



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Contracte de serveis de conservació i manteniment dels edificis, parcs i monuments històric artístics de l'Ajuntament de Barcelona, pels anys 2026-2030, 4 lots, amb mesures de contractació pública sostenible**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_25003082	Import	2.650.000,00 €
Codi CPV	92522000-6		
Descripció CPV	Servicios de preservación de lugares y edificios históricos		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Departament d'Administració MISUUH
Òrgan destinatari*	Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	8
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	8
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	9
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	9
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	11
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	14
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	17
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	28
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	29
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	31
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	32
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	33
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	34
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	37
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	42
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	42
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	43
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	43
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	44
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	46
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	47
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	47

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte són els serveis de conservació i manteniment dels edificis, parcs i monuments històric artístics de l'Ajuntament de Barcelona, pels anys 2026-2030, 4 lots, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- SOC01.01. Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- SOC01.02. Pressupost base de licitació desglossat
- SOC02.01. Valoració del preu màxim 35%
- SOC03.02. Pagament del preu a les empreses subcontractades
- SOC03.04. Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- SOC03.06.06. Recollida de dades desagregades per sexe
- AMB12. Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Parc Güell
2	Monuments
3	Edificis
4	Monestir de Pedralbes

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és 2. Aquestes limitacions també s'hauran de tenir en compte en el supòsit que l'empresa licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una UTE.

Els criteris per determinar quins lots es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora en cas que presenti l'oferta més avantatjosa en varis lots són:

Es proposa que cada licitador es pugui presentar a tots els lots, i, en cas de presentar-se a més d'un lot, haurà de determinar obligatòriament l'ordre de preferència d'adjudicació en la presentació de l'oferta. Les empreses licitadores només podran ser adjudicatàries de 2 lots. OPCIONAL: Només en cas que un lot quedi desert, les empreses licitadores podran ser adjudicatàries de més de 2 lot/s.

La combinació de lots a adjudicar només pot ser aquesta: Els Lots que poden prestar corresponen a un lot gran Lot 2 – Lot 3 i un lot petit Lot 1-Lot 4. El Lots 2 i 3 no podran ser prestats per un únic licitador.

Per garantir la qualitat del servei i les intervencions de conservació, manteniment, restauració i rehabilitació marcades pel Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic, la infraestructura, personal i material que cal utilitzar per garantir la qualitat del servei, ha de constar amb una combinació de Lots a poder ser adjudicatària un prestador, com les que es proposen a continuació:



Lot 1 + Lot 2
Lot 1 + Lot 3
Lot 4 + Lot 2
Lot 4 + Lot 3

L'empresa licitadora haurà d'indicar en el sobre electrònic C l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en varis lots.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 2.650.000,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

2.190.082,66 euros, **pressupost net**

459.917,34 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats, caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	21202	15221	0505	2.007.575,76	21	421.590,91	2.429.166,67
2027	21202	15221	0505	182.506,90	21	38.326,43	220.833,33

Import total **2.650.000,00**

Desglossat per lots:

Distribució pressupostària	Any	Import net	IVA	Total
Lot 1	2026	284.090,91€	59.659,09€	343.750,00€
	2027	25.826,45€	5.423,55€	31.250,00€
	SUMA Lot 1	309.917,36€	65.082,64€	375.000,00€
Lot 2	2026	863.636,36€	181.363,64€	1.045.000,00€
	2027	78.512,40€	16.487,60€	95.000,00€
	SUMA Lot 2	942.148,76€	197.851,24€	1.140.000,00€
Lot 3	2026	575.757,58€	120.909,09€	696.666,67€
	2027	52.341,60€	10.991,73€	63.333,33€
	SUMA Lot 3	628.099,18€	131.900,82€	760.000,00€
Lot 4	2026	284.090,91€	59.659,09€	343.750,00€
	2027	25.826,45€	5.423,55€	31.250,00€
	SUMA Lot 4	309.917,36€	65.082,64€	375.000,00€

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

LOT 1:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	228.844,46
Costos materials	7.200,00
Costos maquinaria	12.600,00
Seguretat i Salut	2.170,28
TOTAL	250.814,74

Costos Indirectes	Import €
Costos indirectes	9.620,03
Despeses generals d'estructura	33.856,52
TOTAL	43.476,55

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	15.626,07
TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	309.917,36

LOT 2:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	524.009,15
Costos materials	118.226,00
Costos maquinaria	112.648,80
Seguretat i Salut	6.597,68
TOTAL	761.481,63

Costos Indirectes	Import €
Costos indirectes	30.240,02
Despeses generals d'estructura	102.923,81
TOTAL	133.163,83

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	47.503,30
--	-----------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	942.148,76
---	------------

LOT 3:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	493.512,48
Costos materials	17.536,21
Costos maquinaria	4.167,16
Seguretat i Salut	8.758,58
TOTAL	523.974,43

Costos Indirectes	Import €
Costos indirectes	3.840,00
Despeses generals d'estructura	68.615,88
TOTAL	72.455,88

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	31.668,87
--	-----------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	628.099,18
---	------------

LOT 4:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	236.552,18
Costos materials	14.131,36
Costos maquinaria	4.167,16
Seguretat i Salut	4.624,06
TOTAL	259.474,76



Costos Indirectes	Import €
Costos indirectes	983,45
Despeses generals d'estructura	33.856,52
TOTAL	34.816,52

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	15.602,63
--	-----------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	309.917,36
---	-------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu VII Convenio colectivo general del sector de la construcción, publicat en BOE núm 228 del sábado 23 de septiembre de 2023, sec. III Pág. 129033, amb codi núm 99005585011900. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Pel lot 1:

Categoria professional (Convenio colectivo del sector de la construcción. BOE Núm. 228 Sábado 23 de septiembre de 2023 Sec. III Pág. 129033). Código convenio n.º99005585011900	Categoria	Dedicació (%)	Retribució salarial (12 mesos)	Nombre de treballadors
	Oficial 1ª	100	109.337,04	2
	Manobre	2,61	4.500,00	1
	Ajudant	2,61	5.300,00	1
	Tècnic mig o superior Assistència	42,99	34.501,14	1
	Encarregat	50	28.607,37	1
	Restauradors i artesans especialistes	6,95	43.898,91	3
	Arquitecte especialista en estructures	2,9	2.700,00	1
			228.844,46	

Pel lot 2:

Categoria professional (Convenio colectivo del sector de la construcción. BOE Núm. 228 Sábado 23 de septiembre de 2023 Sec. III Pág. 129033). Código convenio n.º99005585011900	Categoria	Dedicació (%)	Retribució salarial (12 mesos)	Nombre de treballadors
	Oficial 1ª	100	138.279,66	3
	Manobre	100	17.452,25	1
	Ajudant	8,79	30.097,00	2
	Tècnic mig o superior Assistència	42,99	34.501,14	1
	Encarregat	100	52.614,00	1
	Restaurador	55,62	244.385,10	8

	especialista en estructures			
	Arquitecte especialista en estructures	2,32	6.680,00	1
			524.009,15	

Pel lot 3:

Categoria professional (Convenio colectivo del sector de la construcción. BOE Núm. 228 Sábado 23 de septiembre de 2023 Sec. III Pág. 129033). Código convenio n.º99005585011900	Categoria	Dedicació (%)	Retribució salarial (12 mesos)	Nombre de treballadors
	Oficial 1ª	100	176.823,23	3
	Manobre	100	42.614,94	1
	Ajudant	2,90	5.083,00	1
	Encarregat	100	55.214,74	1
	Restaurador especialista en estructures	50	213.776,57	5
			495.512,48	

Pel lot 4:

Categoria professional (Convenio colectivo del sector de la construcción. BOE Núm. 228 Sábado 23 de septiembre de 2023 Sec. III Pág. 129033). Código convenio n.º99005585011900	Categoria	Dedicació (%)	Retribució salarial (12 mesos)	Nombre de treballadors
	Oficial 1ª	100	86.641,52	1
	Manobre	89,80	38.287,50	1
	Ajudants	10,36	3.632,89	4
	Encarregat	100	55.214,74	1
	Restaurador especialista	9,27	52.775,53	4
			236.552,18	

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 9.198.347,10 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Lot	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions Previstes	VEC
1	309.917,36	929.752,08	61.983,47	1.301.652,91
2	942.148,76	2.826.446,28	188.429,68	3.957.024,72
3	628.099,18	1.884.297,54	125.619,84	2.638.016,56

4	309.917,36	929.752,08	61.983,47	1.301.652,91
TOTAL	2.190.082,66	6.570.247,98	438.016,46	9.198.347,10

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Núm. Lot	VE
1	1.301.652,91
2	3.957.024,72
3	2.638.016,56
4	1.301.652,91

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir de la data que es fixi en l'acta d'inici del contracte.

