



**Agència Catalana  
de l'Aigua**

Provença, 260  
08008 Barcelona  
Tel. 93 567 65 00  
NIF Q0801031F  
aca.gencat.cat

Expedient: **CTN2600278**  
Procediment: **Serveis Obert simplificat**  
Assumpte: **Plec de prescripcions tècniques**  
Document: **8680881**



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE  
SUPPORT LOGÍSTIC I D'EMMAGATZEMATGE.**



**Generalitat  
de Catalunya**



## **ÍNDEX**

1. OBJECTE DEL PLEC
2. JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE
3. ABAST DEL SERVEI
4. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI.
5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.
6. DOCUMENTACIÓ DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL
7. MARC NORMATIU



## **1. OBJECTE DEL PLEC**

L'objecte del present plec és regular les condicions tècniques per a la prestació d'un servei integral de suport logístic i d'emmagatzematge, que inclou:

- Recollida, trasllat, manipulació i entrega de mobiliari, equipaments i materials diversos.
- Servei d'emmagatzematge en espais adequats, vigilats i assegurats.
- Gestió d'inventari i control de moviments de material.
- Suport logístic per a muntatges d'espais, esdeveniments, trasllats interns i externs.

Aquest contracte té per finalitat garantir que l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) disposa d'un servei eficient, segur i adequat a les necessitats operatives.

## **2. JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El Departament de Patrimoni i Serveis (DPS) és l'encarregat de coordinar tots els moviments interns de personal, material i mobiliari, així com de gestionar els espais de magatzem propis.

Actualment el DPS no disposa dels mitjans tècnics, materials, humans ni tampoc de l'espai necessari per atendre íntegrament totes les necessitats logístiques de l'ACA. Per aquest motiu, el DPS considera imprescindible la contractació d'un servei de suport logístic que permeti realitzar els trasllats i moviments de material requerits entre les diverses dependències organitzatives de l'Agència, els embassaments i els magatzems. Així mateix, es requereix la contractació d'un servei d'emmagatzematge adequat i garanteixi la custòdia del mobiliari i material necessari de l'ACA.

Aquest servei de suport logístic s'ha de contractar a una empresa especialitzada en serveis de mudances i emmagatzematge, que disposi dels vehicles adequats, d'un espai de magatzem suficientment equipat i de personal qualificat, amb l'objectiu de garantir la cobertura de totes les necessitats operatives de l'ACA.

## **3. ABAST DEL SERVEI**

Els serveis es prestaran en funció de les necessitats de l'ACA, sense que aquest plec estableixi un volum mínim ni màxim garantit.

A títol informatiu les dependències de l'ACA són les que es relacionen a continuació:

Àrea metropolitana de Barcelona:

- Edifici Provença, 260

Província de Barcelona:

- Laboratori ETAP Abrera (Carretera de Martorell a Abrera km.4,- Abrera).
- Embassament de Foix (Ctra. de Vilanova a l'Arboç, km 10 - Castellet i la Gornal)
- Embassament de Sau (Vilanova de Sau).
- Embassament de la Baells (Ctra. de Berga a Vilada – Berga).



Província de Tarragona:

- Rambla Nova, 50 (Tarragona).
- Passeig Joan Moreira 18-22, planta baixa (2 locals), (Tortosa).
- Embassament de Siurana (Cornudella de Montsant).

Província de Lleida:

- Avinguda Dr. Fleming 15 (Lleida).
- Embassament de Sant Ponç (Clariana de Cardener).
- Embassament de la Llosa del Cavall (Ctra C-462 Km 13- Navès).

Província de Girona:

- Embassament Darnius-Boadella (Darnius).

### **3.1 Servei de recollida i lliurament:**

El contractista haurà d'assumir, amb mitjans propis i adequats, les següents prestacions:

- **Recollida** de mobiliari, equipaments, documentació o materials en el punt indicat pel tècnic del DPS.
- **Transport** amb vehicles condicionats i adaptats per a la manipulació segura de béns voluminosos o fràgils.
- **Descàrrega i ubicació** del material al lloc de destinació, d'acord amb les instruccions facilitades.
- **Embalatge i protecció** del material sempre que la naturalesa de l'objecte ho requereixi per evitar-ne el deteriorament.

### **3.2 Manipulació i muntatge:**

El servei inclou:

- Desmuntatge i muntatge de mobiliari.
- Moviment intern d'objectes voluminosos o pesants.
- Reubicació d'espais a petició del personal responsable.

### **3.3 Servei d'emmagatzematge:**

El contractista haurà de disposar d'un magatzem que compleixi:

- Condicions òptimes de seguretat (CCTV, control d'accessos, alarmes).
- Condicions de ventilació, protecció contra humitats i estabilitat tèrmica adequades per evitar deteriorament de mobiliari, documentació o equips.
- Assegurança de contingut amb cobertura de desperfectes, robatori i sinistres.
- Espais diferenciats i organitzats per tipus de material.

### **3.4 Gestió d'inventari**

El contractista haurà de gestionar l'inventari del guardamobles:

- Registrament informatitzat de tots els béns dipositats (codi, descripció, estat, fotos).
- Consulta en línia o mitjançant informe periòdic.
- Actualització immediata en cada entrada o sortida de material.



