

Referència: **2026/00009678P**

## **INFORME DE NECESSITAT PER A LA LICITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ D'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS EN MODALITAT SAAS (SOFTWARE AS SERVICE) PER A L'AJUNTAMENT DE BLANES**

### **1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I DE LA IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

D'acord amb el marc normatiu actual, les administracions públiques, com a organitzacions dirigides a donar serveis a la ciutadania i a l'interès general, es deuen als principis d'eficàcia, eficiència, estalvi de costos, transparència i seguretat jurídica.

Lleis com la 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic, i el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic, d'entre altres, estableixen el camí que cal seguir per aconseguir una plena integració dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius, però alhora ens avisen que si no modifiquem les nostres estructures organitzatives i replantegem la gestió interna del nostre personal, els Serveis que es poden oferir a la Ciutadania no s'adequaran als canvis que obliga la nova realitat.

Actualment l'Ajuntament de Blanes, i més concretament el departament de Recursos Humans disposa de diferents programes per portar a terme la seva gestió diària però aquesta solució ha quedat obsoleta, tant a nivell funcional com tecnològicament, per no disposar-se d'aplicatius interconnectats entre si i/o no disposar de totes les funcions que són necessàries per aconseguir una gestió àgil i eficient.

En relació a la gestió de la nòmina, necessitat recurrent imprescindible pel funcionament d'una Corporació, el software actual no es troba integrat amb altres programaris que s'utilitzen dintre de l'Ajuntament donant lloc a que el traspàs d'informació no es realitzi de forma automàtica amb el cost, en termes econòmics i de recursos humans que aquest fet provoca.

Respecte del portal de la persona empleada i la gestió del control horari, el servei actual mostra diverses deficiències ( falta de dades, dificultat d'accessibilitat per a una part del personal) i per tant es fa convenient una reformulació dels mateixos.

Pel que fa a la resta de funcionalitats descrites en el Plec de condicions tècniques, actualment en l'Ajuntament no es disposa de cap solució informàtica que ens permeti mecanitzar i sistematitzar totes elles d'una forma integral i unificada. Un fet que dona lloc a que els efectius que s'han de destinar, per portar a terme certes tasques o per l'obtenció de dades, sigui superior al que caldria si es disposa dels mitjans adequats.

En base als antecedents citats, i vist que l'Ajuntament de Blanes no compta amb mitjans ni recursos tècnics suficients per desenvolupar una eina de gestió integral de RH amb recursos propis, és objecte d'aquesta licitació definir les condicions de contractació d'un software per a la gestió integral de recursos humans de l'Ajuntament de Blanes, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte, en concret l'aplicació actual no possibilita la confecció i actualització dels següents instruments organitzatius de forma automatitzada i prenen com a referència els assentaments dels diferents empleats que es registren al programa de nòmines: plantilla de personal, relació/catàleg de llocs de treball, ofertes públiques d'ocupació. Donat que no es poden generar aquests documents organitzatius, en conseqüència tampoc és possible elaborar de forma automatitzada la previsió de les despeses de personal ja compromès o les previstes (capítol 1 de despeses del pressupost municipal), ni establir propostes i càlculs vers la modificació de les despeses generals, tan de forma singular com genèrica. Tampoc es pot realitzar de forma integral des

de l'aplicatiu actual de nòmines, l'execució del pressupost de despesa ni la previsió pendent d'execució.

## **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és el servei d'implantació, ús i manteniment d'un software en modalitat SaaS (Software as a Service) per a la gestió integral dels recursos humans de l'Ajuntament de Blanes, que permeti donar cobertura a les següents àrees funcionals:

- Gestió del cicle de nòmina.
- Control Horari.
- Planificació del personal: Gestió de la Plantilla, RLT i Organigrama tècnic
- Gestió de Personal: Fitxa de dades personal i de dades laborals
- Ajuts socials
- Càlcul i seguiment Pressupost Capítol I
- Quadre de comandament.
- Portal de la persona empleada.
- Gestió de contractes i nomenaments.
- Gestió de formació.
- Explotació de dades de Recursos Humans.
- Integració amb comptabilitat

També és objecte d'aquest contracte la implantació i la migració de dades dels sistemes actuals al nou sistema a licitar, la integració amb el programa gestor de la comptabilitat, amb el registre d'entrada i amb el programa de gestió d'expedients en els casos en que sigui convenient parametritzar-ho, així com la formació i consultoria pel personal que hagi de treballar i/o fer ús de la nova solució durant la vigència del contracte.

En el cas de les llicències l'adjudicatari ha de proporcionar el nombre que s'ajusti a les necessitats de la Corporació, tant a nivell de persones usuàries amb perfil de gestió com per al nombre de persones treballadores municipals.

El contracte comprendrà, necessàriament i de manera no limitativa, els drets d'ús del programari, l'allotjament i custòdia de les dades, la realització de processos d'actualització de versions, l'execució periòdica de còpies de seguretat, el suport i atenció a les persones usuàries, així com el manteniment legislatiu, correctiu i evolutiu dels diferents mòduls que integren la solució.

Es tracta d'un contracte mixt de subministraments i serveis d'acord amb l'article 18.1 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic i de l'apartat 2 de l'article 34 de la LCSP. L'objecte principal és el subministrament.

Les empreses licitadores han de disposar en exclusivitat dels codis fonts o propietat intel·lectual de la solució proposada.

## **3. CARÀCTER DEL CONTRACTE I CODIS CPV**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a mixt de subministrament i servei, d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, són els següents:

- Codi CPV: 48450000-7 Paquets de software de comptabilització del temps o recursos humans
- Codi CPV: 72268000-1 Serveis de subministrament de software.
- Codi CPV: 72260000-5 Serveis relacionats amb el software.
- Codi CPV: 72500000-0 Serveis informàtics

#### **4. DURADA DEL CONTRACTE I INICI DE LA PRESTACIÓ**

El contracte tindrà una durada d'1 any i 11 mesos, acabant en tot cas quan finalitzi el servei associat a la 20a quota mensual Saas. El termini començarà a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual. En tot cas, la data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Es preveuen prorrogues (1+1) de forma expressa fins a un màxim de dos anys. La pròrroga es regularà de conformitat amb la LCSP.

La data prevista per a l'inici del contracte és l'1 d'octubre de 2026.

En el cas de les àrees funcionals, l'inici de les prestacions es realitzarà de forma progressiva amb un termini màxim de 6 mesos per portar a terme tota la implantació del sistema, i d'acord amb el cronograma que presenti l'empresa adjudicatària i les condicions recollides en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En el cas de les llicències aquestes hauran d'estar disponibles des del dia següent a la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

#### **5. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ**

Tenint en consideració el valor estimat del contracte i, de conformitat amb el prevista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el contracte s'adjudicarà a través d'un procediment obert. El contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

El contracte es tramitarà de forma ordinària.

