

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER REALITZAR UN SERVEI DE TRASLLAT I
GUARDAMOBLES DE DIFERENT MOBILIARI DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL**

Expedient:

EMO-2026-370. Servei de recollida, trasllat i emmagatzematge en magatzem de guardamobles.

ÍNDEX

1.- Objecte del contracte.....	2
2.- Descripció de la prestació	2
3.- Mitjans personals per a la prestació del servei.....	4
4.- Mitjans materials	4
5.- Condicions generals.....	5
6.- Forma de pagament.....	6
7. Termini d'execució	6



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de recollida, trasllat i emmagatzematge en magatzem de guardamobles, així com la realització dels serveis complementaris associats, de mobiliari i material del Departament d'Empresa i Treball.

2.- DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Els serveis a contractar són els següents:

- Trasl·lat inicial del mobiliari.

El contractista ha de garantir el trasllat segur i ordenat del mobiliari que es troba actualment al guardamobles, al carrer Balmes, 12, Ripollet, 08291 fins al magatzem que aquest destinarà a l'execució del servei.

El mobiliari a traslladar consta a l'annex I d'aquest plec de prescripcions tècniques i inclou la càrrega, el transport i la descàrrega de tot el mobiliari, estris i accessoris al nou espai d'emmagatzematge.

Per realitzar el trasllat, el contractista posarà els vehicles i personal necessari per portar a terme el servei.

Les despeses derivades del desplaçament del personal, vehicles i equips necessaris per al trasllat són a càrrec del contractista i aquestes s'entenen incloses en el preu del contracte.

Durant el trasllat, el contractista portarà un registre i control del mobiliari traslladat a fi de garantir la traçabilitat i la integritat del trasllat.

- Emmagatzematge del mobiliari

El contractista ha de destinar a l'execució del contracte un espai adequat, accessible i segur per a l'emmagatzematge temporal o prolongat del mobiliari del Departament.

Aquest magatzem haurà de complir les condicions següents:

- Ubicació propera a la seu central del Departament d'Empresa i Treball :

El magatzem haurà d'estar ubicat a 40 kilòmetres com a màxim de la seu central del Departament ubicat al carrer Sepúlveda 148-150, 08011 de Barcelona.

Haurà de tenir un accés fàcil i ràpid a vies principals i garantir l'accessibilitat a les instal·lacions per operaris i vehicles.

En ambdós casos per facilitar l'accés del Departament amb els seus propis recursos en cas que calgui realitzar transports de petit mobiliari complementari.

- Condicions d'espai:

El magatzem haurà de comptar amb una superfície mínima de 150 m² útils d'acord amb l'estipulat en l'apartat 4 d'aquest plec, la qual cosa garanteix una correcta ordenació i manipulació del mobiliari, i estris dipositats.

L'espai ha de ser un espai net, sec i protegit contra humitats.

- Condicions de seguretat i protecció:

El magatzem haurà de disposar d'un sistema de control d'accessos que garanteixi que només hi entrarà personal autoritzat.

Les instal·lacions hauran d'estar protegides mitjançant càmeres de videovigilància i alarma connectades les 24 hores.

L'espai haurà de complir la normativa vigent en prevenció d'incendis, incloent extintors, senyalització i vies d'evacuació.

L'accés al magatzem haurà d'estar garantit dins els horaris establerts i acordats entre el contractista i la persona responsable del contracte, de manera que el personal del Departament pugui dipositar o recollir mobiliari i estris

- Serveis associats al servei de magatzem

- Serveis puntuals de distribució de mobiliari.

