Cost personal         | 91.516,04 €        |
| Cost material         | 2.000,00 €         |
| <b>COST CONTRACTE</b> | <b>93.516,04 €</b> |

| PRÒRROQUES                                       | Monitor/a           | Coordinador/a |
|--------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| Nombre d'hores anuals gener 2028 a desembre 2028 | 3675                | 245           |
| Cost personal gener 2028 a desembre 2028         | 68.979,75 €         | 5.510,05 €    |
| Cost material gener 2028 a desembre 2028         | 2.000,00 €          |               |
| Nombre d'hores anuals gener 2029 a desembre 2029 | 3675                | 245           |
| Cost personal gener 2029 a desembre 2029         | 68.979,75 €         | 5.510,05 €    |
| Cost material gener 2029 a desembre 2029         | 2.000,00 €          |               |
| Nombre d'hores anuals gener 2030 a juny 2030     | 2310                | 154           |
| Cost personal gener 2030 a juny 2030             | 43.358,70 €         | 3.463,46 €    |
| Cost material gener 2030 a juny 2030             | 2.000,00 €          |               |
| <b>TOTAL PRÒRROGA</b>                            | <b>201.801,76 €</b> |               |
| <b>TOTAL contracte + 3 pròrroques</b>            | <b>295.317,80 €</b> |               |
| <b>MODIFICACIÓ CONTRACTE 20%</b>                 | <b>59.063,56 €</b>  |               |
| <b>TOTAL VEC</b>                                 | <b>354.381,36 €</b> |               |

3. Pressupost base de licitació: 93.516,04 €

| A) Cost personal                                          |                    |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| Any 2026-2027                                             |                    |
| Preu hora monitor/a                                       | 18,77 €            |
| Nombre d'hores monitor/a octubre 2026 a desembre 2027     | 4515               |
| Cost monitor/a octubre 2026 a desembre 2027               | 84.746,55 €        |
| Preu hora coordinador/a                                   | 22,49 €            |
| Nombre d'hores coordinador/a octubre 2026 a desembre 2027 | 301                |
| Cost coordinador/a octubre 2026 a desembre 2027           | 6.769,49 €         |
| <b>TOTAL COST PERSONAL Any 2026 i 2027</b>                | <b>91.516,04 €</b> |



|                                         |             |
|-----------------------------------------|-------------|
| IVA exempt monitoratge i coordinació    |             |
| TOTAL CONTRACTE IVA INCLÒS              | 91.516,04 € |
|                                         |             |
| b) Cost material                        |             |
| Cost material sense IVA Any 2026 i 2027 | 2.000,00 €  |
| IVA exempt material                     |             |
| TOTAL MATERIAL                          | 2.000,00 €  |
|                                         |             |
| TOTAL PBL (A + B)                       | 93.516,04 € |

Informació addicional:

D'acord amb el que disposa la Llei 28/2014, de 27 de novembre, per la qual es modifiquen la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, la Llei 20/1991, de 7 de juny, de modificació dels aspectes fiscals del Règim Econòmic Fiscal de Canàries, la Llei 38/1992, de 28 de desembre, d'impostos especials, i la Llei 16/2013, de 29 d'octubre, per la qual s'estableixen determinades mesures en matèria de fiscalitat mediambiental i s'adopten altres mesures tributàries i financeres. (BOE de 28 de novembre), ha modificat, amb efectes 1 de gener de 2015, entre d'altres, el primer paràgraf del número 9è de l'apartat U, de l'article 20, de la Llei 37/1992, que queda redactat de la forma següent:

“Estaran exemptes d'aquest impost les operacions següents:

«9è. L'educació de la infància i de la joventut, la guarda i custòdia de nens, inclosa l'atenció a nens als centres docents en temps interlectiu durant el menjador escolar o en aules en servei de guarderia fora de l'horari escolar (...) realitzades per Entitats de dret públic o entitats privades autoritzades per a l'exercici de les esmentades activitats.

L'exempció s'estendrà a les prestacions de serveis i entregues de béns directament relacionades amb els serveis enumerats al paràgraf anterior, efectuades, amb mitjans propis o aliens, per les mateixes empreses docents o educatives que prestin els serveis esmentats”.

## E. Existència de crèdit

1. Partida pressupostària: 01.3264.22799
2. Expedient d'abast pluriennal: Sí
3. Acord de Govern: (data)
4. Distribució de les anualitats:

|      |             |        |
|------|-------------|--------|
| 2026 | 23.282,80 € | 24,90% |
| 2027 | 70.233,24 € | 75,10% |



Aquest contracte s'executarà d'acord amb les dates, terminis i imports que a continuació es detallen:

| Tipologia               | Data inici | Data final | Import      |
|-------------------------|------------|------------|-------------|
| Contracte               | 12/10/2026 | 31/12/2027 | 93.516,04 € |
| 1 <sup>a</sup> pròrroga | 01/01/2028 | 31/12/2028 | 76.489,80 € |
| 2 <sup>a</sup> pròrroga | 01/01/2029 | 31/12/2029 | 76.489,80 € |
| 3 <sup>a</sup> pròrroga | 01/01/2030 | 14/06/2030 | 48.822,16 € |

5. Contracte finançat amb fons provinents de diverses administracions: Sí

#### F. Termini de durada del contracte

1. Termini de durada: A partir de la seva formalització fins el 31/12/2027.  
La data prevista d'inici és el 12/10/2026.

2. Possibilitat de pròrroques i termini: Sí, tres pròrroques:

|                         |            |            |
|-------------------------|------------|------------|
| 1 <sup>a</sup> pròrroga | 01/01/2028 | 31/12/2028 |
| 2 <sup>a</sup> pròrroga | 01/01/2029 | 31/12/2029 |
| 3 <sup>a</sup> pròrroga | 01/01/2030 | 14/06/2030 |

#### G. Variants

1. No

#### H. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1. Forma de tramitació: ordinària
2. Procediment d'adjudicació: obert
3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital: Sí
4. Llengües: Per a redactar proposicions: català i espanyol. Per a l'adjudicatari i durant l'execució del contracte: català
5. Recursos: Potestatiu, de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes o especial davant TCCSP (art. 44.2 LCSP) en el termini de quinze dies hàbils, o directament contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona en el termini de dos mesos o Tribunal Superior de Justícia de Catalunya si es recorre la resolució del TCCSP.

#### I. Solvència i classificació empresarial

1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Solvència econòmica i financera



Volum anual de negocis. S'acredita mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor del tres darrers disponibles, per import no inferior a una vegada i mitja al valor anual del contracte.

Solvència tècnica o professional

Relació principals treballs. S'acredita mitjançant la relació dels principals serveis o treballs en els darrers tres anys, de característiques similars als de l'objecte del contracte (3 primers dígit CPV).

Aquesta relació s'ajustarà o eliminarà en empreses de nova creació d'antiguitat inferior a 5 anys.

2. Classificació empresarial: No s'exigeix classificació.

3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: S'estableix que s'adscrigui al contracte un/a coordinador/a tècnic, amb experiència mínima de dos anys i formació universitària de grau de l'àmbit social (treball social, educació social, psicologia, pedagogia). Aquesta figura professional és necessària per poder fer un seguiment i coordinar-se amb la persona tècnica responsable de la gestió del programa, per tenir un interlocutor/a amb l'empresa, i per donar suport al personal d'atenció directa en qualsevol incidència que puguin tenir.

Per a la correcta prestació del servei, s'hauran de complir els criteris exigits en la prescripció tècnica 5, del plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació.

4. Autoritzacions i/o habilitacions professionals. No s'exigeix.

## **J. Criteris d'adjudicació**

1. Criteris: Els establerts a la clàusula 6.4 PCAP

2. Ponderació/puntuació:

a) Mitjançant fórmula:

- Criteri econòmic: 49 punts
- Formació del personal: 11 punts
- Experiència coordinador/a: 10 punts

b) Mitjançant judici de valor:

- Projecte tècnic: 30 punts



**K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

D'acord amb la clàusula administrativa particular 6.5

**L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:**

Sí, adjudicatàries: Consten a l'annex 1

**M. Garantia provisional: No**

**N. Garantia definitiva**

1. Sí. Import: 5% del preu final ofert, exclòs IVA
2. Forma de constitució: Les admesos a l'art. 108 de la LCSP.
3. Complementària, per adjudicació a oferta incursa en presumpció d'anormalitat, fins el 5% del preu final ofert, exclòs IVA (art 107.2 de la LCSP)

**O. Condicions especials d'execució**

Establertes a la clàusula 7.4.