#### **6. MOTIVACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS**

L'Ajuntament de Blanes no disposa dels recursos tècnics ni mitjans propis necessaris per dur a terme l'objecte d'aquesta contractació ja que requereix disposar de la infraestructura i tecnologia informàtica suficient per a poder satisfer les seves necessitats atès que no disposa d'un programari propi ni específic que permeti la confecció i l'actualització constant de les nòmines i també, que aquest programari sigui compatible i es llegeixi amb el programari de comptabilitat i gestió pressupostària de la Corporació.

Totes aquestes necessitats requereixen dur a terme la present licitació per tal de contractar una empresa que ofereixi aquesta tipologia de serveis i que disposin de les eines, del personal i dels coneixements, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

#### **7. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS**

D'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre, i en concret el seu article 99, s'informa que la present licitació es fara en un sol lot per no ser possible, tècnicament, portar a terme les prestacions del mateix d'una forma independent i alhora no menyscabar l'adequada execució dels treballs sol·licitats sense fer una assignació extra dels recursos públics, tant en planificació com coordinació.

L'objecte del contracte és obtenir un programa integral de gestió que permeti unificar, en una única plataforma, tots els mòduls que es requereixen en la gestió del departament de Recursos Humans i evitar, d'aquesta forma, duplicitats i pèrdua d'informació que només donen lloc a una manca de funcionalitat. Per tant, el subministrament del software i la prestació del servei de formació i manteniment s'han d'entendre de forma global i no com prestacions independents, ja que totes dues es realitzen de forma continuada i complementant-se per tal d'aconseguir els resultats esperats. En el

cas que es procedís a la divisió per lots, les tasques de coordinació serien excessivament difícils i més oneroses des del punt de vista tècnic.

Per tots aquests motiu i atesa la uniformitat i indivisibilitat del servei a prestar, no resulta possible que la seva execució es faci per lots per part d'adjudicatari diferents, ja que aquest fet podria comportar riscos per a la seva deguda execució i una no correcta assignació de recursos públics proporcionals a la finalitat requerida. Per tant, no procedeix la divisió de l'objecte en lots.

## 8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

El pressupost base de licitació del contracte inclou els conceptes següents:

1. Implantació i migració inicial previst per un import de 69.301,46 € (sense IVA). Es tracta d'un import a tant alçat.
2. Quota SaaS mensual corresponent al servei, manteniment, actualitzacions, millores previst per un import anual màxim de 40.848,00 € (sense IVA) i d'acord amb els preus unitaris indicats més avall.

El preu del servei Saas o import que l'Ajuntament pagarà per utilitzar la plataforma durant la vigència del contracte es divideix en quotes mensuals que en el cas d'aquesta adjudicació és de 20. El preu de les quotes serà fix i es calcularà en funció de tres variables:

- Els usuaris de recursos humans que accedeixen a la plataforma per gestionar el servei. El pressupost base haurà d'estar dimensionat per a **10 usuaris** i es presentarà en forma de preu unitari/mes per usuari. El preu unitari màxim és de 35,00€
- Els usuaris de recursos humans que accedeixen a la plataforma BI de gestió d'analítica de dades. El pressupost base haurà d'estar dimensionat per a **2 usuaris** i es presentarà en forma de preu unitari/mes per usuari. El preu unitari màxim és de 65,00€
- Els treballadors per als quals s'haurà de gestionar les seves dades i la seva nòmina. El pressupost base haurà d'estar dimensionat per a **430 usuaris** i es presentarà en forma de preu unitari/mes per treballador. Es facturaran mensualment el número real de treballadors inclosos a la plataforma amb un mínim de 390. El preu unitari màxim és de 6,80€

El número màxim de quotes serà 20 perquè es preveu que durant els 6 primers mesos de contracte s'estaran desplegant els serveis d'implantació i durant els tres primers mesos es realitzaran les configuracions necessàries per a calcular la primera nòmina real amb el nou sistema. La primera quota Saas es preveu per al 4t mes coincidint amb l'emissió de la primera nòmina amb la nova plataforma i s'emetraran tantes quotes com mensualitats restin fins a la finalització del contracte, amb un màxim de 20.

El detall és el següent:

Contracte	2026		2027		2028		TOTAL
	mesos	import	mesos	import	mesos	import	
Serveis d'implantació inici 01/10/2026 durant 6 mesos	3	34.650,73 €	3	34.650,73 €	0		69.301,46 €

Recurrent SaaS (a partir de la primera nòmina real)	0	0 €	12	40.848,00 €	8	27.232,00 €	68.080,00 €
TOTAL		34.650,73 €		75.498,73 €		27.232,00 €	137.381,46 €
IVA 21%		7.276,65 €		15.854,73 €		5.718,72 €	28.850,11 €
TOTAL		41.927,38 €		91.353,46 €		32.950,72 €	166.231,57 €

## 8.1 ESTUDI DE COSTOS

Pel que fa a la determinació del pressupost base de licitació, s'ha tingut en compte els preus de mercat actuals, atès que es tracta d'una solució que actualment no disposa la Corporació i que per tant no disposa de xifres ni dades històriques. D'altra banda, també s'ha tingut en compte que la implementació i parametrització inicial per a la posada en funcionament, que es preveu s'ha d'haver realitzat en un termini màxim de 6 mesos, té incidència pressupostària únicament en el primer any de contracte que és quan es realitzarà la implantació.

Els dos anys objectes de possible pròrroga, només es correspondran amb el SaaS, manteniment, formació, servei tècnic i de consultes, etc.

Anàlisi de costos:

COSTOS DIRECTES	%	Import
Serveis d'implantació		58.236,52 €
Model SaaS		57.210,08 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		115.446,60 €
COSTOS INDIRECTES		
Benefici industrial	6	6.926,80 €
Despeses generals	13	15.008,06 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		21.934,85 €
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>137.381,46 €</b>
<b>IVA (21%)</b>		<b>28.850,11 €</b>
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>		<b>166.231,57 €</b>

Càlcul dels costos directes de la implantació:

El càlcul dels costos directes dels serveis d'implantació s'han calculat en base als perfils professionals necessaris per a l'execució del projecte, estimant el número d'hores de treball i establint un preu hora en base als convenis laborals d'empreses de consultoria.

Grup professional	Grup	Retribució mensual	Cost salari/hora	cost salari/hora +20% increment	hores previstes	cost treballador	Seguretat social (32%)	Cost total
Cap de projecte	A1	2.500,35 €	16,65 €	19,98 €	227,00 €	4.535,46 €	1.451,35 €	5.986,81 €
Consultor sènior	B	2.425,42 €	16,17 €	19,40 €	864,00 €	16.765,06 €	5.364,82 €	22.129,87 €
Consultor junior	C1	2.299,62 €	15,33 €	18,40 €	925,00 €	17.016,30 €	5.445,22 €	22.461,52 €
Desenvolupador	C1	2.299,62 €	15,30 €	18,36 €	316,00 €	5.801,76 €	1.856,56 €	7.658,32 €
							Total serveis	58.236,52 €

Càlcul dels costos directes del Model SaaS:

El càlcul dels costos directes del Model SaaS s'ha calculat en base als preus unitaris de mercat.

