

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques**

**CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DOMINI PÚBLIC DEL BAR DEL CENTRE CULTURAL DE RIPOLLET**

**Expedient:** 2026/6553

*Concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic*

**Durada de la concessió:** 5 anys

**Possibles pròrrogues:** 1 pròrroga de 5 anys.

Signatura 1 de 2	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Signatura 2 de 2	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació
Francisca Dorado Grillo			Núria Osuna Merchán		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



## ÍNDEX:

<b>DISPOSICIONS GENERALS</b> .....	4
1. <b>Objecte</b> .....	4
2. <b>Necessitat i idoneïtat</b> .....	4
3. <b>Naturalesa i Règim Jurídic</b> .....	4
4. <b>Cànon de la concessió</b> .....	5
5. <b>Aplicacions pressupostàries</b> .....	6
6. <b>Garanties de la concessió</b> .....	6
7. <b>Ingrés cànon mensual</b> .....	8
8. <b>Durada de la concessió demanial</b> .....	8
9. <b>Competència per atorgament concessió</b> .....	8
10. <b>Perfil de contractant</b> .....	9
11. <b>Règim de publicació</b> .....	9
12. <b>Notificacions telemàtiques</b> .....	9
13. <b>Aptitud per participar en la concessió</b> .....	9
14. <b>Prohibició de contractar</b> .....	10
15. <b>Solvència econòmica i financera</b> .....	10
16. <b>Solvència tècnica o professional</b> .....	11
<b>DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ</b> .....	13
17. <b>Termini de presentació de proposicions</b> .....	13
18. <b>Mitjà de presentació de proposicions</b> .....	13
19. <b>Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions</b> ..	14
20. <b>Mesa de Contractació</b> .....	16
21. <b>Criteris d'adjudicació</b> .....	17
22. <b>Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions</b> .....	19
23. <b>Obertura de les proposicions</b> .....	20
24. <b>Documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa</b> .....	21
25. <b>Adjudicació</b> .....	23
26. <b>Formalització i perfeccionament</b> .....	23
27. <b>Persona responsable de la concessió</b> .....	24
<b>DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS</b> .....	25
28. <b>Drets i obligacions de les parts</b> .....	25
29. <b>Protecció de dades de caràcter personal</b> .....	28
30. <b>Modificació</b> .....	28
31. <b>Prerrogatives de l'òrgan de contractació</b> .....	28
<b>DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, I LA REVISIÓ DE PREUS</b> .....	29
32. <b>Cessió</b> .....	29
33. <b>Subrogació de personal</b> .....	29
34. <b>Renúncia i desistiment</b> .....	30
35. <b>Capitals assegurats</b> .....	30
36. <b>Revisió de preus</b> .....	30
<b>DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ</b> .....	31
37. <b>Compliment i recepció</b> .....	31
38. <b>Termini i reversió dels bens i instal.lacions</b> .....	31

Signatura 1 de 2	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Francisca Dorado Grillo
Signatura 2 de 2	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació	Núria Osuna Merchán

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 204711727a284c99a0c51c9183839aeb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



39. Resolució i rescat de la concessió .....	31
40. Confidencialitat .....	31
41. Penalitats per incompliment .....	32
42. Règim de Recursos.....	34
43. Jurisdicció.....	35
44. Ús de la llengua catalana.....	35
<b>Antecedents .....</b>	<b>36</b>
<b>Localització i superfície .....</b>	<b>36</b>
<b>Coordinació entre l'Ajuntament i la concessionària. ....</b>	<b>38</b>
<b>Condicions de gestió de l'activitat .....</b>	<b>39</b>
A. Obligacions generals.....	39
B. Calendari i horari .....	40
C. Aspectes sanitaris .....	42
<b>Gestió i reducció de residus. Aspectes ambientals .....</b>	<b>42</b>
<b>Atenció als usuaris i oferta de producte. ....</b>	<b>43</b>
<b>Personal de l'activitat.....</b>	<b>43</b>
<b>Aspectes socials i ambientals.....</b>	<b>44</b>
<b>Altres</b>	<b>45</b>
<b>Obres i manteniments .....</b>	<b>45</b>
<b>Portes, accessos, passos i passadissos i paraments. ....</b>	<b>47</b>
<b>Subministraments i serveis .....</b>	<b>47</b>
<b>Equips i màquines .....</b>	<b>47</b>
<b>Neteja .....</b>	<b>47</b>
<b>Activitats complementàries.....</b>	<b>48</b>
<b>Publicitat .....</b>	<b>48</b>
<b>Document Adjunt 1. INVENTARI MOBILIARI I EQUIPS INSTAL·LATS .....</b>	<b>48</b>
<b>Document Adjunt 2. PLÀNOLS.....</b>	<b>51</b>
<b>Document Adjunt 3 PROCEDIMENT PER LES VISITES .....</b>	<b>52</b>
<b>ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE .....</b>	<b>54</b>
<b>ANNEX 2. TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ ....</b>	<b>57</b>
<b>ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES .....</b>	<b>58</b>
<b>ANNEX 4. DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS PER CORREU ELECTRÒNIC.....</b>	<b>59</b>
<b>ANNEX 5.....</b>	<b>60</b>
<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS A L'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ .....</b>	<b>60</b>
<b>ANNEX 7. ESTUDI ECONÒMIC ESTABLIMENT DEL CÀNON .....</b>	<b>63</b>
<b>ANNEX 8. Dades del personal a subrogar .....</b>	<b>79</b>

Signatura 1 de 2	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Francisca Dorado Grillo
Signatura 2 de 2	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació	Núria Osuna Merchán

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



## DISPOSICIONS GENERALS

### 1. Objecte

És objecte d'aquest plec de clàusules el conjunt de condicions que han de regir l'ús privatiu d'una part del bé de domini públic ubicat dintre del Centre cultural de Ripollet, a la Rambla Sant Jordi, 2-4, per tal de destinar-lo a bar-restaurant.

### 2. Necessitat i idoneïtat

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte de la concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits estan acreditats a la memòria tècnica justificativa emesa per la Cap d'unitat de Cultura, que consta a l'expedient.

### 3. Naturalesa i Règim Jurídic

La naturalesa del negoci jurídic patrimonial és de concessió administrativa de caràcter demanial de conformitat amb el que estableix l'article 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL) i l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP). que faculta i habilita al concessionari per a ocupar i utilitzar de forma privativa els espais de domini públic municipal descrits a les prestacions tècniques d'aquest plec.

La concessió es regirà, en primer lloc, pel present plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i en allò que no estigui previst per:

- Els articles 218, 221 i la Disposició Addicional Primera del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu

2/2003, de 28 d'abril (LMRLC).

- Els articles 53 a 71 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPELC).

- Els articles 74, 75, 78 a 91 del Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.

- L'article 93 i Disposició Final Segona punt cinquè de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).

- L'article 9 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP) exclou de manera expressa, del seu àmbit d'aplicació, les concessions de bens de domini públic i indica que es regularan per la seva legislació específica excepte en els casos que

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 204711727a284c99a0c51c9183839aeb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



expressament es declari d'aplicació les prescripcions de la LCSP. Per tant, el que serà d'aplicació, de conformitat amb el que disposa l'art. 4 LCSP, són els principis de la Llei de Contractes per resoldre els dubtes i les llacunes que poguessin presentar-se.

- Llei 11/2009, 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives, segons l'article 4.3, és d'aplicació supletòria a les activitats de restauració i pel que fa al Decret 112/2010, 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, segons disposa l'article 2.2 també és només d'aplicació supletòria a les activitats de restauració.

- Decret 112/2010, 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles

públics i activitats recreatives.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Reial Decret 203/2021, 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament per l'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

- Altres disposicions administratives aplicables, tant de rang legal com reglamentari, en matèria d'espectacles i activitats, recreatives, mediambientals i en prevenció de d'incendis.

- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat

El desconeixement de les clàusules reguladores d'aquesta autorització, en qualsevol dels seus termes, dels altres documents d'aquesta concessió que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació, no eximeix al concessionari de l'obligació de complir-les.

#### 4. Cànon de la concessió

L'atorgament de la present concessió demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica envers la concessionària per part de l'Ajuntament de Ripollet, assumint la concessionària qualsevol risc derivat de les activitats incloses en el projecte de continguts aportat pel mateix.

Per al càlcul del cànon concessional s'ha atès a l'establert als següents articles:

- Art. 93.4 de la LPAP: pel que fa a la possibilitat d'establir una taxa per utilització privativa o aprofitament especial de béns de domini públic.
- Art. 20.1.a) i 24 del TRLHL: quant a la consideració del valor de mercat de la utilitat derivada de l'ús o aprofitament del bé.
- Art. 80 del RBEL: quant a la necessitat de determinació de la taxa a les clàusules reguladores de la concessió.
- Art. 92 del RBEL: davant la manca de determinació en l'àmbit local de percentatge sobre la valoració del domini públic, aplicació per analogia amb l'arrendament de bens patrimonials, que estableix la imposició mínima d'un 6% del valor en venda dels béns.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



S'ha realitzat el pertinent estudi de mercat així com una actualització de l'estudi econòmic realitzat l'any 2020 per Promonau de J. Andreu, S.L i que acompanya el present PCAP, (ANNEX 7a), el qual conclou l'establiment de l'import de 2.248,92 euros (IVA exempt) mensuals, segons el qual l'explotació del bar seria viable pel concessionari. Es considera un import ajustat a mercat atenent que la inversió realitzada continua en període d'amortització.

En aquest sentit, s'ha realitzat una actualització de les dades econòmiques per a verificar la viabilitat, tenint en compte la informació proporcionada per l'actual concessionària (ANNEX 7b), els nous càlculs s'estima una xifra de benefici anual de 50.369,96€ anuals, i per tant mensual 4.197,502€.

En conseqüència, és fixat l'import de 2.248,92 euros€ (dos mil dos-cents quaranta-vuit euros amb noranta-dos cèntims) com a cànon inicial mensual, als efectes que pugui ser millorat a l'alça en l'oferta econòmica que presenti cada licitadora.

La licitadora haurà de presentar una proposta de cànon superior. En cas de presentar-se una oferta amb un cànon minorat, serà rebutjada i exclosa del present procediment de licitació.

El cànon mensual de la concessió serà el que es determini en l'acord d'adjudicació definitiva, en base a l'oferta econòmica que realitzi qui resulti concessionària.

## 5. Aplicacions pressupostàries

La taxa ingressada per la persona concessionària d'aquesta licitació s'imputarà a l'aplicació pressupostària "54102 Lloguer Bar Cultura".

## 6. Garanties de la concessió

D'acord amb l'article 62.1.j) del Decret 336/1988, 17 d'octubre, que aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, RPELC, a les concessions de bens de domini públic s'ha de requerir una garantia provisional que consisteix en el 2% del valor de domini públic objecte d'ocupació. L'import d'aquesta garantia provisional serà de 4.223,20 € segons el següent càlcul:

- 3.062 m2 (Metres quadrats totals de la finca registral 9845401DF2994F0001FW)
- 2.805.084,29 € (Valor total de la finca registral)
- 230,5 m2 (Metres quadrats de la finca registral que seran objecte de concessió)
- 211.160,00 € (Valor dels 230,5 m2 destinats a la concessió).
- 2% = 4.223,20 €

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La garantia provisional respondrà del manteniment de l'oferta fins a l'adjudicació de la concessió i de la formalització del títol concessional per part del concessionari.

La garantia provisional serà retornada d'ofici als que hagin presentat oferta i no han estat concessionaris una vegada acordada l'adjudicació de la concessió.

La garantia provisional del concessionari serà retornada una vegada aquest hagi constituït la garantia definitiva i s'hagi formalitzat la concessió demanial.

En cas que el procediment es declari desert, es desisteixi de la concessió o aquesta sigui anul·lada, les garanties provisionals seran retornades a tots aquells que hagin presentat oferta.

Es requereix també la constitució de la garantia definitiva de 6.334,8 € a presentar en el termini de 15 dies següents a la notificació que es faci en aquest sentit, segons estableix l'article 68 del Decret 336/1988, 17 d'octubre, que aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, que determina que abans de l'adjudicació es deurà constituir la garantia definitiva del 3% de la part proporcional del valor del domini públic que s'ha d'ocupar. En aquest sentit, l'import s'extrau del següent càlcul:

- 3.062 m2 (Metres quadrats totals de la finca registral 9845401DF2994F0001FW)
- 2.805.084,29 € (Valor total de la finca registral)
- 230,5 m2 (Metres quadrats de la finca registral que seran objecte de concessió)
- 211.160,00 € (Valor dels 230,5 m2 destinats a la concessió).
- 3% = 6.334,8 €

Aquestes garanties, provisional i definitiva, podran prestar-se en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Ripollet. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponents resguard d'ingrés.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

Quan es facin efectives sobre la garantia, les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

La garantia definitiva es retornarà un cop s'aixeca l'acta de recepció conforme les instal·lacions i els bens s'han retornat en correcte estat.

## 7. Ingrés cànon mensual

El cànon concessional a satisfer per la concessionària es fixarà en la quantitat que resulti de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, i haurà d'ingressar-se en l'Ajuntament dins dels cinc primers dies hàbils de cada mes.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del valor Afegit.

La manca de pagament dins del termini establert en la present clàusula facultarà a l'Ajuntament a reclamar per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, interessos i sancions que legalment siguin exigibles.

En qualsevol cas, la manca reiterada de pagament podrà ser causa de resolució de la concessió.

Es començarà a pagar el cànon un cop iniciï l'activitat, com a màxim un mes després de la formalització de la concessió

## 8. Durada de la concessió demanial

El termini de vigència d'aquesta concessió demanial serà de CINCO anys, a comptar des de la signatura de la concessió.

Es preveu una única pròrroga de cinc anys addicionals.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa concessionària, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada de la concessió. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

## 9. Competència per atorgament concessió

L'òrgan competent per autoritzar aquest ús privatiu és l'alcalde, segons estableix la DA 2a de la LCSP ja que no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros.

## 10. Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la pàgina web [Perfils de contractant de Ripollet](#). A través del perfil de contractant,

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP.

Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària fins 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de Contractació com a màxim, 3 dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les sol·licituds de les persones licitadores han de realitzar-se mitjançant l'eina Sobre Digital.

**Es realitzarà una visita a les instal·lacions del bar, la data de la qual es comunicarà amb suficient antelació a la Plataforma de Contractació del Sector públic per a tots aquells interessats.**

## 11. Règim de publicació

De conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP. La licitació s'anunciarà:

Perfil del contractant:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ripollet&idCap=9680487&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ripollet&idCap=9680487&ambit=&)

## 12. Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb les persones licitadores, mitjançant e-Notum.

## 13. Aptitud per participar en la concessió

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, la concessió corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Disposar de la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules d'aquest plec.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'objecte de la concessió.

Així mateix, les actuacions objecte d'aquesta concessió han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció de la concessió.

#### **14. Prohibició de contractar**

Quan, posteriorment a l'atorgament de la concessió, el titular incorri en alguna de les prohibicions de contractació es produirà l'extinció de la concessió doncs així es disposa a l'art. 94 LPAP que té caràcter bàsic.

