



Ajuntament de
Torredembarra

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS SISTEMES
D'ALIMENTACIÓ ININTERROMPUDA (SAI) DE L'AJUNTAMENT DE
TORREDEMBARRA.**





1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en dur a terme el Manteniment Preventiu i Correctiu dels sistemes d'alimentació ininterrompuda (SAI) ubicats a les diferents seus de l'Ajuntament de Torredembarra:

Seu	Adreça	Model	Nº Sèrie
Ajuntament	Plaça del Castell, 8	VERTIV NXC 40 KVA	7562179060003
Casal Municipal	Carrer de la Capella, 6	VERTIV LIEBERT EXS 10 KVA	018864320001
Polícia Local	Carretera de la Riera, 24	SALICRU SLC-15-CUBE4	291825B15238
Polícia Local	Carretera de la Riera, 24	SPS.200.ADV RT2	3925991757
Parking Filadors	Carrer dels Filadors, 11	SALICRU SLC 5000 TWIN PRO	0000416355
Acció Social	Av. President Companys, 55	ENDATA SM-2000VA	3100221451841412500006
Acció Social	Av. President Companys, 55	ENDATA SM-2000VA	3100221451841412500007
Ajuntament	Plaça del Castell, 8	SPS.200.ADV RT2	291819D04855
Ajuntament	Plaça del Castell, 8	SPS.200.ADV RT2	291819D04954
Ajuntament	Plaça del Castell, 8	SPS.200.ADV RT2	291819D04956
Ajuntament	Plaça del Castell, 8	SPS.200.ADV RT2	291819D04853
Ajuntament	Plaça del Castell, 8	SPS.200.ADV RT2	291819D04849
Ajuntament	Plaça del Castell, 8	SPS.200.ADV RT2	291819D04950
Cal Bofill	Passeig de Colom, 48	SALICRU SLC 6000 TWIN PRO3	232025B70662

2. Descripció del servei

2.1 Funcions del servei

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, com a mínim, les següents tasques i serveis en les condicions indicades:

- Atenció al client per notificar avaries correctives segons la tipologia de servei especificat.





- Una visita anual per realitzar el manteniment preventiu, que inclourà la revisió de l'equip SAI, diagnosi de l'estat, funcionalitat i de tots els seus components.
- Tasques de manteniment correctiu en els dispositius del contracte, incloent mà d'obra, dietes i desplaçaments. Els components o materials necessaris per les reparacions es facturaran a part prèvia fiscalització de la despesa.
- Actualització del firmware dels equips SAI en cas que existeixin noves versions, mínim un cop l'any.
- Assessorament per l'adquisició de nous dispositius i valoració dels mateixos.

2.2 Detall de la prestació

2.2.1 Manteniment preventiu

Els treballs a realitzar seran els següents:

- Revisió dels sistema i neteja dels components.
- Comprovació dels tancaments.
- Revisió de connexions entre els diferents elements.
- Proves de reinici dels sistema.
- Control d'elements mecànics dels equips SAI (cables, transformadors, bobines, etc.).
- Condicions ambientals, temperatura dels equips SAI i de les sales.
- Rectificador-carregador: Reglatge de la tensió de la bateria, limitació de la corrent de la bateria, funcionament dels ventiladors, control dels condensadors de corrent continua, verificació de connexió i desconnexió automàtica del rectificador.
- Bateria: càrrega i descàrrega, prova d'autonomia.
- Convertidor: Reglatge de la tensió de sortida, control de freqüència de sortida, control de la sincronització en xarxa, control de la intensitat de sortida.
- Comprovació de les tensions d'entrada i sortida de tot el sistema.
- Revisar versió firmware del sistema i valorar i aplicar si cal la seva actualització.
- Informe de manteniment preventiu, amb resultats de les proves i recomanacions.

L'informe sobre l'estat de tots els equips SAI i els resultats de les revisions haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:





- Els certificats de la revisió, detallant tots els elements i equips SAI que formin part de la instal·lació.
- Valoració econòmica per a cada equip SAI on s'hagin de reposar o substituir elements que no formin part del manteniment preventiu.
- Les bateries dels equips SAI no estan incloses en el preu del contracte de manteniment i se'n facturarà la substitució a part, prèvia fiscalització de la despesa, quan la seva capacitat caigui per sota dels llindars recomanables o quan la seva vida útil hagi estat superada.

2.2.2 Manteniment correctiu

L'empresa adjudicatària garantirà el bon funcionament dels equips SAI davant imprevistos en els següents termes:

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema d'atenció d'alertes amb atenció mínima de 8 hores al dia (de 8h a 16h) els dies laborables no festius.
- L'empresa adjudicatària actuarà a petició del responsable del contracte, a través del correu electrònic o via telefònica, sent aquest qui confirmarà les reparacions i millores a fer i coordinarà amb la resta de departaments de l'Ajuntament les dates d'actuació, els sistemes a utilitzar i les reparacions a realitzar.
- La primera assistència tècnica haurà de produir-se en un termini no superior a 24 hores des de la notificació de l'avaria.
- La reparació de qualsevol avaria s'haurà de produir dins les 72 hores següents en què sigui comunicada a l'empresa via telefònica o correu electrònic. Quan no sigui factible complir aquests terminis, el contractista ho comunicarà al responsable del contracte, per tal que si es considera vàlida la justificació, es fixi un nou termini.
- Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat i complir amb les condicions exigides en el Plec de Condicions i en la normativa d'aplicació.
- En les reparacions correctives, hi estaran incloses la mà d'obra, dietes i desplaçaments necessaris per a la resolució de l'avaria.
- Els components o materials necessaris per les reparacions es facturaran a part prèvia fiscalització de la despesa.

