


CODI DE VERIFICACIÓ	 0854 063M 0K2W 5X1S 00UT				
EXPEDIENT	ACS/2026/5645	DOCUMENT	ACS1A118X8	DATA	16-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

**CONTRACTE DE SERVEIS**  
**PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

**QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “Servei d'orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)”**

Tramitació ordinària       Tramitació urgent

**ANNEX 1. QUADRE RESUM**

**A.- PODER ADJUDICADOR**

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinent d'Alcaldesa	
SERVEI GESTOR: Acció Social	
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Sant Roc, 1. 08201 Sabadell	
Telèfon: 937453144	Telèfon: 937453144
Fax:	

**B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)**

Consultes preliminars del mercat: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

**C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)**

Descripció: El servei d'orientació i acompanyament a famílies de Sabadell és un servei de suport integral a les famílies per a la millora del seu benestar emocional i relacional amb un ventall d'intervencions que van des de la prevenció fins al tractament més especialitzat.

Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) <input type="checkbox"/> SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.  <input checked="" type="checkbox"/> NO
Tipologia de contracte mixt:	

Contracte de serveis especials de l'Annex IV: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Contracte de serveis privats: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Codi CPV: 85311300-5	Descripció CPV: Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves
Codi NUTS: ES511	

**D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)**

<p>Necessitats administratives del contracte:  La Llei 12/2007 de Serveis socials, d'11 d'octubre, i el Decret 142/2010, pels quals s'estableixen les competències i funcions bàsiques dels ens locals en matèria de serveis socials, i s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, entre ells dels serveis especialitzat d'atenció a famílies (SAF) apartat 1.2.11.1. Aquests serveis estan destinats a oferir d'orientació, atenció i assessorament a les famílies, per afavorir el benestar de les famílies amb fills i filles a càrrec, creant espais de consulta, orientació i assessorament a disposició de les famílies per tal de plantejar, resoldre o oferir recursos a qüestions diverses de comunicació i relació que afecten l'àmbit familiar.  El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010- 2011, inclou a l'annex 1, Prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, apartat 1.2.11.1, el servei d'atenció a les famílies (SAF) com a prestació de la Cartera de serveis socials.  D'altra banda el Pla estratègic de serveis socials 2020-2024 i el Pla Inter departamental de Suport a Famílies 2024-2028, preveuen el servei d'orientació i acompanyament a les famílies com un servei de proximitat, dins de la xarxa i els serveis d'atenció primària.  El Contracte Programa 2022-2025, prorrogat per l'exercici 2026, inclou la Fitxa 39. Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF), com un servei de proximitat, dins de la xarxa i els serveis d'atenció primària.</p>
<p>Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:  La pròpia finalitat del contracte ja porta intrínseca la seva consideració social, atès que l'objecte d'aquest contracte de serveis és potenciar activament capacitats i donar estratègies per afavorir entorns familiars saludables, minimitzar els possibles factors de risc en les relacions familiars i prevenir possibles situacions de violència o màxima vulnerabilitat</p>
<p>Justificació de la insuficiència de mitjans propis:  D'acord amb l'article 28 de la LCSP, el servei d'Acció Social no té els recursos personals necessaris per atendre aquesta necessitat del servei, motiu pel qual es proposa la contractació externa, d'acord amb les característiques especificades a l'informe i als plec tècnics corresponents.</p>

**E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)**

<p>Possibilitat de licitar per lots:  <input type="checkbox"/> SI    <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
---