### 9. VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

	Import	Eventuals pròrrogues	Modificacions (20%)
Durada inicial del contracte	137.381,46 €		27.476,29 €
Primera pròrroga		40.848,00 €	27.476,00 €
Segona pròrroga		40.848,00 €	27.476,00 €
		<b>VEC</b>	<b>301.505,75 €</b>

### 10. FACTURACIÓ I ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

#### Assignació pressupostària:

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les partides següents:

Exercici	Partida	Import
2026	230 920 64100 Aplicacions informàtiques	83.854,77 €
2027	230 920 21600 Manteniment software	49.426,08 €
2028	230 920 21600 Manteniment software	32.950,72 €

El contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

#### Forma de pagament:

El pagament de les factures es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament.

Hi hauran tres ítems de facturació:

- Primera fita de facturació: A la finalització de la fase d'implantació d'aquells elements del sistema de gestió necessaris per a poder generar nòmina real: Migració de dades,

configuració de càlculs i sistema de nòmina, entorn bàsic del portal de l'empleat/da, càlcul i verificació de com a mínim dues nòmines en paral·lel (sistema actual i nou) etc.. Aquesta primera fita de facturació està previst aconseguir-la durant el tercer mes d'implantació.

- Segona fita de facturació: A la finalització de tots els serveis d'implantació.
- Tercera fita de facturació: Pel que fa a l'ús de la plataforma (Serveis SaaS).

La facturació del concepte de quota SaaS es començarà a facturar mensualment partir del primer mes d'explotació real del sistema (pagament de la nòmina).

S'emetrà una factura mensual calculada en base als usuaris reals de la plataforma sobre el preu unitari que pagarà cada usuari per accedir al servei. Aquesta quota mensual es calcularà de la següent manera:

(preu unitari per usuari del sistema de Recursos Humans \* número d'usuaris [inicialment 10])  
+ (preu unitari per usuari de la plataforma de BI d'analítica de dades \* número d'usuaris [inicialment 2]) + (preu unitari per treballador \* número de treballadors [inicialment 430])

Es facturaran mensualment el número real de treballadors inclosos a la plataforma amb un mínim de 390.

En el cas de la implantació, configuració, migració i formació, el preu s'abonarà prèvia presentació i aprovació de la corresponent certificació, on constarà del detall de les actuacions realitzades i degudament justificades.

Un cop validada la certificació per part dels Serveis Tècnics Municipals, es procedirà a la seva signatura i serà només a continuació quan es presentarà la factura per l'import indicat a la certificació.

## **11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

En compliment del LCSP, s'estableixen com criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment els que s'indiquen a continuació:

Per tal de poder procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions tècniques establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques. Els serveis oferts que no compleixin les condicions tècniques mínimes establertes, no s'admetran, i la no presentació de la Memòria tècnica o omisió d'alguna de les seves parts obligatòries, podrà ser causa d'exclusió del licitador.

La valoració de les ofertes presentades serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari al licitador que presenti la proposta que resulti amb la puntuació més alta.

Per determinar l'oferta més avantatjosa, es realitzarà la suma dels punts obtinguts per cada licitador, en els dos apartats que es proposen, d'acord amb els següents criteris de valoració.

### **11.1 Criteris subjectius avaluables mitjançant judici de valor (Punt. màxima 49 punts)**

Els criteris que depenen d'un judici de valor que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment obert són els que seguidament es relacionen i la ponderació que se'ls atribueix: (Fins a 49 punts).

#### **11.1.1 Memòria tècnica i demostració funcional ( Puntuació màxima 18 punts)**

El licitador haurà de lliurar una memòria tècnica del sistema informàtic tipus SaaS en què es verifiqui, i quedi degudament acreditat, el compliment de tots els requisits i funcionalitats definides al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP). La memòria tècnica no podrà excedir les 50 pàgines DIN-A4 (una sola cara), redactades amb tipografia Arial de mida 11 i interlineat 1,15. Qualsevol contingut que superi aquest límit no serà objecte de valoració.

Es podrà demanar que els licitadors realitzin una presentació de la solució proposada on mostrin les funcionalitats i operativa de funcionament.

#### **Procediment per a la realització de la demostració funcional:**

Un cop obert el sobre B, la Mesa de Contractació procedirà, si així ho estima convenient, a convocar tots els licitadors perquè presentin, a un dia i hora concreta, la demostració sobre un entorn funcional de l'eina per poder comprovar el correcte funcionament de les funcionalitats descrites a la memòria tècnica presentada al SOBRE B.

Aquesta presentació es realitzarà mitjançant videoconferència privada i serà programada amb cada licitador. La data de demostració amb els tècnics de l'Ajuntament serà proporcionada per l'Ajuntament, i ha d'estar a punt a partir del dia de la finalització de la convocatòria.

La demostració ha de complir amb els següents requeriments:

- Tindrà una durada màxima de 90 minuts.
- Es realitzarà sobre un entorn funcional proporcionat pel licitador amb una configuració (de demostració o real) ja realitzada que permeti validar els requisits del PPT.
- Es realitzarà per videoconferència per el canal proporcionat per l'Ajuntament.
- El licitador realitzarà una demostració funcional de l'eina guiada pels requisits del PPT, tanmateix els tècnics de l'Ajuntament podran demanar la comprovació de qualsevol dels punts especificats a la memòria tècnica

Tots els requisits tècnics, funcionals i legals que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques que tenen caràcter obligatori poden ser objecte de comprovació.

Aquesta demostració serà gravada i passarà a formar part de la documentació de cada licitador subjecte a judici de valor.

#### **Molt important: En la demostració sobre l'entorn funcional els licitadors NO poden mencions de cap tipus a la seva oferta econòmica ni altres criteris avaluable automàticament.**

Les ofertes que no acreditin el compliment dels requisits i funcionalitats establerts al Plec de Prescripcions Tècniques seran descartades del procés de licitació. Igualment, la manca de realització de la demostració comportarà l'exclusió de l'oferta.

