



**Ajuntament
de Vila-seca**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL
PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA,
PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE VENTILADORS
DE SOSTRE AMB MOTOR DC ALS CENTRES
EDUCATIUS MUNICIPALS DE VILA-SECA**

EXPEDIENT 7566/2026

JUNY 2026



ÍNDEX

1.	OBJECTE	4
2.	NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL PROJECTE	4
3.	NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	4
4.	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	5
5.	PERFIL DEL CONTRACTANT	5
6.	DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	5
6.1.	Determinació del preu	5
6.2.	Pressupost de la contractació	6
6.3.	Valor estimat del contracte	6
6.4.	Preu	6
7.	TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	6
8.	CONDICIONS DELS LICITADORS	7
9.	SOLVÈNCIA	7
9.1.	Solvència econòmica i financera	7
9.2.	Solvència tècnica o professional	8
10.	CERTIFICATS DE REGISTRES DE LICITADORS I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL	8
10.1.	Classificació empresarial	9
11.	GARANTIES	9
11.1.	Garantia provisional	9
11.2.	Garantia definitiva	9
12.	ADMISSIÓ DE VARIANTS	10
13.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	10
13.1.	Contingut de les proposicions	11
13.1.1	Sobre número 1: documentació administrativa	11
13.1.2	Sobre número 2: documentació dels criteris avaluable de forma automàtica	12
14.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	13
15.	NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	14
16.	MESA DE CONTRACTACIÓ	15
17.	OBERTURA D'OFERTES	15
17.1.	Resolució d'empat de les proposicions	15
18.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES	17
19.	CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ	17
20.	DESPESES I IMPOSTOS	20
21.	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	20
22.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	20
23.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
24.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	22
25.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	22
26.	PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	23
27.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	24
28.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	24
29.	INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	24
30.	INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	25



31.	INDEMNITZACIÓ A TERCERS	25
32.	ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	27
33.	REVISIÓ DE PREUS	28
34.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	29
35.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	31
36.	SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE	32
37.	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	32
38.	SUBCONTRACTACIÓ	33
39.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	34
40.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	35
41.	RÈGIM DE RECURSOS	35
42.	TRIBUNALS COMPETENTS	36
	ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	38
	ANNEX 1. DEUC	39
	ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL	40
	ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS	44



1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la prestació del subministrament i instal·lació de ventiladors de sostre amb motor DC als centres educatius municipals de Vila-seca

El contracte tindrà un únic lot amb el següents codis CPV associats al contracte:

LOT	OBJECTE	CPV
Lot 1	Ventiladors	39714120-0
Lot 1	Treballs d'instal·lacions elèctriques	45310000-3
Lot 1	Treballs d'instal·lació de ventilació	45331210-1

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL PROJECTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques, així com en l'informe tècnic de la necessitat de contractar.

3. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest plec és un contracte administratiu de subministrament tipificat a l'art. 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives i tècniques particulars .
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària, i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i ss.. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 21 de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: [Perfil del Contractant - Ajuntament de Vila-seca](#).

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

6.1. Determinació del preu

El preu del contracte serà el que resulti de la formalització del mateix, d'acord amb l'oferta econòmica realitzada per l'adjudicatari. S'indicarà com a partida independent de l'import sobre l'Impost Valor Afegit que ha de suportar l'Ajuntament de Vila-seca.

A tots els efectes s'entendrà que el preu del contracte inclou totes les despeses que s'originin pel contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.

Es consideren inclosos en els costos indirectes i, per tant, totes aquelles despeses que no siguin directament imputables a unitats concretes sinó al conjunt o a una part del subministrament. Pel que s'inclouran compresos en aquestes despeses, entre altres, els relatius a instal·lacions i dotacions provisionals, mitjans auxiliars i subministrament d'accessoris de tot tipus que siguin necessaris per a l'execució del subministrament contractat, i qualsevol que sigui la forma de subministrament o aprovisionament, així com les despeses que comporti la realització de gestions, pagament de taxes, cànon, arbitris i tot allò que fos necessari per la consecució de les mateixes.



6.2. Pressupost de la contractació

El pressupost base de licitació de la contractació s'estableix en:

Concepte	Import
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	82.644,63 €
IVA (21%)	17.355,37 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	100.000,00 €

6.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte queda definit per l'import base de licitació, i l'import previst de les modificacions i prorroques que es prevegin als corresponents plecs.