### **3.5 Suport operatiu i logístic**

Inclou:

- Assistència a esdeveniments institucionals.
- Muntatge i desmuntatge d'espais.
- Subministrament de personal especialitzat (com a mínim 2 operaris formats).

## **4. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI**

A continuació es detallen les condicions tècniques que regiran la prestació del servei objecte del contracte:

### **4.1 Disponibilitat horària**

El contractista haurà de garantir la disponibilitat del servei en els termes següents:

#### 4.1.1 Horari del servei

El servei s'haurà de prestar de dilluns a divendres, entre les 08:00 i les 15:00 hores, garantint en tot moment la presència de personal suficient per assumir les tasques assignades.

#### 4.1.2 Serveis fora d'horari

El contractista haurà de disposar d'un sistema d'atenció per a incidències o necessitats puntuals que puguin requerir actuacions fora de l'horari ordinari.

Aquestes actuacions es realitzaran sempre que es sol·licitin amb un avís previ mínim de 48 hores.

El contractista haurà de facilitar un canal de comunicació per gestionar aquestes sol·licituds, així com informar de la disponibilitat prevista del personal i mitjans necessaris per dur-les a terme.

### **4.2 Mitjans humans**

El contractista haurà de disposar dels recursos humans necessaris per garantir la correcta execució del servei, complint les següents condicions:

#### 4.2.1 Personal suficient i qualificat

- El contractista haurà d'assignar personal en nombre suficient, amb la formació i experiència adequades per desenvolupar les tasques objecte del contracte.
- El personal haurà de demostrar competència en les funcions que exerceixi.

#### 4.2.2 Formació en prevenció de riscos laborals

- Tot el personal afecte al servei haurà d'acreditar formació en Prevenció de Riscos Laborals, d'acord amb la normativa vigent.
- El contractista haurà de vetllar per la renovació i actualització d'aquesta formació quan correspongui.



#### 4.2.3 Uniformitat i identificació

- El personal haurà de portar uniformitat homologada, neta i en bon estat.
- Haurà de disposar d'un sistema d'identificació visible amb el nom de l'empresa i la identificació personal.

#### 4.2.4 Responsable del servei

El contractista designarà un responsable del servei, que actuarà com a únic interlocutor amb el tècnic del DPS.

Les seves funcions inclouran:

- Coordinació i supervisió del personal.
- Resolució d'incidències.
- Seguiment de la qualitat del servei.
- Comunicació fluida i permanent amb l'òrgan de contractació.

### 4.3 Mitjans materials

El contractista haurà de posar a disposició tots els mitjans materials necessaris per a la prestació del servei.

#### 4.3.1 Vehicles i emissions

Els vehicles adscrits al servei hauran de complir les especificacions següents:

- 2 camions (càrrega útil màxima 3.500 kg), i almenys un d'ells equipat amb plataforma elevadora i 2 furgonetes grans (càrrega útil màxima 750 kg).
- Vehicles amb classificació ambiental adequada als estàndards d'emissió actualitzats, prioritzant vehicles de baixes emissions o zero emissions per als serveis regulars.
- Vehicles amb assegurança obligatòria, així com ITV i revisions mecàniques al dia.
- Estat òptim de manteniment, higiene i seguretat.

El contractista haurà d'organitzar la prestació del servei prioritzant els vehicles amb menor impacte ambiental disponibles i adequats a cada actuació. Per als serveis regulars, haurà d'utilitzar preferentment vehicles amb distintiu ambiental ECO o Zero emissions, sempre que siguin compatibles amb les necessitats de càrrega, volum i seguretat del servei.

#### 4.3.2 Planificació eficient de rutes

El contractista haurà de planificar els desplaçaments agrupant serveis sempre que sigui possible, evitant viatges en buit i optimitzant les rutes per reduir quilometratge, consum energètic i emissions.

L'ACA podrà requerir la justificació de la planificació logística aplicada.

#### 4.3.3 Eines i equipaments

El contractista haurà d'aportar totes les eines i equipaments necessaris per a l'execució de les tasques, incloent-hi:

- Carros i carretons elevadors manuals.
- Eines de muntatge i eines manuals diverses.
- Elements de protecció individual i col·lectiva.



- Altres equips complementaris requerits per garantir la seguretat i eficiència de les operacions.

#### 4.3.4 Envasos i materials d'embalatge

Els productes i materials utilitzats per a l'embalatge i transport s'hauran de prioritzar en formats reutilitzables, retornables o reciclats.

S'ha de minimitzar l'ús de plàstic d'un sol ús en precintes, films i proteccions.

#### 4.3.5 Contenidors d'emmagatzematge

El contractista haurà de facilitar els contenidors necessaris per al desenvolupament del servei, complint les condicions següents:

- Els contenidors hauran d'estar en bon estat de conservació i degudament identificats.
- El contractista garantirà la neteja i manteniment periòdic dels contenidors.
- Els contenidors han de ser estancs i disposar d'un sistema de tancament segur.
- Els contenidors han d'estar a peu pla per facilitar l'accés amb vehicle i camió fins el punt de càrrega i/o descàrrega.
- La ubicació dels contenidors d'emmagatzematge estaran situats a una distància màxima de 25 km de les oficines centrals de l'ACA, ubicades al carrer Provença 260 de Barcelona.