La durada màxima total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de fins a 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la l'interlocutor per aquest contracte és el Departament d'Administració MISUUH, correu electrònic contractacio_MISUUH@bcn.cat i adreça social Av. Diagonal, 240 - 08018 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en el llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans del 2024, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

Aquest llistat serà actualitzat per la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Per al lot 1 i lot 4

Grup	Subgrup	Categoria
0	1	3

Per al lot 3

Grup	Subgrup	Categoria
0	1	4

Per al lot 2

Grup	Subgrup	Categoria
0	1	5

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a Lot 1: 464.876,04 euros, Lot 2: 1.413.223,14 euros, Lot 3: 942.148,77 euros i Lot 4 464.876,04 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de Lot 1: 216.942,15 euros, Lot 2: 659.504,13 euros, Lot 3: 439.669,43 euros, Lot 4: 216.942,15 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els cinc primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord a l'art. 90.1.h LCSP, el material i els equips tècnics que com a mínim han d'estar a disposició de l'empresa licitadora per executar el contracte ha de ser els indicats en l'Article 5 Mitjans Materials del Plec Tècnic i Article 9 Personal mínim de Servei.



La seva acreditació es farà mitjançant la declaració indicant que es disposarà de dit material i equips tècnics, a la qual s'adjudicarà la documentació acreditativa pertinent que sigui requerit pel serveis dependents de l'òrgan de contractació.

També s'ha d'acreditar:

Les empreses licitadores hauran d'haver realitzat treballs de naturalesa semblant segons s'especifica tot seguit en els darrers 8 anys, en Edificis catalogats com a Bens BECIN i BECIL. Parc històrics- artístics catalogats com a Bens BECIN, BECIL o Patrimoni de la Humanitat. Restauració i manteniment de Monuments històrics-artístics i art públic, segons la següent relació:

Lot 1 Park Güell: Treballat en un parc o edificacions catalogades com BECIN de més de 8.000m2 de superfície.

Lot 2 Monuments: Treballat com a mínim en 30 monuments catalogats com a BECIL i en un recinte catalogat com BECIL que inclogui escultures catalogades també com a BECIL en el seu espai.

Lot 3 Edificis: Treballat en un Edifici catalogat com BECIL de més de 6.000m2 de superfície i un Edifici BECIN de més de 4.000m2 de superfície.

Lot 4 Monestir de Pedralbes: Treballat en un Edifici catalogat com BECIN de més de 6.000m2 de superfície.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes, tant les individuals com la integradora.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.



En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.



Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

3) Declaració responsable constitució en UTE

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

El Sobre B ha de contenir:

- 1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.



Sobre electrònic C (criteris automàtics):

El Sobre C ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

2) L'oferta econòmica (annex 2).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada al DOUE.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'Haver Presentat Ofertes no implica l'alta a l'accés privat, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf



Format gràfic: .jpg

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: Ofertes.ecologiaurbana@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **1) Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts.**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

LOT 1.- PARL GÜELL; LOT 2.- MONUMENTS i LOT 3.- EDIFICIS i LOT 4.-MONESTIR DE PEDRALBES

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Per la proposta tècnica d'execució del contracte mitjançant una memòria descriptiva amb coherència exposant la metodologia que aplicarà per atendre tots els serveis de manteniment sol·licitats que són objecte d'aquesta licitació.

La memòria que ha de presentar el licitador haurà d'incloure el que a continuació es detalla:

Els licitadors hauran de presentar un total de dues memòries per cada un dels lots: una pel punt A i un altre pel punt B.

A-. Per la proposta d'execució i organització de les tasques descrites a l'article 12 del Plec de clàusules tècniques.....**fins a 20 punts**

El licitador haurà de presentar una memòria descriptiva coherent de com s'executaran cadascun dels serveis a realitzar, una proposta de noves actuacions així com un Planning detallat de l'organització d'aquests serveis.

B- Per la descripció general coherent dels recursos posats a disposició del contracte per a la prestació de tots els serveis de manteniment descrits a l'article 2 del Plec de clàusules tècniques a la licitació **fins a 20 punts:**

B.1. Mitjans humans disponibles i assignats al contracte, estructura organitzativa i organigrama general del servei i noves propostes.....**fins a 10 punts**

B.2. Mitjans tècnics previstos i noves propostes.....**fins a 5 punts**

B.3. Mitjans materials, maquinària, vehicles, eines, software i equips de comunicació previstos i noves propostes.....**fins a 5 punts**

-Per la valoració del punt A: Per la proposta d'execució i organització descriptiva de com s'executaran cadascun dels serveis a realitzar, una proposta coherent de noves actuacions així com un Planning detallat de l'organització d'aquests serveis. (Recomanació: preferentment màxim 5 pàgines DIN-A4 per les dues cares, lletra Arial 11, espai simple i marges normals). No computa en l'execució portades, separadors, índex ni similars. Les propostes que superin l'extensió màxima no seran valorades a partir de la pàgina en què se superi l'extensió establerta.

	Grau d'adequació			
	Excel·lent	Molt alt	Alt	Adequat
En relació amb la proposta d'execució i organització	20 punts	15 punts	10 punts	0 punts

Les propostes rebudes es valoraran d'acord amb els següents criteris i paràmetres:

La puntuació atorgada a la memòria descriptiva de com s'executaran cadascun dels serveis a realitzar, una proposta de noves actuacions així com un Planning detallat de l'organització d'aquests serveis, es farà tenint en compte els següents criteris:

- Nivell de detall de la proposta
- Funcionalitat de la metodologia exposada
- Grau d'alineació amb les necessitats descrites
- Utilitat de la proposta per la millora de la prestació
- Grau d'innovació de la proposta

Els paràmetres indicats anteriorment es valoraran de conformitat amb el grau d'adequació a l'objecte del contracte, de conformitat amb el quadre que es detalla a continuació. No és valorarà la informació que es consideri supèrflua, no coherent o innecessària per a la prestació objecte del present contracte.

La màxima puntuació **nivell excel·lent** serà per a la proposta que incorpori tots els criteris esmentats i respongui al màxim grau d'adequació i coherència de les propostes a l'objecte del contracte, d'acord amb els requeriments descrits en el plec de prescripcions tècniques.

Obtindrà la puntuació de **nivell molt alt**, la proposta que tot i no incorporar tots els criteris esmentats i coherents, respongui al màxim grau d'adequació i detall de les propostes a l'objecte del contracte.

Obtindrà la puntuació de **nivell alt**, la proposta que no assoleixi els requeriments indicats anteriorment a cada aspecte a valorar però que com a mínim respongui al màxim grau d'adequació de les propostes a l'objecte del contracte amb una certa coherència.

Les propostes que no millorin els requeriments inclosos en el PT no obtindran puntuació.

-Per la valoració del punt B: Per la descripció general coherent dels recursos posats a disposició del contracte per a la prestació de tots els serveis de manteniment i millores descrits a la licitació: (Recomanació: preferentment màxim 5 pàgines DIN-A4 per les dues cares, lletra Arial 11, espai simple i marges normals). No computa en l'execució portades, separadors, índex ni similars. Les propostes que superin l'extensió màxima no seran valorades a partir de la pàgina en què se superi l'extensió establerta.

Per tal de valorar correctament les opcions es demana la presentació per cadascun dels apartats B.1., B.2. i B.3. d'una relació dels mitjans requerits i de noves propostes. En concret, es valorarà que les propostes siguin completes, exhaustives, coherents, demostrin coneixement i aportin solucions adequades. Les propostes rebudes es valoraran d'acord amb els següents criteris i paràmetres:

La puntuació atorgada a la proposta de mitjans metodologia es farà tenint en compte els següents criteris:

- Nivell de detall de la proposta
- Grau de coherència de la proposta
- Funcionalitat de la metodologia exposada
- Utilitat de la proposta per la millora de la prestació
- Grau d'innovació de la proposta

Els paràmetres indicats anteriorment es valoraran de conformitat amb el grau d'adequació a l'objecte del contracte, de conformitat amb el quadre que es detalla a continuació. No és valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària per a la prestació objecte del present contracte.

Per al B.1. Mitjans humans disponibles i assignats al contracte, estructura organitzativa i organigrama general del servei i noves propostes.....fins a 10 punts

	Grau d'adequació		
	Excel·lent	Alt	Adequat
Mitjans ofertats	5 punts	2,5 punts	0 punts
Milliores: s'atorgarà 0,5 punts per cada proposta addicional	Màx 5 punts	Màx. 5 punts	0 punts

Per tal de valorar correctament les opcions es demana la presentació per cadascun dels apartats B.1. una relació dels mitjans requerits i propostes addicionals. En concret, es valorarà que les propostes siguin completes, exhaustives, coherents, demostrin coneixement i aportin solucions adequades. Les propostes rebudes es valoraran d'acord amb els següents criteris i paràmetres:

La puntuació atorgada a la proposta de mitjans metodologia es farà tenint en compte els següents criteris:

- Nivell de detall de la proposta
- Grau de coherència de la proposta
- Funcionalitat de la metodologia exposada
- Utilitat de la proposta per la millora de la prestació
- Grau d'innovació de la proposta

Els paràmetres indicats anteriorment es valoraran de conformitat amb el grau d'adequació a l'objecte del contracte, de conformitat amb el quadre que es detalla a continuació. No és valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària per a la prestació objecte del present contracte.