#### **15. Solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica i financera de l'empresari/ària haurà d'acreditar-se pels dos següents mitjans:

- Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes. Import mínim: 292.641,30 € (corresponent a la meitat de l'import net de la xifra de negocis anuals segons estudi econòmic ANNEX 7).  
Es considera una solvència econòmica adequada i suficient per a garantir la correcta execució de la concessió sense constituir una barrera injustificada d'accés a la licitació. La fixació d'un requisit de solvència equivalent a la meitat de l'import net de la xifra de negocis anuals permet comprovar que els licitadors disposen d'una estructura econòmica mínima suficient per a desenvolupar l'activitat, al temps que afavoreixen la participació de petites i mitjanes empreses, autònoms i operadors econòmic d'àmbit local, promovent una major concurrència competitiva i l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per l'interès públic.
- Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, positiu al tancament del darrer exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

*Nota: IMPORT NET XIFRA DE NEGOCIS: Correspon a tots els ingressos obtinguts per una activitat anàloga a la que ara es licita durant un any, excloent l'IVA i altres impostos directament relacionats amb aquesta activitat. En cap cas s'ha de confondre amb el resultat de l'explotació*

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis i el seu patrimoni net mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per una raó vàlida, la licitadora no estigui en condicions de presentar les referències que sol·licita l'òrgan de contractació, se l'autoritza a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import equivalent a l'import de la xifra de negocis anual que figura a l'annex 7 del present plec, això és 585.282,60€ (cinc-cents vuitanta-cinc mil dos-cents vuitanta-dos euros amb seixanta cèntims).

Caldrà aportar el compromís de la seva renovació que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota la concessió.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant el certificat emès per la companyia asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau.

Tanmateix, per acreditar la solvència necessària l'empresari/ària es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb aquestes, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució de la concessió pot disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

La inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari/ària.

Per a empreses de nova creació, i en el cas que el període transcorregut de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit de que aquest període sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

## **16. Solvència tècnica o professional**

La licitadora haurà d'acreditar la seva solvència tècnica o professional per **un o més** dels mitjans següents:

1. Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de la concessió, bar-restaurant, en

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació
------------------	-------------------------	------------	--------------------------	------------------	---------------------	------------	------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



els darrers tres anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, per un import total de facturació acumulada als tres últims exercicis no inferior a 195.094,20 € (corresponent a la tercera part de l'import net de la xifra de negocis anuals segons estudi econòmic ANNEX 7).

Per a empreses de nova creació, i en el cas que el període transcorregut de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit de que aquest període sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

S'haurà d'afegir també la indicació del perfil del personal adscrit a la concessió i que haurà de ser com a mínim: un/a cambrer/a i un/a cuiner/a, amb experiència mínima de 18 mesos en el sector, o bé la formació indicada als condicionants tècnics de la licitació.

2. Indicació de l'experiència professional en càrrecs de responsabilitat en empreses de serveis de similar naturalesa als que constitueixen l'objecte de la concessió durant un temps mínim de 18 mesos. En aquest cas s'haurà d'afegir també la indicació del perfil del personal adscrit a la concessió i que haurà de ser com a mínim: un/a cambrer/a i un/a cuiner/a, amb experiència mínima de 18 mesos en el sector, o bé la formació indicada als condicionants tècnics de la licitació.

L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà mitjançant els respectius currículums de les persones implicades, acompanyada de la documentació que acrediti la realització de les prestacions declarades.

3. Cas de no haver exercit càrrec de responsabilitat, caldrà indicar el perfil professional en empreses de serveis de similar naturalesa als que constitueixen l'objecte de la concessió, amb una experiència mínima de 18 mesos. S'haurà d'afegir també la indicació del perfil del personal adscrit a la concessió i que haurà de ser com a mínim: un/a cambrer/a i un/a cuiner/a, amb experiència mínima de 18 mesos en el sector, o bé la formació indicada als condicionants tècnics de la licitació.

Per acreditar la solvència necessària l'empresari/ària es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb aquestes, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució de la concessió pot disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

L'òrgan de contractació, a més dels documents referits anteriorment, pot admetre **de forma justificada** altres mitjans de prova de la solvència diferents als descrits.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Nuria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ

### 17. Termini de presentació de proposicions

Les licitadores hauran de presentar les seves proposicions dins el termini de QUINZE DIES NATURALS (15) comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, dintre del període establert per a la presentació de les ofertes.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

### 18. Mitjà de presentació de proposicions

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de la concessió, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació d'ofertes es realitzarà únicament mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça web següent: <http://ripollet.cat/asp/content.asp?sf=/static/licitacioelectronica.html>

Es proporciona material de Suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'enllaç següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empresses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empresses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

Les licitadores i licitadors han de realitzar la presentació d'ofertes amb suficient antelació per tal de que els permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de les ofertes.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per la persona licitadora o candidata del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## 19. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les i els licitadors hauran de presentar la seva oferta a través de l'eina Sobre Digital 2.0.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al present plec administratiu i tècnic
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada per la licitadora;
- ser original o degudament autenticada;

Haurà de presentar-se en **DOS SOBRES**, dins de cadascun dels quals s'inclourà la pròpia documentació que es detalla a continuació.

### **ADVERTIMENT:**

La documentació que conté el **SOBRE A** (Documentació Administrativa) **NO POT INCLoure** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE B** (Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica).

### **L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.**

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació de la concessió o la resolució del procediment en un altre sentit, les licitadores admeses tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per a la licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les licitadores del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

**Quedaran excloses del procediment** aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part de les licitadores quan ha estat establert aquest requeriment al present plec i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

### **Sobre A: Documentació administrativa**

Haurà de contenir:

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 204711727a284c99a0c51c9183839aeb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1) Declaració responsable que s'adjunta com a model a l'ANNEX 1, on es recull la declaració del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per a signar la present concessió, d'acord amb l'establert en el present plec.

Les condicions establertes legalment per a poder esdevenir concessionari han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de la perfecció de la concessió.

Tots aquells que presentin oferta en la present concessió s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta de concessió, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

2) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar la seva declaració responsable. A més, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries de la concessió, segons el model que s'adjunta com a ANNEX 3.

Les persones empresàries que concorrin agrupades en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin de la concessió fins a la seva extinció.

Als efectes de valorar la classificació de les empresàries i empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzada la concessió, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executada la concessió com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució de la concessió amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

3) Haurà de ser designada una persona representant de l'empresa que serà l'interlocutora amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'ANNEX 4 del present PCAP.

4) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Els licitadors hauran de presentar document amb el seu compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals necessaris per executar la concessió, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, segons el model de l'ANNEX 4.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors/es que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

### **Sobre B. Proposició econòmica**

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

- I. **Oferta** de la licitadora, que contindrà la seva proposició econòmica del cànon, i que s'ajustarà al model que s'adjunta com a ANNEX 6 d'aquest plec.

Les declaracions s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció de la concessió, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Cap licitador/a NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes per les persones licitadores pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els i les licitadors/es s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi.

### **20. Mesa de Contractació**

La mesa estarà constituïda per:

	Titular	Suplent
President	Roger Bayó Padró Regidor de Cultura, Patrimoni i Política lingüística	Eva Herrera Caja Regidora d'Economia, mobilitat i transports, ocupació, empresa, comerç, activitats, turisme i



		Mercat municipal.
Vocal	Cristina Cabruja Sagré Secretaria accidental	Ana M.Alonso Juste T.A.G Serveis jurídics
Vocal	Montserrat Miarons Serra Interventora	Sandra Ledesma Benítez Tècnica Intervenció
Vocal	Francisca Dorado Grillo Cap unitat Cultura	Elena Vilalta Gómez Cap de Cultura i Patrimoni
Secretària	Nuria Osuna Merchán, Cap unitat Contractació	M. Isabel Siles Ruiz Tècnica de Contractació

Totes les persones membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretaria de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 i, si s'escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- La valoració de les proposicions de les licitadores i dels licitadors.
- Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a desproporcionada, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació de la concessió a favor de la licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

## 21. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP, fins a un màxim de 100 punts:

	<b>Puntuació màxima</b>	<b>100 Punts</b>
	<b>Concepte</b>	
1.	<b>Millora en l'oferta econòmica.</b>	



	<p>Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi el cànon concessional més alt. Es determinarà la puntuació de les propostes restants (pc) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.</p> <p>puntuació ofertes= (pc/pmax) x P</p> <p>P=50</p> <p>pmax= proposta econòmica més alta</p> <p>pc= proposta a calcular</p> <p>Els licitadors que no millorin el cànon rebran 0,00 punts.</p> <p>En cas que el cànon proposat sigui inferior al cànon de sortida comportarà l'exclusió del licitador del procediment.</p>	0 - 50
2	<p><b>Proposta d'un calendari anual d'activitats culinàries</b> al voltant de la restauració que es puntuarà amb dos punts per activitat programada, amb un màxim de 20 punts (a títol d'exemple un dia de cuina temàtica o d'altres cultures – italiana, índia, literària... - sopar monòleg...)</p> <p><b>És necessari pronunciament del licitador del <u>número d'activitats proposades.</u></b></p>	0-20
3	<p><b>Compromís d'acompanyament a actes organitzats anualment per l'Ajuntament</b> en el Centre de Cultura amb l'oferiment de beguda tipus còctel o similar, de manera gratuïta.</p> <p>Es puntuarà amb dos punts per acte, amb un màxim de 20 punts.</p> <p>Els actes seran escollits per l'Ajuntament i es contempla un aforament aproximat de 40 persones.</p>	0-20
4	<p><b>Propostes que utilitzin productes de material reciclat en el parament, que sigui biodegradable i compti amb certificat ecològic.</b></p> <p>Es valorarà amb la màxima puntuació (10 punts), l'empresa que es comprometi a l'ús de productes de material reciclat, biodegradable i amb certificat ecològic en el parament i amb 0 (zero) punts l'empresa que no declari el seu compromís. El seu compliment serà comprovat per part de la responsable de la concessió durant l'execució del mateix.</p>	0-10

Els criteris d'adjudicació establerts en el present plec es consideren adequats i proporcionats a l'objecte de la concessió demanial del servei de bar-restaurant del Centre Cultural, atès que permeten seleccionar l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb una combinació equilibrada d'aspectes econòmics, qualitatius, socials i ambientals, tots ells directament vinculats a l'execució de la concessió.



- El criteri relatiu a la millora de l'oferta econòmica, amb una ponderació màxima de 50 punts, respon a la necessitat de garantir un retorn econòmic favorable per a l'Ajuntament, respectant alhora els principis d'objectivitat i proporcionalitat. La fórmula prevista permet valorar de manera automàtica i transparent les ofertes presentades, assegurant la igualtat de tracte entre les empreses licitadores.
- La valoració de la proposta d'un calendari anual d'activitats culinàries, fins a un màxim de 20 punts, es considera directament vinculada a la finalitat social i dinamitzadora del Centre Cultural. Aquest criteri incentiva la presentació de propostes que contribueixin a fomentar la participació ciutadana, l'activitat cultural i la integració del servei de restauració dins la programació i la vida comunitària de l'equipament municipal.
- Pel que fa al criteri relatiu al compromís d'acompanyament a actes organitzats per l'Ajuntament mitjançant l'oferiment gratuït de servei de begudes tipus còctel o similar, valorat fins a 20 punts, aquest permet reforçar la col·laboració entre la concessionària i l'Ajuntament en el desenvolupament d'activitats institucionals i culturals. Això contribueix a millorar la qualitat dels actes organitzats al Centre Cultural i afavoreix la integració del servei objecte de concessió en les activitats municipals.
- El criteri ambiental referit a l'ús de productes reciclats, biodegradables i amb certificat ecològic en el parament, amb una puntuació màxima de 10 punts, incorpora consideracions mediambientals vinculades a l'execució de la concessió, en coherència amb els principis de contractació pública sostenible previstos a la LCSP. Aquest criteri promou pràctiques respectuoses amb el medi ambient i fomenta una gestió més sostenible del servei.

En conjunt, tots els criteris establerts són objectius, quantificables mitjançant fórmules o compromisos verificables, i es troben directament relacionats amb l'objecte, la qualitat i les condicions d'execució de la concessió, garantint així el compliment dels principis de transparència, eficiència i bona administració en la contractació pública.

## 22. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes, per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

- 1- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació de la concessió l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de persones treballadores fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les empreses amb un número inferior a 50 treballadores no estan obligades a tenir un percentatge mínim de persones treballadores amb discapacitat, per tant s'entén que el percentatge mínim imposat per normativa és el 0%.

2- En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. No es considera una d'aquestes mesures el tenir un pla d'igualtat quan això sigui exigible per llei.

3- En cas de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### 23. Obertura de les proposicions

D'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1er de l'article 326 LCSP es constituirà la Mesa de contractació.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El/la president/a ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el/la secretari/a certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre A). L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta l'eina de Sobre Digital té una dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el SOBRE A, es comunicarà a les persones interessades mitjançant notificació electrònica, per tal que procedixin, a respondre a la mateixa a través de la mateixa eina, atorgant el termini d'esmena establert a l'article 81 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini de TRES dies hàbils perquè els/les licitadors/es els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa es pronunciarà respecte a la declaració d'admissió o exclusió dels licitadors.

Una vegada declarada l'admissió de les ofertes, es constituirà novament la Mesa de Contractació i es procedirà a l'obertura del SOBRE B, comprensiu de la proposició econòmica i la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics.

A continuació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta l'eina de Sobre Digital té una dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es deixarà constància de les actuacions en les actes que, necessàriament, s'hauran d'estendre.

No es valorarà les proposicions de les persones licitadores i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan el cànon ofert per les licitadores sigui inferior al de sortida.
2. Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

#### **24. Documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa**

Una vegada classificades per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació
------------------	-------------------------	------------	--------------------------	------------------	---------------------	------------	------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Es podrà constituir per qualsevol dels mitjans establerts a la clàusula 7 d'aquest PCAP. En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar bestantejat davant de Notari o Advocat de l'Estat.

2. Presentar els següents documents:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les actuacions objecte de la concessió. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Ripollet per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.
- Acreditació de la disposició dels mitjans que s'hagués compromès a adscriure a la concessió justificant l'experiència o formació segons el cas.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació
------------------	-------------------------	------------	--------------------------	------------------	---------------------	------------	------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic.

## 25. Adjudicació

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida a la clàusula anterior, l'Ajuntament acordarà la concessió en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de la concessió contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

## 26. Formalització i perfeccionament

La concessió es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Si per causes imputables a la concessionària no es pot formalitzar la concessió dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització de la concessió.

En el supòsit que la concessió no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 34, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació de la concessió al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la concessió fins a la seva extinció.

La concessió demanial es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització, juntament amb la concessió, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzada es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, el cànon de la concessió, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció de la concessió.

Les dades comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

### 27. Persona responsable de la concessió

La persona responsable de la concessió, serà la cap de la unitat de Cultura, a qui correspondrà:

- Vetllar perquè la concessió es dugui a terme segons s'ha estipulat al Plec de prescripcions tècniques.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació
------------------	-------------------------	------------	--------------------------	------------------	---------------------	------------	------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats o de revocació per raó d'interès públic.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'explotació de la concessió és produït per motius imputables a la persona autoritzada.
- Qualsevol altre relacionada amb l'explotació de la concessió.

## DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### 28. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació concessional i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

**Són drets** de l'empresa concessionària:

- El lliurament de l'espai objecte de la concessió demanial d'ús privatiu per part de l'Ajuntament de Ripollet, un cop formalitzada en document administratiu l'adjudicació.
- La protecció jurídica de l'Ajuntament amb la finalitat que sigui respectat en la seva condició de concessionària, fent prevaldre l'Ajuntament la seva autoritat quan fos necessari amb la finalitat d'impedir qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament de l'activitat.

**Són obligacions essencials** de l'empresa concessionària:

*-Responsabilitat de l'empresa concessionària*

L'empresa concessionària és responsable de la qualitat en l'execució del servei que dugui a terme i de les actuacions i serveis realitzats.

*-Principi de risc i ventura*

L'empresa concessionària executa la concessió al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la concessió.

*-Compliment dels principis que regeixen l'execució de la concessió*

Executar l'objecte en la forma prevista en aquest plec i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de la concessió, la normativa aplicable i d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



*-Obligació d'Indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució de la concessió*

La concessionària serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució de la concessió front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques de la concessió o qualsevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

La concessionària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent de la concessió, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

*-Obligació de la concessionària de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, dins del termini fixat en aquests plecs, els bens objecte de la concessió i de reconèixer la potestat d'aquest Ajuntament per acordar i executar per sí el llançament.*

*-Destinació de suficients mitjans; correcta execució de l'objecte de la concessió.*

La concessionària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució de la concessió, havent de destinar els mitjans humans, tècnics i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT (CONDICIONANTS TÈCNICS DE LA CONCESSIÓ), el grau d'exigibilitat deguda, així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquesta concessió, la concessionària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com també en relació a altres tasques en les quals el personal, l'activitat o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

*-Assoliment prescripcions normatives.*

Necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'activitat.

*-Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.*

L'ajuntament està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa concessionària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució de la concessió a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

*- Seguint les instruccions de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària de la Generalitat de Catalunya s'haurà de comunicar la presència en els aliments de les*

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació
------------------	-------------------------	------------	--------------------------	------------------	---------------------	------------	------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



substàncies o productes que causen al·lèrgies i intoleràncies (annex II del Reglament 1169/2011). Aquesta llista ha estat elaborada sobre la base de dictàmens científics adoptats per l'Autoritat Europea de Seguretat Alimentària (EFSA). El seu contingut complet està recollit al següent enllaç:

[http://acsa.gencat.cat/ca/seguretat\\_alimentaria/seguretat\\_alimentaria\\_per\\_temes/alergies\\_i\\_intolerancies\\_alimentaries/allergens-de-declaracio-obligatoria/](http://acsa.gencat.cat/ca/seguretat_alimentaria/seguretat_alimentaria_per_temes/alergies_i_intolerancies_alimentaries/allergens-de-declaracio-obligatoria/)

-Obligació relativa a la continuació de la concessió.

Prestar l'activitat amb continuïtat i regularitat durant tot el temps en que estigui vigent la concessió, oferint garanties de qualitat en l'activitat. Haurà de respectar el calendari i horari establerts al PPT (CONDICIONANTS TÈCNICS DE LA CONCESSIÓ).

-Totes les persones treballadores contractades per l'empresa que prestin l'activitat.

Hauran d'estar contractades d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent sector i complir amb les condicions salarials conforme estableixi aquest conveni, d'acord amb el que estableix l'article 122.2 de la LCSP.

Ni l'adjudicatària ni el personal al servei de l'adjudicatària tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència de la concessió, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquesta concessió administrativa.

L'activitat diària de les persones que prestin l'activitat estarà subordinada al compliment de les ordres directes de la coordinació que l'empresa concessionària designi a l'efecte i que serà la interlocutora única amb la persona responsable municipal.

-Obligacions laborals, socials, fiscals, i mediambientals de la concessionària

La concessionària restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

#### -Altres obligacions

- Mantenir i conservar l'edificació, les obres i instal·lacions realitzades en perfecte estat d'utilització, i realitzar la neteja amb la freqüència indicada en el PPT o apartat: CONDICIONANTS TÈCNICS DE LA CONCESSIÓ.
- Destinar l'immoble a les activitats i finalitats establertes en l'adjudicació de la concessió.
- Tenir a disposició del públic i exhibir-ho en lloc visible, el llistat de preus de venda i servei al públic.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Tenir a disposició del públic el model oficial de fulls de reclamació, tenint en compte que la manca d'aquests fulls, la negativa a facilitar-los a qui els demani o la manca de cartell anunciador de la disponibilitat dels mateixos es sancionarà segons el Decret 70/2003, de 4 de març, pel qual es regulen els fulls de reclamació/denúncia als establiments comercials i en l'activitat de prestació de serveis.
- La concessionària i qualsevol persona adscrita al servei haurà de conèixer i entendre les dues llengües oficials de Catalunya.
- La concessionària no podrà col·locar o exhibir anuncis o reclams publicitaris de cap classe.
- Acceptar la col·locació d'elements de difusió amb la programació d'activitats municipals.
- Vetllar pel manteniment i la custòdia de les instal·lacions i dels materials i en cas de qualsevol incidència i/o avaria, notificar-ho al responsable de l'Ajuntament.
- La concessionària en cap cas podrà fer còpia de les claus de les dependències, excepte per al personal depenent del mateix laboralment. Serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin causar als bens objecte d'aquesta concessió per part de les persones que en depenen laboralment.
- La concessionària no podrà emmagatzemar fora dels límits del local, caixes, mobiliari o qualsevol altre element relacionat o no amb l'explotació.
- La concessionària s'haurà de fer càrrec de cobrir en tot moment les absències de personal que es puguin produir per malaltia o vacances.

### 29. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatària, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació.

L'empresa concessionària s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

### 30. Modificació

No es preveu la possibilitat de modificació dels termes d'aquesta concessió d'us privatiu de domini públic. Altrament, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions als termes previstos per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, degudament justificades.

Signatura 1 de 2	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Francisca Dorado Grillo
Signatura 2 de 2	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació	Núria Osuna Merchán

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



### 31. Prerogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució de la concessió seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiqui o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

En cas de discrepància entre les prescripcions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldran les clàusules d'aquest plec.

### DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, I LA REVISIÓ DE PREUS

### 32. Cessió

Els drets i les obligacions dimanants de la concessió podran ser cedits per l'adjudicatària a un tercer sempre que es disposi de l'autorització prèvia d'aquest Ajuntament.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix la concessió.

### 33. Subrogació de personal

De conformitat amb l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels treballadors i en compliment de l'art. 130 de la LCSP, s'inclou com a **ANNEX 8**, la relació amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

Es fa constar però, de conformitat amb la Resolució 293/2018 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, que la mesura de la subrogació laboral constitueix una obligació aliena a la contractació pública, i no pot imposar-se a l'empresa concessionària al marge de la normativa legal o convencional aplicable a l'àmbit laboral, i el coneixement i la resolució de les vicissituds que puguin afectar les condicions de subrogació entre l'empresa concessionària i el personal que ve executant les actuacions, així com l'eventual discussió sobre l'aplicabilitat

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació
------------------	-------------------------	------------	--------------------------	------------------	---------------------	------------	------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



del conveni col·lectiu designat, constitueixen una matèria que queda residenciada en la competència dels òrgans administratius i judicials de l'àmbit laboral i social, ni tan sols a la jurisdicció contenciosa-administrativa ni al mateix Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Si, un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenguessin de la informació facilitada per l'antic prestatari a l'òrgan de contractació, la nova adjudicatària tindrà acció directa contra l'antiga concessionària.

El prestatari actual ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui la concessió i aquells siguin subrogats pel nou adjudicatari, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, l'ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a la concessionària per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

#### **34. Renúncia i desistiment**

La renúncia a la signatura del document administratiu, per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació de l'adjudicació o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

#### **35. Capitals assegurats**

La raó social o persona concessionària s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys, perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'explotació, per un import mínim de 585.282,60€.

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, la concessionària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



### **36.Revisió de preus**

---

En aquesta concessió no li serà aplicable la revisió de preus.

### **DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ**

### **37. Compliment i recepció**

---

La concessió s'entendrà acomplerta un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament. La recepció i la liquidació de la concessió es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 de la LCSP.

### **38. Termini i reversió dels bens i instal·lacions**

---

Prèviament a la finalització de la concessió, el responsable del contracte inspeccionarà l'estat de les instal·lacions i ordenarà, a la vista dels resultats de la inspecció, l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que s'estimin necessàries per mantenir-les en condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que s'hagin d'efectuar seran a càrrec de la persona concessionària.

S'aixecarà un acta per part del responsable de la concessió en presència del concessionari per tal de deixar constància d'aquesta reversió en les degudes condicions, moment a partir del qual es podrà procedir al retorn de la garantia definitiva dipositada.

### **39. Resolució i rescat de la concessió**

---

L'art. 93.5 LPAP exclou explícitament de les concessions la revocació unilateral. En el cas de les concessions s'haurà de portar a terme un rescat, prèvia indemnització.

Les causes de resolució de la concessió estan regulades a l'art. 100 LPAP i pel que fa al rescat de la concessió l'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte la concessió abans del venciment del termini si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant el rescabament dels danys que es puguin causar o sense aquest, quan procedeixi.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Nuria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



#### 40. Confidencialitat

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, la concessionària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a la concessió administrativa.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se la concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art.133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

#### 41. Penalitats per incompliment

La concessionària s'ha de fer responsable que l'objecte de la concessió es presti dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec de clàusules administratives i tècniques.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per la concessionària, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment de la concessió, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució. En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució de la concessió, s'imposaran penalitats a la concessionària quan incorri en alguna de les causes previstes als apartats següents.

Les infraccions es qualifiquen en lleus, greus i molt greus.

- Es consideren infraccions lleus:

- a) Falta de rètols informatius exigits per la normativa (referent a protecció de
  - b) menors, sanitat, seguretat, etc...)
  - c) L'incompliment de la normativa sobre fulls i llibres de reclamació.
  - d) L'incompliment de la normativa reglamentària sobre el dret d'admissió.
  - e) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan no ocasioni un perjudici greu o molt greu.
  - f) La manca de respecte o el tracte desconsiderat als usuaris i tercers, als inspectors municipals o agents de l'autoritat per part de l'adjudicatari o els seus empleats.
- a) La manca de decòrum del personal adscrit al servei o en les instal·lacions.
  - b) Donar un aspecte de deixadesa i/o d'abocament de residus als voltants de les instal·lacions.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació



- g) Qualsevol incompliment de les obligacions, condicions o prohibicions de l'autorització no tipificat com a falta greu o molt greu al llarg de la redacció del present plec.


-Es consideren infraccions greus:

- La falta de diligència i cura en la conservació de les instal·lacions, així com
- incomplir les instruccions dictades pels serveis tècnics municipals o oposar-se al fet que aquests facin les inspeccions de l'activitat i que s'escurci la vida útil de les instal·lacions o les obres o menyscabin el valor econòmic.
- Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- Ocupar, sense autorització expressa de l'Ajuntament, un espai diferent a l'assignat, o oferir articles no autoritzats.
- Inserir publicitat en les instal·lacions.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- L'incompliment dels horaris mínims d'obertura i tancament del servei.
- Deixar d'explotar la concessió, sense causa justificada durant dos dies seguits.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats i, en especial, la utilització de maquinària de restauració no autoritzada.
- Compliment manifestament defectuós o irregular del servei.
- Dipositar mercaderies o altres objectes emmagatzemats als WC's i als voltants, de manera que es dificulti l'accés.
- La inobservança de requeriments formals establerts a la concessió.
- L'ocupació d'espai que superi la superfície autoritzada, segons allò establert en aquest plec de clàusules.
- No complir amb la correcta recollida selectiva dels residus o amb el calendari de recollida de residus comercials establert pel servei municipal.

-Es consideren infraccions molt greus:

- a) Destinar l'espai de domini públic concedit, a usos diferents dels expressats en la concessió.
- b) No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major o suspendre l'activitat sense una causa justificada, a judici de l'Ajuntament, per un període de més de trenta dies naturals.
- c) Portar a terme activitats diferents de les autoritzades per l'establiment, o bé activitats de caràcter extraordinari, sense disposar-ne d'autorització.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001	
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	

- d) Fer actuacions que motivin una intervenció de la concessió.
- e) La realització d'activitats o negocis il·legals.
- f) No indemnitzar qualsevol perjudici que ocasioni per deixar de complir alguna de les seves obligacions establertes i, en especial, per prestar de manera deficient el servei.
- g) Realitzar obres en l'establiment sense disposar d'autorització prèvia.
- h) Infringir la reglamentació tècnica sanitària.
- i) Impedir o no admetre de forma injustificada l'accés a l'activitat a persona que en tingui dret.
- j) Desenvolupar l'activitat o servei per personal que no disposi dels requisits professionals exigits ni de les llicències, permisos o habilitacions legalment necessàries.
- k) Falta de col·laboració en les tasques d'inspecció o comprovació de l'Administració sobre aspectes essencials de l'autorització.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució de la concessió, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) *Infraccions molt greus*: multa d'entre un 7,51 i fins a un 10 per 100 del cànon fixat per a tota la durada inicial de la concessió.

b) *Infraccions greus*: multa d'entre un 5,01 i un 7,5% del cànon fixat per a tota la durada inicial de la concessió.

c) *Infraccions lleus*: multa d'entre un 2,5 i un 5% del cànon fixat per a tota la durada inicial de la concessió.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient, s'incoarà a proposta del servei responsable per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència al concessionari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

Totes les penalitats es satisfaran deduïnt-les de la garantia definitiva i de la garantia de reposició, en el seu cas. En els supòsits d'incompliment parcial, total, defectuós o de demora en el compliment de les obligacions de la concessionària en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir a l'empresa concessionària la indemnització per danys i perjudicis (art. 194 LCSP).

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



## 42. Règim de Recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquesta concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## 43. Jurisdicció

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquesta concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic correspon a la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, amb renúncia del concessionari, en cas de ser diferent al seu propi fur.

## 44. Ús de la llengua catalana

En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la persona adjudicatària de la concessió administrativa haurà d'emprar, com a mínim, el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte de la concessió.

La cap de la unitat de Contractació,

A data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Signatura 2 de 2	Nuria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació
------------------	-------------------------	------------	--------------------------	------------------	---------------------	------------	------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



## CONDICIONANTS TÈCNICS DE LA PRESTACIÓ (PPT)

### Antecedents

El Centre Cultural és un equipament municipal que es marca com a objectiu apropar la cultura i les pràctiques artístiques a la ciutadania, entenent la cultura com a un element identificador d'un conjunt d'individus que està estrictament vinculat a la quotidianitat i a la comunitat.