Tant a partir de la memòria tècnica com dels resultats de la demostració, s'avaluarà:

- Les funcionalitat i la facilitat d'ús de l'aplicació de gestió (fins a 3 punts)
- Les funcionalitats i la facilitat d'ús del Portal de l'empleat. (fins a 3 punts)
- Les funcionalitats i la facilitat d'ús de l'eina de planificació del personal. (fins a 3 punts)
- Les funcionalitats i la facilitat d'ús de l'eina de control de presència. (fins a 2 punts)
- Les funcionalitats d'integració i d'anàlisi de dades. (fins a 2 punts)
- La usabilitat de l'entorn i el seu grau d'adaptació a les necessitats de l'Administració Pública. (fins a 3 punts)
- La resta de funcionalitats i característiques requerides als plecs. (fins a 2 punts)

#### 11.1.2. Pla d'execució i posada en funcionament (Puntuació màxima 13 punts)

El licitador haurà de presentar un pla d'execució que descrigui la metodologia, les diferents fases del projecte, entre les quals s'hi ha d'incloure les fases relatives a: la migració de dades, la parametrització del sistema, la integració amb els sistemes municipals, les proves de qualitat de la informació transferida i la validació de les configuracions, l'equip de treball (detall de personal adscrit al projecte, funcions, titulació, preparació i experiència), suport i manteniment (metodologia, procediments, protocols, sistema de comunicació, gestió i seguiment d'incidències).

Aquest Pla d'execució no podrà superar les 15 pàgines (una sola cara), redactades amb lletra Arial de mida 11 i interlineat 1,15. El contingut que excedeixi aquest límit no serà objecte de valoració.

A més, es puntuarà el cronograma, la metodologia de planificació i l'equip assignat a l'execució del projecte, detallant fases, dates i continguts:

- Metodologia i planificació. Fins a 4 punts.
- Cronograma. Fins a 3 punts.
- Equip de treball (Detall del personal adscrit al projecte, funcions, titulació, preparació i experiència): Fins a 3 punts.
- Suport i manteniment (metodologia i sistema de comunicació, gestió i seguiment d'incidències): Fins a 3 punts.

#### 11.1.3 Pla de formació (Puntuació màxima 8 punts)

El licitador haurà de presentar un pla de formació destinat a facilitar la implantació de l'eina, tant per a les persones usuàries responsables de la seva gestió com per al conjunt del personal. El Pla de formació no podrà excedir les 10 pàgines (una sola cara), redactades amb tipografia Arial 11 i interlineat 1,15. Qualsevol contingut que superi aquest límit no serà valorat.

Es tindran en compte els següents aspectes:

- La planificació, el nombre d'hores, el programa i els continguts formatius. Fins a 4 punts.
- Els serveis de formació continuada en línia i de consultoria posterior a la implantació. Fins a 4 punts.

#### 11.1.4 Pla evolutiu i de millora (Puntuació màxima 10 punts)

El licitador haurà d'aportar un pla evolutiu i de millora de l'eina, amb l'objectiu d'evidenciar la capacitat de desenvolupament i actualització dels diferents mòduls que la integren, així com la seva trajectòria evolutiva passada i les previsions futures. El Pla evolutiu i de millora no podrà superar les 10 pàgines (una sola cara), redactades amb lletra Arial de mida 11 i interlineat 1,15.

El contingut que excedeixi aquest límit no serà avaluat.

Es valorarà especialment:

- L'evolució de l'aplicació dirigida a l'Administració Pública durant els darrers tres anys, incloent-hi les millores incorporades als mòduls en les versions publicades. Fins a 5 punts.
- Descriure les millores projectades dels mòduls inclosos en aquest plec tècnic, així com els nous mòduls i les funcionalitats addicionals que es prevegi desenvolupar. Totes les actuacions d'evolució futura hauran d'executar-se dins la vigència del present contracte. Fins a 5 punts.

La valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor es realitzarà de la següent manera:

	<b>% de puntuació màxima fins al màxim establert en cada apartat</b>
Propostes de qualitat excel·lent, amb un contingut coherent, concret i ben estructurat. Presenten un nivell de detall clar i complet, incorporen millores substancials i aporten un valor afegit significatiu que garanteix una execució òptima del servei. Es consideren clarament superiors a la resta de propostes presentades en aquest apartat.	100,00%
Propostes plenament adequades, amb contingut coherent i perfectament alineades amb les necessitats del servei. Descriuen de manera clara i precisa els recursos, objectius i millores substancials proposades per assegurar una correcta execució del contracte.	75,00%
Propostes adequades i coherents, que donen resposta a les necessitats del servei i proporcionen una explicació bàsica però suficient dels recursos i objectius. Inclouen millores no substancials o amb un impacte limitat en la prestació del servei.	50,00%
Propostes amb contingut limitat, poc rellevant o amb escassa aplicabilitat. Presenten objectius i millores no substancials o de benefici reduït, o bé ofereixen una descripció insuficient o poc clara d'alguns dels aspectes objecte del contracte.	25,00%
Propostes que no aporten informació significativa o que inclouen elements irrelevants.	0,00%

Les ofertes han de tenir un mínim de puntuació, en els criteris subjectius avaluables mitjançant judici de valor, de 25 punts, per tal d'assegurar la qualitat tècnica de l'oferta tècnica presentada i que aquesta és suficient per garantir la prestació dels serveis prevists als plecs de forma satisfactòria. En el cas d'empreses que la seva oferta no arribi a aquesta puntuació mínima de 25 punts en el global de la puntuació tècnica, quedaran excloses automàticament de la present licitació, de manera que ja no es procedirà a l'obertura del sobre C corresponent i, per tant, no es valorarà el seu contingut.

**\* Cal recordar que en els criteris de judici de valor no es pot avançar cap informació dels criteris automàtics, pel que en la documentació presentada per les licitadores no es farà esment de cap preu de l'oferta econòmica ni es farà esment dels aspectes específics en els termes en que després s'inclouen en els criteris automàtics.**

## **11.2 Criteris avaluables de forma automàtica (Punt. Màxima 51 punts)**

### **11.2.1 Oferta econòmica implantació (Puntuació màxima 17 punts)**

Es puntuarà la rebaxa de l'import de licitació del concepte "Implantació i migració inicial", d'acord amb la fórmula següent:

Fórmula proporcional inversa

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P<sub>i</sub>: punts de l'oferta i  
P: punts del criteri preu  
O<sub>i</sub>: preu de l'oferta i  
O<sub>m</sub>: preu de la millor oferta

Justificació del criteri: La justificació de l'elecció d'aquest criteri es basa en el fet que el factor preu com a contraprestació que efectuarà l'Ajuntament a canvi de la prestació del contractista és, amb caràcter general un dels components necessaris per a una comparació d'ofertes correcta de cara a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa. A més és un criteri objectiu i econòmicament quantificable que sol revelar el grau d'eficiència dels licitadors.

Justificació de la fórmula: Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, a diferència de la fórmula lineal equilibrada, amb una mateixa diferència de preus, la diferència de punts atorgats augmenta a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta.