D'acord amb els màxims següents:

	Viatges furgó	Temps anada	Temps tornada	Temps muntatge i desmuntatge	Km anada	Km tornada	Temps total	Km totals	Temps 1 ajudant
Viatge <50km	2	0:30:00	0:30:00	1:00:00	25	25	4:00:00	100	4:00:00
Viatge >50km <300km	2	1:45:00	1:45:00	1:00:00	150	150	9:00:00	600	9:00:00
						TOTAL FURGÓ	13:00:00	700,00	13:00:00
	Viatges camió	Temps anada	Temps tornada	Temps muntatge i desmuntatge	Km anada	Km tornada	Temps total	Km totals	Temps 1 ajudant
Viatge <50km	1	0:30:00	0:30:00	1:30:00	25	25	2:30:00	50	2:30:00
Viatge >50km <300km	1	1:45:00	1:45:00	1:30:00	150	150	5:00:00	300	5:00:00
						TOTAL CAMIÓ	7:30:00	350	7:30:00

Inclourà l'aportació del vehicles, personal i material necessari per portar a terme el servei

Així mateix, els mobles podran ser desmuntats i tornats a muntar per l'empresa contractista, quan així ho requereixi la correcta execució del servei de trasllat i/o emmagatzematge, així com estar protegits amb els elements de protecció més adequats per a cada cas.

Per a l'execució de les diferents actuacions necessàries per al correcte desenvolupament del contracte, pot ser necessari la protecció dels bens amb els mitjans mes adients (plàstic, film d'embalatge, capsas de cartró reforçades, cintes adhesives, mantes de protecció, cintes de subjecció). En aquest sentit, el contractista es compromet a subministrar aquest material així com a utilitzar-lo per protegir els mobles i estris que es dipositin al magatzem segons les necessitats específiques de cadascun d'ells.

- Serveis de suport logístic al personal del Departament.

En cas de necessitat de trasllats de mobiliari amb recursos propis.

Per tal de garantir l'accessibilitat operativa al magatzem, el contractista haurà de proporcionar el personal de suport necessari per acompanyar al personal del Departament en cas d'accés al



magatzem per part d'aquest. En aquest sentit, s'han previst 3:30 hores de mosso especialista, al trimestre, per a la prestació d'aquest serveis.

- Posada a disposició al moll de carrega.

En cas que a la finalització del contracte, el servei d'emmagatzematge sigui adjudicat a una nova empresa, el contractista sortint haurà de preparar i posar a disposició el mobiliari i estris custodiats en els molls de càrrega corresponents.

El Departament facilitarà al contractista sortint el calendari previst de recollida, perquè aquest pugui organitzar el material, agrupar-lo, i embalar-lo segons convingui, i situar-lo als molls de càrrega de les seves instal·lacions en les dates acordades.

La preparació del mobiliari haurà de garantir que el trasllat es pugui fer de manera ordenada, segura i dins del calendari establert.

En tots el serveis caldrà garantir l'ús d'un sistema informàtic amb inventari, ubicació i historial de moviments dels mobles i traslladats i dipositats.

3.- MITJANS PERSONALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Per tal de poder oferir un espai que garanteixi una correcta disponibilitat, conservació i accessibilitat del diferent material propietat del Departament d'Empresa i Treball, així com els trasllat inicial del mobiliari des del seu lloc d'origen al magatzem de destí, és necessari personal especialitzat en tasques de trasllat, transport de mobiliari i suport logístic.

Per executar l'objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans personals necessaris per poder executar les tasques requerides en el present contracte, tant pel trasllat inicial del mobiliari fins al guardamobles com pel serveis associats de suport al magatzem.

3.1 Pel trasllat inicial caldrà disposar d'un equip humà suficient que inclogui els conductors amb la qualificació i els permisos corresponents i els mossos especialistes necessaris per dur a terme les tasques de càrrega, descàrrega, manipulació i embalatge.

3.2 Pel servei de guardamobles no es preveuen costos salarials directes específics, atès que el servei consisteix principalment en el dipòsit i custòdia. No obstant això, l'adjudicatari haurà de disposar dels recursos humans necessaris per garantir la gestió del magatzem, l'accessibilitat, la seguretat, manteniment i la coordinació del servei.