Aquest equipament fa la funció de seu del departament de Cultura de l'Ajuntament, centralitzant sobretot la seva activitat en els equipaments municipals; Centre Cultural, Biblioteca, CIP El Molí d'en Rata i el Teatre Auditori Mercat Vell, organitzant activitats culturals i tallers de formació vinculades a l'art i la cultura. Acollint diverses entitats culturals que realitzen actes populars sovint a l'espai públic i vinculats al territori, per això existeix una relació estreta entre el Centre de Cultura i les entitats culturals, especialment pel que fa a la celebració del calendari festiu (Nadal, Carnestoltes, Festa Major..).

**L'objecte principal és la concessió administrativa de domini públic del Bar-restaurant del Centre Cultural de Ripollet** per portar a terme l'explotació d'un servei de bar i restauració que complementi al servei cultural desenvolupat en l'equipament i l'atenció de les persones usuàries de l'equipament.

Poden fer ús dels serveis del Centre cultural persones de qualsevol edat.

L'Ajuntament disposa d'un local (bar-restaurant) que inclou zona de vetllador (terrassa) destinat amb aquesta finalitat en l'equipament del Centre Cultural. L'espai reservat al bar-restaurant amb un accés únic es troba al centre, entre l'entrada principal del centre i l'edifici tallers.

Aquest espai ha reformat durant l'any 2021 de manera integral, per tal de poder permetre, a més del servei de bar, el servei de restaurant i així aconseguir una activitat amb més valor afegit. Per aconseguir-ho, l'espai s'ha reestructurat amb el canvi d'ubicació de les cabines higièniques i la incorporació d'una cuina i un magatzem. Amb aquesta intervenció s'ha dotat l'espai de mobiliari i equipament nou. Des de les hores, ha estat en funcionament i disposa d'una productivitat regular consolidada i, per tant d'una clientela potencialment rellevant.

### Localització i superfície

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Nuria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'activitat motiu de la licitació es desenvoluparà a l'espai corresponent per aquesta finalitat, ubicat al Centre Cultural, equipament situat al Rbla. Sant Jordi, 2-4 de Ripollet (Barcelona).

Aquest local està delimitat respecte de la resta de l'equipament (excepte per dues portes, una amb accés al vestíbul i una altre a la sala d'exposicions) i dotat alhora amb instal·lacions i serveis independents de la resta de les instal·lacions.

Aquest espai té una superfície total de 230,5 metres d'acord amb els plànols adjunts (veure annex plànols) i està constituït per les següents zones:

Cuina	30,7 m <sup>2</sup>	
Rebost	11,4 m <sup>2</sup>	
Barra	11,5 m <sup>2</sup>	
Menjador	98,8 m <sup>2</sup>	S'ha determinat una zona útil d'espai per 12 taules amb una ocupació estimada de 48 persones assegudes.
Lavabos	14,3 m <sup>2</sup>	Hi ha 4 cabines, 1 d'elles accessible.
Magatzem neteja	2,2 m <sup>2</sup>	
Terrassa (vetlladors)	54,5 m <sup>2</sup>	Es determina un espai de vetllador per a la col·locació de 9 taules, amb una ocupació estimada de 36 persones assegudes.
Magatzem vestuari	7,1 m <sup>2</sup>	En local exterior

L'espai disposa de 7 portes, 2 interiors i 5 exteriors. 4 de les exteriors es troben ubicades de cara a la terrassa exterior i la última ofereix accés a la rambla. Pel que fa a les portes interiors una d'elles dona accés a la sala d'exposicions i l'altra al vestíbul de l'edifici del Centre Cultural.

Al bar s'accedeix des del carrer per una porta just al costat del Centre Cultural entre la porta d'entrada principal i l'edifici de tallers.

Adjacent a l'espai del bar es troba el pati del Centre Cultural, aquest és gestionat pel departament de Cultura i es realitzen diferents activitats d'interès general, en algunes de les quals es pot autoritzar la instal·lació de barra de bar.

Atenent el contingut del capítol IV, article 18, h) Deures de les persones usuàries del reglament d'ús i funcionament dels espais i o equipaments de titularitat i/o gestió municipal reglament d'equipaments h) Quan l'activitat a realitzar als espais o equipaments autoritzats comporti la consumició de menjars o begudes, s'haurà d'especificar expressament aquest fet en la petició de l'espai o equipament, i comptar amb els permisos corresponents a la normativa vigent en l'àmbit de la salut pública.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En tot cas, caldrà l'acceptació expressa de l'Ajuntament, que haurà de constar en l'autorització d'ús, la qual haurà de tenir en compte, en el seu cas, el règim de concessió concret de l'eventual servei de bar de l'equipament. L'Ajuntament no es farà responsable, en cap cas, de l'estat i/o manipulació dels productes a consumir, com tampoc de les conseqüències de la seva consumició, i serà el titular de l'autorització la persona responsable de complir la normativa de venda d'alcohol a menors.

Per tant, prèviament l'entitat organitzadora caldrà que consulti amb el concessionari del servei de bar del centre cultural al que li afecta aquesta activitat i tenint en compte aquestes consideracions discrecionalment s'acceptarà o no per part de l'Ajuntament la instal·lació d'una barra de bar durant la realització de l'activitat.

### **Coordinació entre l'Ajuntament i la concessionària.**

Es designarà una persona que serà la interlocutora entre la concessionària i l'Ajuntament.

Amb la periodicitat que consensuïn ambdues parts es duran a terme reunions per tal de valorar el compliment de les condicions establertes en aquest plec de clàusules així com valorar i resoldre les possibles incidències que puguin sorgir en el funcionament diari de l'activitat.

La concessionària estarà obligada a permetre i facilitar les inspeccions que consideri la persona responsable municipal del contracte-concessió, dels béns i instal·lacions objecte de la concessió.

El Departament de Cultura i Patrimoni informarà adequadament dels actes que s'organitzin per tal que aquest pugui dotar-se dels recursos humans i tècnics necessaris per donar un correcte servei a les persones participants d'aquests actes. Ajustarà, el seu horari als horaris d'aquestes activitats si així és requerit per l'Ajuntament.

L'adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar el desenvolupament de les activitats que es realitzin a les instal·lacions del Centre Cultural. Per aconseguir-ho caldrà que comuniqui prèviament a la persona responsable de l'equipament qualsevol fet que pugui perjudicar o entorpir el funcionament dels serveis que es presten a la resta de l'edifici, amb el vistiplau del Departament de Cultura i Patrimoni.

L'adjudicatària i el Departament de Cultura i Patrimoni acordaran quan correspongui l'ús de les portes interiors no podent-se decidir l'obertura o tancament de forma unilateral.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Nuria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El Departament de Cultura i Patrimoni avisarà, amb temps suficient a la concessionària o adjudicatària, de la visita de qualsevol empresa de manteniment o inspecció que tingui que accedir al local.

## Condicions de gestió de l'activitat

### A. Obligacions generals

La concessionària sol·licitarà el canvi de nom o els permisos necessaris davant les corresponents administracions per efectuar l'obertura del servei de bar-restaurant, si fos necessari. Així com de tots els actes extraordinaris o propis que vulgui organitzar per compte propi.

D'acord amb la classificació, l'activitat es troba sotmesa al règim de comunicació establert, per l'article 31 de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

Caldrà, si s'escau, adjuntar amb aquesta comunicació certificat tècnic, document signat pel tècnic competent que acrediti el compliment normatiu d'una activitat en un establiment en la data d'expedició per a la posada en funcionament de l'activitat.

Caldrà efectuar la contractació dels subministraments o canvi de noms dels contractes de subministraments amb les diferents empreses subministradores i serveis necessaris (electricitat, aigua, gas, alarma, telecomunicacions, etc...).

Caldrà presentar la declaració responsable en matèria de salut alimentaria.

Caldrà presentar els butlletins de reconeixement i legalització de les instal·lacions de l'activitat.

En aquest sentit haurà de tenir en compte la normativa dels espais de pública concurrència, les normatives de protecció contra incendis (CTE) i totes aquelles que li siguin d'aplicació pel tipus d'activitat. Per tant, haurà de contractar tots aquests serveis a nivell de posada en marxa i manteniment de l'activitat.

La concessionària serà responsable del compliment estricte de les mesures i normativa de protecció contra incendis, tant en la instal·lació com en el manteniment oportú del local.

La concessionària assumirà qualsevol altre subministrament o instal·lació que impliqui una despesa (internet, música, flux de dades multimèdia, senyal de canals de televisió,...) havent de tramitar i assumir les despeses que es derivin de la seva autorització, ús i manteniment de l'espai exterior-interior i accessos.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Nuria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Així mateix, assumirà les despeses que esdevinguin per la realització d'activitats que siguin objecte de taxes de la Societat General d'Autors (SGAE).

La concessionària complirà estrictament totes les normatives reguladores de l'activitat desenvolupada.

El local ha de tenir un cartell indicant l'aforament.

El local haurà de disposar d'un cartell de la prohibició de venda/subministrament de begudes alcohòliques a menors.

Seràn a càrrec de l'adjudicatària totes les obligacions fiscals, impostos, taxes, etc. derivades de l'explotació de l'activitat.

Està permesa la presència d'animals d'assistència, com els gossos pigall, dins del local. Es pot accedir a les zones permeses de l'establiment com la terrassa, amb animals de companyia sempre que es portin lligats. No obstant, en tot el recinte estarà la presència d'animals permesa a discreció de l'adjudicatària.

## B. Calendari i horari

L'explotació del bar – restaurant ha d'estar concedida i en funcionament durant tots els mesos de l'any amb les garanties suficients i necessàries, ja que és una activitat complementària pel desenvolupament de l'activitat cultural i associativa que realitza el municipi.

Els horaris han d'estar conforme l' **ORDRE INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.**

A més dels horaris generals, la llei ha establert ampliacions automàtiques de l'horari en determinades èpoques de l'any, el Nadal, el Cap d'Any, la Setmana Santa, les vacances d'estiu, el Carnestoltes, així com durant les festivitats locals o patronals de cada municipi, les revetlles populars o els esdeveniments de caràcter firal.

Llevat que la normativa específica o l'autorització corresponent s'estableixi un altre horari, els horaris generals d'obertura i tancament són els següents:

Restaurant, bar, restaurant bar, restaurant musical i saló de banquets:

- Horari d'obertura: a partir de les 6.00 h.
- Horari de tancament: fins a les 2.30 h com a màxim.
- Nit de divendres, de dissabte i vetlla de festius: +30 minuts.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Signatura 2 de 2	Nuria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació
------------------	-------------------------	------------	--------------------------	------------------	---------------------	------------	------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'ordre d'horaris al qual ens hem referit fixa un model de màxims, però els alcaldes tenen la competència, dins dels seus termes municipals, d'establir reduccions de l'horari per raons de seguretat i de molèsties pels veïns, en aquest sentit, l'horari de la zona de Terrassa restarà subjecte a l'Ordenança Municipal de Vetlladors – Autoritzacions de terrasses de bar i el seu mobiliari de l'Ajuntament de Ripollet següent horari, com a màxim:

- RÈGIM GENERAL. Horari normal temporada i resta de l'any de 08.00 hores a 22.30 hores Divendres i vigílies de festius de 08.00 hores a 24.00 hores
- HORARI DE TEMPORADA D'ESTIU (del 01 de juny al 30 de setembre)
- Horari normal de 08.00 hores a 24.00 hores Divendres i vigílies de festius de 08.00 hores a 01.00 hores.

L'horari habitual d'atenció al públic, del centre cultural és:

- De dilluns a divendres de 9 a 13.30 h i de 15 a 21 h
- Dissabtes de 9 a 13.30 h i de 17 a 21 h
- Diumenges de 9 a 13.30 h

L'horari inicialment establert per l'explotació del Bar, és el següent:

- De 09:00 h. a 23:00 h. de dilluns a dijous. (el vetllador o terrassa ha de tancar a les 22:30 + 30 minuts per recollir-la)
- De 09:00 h. a 24:00 h. els divendres i dissabtes.
- De 11:00 h. a 18:00 h. els diumenges i festius.

L'empresa concessionària haurà de tancar el període de vacances establert de manera acordada amb l'Ajuntament. Tot i això, l'adjudicatària podrà proposar la possibilitat d'adaptar aquest horari i calendari.

Durant el decurs de la prestació contractual, l'adjudicatària podrà proposar un horari diferent de manera justificada i que haurà de comptar amb l'aprovació de l'òrgan de Contractació.

Les descàrregues pròpies i dels proveïdors, prèvia coordinació en detall amb els serveis competents del consistori, seran entre les 07:00 h. i les 08:00 h. del matí dels dies laborables, sempre amb el motor del vehicle de transport parat. El vehicle no superarà els 8.500kg de MMA. En cap cas s'envairan espais públics reservats. Si és necessari un espai determinat no existent prèviament caldrà sol·licitar el permís oportú.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Nuria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



### C. Aspectes sanitaris

Atès que es tracta d'un local públic i de pública concurrència, estarà prohibit fumar en tot el recinte, així com la venda de productes relacionats amb el tabac. Per tant, caldrà un cartell visible sobre la prohibició de fumar.

És responsabilitat de l'adjudicatària complir amb la normativa de sanitat. Haurà de presentar la Declaració responsable en matèria de seguretat alimentària i quedarà censat en el registre municipal (el cens no equival a cap autorització sanitària, simplement és constància de l'existència de l'activitat, no de les condicions en les que es desenvolupa) Quan pertoqui, es faran els controls i inspeccions que corresponguin.

Haurà de complir amb tota la normativa en matèria d'higiene i seguretat alimentària que sigui d'aplicació i haurà de disposar dels plans d'autocontrols (prerequisits) adaptats a l'establiment i activitat, facilitant les tasques de l'equip inspector, en cas necessari, així com mantenir el local en les condicions adequades.

#### **Gestió i reducció de residus. Aspectes ambientals**

L'empresa concessionària haurà de donar compliment en matèria de separació dels residus que generi, a tot allò que estipula el nou model de recollida de residus vigent actualment al municipi, i conegut com el model de recollida selectiva *Porta a Porta*.

S'ha de disposar de contenidors i bujols de fàcil neteja i desinfecció, per a dipositar les diferents fraccions que es generin a la cuina i separar correctament les restes de matèria orgànica, el vidre, els envasos lleugers (plàstics, llaunes i brics), el paper i cartró, i el rebuig. Els contenidors hauran d'estar ben senyalitzats, i amb les instruccions del que s'ha de dipositar a cadascun. Seran estancs amb tapa i pedal. Els contenidors estaran ubicats de manera que s'eviti qualsevol risc de contaminació dels aliments.

Caldrà disposar, a més, d'un sistema de gestió de l'oli emprat a cuina, que garanteixi la seva retirada i tractament adequat.

A més de la separació selectiva dels residus generats, caldrà aplicar criteris de prevenció en la generació de residus, tant pel que fa a la quantitat generada, com al seu risc. Sens perjudici del compliment de les condicions de seguretat alimentària que siguin vigents, l'adquisició, transport i emmagatzematge de matèries primeres es farà atenent als següents criteris de prevenció de residus i de minimització dels embalatges de qualsevol naturalesa:

- Caldrà fer servir sempre que sigui possible envasos reutilitzables.
- En cas que no sigui possible, caldrà fer servir envasos reciclables.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Caldrà fer servir envasos de la màxima capacitat possible, i no s'admetrà, sense una prèvia justificació, l'adquisició de productes envasats a porcions individuals.