La màxima puntuació **nivell excel·lent** serà per a la proposta que incorpori tots els criteris esmentats i respongui al màxim grau d'adequació de les propostes a l'objecte del contracte, d'acord amb els requeriments descrits en el plec de prescripcions tècniques.

Obtindrà la puntuació de **nivell alt**, la proposta que tot i no incorporar tots els criteris esmentats, respongui al màxim grau d'adequació i detall de les propostes a l'objecte del contracte i a la funcionalitat de la metodologia respecte als requeriments establerts en el Plec Tècnic .

Les propostes que no millorin els requeriments inclosos en el PT no obtindran puntuació.

Per al B.2. Mitjans tècnics previstos i noves propostes.....fins a 5 punts

	Grau d'adequació		
	Excel·lent	Alt	Adequat
Mitjans ofertats	3 punts	1,5 punts	0 punts
Proposta: s'atorgarà 0,25 punts per cada proposta addicional	Màx. 2 punts	Màx. 2 punts	0 punts

Per tal de valorar correctament les opcions es demana la presentació per cadascun dels apartats B.2. d'una relació dels mitjans requerits i propostes addicionals. En concret, es valorarà que les propostes siguin completes, exhaustives, coherents, demostrin coneixement i aportin solucions adequades. Les propostes rebudes es valoraran d'acord amb els següents criteris i paràmetres:

La puntuació atorgada a la proposta de mitjans metodologia es farà tenint en compte els següents criteris:

- Nivell de detall de la proposta

- Grau de coherència de la proposta
- Funcionalitat de la metodologia exposada
- Utilitat de la proposta per la millora de la prestació
- Grau d'innovació de la proposta

Els paràmetres indicats anteriorment es valoraran de conformitat amb el grau d'adequació a l'objecte del contracte, de conformitat amb el quadre que es detalla a continuació. No és valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària per a la prestació objecte del present contracte.

La màxima puntuació **nivell excel·lent** serà per a la proposta que incorpori tots els criteris esmentats i respongui al màxim grau d'adequació de les propostes a l'objecte del contracte, d'acord amb els requeriments descrits en el plec de prescripcions tècniques.

Obtindrà la puntuació de **nivell alt**, la proposta que tot i no incorporar tots els criteris esmentats, respongui al màxim grau d'adequació i detall de les propostes a l'objecte del contracte i a la funcionalitat de la metodologia respecte als requeriments establerts en el Plec Tècnic .

Les propostes que no millorin els requeriments inclosos en el PT no obtindran puntuació.

Per al B.3. Mitjans materials, maquinària, vehicles, eines, software i equips de comunicació previstos i propostesfins a 5 punts

	Grau d'adequació		
	Excel·lent	Alt	Adequat
Mitjans ofertats	3 punts	1,5 punts	0 punts
Milliores: s'atorgarà 0,25 punts per cada proposta	Màx. 2 punts	Màx. 2 punts	0 punts

Per tal de valorar correctament les opcions es demana la presentació per cadascun dels apartats B.3. d'una relació dels mitjans requerits i propostes. En concret, es valorarà que les propostes siguin completes, exhaustives, coherents, demostrin coneixement i aportin solucions adequades. Les propostes rebudes es valoraran d'acord amb els següents criteris i paràmetres:

La puntuació atorgada a la proposta de mitjans metodologia es farà tenint en compte els següents criteris:

- Nivell de detall de la proposta
- Grau de coherència de la proposta
- Funcionalitat de la metodologia exposada
- Utilitat de la proposta per la millora de la prestació
- Grau d'innovació de la proposta

Els paràmetres indicats anteriorment es valoraran de conformitat amb el grau d'adequació a l'objecte del contracte, de conformitat amb el quadre que es detalla a continuació. No és valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària per a la prestació objecte del present contracte.

La màxima puntuació **nivell excel·lent** serà per a la proposta que incorpori tots els criteris esmentats i respongui al màxim grau d'adequació de les propostes a l'objecte del contracte, d'acord amb els requeriments descrits en el plec de prescripcions tècniques.

Obtindrà la puntuació de **nivell alt**, la proposta que tot i no incorporar tots els criteris esmentats, respongui al màxim grau d'adequació i detall de les propostes a l'objecte del contracte i a la funcionalitat de la metodologia respecte als requeriments establerts en el Plec Tècnic .

Les propostes que no millorin els requeriments inclosos en el PT no obtindran puntuació.

Puntuació màxima total d'aquests criteris (sobre electrònic B)(A + B1 + B2 + B3): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

• **2) Criteris d'adjudicació avaluable automàticament, fins a 60 punts.**

Mesura social.-

1.- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 15 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Els licitadors han d'oferir una baixa en % sobre els preus unitaris establerts a l'annex 3 del plec tècnic. Als efectes de calcular la possible temeritat i la puntuació obtinguda en aquest criteri, també caldrà presentar el pressupost desglossat en costos directes i indirectes, de tal manera que el resultat ha de ser l'import de licitació menys el % de baixa ofertat.

2. ASPECTES MEDIAMBIENTALS, fins a 5 punts

Per a la millora de les condicions mediambientals tant per a les persones com per als elements i conjunts patrimonials, en aquest apartat el licitador haurà d'oferir si utilitzarà mitjans de transports elèctrics, híbrid o gas, per al personal i per al material a transportar, durant l'execució dels treballs estipulats en el Plec Tècnic.

S'atorgarà un màxim de 5 punts segons la valoració de Prioritat a aquells licitadors que indiquin que **SI** utilitzaran mitjans de transport, per al personal i per al material, durant l'execució del contracte són elèctrics, híbrid o de gas.

Segons l'Article 5 del Plec de Prestacions Tècniques, tots els vehicles hauran de complir els requeriments segons justificació de l'Article 5.1 del Plec de Prestacions Tècniques.

Relació mínima del parc de vehicles per al servei per a cada lot.

Descripció	Classificació vehicle	Unitats			
		Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
Furgoneta lleugera	N1	1	2	0	0

Furgoneta lleugera d'inspecció	N1	0	0	1	1
--------------------------------	----	---	---	---	---

La classificació N1 en vehicles es refereix a vehicles comercials lleugers dissenyats per al transport de material. Amb una pes màxim de 3.5 Tones.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

a) Per la utilització de vehicles ambientalment sostenibles:

Per posar a disposició del contracte la totalitat dels vehicles amb la prioritat especificada a l'annex 2 del PPT, per a cada lot, en totes les seves variants, fins a 5 punts com a màxim.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera: (S'atorgarà la puntuació total pel conjunt de vehicles de cada lot. En cas de dos vehicles han de complir els dos vehicles). En cas contrari la puntuació serà 0.

- Prioritat 1: Vehicles elèctrics en totes les seves variants, 5 punts.
- Prioritat 2: Vehicles híbrids endollables, 3 punts.
- Prioritat 3: Vehicles híbrids no endollables i vehicles de gas amb Distintiu Eco, 2 punts.
- Prioritat 4: Vehicles tèrmics de gas amb distintiu i de gasolina amb Distintiu C, 1 punt

Acreditació: En cas que el licitador disposi dels vehicles haurà d'indicar: marca i model, tipus de motor, matrícula i classificació de la DGT. En cas contrari, haurà d'aportar un compromís signat, on s'indiquin les mateixes característiques. En el moment de la reclamació de la documentació haurà de presentar la justificació de la documentació dels vehicles indicats en la seva oferta. En cas de resultar com adjudicatari.

3.- URGÈNCIES I MATERIALSfins a 5 punts

En aquest apartat es valorarà la millora en la capacitat de resposta de les urgències i de la neteja de pintades ofensives segons l'Article 4 (Execució i horari de servei) del PPT. A aquests efectes només es tindran en compte les franges de 30 minuts de millora.

L'horari de Servei s'especifica en l'Article 4.2 del Plec de Preinscripcions tècniques.

El temps de resposta en les urgències del servei s'especifiquen a l'Article 4.2 del Plec de Preinscripcions tècniques.

Els Acords de Necessitat de Servei i la penalització de compliment del servei d'urgències s'especifica a l'Article 11 del Plec de Preinscripcions tècniques.