CODI DE VERIFICACIÓ	 0854 063M 0K2W 5X1S 00UT				
EXPEDIENT	ACS/2026/5645	DOCUMENT	ACS1A118X8	DATA	16-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:  
 D'acord amb l'article 99 de la LCSP, es fa constar la inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, perquè es considera que la possibilitat de segmentar el contracte dificultarà la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, donat que dona cobertura a tot el territori de Sabadell. Els motius pels quals no es considera convenient dividir el contracte en lots són els següents:  
 -No dispersió geogràfica donat que dona cobertura a tot el territori Sabadell, i no hi ha una dispersió geogràfica o unes tipologies de situació amb un volum suficient de serveis que justifiqui i/o faci rendible econòmicament i tècnicament l'establiment de lots en base a aquestes categories.  
 -Risc de desigualtat en la prestació: Es pot generar desigualtat en les condicions laborals dels treballadors contractats pels diferents proveïdors per un mateix servei.  
 -Ineficiència econòmica: Pot ocasionar una major despesa per la necessitat de disposar d'infraestructura (local, equipament informàtic, sistemes de control de presència...) per un menor volum de serveis amb un increment del pes de les despeses fixes.

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

- 
- 
- 

S'admet la reserva de lots:  
 SI       NO

Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:

Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:

S'admeten ofertes integradores:  
 SI       NO

Condicions i combinació de lots:

**F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)**

Admissió:  
 SI       NO

Elements:

Condicions:

**G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)**

Import		Tipus d'IVA aplicable: 10 % Import IVA		Pressupost de licitació ( IVA inclòs)	
LOT 1	€	LOT 1	€	LOT 1	€
LOT 2	€	LOT 2	€	LOT 2	€
LOT 3	€	LOT 3	€	LOT 3	€
Total	52.052, 58 €	Total	5.205,26 €	Total	57.257,84 €

**H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)****Total valor estimat del contracte:**

Pressupost base de licitació (sense IVA)	52.052, 58 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	44.616,49 €
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	96.669,07 €
Mètode de càlcul: Per al càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte el pressupost base de licitació, calculat d'acord amb la relació de costos detallats a l'Annex 2, i l'eventual pròrroga prevista d'un any de durada.	

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:


Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

**I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)**

A tant alçat: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Determinació per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Detall modalitats (excepte tant alçat):			
Concepte	Preu sense IVA	IVA __ %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):			
S'admet variació de preus per objectius: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			

CODI DE VERIFICACIÓ	 0854 063M 0K2W 5X1S 00UT				
EXPEDIENT	ACS/2026/5645	DOCUMENT	ACS1A18X8	DATA	16-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

#### J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell		9,65 %	4.734,89 €		
Altres		90,35 %	44.343,25 €		
Tramitació anticipada		Contracte pluriennal			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2026	208 2312 22799	20250000109	202620013734000		14.913,03 €
2027	208 2312 22799	20250000109	202720001099000		4.089,85 €
2027	208 2312 22799	20260000055	202720001100000		38.254,96 €
Forma de pagament:					
Contra factura mensual dels serveis prestats degudament conformada pels serveis tècnics del Servei d'Acció social.					
El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa					
El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.					
Òrgan de contractació	Tinent d'Alcalde	CODI DIR 3	L01081878		
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció Municipal	CODI DIR 3	L01081878		
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei d'Acció Social	CODI DIR 3	LA0021871		

#### K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: 14 mesos	
L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:	
<input type="checkbox"/>	Data de formalització
<input checked="" type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà en data 11 d'agost de 2026. En cas que, en aquesta data, el contracte no s'hagi formalitzat, la vigència de 14 mesos serà a partir de la data de la formalització.
Terminis parcials d'execució:	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Detall dels terminis parcials establerts:	
En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:	
-	
-	
-	

Pròrrogues previstes: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.
Detall pròrrogues: 1 any de durada, a comptar des de la finalització de la vigència inicial.
No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fórmula:
--	----------

#### M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball : <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació: Article 27 del Conveni col·lectiu d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc pels anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:
- Annex 9


