

Expedient: 2025/38436E
UO Responsable: D. Manteniment, Senyalització Viària i Mobili.Urbà
Assumpte: Contracte de manteniment de la Font Lúdica situada a la Plaça Bac de Roda
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT/SERVEIS

1. Disposicions generals

1.1. Antecedents

Correspon a l'ajuntament de Badalona la gestió de la font lúdica situada a la plaça de Bac de Roda (08915) del barri de la Morera, així com la seva conservació i manteniment.

S'entén per font lúdica aquella que no destina l'aigua que brolla al consum, si no a implementar els jocs d'aigua i les interaccions de la ciutadania amb ella.

El manteniment, a més de vetllar pel correcte funcionament dels elements que componen la font (dipòsits, filtres, bombes, sondes, dosificadors, tubs i vàlvules), ha de garantir també les condicions higienicosanitàries per protegir la salut de la ciutadania, atès el risc potencial de propagació del bacteri de la legionel·la mitjançant l'aerosolització de l'aigua a través dels sortidors.

Que la font esmentada es de nova execució, i per tant, no existeix contracte de manteniment vigent. Atès a l'exposat, es proposa la contractació de servei de manteniment integral.

1.2. Objecte

Establir les condicions tècniques i les freqüències que regiran la contractació, realització, administració i gestió del manteniment integral de la font ornamental situada a la plaça de Bac de Roda (08915) del barri de la Morera.

1.3. Descripció del servei

El manteniment integral proposat abasta:

a) Manteniment preventiu, amb visites periòdiques per a la comprovació del funcionament, retirada de sòlids i neteja general. El manteniment preventiu inclou les operacions de control, verificació i ajust dels elements a mantenir. Donada la seva naturalesa, aquestes actuacions resten condicionades a la programació i sistematització periòdica.

La font a mantenir es troba dintre de l'àmbit d'aplicació del Reial Decret 481/2022 modificat pel Reial Decret 614/2024, segons a l'apartat 8 de l'Annex I. "Fuentes ornamentales con difusión de aerosoles y fuentes transitables". Les accions descrites a l'Annex V com a necessàries per a la prevenció de risc de proliferació de la Legionel·losi resten incloses dintre del manteniment preventiu de la font.

b) Manteniment correctiu, definit en els protocols i que sota les exigències de terminis de resposta establerts, resolguin les avaries que es produeixin.

El manteniment correctiu inclou: Els desperfectes derivats d'actes vandàlics, accidents de

tercers en l'ús normal de les àrees, les inclemències atmosfèriques, el mal ús de les àrees, incidències catastròfiques i cataclismes, la substitució de peces per desgast o avaria que es detectin i altres accions sol·licitades els serveis tècnics municipals. Tanmateix, és consideren correctives totes aquelles actuacions fora del programa preventiu.

c) Reparacions i serveis d'urgència, incloent-hi assessorament i estudis tècnics.

d) Gestió documental, presa de dades i millora sobre la informació tècnica disponible sobre la instal·lació.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar amb l'inici del contracte, un Pla de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL), i aquest haurà de donar compliment als requisits dels Articles 7 i 8 de Decret 487/2022.

e) Inicialització del funcionament. L'empresa adjudicatària ha de posar en funcionament la font, dintre del primer més de vigència del contracte de manteniment, a comptar des del dia següent a la formalització del mateix. En cas d'impossibilitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la justificació de la no viabilitat d'inicialització del servei i la seva motivació tècnica i/o econòmica.

1.4 Codi CPV dels serveis

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2014/23/CE i 2014/24/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- **50800000-3.** Serveis diversos de reparació i manteniment.
- **50500000-0.** Serveis de reparació i manteniment de bombes, vàlvules, aixetes, contenidors metàl·lics i maquinària.
- **90913000-0.** Serveis de neteja de tancs i dipòsits

2. Àmbit d'aplicació del contracte

2.1. Generalitats

El contractista acceptarà l'execució del manteniment integral de l'element indicat als antecedents amb la seva condició i estat actuals. Es farà càrrec dels mateixos i prestarà el servei necessari perquè el seu correcte funcionament, manteniment i conservació, seguin l'especificat al present Plec.

El contractista ha de mantenir els elements existents originalment, sense canviar les seves característiques essencials, amb l'exempció del que prèviament hagi sol·licitat i se li hagi autoritzat per escrit, per part del responsable tècnic del contracte.