D'acord amb els imports anteriors i les modificacions previstes en els plecs, es preveu el valor estimat del contracte (VEC) següent:

Subministrament i instal·lació de ventiladors de sostre	Valor inicial (€)	Prorroques (€)	Modificacions previstes 20% (€)	Total VEC (€)
	82.644,63 €	0,00	0,00	82.644,63 €

6.4. Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

En el preu es consideraran inclosos els impostos, de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses d'instal·lació dels bens objecte de subministrament que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i a la aplicació pressupostària següent:

Any	Orgànica	Funcional	Econòmica	Import net	Import IVA (21%)	Import total
2026	2083	32300	63901	82.644,63 €	17.355,37 €	100.000,00 €

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de tres (3) mesos, a comptar des de la formalització de l'acta d'inici dels treballs.

El contracte podrà no podrà **prorrogar-se**.



En qualsevol cas, si escau, el termini per a la instal·lació dels elements objecte de subministrament quedarà supeditat al termini d'execució de les obres i/o dels contractes precedents dels quals depenguin.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o l'execució que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

9.1. Solvència econòmica i financera

1.- Volum anual de negocis general, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció



de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 123.966,95 € (1,5 vegades el valor estimat del contracte en ser la durada inferior a l'any).

Mitjà d'acreditació: comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

2.- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del termini de finalització del període de garantia.

Mitjà d'acreditació: pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se'ls podrà autoritzar a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

9.2. Solvència tècnica o professional

La documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, serà aquella que acredita expressament allò previst l'article 89 LCSP:

- a) S'aportarà relació de principals subministraments realitzats per l'empresa en els últims 3 anys, que siguin d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) als que constitueixen l'objecte del contracte del lot corresponent, acompanyats de certificats de bona execució.
- b) El requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (57.851,24 €) que l'empresari haurà d'acreditar com a executat durant l'any de major execució del període esmentat, en treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, prenent com a criteri de correspondència la pertinença al mateix subgrup de classificació, o si no fos possible, per la igualtat entre els dos primers dígit dels respectius codis CPV.

10. CERTIFICATS DE REGISTRES DE LICITADORS I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:



- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites.
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.

La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en l'apartat anterior.

10.1. Classificació empresarial

No s'exigeix classificació del contractista a l'empara del que disposa l'article 77 de la LCSP, per tractar-se d'un contracte de subministrament.

11. GARANTIES

11.1. Garantia provisional

No es considera necessària la constitució prèvia de garantia provisional.

11.2. Garantia definitiva

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en una garantia complementària del 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que



el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost de la contractació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia dels fabricants es fixa en el plec de prescripcions tècniques en 3 anys. Els criteris de valoració estableixen que s'atorgarà 3 punts addicionals per cada any de garantia addicional, fins a un màxim de 10 punts (que correspondrà a una ampliació màxima de 6 o més anys). La garantia ofertada tindrà caràcter contractual i serà exigible durant tot el període compromès per l'empresa adjudicatària.

12.ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13.PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: [Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://plataforma.serveispublica.cat/)

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.1. Contingut de les proposicions

- **SOBRE 1 - Documentació Administrativa**
- **SOBRE 2 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

13.1.1 Sobre número 1: documentació administrativa

En cas de preveure's la divisió en lots de l'objecte del contracte, si els requisits de solvència exigits són diferents d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grups de lots al que s'apliquen els mateixos requisits de solvència.

- Document europeu únic de contractació DEUC, el qual es troba al següent enllaç de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya: [Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](#) (**Annex 1 al PCAP**).
- Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 2 al PCAP**.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació de la persona o les persones autoritzades el nom, cognom i NIF per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.



A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC i una declaració de responsable per separat. A més del DEUC i de la declaració de responsable han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

13.1.2 Sobre número 2: documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris subjectes a fórmules automàtiques d'acord amb la clàusula 14, i seguint el model que s'adjunta com **Annex 3**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions han de ser signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, els criteris d'adjudicació es reparteixen de la següent manera:

Valoració del criteri avaluable de forma automàtica. Total: 100 punts (sobre núm. 2)

A) Oferta econòmica.....fins a 90 punts s/100

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

M=2

P_v = Puntuació que s'ofereix a valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Ofereix millor
 O_v = Ofereix a valorar
 IL = Import de Licitació
 M = Factor de Modulació

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà prenent com a referència l'import total ofert per l'empresa, exclòs l'IVA.

