



**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE LA CONCESSIÓ D'US
PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC**

Concessió de domini públic per a l'explotació del **Bar-Restaurant del Centre Cultural** de Ripollet, ubicat a Rbla. Sant Jordi, 2-4.

| | |
|--------------------------------------------------|----|
| 1. Objecte | 2 |
| 2. Necessitat a satisfer | 2 |
| 3. La durada de la concessionària | 3 |
| 4. Cànon de la concessió | 3 |
| 5. Ingressos cànon mensual | 4 |
| 6. Solvència econòmica i financera | 5 |
| 7. Solvència tècnica o professional | 6 |
| 8. Criteris de valoració | 8 |
| 9. Condicions especials d'execució | 10 |
| 10. Supòsits de modificació de la concessió | 14 |
| 11. Drets i obligacions de la concessionària | 15 |
| 12. Règim de penalitats | 19 |
| 13. Tractament de les dades de caràcter personal | 22 |
| 14. Cessió | 22 |

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo
01/07/2026
Cap de la unitat Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f0311f216ff74cc7a669792d80e63b6e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Objecte

És objecte d'aquest plec de clàusules el conjunt de condicions que han de regir l'ús privatiu d'una part del bé de domini públic ubicat dintre del Centre cultural de Ripollet, a la Rambla Sant Jordi, 2-4, per tal de destinar-lo a bar-restaurant.

2. Necessitat a satisfer

El Centre Cultural és un equipament municipal que es marca com a objectiu apropar la cultura i les pràctiques artístiques a la ciutadania, entenent la cultura com a un element identificador d'un conjunt d'individus que està estrictament vinculat a la quotidianitat i a la comunitat.

Aquest equipament fa la funció de seu del departament de Cultura de l'Ajuntament, centralitzant l'activitat de la resta d'equipaments municipals culturals: Biblioteca, CIP - Molí d'en Rata i Teatre Auditori Mercat Vell entre altres.

Organitza activitats culturals i tallers de formació vinculats a l'art i a la cultura.

Acull diverses entitats culturals que realitzen activitats i actes populars sovint a l'espai públic, per això existeix una relació estreta entre el Centre de Cultura i les entitats culturals, especialment pel que fa la celebració del calendari festiu (Nadal, Carnestoltes, Festa Major..).

Representa un espai comunitari i un servei de proximitat amb una funció cultural, però també és un espai de trobada de la ciutadania amb un resultat de dinamització i integració.

Poden fer ús de l'equipament les persones usuàries i visitants, així com el públic que gaudeix d'exposicions o d'altra tipus d'esdeveniment o actes en el municipi.

En aquest sentit es adient respondre a la diversitat d'atencions de les persones usuàries i visitants, així com del públic disposant d'un espai de bar i restauració en l'equipament amb l'objectiu de complementar el servei cultural.

La consecució d'aquests objectius justifiquen la concessió administrativa per a l'ús de l'espai de bar-restaurant, que afavoreixi el benestar i les relacions de les persones usuàries del Centre Cultural.

3. La durada de la concessió demanial

El termini de vigència d'aquesta concessió demanial serà de CINC anys, a comptar des de la signatura de la concessió.

Es preveu una única pròrroga de cinc anys addicionals.





La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa concessionària, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada de la concessió. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

4. Cànon de la concessió

L'atorgament de la present concessió demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica envers la concessionària per part de l'Ajuntament de Ripollet, assumint la concessionària qualsevol risc derivat de les activitats incloses en el projecte de continguts aportat per la mateixa.

Per al càlcul del cànon concessional s'ha atès a l'establert als següents articles:

Articles 84-93 de la Llei 33/2003 Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), de 3 de novembre: pel que fa a la possibilitat d'ús o explotació d'un bé públic concret.

Articles 20 a 27 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL) Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març: Regula les finances i ingressos de les entitats locals, i permet compensar l'ús privatiu o l'aprofitament especials del domini públic.