**P. Modificació del contracte prevista.**

Sí, 20% del preu inicial

**Q. Cessió del contracte**

Sí, donant compliment art. 214.2 LCSP

**R. Subcontractació**

Sí donant compliment art. 215.2 LCSP

**S. Revisió de preus: No procedeix.**

**T. Termini de garantia: Sí , Termini: 12 mesos**

**U. No s'acredita cap despeses de publicitat.**

**V. Programa de treball: No**

**W. Presentació d'ofertes**

1. Que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.3
2. Documentació: la que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.2
3. Lloc de presentació: perfil contractant del Consell Comarcal, en l'apartat d'aquest contracte:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0>



4. Data límit de presentació: Últim dia del termini a les 14:00 h

**X. Obertura de proposicions (sobre “C”)**

En acte públic que anunciarà la mesa al Perfil contractant. Tots els licitadors s'entenen citats (en els termes de la clàusula administrativa particular 6.6).



**PROCEDIMENT OBERT**  
**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (art 122 LCSP)**  
**CONTRACTE DE SERVEIS**

**ÍNDEX**

Clàusula 1. Tràmits previs

- 1.1 Necessitats administratives a satisfer i externalització
- 1.2 Aplicació pressupostària i despesa pluriennal
- 1.3 Expedient administratiu
- 1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant

Clàusula 2. Règim jurídic

- 2.1 Òrgan de contractació
- 2.2 Departament promotor
- 2.3 Normativa d'aplicació
- 2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

- 3.1 Tipus de contracte
- 3.2 Objecte del contracte
- 3.3 Prestacions. Definició tècnica i/o funcional al PPTP
- 3.4 Divisió en lots
- 3.5 Informació sobre subrogació.
- 3.6 Confidencialitat i tractament de dades personals.
- 3.7 Admissibilitat de variants
- 3.8 Durada del contracte i pròrrogues

Clàusula 4. Dades econòmiques

- 4.1 Determinació del preu
- 4.2 Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 4.3 Valor estimat del contracte
- 4.4 Revisió de preus

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

- 5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions
- 5.2 Classificació
- 5.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte
- 5.4 Autoritzacions i/o habilitacions professionals
- 5.5 Mitjans d'acreditació
- 5.6 Garanties

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

- 6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació
- 6.2 Documentació



- 6.3 Presentació de proposicions
- 6.4 Criteris d'adjudicació
- 6.5 Ofertes anormalment baixes
- 6.6 Mesa de contractació
- 6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil
- 6.8 Formalització del contracte

#### Clàusula 7 Execució del contracte

- 7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte
- 7.2 El delegat del contractista
- 7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts
- 7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social
- 7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica
- 7.6 Modificacions
- 7.7 Cessió i subcontractació.
- 7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució
- 7.9 Suspensió del contracte
- 7.10 Assegurances.

#### Clàusula 8. Acabament del contracte

#### ANNEXOS

- 1. Declaració formal per prendre part en el procediment (incloure al Sobre "A")
- 2. Proposició valorable per judici de valor (incloure al Sobre "B")
- 3. Proposició valorable per aplicació de fórmules (incloure al Sobre "C")
- 4. Personal a subrogar
- 5. Model d'aval
- 6. Declaració de confidencialitat
- 7. Clàusules tractament de dades personals

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

#### Clàusula 1. Tràmits previs

1.1 La necessitat pública que es pretén satisfer està explicitada a la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient [Art. 28 i 116 LCSP]. La corporació no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual.

1.2 Aplicació pressupostària, despesa pluriennal i clàusula suspensiva

La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E.1 del quadre de característiques, en la qual existeix consignació pressupostària suficient per fer front al present contracte en aquesta anualitat.



Pel que respecta a l'exercici 2027, la base 35a.1r del pressupost 2026 estableix: "Es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sometent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, la qual constarà expressament en el plec de prescripcions administratives."

Per tant, en tractar-se d'una despesa anticipada i amb finançament afectat, l'adjudicació se sotmet a la fermesa dels recursos que han de finançar el contracte.

1.3 Expedient administratiu del Consell Comarcal del Baix Penedès número 1775/2026

1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant [DA 15a i 16a, art. 63 i 347 LCSP i Llei 39/2015]. L'expedient es tramita íntegrament per mitjans electrònics. La identificació es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord Reglament 910/2014/UE. El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb uns eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil del Consell Comarcal del Baix Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la seu electrònica del Consell Comarcal: <http://ccbp.eadministracio.cat/>

## **Clàusula 2. Règim jurídic**

2.1 L'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa la DA 2a. de la LCSP (Base 22a d'execució del Pressupost 2026, aprovades per Ple del Consell Comarcal, sessió 1/2026, de 27 de març). Les prerrogatives de l'òrgan i el seu exercici són les regulades als art. 190 i 191 LCSP.

La Presidència del Consell Comarcal té la seu del Consell Comarcal del Baix Penedès, plaça del Centre, 5 ,43700 el Vendrell, telèfon 977157164 i correu electrònic: [secretaria@baixpenedes.cat](mailto:secretaria@baixpenedes.cat)

2.2 Departament promotor, encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte: Departament d'Ensenyament.



## 2.3 Normativa d'aplicació [art. 24, 25 i 188 LCSP]

2.3.1 Normativa general: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública; Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP). En allò que no contradigui la llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS). Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'art.13.5 de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor; i RD 110/2015, d'11 de desembre que crea i regula l'organització i funcionament del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

2.3.2 En darrer terme s'aplicaran la resta de normativa de dret administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de dret privat.

### 2.3.3 Convenis col·lectius sectorials vigents:

- Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025 al 2028, aprovat per Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener (codi de conveni núm. 79002295012003)

2.3.4 Els plecs són la llei de contracte. La presentació d'una proposició implica la seva acceptació incondicionada.

2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció. Atès el valor estimat del contracte, aquest no està subjecte a regulació harmonitzada (art. 19 a 23 LCSP).

Així mateix, és susceptible de recurs especial [art. 44 i ss LCSP]. Els actes definitius i els de tràmit qualificat poden ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu, davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls [art. 27 LCSP]. Altrament i amb caràcter potestatiu els actes a què fa referència l'apartat 2 de l'art. 44 són susceptibles de recurs especial i la resta poden ser impugnats d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu. Contra les resolucions del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic és competent la Sala del contenciós administratiu del Tribunal superior de



Justícia de Catalunya.

### **Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte**

3.1 Tipus de contracte: Servei [art. 17 LCSP]

3.2 Objecte del contracte: consisteix en la prestació del servei de cura per infants de 3 a 12 anys i conciliació familiar, a diferents municipis de la comarca del Baix Penedès

Codi CPV: 85312110-3: Serveis de cura diürna per nens.

3.3 El plec de prescripcions tècniques particulars explica amb detall la definició tècnica i/o funcional del servei objecte del contracte [Art. 124 LCSP]

3.4 No s'estableix la divisió en lots. Donada l'extensió i l'import del contracte, la seva divisió es considera antifuncional i ineficient [Art. 99.3 i 116.4.g) LCSP].

3.5 Informació sobre subrogació.

El present contracte comporta la subrogació dels treballadors que actualment estan prestant el servei [art. 130 LCSP]. A l'annex 4 d'aquest plec apareix la informació a que fa referència l'art. 130.1.2 LCSP: Llistat del personal, conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus i venciment de contracte, jornada, antiguitat, salari brut i pactes en vigor. Donat que en el present contracte, la mà d'obra constitueix un factor essencial, activa l'aplicació de l'art. 44.3 Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors. És per això, i a la vista del que disposa l'art 130.6 LCSP que l'esmentat annex 4 informa de la situació de l'empresa sortint en relació a les seves obligacions amb la Seguretat Social.

3.6 Confidencialitat

En relació amb la confidencialitat, és aplicable el que disposa l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte que se li hagués donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà en el termini de 5 anys.

No es podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, i així s'hagi acordat per l'òrgan de contractació. A



aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar a cada un dels sobres la relació de documentació per la que proposin aquest caràcter confidencial, fonamentant el motiu del tal caràcter, d'acord amb el model inclòs a l'annex 6.

3.7 Admissibilitat de variants. No s'admetran variants [art. 142 LCSP].

3.8 Durada del contracte i pròrrogues [art. 29 LCSP]. En els termes establerts a l'apartat F del Quadre de característiques del contracte (QCC).

L'òrgan de contractació, si així ho estima adient, notificarà a l'empresa o empreses adjudicatàries del contracte, com a mínim dos (2) mesos abans de la data de finalització del mateix, l'acord de pròrroga per tal de procedir a la seva formalització en el corresponent document. La pròrroga expressa per a realitzar els serveis objecte del contracte per un any natural així comunicades seran obligatòries per a l'adjudicatari, llevat que l'Administració estigues en demora de pagament superior a 6 mesos. En cap cas es produirà la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Es recull expressament la possibilitat a que fa referència el darrer paràgraf l'art. 29.4 LCSP. En aquest cas no hi hauria preavis atès el caràcter imprevisible per a l'òrgan de contractació.

#### **Clàusula 4. Dades econòmiques**

4.1 Determinació del preu [art. 102 LCSP]: D'acord amb el que disposa l'apartat D.1 del Quadre de característiques del contracte (QCC).

