

PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPECÍFIQUES DE L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA ADREÇADES A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES DERIVADES DE LA INADAPTACIÓ AL MEDI ESCOLAR, A LA UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA UEC-BANYOLES.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec de prescripcions tècniques particulars té com objecte definir les característiques tècniques que hauran de tenir els serveis objecte del contracte que consistiran en:

- Serveis UEC – Unitat d'Escolarització Compartida Banyoles – per a la realització d'activitats complementàries específiques de l'educació secundària obligatòria adreçades a l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de la inadaptació al medi escolar amb l'equip de professionals adequat per a 10 alumnes.
- Ubicació d'aquests serveis en dependències adequades a càrrec de l'empresa.
- Tasques de planificació i organització prèvies i posteriors al període lectiu, referents a acollida de famílies i contacte amb empreses externes amb les quals es col·laborarà.
- Altres tasques que es derivin de la gestió d'aquest servei.

2. PRINCIPIS RECTORS PEL DESENVOLUPAMENT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte es desenvoluparà tenint en compte els principis rectors que es relacionen a continuació:

- Model sistèmic de la mesura

Les UEC es despleguen en un context en què interactuen diversos agents a més de l'entitat adjudicatària, com per exemple el centre de procedència de l'alumnat o d'altres agents externs, en l'àmbit de serveis socials, en el de salut, en el de justícia, en el laboral i/o en el local; la qual cosa implica una ponderació contínua de múltiples variables en les actuacions de cadascun.

- Col·laboració i coordinació entre agents i treball en xarxa

Aquests principis han de regir les relacions entre els agents involucrats. La col·laboració requereix un coneixement i respecte per l'àmbit d'actuació de cada agent i la coordinació s'exerceix per mitjà del disseny i realització efectiva d'actuacions conjuntes amb un contingut prèviament consensuat.

- Objectiu comú

L'objectiu comú de tots els agents implicats és la intervenció eficaç i eficient en l'atenció educativa, formadora i orientadora que s'ofereix a cadascun dels alumnes, cosa que no entra en contradicció amb la defensa legítima i promoció dels drets dels agents i de l'entitat adjudicatària. Per a això, les actuacions han de convergir per assolir l'atenció eficaç i eficient de l'alumne o alumna.



- Perspectiva de ciutat

El funcionament de la UEC Banyoles s'ha d'entendre de manera contextualitzada amb la dinàmica de la ciutat, que com a ciutat educadora vetlla i impulsa la inclusió, la igualtat d'oportunitats, la cohesió social i el creixement i participació de les persones gaudint de les possibilitats que li ofereix l'entorn. És per això que la finalitat de les actuacions i intervencions de la UEC Banyoles es faran d'una forma contextualitzada, es promourà la seva transcendència social i es col·laborarà en el desenvolupament de projectes de ciutat.

3. CARACTERÍSTIQUES PEDAGÒGIQUES I PROJECTE EDUCATIU

3.1.- Característiques generals del servei UEC-Unitat d'Esc. Compartida

L'objecte del contracte, la prestació del servei d'atenció i acompanyament dels joves de la UEC Banyoles, es regeix per aquests principis fonamentals:

- L'assistència a la UEC suposa una escolarització compartida amb el centre educatiu en què l'alumnat està matriculat i del qual continua depenent als efectes acadèmics i administratius.
- Els serveis prestats des de la UEC complementaran els recursos del centre de procedència, garantiran actuacions integrals i de qualitat, i col·laboraran en el desenvolupament de projectes educatius innovadors i en els programes de diversificació curricular que comportin activitats fora del centre.
- L'organització dels continguts de l'etapa que es treballaran a la UEC suposaran l'aplicació d'activitats de tipus pràctic vinculades als tres àmbits d'aprenentatge dels programes de diversificació curricular: àmbit lingüístic i social, àmbit científicotecnològic i àmbit pràctic.
- S'aplicarà una metodologia de treball motivadora per a l'alumnat, per reforçar la seva autoestima i els seus aprenentatges i evitar l'abandonament escolar.
- Inclouem com una part important de l'encàrrec l'atenció i l'acompanyament personalitzat i formatiu per promoure entre els joves l'assoliment de les competències bàsiques a nivell personal, curricular i social que facilitin la seva futura inserció laboral i la transició a la vida adulta i professional.
- En aquest sentit, serà fonamental una orientació educativa personalitzada per tal que els joves descobreixin i promoguin les seves competències i habilitats, s'apropin a les famílies professionals més escaients del seu entorn proper.