S'atorgaran punts extres a la millora de temps de resposta en Urgències utilització espais i material amb un temps de resposta per sota de les 6 hores estipulades en l'Article 4.2 del PPT i les Urgències amb material no disponible amb un temps de resposta per sota de les 2 hores estipulades a l'art. 4.2 del PPT

Treballs urgència	Temps de millora resposta (Reducció)	PUNTUACIÓ/total
1- Situacions d'urgència, a requeriment del Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic (Urgències utilització espais i material)	$1 \leq t < 1.5$ hora $1.5 \leq t < 1.75$ hora $1.75 \leq t < 2$ hora	1,5 0,5 0
2- Urgències de fuites d'aigua, talls de llum, desprendiments i/o caiguda de material Encarregat (Urgències utilització espais i material)	$1 \leq t < 1.5$ hora $1.5 \leq t < 1.75$ hora $1.75 \leq t < 2$ hora	1,5 0,5 0
3- Personal, materials o de maquinària, que no disposi per no ser objecte habitual del servei, el temps per l'aportació d'aquests. (Urgències amb material no disponible)	$3 \leq t < 4$ hora $4 \leq t < 5$ hora $5 \leq t < 6$ hora	2 1 0

Els Acord de Necessitats de Serveis i la penalització de compliment del servei d'urgència seran modificats segons les indicacions del licitador guanyador i la seva proposta de millora i els punts obtinguts d'aquest apartat.

4. EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP TÈCNIC I DE L'EQUIP ESPECIALISTAfins a 26 punts

En els Lots de Conservació i manteniment del Patrimoni Arquitectònic, Històric i Artístic de la ciutat de Barcelona és molt important l'experiència i coneixement dels equips del personal tècnic i de l'equip especialista. El desconeixement dels materials, les tècniques de treballs. manipulació d'elements escultòrics, marqueteria, moqueta, teles, utilització de productes químics i desconeixement dels espais on s'està treballant pot ocasionar una pèrdua patrimonial irreparable. Per aquestes causes els equips tècnics i especialistes son essencials en el manteniment i conservació del Lots ofertats.

En aquest apartat es valorarà l'especialització de l'equip humà per sobre de l'establert a l'Article 9 (Personal tècnic i Personal especialista a disposició permanent) del PPT. A aquests efectes només es tindran en compte els mesos d'experiència acreditada en el manteniment i obres de restauració d'elements patrimonials, en monuments, edificis i parcs històric-artístics, en els darrers 60 mesos, **en funció de les tasques en l'esmentada clàusula.**

4.1. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL TÈCNIC.....fins a 20 punts

En aquest apartat es valorarà l'especialització de l'equip tècnic humà per sobre de l'establert a la l'Article 9 (Personal tècnic i Personal especialista a disposició permanent) del PPT. A aquests efectes només es tindran en compte els mesos d'experiència acreditada en el manteniment i

obres de restauració d'elements patrimonials, en monuments, edificis i parcs històric-artístics, en els darrers 60 mesos (experiència mínima requerida. Tota justificació de 60 mesos no obtindrà puntuació, tota justificació inferior als 60 mesos serà considerada nul·la i no es tindrà en compte el personal justificat) , **en funció de les tasques en l'esmentada clàusula.**

Els punts de millora per aquest criteri s'assignaran d'acord amb les següents taules:

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIÈNCIA ACREDITATIVA "t"	PUNTUACIÓ/total
1-Tècnic mig o superior en Arquitectura (Gestor de contracte-Cap d'obra)	60 < t ≤ 120 mesos t > 120 mesos	2,5 5
2- Encarregat	60 < t ≤ 120 mesos t > 120 mesos	2,5 6
3- Oficial 1a especialista	60 < t ≤ 120 mesos t > 120 mesos	2,5 6
4-Personal especialista a disposició puntual	120 < t ≤ 180 mesos t > 180 mesos	1,5 3

Acreditació: Per acreditar l'experiència dels membres de l'equip proposat, s'hauran d'aportar declaracions responsables signades de cada un dels integrants de l'equip. Així mateix, s'hauran d'aportar certificats de "bona execució" emesos per les administracions o entitats per als quals els membres de l'equip proposat hagin realitzat aquestes tasques o similars segon indica l'Article 9 del Plec Tècnic. En cas de no presentar aquest dos documents la puntuació serà 0 punts.

4.2. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL ESPECIALITZAT.....fins a 6 punts

Es valorarà d'acord amb la següent taula fins a un màxim de 6 punts

En aquest apartat es valorarà la formació i les feines realitzades de característiques iguals amb l'especialització sol·licitada, l'especialització de l'equip humà per sobre de l'establert a l'Article 9 (Personal especialista a disposició puntual). A aquests efectes només es tindran en compte els mesos d'experiència acreditada en el manteniment i obres de restauració d'elements patrimonials, en monuments, edificis i parcs històric-artístics, en els darrers 60 mesos, en funció de les tasques en l'esmentada clàusula.

Els licitadors justificaran per cadascuna de les persones adscrites al contracte els treballs realitzats en la mateixa modalitat, presentant certificats i documents de faig constar d'actuacions realitzades, currículum de treballs realitzats i documentació que considerin d'interès, a l'exigida a l'article 9 del Plec Tècnic, en els darrers 60 mesos (experiència mínima requerida. Tota justificació de 60 mesos no obtindrà puntuació, tota justificació inferior als 60 mesos serà considerada nul·la i no es tindrà en compte el personal justificat) anteriors a la data de finalització del termini de presentació de propostes.

Lot 1 Parc Güell

	t > 132 mesos	120 < t ≤ 132 mesos
-Per restaurador especialista en restauració de rajoles ceràmiques vidrades i trencadís	1 punts	0,5 punts
-Per arquitecte especialista en estructures	1 punt	0,5 punts
-Per ceramista artesà	1 punt	0,5 punts
-Per oficial 1a manyà artesà de forja i fosa	0,5 punts	0,25 punts
-Per vitraller restaurador	0,5 punts	0,25 punts
-Per picapedrer	0,5 punts	0,25 punts
-Per oficial 1a pintor- estucador	0,5 punts	0,25 punts
-Per especialista en morter de calç	0,5 punts	0,25 punts
-Per assistent restaurador-conservador	0,5 punts	0,25 punts
PUTUACIÓ TOTAL	6 punts	3 punts

Lot 2 Monuments

	t > 132 mesos	120 < t ≤ 132 mesos
- Per restaurador-conservador especialista en metalls	1 punts	0,5 punts
- Per restaurador especialista en pedra	1 punt	0,5 punts
- Per escultor-modelista-picapedrer	1 punt	0,5 punts
- Per vitraller restaurador	0,5 punts	0,25 punts
Per oficial 1a manyà artesà de forja i fosa	0,5 punts	0,25 punts
Per oficial 1a pintor- estucador	0,5 punts	0,25 punts
Oficial 1ª electricista	0,5 punts	0,25 punts
Per especialista en morter de calç	0,5 punts	0,25 punts
Especialista en transports amb camió grua	0,5 punts	0,25 punts
PUTUACIÓ TOTAL	6 punts	3 punts

Lot 3 Edificis

	t > 132 mesos	120 < t ≤ 132 mesos
-Per restaurador especialista en pintura	1,5 punts	0,75 punts
-Per restaurador material tèxtil	1 punt	0,5 punts
-Per vitraller restaurador	1 punt	0,5 punts
-Per picapedrer-escultor	1 punts	0,5 punts

-Per pintor- estucador	0,5 punts	0,25 punts
-Per guixaire modelista	0,5 punts	0,25 punts
-Per oficial 1a manyà	0,5 punts	0,25 punts
PUTUACIÓ TOTAL	6 punts	3 punts

Lot 4 Monestir de Pedralbes

	t > 132 mesos	120 < t ≤ 132 mesos
-Per restaurador especialista en pintura	1 punt	0,5 punts
-Per vitraller restaurador	1 punt	0,5 punts
-Per picapedrer-escultor	1 punt	0,5 punts
-Per pintor- estucador	1 punt	0,5 punts
-Per guixaire modelista	0,5 punts	0,25 punts
-Per ceramista artesà	1 punt	0,5 punts
-Per oficial 1a manyà	0,5 punts	0,25 punts
PUTUACIÓ TOTAL	6 punts	3 punts

Acreditació: Per acreditar l'experiència dels membres de l'equip proposat, s'hauran d'aportar declaracions responsables signades de cada un dels integrants de l'equip. Així mateix, s'hauran d'aportar certificats de "bona execució" emesos per les administracions o entitats per als quals els membres de l'equip proposat hagin realitzat aquestes tasques o similars. La manca d'acreditació puntuarà 0 punts.

En cas que l'experiència professional compromesa a l'oferta no superi l'experiència mínima detallada a la Article 9 del PPT, la puntuació serà 0.

Els licitadors justificaran per cadascuna de les persones adscrites al contracte els treballs realitzats en la mateixa modalitat a la exigida a l'article 9 del Plec Tècnic, en els darrers 60 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de propostes.

Es valoraran els treballs realitzats especificats en la Article 9 corresponent als quatre LOTS del Plec de Prescripcions Tècniques.