### 11.2.2 Oferta econòmica quota SaaS (Puntuació màxima 17 punts)

La quota que l'Ajuntament pagarà periòdicament per la utilització de la plataforma estarà condicionada pel preu que pagarà cada usuari per accedir al servei. De manera que aquest quota periòdica es calcularà de la següent manera:

(preu unitari per usuari del sistema de Recursos Humans \* número d'usuaris [inicialment 10]) + (preu unitari per usuari de la plataforma de BI d'analítica de dades \* número d'usuaris [inicialment 2]) + (preu unitari per treballador \* número de treballadors [inicialment 430])

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació del concepte "Quota SaaS mensual" en base al preu unitari ofert per cada tipus d'usuari del sistema:

#### 11.2.2.1 Millora en el preu unitari de cada usuari de Recursos Humans (Puntuació màxima 4 punts)

Els licitadors presentaran oferta del preu unitari de cada usuari de Recursos Humans amb accés a la plataforma, amb un preu màxim de 35,00€ mensuals més IVA.

#### 11.2.2.2 Millora en el preu unitari de cada usuari de la Plataforma de Business Intel·ligence d'analítica de dades (Puntuació màxima 2 punts)

Els licitadors presentaran oferta del preu unitari de cada usuari d'accés a la plataforma de BI d'analítica de dades, amb un preu màxim de 65,00€ mensuals més IVA.

#### 11.2.2.3 Millora en el preu unitari de cada treballador (Puntuació màxima 11 punts)

Els licitadors presentaran oferta del preu unitari de cada treballador, amb un preu màxim de 6,80€ mensuals més IVA.

La puntuació per cada preu unitari ofert s'atorgarà d'acord amb la següent fórmula:

Fórmula proporcional inversa

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

$P_i$ : punts de l'oferta  $i$

$P$ : punts del criteri preu

$O_i$ : preu de l'oferta  $i$

$O_m$ : preu de la millor oferta

Justificació del criteri: La justificació de l'elecció d'aquest criteri es basa en el fet que el factor preu com a contraprestació que efectuarà l'Ajuntament a canvi de la prestació del contractista és, amb caràcter general un dels components necessaris per a una comparació d'ofertes correcta de cara a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa. A més és un criteri objectiu i econòmicament quantificable que sol revelar el grau d'eficiència dels licitadors.

Justificació de la fórmula: Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta  $i$ , a diferència de la fórmula lineal equilibrada, amb una mateixa diferència de preus, la diferència de punts atorgats augmenta a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta.

### 11.2.3 Reducció del temps de resolució d'incidències greus/crítiques (Puntuació màxima 7 punts)

En relació al temps de resolució d'una incidència molt greu/crítica, el plec de prescripcions tècniques particulars estableix que el temps de resolució serà igual o inferior a un dia laborable. Es valorarà la reducció d'aquest temps de resposta, amb fins a 5 punts, desglossats d'acord amb el següent detall:

- Si s'ofereix un temps de resolució en un màxim de 6 hores, s'atorgaran 4 punts.
- Si s'ofereix un temps de resolució en un màxim de 4 hores, s'atorgaran 7 punts.
- En cas de no oferir-se cap de les dues anteriors, s'atorgaran 0 punts.

Justificació del criteri: Aquest criteri d'adjudicació es justifica per la necessitat de garantir un servei de suport àgil, eficaç i continuat durant la jornada ordinària de treball, atès que la rapidesa en la resolució d'incidències té una incidència directa en la qualitat de la prestació, en la continuïtat del servei i en la reducció de l'impacte operatiu que poden generar les interrupcions o disfuncions.

### 11.2.4 Implantació efectiva de mesures de seguretat addicionals (Puntuació màxima 10 punts)

Es valorarà, amb fins a 10 punts, la implantació efectiva, sense cost per l'Ajuntament, de les següents mesures de seguretat:

#### 11.2.4.1 Autenticació multifactor obligatòria

A part de la identificació multifactor aplicada per accedir a l'aplicació per part dels usuaris de l'Ajuntament, es valorarà amb 1 punt si el licitador aplica identificació multifactor obligatori per:

- Tots els usuaris interns del licitador
- Administradors
- Usuaris principals del sistema
- Accés remot
- Accés a la consola d'administració

#### 11.2.4.2 Xifrat integral de la informació

L'Esquema Nacional de Seguretat estableix, en el seu nivell mig, el xifrat de la informació quan resulti necessària. En aquest punt es valorarà amb 1 punt si el licitador aplica protecció criptogràfica reforçada de la informació sensible tant en trànsit, en repòs, a còpies de seguretat com a entorns de contingència.

#### 11.2.4.3 Registre i conservació reforçada d'evidències

L'Esquema Nacional de Seguretat estableix, en el seu nivell mig, que es realitzarà registre de l'activitat. En aquest punt es valorarà amb 1 punt el registre i conservació reforçada d'evidències per part del licitador protegint les traces d'integritat garantida, sincronització horària, impossibilitat de manipulació i conservació prolongada.

#### 11.2.4.4 Gestió avançada de comptes privilegiats

Si el licitador aplica gestió avançada de comptes privilegiats, es valorarà amb 1 punt. Com a mínim s'haurà de justificar l'aplicació de Privileged Access Management (PAM) que permetin gestió i control de: "elevació temporal de privilegis", "gravació de sessions", "aprovació prèvia" i "traçabilitat completa"

#### 11.2.4.5 Auditories tècniques independents addicionals

L'Esquema Nacional de Seguretat estableix, en el seu nivell mig, que es realitzaran auditories periòdiques de compliment. Es valorarà amb 1 punt si el licitador realitza verificacions més intenses e independents, com a mínim dels següents punts: "proves d'intrusió externes", "anàlisi de vulnerabilitats", "revisió independent del codi font"

#### 11.2.4.6 Capacitat de recuperació reforçada

Si el licitador disposa de capacitat de recuperació i resiliència reforçada, es valorarà amb 2 punts si es justifiquen els següents punts: "CPD alternatiu geogràficament separat", "replicació automàtica", "RPO <= 15 minuts", "RTO <= 4 hores"

#### 11.2.4.7 Immutabilitat de còpies de Seguridad

Si el licitador realitza còpies de seguretat immutables que impedeixin la seva alteració o esborrat durant el període retenció de com a mínim 1 mes, es valorarà amb 3 punts.

**La implantació de les mesures de seguretat addicionals s'hauran de justificar abans de la posada en marxa efectiva de la prestació.**

Justificació del criteri: es valora que s'incorporin mesures reforçades de seguretat, continuïtat, resiliència i protecció de la informació respecte al mínim exigít, reduint el risc operacional i millorant les garanties de prestació del servei per a l'Ajuntament.

## **12 CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Quan no hi hagi cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi hagi puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Si amb l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal, la mesa de contractació requerirà al licitador afectat perquè justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, costos o altres paràmetres que hagin determinat aquesta presumpció, d'acord amb l'article 149 de la LCSP..

En la justificació de viabilitat, quan la viabilitat de l'oferta depengui dels recursos humans, materials o organitzatius proposats, el licitador podrà ser requerit perquè aporti:

- Referències objectives que s'adoptin per a determinar aquesta quantificació (dades de col·legis oficials professionals corresponents, taula salarial del conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, bases de referència, etc.).
- Costos desglossats corresponents a cada un dels conceptes indicats com a recursos en la proposta organitzativa.
- Resultat econòmic total, com a justificació objectiva de l'oferta econòmica proposada.