4.2 Pressupost base de licitació D'acord amb el que disposa l'apartat D.3 del Quadre de característiques del contracte (QCC) [art. 100 LCSP]

4.3 El valor estimat del contracte (VEC). D'acord amb el que disposa l'apartat D.2 del Quadre de característiques del contracte (QCC) [art. 101 LCSP]

4.4 Revisió de preus [art. 103 LCSP]. El contracte no estableix revisió de preu.

#### **Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista**

5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions [Art. 65 a 70; 71 a 73; 74 a 76 LCSP]

Podran concórrer a la present licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les



relacionades en l'article 71 LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les UTE en els termes de l'art. 69 LCSP.

5.1.1 La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. L'objecte social ha d'abastar l'objecte del contracte [art. 84 LCSP]. També cal aportar NIF de l'empresa o empresari individual.

5.1.2 L'adjudicatari o adjudicatariis hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, en els termes de l'establert a l'apartat I.1 del QCC [art. 87 LCSP].

5.1.3 La solvència tècnica s'acredita en els termes de l'establert a l'apartat I.1 del QCC [art. 90 LCSP].

El seu incompliment es tractarà d'acord amb el previst a la clàusula 7.8.

5.2 Classificació [Art. 77 LCSP]. En els termes de l'establert a l'apartat I.2 del QCC.

5.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: En els termes de l'establert a l'apartat I.3 del QCC.

5.4. Autoritzacions i/o habilitacions professionals. En els termes de l'establert a l'apartat I.4 del QCC.

5.5 Mitjans d'acreditació [87 i 90 LCSP]. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC) o homòleg estatal acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera.

Les empreses que no disposin d'aquesta inscripció, cas que siguin proposades com adjudicatàries, acreditaran la seva aptitud mitjançant l'aportació de la documentació a que fa referència aquesta clàusula, i que s'haurà compromès aportar signant l'annex 1.

5.6 Garanties [Art. 106 a 111 i DA 4.3 LCSP]. De conformitat amb l'art. 106 LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva que haurà de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal el licitador proposat per ser adjudicatari serà del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs. La pot constituir en qualsevol de les formes establertes a l'art. 108 LCSP. A tall orientatiu pot utilitzar el model de l'annex 4 d'aquest plec. La garantia respon de les situacions a que fa referència



l'art. 110 LCSP i es retornarà d'acord amb el que disposa l'art. 111 LCSP, un cop clos el termini de garantia que es fixa en 12 mesos. Cas que s'adjudiqui a una oferta incursa en presumpció d'anormalitat caldrà prestar garantia complementària de fins el 5%, segons determini l'òrgan de contractació.

## **Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització**

6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació. El contracte s'adjudica per procediment obert i tramitació ordinària. [art. 116 ss i 131 ss LCSP].

### 6.2 Documentació

6.2.1 Els licitadors presentaran telemàticament TRES (3) sobres digitals, xifrats i signats per persona apoderada, amb les formalitats que s'estableixen més avall, i contindran:

- El sobre "A": La declaració responsable per prendre part en el procediment
- El sobre "B": La proposició valorable per judici de valor
- El sobre "C": La proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules

Si s'inclouen documents del sobre B en el sobre C, la informació aportada no serà considerada per a la valoració de la proposició. Però, **si l'error patit consistís en haver inclòs documents del sobre C en el sobre B, la proposta serà automàticament exclosa.**

Aquests sobres digitals s'han d'elaborar i presentar per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, lliures de virus informàtic. El sobre "A" (documentació administrativa) no requereix xifrat. Per a la resta de sobres, els licitadors configuraran una paraula clau.

Transcorregudes 24 hores des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, els licitadors rebran una petició automàtica del sistema per tal que en les 9 hores següents, introdueixin la paraula clau, que és imprescindible per l'obertura i valoració del sobre xifrat. Si el licitador no rep l'avís automàtic en les 7 primeres hores introduirà igualment la paraula clau durant les 2 hores restants, amb independència que ho posi en coneixement del Consell Comarcal o de que aquest li recordi la necessitat d'introduir la paraula clau. El fet de no rebre cap avís no exclou l'obligació de licitador d'introduir la paraula clau a la plataforma dins de termini. Si per qualsevol motiu de tipus tècnic el sobre de la



proposició no es pogués obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses llevat per motius acreditats a valorar l'òrgan de contractació.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats a l'Administració i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació [Arts. 150.2.2n i 153.4 LCSP].

Sobre "A" (de documentació administrativa)

Annex 1. Declaració responsable per a prendre part en el procediment.

En el sobre "A" haurà d'introduir complimentada correctament la declaració formal de l'annex 1 d'aquest plec, que inclou el compromís que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, en ser l'autor de la proposició amb major puntuació, es compromet a que en el termini improrrogable de SET (7) dies hàbils aportarà davant l'òrgan de contractació la documentació a que fa referència aquest annex.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un Annex 1 separat. A més de l'Annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Annex 6. Si es pretén declarar informació confidencial.

**En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament per qüestions de forma es donarà un termini de TRES (3) dies al licitador per esmenar. En qualsevol altre cas el licitador quedarà exclòs del procediment.**



Sobre "B" (criteris avaluables per judici de valor)

Annex 2. Proposició valorable per mitjà de judici de valor

- Projecte tècnic

Judici qualitatiu sobre la millor oferta. Es valorarà l'exposició en relació als sistemes de coordinació, supervisió i seguiment del servei, la qualitat, variabilitat de les activitats a realitzar i flexibilitat per adaptar-les a les necessitats de la població atesa, els serveis addicionals i la coherència de la proposta globalment considerada (absència de contradiccions entre els diversos apartats).

Sobre "C" (criteris avaluables objectivament)

Annex 3. Proposició valorable per aplicació de fórmules que es compona :

- Oferta econòmica
- Formació del personal
- Experiència del coordinador/a

Serà redactat segons el model recollit a l'annex 3 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, **provocaran que la proposició sigui exclosa.**

6.3 Presentació de proposicions<sup>1</sup>. Les proposicions es lliuraran en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, que respectarà el termini de QUINZE (15) dies naturals, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil contractant [art. 156 LCSP]. Les proposicions es presentaran **EXCLUSIVAMENT** a <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0> fins les 14:00 hores del darrer dia.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser

1 Podeu trobar ajut de com presentar una oferta en sobre digital a: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



les mateixes que les que designin en el seu annex 1, DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es



podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí que és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes



amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

El Consell Comarcal, d'acord amb l'article 138 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria al perfil del contractant. Fins a SIS (6) dies abans de l'acabament del termini de presentació, s'atendrà la sol·licitud d'informació addicional i consultes. Les empreses licitadores hauran d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública, apartat "Tauler d'avisos", subapartat "Preguntes i respostes".



Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb **la conseqüència de la no admissió de totes les propostes** presentades en infracció d'aquesta norma [Art. 139 LCSP].

Els licitadors tindran dret a què se'ls lliuri un rebut del registre d'entrada de documents.

6.4 Criteris d'adjudicació. Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta més avantatjosa són aquells que es relacionen a continuació, tenint una puntuació màxima de 100 punts en total:

| CRITERIS                                 | PUNTUACIÓ | MODE            |
|------------------------------------------|-----------|-----------------|
| 1. Oferta econòmica                      | 49        | Fórmula         |
| 2. Formació del personal                 | 11        |                 |
| 3. Experiència del coordinador/a adscrit | 10        |                 |
| 4. Projecte tècnic                       | 30        | Judici de valor |

La puntuació total obtinguda per oferta de cada licitació resulta de la suma aritmètica dels quatre criteris

$$PT = \text{criteri 1} + \text{criteri 2} + \text{criteri 3} + \text{criteri 4}$$

En cas de produir-se empat s'aplica el criteri establert a l'art. 147.1.a) LCSP i, de persistir, la resta de criteris del paràgraf 1, en l'ordre establert i sempre que tinguin relació directe amb l'objecte del contracte. La documentació se sol·licitarà i es presentarà solament si es produeix l'empat.

Descripció detallada dels criteris d'adjudicació:

### **CRITERIS VALORATS MITJANÇANT FÓRMULA (70 punts):**

#### Criteri 1. Oferta econòmica, fins a 49 punts:

Es tindrà en compte l'oferta econòmica. Fins a un total de 49 punts, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 49 \times \frac{\text{Pressupost de l'oferta més barata}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntua}}$$

#### Criteri 2. Formació del personal, fins a 11 punts.



Formació continuada del personal d'atenció als usuaris del servei, fins a un màxim de 11 punts. Aquesta formació ha d'estar relacionada amb l'atenció a infants amb diversitat funcional i/o amb l'atenció a infants en situació de risc/vulnerabilitat.