5. FORMACIÓ DEL PERSONAL A DISPOSICIÓ PERMANENT.....fins a 5 punts

Es valorarà d'acord amb la següent taula fins a un màxim de 5 punts.

En aquest apartat es valorarà la formació específica en treballs manuals en Patrimoni Històric i en formació d'interpretacions i lectures en treballs d'arquitectura. Els treballs realitzats de característiques iguals amb l'especialització sol·licitada, l'especialització de l'equip humà permanent únicament en la categoria d'**ENCARREGAT** indicat a l'Article 9 (Personal mínim de servei especificat). A aquests efectes només es tindran en compte la presentació de l'acreditació de la formació per l'**Encarregat** amb una formació superior a 15h d'experiència acreditada, en funció de les tasques en l'esmentada clàusula.



	f > 20 hores	15 < f ≤ 20 hores
Interpretació de plànols	1 punt	0,25 punts
Primers auxilis	1 punt	0,25 punts
Extinció d'incendis	1 punt	0,25 punts
Estuc de calç	1 punt	0,25 punts
Volta catalana	1 punt	0,25 punts

(f = formació)

Les formacions que no arribin a les 15 hores no obtindran puntuació

6. AMPLIACIÓ GARANTIES.....fins a 4 punts

Es valorarà d'acord amb la següent taula fins a un màxim de 4 punts.

En aquest apartat es valorarà l'ampliació de garanties de la conservació i manteniment de les contractes dels quatre lots. Les garanties mínima d'un any que marca aquest document.

S'atorgaran punts extres per l'ampliació de garanties a partir de 2 anys dels treballs realitzats

	≥3 anys	2 any
Augment de garanties	4 punts	2 punts

Puntuació màxima total d'aquests criteris (1 + 2 + 3+ 4.1 + 4.2 + 5 + 6): 60 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació màxima de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(sobre B + sobre C): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si una empresa presenta oferta en més d'un lot i una oferta integradora de varis d'aquests lots es seguirà el procediment previst a l'article 99.5 LCSP de forma que es compararà si l'oferta integradora supera en puntuació obtinguda la de les ofertes individuals presentades per tots els empresaris.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: l'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'article 13 de la Carta municipal de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la Secretari/ària general	-En la persona en qui delegui
2. L'/La Interventor/a	-En la persona en qui delegui
3. La directora de la DS de Coordinació Econòmica, Sra. Anna Boix Sanmartí	-L'assistent a la direcció, Sr. Juan Martínez Verdejo
4. La cap del Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic, Sra. M. Lourdes Mateo Bretos	- El tècnic del Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic Sr. Marcos Castellano Garcia
5. El tècnic del Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic Sr. Marcos Castellano Garcia	



6. El cap del departament d'Administració, -La tècnica del Departament d'Administració, Sr. Antoni Subias Grau Sra. Maria José Vidal Albareda

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per

comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

També s'ha d'acreditar:

Les empreses licitadores hauran d'haver realitzat treballs de naturalesa semblant segons s'especifica tot seguit en els darrers 8 anys, en Edificis catalogats com a Bens BECIN i BECIL. Parc històrics- artístics catalogats com a Bens BECIN, BECIL o Patrimoni de la Humanitat. Restauració i manteniment de Monuments històrics-artístics i art públic, segons la següent relació:

Lot 1 Park Güell: Treballat en un parc o edificacions catalogades com BECIN de més de 8.000m² de superfície.

Lot 2 Monuments: Treballat com a mínim en 30 monuments catalogats com a BECIL i en un recinte catalogat com BECIL que inclogui escultures catalogades també com a BECIL en el seu espai.

Lot 3 Edificis: Treballat en un Edifici catalogat com BECIL de més de 6.000m² de superfície i un Edifici BECIN de més de 4.000m² de superfície.

Lot 4 Monestir de Pedralbes: Treballat en un Edifici catalogat com BECIN de més de 6.000m² de superfície.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en

concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic prl_MISUUH@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Les relacions valorades dels treballs, juntament amb les certificacions, seran trameses mensualment a l'empresa contractista per a la seva conformitat o observacions i per a la

presentació de la corresponent factura per l'import de la certificació en un termini màxim de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats per l'empresa contractista, als efectes de la seva tramitació.

Un cop s'hagi expedit la certificació, el/a director/a trametrà una còpia a l'empresa contractista per a la presentació de la factura per l'import de la certificació dins un termini de deu dies hàbils.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0008565.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. M. Lourdes Mateo Bretos, cap del Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

1.1.2 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2 De caràcter mediambiental:

1.2.1. : Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres

(2015)

1.2.2. : Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
 - e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
 - f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
 - g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
 - h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particularitats dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
 - i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
 - j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
 - k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
 - l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
 - n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

LOT 1 Parc Güell

Atesa l'experiència dels darrers contractes de manteniment del Parc Güell, les actuacions més habituals han estat:

1. Neteja de grafitis o pintures (estimació: 100 actuacions)
2. Recuperació de peces trencades (ceràmiques, pedres, metalls, etc.). (estimació: 20 actuacions)
3. Sanejat de fissures i segellat de juntes en peces ceràmiques. (estimació: 100 actuacions)
4. Treballs de coordinació amb altres Responsables de l'Espai Públic (BCASA, Parcs i Jardins, Enllumenat, Districtes, etc.) en actuacions conjuntes en fonts de beure, ornamentals o instal·lacions d'aigua, espais verds, parterres, zones enjardinades o vegetació a l'entorn d'elements patrimonials del parc, enllumenat patrimonial, instal·lacions temporals a la plaça de la Natura o camins del Park, etc. (estimació: 50 actuacions)
5. Coordinació de feines sobrevingudes per activitats al Park per part de BSM. (estimació: 10 actuacions)
6. Reparacions d'urgència degut a actes d'incivisme: trencament d'escultures o elements patrimonials, arrancat de peces, despreniment de pedres, etc. (estimació: 50 actuacions)
7. Proteccions com a mesures preventives degut a obres a l'entorn: pavimentació de camins, poda i manteniment del verd, obertura de rases per a pas de instal·lacions, etc. (estimació: 10 actuacions)
8. Arrel de les diferents situacions no previstes, aixecaments fotogràfics per a la valoració tècnica i arxiu històric de les intervencions al Park. (estimació: 3 actuacions)
9. Substitució de paviments deteriorats per l'alt transit de vianants i rodat degut a l'ús intensiu que hi ha al Park Güell. (estimació: 10 actuacions)
10. Detecció de desgast estructural d'algun element: bases oxidades, baranes, pèrdua de material, cops per accidents de trànsit, desperfectes degut a situacions climatològiques adverses, etc. (estimació: 5 actuacions)
11. Ajudes de ram de paleta per al manteniment de reixes de desaigües i neteja d'arquetes, manteniment de dipòsits i sistema de subministrament d'aigua de mina i de pou. (estimació: 20 actuacions)
12. Manteniment dels sistemes contra coloms, substitució d'elements en mal estat o que es demostra que no garanteixen la protecció de paraments o elements ornamentals en els diferents monuments de la ciutat on son necessaris. (estimació: 5 actuacions).

Les causes previstes de modificació al Lot 1 Parc Güell són fins a 61.983,47 euros i són les següents:

Quan les necessitats reals siguin superiors a les estimades en aquest contracte com a conseqüència de manifestacions incíviques (vandalisme) que afectin al Parc Güell, vicis ocults, intervencions d'urgència no incloses en el manteniment preventiu corrent com inundacions, tempestes de grans quantitats d'aigua que cauen en poc temps que provoquen trencaments en murs, caigudes de branques d'arbres i trenquen baranes, trencadissos (etc), esllavissades causades per les fortes pluges caigudes en poc temps trencant baranes, camins, murets de subjecció dels talussos, murs de subjecció, escales trencades pel descalçament de la fonamentació entre d'altres, mines i túnels subterranis: neteja de fang, pedres, branques, objectes arrossegat per les fortes pluges i les possibles reparacions als paraments dels dipòsits i les canals a l'hora d'eliminar el fang enganxat, atacs d'insectes, atac de corcs i tèrmits en les

fusteries, bigues i elements de fusta de les casetes que formen part del Park Güell, al estar en una zona de molt de verd i "bosc" apareixen molts atacs d'insectes que afectes als edificis que pertanyen al parck , fallida del materials, perill estructural per caiguda com col·lapse de biguetes de sostres dels edificis, trencaments de pilars de subjecció el parc o baranes que posen en perill la vida dels visitants, perill estructural per caiguda, entre d'altres.