Article 80 del Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBEL), aprovat Reial decret 1372/1986, de 13 de juny: regula les concessions demaniales locals i el seu procediment, així com de la necessitat de determinació de la taxa a les clàusules reguladores de la concessió.

Art. 92 del RBEL: davant la manca de determinació en l'àmbit local de percentatge sobre la valoració del domini públic, aplicació per analogia amb l'arrendament de bens patrimonials, que estableix la imposició mínima d'un 6% del valor en venda dels béns.

Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPELC).

S'ha realitzat el pertinent estudi de mercat així com una actualització de l'estudi econòmic realitzat l'any 2020 per Promonau de J. Andreu, S.L i que acompanya el present PCAP, (ANNEX 7a), el qual conclou l'establiment de l'import de 2.248,92 euros (IVA exempt) mensuals, segons el qual l'explotació del bar seria viable pel concessionari. Es considera un import ajustat a mercat atenent que la inversió realitzada continua en període d'amortització.

En aquest sentit, s'ha realitzat una actualització de les dades econòmiques per a verificar la viabilitat, tenint en compte la informació proporcionada per l'actual

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo
01/07/2026
Cap de la unitat Cultura

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | f0311f216ff74cc7a669792d80e63b6e001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





concessionària (ANNEX 7b), els nous càlculs s'estima una xifra de benefici anual de 50.369,96€ anuals, i per tant mensual 4.197,502€.

En conseqüència, és fixat l'import de 2.248,92 euros€ (dos mil dos-cents quaranta-vuit euros amb noranta-dos cèntims) com a cànon inicial mensual, als efectes que pugui ser millorat a l'alça en l'oferta econòmica que presenti cada licitadora.

La licitadora haurà de presentar una proposta de cànon superior. En cas de presentar-se una oferta amb un cànon minorat, serà rebutjada i excloua del present procediment de licitació.

El cànon mensual de la concessió serà el que es determini en l'acord d'adjudicació definitiva, en base a l'oferta econòmica que realitzi qui resulti concessionària.

5. Ingres cànon mensual

El cànon concessional a satisfer per la concessionària es fixarà en la quantitat que resulti de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, i haurà d'ingressar-se en l'Ajuntament dins dels cinc primers dies hàbils de cada mes.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del valor Afegit.

La manca de pagament dins del termini establert en la present clàusula facultarà a l'Ajuntament a reclamar per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, interessos i sancions que legalment siguin exigibles.

En qualsevol cas, la manca reiterada de pagament podrà ser causa de resolució de la concessió.

Es començarà a pagar el cànon un cop iniciï l'activitat, com a màxim un mes després de la formalització de la concessió.

6. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari/ària haurà d'acreditar-se pels dos següents mitjans:

- Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes. Import mínim: 292.641,30 € (corresponent a la meitat de l'import net de la xifra de negocis anuals segons estudi econòmic ANNEX 7).





Es considera una solvència econòmica adequada i suficient per a garantir la correcta execució de la concessió sense constituir una barrera injustificada d'accés a la licitació. La fixació d'un requisit de solvència equivalent a la meitat de l'import net de la xifra de negocis anuals permet comprovar que els licitadors disposen d'una estructura econòmica mínima suficient per a desenvolupar l'activitat, al temps que afavoreixen la participació de petites i mitjanes empreses, autònoms i operadors econòmic d'àmbit local , promovent una major concurrència competitiva i l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per l'interès públic.

- Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, positiu al tancament del darrer exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

Nota: IMPORT NET XIFRA DE NEGOCIS: Correspon a tots els ingressos obtinguts per una activitat anàloga a la que ara es licita durant un any, excloent l'IVA i altres impostos directament relacionats amb aquesta activitat. En cap cas s'ha de confondre amb el resultat de l'explotació

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis i el seu patrimoni net mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per una raó vàlida, la licitadora no estigui en condicions de presentar les referències que sol·licita l'òrgan de contractació, se l'autoritza a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import equivalent a l'import de la xifra de negocis anual que figura a l'annex 7 del present plec, això és 585.282,60€ (cinc-cents vuitanta-cinc mil dos-cents vuitanta-dos euros amb seixanta cèntims).

