



El Vendrell
Ajuntament

PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D'ALCALDIA
NUM 2026LDEC003245, EN DATA 6 DE JULIOL DE 2026.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE VACANCES SOCIOCULTURALS "VACANCES PER A TU".

1. Objecte

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei integral d'organització, gestió i execució del programa municipal de vacances socioculturals "Vacances per a tu", promogut per l'Ajuntament del Vendrell.

El programa té per finalitat facilitar la participació en activitats de lleure, convivència i dinamització sociocultural a persones de 65 anys o més empadronades al municipi del Vendrell, amb especial atenció a aquelles que es troben en situació de vulnerabilitat social o risc d'exclusió social.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la totalitat de les prestacions necessàries per a la correcta execució de les dues sortides previstes en el programa, incloent el transport, l'allotjament, la manutenció, les activitats socioculturals, les visites culturals, les assegurances, l'acompanyament, la coordinació i qualsevol altre servei complementari necessari per garantir el correcte desenvolupament de les activitats i el benestar de les persones participants.

D'acord amb l'informe justificatiu del contracte, les destinacions previstes per al programa són una estada en un municipi integrat a l'Associació Catalana de Viles Termals, diferent del Vendrell, i una estada a Prada de Conflent (França), en el marc de les activitats commemoratives vinculades al 150è aniversari del naixement de Pau Casals.

2. Objectius del programa

Els objectius del programa són:

- Millorar la qualitat de vida i el benestar emocional de les persones participants.
- Afavorir la participació social i prevenir situacions d'aïllament i soledat no desitjada.
- Promoure l'envelliment actiu, les relacions interpersonals i la convivència.
- Facilitar l'accés de les persones grans a activitats de lleure, culturals i recreatives en condicions d'igualtat i inclusió social.



El Vendrell

Ajuntament

- Fomentar el coneixement cultural, patrimonial i territorial mitjançant estades, excursions i activitats socioculturals en destinacions vinculades al municipi del Vendrell.
- Contribuir a la inclusió social de les persones grans amb menys oportunitats d'accés a activitats vacacionals i socioculturals.
- Afavorir el coneixement i la difusió dels elements històrics, culturals i patrimonials vinculats al municipi del Vendrell i a la figura de Pau Casals.

3. Característiques generals del servei

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la gestió integral de les dues sortides incloses en el programa, aportant tots els mitjans humans, materials, tècnics i organitzatius necessaris per a la seva correcta execució.

El servei comprendrà la planificació, organització, coordinació i execució de totes les prestacions necessàries per garantir el correcte desenvolupament de les activitats programades, així com la seguretat, el benestar i la participació de les persones participants durant tota la durada de les estades.

El servei inclourà, com a mínim:

- Planificació i coordinació general de les sortides.
- Contractació i gestió del transport.
- Contractació i gestió de l'allotjament.
- Contractació de les assegurances exigides.
- Organització, coordinació i execució del programa d'activitats socioculturals.
- Acompanyament permanent de les persones participants durant tota la sortida.
- Coordinació i resolució d'incidències.
- Suport logístic necessari per garantir el correcte desenvolupament de les activitats.
- Adopció de les mesures d'accessibilitat, suport i assistència necessàries per garantir la participació de totes les persones participants.
- Coordinació permanent amb l'Ajuntament del Vendrell i amb la persona responsable del contracte.



El Vendrell
Ajuntament

4. Participants

Cada sortida estarà prevista per a un màxim de 70 participants, sense perjudici que l'Ajuntament del Vendrell pugui determinar un nombre inferior en funció de les sol·licituds admeses o de les necessitats organitzatives del programa.

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure també tots els serveis necessaris per a dues persones acompanyants i per al conductor de l'autocar, incloent el transport, l'allotjament, la manutenció i la resta de serveis previstos en aquest Plec.