En el supòsit que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada presumptament com anormal i/o desproporcionada, es podrà exigir la constitució d'una garantia definitiva del 10% del preu del contracte.

## **13 SOLVÈNCIA**

Condicions mínimes que han de reunir les empreses licitadores i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

### **13.1 De solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica s'acreditarà pels següents mitjans, d'acord amb l'art. 87 de la LCSP:

- S'haurà d'acreditar que el volum anual de negoci del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes és com a mínim de 113.064,66 € (1,5 vegades el valor estimat anual del contracte).

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

### **13.2 De solvència professional o tècnica**

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals subministraments i serveis relacionats amb l'objecte del contracte i realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import de l'any de major execució haurà de ser almenys el 70% de la anualitat mitjana, d'acord amb els detall següent: Import mínim: 52.763,51 €

Acreditació documental: Els subministraments i serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent.

b) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

És requisit obligatori disposar dels següents certificats:

- Disposar de Certificat ISO 27001 o equivalent – Gestió de la seguretat de la informació

Garantir la ciberseguretat dels sistemes d'informació s'ha convertit en una prioritat fonamental per a qualsevol organització. Les amenaces tecnològiques actuals —com el malware, els atacs d'intrusió, els atacs persistents avançats (APT), els fraus informàtics, el ransomware, la manca de protecció adequada o altres riscos no gestionats— poden provocar pèrdues greus i afectar directament la qualitat dels serveis prestats.

L'establiment i implantació d'un Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació d'acord amb la norma ISO 27001 aporta garanties tant a clients com a proveïdors, assegurant la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació. Aquesta norma constitueix l'eina més eficaç per reduir els riscos associats a la seguretat de la informació, ja que permet identificar i avaluar processos de negoci i/o serveis de TI, els seus actius i els riscos corresponents, considerant-ne l'impacte en l'organització, i aplicant els controls i procediments més adequats i alineats amb l'estratègia corporativa

- Disposar de Certificat ISO 20000 o equivalent – Gestió de serveis TIC

Un lliurament adequat dels serveis de TI és essencial per a qualsevol organització, incloses les Administracions Públiques. Una gestió deficient pot generar la percepció que aquests serveis no responen a les necessitats i requisits del negoci o del servei públic. Aquest aspecte és especialment rellevant tant quan els serveis es presten internament als usuaris com quan es contracten proveïdors externs.

Una forma de garantir i evidenciar que els serveis de TI estan alineats amb les demandes del negoci és mitjançant la implantació d'un Sistema de Gestió de Serveis de TI (SGSTI) basat en els requisits de la norma ISO20000. L'obtenció d'aquesta certificació internacional permet acreditar, de manera independent, que els serveis oferts s'ajusten a les millors pràctiques del sector.

- Disposar de Certificat ISO 9001 o equivalent – Gestió de la qualitat dels serveis

Estableix els requisits d'un sistema de gestió de la qualitat dels serveis que pot ser aplicat internament per qualsevol organització, independentment de si el producte o servei és prestat per una administració pública o per una empresa privada, i amb independència del seu sector d'activitat. Aquest sistema pot utilitzar-se tant per a processos de certificació com per a finalitats contractuals. El model promou una gestió eficient orientada a la satisfacció dels clients i a l'optimització dels processos, tot basant-se en un enfocament de millora contínua.

### 13.3. Adscripció de mitjans

L'adscripció mínima i obligatòria de mitjans humans per part de l'adjudicatària és la següent:

#### 1. Director/a de projecte:

- Serà l'òrgan responsable de la gestió operativa del projecte i actuarà com a interlocutor principal amb l'Ajuntament de Blanes.
- Mantindrà reunions periòdiques amb el tècnic responsable designat per l'Ajuntament.
- Ha de comptar amb una experiència mínima de tres (3) projectes demostrables en serveis similars en altres Administracions Públiques dins dels cinc (5) anys immediatament anteriors.
- Haurà de ser titulat/da universitari/ària en Relacions Laborals, Dret i/o Gestió i Administració Pública.

#### 2. Consultor/a executiu/va:

- Planificarà, coordinarà i supervisarà l'execució de les activitats d'implantació i formació.
- Ha de comptar amb una experiència mínima de tres (3) projectes demostrables en serveis similars en altres Administracions Públiques dins dels cinc (5) anys immediatament anteriors.
- Haurà de ser titulat/da universitari/ària en Relacions Laborals, Dret i/o Gestió i Administració Pública.

#### 3. Responsable tècnic del sistema de manteniment integral i resolució d'incidències:

- Tindrà com a funció principal el seguiment i la gestió de les incidències reportades, assegurant la correcta operativitat del sistema.

- Ha de comptar amb una experiència mínima de tres (3) projectes demostrables en serveis similars en altres Administracions Públiques dins dels cinc (5) anys immediatament anteriors.
- Haurà de ser com a mínim titulat en cicle formatiu de grau superior relacionat amb l'àmbit.

Acreditació documental:

Per a l'acreditació de tots el perfils professionals referits anteriorment s'haurà de presentar documents acreditatius de les titulacions o acreditacions acadèmiques o professionals i de l'experiència del personal encarregat d'executar les prestacions. En concret, s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de la següent documentació:

Pel que fa a la formació: Còpia dels títols acadèmics

Pel que fa a l'experiència: currículums vitales de les persones adscrites.

En cas de dubte, es podrà requerir documentació acreditativa addicional, tal com vida laboral, contractes de treball o certificacions d'empreses on hagin adquirit l'experiència laboral, en la que consti específicament l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat dita activitat, o bé factures i/o contractes, en el cas de persones autònomes.

Es fa constar que la composició anterior constitueix el personal mínim obligatori adscrit al contracte, sense perjudici de l'adscripció de personal addicional que l'adjudicatària consideri necessari per a la correcta execució del contracte.

Qualsevol modificació en la composició de l'equip haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament, indicant els perfils dels nous integrants. La validesa de qualsevol substitució serà sotmesa a l'aprovació expressa de l'Ajuntament.

#### **14 MODIFICACIONS DE CONTRACTE**

El contracte es podrà modificar però en cap cas podrà superar el 20% del pressupost del contracte.

Les circumstàncies que han de donar-se per produir-se una modificació contractual són les següents:

- Modificació del nombre d'usuaris d'accés als diferents mòduls de la solució, plataforma de BI i volum de treballadors.

#### **15 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

L'article 202 de la LCSP imposa l'obligació d'establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social d'entre les que s'enumeren en el seu apartat segon.

Per a aquest contracte, es considera que les més apropiades són les condicions de tipus social, amb l'objectiu d'evitar la discriminació per raó de gènere en un sector com és el sector tecnològic.