#### N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei per l'empresa o entitat, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa o entitat en el moment de la licitació
2.	L'empresa o entitat adjudicatària ha de designar una persona responsable per a fer el seguiment i la coordinació del servei i d'enllaç amb els/les responsables tècnics/es de la Secció d'Atenció a la Infància i Adolescència del Servei d'Acció Social.
3.	Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa o entitat haurà d'informar a l'Ajuntament i als/les responsables tècnics/es de la Secció d'Atenció a la Infància i Adolescència, sobre el funcionament i la prestació del servei. A tal efecte, atindrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.
4.	L'empresa o entitat adjudicatària haurà de fer reunions de coordinació periòdiques amb el servei de l'Ajuntament de referència i elaborar i presentar un informe mensual de les atencions realitzades, i un informe anual seguint els paràmetres indicats per l'Ajuntament de Sabadell dins els terminis establerts al plec tècnic.
5.	Qualsevol modificació de les condicions laborals del personal adscrit al servei (salari, horari, etc.) haurà de ser prèviament notificada a la persona responsable del contracte.

#### O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
2.	L'empresa contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació el certificat negatiu de penals en delictes sexuals del personal que presti el servei, en el moment en què se'ls notifiqui l'acord d'adjudicació del contracte o, en tot cas, prèviament a la formalització del mateix. És requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual segons el previst a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència enfront la docència.
3.	Disposar i mantenir durant la durada del contracte el coneixement i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte requerida als plecs.

#### P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

CODI DE VERIFICACIÓ	 0854 063M 0K2W 5X1S 00UT				
EXPEDIENT	ACS/2026/5645	DOCUMENT	ACS1AI18X8	DATA	16-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

1.	<p>Promoció de la igualtat de tracte i no discriminació: La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació, amb la finalitat de promoure actituds no discriminatòries a la societat per raó de gènere, així com per combatre el binarisme de gènere.</p> <p>Tipologia: Social</p> <p>Mitjà d'acreditació del seu compliment: Per acreditar el compliment l'empresa contractista haurà de remetre anualment la documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte, que no podrà incloure llenguatge sexista, amb la finalitat de promoure la igualtat de tracte i les actituds no discriminatòries a la societat per raó de gènere, així com per combatre el binarisme de gènere.</p> <p>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: L'objecte de prestació del servei és essencialment de caire social i educatiu, adreçat famílies amb infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i fragilitat social, i es requereix de forma transversal, l'educació en valors socials, i de no discriminatoris de tracte als usuaris del servei</p>
----	---

#### Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:
Admissió pagament directe a subcontractistes:
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO


#### R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.
A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- nom i cognoms del menor</li> <li>- nom i cognoms del pare/mare/tutor/a</li> <li>- dades de contacte amb progenitors (telèfon del pare/mare/tutor/a i adreça)</li> <li>- fitxa de derivació amb diagnòstic inicial de la situació de risc social dels infants i adolescents realitzada pels serveis socials detallant els indicadors de risc i proposta de plans de millora a treballar amb la derivació al SOAF.</li> </ul>

#### S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1 La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Sabadell.	Lleu	Es sancionará amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.

2	Les actituds, comportaments i/o comentaris que pugi realitzar el treballador/a cap a l'usuari del servei, que extrapoli qualsevol límit professional i/o ètic	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
3	La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
4	Qualsevol incompliment de les característiques de la prestació que s'hagin tingut en compte per a definir els criteris d'adjudicació o bé que s'hagin ofert per l'adjudicatari en la seva proposta i hagi passat un temps prudencial per a poder-los implementar.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
5	Incompliment de la normativa vigent en l'àmbit de la protecció a la infància i l'adolescència, o de l'especifica establerta al municipi en aquest àmbit.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), que podran donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
6	La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'ajuntament, relatives a l'execució del contracte.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
7	Incompliment contractual de les obligacions essencials del contracte	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
8	La falsificació de dades corresponents a les activitats realitzades	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
9	Incompliment contractual de l'obligació de subrogació en els contractes de treball.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
10	La reincidència de dos o més incidències	Molt greu	Es sancionarà amb

CODI DE VERIFICACIÓ	 0854 063M 0K2W 5X1S 00UT				
EXPEDIENT	ACS/2026/5645	DOCUMENT	ACS1A118X8	DATA	16-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

	greus en el període de sis mesos.		multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
--	-----------------------------------	--	--