L'Ajuntament del Vendrell facilitarà a l'empresa adjudicatària la relació definitiva de participants amb l'antelació suficient per garantir la correcta organització del servei i d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

5. Calendari i durada de les sortides

El programa comprendrà dues sortides socioculturals amb les característiques següents:

- **Primera sortida**
 - Període d'execució: durant els mesos d'octubre o novembre de 2026.
 - Durada: 2 dies i 1 nit.

- **Segona sortida**
 - Període d'execució: entre l'1 de gener i el 25 de març de 2027.
 - Durada: 3 dies i 2 nits.

Les dates concretes de realització de les sortides seran determinades per l'Ajuntament del Vendrell, prèvia coordinació amb l'empresa adjudicatària, tenint en compte les necessitats organitzatives del programa, la disponibilitat dels serveis contractats i les característiques de les destinacions previstes.

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la planificació dels serveis objecte del contracte a les dates que finalment siguin fixades per l'Ajuntament.

6. Destinacions

Les destinacions objecte del contracte seran les següents:



El Vendrell

Ajuntament

- **Primera sortida:** estada en un municipi integrat a l'Associació Catalana de Viles Termals, diferent del Vendrell, a escollir entre els municipis següents:

Les Viles Termals són: Les, Naut Aran, La Vall de Boí, Baix Pallars, El Pont de Bar, Sant Hilari Sacalm, Santa Coloma de Farners, Caldes de Malavella, La Garriga, Caldes de Montbui, Caldes d'Estrac, Santa Coloma de Gramanet, Vallfogona de Riucorb, Montbrí del Camp i Gandesa.

L'empresa adjudicatària haurà de proposar la destinació concreta entre aquests municipis, així com el programa d'activitats, visites i itineraris corresponents.

- **Segona sortida:** Prada de Conflent (França), en el marc de les activitats commemoratives vinculades al 150è aniversari del naixement de Pau Casals.

La proposta haurà d'incloure activitats, visites i itineraris relacionats amb el patrimoni històric, cultural i musical vinculat a la figura de Pau Casals i a la relació existent entre Prada de Conflent i el municipi del Vendrell.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta detallada de programa per a cadascuna de les sortides, incloent els itineraris, activitats, visites culturals, horaris i serveis previstos, que haurà de ser validada prèviament per l'Ajuntament del Vendrell.

L'Ajuntament podrà requerir modificacions justificades de la programació proposada quan sigui necessari per garantir l'adequació als objectius del programa, la seguretat de les persones participants o la correcta execució del contracte.

7. Transport

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un servei de transport amb autocar i conductor a disposició del grup durant tota la durada de cada sortida.

El servei inclourà:

- Trajecte d'anada des del Vendrell fins a la destinació.
- Tots els desplaçaments necessaris per a la realització de les visites i activitats programades.
- Trajecte de retorn al Vendrell.

L'autocar haurà de disposar de capacitat suficient per al conjunt del grup, format per un màxim de 70 participants, dues persones acompanyants i el conductor.



El Vendrell

Ajuntament

Els vehicles hauran de complir la normativa vigent en matèria de transport de viatgers, seguretat i accessibilitat, i disposar de les condicions de confort adequades per al col·lectiu destinatari.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, quan sigui necessari, l'adopció de les mesures d'accessibilitat adequades per facilitar la participació de persones amb mobilitat reduïda o necessitats específiques de desplaçament.

L'autocar haurà de romandre a disposició del grup durant tota la durada de la sortida.

8. Allotjament

L'allotjament haurà de reunir, com a mínim, les característiques següents:

- Categoria mínima de tres estrelles o equivalent.
- Totes les persones participants allotjades en un mateix establiment.
- Habitacions individuals i/o dobles amb bany complet.
- Habitacions adaptades per a persones amb mobilitat reduïda o necessitats específiques, quan sigui necessari.
- Disponibilitat d'ascensor quan les habitacions o serveis comuns es trobin en plantes diferents de la planta baixa.
- Compliment de la normativa vigent en matèria d'accessibilitat, seguretat i qualitat turística.
- Capacitat suficient per allotjar fins a 70 participants, dues persones acompanyants i el conductor.
- L'establiment haurà de disposar d'espais comuns adequats per a la convivència i el desenvolupament de les activitats previstes en el programa.
- L'allotjament haurà d'estar situat en una ubicació compatible amb la realització de les activitats i visites previstes.
- Quan concorrin circumstàncies personals, socials, de salut o altres situacions degudament justificades i validades per l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de preveure la possibilitat d'allotjament en habitació individual.