Les hores que es puntuaran seran les addicionals a les hores de formació obligatòria que s'estableixen als convenis col·lectius del sector, d'acord amb la següent fórmula:

| Nombre hores de formació proposades i addicionals a les obligatòries | Puntuació |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2 hores                                                              | 2 punts   |
| 4 hores                                                              | 4 punts   |
| 6 hores                                                              | 6 punts   |
| 8 hores                                                              | 8 punts   |
| 10 hores                                                             | 10 punts  |
| 11 hores o més                                                       | 11 punts  |

Cal tenir en compte que:

- Les hores de formació que pugui realitzar internament l'empresa no es valoraran, llevat de que acrediti disposar d'un departament de formació, amb personal titulat adequat (per exemple: pedagog i tècnic especialista en l'àmbit social, primers auxilis, etc.) i una experiència mínima de funcionament de 3 anys.
- Els adjudicataris acreditaran que ha complert amb aquest criteri d'acord amb el que exigeix la prescripció 6 del PPTP.

Criteri 3. Experiència addicional a l'establerta a l'adscripció de mitjans (clàusula 5) del /la coordinador/a que s'adscriurà al contracte, en serveis **similars** a l'objecte del contracte, fins a 10 punts.

S'acreditarà mitjançant la presentació del currículum i de la documentació que acrediti dita experiència de la persona que assumirà la coordinació del servei en el cas que l'empresa resulti adjudicatària, amb el detall dels serveis realitzats que es considerin similars a l'objecte del contracte, desglossant llocs on s'han realitzat, durada de cadascun i any de realització.

La persona que es faci constar i per la qual s'atorgui puntuació complementària en aquest apartat, serà obligatòriament la que s'adscrigui al contracte en el cas que l'empresa resulti adjudicatària del servei i s'haurà d'aportar la documentació acreditativa previ a la formalització del contracte.

Es valorarà amb 0,5 punts cada 40 hores de servei realitzat, fins a un màxim de 10 punts.



#### Criteri 4. Projecte tècnic

Proposta tècnica del servei a prestar, fins a 30 punts.

Judici qualitatiu sobre la millor oferta. Es valorarà:

- ✓ La metodologia de treball (el treball en xarxa, la visió comunitària, atenció a les famílies, etc.)
- ✓ La qualitat, la programació i variabilitat de les activitats a realitzar i flexibilitat per adaptar-les a les necessitats de la població atesa (activitats programades, celebració dies commemoratius, etc.)
- ✓ Els protocols interns, la resolució d'incidències, els sistemes de qualitat i l'avaluació d'aquests.
- ✓ Els serveis addicionals que complementin el servei licitat.

La proposta tècnica (annex 2) no podrà tenir una extensió superior a 20 fulls de mida DIN-A4, anvers i revers, escrits en lletra Arial de cos 12 amb interlineat senzill.

La determinació específica de la puntuació màxima per cada aspecte indicat (subcriteri) és la següent:

| <b>Subcriteris</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>Puntuació<br/>màxima</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Model de treball i metodologia. Treball en xarxa, comunitat, atenció a les famílies, etc.</i>                                                                                                                                            | 10                          |
| <i>Qualitat, programació i variabilitat de les activitats a realitzar i flexibilitat per adaptar-les a les necessitats de la població atesa (activitats programades, activitats especials com els dies commemoratius, fi de curs, etc.)</i> | 10                          |
| <i>Protocols interns, resolució incidències, sistemes de qualitat i avaluació d'aquests.</i>                                                                                                                                                | 5                           |
| <i>Serveis addicionals que complementin el servei licitat. Altres serveis, projectes que no siguin l'objecte de licitació i que l'empresa / entitat ofereixi addicionalment.</i>                                                            | 5                           |

Els serveis tècnics del Departament promotor del contracte, en el termini de SET (7) dies, valoraran motivadament les propostes. La conclusió a la que arribin es traslladarà a punts mitjançant la següent taula basada en la Llei Weber-Fechner o dels mínims intervals de percepció (MIPS), segons la qual per a que una diferència entre dos elements pugui ser perceptiva (i per tant



valorable de manera diversa), ha de ser d'un mínim de 15%. Per tant, es valorarà a partir de SIS (6) intervals de diferència, en progressió logarítmica (entre 1 i 2), que es descriuen a continuació, (amb dos decimals):

| Interval | Descripció literària del judici que mereix                                                                  | %       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1        | No s'ajusta als plecs contractuals                                                                          | 0,00%   |
| 2        | La proposta tècnica és clarament insuficient                                                                | 15,00%  |
| 3        | La proposta tècnica no assoleix, raonablement, el nivell de prestació definit en els plecs. És insuficient. | 32,00%  |
| 4        | La proposta tècnica compleix el nivell mínim admissible de prestació definit en els plecs                   | 52,00%  |
| 5        | La proposta tècnica compleix folgadamente el nivell de prestació definit en els plecs                       | 75,00%  |
| 6        | La proposta tècnica supera el nivell de prestació definit en els plecs                                      | 100,00% |

L'avaluació global de la proposta valorable per judici de valor incorpora un llinar tècnic (50%, equivalent a 15 punts), per sota del qual es considera que la proposta tècnica, qualitativament considerada, no respon per defecte a la necessitat administrativa concretada en els plecs, **i determina l'exclusió del licitador que la presenta**, en aplicació del que disposa l'art. 146.3 LCSP.

6.5 Ofertes anormalment baixes. La mesa de contractació aplicarà l'art. 149 de la LCSP quan presumeixi ofertes anormalment baixes. La presumpció d'oferta anormal s'estableix:

6.5.1. Amb caràcter general, valoració de la presumpta anormalitat de l'oferta considerada en el seu conjunt:

a) Quan concorrin fins a CINC (5) proposicions vàlides, per les ofertes econòmiques inferiors en QUINZE unitats percentuals (15%) a la mitja aritmètica de les ofertes presentades vàlides. Si solament hi ha una proposició vàlida, el 15% es calcula sobre el pressupost base de licitació (PBL).

b) Quan concorrin SIS (6) o més proposicions vàlides, la presumpció d'anormalitat s'estableix en els casos en què el preu de la proposta sigui inferior al de la mitjana (baixes positiva) i, a més la relació entre la qualitat, definida per la puntuació atorgada per mitjà dels criteris 2 a 4 de la clàusula 6.4 i el preu de l'oferta, expressat en euros, no es mantingui dins el rang definit per la variació en més o menys QUINZE unitats percentuals ( $\pm 15\%$ ) respecte de la mitjana de les relacions qualitat/preu del conjunt de les ofertes, d'acord amb la següent expressió matemàtica:



$$K = \frac{\sum_{i=1}^n Q_i / P_i}{n}$$

D'on

K = Mitjana de les relacions qualitat/preu de les ofertes presentades

$Q_i$  = Puntuació obtinguda per la proposició "i" per aplicació dels criteris d'adjudicació definidors de la qualitat.

$P_i$  = Oferta econòmica de la proposició "i", expressat en euros

N = Nombre d'ofertes vàlides admeses

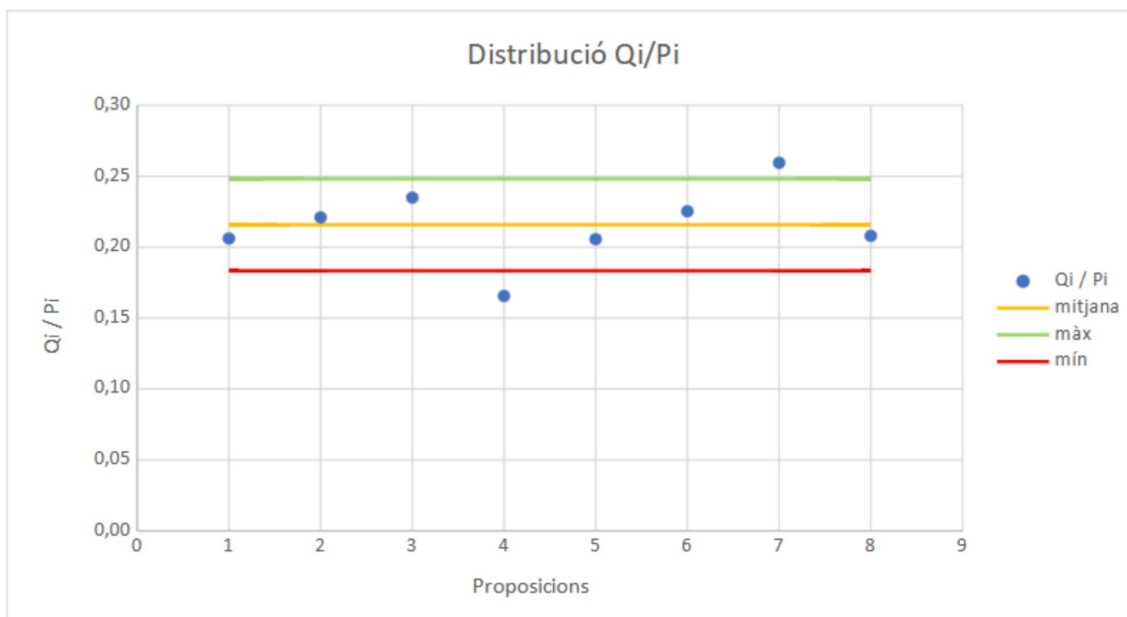
*Exemple il·lustratiu del mètode de càlcul quan concorrin 6 o més proposicions. A una licitació es presenten vuit ofertes vàlides, amb les següents característiques en relació als paràmetres definidors de la qualitat (en aquest cas: pla analític, organització, metodologia i valor afegit) i preu. Rang definit és de  $\pm 15\%$  mitjana relacions qualitat/preu*

| Proposició<br>núm ordre      | CRITERI ECONÒMIC |          |         | CRITERI DE QUALITAT |          |          |                         |                | TOTAL<br>PUNTS | $Q_i/P_i$ |
|------------------------------|------------------|----------|---------|---------------------|----------|----------|-------------------------|----------------|----------------|-----------|
|                              | 1. QF EC         | 1. PUNTS | Bai/Mjt | 2. PLA AN           | 3. ORGAN | 4. METOD | 5. VALOR AFEGIT         | Punts Qualitat |                |           |
| OFERTA 1                     | 23.923.022,28 €  | 38,54    | -0,4%   | 20,00               | 8,14     | 6,35     | 14,82                   | 49,31          | 87,85          | 0,00206   |
| OFERTA 2                     | 23.705.025,92 €  | 38,71    | 0,5%    | 20,00               | 7,54     | 6,35     | 18,5                    | 52,39          | 91,10          | 0,00221   |
| OFERTA 3                     | 23.958.314,08 €  | 38,52    | -0,5%   | 20,00               | 8,54     | 8,75     | 19                      | 56,29          | 94,81          | 0,00235   |
| OFERTA 4                     | 25.932.185,33 €  | 37,46    | -8,8%   | 15,00               | 7,64     | 4,25     | 16,04                   | 42,93          | 80,39          | 0,00166   |
| OFERTA 5                     | 24.397.259,70 €  | 38,19    | -2,4%   | 20,00               | 6,5      | 8,75     | 14,92                   | 50,17          | 88,36          | 0,00206   |
| OFERTA 6                     | 23.399.818,02 €  | 38,93    | 1,8%    | 20,00               | 8,5      | 7,6      | 16,62                   | 52,72          | 91,65          | 0,00225   |
| OFERTA 7                     | 21.968.378,73 €  | 40,00    | 7,8%    | 20,00               | 9        | 9        | 19                      | 57,00          | 97,00          | 0,00259   |
| OFERTA 8                     | 23.378.767,90 €  | 38,95    | 1,9%    | 20,00               | 5,76     | 7,6      | 15,26                   | 48,62          | 87,57          | 0,00208   |
| Mitjana                      | 23.832.846,50 €  |          | 0%      |                     |          |          |                         |                |                |           |
| PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ |                  |          |         |                     |          |          | Mitjana                 |                | 0,0022         |           |
| 26.821.518,17 €              |                  |          |         |                     |          |          | Límit superior del rang |                | 0,0025         |           |
| PROPOSICIÓ MÉS ECONÒMICA     |                  |          |         |                     |          |          | Límit inferior del rang |                | 0,0018         |           |
| 21.968.378,73 €              |                  |          |         |                     |          |          |                         |                |                | 15%       |

*En aquest exemple la proposició 4 i 7 estan fora del rang definit, mentre la resta estan dins de rang i per tant no es consideren anormalment baixes. La proposició 4 presenta una baixa econòmica negativa del 8,8% i la proposició 7 presenta baixa econòmica positiva del 7,8%, per tant cap de les dues es troba en situació de baixa econòmica anormal, ja que no superen el 15% en relació a la mitjana de les ofertes econòmiques. Però en incorporar la variable de qualitat, esdevenen en baixa anormal pel fet de trobar-se per sota i per sobre dels límits del rang establerts, respectivament.*

*En el següent gràfic es pot veure la distribució de les ofertes en relació al rang definit:*





6.5.2. Amb caràcter especial, i atès que aquest contracte és intensiu en personal, s'estableix el paràmetre objectiu en matèria laboral, l'indicar mínim per sota del qual l'oferta es considera anormalment baixa i, atès el que estableix l'art. 149.4 LCSP, l'òrgan de contractació refusarà l'oferta si es comprova que efectivament hi ha un incompliment de les obligacions en matèria social o laboral.

Els costos del personal de la categoria professional no poden ser inferiors al següent paràmetre objectiu (veure estudi de costos):

- Preu hora monitors/es: no serà inferior a 16,76€
- Preu hora coordinador/a: no serà inferior a 20,09€

La mesa li requerirà la justificació a que fa referència el paràgraf 4 de l'art. 149 LCSP, que haurà de contestar en el termini de CINC (5) dies hàbils

Concretament, la mesa de contractació haurà de demanar a l'empresa presumptament incursa en presumpció d'anormalitat per a què, **en el termini màxim de 5 dies hàbils**, a comptar des de la recepció de la corresponent comunicació a l'adreça de correu electrònic designada pel licitador, presenti justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

- L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment



- favorables que disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres,
- La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
  - El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin l'establert en l'article 201.
  - la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes emesos, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

6.6 Mesa de contractació [DA 2.7 i art. 326]. L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació. Seran membres de la Mesa les persones següents: President/a: Cap del departament d'Ensenyament. Vocals: els titulars de la Secretaria, de la Intervenció de fons i de la Tresoreria del Consell Comarcal i Vocal-Secretària: la funcionària cap del negociat de Secretaria. Per motius d'absència o malaltia poden establir-se substitucions. La composició definitiva de la Mesa es publicarà al perfil contractant.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres (3), entre els quals s'hi comptarà, necessàriament, qui actuï de president i qui ho faci de secretari. Ordinàriament, els acords s'adopten per



majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat. La vocal-secretària actua amb veu i sense vot.

A fi d'avaluar les ofertes presentades, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris. També pot demanar als licitadors els aclariments que consideri oportuns.

Clos el termini de presentació de proposicions, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres "A". Comprovarà que cada licitador hagi complimentat correctament el document annex 1 i **exclourà els que no ho hagin fet**, notificant-los oportunament. Seguidament obrirà el sobres "B" i encarregarà als serveis tècnics del departament responsable la valoració, per judici de valor, de la proposició tècnica.

La Mesa iniciarà la fase pública per mitjà de la convocatòria al perfil del contractant del lloc, data i hora en que tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre "C". Tots els licitadors es consideren citats, sense més tràmits, a aquest acte públic. L'acte s'iniciarà donant compte dels acords adoptats sobre admissió o exclusió de pliques. Seguirà amb la puntuació de les proposicions valorades per judici de valor, tot donant vista de les pròpies proposicions i dels informes tècnics. Es clourà l'acte públic obrint i llegint les propostes valorables de forma automàtica i, si és possible, anunciant el licitador que hagi obtingut la major puntuació.

La Mesa efectuarà la comprovació d'oferta no anormalment baixa, de les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera, ja per consulta directa al REELIC o l'homòleg estatal, obtindrà directament els certificats acreditatius de la situació tributària i amb la Seguretat Social, o requerint a l'empresa proposada l'aportació de la documentació a que s'hi va comprometre aportar amb la signatura de l'annex 1 inclosa la garantia definitiva. En aquest cas, el termini de presentació serà de DEU (10) dies hàbils, a comptar des de l'enviament de l'avís de notificació a l'adreça electrònica facilitada per l'empresa. Finalitzada la comprovació, la Mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent de candidats.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, **s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta**, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat puntuades les proposicions, sense perjudici de la reclamació per danys que l'Administració pot dirigir i de les penalitats que pot imposar davant aquest comportament.

En el cas que l'oferta més avantatjosa, correspongui a una Agrupació d'Empreses (UTE), aquestes hauran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat



a l'Agrupació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

De conformitat amb l'article 63 de la LCSP es publicarà la perfil del contractant el nombre i la identitat dels licitadors participants en el procediment, així com totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació o, en el cas de no actuar la taula, les resolucions del servei o òrgan de contractació corresponent, l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes, si escau, els informes sobre les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat a què es refereix l'article 149.4 i, en tot cas, la resolució d'adjudicació del contracte.

6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil [Art. 150 i 151 LCSP]. La Presidència adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) hàbils següents a la presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa proposada com adjudicatari. L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. No podrà declarar-se desert el procediment si hi ha alguna proposició admissible [art. 150.3 LCSP]. Així mateix, podrà no adjudicar-se el contracte o desistir del procediment en els casos previstos a l'art. 152 de la LCSP. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de despesa assenyalat en el present plec. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà en el termini de QUINZE (15) dies a l'adjudicatària, així com a la resta de licitadores, amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

6.8 Formalització del contracte. Atès que aquest contracte és susceptible de recurs especial, la formalització no tindrà lloc abans de transcorreguts QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat el recurs, es requerirà a l'adjudicatari per la formalització en un termini no superior a CINC (5) dies hàbils.

El contractista signarà digitalment, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel. El contracte incorporarà com a annexos:



- Aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'annex 3, signat
- L'annex 7, de tractament de dades personals.
- Reiteració expressa de que el contractista s'obliga a complir en tot moment i en especial en el període d'execució del contracte amb les condicions fixades en el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

## **Clàusula 7. Execució del contracte**

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte [Art 62 LCSP]. L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui exercirà la direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte. El supervisor informará al cap del departament promotor que figura a la clàusula 2.2.

7.2 El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament pel Consell Comarcal, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts:

### **7.3.1 Obligacions de l'adjudicatari**

Tindran caràcter essencial les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:

- Donar compliment a la normativa de protecció de dades de caràcter personal i reserva sobre dades o informacions a les que pogués tenir accés durant l'execució del contracte.
- Manteniment de l'adscripció del personal subrogat al servei.
- Obligacions socials i laborals amb el seu personal. Complir amb les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Garantir l'ús del català com a llengua d'ús normal.

Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:



- Prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.
- Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
- Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
- Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
- Garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.
- Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa del Consell Comarcal el Baix Penedès.
- Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.
- Obtenir i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programaris informàtics.
- Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINC (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.
- L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Penedès derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar el català en els documents formals que presenti, provisionals i definitius, i en les comunicacions a tercers que es derivin de l'execució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari roman subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- El Consell Comarcal està facultat per exigir a l'adjudicatari, en tot moment i en qualsevol cas amb temps suficient abans de la renovació anual del contracte, la justificació que ha complert totes les seves



obligacions de caràcter fiscal, laboral i de la Seguretat Social pel que fa als seus treballadors. Si no les ha complert li podrà retenir l'import equivalent a les quotes impagades, amb càrrec a la fiança definitiva.

- Es garantirà la visibilitat del Pla Corresponsables en totes les accions finançades, el logotip de la Generalitat de Catalunya i el del Consell Comarcal del Baix Penedès.

### 7.3.2 Responsabilitat de l'adjudicatari

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.
- Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
- També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.
- També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.
- D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

### 7.3.3 Drets de l'adjudicatari

- Prestar el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Baix Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

### 7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social, i de



tractament de dades [Art. 201-202 LCSP],

**ÈTIC:**

- El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'Annex 1.

**SOCIAL I LABORAL:**

- L'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball: l'empresa acreditarà que disposa d'accions efectives de conciliació del treball i la vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus treballadors sense discriminació de gènere, i que té elaborat el pla d'igualtat efectiva, cas que d'acord amb la Llei 17/2015, hi estigui obligada.
- Obligació de l'adjudicatari de que tots els treballadors que es relacionin directament amb menors disposin de certificat negatiu del Registre de Delinqüents Sexuals.
- El contractista ha d'abonar el preu pactat als subcontractistes i subministradors en els terminis i condicions establertes a l'art 216 i l'Administració està autoritzada per fer les comprovacions adients.

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:**

- Tractar les dades d'acord amb la finalitat establerta en els plecs
- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- S'estableix l'obligació de l'empresa d'aportar la declaració responsable següent: Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: «L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades



personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE». La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'Administració comprovarà el compliment d'aquestes condicions d'execució i en cas de ser incomplertes aplicarà les sancions previstes a la clàusula 7.8, com incompliment parcial o defectuós [art.192 LCSP].

7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica [Art. 198 LCSP]. El contractista tindrà dret al cobrament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil electrònica i es referiran a la realització mensual dels serveis.

La factura detallarà amb certa precisió els serveis prestats o els béns subministrats i incorporarà NECESSÀRIAMENT el codi AD. Aquest identifica l'autorització i la disposició de la despesa. Si aquesta és del tipus "tracte successiu" manté el codi durant l'exercici i, si és plurianual, varia amb el canvi d'exercici. Sense aquest codi la factura NO ÉS CONFORME i es retornarà al proveïdor per tal que faci l'esmena.

Presentada la factura i aprovada la seva conformitat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament dins del termini legalment establert a la normativa sobre prevenció de la morositat.

El Consell Comarcal accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a [www.facturae.es](http://www.facturae.es), ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Les factures es pagaran per mitjà de transferència bancària electrònica en el



compte bancari indicat per l'empresa per mitjà del codi IBAN. Aquesta indicació es un procediment formal en qual l'empresari individual o les persones apoderades, mitjançant signatura electrònica i comprovació de la seva facultat, indiquen de manera certa el compte titularitat del creditor, on aquest accepta explícitament el caràcter solutori dels pagaments. I acompanyen certificació emesa per l'entitat bancària de la titularitat del compte. Qualsevol canvi seguirà aquest procediment. Sense la complimentació del procediment i la conformitat de la Intervenció comarcal no es produirà cap pagament, considerant-se el retard culpa del creditor.

Si el Consell considera que els serveis i/o subministraments no han estat prestats de conformitat, procedirà a retornar la factura i posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consell. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció comarcal, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, el Consell Comarcal podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte. [Art. 200 LCSP].

7.6 Modificacions. Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:

- Previstes. Amb el límit establert a l'apartat P del QCC, obligatòria pel contractista (art. 206 LCSP) . En cap cas suposaran nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- El preu unitari serà el mateix resultant de l'adjudicació del contracte. No formen part del còmput d'aquesta modificació, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previsions del contracte, fins el límit de despesa del 10% [Art. 309.1 LCSP].
- El contractista vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan Consell Comarcal acordi una reducció en la prestació del servei si aquesta està determinada per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària o reducció o supressió del seu àmbit competencial.
- No previstes. Quan calgui afegir subministraments o serveis addicionals, o derivi de circumstàncies imprevisibles o modificacions que no tinguin per



resultat un contracte de naturalesa materialment diferent, fins al 50% del preu inicial, IVA exclòs, essent obligatòria per al contractista fins el 20% (Art. 206 LCSP).

- Modificacions no autoritzades. El contractista no pot introduir modificacions en l'execució del contracte sense la prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació. Cas que ho faci, aquestes no vinculen econòmicament el Consell Comarcal del Baix Penedès i originaran responsabilitat en el contractista.

7.7 Cessió i subcontractació. El contracte es podrà cedir i subcontractar amb la forma i condicions establertes als articles 214 i 215 LCSP.

Si és el cas, l'òrgan de contractació autoritzarà la cessió, sempre que estigui executat no menys del 20% de l'import del contracte i el cessionari proposat acreditat capacitat i solvència tècnica i econòmica adequada en funció de la fase d'execució del contracte. La cessió es formalitzarà en escriptura pública i se'n lliurarà una còpia a l'òrgan de contractació abans de la subrogació efectiva de drets i obligacions al cessionari.

Abans de fer qualsevol subcontractació, l'adjudicatari ha de comunicar a l'òrgan de contractació la seva intenció i la quantia de la subcontractació, tot adjuntant la documentació justificativa de la capacitat i solvència de l'empresa subcontractista. L'incompliment de l'anterior serà sancionable d'acord amb l'apartat 3 de l'art. 215. Les relacions jurídiques entre ambdós són de caràcter privat i en cap cas disminueixin la total responsabilitat de l'adjudicatari davant l'Administració. Així mateix, l'òrgan de contractació pot comprovar l'efectiu pagament en termini del contractista al subcontractista, i aplicarà les penalitats que corresponguin en cas d'incompliment, fins i tot procedint al pagament directe al subcontractista DA51).

7.8 En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a que fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a que fa referència l'art. 192, les sancions es concreten pel cas d'infraccions lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'infraccions greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula 7.3.1 d'aquest plec, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'infracció es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de la infracció i reincidència.

7.9 En cas de suspensió del contracte s'aplicarà el que disposa l'art. 208 LCSP.



7.10 Assegurances. L'adjudicatari respondrà de qualsevol reclamació d'un tercer contra el Consell Comarcal del Baix Penedès, derivada de l'activitat d'aquell. Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatària subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució del contracte i del termini de garantia (12 mesos), la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a la que s'ha compromès signant l'annex 1.

## **Clàusula 8. Acabament del contracte**

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o conformitat, dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, amb assistència de la Intervenció General si el contracte supera la quantia del contracte menor d'adjudicació o si ho considera oportú.

Els contractes es resolen en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei [art. 198.6, 209 a 213, 306 o 313 LCSP].

### **ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE<sup>2</sup>**

**(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "A")**

#### **1. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC**

##### **A) Dades de l'empresa licitadora**

- Denominació social: (...)
- Nom comercial: (...)
- NIF: (...)
- Adreça d'internet (cas de que disposi de pàgina web): (...)
- Domicili social (adreça, població i CP): (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Adreça postal (adreça, població i CP): (...)
- Tipus d'empresa: (micro, petita, mitjana o gran empresa)<sup>3</sup>: (...)
- Té perfil social (que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides): NO/SÍ.
- L'empresa (...) NO/SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en

**2**

La LCSP estableix que la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.