Atès que l'execució del contracte implica la cessió de dades al contractista, també s'inclou aquesta condició especial per obligació de l'art. 202.1 LCSP.

Així, les condicions especials d'execució són les següents:

- a) La documentació emesa durant l'execució del contracte i les aplicacions hauran d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria cap a les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i pluralitat de rols.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats que s'estableixin al Plec de Clàusules Administratives Particulars, com a infracció greu, sens perjudici de les la indemnització per danys i perjudicis causats, quan procedeixi.

- b) El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i el seu incompliment podrà serà causa d'extinció contractual o de penalització com a infracció molt greu, sens perjudici de les la indemnització per danys i perjudicis causats, quan procedeixi.

- c) El contractista quedarà obligat al compliment i certificació dels sistemes en l'Esquema Nacional de Seguretat de nivell mig o superior, expedida a nom propi i referida específicament a l'entorn cloud proposat.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i el seu incompliment podrà serà causa d'extinció contractual, sens perjudici de les la indemnització per danys i perjudicis causats, quan procedeixi.

- d) El contractista ha de complir i mantenir les millores ofertes que hagin estat valorades com a criteris d'adjudicació en el procediment de licitació d'aquest contracte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i el seu incompliment podrà serà causa d'extinció contractual o de penalització com a infracció molt greu, sens perjudici de les la indemnització per danys i perjudicis causats, quan procedeixi.

- e) El contractista ha de comptar amb el certificat PDP de punt de presència de la xarxa SARA (sistema d'aplicacions i xarxes per a les administracions).

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i el seu incompliment podrà serà causa d'extinció contractual, sens perjudici de les la indemnització per danys i perjudicis causats, quan procedeixi.

- f) El compliment de les obligacions de confidencialitat descrites al punt 11 del Plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària assumeix, de manera expressa i incondicional, el deure de preservar en tot moment la més estricta confidencialitat i reserva respecte de qualsevol informació, documentació o dada a la qual pugui tenir accés com a conseqüència o amb motiu de l'execució del contracte. Aquesta obligació adquireix especial rellevància en relació amb les dades de caràcter personal, les quals únicament podran ser tractades, utilitzades i emmagatzemades en la mesura estrictament necessària per al compliment de les finalitats contractuals i en cap cas podran ser cedides, comunicades o posades a disposició de tercers, ni tan sols amb finalitats de mera custòdia o conservació.

Així mateix, l'adjudicatària haurà d'abstenir-se de revelar, divulgar o difondre qualsevol tipus de credencial, codi d'accés o informació sensible que permeti o pugui facilitar l'accés als sistemes informàtics, aplicacions, xarxes o instal·lacions de l'Ajuntament. De la mateixa manera, li és vedat

efectuar un ús indegut o aliè a les finalitats contractuals dels permisos, privilegis o autoritzacions que li siguin atorgats al seu personal, tot això amb l'objectiu de garantir la seguretat i la integritat de les infraestructures municipals.

En cas que l'Ajuntament ho requereixi, l'empresa adjudicatària estarà obligada a identificar de manera precisa i completa el personal assignat a l'execució del contracte que accedeixi a les dependències físiques o als sistemes municipals, facilitant com a mínim el nom, cognoms i document nacional d'identitat (DNI) de cadascun d'ells. L'adjudicatària mantindrà la responsabilitat directa sobre la custòdia i utilització de les credencials d'accés assignades al seu personal i haurà de comunicar immediatament i sol·licitar la modificació o substitució d'aquestes credencials quan existeixi risc que hagin pogut ser conegudes, utilitzades o estar en possessió de terceres persones alienes a la seva organització, incloent-hi els supòsits de finalització de relació contractual amb algun dels seus treballadors o col·laboradors.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i el seu incompliment podrà ser causa d'extinció contractual o de penalització com a infracció molt greu, sens perjudici de les indemnitzacions per danys i perjudicis causats, quan procedeixi.

- g) El compliment dels principis i mesures mínimes de seguretat descrites al punt 10 del Plec de prescripcions tècniques:

Sense perjudici de les obligacions generals de seguretat aplicables, l'adjudicatari haurà de garantir, com a mínims obligatoris, l'aplicació dels següents principis i mesures:

- **Manteniment i Administració del Sistema:**

Els sistemes han de ser actualitzats i administrats de manera contínua i adequada, amb la finalitat de prevenir vulnerabilitats i minimitzar riscos d'atacs o amenaces, tant de naturalesa externa com interna.

- **Tractament Exclusiu de la Informació:**

La informació i les dades personals tractades per l'adjudicatari només podran ser utilitzades per a finalitats directament relacionades amb el servei objecte del contracte. Es prohibeix expressament qualsevol ús amb finalitats diferents, de conformitat amb els principis de limitació de finalitat i minimització de dades establerts per la normativa aplicable.

- **Gestió Segura de Documentació Física i Suports:**

En cas que l'adjudicatari gestioni documentació física o suports que continguin dades personals o informació de l'Ajuntament, haurà de garantir mesures estrictes de transport, emmagatzematge, arxiu i custòdia, assegurant que l'accés quedi restringit al personal autoritzat. Les dades i documents s'hauran d'emmagatzemar en ubicacions segures i en dispositius que impedeixin l'accés no autoritzat.

- **Recuperació i Continuïtat del Servei:**

L'adjudicatari haurà de disposar d'una còpia de seguretat de la versió en producció que permeti restaurar el sistema o tornar a un estat anterior en cas d'error, fallida d'actualitzacions o qualsevol incident de seguretat, garantint així la continuïtat del servei.

- Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat i la Normativa de Protecció de Dades:  
El servei de seguretat haurà de ser conforme a l'Esquema Nacional de Seguretat i a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, incloent mesures com:
  - Realització de còpies de seguretat diàries, setmanals i mensuals amb retenció adequada.
  - Autorització i control d'accés dels usuaris.
  - Registre i traçabilitat d'accessos.
  - Generació periòdica d'informes i auditories de seguretat.
  - Xifrat de les comunicacions i dels suports que continguin dades sensibles.
- Programació de Manteniment i Còpies de Seguretat:  
Totes les actualitzacions i operacions de còpia de seguretat hauran de realitzar-se preferentment fora de l'horari laboral, concretament a partir de les 21:00 hores i durant els caps de setmana, amb la finalitat de minimitzar l'impacte sobre la disponibilitat dels serveis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i el seu incompliment podrà serà causa d'extinció contractual o de penalització com a infracció molt greu, sens perjudici de les la indemnització per danys i perjudicis causats, quan procedeixi.

- h) Atès que la solució informàtica tipus SaaS, l'adjudicatari haurà de garantir que les instal·lacions des de les quals es vagi a prestar aquest servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, per la qual cosa serà necessari complir amb aquests requisits i serà imprescindible acreditar-ho.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i el seu incompliment podrà serà causa d'extinció contractual, sens perjudici de les la indemnització per danys i perjudicis causats, quan procedeixi.