3.2.- Característiques principals del servei UEC-Unitat d'Esc. Compartida

Les característiques específiques del servei de UEC-Banyoles i pilars fonamentals del projecte pedagògic són:

- L'atenció personalitzada de l'alumnat

Aquest és un aspecte metodològic fonamental per a crear el vincle necessari amb els i les joves a partir del qual construir un itinerari de progrés personal, educatiu i social, que en definitiva permetrà la construcció d'un projecte de vida. Conèixer la situació personal, acadèmica, familiar i social dels i les joves, els seus interessos i motivacions permetrà donar respostes adequades per a reforçar els seus aprenentatges i donar-los el suport emocional i afectiu necessari.



- Atenció educativa integradora i personalització de l'aprenentatge

L'eix fonamental de l'atenció educativa se situa en la personalització de l'aprenentatge amb perspectiva integradora i individualitzada de diferents variables cognitives, emocionals, conductuals i socials.

És per això que l'entitat haurà d'oferir un acompanyament, orientació i tutoria segons les necessitats educatives de cada jove. Aquesta atenció educativa integradora es basarà en el treball transversal de l'àmbit personal i social en diferents àrees, i es concretarà amb una personalització del currículum a les característiques educatives, personals i socials de cada alumne i alumna.

L'adopció d'aquesta visió holística de l'atenció educativa haurà de facilitar la interiorització de tècniques d'autogestió personal i l'enfortiment d'habilitats socials que redundin en benefici del propi procés d'aprenentatge

- Model d'aprenentatge competencial i metodologia pràctica i funcional

Aquest model situa el valor pedagògic de la intervenció en la facilitació d'un aprenentatge vivencial i funcional, i en el fet de prendre consciència de què s'ha après, com i per què. És per això que es procurarà que la metodologia que s'utilitzi parteixi de contextos d'aprenentatge autèntics i que fomenti aprenentatges transferibles, significatius, productius i funcionals.

- La coordinació i el treball en xarxa

La UEC-Banyoles ha de ser un recurs plenament integrat en el treball en xarxa que es desenvolupa al municipi. És per això que caldrà vetllar per a establir un sistema de reunions i coordinacions i un sistema de comunicació permanent entre els professionals de la UEC i els professionals dels centres educatius, el Servei d'Educació de l'Ajuntament o d'altres serveis externs.

- La col·laboració amb empreses del territori

La col·laboració amb empreses del territori és un objectiu primordial per a la UEC-Banyoles. Les empreses del territori són un recurs molt important pels joves amb dificultats d'adaptació al medi escolar ja que apropar-se a la realitat del món laboral els aporta nous estímuls, motivació i possibilitats de desenvolupar millor les seves competències socials i la seva vàlua personal. És per això que una característica essencial d'aquest servei serà la realització d'estades en empreses del territori, a través dels acords corresponents, tal com s'adjunta a l'annex 1, i amb el seguiment periòdic per part del tutor de la UEC.

- El seguiment i orientació de l'alumnat

És fonamental acompanyar els i les joves de la UEC-Banyoles en l'elaboració del seu projecte personal i professional. És per això que caldrà establir estratègies per a proporcionar-los eines de desenvolupament de l'autonomia, orientar-los des d'un punt de vista personal, acadèmic, professional i vocacional, per tal d'afavorir el desenvolupament d'un projecte personal.

3.3.- Objectius generals del servei

Amb relació als alumnes:

- Oferir un acompanyament integral als joves respectant el seu procés maduratiu

- Potenciar el desenvolupament de les competències bàsiques, aconseguint dels adolescents la capacitat d'utilitzar els coneixements i habilitats de manera transversal i interactiva
- Oferir a l'alumne una orientació laboral i un acompanyament i aprenentatge sobre les possibilitats formatives i laborals.