Caldrà aportar el compromís de la seva renovació que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota la concessió.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant el certificat emès per la companyia asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau.

Tanmateix, per acreditar la solvència necessària l'empresari/ària es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb aquestes, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució de la concessió pot disposar efectivament d'aquesta

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo
01/07/2026
Cap de la unitat Cultura

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | f0311f216ff74cc7a669792d80e63b6e001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

La inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari/ària.

Per a empreses de nova creació, i en el cas que el període transcorregut de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit de que aquest període sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

7. Solvència tècnica o professional

La licitadora haurà d'acreditar la seva solvència tècnica o professional per un o més dels mitjans següents:

1. Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de la concessió, en els darrers tres anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, per un import total de facturació acumulada als tres últims exercicis no inferior a 195.094,20 € (corresponent a la tercera part de l'import net de la xifra de negocis anuals segons estudi econòmic ANNEX 7).

Per a empreses de nova creació, i en el cas que el període transcorregut de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit de que aquest període sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

S'haurà d'afegir també la indicació del perfil del personal adscrit a la concessió i que haurà de ser com a mínim: un/a cambrer/a i un/a cuiner/a, amb experiència mínima de 18 mesos en el sector, o bé la formació indicada als condicionants tècnics de la licitació.

2. Indicació de l'experiència professional en càrrecs de responsabilitat en empreses de serveis de similar naturalesa als que constitueixen l'objecte de la concessió durant un temps mínim de 18 mesos. En aquest cas s'haurà d'afegir també la indicació del perfil del personal adscrit a la concessió i que haurà de ser com a mínim: un/a cambrer/a i un/a cuiner/a, amb experiència mínima de 18 mesos en el sector, o bé la formació indicada als condicionants tècnics de la licitació.

L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà mitjançant els respectius currículums de les persones implicades, acompanyada de la documentació que acrediti la realització de les prestacions declarades.





3. Cas de no haver exercit càrrec de responsabilitat, caldrà indicar el perfil professional en empreses de serveis de similar naturalesa als que constitueixen l'objecte de la concessió, amb una experiència mínima de 18 mesos. S'haurà d'afegir també la indicació del perfil del personal adscrit a la concessió i que haurà de ser com a mínim: un/a cambrer/a i un/a cuiner/a, amb experiència mínima de 18 mesos en el sector, o bé la formació indicada als condicionants tècnics de la licitació.

Per acreditar la solvència necessària l'empresari/ària es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució de la concessió pot disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

L'òrgan de contractació, a més dels documents referits anteriorment, pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents als descrits.

8. Criteris de valoració

Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP, fins a un màxim de 100 punts:

| | Puntuació màxima | 100 Punts |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | Concepte | |
| 1. | <p>Millora en l'oferta econòmica.</p> <p>Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi el cànon concessional més alt. Es determinarà la puntuació de les propostes restants (pc) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.</p> <p>puntuació ofertes= (pc/pmax) x P</p> <p>P=50</p> <p>pmax= proposta econòmica més alta</p> <p>pc= proposta a calcular</p> <p>Els licitadors que no millorin el cànon rebran 0,00 punts.</p> <p>En cas que el cànon proposat sigui inferior al cànon de sortida comportarà l'exclusió del licitador del procediment.</p> | 0-50 |
| 2 | <p>Proposta d'un calendari anual d'activitats culinàries al voltant de la restauració que es puntuarà amb dos punts per activitat programada, amb un màxim de 20 punts (a títol d'exemple un dia de cuina temàtica o d'altres cultures – italiana, índia, literària...- sopar monòleg...)</p> | 0-20 |

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo
01/07/2026
Cap de la unitat Cultura