**T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)**

Import mínim assegurat: 300.000 €
-----------------------------------

**U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)**

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Meritxell Lloret Monter, cap de servei d'Acció Social	Anna Salmeron Jiménez, cap del servei d'Educació
Vocal	Montse Romera Saavedra, cap de secció d'Infància i Adolescència en Risc	Inés Escribano, cap de secció d' Atenció a l'Exclusió Residencial
Vocal	Marta Luque Brao, cap de negociat d'infància en risc	Laura Pizarro, cap de negociat d'adolescència en risc
Vocal de Secretaria	Maria Cacharro López, Secretària general	Maria Rodríguez Santamaria, (tècnica superior en Dret); Ruben Lineros Izquierdo, (tècnic superior en Dret); Marc Gisbert Gumí, cap de secció d'administració d'Acció Social
Vocal d' Intervenció	Esperanza Cavero Ramírez, viceinterventora	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de programa de Control Financer; Laura Porras Mármol, tècnica superior en Dret; Elisabet Burillo Miralles, tècnica mitja d'Economia, o Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjà de Gestió)
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

**V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)**

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

**W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)**

<b>SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA</b>		
	<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà acreditació</b>
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclusos. Volum anual de negocis import superior a: l'equivalent a una vegada i mitja el pressupost base de licitació ( $57.257,84 \times 1,5 = 85.886,76$ €).	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim:  Import: _____	
	<input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import:  Import: _____	
<input checked="" type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 300.000 €	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

<b>SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL</b>		
	<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà acreditació</b>
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.  Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
<input type="checkbox"/> b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0854 063M 0K2W 5X1S 00UT				
EXPEDIENT	ACS/2026/5645	DOCUMENT	ACS1AI18X8	DATA	16-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
<input checked="" type="checkbox"/> e)	<p>Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.</p> <p>El/la professional que presta el servei, atén les demandes i es coordina amb altres serveis és un orientador/a familiar (terapeuta familiar) ha de tenir un grau en Psicologia, Treball Social, Pedagogia, Psicopedagogia o Educació Social.</p> <p>El/la professional que presta el servei ha de tenir formació certificada d'un centre acreditat per la Federació Espanyola d'Associacions de Teràpia Familiar.</p> <p>El/la professional que presti el servei ha d'acreditar una experiència mínima de dos anys en intervenció directa amb famílies.</p>	<p>Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals. grau en Psicologia, Treball Social, Pedagogia, Psicopedagogia o Educació Social.</p> <p>Certificat de formació en centre acreditat per la Federació Espanyola d'Associacions de Teràpia Familiar.</p> <p>S'acreditarà l'experiència mínima de dos anys en intervenció directa amb famílies amb l'informe de vida laboral del/ la professional que presti el servei, i currículum del/la professional o altres mitjans de prova suficient.</p>
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

El criteri de solvència del volum de negocis es justifica amb l'objectiu de garantir que les empreses licitadores disposen d'una capacitat econòmica suficient per afrontar amb garanties les obligacions derivades del contracte. Aquest import s'ha fixat de manera proporcional al valor estimat del contracte i permet assegurar l'estabilitat financera de l'empresa adjudicatària, minimitzant el risc d'incompliments i assegurant la continuïtat i qualitat en la prestació del servei. El servei objecte del contracte requereix una estructura organitzativa, tècnica i de gestió que implica costos recurrents elevats, s'assegura que l'empresa disposa d'un nivell d'activitat suficient per fer front a les despeses derivades de la prestació del servei sense comprometre'n la continuïtat.

L'assegurança de responsabilitat civil és fonamental per garantir que l'empresa adjudicatària estigui coberta en cas d'incidents o danys derivats de la prestació del servei. En el cas del SOAF, s'interactua directament amb famílies en situació de vulnerabilitat. L'exigència de tenir una assegurança amb les cobertures establertes assegura que l'empresa disposi d'una xarxa de seguretat financera que cobreixi possibles indemnitzacions, evitant que el cost d'aquests incidents recaigui sobre les persones usuàries

del servei o sobre les administracions públiques.