## **16 RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'empresa adjudicatària del contracte haurà d'atendre i complir les peticions que li siguin comunicades per l'Ajuntament a través del responsable del contracte.

Les relacions i comunicacions entre l'empresa adjudicatària del contracte i els diferents serveis municipals implicats es canalitzaran a través dels responsables del contracte, que actuaran com a interlocutor entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

El personal tècnic que designi l'Ajuntament per a les tasques d'implementació i supervisió, atindrà totes les consultes de l'adjudicatari i facilitarà a aquest tota la informació necessària amb la major celeritat possible.

## **17 GARANTIES**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

L'adjudicatari constituirà una garantia per import corresponent al 5% sobre el preu total d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, a favor de l'Ajuntament de Blanes que garantirà l'exacte compliment del contracte, i les responsabilitats que es poguessin deduir de la seva gestió.

Finalitzada la durada del contracte i previ informe dels serveis tècnics municipals acreditatiu que les prestacions objecte del contracte s'han acomplert correctament, es proposarà a l'òrgan de contractació l'acord de devolució de la garantia definitiva.

### **18 TERMINI DE GARANTIA**

S'estableix un termini mínim de garantia de 3 mesos des de la data en que es doni per executat el contracte.

Donat el volum del servei, i atès que algunes obligacions relacionades amb el tractament de dades s'estenen més enllà de la finalització del contracte, es considera un període suficient per poder comprovar la correcta realització del manteniment.

### **19 SUBROGACIÓ DE PERSONAL**

No procedeix.

### **20 CESSIÓ DEL CONTRACTE**

No. D'acord amb l'art. 214 LCSP, ja que les qualitats tècniques o personals del cedent són raó determinant de l'adjudicació del contracte.

### **21 SUBCONTRACTACIÓ**

Donada l'especificitat del servei, el tractament de dades que implica i la estricta coordinació que requereix entre els diferents serveis, d'acord amb l'art. 215.2e) LCSP, queda expressament prohibida qualsevol subcontractació relativa al desenvolupament, implantació i ús del producte, admetent-se únicament, i amb caràcter restrictiu, la subcontractació dels serveis d'allotjament de la infraestructura tecnològica necessària per garantir la seguretat de les dades.

En cas de subcontractació de l'allotjament de la infraestructura (hosting), l'adjudicatari haurà d'informar prèviament l'Ajuntament de la identitat de l'empresa subcontractada i aportar acreditació suficient del seu compliment normatiu.

Si durant la vigència del contracte es produís una modificació en la subcontractació de l'allotjament, l'adjudicatari estarà obligat a comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament, indicant la nova entitat subcontractada i aportant la corresponent certificació de manteniment del compliment normatiu i de totes les condicions contractuals exigides.

### **22 CRITERIS DE PENALITZACIÓ**

#### **Demora en el compliment dels terminis total o parcials:**

L'adjudicatari queda obligat al compliment dels terminis de lliurament indicats al Plec de Prescripcions Tècniques.

D'acord amb la previsió dels articles 192 i 193 LCSP, la persona contractista esta obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan la persona contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis en l'execució de les seves funcions, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

### **Incorrecta execució del contracte o incompliments de les obligacions contractuals**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquen, d'acord amb la tipificació de les següents infraccions:

Seran infraccions molt greus:

- 1) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes, que provoqui danys molt greus, si no donen lloc a la resolució del contracte
- 2) Els retards reiterats i sense justificar que acusin problemes greus de funcionament.
- 3) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 4) La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 5) La desobediència reiterada, més de dues vegades, als requeriments efectuats per l'Ajuntament, relatius a l'execució del contracte.
- 6) El falsejament de les prestacions consignades per l'empresa adjudicatària a les factures, així com el falsejament de la documentació relacionada amb el contracte demanada per l'Ajuntament
- 7) Reiteració en la comissió d'infraccions greus durant l'execució del contracte.
- 8) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan constitueixin falta molt greu i no donin lloc a la resolució del contracte.

Seran infraccions greus:

- 1) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 2) La prestació defectuosa o irregular del servei que provoqui danys greus.
- 3) L'incompliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 4) L'incompliment dels terminis previstos en el plec de prescripcions tècniques particulars per a la realització del servei
- 5) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu i no donin lloc a la resolució del contracte.
- 6) Reiteració en la comissió d'infraccions lleus durant l'execució del contracte

Seran infraccions lleus:

- 1) Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

i) **Per infraccions molt greus:**

Multa del 5,1 % al 10% de l'import del contracte adjudicat.

j) **Per infraccions greus:**

Multa del 2,6 % fins al 5% de l'import del contracte adjudicat.

k) **Per infraccions lleus:**

Multa de fins al 2,5% de l'import del contracte adjudicat.

Per a la imposició de les penalitats corresponents, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

**Penalitzacions específiques per incompliment dels nivells de servei (SLA) definit al PPT (plec de prescripcions tècniques).**

**Incidències molt greus**

Es podrà aplicar una penalització % del total de facturació mensual si es produeixen 2 o més incompliments dels SLA per incidències molt greus. Aquesta penalització serà superior a mida que es produeixi un augment dels incompliments.

incompliments SLA molt greus (en un mes)	% penalització facturació
De >=2 a <4	4%
De >=4 a <6	6%
De >=6 a <8	8%
>= 8	10%

**Incidències greus**

Es podrà aplicar una penalització % del total de facturació mensual si es produeixen 3 o més incompliments dels SLA per incidències greus. Aquesta penalització serà superior a mida que es produeixi un augment dels incompliments.

incompliments SLA greus (en un mes)	% penalització facturació
De >=3 a <6	4%
De >=6 a <9	6%
De >=9 a <12	8%

>= 12	10%
-------	-----

### **Incidències lleus**

Es podrà aplicar una penalització % del total de facturació mensual si es produeixen 10 o més incompliments deis SLA mínims per incidències lleus. Aquesta penalització serà superior a mida que es produeixi un augment deis incompliments.

incompliments SLA lleus (en un mes)	% penalització facturació
De >=10 a <15	2%
De >=15 a <20	4%
De >=20 a <25	6%
>= 25	8%

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 % del preu del contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

### **23 CONFIDENCIALITAT I PORTABILITAT DE LES DADES**

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent que la que té com objecte el present contracte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com no fer ús incorrecte deis permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per l'execució d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seguretat del servei, mantenint el sistema actualitzat i degudament administrat per evitar qualsevol tipus d'amenaques o atacs per elements externs o interns.

L'empresa adjudicatària es farà responsable deis perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament o a qualsevol tercer degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Durant la fase d'implantació i manteniment l'adjudicatari, i l'empresa o empreses subcontractades, tindran la consideració d'encarregats del tractament i hauran de donar compliment a tota la legislació aplicable, i especialment a les següents disposicions:

- Esquema Nacional de Seguretat (ENS) Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.



- Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).