Amb relació al funcionament i treball en xarxa:

- Coordinar-se amb els diferents agents implicats en l'educació de l'alumnat: IES, EAP, família, Serveis Socials, Ajuntament, empreses.
- Col·laborar amb grups de treball del municipi quan s'escaigui i sigui possible.

4. CARACTERÍSTIQUES DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ

4.1. L'equip educatiu

Per a la prestació dels serveis objecte del contracte, el contractista haurà de disposar d'un equip interdisciplinar format per un mínim d'un professional amb funcions de tutor i coordinador, un professional amb funcions d'educador i tallerista i una figura de direcció.

Els licitadors hauran d'acreditar que pel desenvolupament del servei disposen dels perfils professionals que, com a mínim, reuneixin les característiques següents:

Perfil professional	Requisits
Funcions de direcció	Titulació universitària oficial vinculada a l'àmbit psicosocial, educatiu o humanitats. Experiència mínima de 4 anys en l'àmbit de la gestió d'entorns educatius i en la intervenció directa amb col·lectius de joves especialment vulnerables.
Funcions d'Educador/a tutor i coordinació del servei	Titulació universitària oficial vinculada a l'àmbit psicosocial o educatiu. Experiència mínima de 4 anys en l'àmbit de la gestió d'entorns educatius i en la intervenció directa amb col·lectius de joves especialment vulnerables.
Funcions d'Educador/a amb experiència o formació en l'àmbit de taller	Titulació universitària amb experiència amb tallers o formació professional oficial o titulació que permeti impartir classes d'ensenyaments professionals o experiència provada en l'àmbit formatiu. Experiència mínima de 3 anys en la gestió d'entorns educatius i en la intervenció directa amb col·lectius de joves especialment vulnerables o bé en la formació de joves especialment vulnerables en competències tècniques i professionals.

Per titulació universitària oficial s'entén una titulació de llicenciatura, diplomatura o grau equivalent. La titulació universitària oficial en l'àmbit de la psicopedagogia i/o el treball social pot ser qualsevol d'aquestes titulacions: grau o llicenciatura en pedagogia o psicologia, llicenciatura en psicopedagogia, grau o diplomatura en

educació social o treball social, o màster en psicopedagogia, acompanyat del grau o diplomatura en educació infantil o en educació primària.

Per titulació de formació professional oficial s'entén una titulació de cicle de formació de grau mitjà, cicle de formació de grau superior, formació professional de 1r grau o de 2n.

Les titulacions acadèmiques s'acreditaran mitjançant una còpia degudament compulsada de tots els fulls.

L'experiència s'acreditarà mitjançant documentació justificativa com ara contracte laboral o certificat emès per l'empresa on s'han prestat el serveis.

L'experiència laboral només s'ha de referir a l'àmbit de la gestió d'entorns educatius i en el intervenció directa amb col·lectius d'infants i joves vulnerables; l'àmbit de la intervenció educativa directa i la gestió de grups de joves en situacions vulnerables; la formació de joves en competències tècniques i professionals; la intervenció directa amb grups de joves, en el suport psicològic i el seguiment de joves en situació de vulnerabilitat i risc d'exclusió social i/o una altra que per la seva naturalesa estigui connectada amb la prestació del servei objectes d'aquesta licitació.

S'establirà una persona de referència per coordinar el recurs amb l'Ajuntament i els diferents agents que intervenen en el recurs, que serà prioritàriament el professional que executi les funcions de tutoria. Les funcions de tutoria poden ésser executades per l'educador de referència del grup o per una figura superior.

4.2. Dedicació de l'equip educatiu

La dedicació de l'equip educatiu preveu l'atenció directa a l'alumnat i l'atenció indirecta, que consisteix amb el treball d'acollida a l'alumnat i les famílies, la planificació del treball pedagògic, les coordinacions de l'equip educatiu, coordinacions amb centres, serveis especialitzats, empreses, Servei d'Educació, el seguiment de l'alumnat i les famílies, entre altres.

La dedicació d'atenció directa a l'alumnat ve determinada per allò que indiqui el Departament d'Educació, en l'exercici de la seva competència, mitjançant les instruccions d'inici de curs i els convenis que formalitza amb l'Ajuntament de Banyoles amb relació al funcionament de la UEC.