Ampliació del termini de garantia.....fins a 10 punts s/100

Es puntuarà les ofertes, segons s'ofereixi una ampliació del període legal de garantia del fabricant per sobre dels 3 anys establert al Plec de prescripcions tècniques. La garantia ampliada haurà d'incloure, com a mínim:



- Mà d'obra.
- Materials.
- Desplaçaments.
- Reparacions.
- Substitució d'equips defectuosos.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

Garantia total ofertada	Puntuació
3 anys (mínim exigit)	0 punts
4 anys	3 punts
5 anys	6 punts
6 anys o superior	10 punts

15.NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a notificacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.



16.MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Sra. Cristina Cid Salavert, Regidora d'Innovació i Serveis al Territori
Suplent 1: Sr. David Rodríguez Vergara, Regidor d'Habitatge, Canvi Climàtic, Obres i Mobilitat
Suplent 2: Sr. Josep Toquero Pujals, Regidor de Serveis Generals, Seguretat i Civisme

Vocal: Sr. Ignacio Río Santos, secretari general.
Suplent 1: Sr. Josep Gómez Belluga, cap de Cultura, Lleure i Coneixement

Vocal: Sra. Eulàlia March Domingo, Cap de l'Àrea de Gestió Econòmica, Tributària i Pressupostària
Suplent 1: Sr. Josep Brunet Jardí, interventor municipal
Suplent 2: La persona que substitueixi l'interventor municipal

Vocal: Sra. Anna M. Tarragó Plana, responsable adjunta de Serveis Territorials i Planificació.
Suplent 1: Sr. Albert Estébanez López, cap de l'Àrea de Governació i Règim Intern.
Suplent 2: Sra. Josepa Tous Poblet, responsable de Joventut, Habitatge i Relacions Cíviques

Vocal: Sr. Josep M. Castells Cabré, responsable de Planejament i Gestió
Suplent 1: Sr. Josep M. Rofes Sans, cap de l'Àrea de Serveis Públics
Suplent 2: Sr. Oriol Llauredó March, responsable d'Arquitectura i Projectes

Secretaria: Sra. Ariadna Granell Farled, responsable de Contractació
Suplent 1: Sra. Pilar Redón Díez-Canseco, cap de Negociat del Servei Administratiu d'Urbanisme.
Suplent 2: Sra. Olga Forniés Alba, administrativa de l'Àrea d'Innovació i Serveis al Territori

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

17.OBERTURA D'OFERTES

Obertura sobre 1- Documentació administrativa i Obertura sobre 2 – Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

La Mesa de contractació, obrirà el Sobre número 1, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en aquest sobre. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació



continguda en el Sobre número 1, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Si no es presentessin deficiències en la documentació integrant dins del sobre 1 es procedirà seguidament a l'obertura del sobre 2, en cas contrari en un termini no superior a 5 dies naturals des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del Sobre 2.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Aquesta obertura es realitzarà per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 157.4 LCSP.



Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà excloure'l sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 41.

17.1. Resolució d'empat de les proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.
- Si persisteix l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de llicitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

18.OFERTES ANORMALMENT BAIXES

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt (la globalitat dels criteris avaluable de forma automàtica) i, en cap cas, exclusivament el preu. Per a la determinació de les baixes en situació anormal, s'ha de produir les següents condicions:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de llicitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.



b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui, per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.



19. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els subministraments corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnica professional
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- El document acreditatiu de la inscripció en el Registre corresponent de que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en el cas que li sigui obligatori per normativa.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social, si aquests són vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost de la contractació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

20.DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

21.DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

22.ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 19, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.



L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

23.FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost de la contractació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 19, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



24.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb allò establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableixen les següents condicions especials d'execució vinculades a la naturalesa del contracte:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir durant tota l'execució dels treballs:

- El compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.
- La correcta protecció dels espais educatius, mobiliari, instal·lacions i elements existents.
- L'execució dels treballs minimitzant les afectacions a l'activitat docent.
- L'adaptació de la planificació dels treballs a les necessitats organitzatives dels centres educatius.
- La retirada i gestió adequada dels residus generats.
- La restitució de qualsevol element que pugui resultar afectat durant l'execució.
- El manteniment de les condicions de seguretat dels centres educatius durant tota l'actuació.
- El lliurament de tota la documentació tècnica exigida al Plec de Prescripcions Tècniques.