La justificació del criteri de solvència referent als principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys per al servei de SOAF. Ateses les especialitats de la prestació i les peculiaritats pròpies, caldrà acreditar experiència en matèria de tractaments de teràpia familiar en els àmbits descrits a les funcions, sense que sigui suficient disposar d'experiència en matèria de serveis socials en altres àmbits, i això amb la finalitat d'assegurar la correcta organització, gestió i qualitat del servei.

L'elecció del criteri de solvència tècnica es justifica en poder comprovar que els licitadors (entitats i/o empreses) i l'equip que prestarà els serveis, disposen d'experiència i coneixement suficient en prestar aquest tipus de servei que permetrà assegurar l'existència d'un nivell de qualitat adequat.

Al tractar-se d'un servei adreçat a famílies en situació de vulnerabilitat i fragilitat social, col·lectiu especialment vulnerable, on la intervenció esdevé essencial amb un model d'intervenció específic, es valora la necessitat d'acreditar experiència en el treball amb aquesta tipologia específica de serveis, donat que a més així està establert com a requisit en la fitxa descriptiva del servei al contracte programa.


Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)</b>
Titulacions acadèmiques dels professionals responsables de l'execució del contracte (equip tècnic establert al PPT)	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals: grau en Psicologia, Treball Social, Pedagogia, Psicopedagogia o Educació Social.
El/la professional que presta el servei, atén les demandes i es coordina amb altres serveis és un orientador/a familiar (terapeuta familiar) ha de tenir un grau en Psicologia, Treball Social, Pedagogia, Psicopedagogia o Educació Social.	Certificat de formació en centre acreditat per la Federació Espanyola d'Associacions de Teràpia Familiar.
El/la professional que presta el servei ha de tenir formació certificada d'un centre acreditat per la Federació Espanyola d'Associacions de Teràpia Familiar.	S'acreditarà l'experiència mínima de dos anys en intervenció directa amb famílies amb l' informe de vida laboral del/ la professional que presti el servei, i currículum del/la professional o altres mitjans de prova suficient.
El/la professional que presti el servei ha d'acreditar una experiència mínima de dos anys en intervenció directa amb famílies.	

#### X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	TIPUS DE SERVEI	CATEGORIA

#### Y.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

REGISTRE: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: <a href="https://contractacio.ajsabadell.cat">https://contractacio.ajsabadell.cat</a>	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça del registre: c. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell	
Telèfon: 010 - 93 745 31 10	Fax:
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: <a href="mailto:acciosocial@ajsabadell.cat">acciosocial@ajsabadell.cat</a>	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
<a href="https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/">https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/</a>	
<a href="https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf">https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf</a>	
<a href="https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/">https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/</a>	
<a href="https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf">https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf</a>	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	

CODI DE VERIFICACIÓ	 0854 063M 0K2W 5X1S 00UT				
EXPEDIENT	ACS/2026/5645	DOCUMENT	ACS1A118X8	DATA	16-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.	
<b>Obertura indicativa dels sobres:</b>	<b>Data</b>

Opció 1:

<i>En cas que a l'apartat Z concorrin tan sols criteris avaluables per mitjà de fórmula</i>	
Obertura sobre ÚNIC (Documentació administrativa i de criteris avaluables per mitjà de fórmula).	


Opció 2:

<i>En cas que a l'apartat Z s'indiquin criteris avaluables per mitjà de judici de valor</i>	
Obertura sobre A (Documentació administrativa i de criteris avaluables judici de valor).	
Obertura sobre B (Documentació els criteris avaluables per fórmula)	