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | f0311f216ff74cc7a669792d80e63b6e001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





| | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| | És necessari pronunciament del licitador del <u>número d'activitats proposades.</u> | |
| 3 | Compromís d'acompanyament a actes organitzats anualment per l'Ajuntament en el Centre de Cultura amb l'ofertament de beguda tipus còctel o similar, de manera gratuïta. Es puntuarà amb dos punts per acte, amb un màxim de 20 punts. Els actes seran escollits per l'Ajuntament i es contempla un aforament aproximat de 40 persones. | 0-20 |
| 4 | Propostes que utilitzin productes de material reciclat en el parament, que sigui biodegradable i compti amb certificat ecològic. Es valorarà amb la màxima puntuació (10 punts), l'empresa que es comprometi a l'ús de productes de material reciclat, biodegradable i amb certificat ecològic en el parament i amb 0 (zero) punts l'empresa que no declari el seu compromís. El seu compliment serà comprovat per part de la responsable del contracte durant l'execució del mateix. | 0-10 |

Els criteris d'adjudicació establerts en el present plec es consideren adequats i proporcionats a l'objecte del contracte de concessió del servei de bar-restaurant del Centre Cultural, atès que permeten seleccionar l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb una combinació equilibrada d'aspectes econòmics, qualitatius, socials i ambientals, tots ells directament vinculats a l'execució del contracte.

En primer lloc, el criteri relatiu a la millora de l'oferta econòmica, amb una ponderació màxima de 50 punts, respon a la necessitat de garantir un retorn econòmic favorable per a l'Ajuntament, respectant alhora els principis d'objectivitat i proporcionalitat. La fórmula prevista permet valorar de manera automàtica i transparent les ofertes presentades, assegurant la igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

En segon lloc, la valoració de la proposta d'un calendari anual d'activitats culinàries, fins a un màxim de 20 punts, es considera directament vinculada a la finalitat social i dinamitzadora del Centre Cultural. Aquest criteri incentiva la presentació de propostes que contribueixin a fomentar la participació ciutadana, l'activitat cultural i la integració del servei de restauració dins la programació i la vida comunitària de l'equipament municipal.

Pel que fa al criteri relatiu al compromís d'acompanyament a actes organitzats per l'Ajuntament mitjançant l'ofertament gratuït de servei de begudes tipus còctel o similar, valorat fins a 20 punts, aquest permet reforçar la col·laboració entre la concessionària i l'Ajuntament en el desenvolupament d'activitats institucionals i culturals. Això contribueix a millorar la qualitat dels actes organitzats al Centre Cultural i afavoreix la integració del servei objecte de concessió en les activitats municipals.





Finalment, el criteri ambiental referit a l'ús de productes reciclats, biodegradables i amb certificat ecològic en el parament, amb una puntuació màxima de 10 punts, incorpora consideracions mediambientals vinculades a l'execució del contracte, en coherència amb els principis de contractació pública sostenible previstos a la LCSP. Aquest criteri promou pràctiques respectuoses amb el medi ambient i fomenta una gestió més sostenible del servei.

En conjunt, tots els criteris establerts són objectius, quantificables mitjançant fórmules o compromisos verificables, i es troben directament relacionats amb l'objecte, la qualitat i les condicions d'execució del contracte, garantint així el compliment dels principis de transparència, eficiència i bona administració en la contractació pública.

9. Supòsits de modificació

No es preveu la possibilitat de modificació dels termes d'aquesta concessió d'us privatiu de domini públic. Altrament, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions als termes previstos per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, degudament justificades.

10. Drets i obligacions de la contractista

Els drets i les obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació concessional i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Són drets de l'empresa concessionària:

- El lliurament de l'espai objecte de la concessió demanial d'ús privatiu per part de l'Ajuntament de Ripollet, un cop formalitzada en document administratiu l'adjudicació.
- La protecció jurídica de l'Ajuntament amb la finalitat que sigui respectat en la seva condició de concessionària, fent prevaldre l'Ajuntament la seva autoritat quan fos necessari amb la finalitat d'impedir qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament de l'activitat.