Al conveni vigent de col·laboració interadministrativa entre l'Ajuntament de Banyoles i la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional, a la clàusula cinquena estableix que "les places d'horari parcial representen una atenció en com a mínim 2/3 de l'horari establert amb caràcter general a les instruccions d'inici de curs per a l'alumnat d'ESO".

Aquestes dedicacions es concreten en:

- Funcions d'educador, tutoria i sotsdirecció: 38h setmanals durant 12 mesos
- Funcions d'educador i tallerista: 25h setmanals durant 12 mesos
- Funcions de direcció: 1 hora setmanal durant 12 mesos

4.3. Tasques de l'equip educatiu

Les funcions de direcció són:

- Dirigir i coordinar el programa educatiu i psicopedagògic general de l'entitat.
- Supervisar i fer seguiment del desenvolupament efectiu del projecte presentat.
- Organitzar dels recursos humans i pressupostaris.
- Vetllar pel compliment de les disposicions normatives.
- Coordinar el personal més enllà de les seves funcions docents.
- Realitzar tasques de docència i d'atenció directa a l'alumnat, suport o altres de naturalesa anàloga.

Les funcions de sotsdirecció o coordinació pedagògica de la UEC són les següents:

- Coordinar el programa pedagògic de la UEC i l'assoliment dels objectius.
- Coordinar l'equip educatiu.
- Acollir l'alumnat i les famílies.
- Coordinar-se amb els centres educatius i els diferents agents de la xarxa.
- Coordinar-se amb el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Banyoles.

Les funcions del tutor o tutora de grup són bàsicament la tutoria i formació en competències bàsiques de l'etapa d'educació secundària obligatòria a l'alumnat assignat, que es concreten en:

- Realitzar tasques de docència i de cohesió de grup.
- Conèixer els interessos i aptituds dels i les joves
- Orientar l'alumnat en els aspectes personals, educatius, socials i professionals
- Fer el seguiment i acompanyament de l'alumnat a nivell individual
- Fer el seguiment i coordinació amb els centres educatius i serveis especialitzats com ara EAP, serveis socials, salut, etc.
- Mantenir comunicació i seguiment amb les famílies
- Fer el seguiment de l'alumnat amb les empreses col·laboradores i cercar noves empreses
- Coordinar-se amb el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Banyoles

Les funcions de l'educador tallerista són les següents:

- Dur a terme tasques que es derivin de la docència de les activitats relacionades amb professions i/o oficis, amb una metodologia pràctica i funcional.
- Efectuar l'atenció directa a l'alumnat, activitats de cohesió de grup, i/o acompanyament en estades i/o activitats exteriors o altres de naturalesa anàloga.
- Promoure la millora de les competències de l'alumnat en l'àmbit professional que s'escaigui i en l'àmbit personal, desenvolupant activitats d'autoconeixement i de creixement personal si s'escau.
- Coordinar-se amb el tutor del grup.

En termes generals, i tal com es recull en aquesta clàusula, les tasques que ha de desenvolupar l'equip educatiu inclou atenció directa a l'alumnat i atenció indirecta.

4.4. Calendari i horaris del servei

El calendari i l'horari del servei serà el que determina la Generalitat de Catalunya mitjançant les orientacions d'inici de curs, amb les concrecions que s'escaiguin per a la comunitat educativa de Banyoles.

Cada plaça representa la prestació de servei d'atenció indirecta, la qual es desenvoluparà al llarg del curs i especialment abans i després de l'inici del curs escolar amb alumnat, i que ha d'incloure:

- Les reunions d'acollida i seguiment amb cada família.
- Les sessions d'acollida, coordinació i avaluació amb els centres de secundària i serveis especialitzats (equips d'atenció psicopedagògica, serveis socials, salut mental, serveis d'orientació al món laboral, etc.).
- La cerca, coordinació i avaluació amb les empreses col·laboradores.
- El treball intern de coordinació de l'equip educatiu, la planificació del curs, la formació i l'avaluació del servei.
- La coordinació corresponent amb el Servei d'Educació de l'Ajuntament.

El segon i tercer trimestre l'alumnat de la UEC Banyoles realitzaran activitats de coneixement del món prelaboral a diferents empreses col·laboradores dos dies a la setmana. Això pot comportar lleugeres variacions a l'horari general. A aquest efecte s'adjunta a l'annex el model de document que l'Ajuntament subscriu habitualment amb les empreses col·laboradores.