9. Manutenció

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure els àpats següents:



El Vendrell

Ajuntament

- **Primera sortida**
 - Primer dia: dinar i sopar.
 - Segon dia: esmorzar i dinar.

- **Segona sortida**
 - Primer dia: dinar i sopar.
 - Segon dia: esmorzar, dinar i sopar.
 - Tercer dia: esmorzar i dinar.

Els menús hauran d'adaptar-se a les necessitats mèdiques, intoleràncies, al·lèrgies alimentàries o requeriments dietètics especials degudament comunicats per l'Ajuntament amb anterioritat a la sortida.

Als àpats s'inclouran, com a mínim, aigua, vi i cafè.

Durant l'esmorzar no s'oferiran begudes alcohòliques.

No s'inclouen altres begudes, refrescos, consumicions addicionals o serveis extres no previstos expressament en aquest Plec, els quals aniran a càrrec de les persones participants, llevat que siguin oferts voluntàriament per l'empresa adjudicatària com a millora.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una qualitat adequada dels menús, atenent les característiques i necessitats del col·lectiu destinatari.

10. Activitats socioculturals

Cada sortida haurà d'incloure un programa d'activitats adaptat a les característiques i necessitats de les persones participants.

Com a mínim, cada sortida haurà d'incloure:

- Dues visites culturals guiades.
- Temps lliure suficient per al descans de les persones participants.

Com a mínim una de les visites culturals haurà d'estar directament relacionada amb els elements patrimonials, culturals o històrics que justifiquen la destinació escollida.



El Vendrell
Ajuntament

En el cas de la sortida a Prada de Conflent, el programa haurà d'incloure activitats o visites vinculades a la figura de Pau Casals i al patrimoni cultural relacionat amb la seva trajectòria.

Les activitats programades hauran de ser compatibles amb les característiques físiques i funcionals habituals de les persones grans participants, evitant desplaçaments excessivament exigents o activitats que puguin comprometre la seva seguretat.

Les activitats hauran de desenvolupar-se en condicions d'accessibilitat i seguretat adequades, garantint la participació de totes les persones participants en la mesura que sigui possible.

11. Acompanyament i coordinació

L'empresa adjudicatària haurà de garantir durant tota la durada de cada sortida:

- Dues persones acompanyants.
Una de les persones acompanyants serà la persona coordinadora responsable de la gestió global de l'activitat i de la resolució d'incidències.
- Assistència permanent a les persones participants.
- Coordinació amb els serveis municipals durant tota l'execució del contracte.

La persona coordinadora haurà de disposar d'experiència acreditable en la coordinació de viatges, activitats socioculturals o activitats grupals adreçades a persones grans o col·lectius similars.

Les dues persones responsables de l'acompanyament haurà d'estar present amb el grup durant la totalitat de les activitats programades i haurà de disposar de telèfon mòbil operatiu durant tota la sortida.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un procediment d'actuació davant incidències, emergències sanitàries, accidents o qualsevol altra situació que pugui afectar la seguretat o el benestar de les persones participants.

12. Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les assegurances necessàries per a la correcta execució del contracte i mantenir-les vigents durant tota la seva durada. Com a mínim, haurà de contractar o acreditar la vigència de les assegurances següents:

- Assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'execució de les prestacions objecte del contracte. La pòlissa haurà de tenir una cobertura mínima de 600.000,00 euros per sinistre, incloent-hi els danys personals, els



El Vendrell

Ajuntament

danys materials i els perjudicis ocasionats a tercers que es puguin derivar de l'execució del contracte.