Són obligacions essencials de l'empresa concessionària:

- Responsabilitat de l'empresa concessionària

L'empresa concessionària és responsable de la qualitat en l'execució del servei que dugui a terme i de les activitats i serveis realitzats.

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo
01/07/2026
Cap de la unitat Cultura

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | f0311f216ff74cc7a669792d80e63b6e001 |
| Uri de validació | https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





-Principi de risc i ventura

L'empresa concessionària executa la concessió al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la concessió, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

-Obligació d'Indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució de la concessió

La concessionària serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució de la concessió front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques de la concessió o qualsevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

La concessionària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent de la concessió, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

-Obligació de la concessionària de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, dins del termini fixat en aquests plecs, els bens objecte de la concessió i de reconèixer la potestat d'aquest Ajuntament per acordar i executar per sí el llançament.

-Destinació de suficients mitjans; correcta execució de l'objecte de la concessió.

La concessionària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució de la concessió, havent de destinar els mitjans humans, tècnics i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT (CONDICIONANTS TÈCNICS DE LA CONCESSIÓ), el grau d'exigibilitat deguda, així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquesta concessió, la concessionària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com també en relació a altres tasques en les quals el personal, l'activitat o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

-Assoliment prescripcions normatives.

Necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'activitat.

-Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.





L'ajuntament està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa concessionària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució de la concessió a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

- Seguint les instruccions de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària de la Generalitat de Catalunya s'haurà de comunicar la presència en els aliments de les substàncies o productes que causen al·lèrgies i intoleràncies (annex II del Reglament 1169/2011). Aquesta llista ha estat elaborada sobre la base de dictàmens científics adoptats per l'Autoritat Europea de Seguretat Alimentària (EFSA). El seu contingut complet està recollit al següent enllaç:

http://acsa.gencat.cat/ca/seguretat_alimentaria/seguretat_alimentaria_per_temes/alergies_i_intolerancies_alimentaries/allergens-de-declaracio-obligatoria/

-Obligació relativa a la continuació de la concessió.

Prestar l'activitat amb continuïtat i regularitat durant tot el temps en que estigui vigent la concessió, oferint garanties de qualitat en l'activitat. Haurà de respectar el calendari i horari establerts al PPT (CONDICIONANTS TÈCNICS DE LA CONCESSIÓ).

-Totes les persones treballadores contractades per l'empresa que prestin l'activitat.

Hauran d'estar contractades d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent sector i complir amb les condicions salarials conforme estableixi aquest conveni, d'acord amb el que estableix l'article 122.2 de la LCSP. Durant la vigència de la concessió cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Ni l'adjudicatària ni el personal al servei de l'adjudicatària tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència de la concessió, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquesta concessió administrativa.

L'activitat diària de les persones que prestin l'activitat estarà subordinada al compliment de les ordres directes de la coordinació que l'empresa concessionària designi a l'efecte i que serà la interlocutora única amb la persona responsable municipal.

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte de la concessió, en compliment a l'article 308 LCSP.

-Obligacions laborals, socials, fiscals, i mediambientals de la concessionària

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo
01/07/2026
Cap de la unitat Cultura

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | f0311f216ff74cc7a669792d80e63b6e001 |
| Uri de validació | https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





La concessionària restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

-Altres obligacions

- Mantenir i conservar l'edificació, les obres i instal·lacions realitzades en perfecte estat d'utilització, i realitzar la neteja amb la freqüència indicada als CONDICIONANTS TÈCNICS DE LA CONCESSIÓ.
- Destinar l'immoble a les activitats i finalitats establertes en l'adjudicació de la concessió.
- Tenir a disposició del públic i exhibir-ho en lloc visible, el llistat de preus de venda i servei al públic.
- Tenir a disposició del públic el model oficial de fulls de reclamació, tenint en compte que la manca d'aquests fulls, la negativa a facilitar-los a qui els demani o la manca de cartell anunciador de la disponibilitat dels mateixos es sancionarà segons el Decret 70/2003, de 4 de març, pel qual es regulen els fulls de reclamació/denúncia als establiments comercials i en l'activitat de prestació de serveis.
- La concessionària i qualsevol persona adscrita al servei haurà de conèixer i entendre les dues llengües oficials de Catalunya.
- La concessionària no podrà col·locar o exhibir anuncis o reclams publicitaris de cap classe.
- Acceptar la col·locació d'elements de difusió amb la programació d'activitats municipals.
- Vetllar pel manteniment i la custòdia de les instal·lacions i dels materials i en cas de qualsevol incidència i/o avaria, notificar-ho al responsable de l'Ajuntament.
- La concessionària en cap cas podrà fer còpia de les claus de les dependències, excepte per al personal depenent del mateix laboralment. Serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin causar als bens objecte d'aquesta concessió per part de les persones que en depenen laboralment.
- La concessionària no podrà emmagatzemar fora dels límits del local, caixes, mobiliari o qualsevol altre element relacionat o no amb l'explotació.
- La concessionària s'haurà de fer càrrec de cobrir en tot moment les absències de personal que es puguin produir per malaltia o vacances.

11. Règim de penalitats

La concessionària s'ha de fer responsable que l'objecte de la concessió es presti dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec de clàusules administratives i tècniques.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per la concessionària, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment de la concessió, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la





resolució. En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució de la concessió, s'imposaran penalitats a la concessionària quan incorri en alguna de les causes previstes als apartats següents.

Les infraccions es qualifiquen en lleus, greus i molt greus.

- Es consideren infraccions lleus:

- a) Falta de rètols informatius exigits per la normativa (referent a protecció de menors, sanitat, seguretat, etc...)
- b) L'incompliment de la normativa sobre fulls i llibres de reclamació.
- c) L'incompliment de la normativa reglamentària sobre el dret d'admissió.
- d) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan no ocasioni un perjudici greu o molt greu.
- e) La manca de respecte o el tracte desconsiderat als usuaris i tercers, als inspectors municipals o agents de l'autoritat per part de l'adjudicatari o els seus empleats.
- a) La manca de decòrum del personal adscrit al servei o en les instal·lacions.
- b) Donar un aspecte de deixadesa i/o d'abocament de residus als voltants de les instal·lacions.
- f) Qualsevol incompliment de les obligacions, condicions o prohibicions de l'autorització no tipificat com a falta greu o molt greu al llarg de la redacció del present plec.

-Es consideren infraccions greus:

- La falta de diligència i cura en la conservació de les instal·lacions, així com
- incomplir les instruccions dictades pels serveis tècnics municipals o oposar-se al fet que aquests facin les inspeccions de l'activitat i que s'escurci la vida útil de les instal·lacions o les obres o menyscabin el valor econòmic.
- Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- Causar danys per simple negligència, en les instal·lacions o als usuaris.
- Ocupar, sense autorització expressa de l'Ajuntament, un espai diferent a l'assignat, o oferir articles no autoritzats.
- Inserir publicitat en les instal·lacions.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- L'incompliment dels horaris mínims d'obertura i tancament del servei.
- Deixar de prestar el servei, sense causa justificada durant dos dies seguits.

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo
01/07/2026
Cap de la unitat Cultura

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | f0311f216ff74cc7a669792d80e63b6e001 |
| Uri de validació | https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats i, en especial, la utilització de maquinària de restauració no autoritzada.
- Compliment manifestament defectuós o irregular del servei.
- Dipositar mercaderies o altres objectes emmagatzemats als WC's i als voltants, de manera que es dificulti l'accés.
- La inobservança de requeriments formals establerts a la concessió.
- L'ocupació d'espai que superi la superfície autoritzada, segons allò establert en aquest plec de clàusules.
- No complir amb la correcta recollida selectiva dels residus o amb el calendari de recollida de residus comercials establert pel servei municipal.

–Es consideren infraccions molt greus:

- a) Destinar l'espai de domini públic concedit, a usos diferents dels expressats en la concessió.
- b) No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major o suspendre l'activitat sense una causa justificada, a judici de l'Ajuntament, per un període de més de trenta dies naturals.
- c) Portar a terme activitats diferents de les autoritzades per l'establiment, o bé activitats de caràcter extraordinari, sense disposar-ne d'autorització.
- d) Fer actuacions que motivin una intervenció del servei.
- e) La realització d'activitats o negocis il·legals.
- f) No indemnitzar qualsevol perjudici que ocasioni per deixar de complir alguna de les seves obligacions establertes i, en especial, per prestar de manera deficient el servei.
- g) Realitzar obres en l'establiment sense disposar d'autorització prèvia.
- h) Infringir la reglamentació tècnica sanitària.
- i) Impedir o no admetre de forma injustificada l'accés a l'activitat a persona que en tingui dret.
- j) Desenvolupar l'activitat o servei per personal que no disposi dels requisits professionals exigits ni de les llicències, permisos o habilitacions legalment necessàries.
- k) Falta de col·laboració en les tasques d'inspecció o comprovació de l'Administració sobre aspectes essencials de l'autorització.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució de la concessió, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) *Infraccions molt greus*: multa d'entre un 7,5 i fins a un 10 per 100 del cànon fixat per a tota la durada inicial de la concessió.

b) *Infraccions greus*: multa d'entre un 5,01 i un 7,5% del cànon fixat per a tota la durada inicial de la concessió.

c) *Infraccions lleus*: multa d'entre un 2,5 i un 5% del cànon fixat per a tota la durada inicial de la concessió.





Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient, s'incoarà a proposta del servei responsable per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència al concessionari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

Totes les penalitats es satisfaran deduïnt-les de la garantia definitiva i de la garantia de reposició, en el seu cas. En els supòsits d'incompliment parcial, total, defectuós o de demora en el compliment de les obligacions de la concessionària en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir a l'empresa concessionària la indemnització per danys i perjudicis (art. 194 LCSP).

12. Tractament de les dades de caràcter personal

L'adjudicatària, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació.

L'empresa concessionària s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

13. Cessió

Els drets i les obligacions dimanants de la concessió podran ser cedits per l'adjudicatària a un tercer sempre que es disposi de l'autorització prèvia d'aquest Ajuntament. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix la concessió.

14. Subrogació de personal

De conformitat amb l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels treballadors i en compliment de l'art. 130 de la LCSP, s'inclou com a **ANNEX 8**, la relació amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo
01/07/2026
Cap de la unitat Cultura

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | f0311f216ff74cc7a669792d80e63b6e001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

Es fa constar però, de conformitat amb la Resolució 293/2018 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, que la mesura de la subrogació laboral constitueix una obligació aliena a la contractació pública, i no pot imposar-se a l'empresa concessionària al marge de la normativa legal o convencional aplicable a l'àmbit laboral, i el coneixement i la resolució de les vicissituds que puguin afectar les condicions de subrogació entre l'empresa concessionària i el personal que ve executant les activitats, així com l'eventual discussió sobre l'aplicabilitat del conveni col·lectiu designat, constitueixen una matèria que queda residenciada en la competència dels òrgans administratius i judicials de l'àmbit laboral i social, ni tan sols a la jurisdicció contenciosa-administrativa ni al mateix Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Si, un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es despreguessin de la informació facilitada per l'antic prestatari a l'òrgan de contractació, la nova adjudicatària tindrà acció directa contra l'antiga concessionària.

El prestatari actual ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui la concessió i aquells siguin subrogats pel nou adjudicatari, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, l'ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a la concessionària per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Per tot això,

SE SOL·LICITA, que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic destinada a bar-restaurant del Centre Cultural de Ripollet, ubicat a la rambla de Sant Jordi, 2-4.