## Z. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE B)	Fórmula	Ponderació
1. <b>Millora econòmica:</b>  S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació	$P = 49 \times (OM/OF)$ P: puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador  La valoració es farà sense tenir en compte l'aplicació de l'IVA en cap cas, per evitar discriminacions en el cas de presentar-se ofertes per part de licitadors exempts d'IVA.  La no millora del preu suposarà la obtenció de 0 punts en aquest criteri d'adjudicació (no s'aplica fórmula).	Fins a 49 punts
2. <b>Compromís de formació anual i suport pel tècnic del servei proposat i establert al PPT que prestarà el servei</b>  Es valorarà que l'entitat licitadora disposi d'un pla de formació continuada pel professional adscrit al servei, per tal de mantenir el nivell de qualitat d'aquest i el coneixement de les darreres investigacions i avenços terapèutics que es vagin produint pel professional que presta el serveis.  Es valorarà que l'entitat licitadora presti	<u>Formació inicial</u> per noves incorporacions per contextualitzar el lloc de treball, en els elements bàsics de procediments i model metodològic d'intervenció del servei:  De 5 fins a 10 hores .. 2 punts Més de 10 hores fins a 15 hores ..... 4 punts  <u>Formació específica pel desenvolupament de competències en relació a les</u>	Fins a 26 punts

	<p>supervisió al professional subscrit al servei mitjançant un agent extern a la organització amb experiència en supervisió d'equips tècnics en l'àmbit terapèutic. Les hores de supervisió no poden interferir en l'activitat diària de la prestació del servei, i s'ha de garantir per tant la prestació correcta del servei.</p> <p>La supervisió ha de vetllar per assegurar la qualitat del servei, potenciar el suport professional i optimitzar recursos.</p>	<p>funcions del lloc de treball d'acompanyament terapèutic amb famílies i amb infants i acompanyament en criança, intervenció estratègica, tècniques per la intervenció des de la perspectiva sistèmica.</p> <p>De 5 fins a 10 hores .. 3 punts  Més de 10 fins a 15 hores.....6 punts  Més de 15 fins a 20 hores ..... 9 punts  Més de 20 fins a 25 hores.....12 punts  Més de 25 hores ..... 15 punts</p> <p><u>Supervisió.</u> La supervisió és una eina de suport específica per la professional, molt necessària en els serveis d'atenció terapèutics i socials a col·lectius en risc. Es tracta d'un procés estructurat que combina orientació tècnica i seguiment operatiu als professionals que presten l'atenció directa del servei. (fins a 7 punts)</p> <p>Per cada hora de supervisió mensual en l'oferta al professional que presta l'atenció directa del SOAF es valorarà 0,50 punts.( fins un màxim de 7 punts)</p>	
<p><b>Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE A)</b></p>		<p><b>Ponderació</b></p>	
<p>1</p>	<p>Projecte de prestació servei, on es descriu la descripció en relació a l'organització en allò referent a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Característiques organitzatives i principis conceptuals del acompanyament terapèutic en quant a enfocament estratègic. Es valorarà l'adequació al PTT i al programa a les tipologies de prestació del servei, objectius i continguts educatius/terapèutics, proposta de distribució horària per la prestació del servei. Fins a 7 punts</li> <li>• Descripció i concreció del marc metodològic de treball: Fases de la intervenció, protocols específics de derivació, d'actuació/intervenció, de tancament. Fins a 5 punts.</li> <li>• Sistema seguiment, registre, avaluació i extracció de dades: supervisió i revisió de casos, procediment de seguiment del servei i de l'avaluació de casos. Fins a 5 punts</li> <li>• Sistemes i mecanismes de coordinació i comunicació interns i externs amb la resta de serveis, i propostes de contingut web. Fins a 5 punts</li> <li>• Sistemes d'estabilitat de contractació laboral i de planificació de cobertura de baixes i absències. Afavoriment de polítiques d'estabilitat en la contractació. Fins a 3 punts</li> </ul>	<p>Fins a 25 punts</p>	
<p><b>TOTAL</b></p>		<p><b>100 PUNTS</b></p>	
<p>Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:</p>			
<p><b>Millor oferta econòmica:</b>  En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables</p>			

CODI DE VERIFICACIÓ	 0854 063M 0K2W 5X1S 00UT				
EXPEDIENT	ACS/2026/5645	DOCUMENT	ACS1A118X8	DATA	16-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

matemàticament.