LOT 2 Monuments

Atesa l'experiència dels darrers contractes de conservació dels Monuments, les actuacions més habituals han estat:

1. Neteja de grafitis o pintades (estimació: 200 actuacions)
2. Reproducció de peces robades. (estimació: 10 actuacions)
3. Recuperació de peces trencades. (estimació: 20 actuacions)
4. Treballs de coordinació amb altres Responsables de l'Espai Públic (BCASA, Parcs i Jardins, Enllumenat, Districtes, etc.) en actuacions conjuntes en fonts de beure, fonts ornamentals, espais verds, enllumenat patrimonial, places, mitgeres, façanes, etc. (estimació: 50 actuacions)
5. Reparacions d'urgència degut a actes d'incivisme: trencament d'escultures, arrancat de peces, despreniment de peces, etc. (estimació: 100 actuacions)
6. Proteccions com a mesures preventives degut a obres a l'entorn: pavimentació de carrers, obertura de rases per a pas de instal·lacions, re urbanitzacions d'espais públics, etc. (estimació: 20 actuacions)
7. Substitució de paviments deteriorats a l'entorn d'escultures. (estimació: 5 actuacions)
8. Detecció de desgast estructural d'algun element de l'art públic: bases oxidades, pèrdua de material, cops per accidents de trànsit, desperfectes degut a situacions climatològiques adverses, etc. (estimació: 5 actuacions)
9. Manteniment de reixes de desaigües en fonts de beure i ornamentals, manteniment i neteja d'arquetes, manteniment de dipòsits i sistema de subministrament d'aigua de mina i de pou. (estimació: 5 actuacions)
10. Manteniment dels sistemes contra coloms, substitució d'elements en mal estat o que es demostra que no garanteixen la protecció de paraments o elements ornamentals en els diferents monuments de la ciutat on son necessaris. (estimació: 5 actuacions)
11. Requeriments de trasllats o retirada de monuments. (estimació: 5 actuacions)
12. Contractació de mitjans auxiliars no previstos arrel de les necessitats generades pels imprevistos: grues, camions, bastides, elevadors, etc. (estimació: 10 actuacions).

Les causes previstes de modificació al Lot 2 Monuments són fins a 188.429,68 euros i són les següents:

L'Art Públic de la ciutat es troba dispers per tot el territori Municipal i consta d'una gran diversitat d'elements de diferents materials, formats i entorn que fa que l'actuació sobre els mateixos sigui d'una alta dificultat.

L'exposició a l'entorn i als ciutadans fa que hi hagi un índex elevat de situacions sobrevingudes per incivisme les quals son difícils de quantificar i preveure. Quan les necessitats reals d'acutació siguin superiors a les estimades en aquest contracte cal poder donar resposta per tal de donar resposta a les necessitats i condicions de seguretat de l'espai públic així com preservar i mantenir la integritat dels elements afectats.

Com a conseqüència de manifestacions incíviques (vandalisme) que afectin als Monuments històrics-artístics poden aparèixer noves necessitats d'actuació sobre els elements afectats com per exemple: vicis ocults, desperfectes, despreniments o fisuració de materials degut a inundacions o situacions climatològiques adverses, requeriments d'altres Responsables de



l'Espai Públic (REP's) per tal d'actuar conjuntament en elements patrimonials (fonts, entorns d'escultures, etc.), esllavissades del terreny de l'entorn, afectacions per altres obres a l'espai públic, mines i túnels subterranis, deteriorament per falta de gruix del material, atacs d'insectes i microorganismes, fallida del materials, perill estructural per caiguda, entre d'altres.

LOT 3 Edificis

Atesa l'experiència dels darrers contractes de conservació dels Edificis, les actuacions més habituals han estat:

1. Substitucions de paviments de parquet de les sales nobles davant del fan-cols per fuites d'aigua (despatx d'Honor, Sala de Carles III, Sala Ciutat, vestíbul de Carles III i vestíbul Consolat de Mar), segons en el moment que es produeixi les fuites d'aigua per trencament de les instal·lacions dels fan-colis l'afectació als paviment de parques son més greus o lleus. S'estipulen 4 actuacions a l'any.
2. Substitució de parts de fusteries de les finestres i persianes de llibrets de les façanes de la Casa Gran. La gran quantitat d'actes i personal que treballa a la casa gran impossibilita en moltes vegades poder realitzar treballs a les finestres i persianes de llibret i només es permet la realització dels treballs quan estan a punt de trencar algun element o caurà alguna persiana de llibret i s'ha de substituir alguna part de fusteria per urgència. S'estipula 7 actuacions a l'any en
3. fusteries i puntura de les mateixes.
4. Realització de tractament antixilòfag (corcs) en tot l'edifici de la Casa Gran i Palauet Albéniz. Depenent de la calor i la humitat de l'any els corcs son més o menys actius. S'estipulen 2 actuacions a l'any en 3 sales.
5. Realització d'actuacions d'actuació d'urgència en filtracions d'aigua. Cada any tenim més ventades fortes i pluges torrencials que provoquen filtracions d'aigua en les cobertes de la Casa Gran, Palauet Albéniz, Torers Venecianes i Claustre de l'Antic Hospital de la Santa Creu. En cada un dels edificis les incidències son totalment diferents. A la Casa Gran i Palauet Albéniz afecta a l'interior de l'edifici (pintures, estuc, parquets, paraments amb policromia, sostres amb policromia, paraments amb revestiments de teles o tapissos, afectació de les impermeabilitzacions de les cobertes i les juntes, etc). A la Torre venecianes i Claustre de l'antic Hospital afecta a embossaments de desaigües, despreniments de materials o caigudes d'elements externs que afecten als edificis. S'estipulen 12 actuacions a l'any despenent de la quantitat de tempestes fortes que tinguem a l'any.

Les causes previstes de modificació al Lot 3 Edificis són fins a 125.619,84 euros i són les següents:

Quan les necessitats reals siguin superiors a les estimades en aquest contracte com a conseqüència de manifestacions incíviques (vandalisme) que afectin als Edificis. Aquestes actuacions van des de pintades als paraments dels edificis objecte del Lot 3, elements trencats de pedra, fusteria de fusta, baranes trencades o carreus de pedra extrets, embrutiment de la façana de la Casa Gran per llençar ous, excrements, espumes àcides que afecten a la pedra de Montjuïc, pintures i altres elements que se li pugui ocórrer a la població quan està enfadada i entre molts altres actuacions vandàliques que es puguin realitzar ; vicis ocults com poden ser obturacions de col·lectors dels edificis, trencament dels baixants o obturació per fortes pluges caigudes, fuites d'aigua per trencament d'instal·lacions d'aigua sanitària o clima, intervencions d'urgència no incloses en el manteniment preventiu corrent com inundacions per temporals o trencaments de rec que afectes a l'interior dels edificis provocant moviments en els paviments de parquet o marqueteria, pintures estucs, enguixats, pintures i entapissats dels paraments verticals incloent els arrambadors de fusta, tempestes caigudes amb molta quantitat d'aigua en

pocs minuts provocant inundacions de les cobertes i provocant goteres o filtracions d'aigua de gravetat a l'interior dels edificis, esllavissades de terres per fortes pluges arrossegant tota la terra, plantes, arbrats a l'interior dels edificis, camins o cobertes al Palauet Albéniz., mines i túnels subterranis que provoquen un descalçament de les fonamentacions dels edificis provocant esquerdes, inestabilitat de l'edifici o fins i tot el col·lapse de part de l'edifici com ha passat en el Palauet Albéniz, atacs d'insectes i microorganismes, atac de corcs i tèrmits, aquest xilòfags els trobem en els elements de fusta, finestres, bigues, arrambadors, portes, cadiram fixe i mòbil, arrambadors, emmarcaments de finestres i portes, revestiments, mobiliari, provocant un nombrós número de forats a les fustes amb la pèrdua patrimonial de l'acabat de la festes en moltes ocasió amb pintures gòtiques o renaixentistes, detectats els xilòfags s'ha d'actuar d'immediat per evitar la seva propagació i afectar a les nombroses obres d'art amb estructura de fusta com poden ser els quadres d'en Miró, Cases o Clavé entre d'altres , fallida del materials, perill estructural per caiguda com poden ser balustrades que s'han després, remats de coronaments de murs de pedra de Montjuïc, escultures ubicades a les façanes dels edificis que es desprenen, pinacles, gàrgoles o motlures despreses o trencades, entre d'altres.