Durant el mes de juliol es contempla la possibilitat de realitzar activitats presencials i no presencials amb l'alumnat, d'acord amb les propostes de millora ofertades pel contractista si és el cas.

4.5. Infraestructura

Ubicació:

El contractista ha de disposar d'unes instal·lacions i infraestructures dins la comarca del Pla de l'Estany, a una distància inferior a 12km respecte el municipi de Banyoles, en el moment d'iniciar el contracte d'execució, per diverses raons:

- Els i les joves que utilitzaran aquest recurs educatiu són alumnes menors d'edat que cursen educació secundària obligatòria en els instituts del municipi als quals també han d'assistir en forma d'escolarització compartida (unes hores a l'institut i unes hores a la UEC).
- Els i les joves han de realitzar una estada en empreses del territori, amb les quals s'ha de poder coordinar setmanalment el tutor de referència.
- En cas que aquest recurs escolar en etapa obligatòria no estigui ubicat al municipi on resideixen els i les joves, el Departament d'Ensenyament està obligat a prestar un servei de transport obligatori, segons el decret 161/1996.



Espais:

El contractista haurà de disposar per a l'execució del contracte de les dependències i els materials adequats per portar a terme aquest servei. D'acord amb allò que estableix el Departament d'Ensenyament en els seus concursos públics per a la gestió de serveis d'aquestes característiques, s'estableix amb una infraestructura mínima que consistirà bàsicament en:

- Espai per a l'acompanyament individualitzat.
- Espai diferenciat per als educadors.
- I també:

Espai per a grup gran	Espais per a grups reduïts	Espai per a tallers	Espai exterior
Disposar d'un únic espai de 1,5m2 per plaça	Disposar de 2 espais per a fer activitats amb grups reduïts, de 6m2 cadascun	Disposar d'un únic espai de 3m2 per plaça	Disposar d'un espai exterior d'uns 5m2 per plaça

5. DESTINATARIS

5.1. Perfil dels destinataris

Les característiques principals dels destinataris de la UEC són:

- Nois i noies escolaritzats en instituts, la història de vida acadèmica dels quals evidencia que presenten unes necessitats educatives específiques i que s'han exhaurit tots els recursos del centre educatiu pel que fa a l'aplicació de mesures per atendre la diversitat.
- Alumnes que causen absentisme injustificat, rebuig escolar o amb conductes greument perjudicials i contràries a les normes de convivència dels centres.
- Alumnes amb un baix rendiment acadèmic i/o poca o nul·la motivació vers el món escolar.

5.2. Admissió

L'alumnat serà derivat al servei per part de l'EAP – Equip d'Assessorament Psicopedagògic i amb el treball previ corresponent amb els instituts d'educació secundària. La Generalitat de Catalunya emet una resolució per a l'alumnat UEC per a autoritzar la seva derivació i fixa la data d'incorporació, la qual sempre serà el dia 1 o el 15 de cada mes.

5.3. Nombre de places

Les places de la UEC Banyoles s'estableixen per a 10 alumnes, d'acord amb allò que estableix el Conveni de col·laboració subscrit entre el Departament d'Educació de i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Banyoles.

6. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

6.1.- Coordinació general

L'educador tutor de la UEC-Banyoles es reunirà amb el personal tècnic del Servei d'Educació de l'Ajuntament per tal de fer un seguiment del funcionament del servei, la seva organització, objectius, resolució d'incidències i planificació amb una periodicitat de dues vegades l'any com a mínim, a part del seguiment permanent per altres canals.

6.2.- Comissió de seguiment anual

Al mateix temps, es crearà una Comissió per vetllar pel correcte seguiment del contracte, que estarà formada, com a mínim, per part de l'Ajuntament, pel/per la Regidor/a d'Educació i per un tècnic de l'àrea i per part de l'adjudicatari/a pel representant del concessionari i el/la director/a del centre educatiu.

Aquesta comissió es reunirà com a mínim una vegada a l'any de forma ordinària i de manera extraordinària sempre que es consideri convenient.