**3**

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.



l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)

- L'empresa licitadora està participant en el procediment de contractació juntament amb altres operadors econòmics: NO/SÍ.
- Si disposa d'algun tipus de certificació o classificació empresarial vigent relacionada amb l'objecte de contracte, especificar quina: (...)

#### B) Representants de l'empresa licitadora

- Representant #1 del licitador, Nom i cognoms: (...)
  - DNI, NIE: (...)
  - Telèfon mòbil: (...)
  - Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
  - Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
  - Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)
- Representant #2 del licitador, Nom i cognoms: (...)
  - DNI, NIE: (...)
  - Telèfon mòbil: (...)
  - Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
  - Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
  - Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

(Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).

- Delegat del contractista (Nom i cognoms, càrrec o titulació professional, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil)

2. EXPOSO I DEMANO: Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès, per la prestació del servei de cura d'infants de 3 a 12 anys i conciliació familiar a diferents municipis de la comarca del Baix Penedès. Expedient: 1775/2026

#### 3. DECLARO FORMALMENT:

- Tenir plena capacitat d'obrar.
- Actuar en nom propi / Estar autoritzat per actuar en nom d'altri / Tenir poders suficients per actuar en representació de (...)
- No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes



a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte del Consell Comarcal del Baix Penedès, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació del Consell Comarcal del Baix Penedès.

- Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.
- Que compti amb la corresponent classificació o que compleixi els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits en els plecs.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.
- Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- Estar inscrit en el REELIC / ROLECSP i ser vigents les dades que hi consten (veure clàusula 5.5)
- En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, que ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.
- (Cas que procedeixi) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre i per totes les incidències que puguin sorgir en el contracte.
- (Cas que procedeixi) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada<sup>4</sup>, està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.
- (En contractes que prevegin cessió de dades personals) Donar compliment a la normativa de protecció jurídica del menors, a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tingui accés i, si té previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
- Respecte a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb



la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Compromís ferm de complir amb les obligacions, clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte davant del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Que consent formalment que el Consell Comarcal del Baix Penedès, en tant que administració adjudicadora, accedeixi als documents justificatius i autoritza a obtenir-los directament.
- Que és cert tot el que ha declarat.

#### 4. DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI:

- Document Nacional d'Identitat (o NIE) de qui presenta la proposta.
- Persones jurídiques: Escripures notarials de constitució de la societat i d'apoderament suficient per comparèixer i signar proposicions en nom i interès de la societat, ambdues inscrites en el Registre Mercantil; o acte fundacional i apoderament inscrit en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti; i CIF de l'empresa o entitat.
- Certificat de la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (REELIC o de l'homòleg estatal) o
  - Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. La solvència econòmica i financera, s'acredita mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per import no inferior a una vegada i mig al valor anual del contracte, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial que correspongui (art. 87. 3.a) LCSP)
  - La solvència tècnica S'acredita mitjançant la relació dels principals serveis o treballs en els darrers tres anys, de característiques similars als de l'objecte del contracte (3 primers dígit CPV). Aquesta relació s'ajustarà o eliminarà en empreses de nova creació d'antiguitat inferior a 5 anys.



- El contractista haurà de subscriure o tenir subscrita d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ajustada per defecte a les següents definicions:
  - Prenedor: L'empresa adjudicatària
  - Assegurats: L'empresa adjudicatària que executarà el contracte, els representants de l'empresa, empleats i quantes persones en depenguin amb independència que existeixi o no vinculació laboral.
  - Finalitat: La finalitat de l'assegurança és cobrir les possibles demandes, relacionades amb danys materials i/o personals provocats de manera involuntària a tercers.
  - Sinistre: Producció, per acció o omissió d'un resultat danyós, que causi perjudici efectiu, avaluable individualment i econòmic, respecte d'una persona o grup de persones, existint nexa causal entre l'acció/omissió i el dany.
  - Riscos coberts: Els que tenint origen en aquest contracte generin responsabilitat civil general, responsabilitat civil professional dels tècnics i empleats dels assegurats mentre exerceixin les seves funcions per comptes d'aquells, responsabilitat civil patronal exigible d'acord amb la normativa legal vigent, incendi, furt i/o robatori, i manteniment de les instal·lacions, ús de vehicles i maquinària que no pugui ser assegurada, la causada pel transport i carrega/descàrrega de mercaderies, maquinària, manipulació de matèries tòxiques, corrosives, inflamables i explosives, danys causats a béns de tercers i responsabilitat civil creuada. La cobertura actuarà en defecte, excés o diferencia d'altres assegurances que hagin de ser subscrites obligatòriament (p.ex. per l'ús de vehicles).
  - Límits d'indemnització: per sinistre i any: 100.000' - €.
  - Franquícia màxima: 1.000' - € per sinistre.
- Així mateix, acreditarà davant del Consell Comarcal que disposa/en del Certificat negatiu vigent en el Registre de Delictes Sexuals. Aquest certificat pot ser presentat de forma individual o una certificació general de l'empresa. És responsabilitat de l'empresa mantenir actualitzada la informació al Consell Comarcal.
- Sol·licitud de domiciliació bancària, mitjançant model aprovat pel Consell Comarcal, signat electrònicament per l'empresari individual o pels apoderats. I, conjuntament, certificat de la titularitat del compte emès per l'entitat bancària.
- Constitució de garantia definitiva.
- Document acreditatiu pel qual s'ha obtingut puntuació en el criteri d'adjudicació de formació del personal (Criteri 2), (Cas que procedeixi).



- Documents acreditatius de l'experiència del/a coordinador/a adscrit al contracte pel qual s'ha obtingut puntuació en el criteri d'adjudicació (Criteri 3) (Cas que procedeixi).

## 5. CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDEÈS

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consell Comarcal del Baix Penedès mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de corrupció:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

## 6. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.

Cas de resultar adjudicatari, l'empresa licitadora es compromet a adscriure per a l'execució del present contracte els següents mitjans personals:

Coordinador/a tècnic, amb experiència mínima de dos anys i formació universitària de grau de l'àmbit social (treball social, educació social, psicologia, pedagogia).

Localitat, data / Signatura digital del representant legal de l'empresa



**ANNEX 2. PROPOSICIÓ TÈCNICA valorable per judici de valor  
(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "B")**

En/Na ....., amb Document Nacional d'Identitat  
núm. ...., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ...,  
núm. ...., en nom propi o en representació  
de ....., CIF .....,  
assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal  
del Baix Penedès per a l'adjudicació del contracte de prestació del servei de  
cura d'infants de 3 a 12 anys i conciliació familiar a diferents municipis de la  
comarca del Baix Penedès. Expedient: 1775/2026

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules  
administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em  
comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte en els seus aspectes  
tècnics substancials, d'acord amb aquesta proposició tècnica estructurada en el  
següents apartats:

- ✓ La metodologia de treball (el treball en xarxa, comunitat, atenció a les famílies, etc.)
- ✓ La qualitat, la programació i variabilitat de les activitats a realitzar i flexibilitat per adaptar-les a les necessitats de la població atesa (activitats programades, activitats especials com la celebració dies commemoratius, fi de curs, etc.)
- ✓ Els protocols interns, la resolució d'incidències, els sistemes de qualitat i l'avaluació d'aquests.
- ✓ Els serveis addicionals que complementin el servei licitat.

**Nota important: No s'ha d'incloure cap import econòmic del qual es pugui deduir l'oferta de l'annex 3.**

*(Nota: La proposta tècnica no podrà tenir una extensió superior a 20 fulls de mida DIN-A4, anvers i revers, escrits en lletra Arial de cos 12 amb interlineat senzill).*

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

**ANNEX 3. PROPOSICIÓ VALORABLE PER APLICACIÓ DE FÓRMULES**



(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "C".

En/Na ....., amb Document Nacional d'Identitat núm. ...., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ....., CIF ....., assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per a la licitació d'un contracte de prestació del servei de cura d'infants de 3 a 12 anys i conciliació familiar a diferents municipis de la comarca del Baix Penedès. Expedient: 1775/2026

**PRIMER.** Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

**SEGON.** Que ofereixo executar el present contracte per un preu total de ..... € (poseu en lletres i números i tingueu en compte el pressupost base de licitació establert a la clàusula administrativa particular 4.2.), amb el següent detall:

**A) COST PERSONAL**

| 2026-2027                                             | [1]<br>Cost de personal<br>(actua com a modulador<br>d'oferta anormalment<br>baixa<br>(PCAP 6.5.2)) | [2]<br>Resta de costos | [3 = 1+2]<br>Import/hora | <b>Total</b><br>(Preu/hora x hores de<br>contracte) |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| Preu hora<br>monitor/a (PM)                           | ..... €/hora                                                                                        | ..... €/hora           | ..... €/hora             | .....[3]..... x 4.515 h = ...€                      |
| Preu hora<br>coordinador/a<br>(PC)                    | ..... €/hora                                                                                        | ..... €/hora           | ..... €/hora             | .....[3]..... x 301 h = ...€                        |
| (A) Cost personal del contracte (TOTAL PM + TOTAL PC) |                                                                                                     |                        |                          | ..... €                                             |

**B) COST MATERIAL**

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| (B) Cost material (sense IVA)     | ... € |
| <b>TOTAL anys 2026-2027 (A+B)</b> | ... € |



**TERCER.** Que ofereix les següents hores de formació per a tot el personal d'atenció, a part del mínim obligatori establert en el conveni del sector:

| Hores de formació | Marcar amb una X la proposta |
|-------------------|------------------------------|
| 2 hores           |                              |
| 4 hores           |                              |
| 6 hores           |                              |
| 8 hores           |                              |
| 10 hores          |                              |
| 11 o més hores    |                              |

(tingueu en compte l'establert a la clàusula administrativa particular 6.4).