El paper higiènic, eixugamans, tovallons i qualsevol altre consumible de cel·lulosa a utilitzar durant el servei de cuina i menjador, serà produït a partir de fibres de cel·lulosa 100% reciclada, i no contindrà blanquejants òptics.

Per tal d'evitar la càrrega ambiental causada per l'ús excessiu de productes de neteja, cada producte haurà d'anar acompanyat d'un full informatiu on s'especifiqui el seu contingut, forma d'utilització i dosificació. En aquest sentit, es procurarà l'ús de productes amb menor efecte contaminant i de baixa toxicitat per l'entorn (eco-etiqueta, com *Eco label*, *Cigne Nòrdic* o equivalent) en els productes bàsics de neteja general, així com en el sabó rentamans.

L'empresa concessionària haurà de garantir la formació del seu personal adscrit a la concessió en matèria d'higiene i seguretat alimentària. Aquesta formació s'ha d'actualitzar periòdicament (2 anys per al personal de cuina i 4 per a la resta) i estarà adaptada a les tasques a desenvolupar dins de l'activitat.

Caldrà disposar de formació específica en matèria d'al·lèrgens. I també en els aspectes ambientals associats al servei: gestió de residus (minimització, recollida selectiva i tractament), gestió i ús eficient de l'aigua i de l'energia, reducció del malbaratament alimentari i mobilitat sostenible.

### **Atenció als usuaris i oferta de producte.**

Els productes inclosos a la carta ha de ser variats i saludables, han d'incloure productes naturals i de temporada.

Com a característiques generals a oferir caldrà:

- Fer servir oli d'oliva per cuinar i oli d'oliva verge per amanir.
- Disposar sempre de fruita de temporada en la carta de postres.

La carta haurà de ser escrita com a mínim en català.

### **Personal de l'activitat**

L'establiment ha de disposar com a mínim entre el seu personal amb un/a cuiner/a i un/a cambrer/a. L'adscripció d'aquest personal té la consideració de mínim, de manera que segons les necessitats del servei i en atenció a la franja horària i l'afluència de persones usuàries, el número de persones treballadores haurà d'adequar-se per tal de poder prestar el servei en òptimes condicions.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Nuria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## Perfil de cuiner/a

Les titulacions acadèmiques i professionals adequades per al perfil de cuiner/a són les següents:

- Tècnic/a en Cuina i Gastronomia (CFGM).
- Tècnic/a Superior en Direcció de Cuina (CFGS).
- Certificat de Professionalitat en Operacions Bàsiques de Cuina.
- Certificat de Professionalitat en Cuina.
- Formació específica en manipulació d'aliments i seguretat alimentària.
- Altres titulacions o cursos especialitzats en restauració, gastronomia o hostaleria.

També es pot considerar equivalent l'experiència professional acreditada mínima de 18 mesos en llocs de treball similars dins el sector de la restauració.

## Perfil de cambrer/a

Les titulacions acadèmiques i professionals adequades per al perfil de cambrer/a són les següents:

- Tècnic/a en Serveis en Restauració (CFGM).
- Certificat de Professionalitat en Operacions Bàsiques de Restaurant i Bar.
- Certificat de Professionalitat en Serveis de Restaurant.
- Formació específica en atenció al client, servei de sala i manipulació d'aliments.
- Cursos de serveis de cafeteria.

Igualment, es podrà considerar equivalent l'experiència professional acreditada de 18 mesos en serveis de restauració, cafeteria o bar.

Tot el personal contractat que presti servei a l'activitat objecte de la concessió haurà de haver rebut formació, formant part del pla de formació i ha de constar el nom i cognoms de la persona treballadora, empresa formadora, data i lloc formació, durada del curs, temari impartit, format (online o presencial). El pla de formació podrà ser avaluat de manera pràctica durant qualsevol inspecció.

## Aspectes socials i ambientals

Caldrà adaptar els aliments, sobretot les hortalisses, les fruites i el peix, a la temporada i a la disponibilitat del territori i zona geogràfica propera. La concessionària escollirà l'alternativa de productes de major proximitat per tal

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



d'afavorir la reducció en el consum d'hidrocarburs generats en el transport. Per tant, tendirà a la introducció d'aliments ecològics i de proximitat.

Així mateix, es considerarà producte de proximitat i disposaran del corresponent certificat *Venda de proximitat*, aquells que s'ajustin al *Decret 24/2013 sobre acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris (DOGG 6290 de 10/01/13)*.

### Altres

Qualsevol despesa que pugui generar l'activitat relativa als serveis financers, la gestoria, assessorament tècnic i altres seran a càrrec de l'adjudicatària.

### Obres i manteniments

L'empresa concessionària es farà càrrec de l'adquisició del parament de taula (plats, gots, coberts, etc.) i de la seva reposició, sempre que sigui necessari, ja sigui degut al deteriorament, pèrdua o augment dels i de les comensals.

Igualment haurà d'aportar pel seu compte tots aquells estris o petits electrodomèstics que estimi convenients i que no constin a l'inventari que s'adjunta al present plec. Totes aquestes adquisicions restaran de la seva propietat a la finalització de la concessió.

L'empresa concessionària serà responsable del manteniment i reposició del material higiènic i de neteja de cuina i menjador (a utilitzar per part de les usuàries del servei), així com dels lavabos: sabó rentamans, dosificadors de sabó, paper eixugamans, paper higiènic, productes i estris de neteja i desinfecció, etc. (el local disposa de dos lavabos).


Així mateix l'empresa concessionària quedarà obligada a realitzar totes aquelles petites adequacions que responguin a requeriments del servei de protecció de la salut, com la instal·lació d'insectocaptors, etc.

En qualsevol cas, s'haurà de demanar l'autorització prèvia a l'Ajuntament per a la instal·lació de qualsevol tipus de maquinària o mobiliari; tots els elements que s'instal·lin i que no es puguin separar de les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament quan s'extingeixi la concessió.

#### Manteniment correctiu

L'Ajuntament de Ripollet serà l'encarregat de la reparació i/o substitució de:

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació
------------------	-------------------------	------------	--------------------------	------------------	---------------------	------------	------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001	
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Instal·lacions fins al punt de subministrament (aigua, gas i electricitat)
- Xarxa de desguàs (inclòs camió cisterna)
- Elements d'obra: estructura i tancaments
- Equips de cuina existents inclosos a l'inventari inicial (veure document adjunt 1).

No obstant però, si les causes que generen la necessitat de substitució/reparació són imputables a un mal ús dels diferents elements per part de l'empresa concessionària, la substitució i/o reparació anirà a càrrec d'aquesta empresa.

Quan el material estigui en situació de reparació, de revisió o pendent de substitució, l'empresa concessionària utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats.

Com a norma general l'adjudicatària no podrà intervenir ni fer obres sobre l'equipament o les seves instal·lacions, siguin amb caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de color, ni intervenir en la senyalització o mobiliari que pugui modificar l'estat de l'establiment.

Només per causes majors s'admetrà l'execució d'obres a l'establiment. Aquestes causes poden ser:

- Per requisit legal.
- Per reparació de desperfectes ocasionats per propis o tercers.
- Per restitució dels elements que, degut al seu ús, es trobin deteriorats, perduts o sostrets.

Aquestes obres requeriran de l'autorització prèvia dels serveis competents de l'Ajuntament i seran ajustades a les directrius que s'assenyalin. D'aquesta manera l'adjudicatària podrà proposar i executar les intervencions que, per causa major calgui iniciar i assumint els costos que se'n derivin.

En cas d'urgència l'adjudicatària podrà requerir de la intervenció d'una persona instal·ladora autoritzada en l'àmbit de la reparació per fer front a la situació sobrevinguda. Un cop la situació estigui controlada, si cal fer una major intervenció s'acordarà amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

No està permesa l'ampliació de la instal·lació de l'enllumenat exterior per la terrassa.

L'activitat objecte d'aquesta concessió disposa del mobiliari i la maquinària propietat de l'Ajuntament de Ripollet que es detalla a l'inventari dels documents adjunts al final d'aquest plec. De la conservació i manteniment d'aquests elements se'n farà càrrec la concessionària. Els elements de mobiliari o maquinària que l'adjudicatària cregui necessari disposar pel desenvolupament de

Signatura 1 de 2	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Francisca Dorado Grillo
Signatura 2 de 2	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació	Núria Osuna Merchán

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'activitat i que no estiguin inventariats hauran de ser aportats per aquesta i al seu càrrec. També el control de plagues anirà a càrrec del titular de l'activitat.

La concessionària no té dret a alienar, cedir o traspasar directament els béns inclosos a la concessió durant la seva vigència ni gravar-los sense autorització expressa de l'Ajuntament de Ripollet.

L'adjudicatària de la concessió deixarà l'espai "lliure i vacus" a disposició de l'Ajuntament de Ripollet els béns objecte de la concessió un cop extingit el mateix. Per confirmar l'existència i el seu estat es farà una inspecció final, pel personal tècnic municipal competent en cada matèria.

A l'inici de la prestació concessional l'adjudicatària signarà un document acreditatiu de l'inventari que hi consta a les instal·lacions del bar, les quals són annexades al present plec, i prèvia comprovació per ambdues parts. A la finalització de la prestació del servei, i abans de la liquidació de la concessió, l'Ajuntament aixecarà acta per acreditar el retorn en bon estat de tot el contingut de l'inventari esmentat.

#### **Portes, accessos, passos i passadissos i paraments.**

L'empresa adjudicatària o la persona assignada com a responsable per part de la mateixa tindrà el control de les portes de l'espai, que comuniquen amb la via pública i que seran l'accés habitual de clients i les portes i sortides d'emergència del local.

#### **Subministraments i serveis**

És responsabilitat de l'adjudicatària efectuar la contractació dels subministraments i serveis necessaris (electricitat, aigua, gas, alarma, telecomunicacions, etc...) i abonar els consums realitzats, així com el canvi de nom dels contractes amb les diferents empreses subministradores. En cas necessari, caldrà la contractació d'un servei de manteniment dels materials i maquinàries instal·lats al bar.

En consonància amb l'anterior l'explotador també és responsable del manteniment en correcte estat d'ús dels elements propis de les instal·lacions i de la realització de les corresponents inspeccions reglamentàries, essent les costes d'aquest concepte a càrrec de l'adjudicatària de la concessió.

#### **Equips i màquines**

No s'admet la instal·lació de màquines escurabutxaques ni màquines recreatives. Així com tampoc la instal·lació de màquines de *vending*, ni a l'interior ni a la terrassa de l'establiment.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Es permet posar a disposició dels usuaris i usuàries jocs de taula.

### **Neteja**

L'adjudicatària serà l'encarregada de la **neteja diària** de les dependències del local, instal·lacions i mobiliari que componen l'espai de la cuina, la barra del bar, el menjador, els lavabos o cabines higièniques, el magatzem i la terrassa.

**Es posarà especial atenció a aquells elements, espais o equips que, a causa d'una mala neteja, puguin originar molèsties, intoxicacions, ser causa d'un incendi o ser contaminadors de l'espai exterior per males olors com per exemple el risc degut a un mal manteniment dels filtres de la campana extractora de la cuina.**

L'adjudicatària implantarà un sistema de neteja amb un Pla de neteja (inclòs en el Pla d'autocontrol) amb el corresponents fulls de registre de les actuacions periòdiques realitzades i els tindrà exposats a la vista dels usuaris i de les usuàries a la zona de les cabines higièniques.

Els productes i estris necessaris per la neteja aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari de la concessió.

### **Activitats complementàries**

L'adjudicatària podrà fer activitats extraordinàries a l'establiment sempre i quan no alterin el funcionament normal del bar - restaurant i de l'equipament i, en cap cas, comprometin els requisits d'horaris i l'ordenança de convivència de Ripollet. La celebració d'aquest tipus d'activitats necessitarà de l'autorització prèvia del responsable de la concessió.

Per fer-ho, s'acollirà a l'estipulat al reglament d'activitats recreatives i d'altra normativa que li correspongui, es a dir, Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives i al decret 112/2010, 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, cal llicència i se'n poden autoritzar un màxim de 12 a l'any.

### **Publicitat**

La instal·lació de publicitat o propaganda haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament, també els elements de senyalització que hauran de seguir les directrius d'imatge corporativa que estableixi l'Ajuntament. Tots els cartells i elements de publicitat hauran de ser en català.

### **Document Adjunt 1. INVENTARI MOBILIARI I EQUIPS INSTAL·LATS**

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Uri de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'inventari d'equipaments i instal·lacions propietat de l'Ajuntament de Ripollet, descrits tot seguit, es preveu que es pugui fer servir durant tota la vigència de la concessió. Cas que sigui necessària la reparació de l'inventari descrit, abans de la finalització de la concessió, sempre que es tracti d'un ús diligent, serà a càrrec de l'Ajuntament.

En cas, de la necessitat de substitució serà a càrrec de la concessionària.