La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta.

**Programa de formació:**

El contracte s'adreça en una part molt important a un col·lectiu vulnerable, i essent un àmbit especialitzat la intervenció amb famílies, es considera element imprescindible disposar d'un pla de formació continuada pel professional adscrit al servei, per tal de mantenir el nivell de qualitat d'aquest i el coneixement de les darreres investigacions i avenços terapèutics que es vagin produint per part de l'equip que presti el servei. La formació específica pot permetre que tot el personal adscrit al contracte tingui un grau d'aptitud òptim en les relacions d'ajut, acompanyament i suport al canvi del treball amb famílies.

**Projecte de prestació servei:**

És necessari disposar d'un projecte de prestació del servei per valorar si la proposta de metodologia de treball, els materials, la planificació i l'organització proposades resulten adequades.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE B):

1. Oferta econòmica: Annex IV
  2. Programa de formació: Pla de formació anual on constin les formacions específiques per categoria amb continguts i hores de cadascuna.
  3. Programa de supervisió: Pla de supervisió on constin les hores de supervisió mensual
- En cas de no aportar la documentació requerida per la valoració dels criteris avaluable mitjançant fórmula, s'atorgarà una puntuació de 0 punts en aquells criteris sense documentació.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A):

Projecte que inclogui tots els apartats avaluable, amb el nivell de claredat i detall suficients per ser puntuats.

El format de presentació ha de tenir una extensió màxima de 35 pàgines (inclòs índex i annexos), en format DIN A4, correctament enumerades de forma correlativa, cos de text Arial o Verdana, mida 10 i interlineat simple. L'orde dels apartats del projecte haurà de seguir la seqüència dels aspectes a puntuar descrits al PPT.

**AA. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)**

1	<p>En relació al preu ofert, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:</p> <p>En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%</p> <p>En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta</p> <p>Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.</p> <p>Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor</p>
---	---

	quantia.
2	<p>En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:</p> <p>En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum.</p> <p>En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).</p> <p>A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:</p> <p>1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r):  <math>P1 + P2 + P3</math>,  essent,  P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1  P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2  P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3</p> <p>2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (<math>P1+P2+P3</math>):  <math>MA = (P1+P2+P3) / 3</math></p> <p>3. Conclusió:  - Si <math>P1, P2</math> o <math>P3 &gt; MA</math>, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat b).  - Si <math>P1, P2</math> o <math>P3 \leq MA</math>, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat b).</p> <p>No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.</p>

**BB. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 36)**

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: 3 mesos, a comptar des de la finalització de vigència del contracte	

**CC. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)**

<b>Identificació:</b> Montserrat Romera Saavedra, Cap de Secció d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. <b>Funcions:</b> Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.
---

**DD. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)**

CODI DE VERIFICACIÓ	 0854 063M 0K2W 5X1S 00UT				
EXPEDIENT	ACS/2026/5645	DOCUMENT	ACS1AI18X8	DATA	16-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

1.	
2.	
3.	

#### EE. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

<input type="checkbox"/> Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.
<input checked="" type="checkbox"/> No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

#### FF. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 49)

<p>Òrgan competent en els procediments de recurs:</p> <p>Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:</p> <p><input type="checkbox"/> SI      <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.</li> <li>- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.</li> <li>- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació</li> </ul>
<p>Termini de presentació del recurs:</p> <p>Recurs de reposició: 1 mes            Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils            Recurs contenciós administratiu: 2 mesos            Recurs d'alçada: 1 mes</p> <p>Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei d'Acció Social</p> <p>Adreça: Rambla, 22</p> <p>Telèfon: 93 7453144      Fax:</p> <p>Adreça de correu electrònic: acciosocial@ajsabadell.cat</p>

### **INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P0818600I, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d'obligació legal o per raó d'interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L' Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.

En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic [protecciodades@ajsabadell.cat](mailto:protecciodades@ajsabadell.cat).

**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: