

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC-OPERATIU, COORDINACIÓ D'ESPAIS VISITABLES I SERVEI DE GUIATGE PER A L'ESDEVENIMENT OBRIM VILAFRANCA, SEGONS EXPEDIENT NÚMERO 28/2026/1408

ÍNDEX

1. Objecte del contracte
2. Antecedents i finalitat de l'Obrim Vilafranca
3. Abast de la prestació contractada
4. Espais visitables inclosos en l'esdeveniment
5. Proposta, coordinació i validació dels espais
6. Relació amb les persones propietàries i autoritzacions d'accés
7. Despeses incloses i despeses excloses del contracte
8. Calendari, horaris i durada de l'esdeveniment
9. Nombre màxim d'espais, visites i persones adscrites al servei
10. Distribució de les visites i possibles ajustos horaris
11. Servei de guiatge i funcions del personal adscrit
12. Validació d'entrades i control d'assistència
13. Protecció de dades personals
14. Guions, continguts de les visites i aprovació pel Servei de Turisme
15. Drets d'ús dels continguts elaborats pel contractista
16. Condicions mínimes de seguretat, accés i gestió d'incidències
17. Coordinació tècnica amb el Servei de Turisme
18. Informació al personal i prevenció de la direcció laboral
19. Condicions de qualificació o habilitació del personal de guiatge
20. Règim de modificació de les prestacions i límits econòmics

1. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la contractació del servei de suport tècnic-operatiu, coordinació d'espais visitables i servei de guiatge per al desenvolupament de l'Obrim Vilafranca, esdeveniment impulsat pel Servei de Turisme de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès per a la promoció del patrimoni arquitectònic, històric i cultural de la ciutat.

2. Antecedents i finalitat de l'Obrim Vilafranca

El Servei de Turisme de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès té, entre les seves tasques, la promoció de la ciutat i del seu patrimoni.

Per complir amb aquest objectiu, el servei realitza l'esdeveniment anomenat Obrim Vilafranca, que consisteix en una experiència que mostra el patrimoni cultural de Vilafranca, un patrimoni que sovint passa desapercebut, ja que no acostuma a estar disponible per al públic.

3. Abast de la prestació contractada

La prestació principal del contracte comprèn el servei de guiatge de les visites i les tasques de suport tècnic-operatiu necessàries per a la preparació i coordinació dels Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



espais visitables de l'Obrim Vilafranca, sempre sota la direcció, validació i aprovació final del Servei de Turisme.

4. Espais visitables inclosos en l'esdeveniment

El contractista haurà de proposar i coordinar, amb el Servei de Turisme, els espais visitables que formaran part de l'Obrim Vilafranca. El conjunt de l'esdeveniment preveu l'obertura d'un màxim de 20 cases i edificis, dels quals un mínim de 6 hauran de ser cases particulars amb interès històric-patrimonial. La determinació final dels espais inclosos correspondrà al Servei de Turisme, que haurà de validar la proposta abans de la seva incorporació definitiva al programa.

5. Proposta, coordinació i validació dels espais

La proposta inicial d'espais, el contacte material amb les persones propietàries i la coordinació logística de l'obertura dels espais seran tasques del contractista, sota la supervisió del Servei de Turisme. La incorporació definitiva dels espais al programa, les condicions d'accés públic i qualsevol compromís amb les persones propietàries requeriran la validació expressa de l'Ajuntament.

6. Relació amb les persones propietàries i autoritzacions d'accés

El contractista podrà efectuar les tasques materials de contacte, coordinació, recopilació d'informació i preparació de la documentació necessària per a la incorporació dels espais visitables al programa. La validació dels espais, l'autorització final de la seva incorporació i, si escau, la formalització dels compromisos o autoritzacions amb les persones propietàries correspondran a l'Ajuntament.

7. Despeses incloses i despeses excloses del contracte

El contractista assumirà les tasques materials de coordinació necessàries per a l'obertura dels espais visitables inclosos al programa.

8. Calendari, horaris i durada de l'esdeveniment

L'Obrim Vilafranca es duu a terme l'últim cap de setmana del mes de setembre i es realitzarà en l'horari següent:

Dissabte, de 10.00 a 13.00 h i de 17.00 a 21.00 h.

Diumenge, de 10.00 a 14.00 h.

9. Nombre màxim d'espais, visites i persones adscrites al servei

S'obriran les portes a un màxim de 20 cases i edificis, i es requerirà el servei de 20 persones adscrites al servei de guiatge, amb coneixements suficients del patrimoni arquitectònic, històric i cultural objecte de les visites.

En cada espai visitable es preveu la realització d'un màxim de deu visites durant el conjunt de l'esdeveniment.

10. Distribució de les visites i possibles ajustos horaris

En cada espai visitable es preveu la realització d'un màxim de deu visites durant el conjunt de l'esdeveniment, amb una durada general de 30 minuts per visita i un interval ordinari de 15 minuts entre visites. La distribució concreta de les visites per franges horàries serà determinada pel Servei de Turisme abans de l'inici de

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
28/2026/1408

**Codi validació document:
16336357203601765747**





l'esdeveniment, dins dels horaris previstos en aquest plec i sense superar el nombre total de visites, espais i guies previstos.

El Servei de Turisme podrà ajustar la distribució concreta de les visites per raons organitzatives, sempre dins del nombre màxim d'espais, visites, guies i franges horàries previstes en aquest plec. Qualsevol modificació que comporti un increment d'hores de servei, de nombre de guies, de dies de prestació o de visites respecte de les magnituds previstes requerirà la tramitació que correspongui d'acord amb el règim contractual aplicable.

11. Servei de guiatge i funcions del personal adscrit

El servei de guiatge inclou l'acompanyament als visitants per l'interior dels espais visitables, explicant-ne la història, cultura, arquitectura i anècdotes, d'acord amb els guions i continguts aprovats pel Servei de Turisme.

El personal adscrit al servei haurà de prestar el servei amb coneixements suficients del patrimoni arquitectònic, històric i cultural objecte de les visites i d'acord amb les instruccions tècniques de coordinació de l'esdeveniment.

12. Validació d'entrades i control d'assistència

El servei de guia inclou la revisió i confirmació de l'assistència de les persones inscrites mitjançant l'eina o aplicació de validació d'entrades indicada per l'Ajuntament. El contractista haurà de garantir els mitjans tècnics necessaris per a aquesta validació i assegurar que el personal adscrit al servei utilitzi l'eina d'acord amb les instruccions municipals i amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. En cap cas s'exigirà l'ús obligatori de dispositius personals del personal adscrit si el contractista no garanteix prèviament les condicions tècniques i organitzatives adequades.

13. Protecció de dades personals

El contractista quedarà obligat al compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals en relació amb les dades de les persones inscrites a les visites a les quals pugui accedir per a la validació d'entrades i control d'assistència. Aquest accés tindrà com a finalitat exclusiva la gestió de l'assistència a les visites de l'Obrim Vilafranca. El contractista no podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies, comunicar-les a tercers ni conservar-les més enllà del temps necessari per a l'execució del servei, sens perjudici del que estableixi el PCAP i l'acord d'encàrrec del tractament, si escau.

14. Guions, continguts de les visites i aprovació pel Servei de Turisme

Les visites es realitzaran a partir dels guions i continguts de cada espai visitable, que hauran de ser elaborats o adaptats pel contractista i presentats prèviament al Servei de Turisme per a la seva validació.

15. Drets d'ús dels continguts elaborats pel contractista

El contractista garantirà que els continguts lliurats no vulneren drets de tercers i autoritzarà l'Ajuntament a utilitzar-los durant l'execució del contracte per a la preparació, coordinació, supervisió i desenvolupament de l'Obrim Vilafranca. Qualsevol reutilització dels continguts en edicions posteriors o per a finalitats diferents haurà d'ajustar-se al que estableixi el PCAP o el document contractual.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
28/2026/1408

Codi validació document:
16336357203601765747



16. Condicions mínimes de seguretat, accés i gestió d'incidències

Abans de la realització de l'esdeveniment, el contractista haurà de coordinar amb el Servei de Turisme les condicions operatives d'accés als espais visitables, incloent-hi, com a mínim, punt de trobada, forma d'entrada i sortida, limitacions d'aforament comunicades per la propietat o per l'Ajuntament, possibles restriccions d'accessibilitat, normes bàsiques de comportament dins dels immobles, circuit interior de la visita, sistema d'obertura i tancament i procediment de comunicació d'incidències.

La determinació de les condicions d'ús públic dels espais i les instruccions generals de seguretat correspondran a l'Ajuntament, sens perjudici de l'obligació del contractista de complir-les, transmetre-les al personal adscrit i comunicar immediatament qualsevol incidència detectada durant l'execució del servei.

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil adequada a l'objecte del contracte, amb un capital mínim de 500.000,00 €, i vigent durant tota l'execució de la prestació.

17. Coordinació tècnica amb el Servei de Turisme

La coordinació tècnica del servei es desenvoluparà amb el Servei de Turisme, que validarà els espais, els guions, la distribució de les visites i les condicions operatives necessàries per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

El contractista haurà de desenvolupar les tasques de suport tècnic-operatiu, coordinació, preparació de continguts i servei de guiatge d'acord amb les instruccions tècniques del Servei de Turisme i dins de les magnituds previstes en aquest plec.

18. Informació al personal i prevenció de la direcció laboral

El contractista haurà de garantir que el personal adscrit al servei disposa de la informació necessària sobre el funcionament de l'Obrim Vilafranca, els espais visitables, els criteris d'atenció al públic, la validació d'entrades i les instruccions tècniques de coordinació de l'esdeveniment. A aquests efectes, el Servei de Turisme podrà convocar una sessió informativa de coordinació adreçada al contractista, que haurà d'assegurar la transmissió efectiva d'aquesta informació al personal adscrit al servei. La sessió tindrà una durada màxima de 30 minuts i s'oferiran dues opcions horàries.

19. Condicions de qualificació o habilitació del personal de guiatge

En cas que algun dels espais inclosos al programa requereixi legalment una habilitació professional específica per a la realització de visites guiades, aquesta exigència haurà de quedar identificada expressament abans de l'inici de la prestació.

20. Règim de modificació de les prestacions i límits econòmics

Les prestacions descrites en aquest plec s'entenen incloses dins el pressupost del contracte en la mesura que consisteixen en tasques de suport tècnic-operatiu, coordinació, preparació de continguts i servei de guiatge, sense incloure despeses extraordinàries no previstes expressament. Qualsevol prestació addicional que comporti augment del nombre d'espais, visites, guies, hores de servei, dies de prestació, compensacions a propietaris, adequacions materials, assegurances

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
28/2026/1408

**Codi validació document:
16336357203601765747**





addicionals o personal complementari requerirà la corresponent cobertura en el PCAP, en la memòria justificativa i en el pressupost del contracte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357203601765747