LOT 4 Monestir

Atesa l'experiència dels darrers contractes de conservació del Monestir Edificis, les actuacions més habituals han estat:

1. Manteniment de cobertes de teules, recol·locació de teules mogudes, substitució de teules trencades, neteja de canals i retirada de plantes que dificulten el desaigües d'aquestes i poden derivar en humitats als espais interiors, són imprevistos vinculats a accions d'animals o fortes pluges o vents difícils de preveure. En alguns casos, requereix la instal·lació de línies de vida provisionals per executar les actuacions. S'estipulen 3 actuacions a l'any.
2. Manteniment de terrats, amb actuacions que poden comportar des de retirada d'herbes que dificulten el seu desguàs a rejuntat de les peces o substitució de la membrana impermeable i restitució de la pavimentació. Són actuacions motivades per la presència d'humitats sobrevingudes en els espais inferiors. S'estipulen 4 actuacions a l'any.
3. Manteniment de les bigues i jàsseres de fusta, actuacions que poden comportar des de la reparació puntual o reforç d'una biga, assessorament i tractaments de tèrmics o corcs o hidratació de bigues de fusta. S'estipulen 2 actuacions a l'any.
4. Substitució de paviments deteriorats per l'ús del museu per garantir la seguretat dels visitants o personal del museu. S'estipulen 2 actuacions a l'any.
5. Manteniment de fusteries, fruit de l'ús del museu cal executar petites reparacions per mantenir el funcionament òptim de les fusteries del conjunt, això pot comportar des de substitució de frontisses, parts de les fustes de les portes, vidres de finestres trencats, decapat i tractaments protectors per a la fusta... S'estipulen 4 actuacions a l'any.
6. Manteniment dels vitralls de l'església si es perceben humitats ocasionades per la falta d'estanquitat d'algun d'ells. S'estipula 1 actuació a l'any.
7. Manteniment de reixes de desaigües i arquetes del conjunt. Revisió general del conjunt per netejar i garantir el correcte funcionament dels desaigües del conjunt del monestir, sobretot després de períodes de forts vents o pluges. S'estipulen 5 actuacions a l'any.
8. Manteniment de dipòsits i sistema de subministrament d'aigua de mina i del pou (inclou el manteniment de la bomba i sistemes de tractament de les aigües) en cas que es percebin mal funcionament del sistema. S'estipula 1 actuació a l'any.
9. Detecció i reparació de fuites d'aigua del conjunt. En algun cas, la propietat ens ha indicat que ha incrementat el consum d'aigua i cal trobar la fuga que ho està generant. S'estipulen 3 actuacions a l'any.
10. Reparació o substitució de baixants de fibrociment. Part del conjunt del monestir és una ampliació executada als anys seixanta on els desaigües són de fibrociment. Cal puntualment reparar algun baixant o plantejar la substitució de l'element per un baixant de PVC en cas que es generin humitats. En el cas de retirada d'element de fibrociment

cal comptar amb personal autoritzat i la taxa a abocador autoritzat. S'estipula 1 actuació a l'any.

11. Reparacions i manteniment de l'enllumenat del conjunt en funció de problemes sobrevinguts amb l'ús del museu. S'estipulen 3 actuacions a l'any.
12. Manteniment dels sistemes contra coloms, substitució d'elements en mal estat si es demostra que no garanteixen la protecció de paraments o elements ornamentals. S'estipulen 2 actuacions a l'any.
13. Manteniment i reposició del sauló de l'hort petit. Vinculat a fortes pluges principalment o a un mal ús de l'espai. S'estipulen 6 actuacions a l'any.
14. Manteniment de l'hort gran. L'hort gran forma part del conjunt del monestir, malgrat que és una potencial zona verda de la ciutat, aquesta no s'ha desenvolupat ni urbanitzat i parcs i jardins no ha recepcionat el seu manteniment. Així doncs, cal en funció de les pluges i estat dels arbres existents, un manteniment per evitar perills de caiguda de branques o arbres morts o reduir la massa d'arbustius i males herbes que poden generar risc d'incendis. S'estipulen 2 actuacions a l'any.
15. Retirada d'herbes i males herbes que creixen principalment en les zones que encara no s'han rehabilitat del conjunt. S'estipulen 2 actuacions a l'any.
16. Actuacions d'urgència per esmenar pintades o elements trencats per actes vandàlics. S'estipulen 3 actuacions a l'any.

Les causes previstes de modificació al Lot 4 Monestir són fins a 61.983,47 euros i són les següents:

Quan les necessitats reals siguin superiors a les estimades en aquest contracte a conseqüència de manifestacions incíviques (vandalisme) que afectin al Monestir de Pedralbes; vicis ocults, intervencions d'urgència no incloses en el manteniment preventiu corrent com inundacions, tempestes, esclavissades, mines i túnels subterranis, atacs d'insectes, atac de corcs i tèrmits, fallida de material, perill estructural per caiguda, entre d'altres.

Casos d'actituds incíviques que poden comportar actuacions no previstes són des d'actuacions vandàliques amb voluntat de malmetre el bé protegit com poden ser pintades i grafitis o un ús indegut de l'espai, com pot ser enfilant-se o colpejar elements. El cost de la reparació és molt difícil de quantificar, ja que no és el mateix restaurar una paret de pedra que unes pintures murals o reparar una barana que un element ornamental com pot ser un sarcòfag esculpit.

Vinculats a les cales que es van executant per poder documentar l'estat del conjunt, a vegades es poden posar al descobert elements de sanejament o estructurals en mal estat que cal reparar amb urgència. Els imprevistos poden comportar també extres per poder estintolar provisionalment l'element.

També poden esdevenir agents meteorològics o geològics que generin unes patologies no previstes al conjunt. Per exemple, fortes pluges i vents poden fer caure algun arbre i generar desperfectes. El cost per esmenar-ho dependrà en una part important de si l'element afectat per l'incident és d'alt valor patrimonial i requereix tasques executades per restauradors o pot ser resolt amb la brigada de manteniment.

També es poden generar desperfectes importants per l'obsolescència d'alguna instal·lació existent o pel mal ús. Un exemple seria una inundació per una fuita d'aigua que afecti elements patrimonials.

En últim lloc, cal indicar que malgrat que el conjunt del monestir s'ha fet tractaments en molts àmbits contra atacs de tèrmits i corcs, el fet de disposar de l'hort grani hort petit annex; facilita la presència d'insectes i es poden documentar episodis d'atacs rellevants que calen actuacions àgils per evitar degradació d'elements del conjunt.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 1 any, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, els següents perfils laborals que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

Tècnic mig o superior en arquitectura tècnica o arquitectura, tècnic gestor del contracte
Encarregat amb funcions d'oficial de 1ª.
Oficial de 1ª paleta
Manobre especialista

El contractista ha de complir amb els requisits establerts a l'article 4.1 de la Llei 32/2006 de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció (LSC), entre les que figuren les de tenir una organització pròpia, disposar dels mitjans materials i personals necessaris i utilitzar-los per l'exercici de l'activitat contractada.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin

considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de totes les millores ofertades dins de l'oferta seran tipificades com a molt greu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
 - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte,

determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a fer efectiu l'import a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.



n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.



7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura



ANNEX :

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de "Contracte de serveis de conservació i manteniment dels edificis, parcs i
monuments històric artístics de l'Ajuntament de Barcelona, pels anys 2026-2030, 4 lots, amb
mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_25003082, núm. Expedient
20260003.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat



Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- ☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2:**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25003082, Expedient 20260003, que té per objecte el Contracte de serveis de conservació i manteniment dels edificis, parcs i monuments històric artístics de l'Ajuntament de Barcelona, pels anys 2026-2030, 4 lots, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents:

1.- Un % de baixa lineal sobre els preus unitaris establerts a l'annex 3 del plec tècnic. Import resultant:

Preu sense IVA:
Tipus IVA: %
Import IVA:

Preu total del contracte (**en xifres i lletres**):

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni: *(Els imports reflectits són merament indicatius. En cas de discrepància prevaldran els imports que s'han fet constar al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona).*

Costos directes (especificar concepte)	Import €
...	
...	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	
--	--

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):



2.- ASPECTES MEDIAMBIENTALS (clàusula 10.2.2.)

Descripció	Classificació vehicle	Unitats			
		Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
Furgoneta lleugera					
Furgoneta lleugera d'inspecció					

3.- URGÈNCIES I MATERIALS (clàusula 10.2.3.)

Treballs urgència	Oferta de Temps de millora resposta (Reducció)
1- Situacions d'urgència, a requeriment del Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic (Urgències utilització espais i material)	
2- Urgències de fuites d'aigua, talls de llum, desprendiments i/o caiguda de material Encarregat (Urgències utilització espais i material)	
3- Personal, materials o de maquinària, que no disposi per no ser objecte habitual del servei, el temps per l'aportació d'aquests. (Urgències amb material no disponible)	

4.- EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP TÈCNIC (clàusula 10.2.4.)

4.1. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL TÈCNIC (clàusula 10.2.4.1.)

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIÈNCIA ACREDITATIVA "t" en mesos
1-Tècnic mig o superior en Arquitectura (Gestor de contracte-Cap d'obra)	
2- Encarregat	
3- Oficial 1a especialista	
4-Personal especialista a disposició puntual	

4.2. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL ESPECIALITZAT (clàusula 10.2.4.2.)