<b>inventari bar centre cultural</b>			
<b>Descripció</b>	<b>Unitat</b>	<b>Tipus</b>	<b>Estat</b>
Descalcificador automàtic Swan 16 llitres clack impressió 1"	1	AIXETERIA	
Aixeta dutxa dues aigües GDDA	1	AIXETERIA	
Aigüera industrial 1800x700x850 de 2 piques + 1 escurridor	1	AIXETERIA	
Rentamans de peu AMB aixeta giratòria i polsador 400	1	AIXETERIA	
Aixeta baixa maneta curta	1	AIXETERIA	
Aixeta alta omplir	1	AIXETERIA	
Taula mural en L a mida	2	PRESTATGERIA	
Taula sota barra mural en L a mida	1	PRESTATGERIA	
Taula mural a mida	1	PRESTATGERIA	
Xapa protecció paret a mida	1	PRESTATGERIA	
Prestatge de tub	1	PRESTATGERIA	
Prestatge sobre mostrador	1	PRESTATGERIA	
Prestatge llis	6	PRESTATGERIA	
Prestatge sobre mostrador doble	1	PRESTATGERIA	
Rentaplats d'wash 50-220-230/50	1	ELECTRODOMÈSTIC	
Rentagots d'wash 40 230v 50Hz 2016	1	ELECTRODOMÈSTIC	
Fry-top de gas amb planxa inclinada llisa cromada NFT74GTL	1	ELECTRODOMÈSTIC	No funciona l'encenedor manual piezoelèctric de la planxa
Taula de refrigeració tgr-135-S R134	2	ELECTRODOMÈSTIC	
Moble cafetera, MCAF 2500 + prestatgeria	1	MOBILIARI	
Refrigerador d'ampolles mod TGR-135-S R134	1	ELECTRODOMÈSTIC	
Element base 400 star 70 mod NBV74 Mareno	1	MOBILIARI	
Element neutre star 70 mod NBV74 NEN74 400 Mareno	3	ELECTRODOMÈSTIC	Planxa, fregidora i cuina

Signatura 1 de 2	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Francisca Dorado Grillo
Signatura 2 de 2	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació	Núria Osuna Merchán

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 204711727a284c99a0c51c9183839aeb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Cuina a gas NC78G 24 Mareno	1	ELECTRODOMÈSTIC	
Taula mural + rentamans automàtic	1	MOBILIARI	
Pantalla escalfadora MF001200	1	MOBILIARI	
Moble baix central 200	1	MOBILIARI	
Contenedor eco amb pedal	2	MOBILIARI	
Taules quadrades	16	MOBILIARI	
Taules rodones	4	MOBILIARI	
Seient tipus banc llarg	1	MOBILIARI	
Congelador Edenox de pie	1	ELECTRODOMÈSTIC	
Nevera doble Edenox	1	ELECTRODOMÈSTIC	
Forn MyChef cook	1	ELECTRODOMÈSTIC	
Canviador de bebès	1	MOBILIARI	

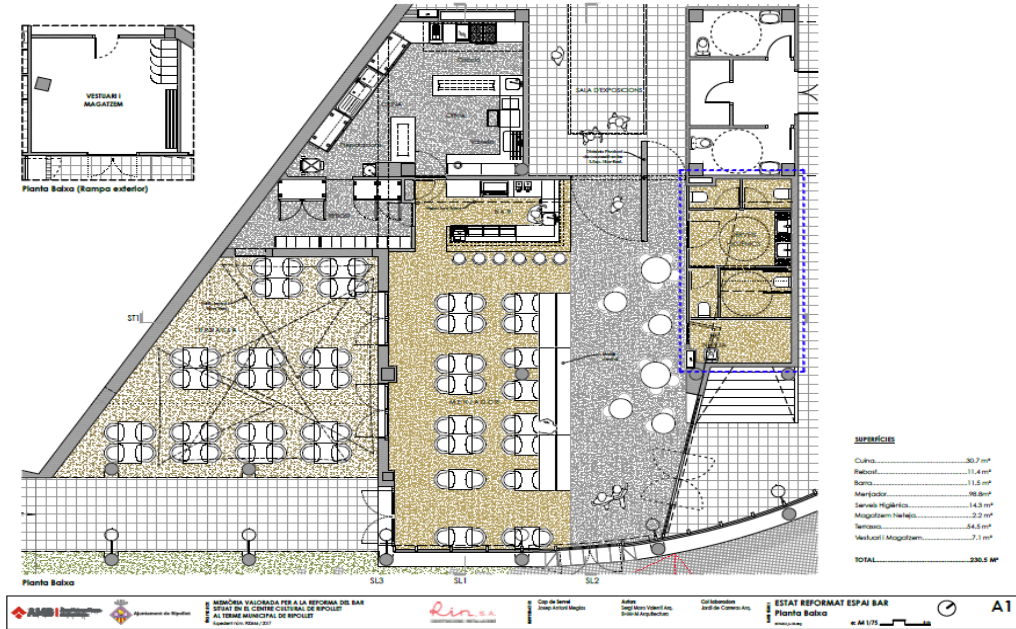
La resta del mobiliari és a càrrec de l'empresa adjudicatària, que aportarà altre utillatge i material fungible que no disposi l'equipament i que sigui necessari per a la seva explotació.

Signatura 1 de 2	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Francisca Dorado Grillo
Signatura 2 de 2	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació	Núria Osuna Merchán

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## Document Adjunt 2. PLÀNOLS

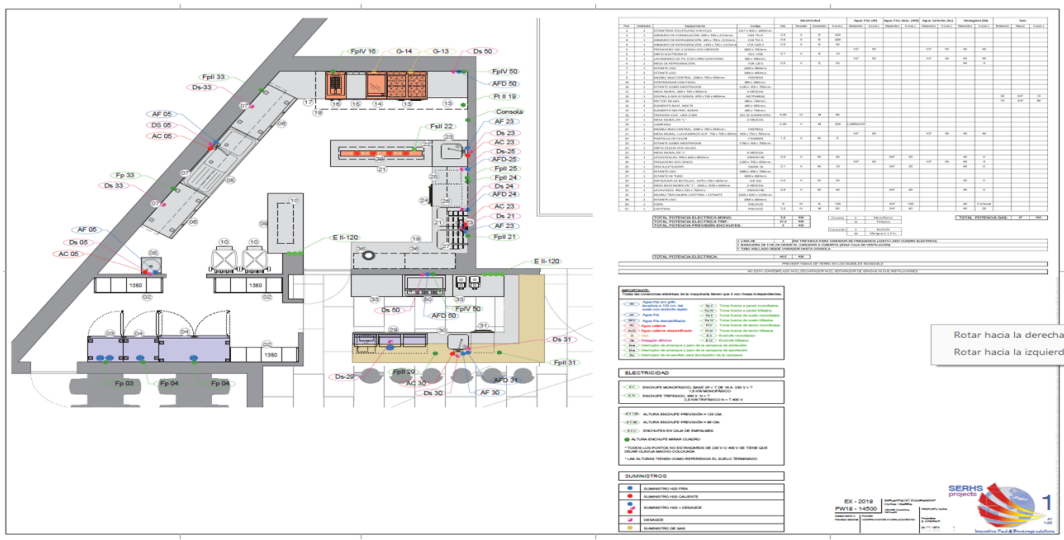


Signatura 2 de 2  
02/07/2026 Cap d'unitat de Contractació

Núria Osuna Merchán

Cap de la unitat Cultura  
01/07/2026

Francisca Dorado Grillo  
Signatura 1 de 2



Rotar hacia la derecha  
Rotar hacia la izquierda

## Document Adjunt 3 PROCEDIMENT PER LES VISITES

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**A partir del dia de publicació de la licitació, les persones interessades podran sol·licitar la inscripció a la visita de l'espai, a través del correu (cultura@ripollet.cat).**

A partir del llistat de les persones interessades i en funció de la quantitat d'inscrites, s'establirà un calendari de visites durant els dies laborables de la següent setmana posterior al dia de finalització del termini d'inscripció.

Quedarà establert un calendari de les dates i hores per realitzar les diferents visites. Només podrà ser present una persona representant per interessada inscrita. Es realitzarà una única visita amb la presència simultània de les licitadores inscrites, procedint a realitzar-se de forma seguida i continuada durant la jornada establerta. Fotos de l'espai

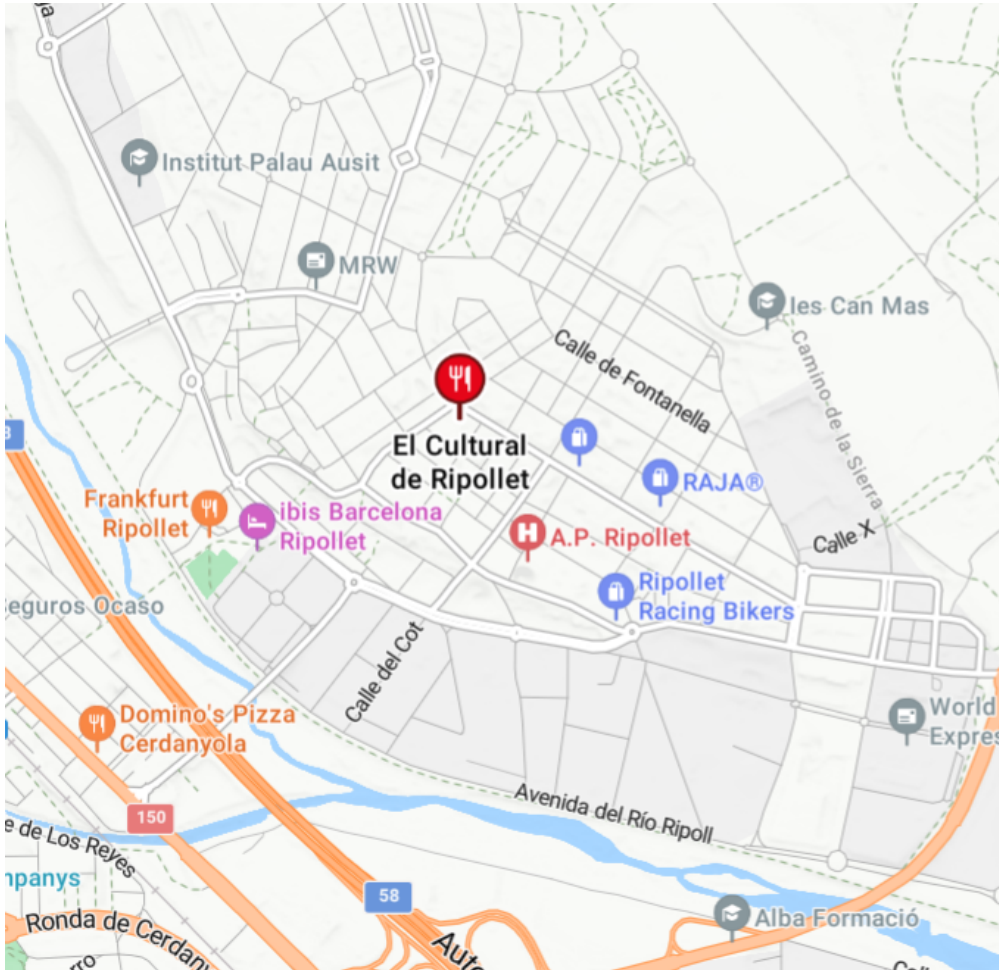
Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Nuria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Document Adjunt 4. EMLAÇAMENT



Signatura 2 de 2	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació
Núria Osuna Merchán		
Signatura 1 de 2	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Francisca Dorado Grillo		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





## ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

### SOBRE A

En/Na .....amb DNI núm.  
.....expedit .....amb domicili, a efectes de  
notificació a..... al carrer ..... núm.  
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o  
en representació de) .....

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DOMINI PÚBLIC DEL BAR DEL CENTRE CULTURAL DE RIPOULET DECLARO sota la meua responsabilitat (s'hauran de marcar cada casella de verificació):

- Que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per esdevenir concessionari, així com els requisits per accedir a la concessió segons s'estableix al present plec de clàusules administratives i tècniques, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- Que té capacitat d'obrar, i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que es comprometo, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa que figura en el plec regulador de la concessió.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat, així com amb les de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que compleix amb els requisits de solvència i la resta d'obligacions establertes als plecs que regeixen la concessió.
- Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Signatura 2 de 2	Nuria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació
------------------	-------------------------	------------	--------------------------	------------------	---------------------	------------	------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada o bé he presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva.
- Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada o bé he presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

A data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Signatura 2 de 2	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació
Francisca Dorado Grillo			Núria Osuna Merchán		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Signatura 1 de 2	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Signatura 2 de 2	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació
Francisca Dorado Grillo			Núria Osuna Merchán		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





**ANNEX 2. TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ**

SOBRE A

Les ofertes es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics, mitjançant l'eina de **Sobre Digital**.

Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

[https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions\\_empreses/idservei/licitacions\\_empreses/](https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/)

\* Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta. \*

Signatura 1 de 2	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Francisca Dorado Grillo
Signatura 2 de 2	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació	Núria Osuna Merchán

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





### ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

SOBRE A

El Sr/Sra. ...., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm. ...., en la seva condició de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ....i número de protocol ..../ o document ....., domiciliada a ..... carrer....., núm. ....; i

El Sr/Sra. ...., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm. ...., en la seva condició de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ....i número de protocol ..../ o document ....., domiciliada a ..... carrer....., núm. ....;

#### DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic del bar del Centre Cultural municipal (exp. 2026/6553), amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució de la concessió:

% de participació UTE	Nom empresa

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb document acreditatiu d'identitat núm. ....
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Nuria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**ANNEX 4. DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS PER CORREU ELECTRÒNIC.**

**SOBRE A**

En/Na .....amb DNI .....núm.  
.....expedit .....amb domicili, a efectes de  
notificació a..... al carrer .....núm.  
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o  
en representació de) .....

**EXPOSO:**

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per a la concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic del bar del Centre Cultural municipal (exp. 2026/6553)

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que en nom propi (o en representació de.....) faig constar que conec i accepto que les notificacions d'esmenes de deficiència de documentació, així com qualsevol altre notificació derivada del present procés de licitació es realitzin mitjançant correu electrònic a l'adreça .....

Tanmateix designo al Sr/a..... amb DNI núm....., telèfon....., i correu electrònic.....com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet.

A data de la signatura electrònica

**La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.**

Signatura 1 de 2  
Francisca Dorado Grillo  
01/07/2026  
Cap de la unitat Cultura

Signatura 2 de 2  
Núria Osuna Merchán  
02/07/2026  
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Uri de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## ANNEX 5.

### DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS A L'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

#### SOBRE A

En/Na \_\_\_\_\_ amb DNI núm. .... expedit  
..... amb domicili a efectes de rebre notificacions a  
a..... al carrer ..... núm.  
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o  
en representació de l'entitat mercantil amb denominació social  
\_\_\_\_\_, xifra d'identificació fiscal número ..... i domicili a  
\_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_)

#### EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, de la concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic del bar del Centre Cultural municipal (exp. 2026/6553), i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i em comprometo en nom (*propi o de l'empresa que representa*), en cas de ser l'adjudicatària d'aquesta concessió, a adscriure els mitjans personals següent:

- Cuiner/a (experiència mínima de 18 mesos o formació establerta al PPT)
- Cambrer/a (experiència mínima de 18 mesos o formació establerta al PPT)

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Nuria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**ANNEX 6 OFERTA DEL LICITADOR**

**SOBRE B**

En/Na \_\_\_\_\_ amb DNI núm. .... expedit  
..... amb domicili a efectes de rebre notificacions a  
a..... al carrer ..... núm.  
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o  
en representació de l'entitat mercantil amb denominació social  
\_\_\_\_\_, xifra d'identificació fiscal número ..... i domicili a  
\_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_)

**EXPOSO:**

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, de la concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic del bar del Centre Cultural municipal (exp. 2026/6553), i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

**1.- OFERTA ECONÒMICA:**

Oferta cànon mensual (IVA exempt) \_\_\_\_\_

\*(1) Expressau clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució de la concessió. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.

Signatura 1 de 2  
Francisca Dorado Grillo  
01/07/2026  
Cap de la unitat Cultura

Signatura 2 de 2  
Nuria Osuna Merchán  
02/07/2026  
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Uri de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## 2.-CRITERIS DE VALORACIÓ:

<b>CRITERIS DE VALORACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA</b>	<b>Proposta del licitador</b>
<b>Proposta d'un calendari anual d'activitats culinàries</b> al voltant de la restauració que es puntuarà amb dos punts per activitat programada i un màxim de 20 punts (a títol d'exemple un dia de cuina temàtica o d'altres cultures – italiana, índia, literària...- sopar monòleg...)	Núm. ofertes anuals proposades:
<b>Compromís d'acompanyament a actes organitzats anualment per l'Ajuntament</b> en el Centre de Cultura amb l'oferiment de beguda tipus còctel o similar, de manera gratuïta. Es puntuarà amb dos punts per acte, amb un màxim de 20 punts. Els actes seran escollits per l'Ajuntament i es contempla un aforament aproximat de 40 persones.	Núm. acompanyament anuals actes proposats:
<b>Propostes que utilitzin productes de material reciclat en el parament, que sigui biodegradable i compti amb certificat ecològic.</b> Es valorarà amb la màxima puntuació (10 punts), l'empresa que es comprometi a l'ús de productes de material reciclat, biodegradable i amb certificat ecològic en el parament i amb 0 (zero) punts l'empresa que no declari el seu compromís. El seu compliment serà comprovat per part de la responsable de la concessió durant l'execució del mateix.	Compromís:  <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> no
<b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>	

I per què consti, signo aquesta proposta a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Nuria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**ANNEX 7. ESTUDI ECONÒMIC ESTABLIMENT DEL CÀNON**

**Assumpte:** informe sobre l'estudi econòmic per a la determinació del cànon de la concessió administrativa ús privatiu de domini públic del Bar-restaurant del Centre cultural de Ripollet.