La fixació d'una distància màxima de 25 km entre el magatzem i les oficines centrals de l'ACA es justifica per criteris d'eficiència operativa, reducció dels desplaçaments vinculats al servei, optimització del temps de resposta i minimització de les emissions.

El contractista haurà de traslladar íntegrament tot el mobiliari ubicat en el magatzem actual fins a les seves pròpies instal·lacions, assumint la totalitat de les tasques de desmuntatge, càrrega, transport, descàrrega i reubicació, així com els riscos i responsabilitats derivats d'aquestes operacions.

## **5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

Per acreditar l'organització de qualitat, ambiental i de seguretat i salut vinculada a l'execució del servei, l'empresa licitadora podrà aportar certificats ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001, o certificats equivalents, o altres mitjans de prova adequats que acreditin de manera suficient l'adopció de sistemes equivalents.

En el moment de la signatura del contracte l'empresa contractista serà responsable de les següents vinculacions contractuals del servei:

### **5.1 Gestió mediambiental dels residus**

Tots els residus generats com a resultat dels treballs derivats d'aquest contracte hauran de ser gestionats o eliminats de manera adequada, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió de residus.

El contractista lliurarà la documentació acreditativa corresponent, amb aportació de justificants de la correcta gestió dels residus quan siguin requerits.



## **5.2 Nivell de qualitat i indicadors del servei**

El contractista haurà de garantir:

- Mantenir un registre de les incidències classificades per tipologia i gravetat. Es considerarà incidència greu aquella que comporti dany material rellevant, interrupció del servei, afectació a la seguretat de les persones o incompliment acreditat de les obligacions essencials de l'execució. L'empresa haurà d'informar-ne en un termini màxim de 24 hores i proposar mesures correctores.
- Cada entrada o sortida haurà de quedar registrada provisionalment el mateix dia de l'actuació. La fitxa completa de l'inventari, amb fotografies, estat del bé i ubicació definitiva, haurà d'estar validada en un termini màxim de 48 hores.

Cada servei haurà de quedar documentat amb:

- Servei realitzat
- Data i hora d'inici i finalització del servei.
- Material manipulat.
- Matricules dels vehicles utilitzats.
- Personal mobilitzat.
- Incidències, si n'hi ha.

Mensualment es redactarà un informe detallat dels serveis prestats, que inclourà tota la informació i dades derivades de la documentació generada per cada actuació realitzada.

## **5.3 Responsabilitat sobre els béns materials**

El contractista haurà de vetllar pel correcte ús i la bona conservació de tots els béns materials de l'ACA que li siguin confiats. Igualment, haurà de garantir el bon estat de les instal·lacions i del seu contingut durant la prestació dels serveis, i serà responsable dels deterioraments que s'hi puguin produir com a conseqüència de la seva actuació.

El servei d'emmagatzematge haurà de garantir la custòdia segura dels béns dipositats i disposar de mesures suficients de prevenció, vigilància, control d'accessos i protecció davant riscos d'incendi, robatori, humitat o altres sinistres.

En cas que es produeixi algun dany derivat de negligència, el contractista estarà obligat a reparar o substituir l'element afectat, o, si això no fos possible, a assumir íntegrament les despeses derivades de la seva reposició o reparació.

El personal del contractista no podrà manipular cap equipament, material o element present als edificis de l'ACA que no estigui directament relacionat amb les prestacions definides en aquest plec. El contractista respondrà de qualsevol sostracció de mobiliari, material o altres efectes sempre que quedi degudament acreditat que ha estat causada pel seu personal.

**El contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança multirisc** que inclogui, com a mínim i sense excepcions, una **cobertura per incendi** amb una suma assegurada no inferior a **100.000 €**, així com una **cobertura per robatori** amb una suma assegurada mínima de **50.000 €**.

Aquestes quanties constitueixen els mínims exigibles, i en cas que el valor dels béns sota la responsabilitat del contractista sigui superior, la suma assegurada haurà d'ajustar-se obligatòriament al seu valor real.



Les pòlisses hauran d'estar vigents durant tota l'execució efectiva del servei i acreditar-se abans de l'inici de la prestació del mateix.

## **6. DOCUMENTACIÓ DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL**

El contractista haurà de complir les obligacions derivades de la normativa de coordinació d'activitats empresarials i aportar, abans de l'inici de l'activitat, la documentació requerida per l'ACA a través dels canals que es determinin.

## **7. MARC NORMATIU**

El contractista es compromet a executar la prestació del servei amb el compliment estricte de la normativa vigent:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Llei 7/2021, de canvi climàtic i transició energètica
- Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals
- Reial Decret 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials
- Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per una economia circular
- Normativa de trànsit, seguretat viària, ITV i assegurança obligatòria dels vehicles.
- Normativa sobre envasos i residus d'envasos, especialment aplicable a embalatges, films, precintes, caixes i materials reutilitzables o reciclats.