Aquesta Comissió de seguiment té com a funció supervisar els següents punts:

- 1) Funcionament correcte dels serveis objecte del contracte
- 2) Programa d'activitats
- 3) Pressupost anual
- 4) Memòria anual

6.3.- Documentació a presentar

De forma anual, que pot coincidir amb la reunió de la comissió de seguiment, el contractista presentarà una memòria del funcionament del servei.

7. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

El contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament de Banyoles supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme una tasca prèvia amb l'empresa sortint per tal de coordinar i traspasar informació, documentació i tot allò necessari per a poder iniciar el curs escolar amb total normalitat. Aquestes tasques de coordinació es portaran a terme com a mínim durant una setmana, a l'inici o a la finalització del contracte, i inclouen:

- Traspàs d'informació general i particular sobre l'alumnat atès.
- Preparació de l'acollida de famílies i entrevistes inicials.



- Contactes amb els diferents agents del territori.
- Coordinació amb el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Banyoles.

8. COMUNICACIÓ I IMATGE

L'entitat adjudicatària tindrà en compte que:

- La titularitat de la documentació derivada de la gestió i prestació del servei correspon a l'Ajuntament.
- En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis s'han de fer constar els logotips i la imatge gràfica del Servei d'Educació de l'Ajuntament.

Anna Roura i Ballell, Tècnica d'Educació.

Banyoles, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX 1. MODEL DE DOCUMENT DE COL·LABORACIÓ AMB EMPRESES

ACORD DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES, ELS INSTITUTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA DE BANYOLES I L'EMPRESA COL·LABORADORA PER A PORTAR A TERME LES ACTIVITATS D'APLICACIÓ PRÀCTICA RELACIONADES AMB EL PROJECTE UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC).

Banyoles, ____ de _____ de ____

L'Ajuntament de Banyoles i el Departament d'Ensenyament tenen signat un conveni de col·laboració per a la realització d'activitats complementàries específiques de l'educació secundària obligatòria adreçades a l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de la inadaptació al medi escolar, en unitats d'escolarització compartida.

D'acord amb el projecte base de la Unitat d'Escolarització Compartida – Banyoles aprovat pel Departament d'Ensenyament, un dels eixos d'aprenentatge de la Unitat d'Escolarització Compartida és el coneixement dels alumnes del món del treball i el seu funcionament, per la qual cosa es preveu l'apropament de l'alumnat a diferents empreses de la zona per tenir-ne un coneixement a nivell prelaboral, de manera similar a les activitats previstes al programa de diversificació curricular (Decret 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria, DOGC núm. 4915 de 29 de juny)

Amb aquesta finalitat l'empresa _____, amb NIF _____ i adreça fiscal _____ accepta col·laborar en la formació acadèmica de l'alumne _____ de l'Institut _____ facilitant la realització de les activitats d'aplicació pràctica detallades al projecte _____ en les seves instal·lacions.

Aquestes activitats es duran a terme en el següent horari _____ i durant el període de _____ a juny.

La realització d'aquestes activitats per part de l'alumne en cap cas constituirà relació laboral ni professional de cap mena amb l'empresa, per la qual cosa els sotassignats declaren que l'exercici de les activitats formatives no comporta per part de l'alumne/a incorporació al lloc de treball, sinó continuació de la seva formació educativa, subjecte a avaluació.

L'alumnat que assisteix a la UEC està cursant l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria (ESO) i està escolaritzat als centres d'educació secundària de la zona. Aquests alumnes assisteixen 2/3 del seu horari escolar a la UEC i 1/3 als Instituts d'Educació Secundària (IES), dels quals en són alumnes a tots els efectes: assegurança, tutoria, gestió de l'expedient acadèmic, avaluació, etc.

Perquè així consti, s'estén el present document en exemplar triplicat a un sol efecte i, en prova de conformitat, el signen les parts indicades en el lloc i data indicats.

L'Alcalde
de l'Ajuntament de Banyoles

El director
de l'Ins _____ de _____

L'Administrador

Sr. Miquel Noguer i Planas

Sr./Sra. _____

Sr. _____

Diligència d'aprovació: Aquest acord de col·laboració entre l'Ajuntament de Banyoles i l'empresa _____ ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària el dia ____ de _____ de _____.