Lot 1 Parc Güell

	Mesos d'experiència valorables
-Per restaurador especialista en restauració de rajoles ceràmiques vidrades i trencadís	
-Per arquitecte especialista en estructures	
-Per ceramista artesà	
-Per oficial 1a manyà artesà de forja i fosa	
-Per vitraller restaurador	
-Per picapedrer	
-Per oficial 1a pintor- estucador	
-Per especialista en morter de calç	
-Per assistent restaurador-conservador	

Lot 2 Monuments

	Mesos d'experiència valorables
- Per restaurador-conservador especialista en metalls	
- Per restaurador especialista en pedra	
- Per escultor-modelista-picapedrer	
- Per vitraller restaurador	
Per oficial 1a manyà artesà de forja i fosa	
Per oficial 1a pintor- estucador	
Oficial 1ª electricista	
Per especialista en morter de calç	
Especialista en transports amb camió grua	

Lot 3 Edificis

	Mesos d'experiència valorables
-Per restaurador especialista en pintura	
-Per restaurador material tèxtil	
-Per vitraller restaurador	
-Per picapedrer-escultor	
-Per pintor- estucador	
-Per guixaire modelista	
-Per oficial 1a manyà	

Lot 4 Monestir de Pedralbes

	Mesos d'experiència valorables
-Per restaurador especialista en pintura	
-Per vitraller restaurador	
-Per picapedrer-escultor	
-Per pintor- estucador	
-Per guixaire modelista	
-Per ceramista artesà	
-Per oficial 1a manyà	



--	--

5.- FORMACIÓ DEL PERSONAL A DISPOSICIÓ PERMAMENT (clàusula 10.2.5.)

NOM DEL CURS	NOM DE L'ENTITAT FORMADORA	NOMBRE HORES FORMACIÓ

6.- AMPLIACIÓ GARANTIES (clàusula 10.2.6.)

	≥3 anys	2 anys
Ampliació de la garantia		

Per últim, atenent la clàusula 1 del present Plec Administratiu, manifesta que el seu ordre de preferència d'adjudicació, en el cas que l'empresa resulti com a millor classificada en més d'un lot, és:

- 1r) Lot: ...
2n) Lot: ...
3r) Lot: ...
4t) Lot: ...

I accepta la proposta d'adjudicació de més d'un lot, si fos el cas, atenent als requisits de solvència conjunta, econòmica i financera, i tècnica o professional, establerts a la documentació reguladora del contracte:

SI ☐

NO ☐

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]



ANNEX :

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "Contracte de serveis de conservació i manteniment dels edificis, parcs i monuments històric artístics de l'Ajuntament de Barcelona, pels anys 2026-2030, 4 lots, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_25003082, núm. Expedient 20260003.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

Annex.

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

a) Dret d'auditoria: per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

b) Gestió d'incidents: l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

c) Confidencialitat: l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació té designada.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques s'haurà d'afegir:

El deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

d) Accés a la informació: tant si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, com si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per l'IMI.

e) Control d'accés local: L'empresa adjudicatària haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:

- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.

- El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.

- S'hauran de registrar els accessos amb èxit i els fallits.

- El sistema informarà a la persona usuària de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.

f) Control d'accés remot: l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per l'IMI per als sistemes de l'Ajuntament.

g) Gestió de les persones, deures i obligacions: El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió de les persones i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El/la Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.



El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al/la Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

h) Formació i conscienciació: l'empresa adjudicatària realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment instruccions sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part de les persones al servei de l'Ajuntament de Barcelona; normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes; normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'empresa adjudicatària ha realitzat sobre les persones assignades a l'execució del contracte.

i) Protecció del lloc de treball: quan el lloc de treball sigui buit, l'empresa adjudicatària haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

En relació a la protecció d'equips l'empresa adjudicatària es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'empresa adjudicatària que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Les persones usuàries hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a l'IMI.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Addicionalment, els equips hauran de disposar de: solució d'antivirus actualitzada a la última versió i configurada per realitzar anàlisis regulars de l'equip; política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant les crítiques; Firewall habilitat restringint el trànsit d'entrada a l'equip al mínim necessari.

j) Comunicacions externes: l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

k) Protecció dels suports informàtics: l'empresa adjudicatària haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.

- Etiquetat: l'empresa adjudicatària es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Les persones usuàries han d'estar capacitades per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.

- Transport: l'empresa adjudicatària garantirà que els dispositius romanen sota control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'empresa adjudicatària garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.

- Esborrat i destrucció: l'empresa adjudicatària haurà de seguir els estàndards i normes de l'IMI respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut.

l) Protecció de la informació: s'hauran de contemplar els següents camps d'aplicació.

- Neteja de documents: l'empresa adjudicatària disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

-Protecció del correu electrònic:

En el cas de que l'empresa adjudicatària faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaques que li són pròpies: la informació distribuïda per mitjà de correu electrònic s'ha de protegir tant en el cos com els annexes; s'haurà de protegir la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions; no es permetrà la redirecció a dominis de correu públics fora del correu corporatiu de l'empresa adjudicatària; s'ha de protegir el correu electrònic front spam, programes nocius i codi de mòbil de tipus applet.

Dins de les polítiques d'ús del correu electrònic s'inclou la limitació a l'ús com a suport de comunicació privada i el realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu personal per detectar malware o phishing.

En cas que la informació tractada pel contracte sigui prou sensible



El responsable del contracte de l'Ajuntament avaluarà si el contracte ha de gestionar informació sensible, especialment protegida en relació a la protecció de dades personals, confidencial de l'Ajuntament o de les tecnologies municipals (adreces IP, usuaris, credencials,...)

En cas afirmatiu, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària un correu electrònic de l'Ajuntament (@ext.bcn.cat) el qual es convertirà en la via de comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

Aquesta mesura vol evitar que les empreses externes retinguin informació confidencial de l'Ajuntament en servidors de correu aliens a l'entorn municipal, durant i sobretot, un cop finalitzat el contracte.

m) Protecció de les instal·lacions: les instal·lacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de certes condicions de seguretat física per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació i per garantir que la informació de l'Ajuntament no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.

n) Gestió d'excepcions: qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials al Departament de Seguretat de l'IMI per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.

Són d'obligat compliment les clàusules anteriors conjuntament amb les descrites a continuació:

a) Dimensionament: l'empresa adjudicatària ha de garantir que disposa de les persones necessàries i amb les qualificacions professionals adients per garantir la correcta prestació del servei.

b) Anàlisis forenses: l'execució d'anàlisis forenses serà responsabilitat exclusiva del Departament de Seguretat de l'IMI. L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar proporcionant la informació requerida i el coneixements de les plataformes i tecnològics que facin falta. Les peticions de col·laboració es realitzaran a través dels procediments i canals establerts entre el Departament de Seguretat de l'IMI i l'empresa proveïdora.

c) Control accés local: sumat a les obligacions anteriors, s'haurà de informar a la persona usuària de l'últim accés efectuat amb la seva identitat.

d) Mitjans alternatius: l'empresa adjudicatària garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran d'estar subjectes a les mateixes garanties de protecció que les detallades anteriorment. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.

e) Protecció dels suports informàtics: addicionalment a les obligacions establertes anteriorment:

- Esborrat i destrucció: en cas de que la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur o quan així ho requereixi el procediment associat al tipus d'informació continguda, s'hauran de destruir de forma segura els suports fent us dels productes certificats per l'IMI.

- Criptografia: qualsevol informació corporativa que requereixi ser xifrada a la seva ubicació d'emmagatzemament, en particular a tots els dispositius extraïbles del tipus CD, DVD, discos USB, o uns altres de naturalesa anàloga, han de seguir els estàndards de seguretat, custòdia i protecció de les claus establerts pel Departament de Seguretat de l'IMI.



Qualsevol requeriment criptogràfic de plataformes que s'hagin de produir referents amb la informació municipal o corporativa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar-les per ser validades pel Departament de Seguretat de l'IMI i/o seguir els estàndards i normes de l'IMI.



DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....²;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "Contracte de serveis de conservació i manteniment dels edificis, parcs i monuments històric artístics de l'Ajuntament de Barcelona, pels anys 2026-2030, 4 lots, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_25003082, núm. Expedient 20260003, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

² Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX :

AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "Contracte de serveis de conservació i manteniment dels edificis, parcs i monuments històric artístics de l'Ajuntament de Barcelona, pels anys 2026-2030, 4 lots, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_25003082, núm. Expedient 20260003.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*³

³ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX ... :**COMPROMIS ADSCRIPCIÓ A MITJANS PERSONALS I MATERIALS**

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb
NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de "Contracte de serveis de conservació i manteniment dels edificis, parcs i
monuments històric artístics de l'Ajuntament de Barcelona, pels anys 2026-2030, 4 lots, amb
mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_25003082, núm. Expedient
20260003.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials
exigits en el PCAP.
2. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que esta-
bleix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exi-
gits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

*[Signatura electrònica]*¹

² En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.