Així mateix, l'Ajuntament podrà determinar l'ordre de prioritat dels centres educatius i modificar la planificació dels treballs per raons organitzatives, educatives o de funcionament del servei, sense que això comporti cap increment del preu del contracte.

L'empresa adjudicatària està obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

Si l'adjudicatari compta amb una representació de dones en plantilla desequilibrada és condició especial d'execució la contractació per la persona adjudicatària de dones en els supòsits de noves contractacions, baixes o substitucions de llocs de responsabilitat que es produeixin en la plantilla adscrita a l'execució del contracte. S'entén per plantilla desequilibrada aquella que compti amb una representació o presència de dones inferior al 40 per cent del total de la mateixa.

25.PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.



En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a aquestes prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

26.PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte el responsable del Servei d'Enginyeria i Protecció Civil. En concret assumirà les funcions següents:

- a) Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per comprovar que el contractista dóna compliment a les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte.
- b) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si n'hagués, així com el compliment de les obligacions establertes que suposin l'aportació de documentació o realització dels tràmits administratius.
- c) Promoure les reunions que siguin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident que aparegui en l'execució del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació (d'acord amb el procediment contradictori establert a l'article 97 del RGLCAP).
- d) Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives en tot allò que pugui afectar a la seguretat de les persones o quan a la demora en la seva aplicació pugui implicar que resultin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en la resta de casos i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que pugui correspondre.
- e) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- f) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis tramitats com a conseqüència de l'execució del contracte.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



27.RESponsabilitat del contractista

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

28.RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

29.INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60€ per cada 1.000,00€ del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat



per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

30. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establir en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració, d'acord amb l'article 192 i següents de la LCSP, podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb l'Àrea de Serveis Públics de l'Ajuntament de Vila-seca.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Vila-seca i/o el responsable del contracte, o la seva inobservança.



- No donar compliment a les obligacions establertes en el present plec i el contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte del subministrament que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Vila-seca.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.
- Suspensió de l'execució del subministrament durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.

Molt greus:

- Incompliment del lliurament del bens subministrats, bé sigui per abandonament o d'altres causes que generin perjudicis a l'Ajuntament de Vila-seca.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del lliurament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Vila-seca o els responsables del contracte, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a les certificacions.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.



- Reincidència en la comissió de faltes greus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Vila-seca resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Vila-seca podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: fins al 10% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: fins al 5% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: fins al 3% de l'import del contracte

Les penalitats a imposar hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les seves quanties no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

L'Ajuntament de Vila-seca es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució de l'obra, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitzacions que preveu aquest apartat s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

31. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

32. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.



El pagament del preu s'ha d'efectuar per subministrament realitzat. Les factures, s'han de presentar per mesos naturals vençuts, a partir de l'entrada en vigor del contracte. En la factura s'ha de detallar l'import que correspon a cada subministrament.

Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, i s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Dades de la facturació:

Les factures hauran d'indicar necessàriament la següents dades:
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:

AJUNTAMENT DE VILA-SECA.

Codi Oficina Comptable: L01431711
Codi òrgan gestor: L01431711
Codi unitat de tramitació: LA0012141

Unitat Responsable de la Contractació: Àrea de Serveis al Territori, Sr. Jordi Gil Teixidó, codi de gestor núm. 2083.

Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local.

Òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat Pública: Intervenció.

Les factures podran ser emeses electrònicament d'acord amb el que preveu l'article 2.1 de l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures. El servei Face serà accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, en l'adreça [Seu Electrònica de Vila-seca \(eadministracio.cat\)](https://vila-seca.eadministracio.cat/)

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

33.REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus durant la vigència del contracte.



34.OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista:

1. El compliment estricte de les tasques descrites en el plec de prescripcions tècniques, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.
2. El compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
3. Fer-se càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
4. Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. El compliment amb la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa l'empresa contractista i a l'execució de la prestació.
6. Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
7. El compliment de les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona responsable del contracte.