3 Gestió del servei





3.1 Ordres de treball

El contractista haurà de complimentar les Ordres de Treball Preventiu/Correctiu (OTPC) després de cada operació de manteniment preventiu o de reparació, amb indicació de les incidències detectades i un resum de les observacions i operacions realitzades.

Aquestes ordres de treball hauran de tenir el segell de la conformitat d'un responsable de l'edifici municipal on es realitzi la intervenció i aquesta ordre es farà arribar al responsable del contracte.

En el cas que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu, caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació que serà sotmesa a consideració i decisió del responsable del contracte.

En la valoració d'aquestes ordres de treball, haurà de constar clarament la relació detallada de material i mà d'obra.

Aquesta valoració s'haurà de fer abans de transcorreguts quinze dies d'acabat el treball de reparació.

Totes les operacions de manteniment correctiu per a la realització de la reparació estaran incloses, tant de mà d'obra com dels mitjans tècnics i mecànics adients per a la realització de la reparació, en l'import del contracte que s'abonarà a l'empresa adjudicatària, quedant només exclòs del preu del contracte, les diferents peces o components que s'hagin de substituir.

3.2 Servei d'avaries

L'empresa disposarà d'un servei de comunicació d'avaries (Internet, correu electrònic o telefonia mòbil o fixa) amb atenció mínima de 8 hores al dia els dies laborables no festius, per poder atendre avaries urgents o incidents que afectin als equips SAI.

Aquest servei comptarà amb la disposició dels mitjans i materials necessaris per procedir a la reparació de les urgències i avaries que es puguin produir.

El criteri d'avaria amb urgència serà el que determini el responsable del contracte. Es consideraran sempre de caràcter urgent:

- Alteració en la seguretat del centre.
- Alteració en la seguretat de les persones.
- Reparacions obligades i urgents per robatoris, accidents o altres imprevistos.
- Fallada dels equips SAI que impedeixi el funcionament normal dels equips informàtics.





3.3 Documentació de servei

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzats l'inventari i corregirà les possibles errades d'elaboració, reflectirà les noves dades que obtingui amb el manteniment de les instal·lacions i recollirà les variacions que es puguin produir en qualsevol d'elles i per qualsevol motiu.

El llibre de manteniment que confeccionarà l'empresa, ha d'incloure com a mínim, per a cada edifici, el registre històric de totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu efectuades, així com el registre de les actuacions, incidències i observacions relatives als equips. L'adjudicatari és responsable de l'actualització permanent del llibre, del que l'ajuntament disposarà d'una còpia actualitzada.

L'empresa elaborarà informe tècnic de les avaries i les incidències observades a les instal·lacions i la reparació efectuada, que remetrà a l'Ajuntament, cada vegada que es produeixi una avaria.

Les actuacions realitzades es faran constar en els informes tècnics, que l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament, tot detallant les operacions realitzades, el compliment del programa de manteniment, els avisos d'avaries, les incidències i deficiències detectades, els materials substituïts, les modificacions proposades per adequar les instal·lacions a noves disposicions legals i, eventualment, els treballs recomanats per l'empresa per garantir un millor funcionament dels equips.

Tant la base de dades (inventari, manteniment, informes), seran propietat de l'ajuntament, qui a la finalització del servei els rebrà actualitzats i en suport digital.

Així mateix, l'adjudicatari en finalitzar el servei s'obliga a la destrucció de la base de dades del seu sistema informàtic.

3.3 Gestió de residus

Es retiraran selectivament tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquest efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-ne inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

3.4 Seguretat

- L'adjudicatari està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reglament de serveis de prevenció (RD 39/1997, de 17 de gener) i qualsevol altra norma de caràcter general o específica aplicable,





amb especial atenció a la seguretat del personal que treballi i de terceres persones i els seus bens.

- Tot el personal que realitzi els treballs objecte de contracte haurà d'anar amb el corresponent EPI's reglamentaris.
- El material i eines que porti el personal ha d'estar homologat.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del compliment d'aquesta normativa.
- L'Ajuntament podrà inspeccionar i verificar en qualsevol moment el compliment de totes les normatives de seguretat aplicables als treballs.
- El personal estarà degudament capacitat per a la manipulació i manteniment dels dispositius SAI i tenir coneixement de les disposicions normatives sectorials en vigor.
- El servei haurà de complir amb les exigències que es deriven de la legislació vigent en matèria protecció de dades de caràcter personal i tots els tractaments de dades personals que es puguin arribar a realitzar hauran de dur-se a terme de conformitat amb el Reglament General de Protecció de dades (RGPD) i la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).

El Tècnic TIC

Torredembarra, a data de la signatura electrònica.