Mitjançant l'emissió del present informe es justifica la determinació del cànon establert als plecs reguladors per a la concessió de referència. Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic.

La naturalesa de l'import que el/la concessionari/ària satisfaci a l'Ajuntament tindrà la consideració de taxa, tot i la referència al "cànon" que es recull al llarg de l'expedient administratiu.

D'acord amb l'art. 24.1.b) del RDLeg 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals -TRLRHL-, "Quan es facin servir procediments de licitació pública, l'import de la taxa vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la que recaigui la concessió, autorització o adjudicació".

Per al càlcul del cànon concessional s'ha atès a l'establert als següents articles:

- Art. 93.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, LPAP, pel que fa a la possibilitat d'establir una taxa per utilització privativa o aprofitament especial de béns de domini públic.
  - Art. 20.1.a) i 24 del RDLeg 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, TRLHL; quant a la consideració del valor de mercat de la utilitat derivada de l'ús o aprofitament del bé.
  - Art. 80 del Real Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats locals RBEL: quant a la necessitat de determinació de la taxa a les clàusules reguladores de la concessió.
  - Art. 92 del RBEL: davant la manca de determinació en l'àmbit local de percentatge sobre la valoració del domini públic, aplicació per analogia amb l'arrendament de bens patrimonials, que estableix la imposició mínima d'un 6% del valor en venda dels béns.
- Previsió de demanda

La demanda d'ús del servei de bar de l'equipament es fonamenta en la població del municipi, la zona d'influència i les referències disponibles de l'ús del servei durant els darrers anys; així com en altres factors molt variables com la densitat de població, la climatologia, l'oferta de serveis, l'accessibilitat, el nivell de vida dels habitants, entre d'altres.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





L'aspecte determinant de la relació qualitat-preu, clau per a l'augment de la demanda, restarà subjecta a l'actuació del concessionari o concessionària per tal d'obtenir la major demanda i rendibilitat possible.

Caldrà considerar, igualment, que juntament amb l'activitat cultural regular al llarg de l'any hi ha programades diverses activitats extraordinàries culturals, socials i/o lúdiques que es desenvolupen a prop del recinte del Centre Cultural municipal i la zona d'influència, les quals comporten una major afluència de públic al bar, com és la Festa Major.

El Centre Cultural és l'espai de principal de referència per a les activitats culturals adreçades a la ciutadania, és un punt referent per a l'aprenentatge de diverses disciplines adreçades a totes les edats, a més és un punt de trobada, de gaudiment del lleure i convivència per a persones usuàries on es fomenta la dinamització, l'associacionisme, les relacions amb altres persones i on es porten a terme diferents activitats culturals, d'aprenentatge i de lleure.

En aquest sentit es necessari respondre a la diversitat d'atencions de les persones usuàries i visitants, així com del públic disposant d'un servei de bar i restauració en l'equipament amb l'objectiu de complementar el servei cultural.

➤ *Inversions*

L'aportació de capital per part de l'Administració serà nul·la, considerant que la concessió de la infraestructura que es licita té la suficient rendibilitat com per ser explotada amb un marge de negoci positiu.

Tots els elements que s'instal·lin i que no es puguin separar de les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament quan s'extingeixi la concessió. En qualsevol cas, s'haurà de demanar prèviament permís o autorització a l'Ajuntament.

Signatura 1 de 2	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Francisca Dorado Grillo
Signatura 2 de 2	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació	Núria Osuna Merchán

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Extracte ESTUDI ECONÒMIC - 2020**

**“ENCÀRREC**

A Barcelona, a 26 de novembre de 2020, Joan Joher Prenafeta, amb D.N.I. 477.06.195-D, Economista inscrit a l'Il·lustre Col·legi d'Economistes de Catalunya amb número de col·legiat 12.590, actua en el seu propi nom i en representació de Promonau de J. Andreu, S.L.. Actua como a economista en el procediment de licitació de concessió administrativa de domini públic del bar del Centre de Cultura a petició de l'Ajuntament de Ripollet per confeccionar un estudi relatiu a la viabilitat i càlcul del cànon del citada concessió.

Atenent la seva petició presentem l'estudi econòmic sol·licitat per vostès als efectes de la seva utilització en el procediment de licitació de concessió administrativa de domini públic del bar del Centre de Cultura de l'Ajuntament de Ripollet.

**OBJECTE DE L'INFORME**

L'objecte de l'informe encarregat és determinar la viabilitat del negoci i el càlcul del cànon de concessió administrativa de domini públic del bar del Centre de Cultura de l'Ajuntament de Ripollet.

**CÀLCUL DEL CÀNON**

Per a la determinació del cànon s'han de tenir en compte les dues variables de les quals dependrà el seu import.

Per una banda, s'ha de determinar el preu del lloguer de l'espai on es desenvoluparà l'activitat i per altre banda cal tenir en compte el retorn de la inversió realitzada per l'Ajuntament en reforma que s'ha dut a terme a l'espai i de la que en farà us el licitador, mitjançant l'amortització dels elements segons la seva vida útil estimada.

**1.1. PREU DE LLOGUER**

Per determinar el preu de lloguer, s'ha fet una recerca dels locals anunciats per dur a terme l'activitat de bar-restaurant a la població de Ripollet. S'ha

Signatura 1 de 2  
Francisca Dorado Grillo  
01/07/2026  
Cap de la unitat Cultura  
Signatura 2 de 2  
Nuria Osuna Merchán  
02/07/2026  
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





calculat el preu mitjà d'aquests locals i s'ha contemplat una rebaixa del 5% en el preu anunciat, doncs normalment el preu final del lloguer es negocia entre l'arrendador i l'arrendatari i es rebaixa sensiblement el preu anunciat en un inici.

SITUACIÓ	PREU ANUNCIAT	M2	€/M2.	AJUST PREU €/M2
Can Tiana	510,00 €	65,00	7,85	7,45
Sarria de Ter. Can Mas	750,00 €	90,00	8,33	7,92
Sant Andreu-Gassó Vargas	900,00 €	140,00	6,43	6,11
Anselm Clave	800,00 €	160,00	5,00	4,75
Millà	1.600,00 €	400,00	4,00	3,80
Crta. De Barcelona	675,00 €	66,00	10,23	9,72
	<b>PREU MITJÀ</b>		<b>5,68</b>	<b>5,40</b>

El local del Centre Cultural té 230,5 metres quadrats, però comptant que la Terrassa té un us limitat per la climatologia i que els locals estudiats no en tenen, els metres quadrats de local per comparar de forma equiparable, son 176 metres quadrats.

El preu del lloguer hauria de ser de 950,40 euros al mes, 11.404,80 euros a l'any.

## 1.2. RETORN DE LA INVERSIÓ

És comú en el sector de la restauració, que quan es lloga un local on hi havia prèviament el mateix negoci, es demani un import en concepte de traspàs, ja que l'arrendatari disposarà d'unes instal·lacions en funcionament. En el cas del local del Centre Cultural, no hi ha un traspàs, però el local disposa d'unes instal·lacions reformades completament i un equipament complet per estrenar. Per tant, a l'hora de calcular el cànon, cal tenir en compte que s'ha fet una inversió en les instal·lacions i el





licitant amb el us que en farà el dia a dia les anirà desgastant i per tant, depenent de la vida útil estimada de cada element, s'ha de calcular la seva amortització, la seva depreciació. Aquest import d'amortització es el retorn a través del cànon de la inversió realitzada per l'Ajuntament i haurà de servir per quan arribi la fi de la vida útil dels diferents elements, poder reposar-los.

Atenent a la inversió realitzada en les instal·lacions per els diferents tipus d'elements, obtenim la següent taula amb l'amortització anual i mensual de cada un d'ells:

ELEMENT	COST	ANYS AMORTITZACIÓ	AMORTITZACIÓ ANUAL	AMORTITZACIÓ MENSUAL
Obres instal·lacions	147.000,00	15	9.800,00	816,67
Equips maquinaria	45.200,00	9	5.022,22	418,52
Mobiliari	7.600,00	10	760,00	63,33
<b>TOTAL</b>			<b>15.582,22</b>	<b>1.298,52</b>

### 1.3. DETERMINACIÓ DEL CÀNON

Un cop establertes les dos variables que componen el cànon, tenim que sumar la variable del lloguer que és de 950,40 euros mensuals i la variable del retorn de la inversió que és de 1.298,52 euros. Per tant el cànon hauria de ser de 2.248,92 euros mensuals.

### PLA DE VIABILITAT

Amb el cànon calculat, s'ha de fer un pla de viabilitat del negoci per comprovar que donades les característiques i possibilitats de les instal·lacions, sigui rentable la seva posada en funcionament.

### 1.4. PREVISIÓ D'INGRESSOS

Signatura 1 de 2  
Francisca Dorado Grillo  
01/07/2026  
Cap de la unitat Cultura

Signatura 2 de 2  
Núria Osuna Merchán  
02/07/2026  
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Pel càlcul dels ingressos s'ha partit dels productes principals que servirà el bar-restaurant, que principalment son els esmorzars, el menú del migdia, menú de cap de setmana, els berenars, els sopars entre setmana i sopars de cap de setmana. Les vendes de tots aquests productes s'han calculat en funció de la demanda estimada de cada tipus de producte i de la capacitat del bar-restaurant.

Els preus estimats (exclòs l'IVA) dels productes son:

-Pels esmorzars, s'ha comptat que consisteixen en un entrepà o peça de brioixeria i una beguda o cafè. S'estableix un preu mig de 3,63 euros.

-El menú del migdia entre setmana, consisteix en un primer plat, segon plat i postres. S'estableix un preu de 10,91 euros.

-El menú del cap de setmana al migdia, consisteix en un primer plat, segon plat i postres. S'estableix un preu de 16,36 euros.

-Pels berenars, s'ha comptat que consisteixen en un entrepà o peça de brioixeria i una beguda o cafè. S'estableix un preu mig de 3,63 euros.

-Els sopars entre setmana, consisteixen en plats combinats o tapes. S'estableix un preu de 6,61 euros.

-El menú del cap de setmana, consisteix en un primer plat, segon plat i postres. S'estableix un preu de 18,18 euros.

Tenint en compte que la capacitat del local es de 48 persones i la terrassa de 36 persones, s'ha tingut en compte que la terrassa es fa servir durant els mesos de maig a setembre, per tant s'estima la següent capacitat per cada servei durant l'any:

Mes	Dies	Capacitat
Gener	31	48
Febrer	28	48

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Nuria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Març	31	48
Abril	30	48
Maig	31	84
Juny	30	84
Juliol	31	84
Agost	31	84
Setembre	30	84
Octubre	31	48
Novembre	30	48
Desembre	31	48

A l'hora de calcular els ingressos, s'ha estimat una ocupació mitja mensual del 65% de la capacitat del bar-restaurant:

Mes	Esmorzars	Dinars	Berenars	Sopars	TOTAL
Gener	3.510,94	12.592,63	3.510,94	10.725,00	30.339,50
Febrer	3.171,17	10.891,30	3.171,17	8.662,37	25.896,00
Març	3.510,94	12.082,51	3.510,94	9.642,05	28.746,43
Abril	3.397,68	12.082,20	3.397,68	10.157,78	29.035,34
Maig	6.144,14	21.441,97	6.144,14	17.505,31	51.235,55
Juny	5.945,94	20.251,14	5.945,94	15.880,96	48.023,98
Juliol	6.144,14	21.144,40	6.144,14	16.873,58	50.306,26
Agost	6.144,14	21.144,40	6.144,14	16.873,58	50.306,26
Setembre	5.945,94	20.251,14	5.945,94	15.880,96	48.023,98
Octubre	3.510,94	12.422,59	3.510,94	10.364,02	29.808,48
Novembre	3.397,68	11.742,12	3.397,68	9.435,82	27.973,30
Desembre	3.510,94	12.252,55	3.510,94	10.003,03	29.277,46
					<b>448.972,52</b>

Signatura 2 de 2	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació
Núria Osuna Merchán		
Signatura 1 de 2	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Francisca Dorado Grillo		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## 1.5. PREVISIÓ DE DESPESES

La previsió de despeses es desglossa de la següent forma:

-Per els aprovisionaments s'ha tingut en compte un cost mig del 40% de les vendes dels diferents productes.

-El cost de personal és la despesa més sensible del negoci, s'ha de tenir el personal suficient per cobrir tota la franja horària d'obertura i reforçar els moments amb més feina, com son els dinars i els sopars.

Hores mes	Cuiner	Ajudant cuina	Cambrer
160 hores	1	1	2
Cost empresa	2.167,86	2.128,67	2.167,86

Hores mes	Cuiner	Ajudant cuina	Cambrer
64 hores	1	1	4
Cost empresa	867,14	851,47	867,14

Hores mes	Cuiner	Ajudant cuina	Cambrer
142 hores			2
Cost empresa			1.923,98

	Cuiner	Ajudant cuina	Cambrer	TOTAL
<b>Cost empresa</b>	3.035,00	2.980,14	4.958,98	<b>10.974,12</b>

El cost de personal per tant sumarà 131.689,46 euros anuals.





-L'apartat d'arrendaments i cànons contempla el cànon que cobrarà l'ajuntament que serà de 2.248,92 euros mensual, 26.987,04 euros anuals.

- S'ha previst una despesa per a reparacions i conservació de 1.500 euros anuals.

-Pels serveis professionals independents, com ara la gestoria i altres professionals s'estima una despesa anual de 3.500 euros.

-Les assegurances sumen 1.500 euros a l'any.

-S'ha estimat una despesa en publicitat i propaganda de 600 euros a l'any.

-Els subministraments es desglossen en les següents partides:

-Aigua: 1.800 euros a l'any.

-Gas: 2.000 euros a l'any

-Electricitat: 6.500 euros a l'any

-Telefonia: 1.500 euros a l'any

-Altres despeses i imprevistos 6.000 euros a l'any.

-Amortització d'elements de l'immobilitzat adquirits per el licitador com electrodomèstics addicionals i mobiliari: 1500 euros a l'any.

### 1.6. COMPTE D'EXPLOTACIÓ

Finalment, un cop obtingut els ingressos i les despeses estimades, procedim a calcular el resultat d'explotació del negoci.