8. CLÀUSULA ÈTICA:

8.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Vila-seca i del seu sector institucional, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes als principis d'actuació de l'article 55.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, als principis de bon govern de l'article 26.2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al codi de conducta dels articles 52 a 54 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i al Codi de Bon Govern Local de la FEMP aprovat per acord del Ple de Vila-seca en sessió de 27 de novembre de 2015.

Les disposicions anteriors se'ls aplicaran de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà l'assumpció en els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.



8.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

8.3 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en Estats que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

8.4 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

8.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

a) En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional



en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

b) En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 8.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

c) En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 8.2 l'òrgan de contractació acordarà l'inici d'un procediment per a la declaració de l'existència, o inexistència, del conflicte d'interessos. Del qual es donarà tràmit d'audiència a l'interessat, i, previ l'informe dels serveis jurídics, declararà l'existència o inexistència de conflicte d'interessos. En el cas que s'arribi a la conclusió de l'existència d'un conflicte d'interessos, s'informarà si és possible o no salvar el conflicte amb l'adopció d'altres mesures, que no suposin l'exclusió del licitador del procediment.

d) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

9. En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

10. El compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

35. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte no es preveu cap possibilitat d'efectuar modificacions.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la Disposició Addicional Primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la



possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

36.SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

37.CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 % de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa cedent i l'empresa cessionària, en escriptura pública.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38.SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament pel contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i com a molt tard quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereixen les clàusules 23 i 33 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui



dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

39. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà



rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

40.RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 307, i a més a més:

- a) El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada al contracte per al lliurament llevat que en el plec se n'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que al plec se n'assenyali un altre menor.
- c) Les establertes al plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

41.RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant de la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de Tarragona.



42. TRIBUNALS COMPETENTS

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Tarragona serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació, així també com per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEXOS



ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Activitat de Tractament de dades:	Contractació
Responsable del tractament:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 Seu Electrònica de Vila-seca (eadministracio.cat)
Delegat de protecció de dades:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 dpd@vila-seca.cat
Finalitat del tractament:	Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments.
Legitimació del tractament:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
Procedència dades:	De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades:	1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, 2. Sindicatura de Comptes, 3. Jutjats i Tribunals de Justícia, 4. Publicacions al Perfil del contractant, 5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya.
Termini de conservació de les dades:	De conformitat amb el calendari de conservació i eliminació documental de l'Ajuntament de Vila-seca.
Drets de les persones interessades:	La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada.
Dret a presentar reclamació:	Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT).
Obligatorietat:	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.
Decisions automatitzades:	No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament



ANNEX 1. DEUC

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

El formulari normalitzat del DEUC està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

[Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](https://gencat.cat/gencat/contractacio/Document%20europeu%20%C3%ADnic%20de%20contractaci%C3%B3%20(DEUC).htm)



ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

Núm. Expedient:

A INSERIR EN EL **SOBRE 1**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.



- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que la informació i documents aportats en el sobre únic electrònic són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en cas de ser una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea, declaro que disposo d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat



persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, per accedir a les notificacions és:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-seca per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per a contractar, inclosa l'oferta econòmica.

(Data i signatura electrònica)."



ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA (A INSERIR EN EL SOBRE 2)

OFERTA ECONÒMICA (fins a 90 punts)

Es presentarà conforme al següent model:

....., major d'edat, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm.
....., en nom propi (o bé, en nom de (si actua
per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de
poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant
del Plec de clàusules administratives i tècniques particulars reguladores del procediment
obert, amb tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de subministrament i
instal·lació de ventiladors de sostre amb motor DC als centres educatius municipals de
Vila-seca, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats
documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte
contractual de referència a partir del següent pressupost que s'adjunta a continuació:

BASE IMPOSABLE*:-Eur
IVA 21%*:-Eur
TOTAL AMB IMPOSTOS INCLOSOS*:-Eur

*Escriure les xifres en lletres i en números.

AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA (fins a 10 punts)

El licitador ofereix una ampliació de la garantia obligatòria de 3 anys (clàusula 11 del present plec) per una garantia contractual addicional de any/s.

La garantia ampliada ha d'incloure, com a mínim:

- Mà d'obra.
- Materials.
- Desplaçaments.
- Reparacions.
- Substitució d'equips defectuosos.

Garantia total ofertada	Puntuació
3 anys (mínim exigit)	0 punts
4 anys	3 punts
5 anys	6 punts
6 anys o superior	10 punts

*Signatura electrònica del licitador