- Cobertura mèdica en destinació amb un capital mínim de 3.000,00 euros per persona.
- Cobertura de repatriació i trasllat sanitari, quan sigui necessari.

13. Accessibilitat i inclusió

Tots els serveis inclosos en el contracte hauran de garantir, en la mesura que sigui tècnicament possible:

- L'accessibilitat universal.
- La igualtat de tracte i la no-discriminació.
- L'atenció adequada a les persones amb necessitats específiques.
- Un tracte digne, respectuós i inclusiu.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures d'accessibilitat, suport i acompanyament necessàries per garantir la mobilitat, la seguretat i la plena participació de totes les persones participants.

Sempre que sigui possible, els serveis, activitats, visites i espais inclosos en el programa hauran d'estar adaptats a les necessitats de les persones grans i de les persones amb mobilitat reduïda o altres necessitats específiques de suport.

L'organització de les activitats haurà de procurar que totes les persones participants puguin gaudir de les prestacions incloses en el programa en condicions d'igualtat, autonomia i seguretat.

14. Coordinació amb l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Designar una persona interlocutora única amb l'Ajuntament durant tota l'execució del contracte.
- Presentar el programa detallat de cada sortida amb una antelació mínima de trenta dies naturals.
- Informar immediatament de qualsevol incidència rellevant que pugui afectar el desenvolupament de les activitats, la seguretat de les persones participants o la correcta execució del contracte.



El Vendrell

Ajuntament

- Comunicar prèviament qualsevol modificació que afecti els serveis contractats, els horaris, els itineraris, les activitats o qualsevol altre aspecte essencial de les sortides.
- Facilitar la documentació acreditativa dels serveis contractats quan sigui requerida per l'Ajuntament.
- Coordinar totes les actuacions necessàries amb la persona responsable municipal del contracte.
- Garantir la disponibilitat de la persona interlocutora designada durant tota la durada de les sortides per atendre incidències, consultes o requeriments municipals.

15. Obligacions documentals prèvies a cada sortida

Amb una antelació mínima de 30 dies naturals respecte de l'inici de cada sortida, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament del Vendrell la documentació següent:

- Programa definitiu de la sortida, amb indicació detallada dels horaris, itineraris, activitats, visites i serveis inclosos.
- Identificació de l'establiment hotelier adjudicat, indicant la seva categoria, adreça i dades de contacte.
- Identificació de l'empresa de transport i del vehicle assignat al servei.
- Relació de les persones responsables de l'acompanyament i coordinació de la sortida, amb les seves dades de contacte.
- Còpia o certificat acreditatiu de la vigència de les pòlisses d'assegurança exigides en aquest Plec.
- Telèfon de contacte permanent per a la gestió d'incidències i emergències durant tota la durada de la sortida.
- Relació dels telèfons d'emergència i protocol d'actuació davant incidències mèdiques, accidents, pèrdues de documentació o qualsevol altra situació que pugui afectar les persones participants.
- Acreditació de la reserva efectiva de l'allotjament i del transport previstos per a la sortida.

L'Ajuntament podrà formular observacions o requerir modificacions justificades quan sigui necessari per garantir la correcta execució del programa, la seguretat de les persones participants o el compliment de les condicions establertes en el contracte.



El Vendrell
Ajuntament

16. Memòria final

En el termini màxim de quinze dies hàbils després de la finalització de cada sortida, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria resum que inclogui, com a mínim:

- Nombre de participants.
- Relació dels serveis prestats.
- Activitats realitzades.
- Incidències produïdes i actuacions adoptades per a la seva resolució.
- Valoració general del desenvolupament de l'activitat.
- Propostes de millora per a futures edicions.
- Valoració de satisfacció de les persones participants, si s'ha realitzat.
- Reportatge fotogràfic de les activitats realitzades, sempre que es disposi dels consentiments necessaris d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.