**QUART.** Que l'experiència del coordinador/a adscrit al servei en serveis similars a l'objecte del contracte és de: \_\_\_\_ hores  
 (tingueu en compte l'establert a la clàusula administrativa particular 6.4).

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

#### ANNEX 4. PERSONAL A SUBROGAR

D'acord amb l'article 130 LCSP aquesta informació ha estat facilitada a l'òrgan de contractació per l'empresa o entitat que actualment ostenta la condició d'empleador dels treballadors afectats. A la data d'aprovació d'aquests plecs consta que aquesta empresa no tenia deutes davant la TGSS.

| Nom treballador anonimitzat | Data d'antiguitat | Categoria               | Venciment contracte | Tipus de contracte  | Salari brut anual | Jornada H/set | Jornada H/set. Adscrites al | Conveni col·lectiu | Pactes en vigor | Estat |
|-----------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------|-----------------------------|--------------------|-----------------|-------|
| CAHOJ                       | 16/3/2026         | Monitor Educació Lleure | Fi interinitat      | Interinitat TP      | 4.763,40          | 10,00         | 10,00                       | Lleure Educatiu    | Supl.Baixa IT   | Actiu |
| FOSAM                       | 14/10/2025        | Monitor Educació Lleure |                     | Fixe discontinuo TP | 4.763,40          | 10,00         | 10,00                       | Lleure Educatiu    |                 | Actiu |
| MEDOM                       | 28/9/2023         | Monitor Educació Lleure |                     | Fixe discontinuo TP | 4.763,40          | 10,00         | 10,00                       | Lleure Educatiu    |                 | Actiu |
| MIGAA                       | 9/10/2023         | Monitor Educació Lleure |                     | Fixe discontinuo TP | 4.763,40          | 10,00         | 10,00                       | Lleure Educatiu    |                 | Actiu |
| PECOC                       | 2/10/2023         | Monitor Educació Lleure |                     | Fixe discontinuo TP | 4.762,80          | 10,00         | 10,00                       | Lleure Educatiu    |                 | Actiu |
|                             |                   | Animadora Sociocultural |                     |                     | 4.086,12          | 7,00          | 7,00                        |                    |                 |       |
| PIMUD                       | 7/10/2025         | Monitor Educació Lleure |                     | Fixe discontinuo TP | 4.763,40          | 10,00         | 10,00                       | Lleure Educatiu    |                 | Actiu |
| POTIA                       | 16/12/2024        | Monitor Educació Lleure |                     | Fixe discontinuo TP | 4.763,40          | 10,00         | 10,00                       | Lleure Educatiu    |                 | Actiu |
| ROMEP                       | 25/9/2023         | Monitor Educació Lleure |                     | Fixe discontinuo TP | 4.763,40          | 10,00         | 10,00                       | Lleure Educatiu    | Baixa IT        | Actiu |
| RUGAS                       | 3/2/2025          | Monitor Educació Lleure |                     | Fixe discontinuo TP | 4.763,40          | 10,00         | 10,00                       | Lleure Educatiu    |                 | Actiu |
| SEJIM                       | 2/10/2023         | Monitor Educació Lleure |                     | Fixe discontinuo TP | 4.763,40          | 10,00         | 10,00                       | Lleure Educatiu    |                 | Actiu |
| VIROE                       | 14/5/2025         | Monitor Educació Lleure |                     | Fixe discontinuo TP | 4.763,40          | 10,00         | 10,00                       | Lleure Educatiu    |                 | Actiu |



ANNEX 5. MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a l'efecte de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, avala a (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del disposat per (norma/s i article/s que imposa/n la constitució d'aquesta garantia) per a respondre de les obligacions següents (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit, amb indicació de les possibles prorroques previstes en el contracte), davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per import de (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Caixa General de Dipòsits, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Baix Penedès autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la normativa de contractes aplicable a les Administracions Públiques i legislació complementària.

Aquest aval ha estat inscrit en el dia de la data en el Registre Especial d'Avals del Banc d'Espanya amb el nombre ...

Localitat, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats



ANNEX 6. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

[OPCIONAL, pel cas que es vulgui declarar documentació confidencial. La simple indicació de confidencialitat en el sistema electrònic de licitació NO VINCULA l'òrgan de contractació sinó va acompanyat d'aquesta declaració signada. S'inclourà en el sobre "A"]

En/Na ....., amb Document Nacional d'Identitat  
núm. ...., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ...,  
núm. ...., en nom propi o en representació  
de ....., CIF .....,  
assabentat/assabentada que segons disposa l'art 133 de la LCSP, les  
empreses licitadores poden declarar confidencials una part de la informació que  
inclouen en les seves ofertes, sense que en cap cap es pugui estendre al  
contingut de tota l'oferta ni a documents públicament accessibles. Que els  
motius de la declaració de confidencialitat es basaran en la protecció de secrets  
tècnics o comercials, o en aspectes confidencials que puguin ser utilitzats per  
falsejar la competència en aquest o ulterior procediment contractual de licitació,

Declara confidencials els següents documents, pels següent motius:

Doc. .... Motiu: ..... (...)

I, en conseqüència, no tenen la consideració de confidencials, els següents:

Doc. .... (...)

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital



## ANNEX 7

### CLÀUSULES PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DERIVADES DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CURA D'INFANTS DE 3 A 12 ANYS I CONCILIACIÓ FAMILIAR DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDEÈS

#### 1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat ....., encarregada del tractament, per tractar per compte del Consell Comarcal del Baix Penedès, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de cura d'infants de 3 a 12 anys i conciliació familiar . Expedient: 1775/2026

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel quals es deroga la Directiva 95/46/CE.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades i identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent

#### El tractament consistirà en:

Intervencions que realitza amb els usuaris del servei en l'àmbit del contracte a dalt descrit.

Concreció dels tractaments a realitzar:

|                                     |               |                                     |                             |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Recollida     | <input type="checkbox"/>            | Registre                    |
| <input type="checkbox"/>            | Estructuració | <input checked="" type="checkbox"/> | Modificació                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Conservació   | <input type="checkbox"/>            | Extracció                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Consulta      | <input checked="" type="checkbox"/> | Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/>            | Difusió       | <input type="checkbox"/>            | Interconnexió               |
| <input type="checkbox"/>            | Acarament     | <input type="checkbox"/>            | Limitació                   |



- |                                                 |                                       |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Supressió              | <input type="checkbox"/> Destrucció   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació | <input type="checkbox"/> Altres ..... |

## 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Consell Comarcal del Baix Penedès, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat ....., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Serveis Socials – (amb dades del tipus: Dades identificatives (nom i cognoms, adreça postal o electrònica, DNI o NIF, telèfon), dades de característiques personals (data de naixement, lloc de naixement, sexe), altres (dades de salut).
- Categories de persones interessades: usuaris del servei

## 3. Durada

Aquest acord té una durada prevista a l'apartat F del Quadre de Característiques del Contracte inclòs als plec de clàusules administratives que regeixen la contractació.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al Consell Comarcal del Baix Penedès les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

## 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix qualsevol disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable.



- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 10 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.



- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
  - 2. Limitació del tractament
  - 3. Portabilitat de dades
  - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [ccbp@baixpenedes.cat](mailto:ccbp@baixpenedes.cat) . La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud<sup>5</sup>, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació.

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran. La redacció i el format en que es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable abans de l'inici de la recollida de dades.

<sup>5</sup> Termini i mitjà recomanats a fi que el responsable pugui resoldre la sol·licitud fins del termini establert.



l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de [ccbp@baixpenedes.cat](mailto:ccbp@baixpenedes.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les



categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
  - b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
  - c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.



- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat següents:
  - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - d) Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.



No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

## 5. Obligacions del responsable del tractament (Consell Comarcal)

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi la normativa vigent en la matèria.
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- e) Autoritzar l'encarregar del tractament a:
  - a. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - b. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - c. L'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
  - d. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

Signat per l'adjudicatari i pel Consell Comarcal del Baix Penedès