Ripollet, a la data de la signatura electrònica.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | f0311f216ff74cc7a669792d80e63b6e001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





Art. 130.1 de la LCSP: la empresa que vienesi efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados estará obligada a proporcionar la referida información al órgano de contratación, a requerimiento de este. Como parte de esta información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación. La Administración comunicará al nuevo empresario la información que le hubiere sido facilitada por el anterior contratista

| CONVENI D'APLICACIÓ: CONVENI D'HOSTELERIA DE CATALUNYA | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----------|----------------|------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| N. | categoria professional | tipus de c | jornada | antiguitat rea | Venciment | data d'adscri | salari brut anual desglossat (base + complements) | Observacions | | |
| 1 | HOMBRE | Ayudante de Cocina | Indefinit | 40 | 04/10/2021 | 04/10/2021 | Salario base 18924,60; Prorrata pagas extras 3154,10; Plus ropa 184,68; Manutención 710,52; Mejoras 3688,20 | VACACIONES: 8 DÍAS EN SEMANA SANTA (YA DISFRUTADOS) - PACTADAS 3 SEMANAS EN AGOSTO DEL 3 AL 23 AMBOS INCLUSIVE | | |
| 2 | MUJER | Ayudante de Camarero | Indefinit | 40 | 11/10/2021 | 11/10/2021 | Salario base 18924,60; Prorrata pagas extras 3154,10; Plus ropa 184,68; Manutención 710,52 | Baja IT desde 11/05/26 VACACIONES: 8 DÍAS EN SEMANA SANTA (YA DISFRUTADOS) - PACTADAS 3 SEMANAS EN AGOSTO DEL 3 AL 23 AMBOS INCLUSIVE | | |
| 3 | HOMBRE | Ayudante de Cocina | Indefinit | 20 | 21/08/2023 | 21/08/2023 | Salario base 9462,36; Prorrata pagas extras 1577,06; Plus ropa 92,40; Manutención 710,52 | VACACIONES: 8 DÍAS EN SEMANA SANTA (YA DISFRUTADOS) - PACTADAS 3 SEMANAS EN AGOSTO DEL 3 AL 23 AMBOS INCLUSIVE | | |
| 4 | MUJER | Ayudante de Camarero | Indefinit | 40 | 30/09/2025 | 30/09/2025 | Salario base 18924,60; Prorrata pagas extras 3154,10; Plus ropa 184,68; Manutención 710,52 | Baja IT desde 02/02/26 PENDIENTES VACACIONES DESDE FECHA DE INICIO CONTRATO | | |
| 5 | HOMBRE | Ayudante de Camarero | Indefinit | 40 | 20/10/2025 | 20/10/2025 | Salario base 18924,60; Prorrata pagas extras 3154,10; Plus ropa 184,68; Manutención 710,52 | VACACIONES: 8 DÍAS EN SEMANA SANTA (YA DISFRUTADOS) - PACTADAS 3 SEMANAS EN AGOSTO DEL 3 AL 23 AMBOS INCLUSIVE | | |
| 6 | HOMBRE | Ayudante de Camarero | Indefinit | 40 | 08/01/2026 | 08/01/2026 | Salario base 18924,60; Prorrata pagas extras 3154,10; Plus ropa 184,68; Manutención 710,52 | VACACIONES: 8 DÍAS EN SEMANA SANTA (YA DISFRUTADOS) - PACTADAS 3 SEMANAS EN AGOSTO DEL 3 AL 23 AMBOS INCLUSIVE | | |
| | | | | | | | - Vacances i drets pendents (vacances generades i no gaudides, hores extraordinàries pendents, dies de descans acumulats, permisos retribuïts pendents) | | | |
| | | | | | | | - Informe sobre possibles incidències: | | | |
| | | | | | | | o Baixes mèdiques (IT) | | | |
| | | | | | | | o Reduccions de jornada | | | |
| | | | | | | | o Excedències | | | |
| | | | | | | | o Procediments judicials en curs | | | |
| | | | | | | | o Sancions disciplinàries no resoltes | | | |

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado
Grillo
Cap de la unitat
Cultura
01/07/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f0311f216ff74cc7a669792d80e63b6e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