3.3 Per cada servei associat durant el període de guardamobles, caldrà un conductor (segons vehicle) i un mosso especialista amb les condicions establertes al punt 1 d'aquest apartat. A més es preveuen 3,5 hores trimestrals de mosso especialista per suport en accés al magatzem

4.- MITJANS MATERIALS: VEHICLES I ALTRES DIPOSITIUS

Per a la prestació del servei, seran necessaris els següents mitjans materials

4.1 Trasl·lat inicial

Seràn necessaris un camió i un furgó adequats per al transport de mobiliari; Sistemes de càrrega i descàrrega; Materials de protecció i embalatge (mantes, plàstics, precintes, etc.) i eines per al desmuntatge i muntatge. A títol indicatiu: plataformes amb rodes, carretons, gàbies metàl·liques, cubetes de plàstic, eines, descargoladors elèctrics, etc.



Els vehicles que s'utilitzin han de complir amb la legislació vigent pel que fa a permisos i a la resta de normativa que els sigui d'aplicació.

Equips de protecció individual per al personal que executi el servei.

4.2 Guardamobles

4.2.1 Caldrà un espai de magatzem, amb una superfície mínima de 150 m² i les característiques especificades en el quadre següent:

Dimensionament del Magatzem	
Concepte	Dada
Volum total del material	227,28 m³
Alçada mínima útil	2,5 m
Superfície teòrica mínima (sense passadissos)	90,9 m²
Percentatge d'ocupació realista	55-60 %
Superfície mínima recomanada	150 m²

Caldrà que el magatzem estigui en un radi no superior a 40 km de la ciutat de Barcelona, prenent com a referència l'adreça del Carrer Sepúlveda, 148 de Barcelona i mesurable amb l'eina de la Generalitat de Catalunya següent: http://mobilitat.gencat.cat/eina_de_la_Generalitat o amb l'aplicatiu Google Maps.

L'espai haurà de complir les condicions necessàries de seguretat, conservació, accessibilitat; i disposar de sistemes de control i gestió del material emmagatzemat, adequat.

4.2.2 Elements i materials de protecció dels bens amb els mitjans més adients (plàstic, film d'embalatge, capsas de cartró reforçades, cintes adhesives, mantes de protecció, cintes de subjecció)

4.3 Serveis associats al servei de magatzem

Per cada servei associat caldrà un vehicle (camió o furgó) segons necessitats. Igualment caldran els corresponents equips de protecció, transport i manipulació necessaris pel servei.

5.- CONDICIONS GENERALS

5.1.- HORARI DEL SERVEI

Per normal general, els serveis de recollida i trasllat del mobiliari es duran a terme de dilluns a divendres i en horaris de treball diürns (entre les 07:30 i les 15:30 hores).

Els serveis associats durant el període de guardamobles es realitzaran d'acord amb el que s'acordi amb el responsable del contracte.

5.2.- RECEPCIÓ D'AVISOS

Per garantir una bona coordinació del servei, la persona responsable del contracte al DEMA enviarà les peticions d'actuació tan aviat com sigui possible i sempre amb un mínim de 48 hores d'antelació.



Les sol·licituds es faran per escrit, mitjançant correu electrònic enviat des de Règim Interior, i s'adreçaran a la persona interlocutora designada pel contractista o a la bústia habilitada pel contractista.

El contractista haurà de facilitar un telèfon de contacte directe, per a comunicacions àgils i una persona de referència que pugui respondre amb rapidesa i confirmar la recepció de les peticions, rebre indicacions durant l'execució del servei i resoldre incidències de manera immediata i eficient.

5.3.- PEATGES I PERMISOS D'ESTACIONAMENT I MULTES

En cas que algun desplaçament impliqui el pagament d'un peatge, aquestes despeses anirien a càrrec de l'adjudicatari.

El contractista serà responsable de sol·licitud i el pagament dels permisos d'estacionament necessaris per portar a terme els encàrrecs. Així mateix, qualsevol sanció o multa derivada d'una infracció o incompliment de la normativa viària o de l'ús incorrecte de l'espai públic aniran a càrrec de l'adjudicatari.

6.- FORMA DE PAGAMENT

L'empresa contractista elaborarà una factura mensual amb l'import dels serveis prestats durant el mes, amb indicació dels diferents conceptes desglossats.

Es realitzarà un pagament mensual segons l'import facturat d'acord amb els preus unitaris oferts per l'empresa contractista.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització i finalitzarà el 31 de desembre de 2026. Es preveuen dues pròrrogues.