Compte d'explotació	
Import net de la xifra de negocis	448.972,52
Aprovisionaments	-179.589,01
Despeses de personal	-131.689,46
Altres despeses d'explotació	-73.060,78

Signatura 1 de 2  
Francisca Dorado Grillo  
01/07/2026  
Cap de la unitat Cultura

Signatura 2 de 2  
Núria Osuna Merchán  
02/07/2026  
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Arrendaments y cànons	-26.987,04
Reparacions y conservació	-3.500,00
Servicios de profesionales independientes	-3.500,00
Assegurances	-1.500,00
Publicitat i propaganda	-600,00
Suministraments	-8.773,74
Aigua	-2.500,00
Gas	-3.200,00
Electricitat	-9.000,00
Telefonia	-1.500,00
Altres	-12.000,00
Amortizació de l'immobilitzat	-1.500,00
<b>RESULTAT D'EXPLOTACIÓ</b>	<b>63.133,27</b>

El compte d'exploració obtingut ens indica que el negoci és viable ja que obtindria un benefici brut abans d'impostos de 53.133,27 euros anual, és a dir, una mitja mensual de 4.427,77 euros.

### CONCLUSIONS

Després d'estudiar les variables que componen la determinació del preu del cànon, es considera un import adient de la variable del lloguer de 950,40 euros al mes o 11.404,80 euros a l'any i de la variable del retorn de la inversió de 1.298,52 euros al mes o 15.582,22.

El cànon mensual s'estableix en 2.248,92 euros. És a dir 26.987,04 euros anuals.

De l'estudi de viabilitat es desprèn que amb el cànon indicat, el negoci és viable.





De l'estimació d'ingressos i despeses es desprèn que el negoci tindria un benefici brut anual de 63.133,27 euros. Una mitja mensual de 4.427,77 euros.

Cal destacar que els resultats seran molt sensibles als possibles canvis pel que fa a l'establiment dels preus dels productes i al número de treballadors contractats i podran variar en funció de l'estructura i l'organització de l'empresa licitadora que haurà de buscar la opció més eficient per tal d'oferir el millor servei possible amb el millor resultat pel seu compte d'explotació.

*Els càlculs i estimacions del present estudi han estat realitzats sense tenir en compte la situació excepcional provocada per la COVID-19, que pot afectar de forma inesperada i més que significativa a qualsevol previsió del negoci.*

**LIMITACIONS A LA DISTRIBUCIÓ**

Aquest estudi s'ha emes als únics efectes de ser utilitzat per l'Ajuntament de Ripollet en el procediment de licitació de concessió administrativa de domini públic del bar del centre de cultura de l'Ajuntament de Ripollet, no estant permès el seu us per qualsevol altre persona ni per qualsevol altre finalitat, excepte autorització prèvia i per escrit de l'economista que el subscriu."

**Joan Joher Prenafeta**

*Ripollet, 26 de novembre de 2020.*

Signatura 1 de 2	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Francisca Dorado Grillo
Signatura 2 de 2	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació	Núria Osuna Merchán

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





➤ Actualització de costos de funcionament previstos

L'estimació de les possibles despeses anuals de funcionament derivades de l'explotació del servei (ha contemplat informació proporcionada per l'antic concessionari, així com l'estudi realitzat l'any 2020 per **Promonau de J. Andreu, SL**, entre altres fonts d'informació consultada) s'ha d'atendre com una aproximació estimada, en cap cas són dades definitives, els principals conceptes de despeses analitzats, són els següents:

	<b>Concepte</b>	<b>Costos any</b>
3	Cuiner (40h)	98.330,88
1	Cuiner (20h)	16.388,48
5	Cambrer (40h)	163.884,80
1	Cambrer (20h)	16.388,48
Aprovisionaments (aprox. 35% xifra negocis)	Productes	190.000,00
Subministraments	Aigua, gas, electricitat	16.800,00
	Comunicacions (internet)	1.620,00
Reparacions i conservació	Manteniments (alarma, etc.)	3.720,00
	Lloguers d'aparells o mobiliari	22.500,00
Altres	Assegurances	1.200,00
	Escombraries	300
	Desinfeccions	280
	Gestoria i altres (impostos, autònoms, etc.)	3.500,00
	<b>TOTAL</b>	<b>534.912,64</b>

La concessionària haurà de llogar els aparells que estimi convenients, el cost dels quals ha estat inclòs en la previsió de costos inclosa als càlculs de viabilitat, amb un import anual de 22.500,00€, per tant un import mensual aproximat de 1.875,00€ pel lloguer mensual de maquinària pròpia d'hostaleria necessària per a les activitats de cuinar o refrigerar, entre altres.

Signatura 1 de 2	Francisca Dorado Grillo	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





➤ Previsió d'ingressos

L'estimació de previsió d'ingressos derivats de l'explotació del servei, , només vol fer una aproximació als resultats possibles d'explotació i no pretén donar una garantia de rendibilitat del negoci, les dades aportades són les següents:

L'horari de l'activitat cultural prevista de l'equipament és de: 9:00 a 23:00h de dilluns a dijous. I fins 24:00 divendres i dissabtes i de 11:00 a 18:00h els diumenges i festius.

	Esmorzars	Dinars	Berenars	Sopars	Total
Gener (dill a div)	4.040,40	15.178,80		21.840,00	41.059,20
Gen-(diumenge)	777,00	4.830,00	630,00		6.237,00
Febrer (dill a div)	3.729,60	14.011,20		20.160,00	37.900,80
Feb-(diumenge)	621,60	3.864,00	504,00		4.989,60
Març (dill a diss)	4.195,80	15.762,60	3.402,00	22.680,00	46.040,40
Mar-(diumenge)	621,60	3.864,00	504,00		4.989,60
Abril (dill a diss)	3.885,00	14.595,00	3.150,00	21.000,00	42.630,00
Abr-(diumenge)	777,00	4.830,00	630,00		6.237,00
Maig (dill a diss)	4.195,80	15.762,60	3.402,00	22.680,00	46.040,40
Mai-(diumenge)	621,60	3.864,00	504,00		4.989,60
Juny (dill a diss)	4.040,40	15.178,80	3.276,00	21.840,00	44.335,20
Jun-(diumenge)	621,60	3.864,00	504,00		4.989,60
July (dill a diss)	4.040,40	15.178,80	3.276,00	21.840,00	44.335,20
Jul-(diumenge)	777,00	4.830,00	630,00		6.237,00
Ago (dill a diss)	4.195,80	15.762,60	3.402,00	22.680,00	46.040,40
Ago-(diumenge)	621,60	3.864,00	504,00		4.989,60
Set (dill a diss)	4.040,40	15.178,80	3.276,00	21.840,00	44.335,20
Set-(diumenge)	621,60	3.864,00	504,00		4.989,60
Oct (dill a diss)	4.040,40	15.178,80	3.276,00	21.840,00	44.335,20
Oct-(diumenge)	777,00	4.830,00	630,00		6.237,00
Nov (dill a diss)	4.040,40	15.178,80		21.840,00	41.059,20
Nov-(diumenge)	621,60	3.864,00	504,00		4.989,60
Des (dill a diss)	4.040,40	15.178,80		21.840,00	41.059,20
Des-(diumenge)	777,00	4.830,00	630,00		6.237,00
					<b>585.282,60</b>

Signatura 2 de 2	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació
Núria Osuna Merchán		
Signatura 1 de 2	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura
Francisca Dorado Grillo		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'una banda el càlcul d'ingressos partint dels serveis o productes principals que pot oferir el bar-restaurant, que són principalment esmorzars, menús, berenars i sopars, s'ha realitzat la mitjana a partir d'una comparativa de preus en serveis similars de la zona:

	Preu mitjà del servei
Esmorzar	3,7
Menú migdia	13,9
Berenar	3
Sopars	20
Cap de setmana	23

L'equipament realitza d'activitats culturals durant tot l'any (principalment, es duen a terme activitats relacionades amb exposicions, aprenentatge de diferents disciplines, etc.).

L'aforament del bar vindrà determinat per les taules de la secció SI 3 (Evacuació d'ocupants) del Codi Tècnic de l'Edificació.

El local es divideix en tres zones: el menjador, la barra i la terrassa, cada superfície tindrà una ocupació. Les zones de públic de peu es calcularan a raó d'1 m<sup>2</sup>/persona, les zones de públic assegut es calcularan a raó d'1,5 m<sup>2</sup>/persona, les zones de servei dels bars es calcularà a raó de 10 m<sup>2</sup>/persona i els lavabos tindran una ocupació de 3 m<sup>2</sup> per persona:

	Aforament	Ocupació clients prevista
Menjador	12 taules x 4 = 48	24
Barra	6 de peu x 1 = 6	
Terrassa	9 taules x 4 = 36	18
	170	<b>42</b>

La demanda estimada de serveis s'ha calculat tenint present l'ocupació de clients prevista dels espais en una sola ocupació per espai i persona, que correspon entre un 50% com l'ocupació màxima.

Ocupació	dies	diumenge	
<b>42</b>	26		Gener (dill a div)
<b>42</b>		5	Gen-(diumenge)
<b>42</b>	24		Febrer (dill a div)
<b>42</b>		4	Feb-(diumenge)
<b>42</b>	27		Març (dill a diss)
<b>42</b>		4	Mar-(diumenge)





42	25		Abril (dill a diss)
42		5	Abr-(diumenge)
42	27		Maig (dill a diss)
42		4	Mai-(diumenge)
42	26		Juny (dill a diss)
42		4	Jun-(diumenge)
42	26		July (dill a diss)
42		5	Jul-(diumenge)
42	27		Ago (dill a diss)
42		4	Ago-(diumenge)
42	26		Set (dill a diss)
42		4	Set-(diumenge)
42	26		Oct (dill a diss)
42		5	Oct-(diumenge)
42	26		Nov (dill a diss)
42		4	Nov-(diumenge)
42	26		Des (dill a diss)
42		5	Des-(diumenge)

S'ha calculat 12 mesos de prestació de servei a l'any, per determinar el volum estimat d'ingressos del servei.

Ingressos estimats	Import estimat
INGRESSOS SETMANA	519.170,40€
INGRESSOS diumenges	66.112,20€
	<b>585.282,60€</b>

La previsió d'ingressos amb l'horari establert per cobrir l'horari de l'equipament s'estima en uns **585.282,60€** anuals.

➤ *Compte d'explotació*

Finalment, el resultat d'explotació del negoci, una vegada analitzats els ingressos i les despeses estimades.

Signatura 2 de 2  
Núria Osuna Merchán  
02/07/2026  
Cap d'unitat de Contractació

Signatura 1 de 2  
Francisca Dorado Grillo  
01/07/2026  
Cap de la unitat Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Uri de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ingressos anuals	585.282,60 €
Despeses anuals	534.912,64 €
Resultat d'exploració	<b>50.369,96 €</b>

➤ *Conclusions*

Es conclou que existeix una justificada previsió de rendibilitat del servei, amb l'afluència de demanda prevista, que pot considerar-se regular i sòlida. A la qual haurà de sumar-se una potencial de millora rellevant, atenent a la programació d'esdeveniments especials que comporten una major afluència de públic.

La xifra de benefici anual estimada és de 50.369,96€, i per tant, mensualment es desprèn un import de 4.197,50€.

De les estimacions econòmiques calculades, i d'acord amb la normativa definida a l'inici del present estudi, es considera adequat fixar l'import del cànon en la quantitat de 2.248,92€ mensuals, IVA EXEMPT.

Ripollet, a data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2	01/07/2026	Cap de la unitat Cultura	Signatura 2 de 2	02/07/2026	Cap d'unitat de Contractació
Francisca Dorado Grillo			Núria Osuna Merchán		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	204711727a284c99a0c51c9183839aeb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv">https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**ANNEX 8. Dades del personal a subrogar**

Art. 130.1 de la LCSP: la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados estará obligada a proporcionar la referida información al órgano de contratación, a requerimiento de este. Como parte de esta información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación. La Administración comunicará al nuevo empresario la información que le hubiere sido facilitada por el anterior contratista

CONVENI D'APLICACIÓ: CONVENI D'HOSTELERIA DE CATALUNYA										
N.	categoria professional	tipus de c	jornada	antiguitat rea	Venciment	data d'adscr	salari brut anual desglossat (base + complements)	Observacions		
1	HOMBRE	Ayudante de Cocina	Indefinit	40	04/10/2021	04/10/2021	Salario base 18924,60; Prorrata pagas extras 3154,10; Plus ropa 184,68; Manutención 710,52; Mejoras 3688,20	VACACIONES: 8 DÍAS EN SEMANA SANTA (YA DISFRUTADOS) - PACTADAS 3 SEMANAS EN AGOSTO DEL 3 AL 23 AMBOS INCLUSIVE		
2	MUJER	Ayudante de Camarero	Indefinit	40	11/10/2021	11/10/2021	Salario base 18924,60; Prorrata pagas extras 3154,10; Plus ropa 184,68; Manutención 710,52	Baja IT desde 11/05/26 VACACIONES: 8 DÍAS EN SEMANA SANTA (YA DISFRUTADOS) - PACTADAS 3 SEMANAS EN AGOSTO DEL 3 AL 23 AMBOS INCLUSIVE		
3	HOMBRE	Ayudante de Cocina	Indefinit	20	21/08/2023	21/08/2023	Salario base 9462,36; Prorrata pagas extras 1577,06; Plus ropa 92,40; Manutención 710,52	VACACIONES: 8 DÍAS EN SEMANA SANTA (YA DISFRUTADOS) - PACTADAS 3 SEMANAS EN AGOSTO DEL 3 AL 23 AMBOS INCLUSIVE		
4	MUJER	Ayudante de Camarero	Indefinit	40	30/09/2025	30/09/2025	Salario base 18924,60; Prorrata pagas extras 3154,10; Plus ropa 184,68; Manutención 710,52	Baja IT desde 02/02/26 PENDIENTES VACACIONES DESDE FECHA DE INICIO CONTRATO		
5	HOMBRE	Ayudante de Camarero	Indefinit	40	20/10/2025	20/10/2025	Salario base 18924,60; Prorrata pagas extras 3154,10; Plus ropa 184,68; Manutención 710,52	VACACIONES: 8 DÍAS EN SEMANA SANTA (YA DISFRUTADOS) - PACTADAS 3 SEMANAS EN AGOSTO DEL 3 AL 23 AMBOS INCLUSIVE		
6	HOMBRE	Ayudante de Camarero	Indefinit	40	08/01/2026	08/01/2026	Salario base 18924,60; Prorrata pagas extras 3154,10; Plus ropa 184,68; Manutención 710,52	VACACIONES: 8 DÍAS EN SEMANA SANTA (YA DISFRUTADOS) - PACTADAS 3 SEMANAS EN AGOSTO DEL 3 AL 23 AMBOS INCLUSIVE		
								- Vacances i drets pendents (vacances generades i no gaudides, hores extraordinàries pendents, dies de descans acumulats, permisos retribuïts pendents)		
								- Informe sobre possibles incidències:		
								o Baixes mèdiques (IT)		
								o Reduccions de jornada		
								o Excedències		
								o Procediments judicials en curs		
								o Sancions disciplinàries no resoltes		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 204711727a284c99a0c51c9183839aeb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