3. Responsabilitats

Les responsabilitats dintre de l'àmbit del contracte seran les

següents:

Responsable del contracte

Serà l'encarregat principal del contracte: El tècnic del Departament de Manteniment, Senyalització Viària i Mobiliari Urbà, que pertany al Servei de Manteniment d'Espais Públics de l'Àrea de Via Pública i Mobilitat, disposarà de capacitat per realitzar totes les indicacions verbals o per escrit, que consideri adients per al bon desenvolupament del contracte, inclosa la suspensió dels treballs quan el material no reuneixi les condicions exigides o els mateixos no satisfacin les normes generals de bona execució establertes al present Plec.

Les funcions principals del responsable del contracte són:

- Dictaminar sobre la interpretació que ha de donar-se per l'òrgan Municipal competent al Plec de clàusules administratives, prescripcions tècniques i demès condicions establertes al contracte.
- Exigir la existència de mitjans i organització necessària per a la realització dels treballs encarregats d'acord amb el contracte.
- Donar les instruccions oportunes per aconseguir els objectius proposats.

Empresa contractista i Gestor del servei

L'empresa contractista (empresa mantenidora) serà l'encarregada d'executar el servei contractat i la que ha de respondre davant de l'Administració a tots els efectes de contracte.

L'empresa contractista designarà a la persona, Gestor del servei, que la representi davant l'Ajuntament, per a totes les finalitats i objectes del contracte. Aquesta persona, degudament empoderada, serà l'encarregada de de les relacions amb l'Administració municipal.

El gestor del Servei de l'empresa contractista, informará sempre de totes les incidències, actuacions o similars, al responsable del contracte de l'Ajuntament.

4. Manteniment

4.1. Abast

El contracte abastará el servei de manteniment de la font ornamental esmentada als antecedents, amb característiques tècniques de la qual consten a l'Annex 4 al present Plec.

Resten incloses dintre del contracte, sense dret a cap increment o despesa addicional sobre el manteniment, els apartats a), b) i d) del punt 1.3 del present Plec de Prescripcions Tècniques. (PPT). De l'apartat c) s'inclouen les reparacions ordinàries i serveis d'urgència, però la realització d'obres d'inversió i millora aniran a càrrec de l'Ajuntament, en cas que es vulguin realitzar.

El plec determina la periodicitat i les operacions a realitzar, mentre que els annexos determinen les dades que cal recollir en les operacions de manteniment i control, així com les característiques tècniques de la font i el protocol de prevenció davant la legionel·losi.

4.2. Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions hidràuliques:

Comprèn tots els serveis de manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions hidràuliques i de bombament, com ara son: canonades, vàlvules, accessoris, nivell de l'aigua, circuit d'emplenat, buidat, aspiració, impulsió, reixes, bombes, filtres, ancoratges, així com la substitució d'aquests elements defectuosos o avariats que correspongui. També s'inclou l'adquisició dels materials i productes necessaris per a un correcte funcionament. Les reparacions que es facin efectives han de garantir el funcionament per un període mínim de 2 anys, sens perjudici de les garanties que declari el fabricant i de potencials vicis ocults.

4.3. Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions elèctriques

Comprèn les tasques de manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions, com son: revisió dels motors i verificació dels seus consums, comprovació de nivells d'aïllament, verificació i comprovació de connexions a terra, reparacions d'averies i, en resum, totes les accions necessàries per assolir un bon funcionament del conjunt i la seva conservació, tot complint les especificacions del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT). Les reparacions que es facin efectives han de garantir el funcionament per un període mínim de 2 anys, sens perjudici de les garanties que declari el fabricant i de potencials vicis ocults.

4.4. Control de la legionel·la

L'empresa adjudicatària realitzarà les actuacions adreçades a la prevenció davant la proliferació de la legionel·la, en base al compliment del Reial Decret 614/2024, de 2 de juliol, que modifica el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi, així com la normativa legal vigent en cada moment, que li sigui d'aplicació. Aquests criteris estableixen les fonts ornamentals com a instal·lacions que polvoritzen aigua de «menor proliferació i dispersió de la legionel·la.» El protocol que estableix com realitzar el tractament de desinfecció s'ha inclòs al present Plec com a Annex 5.

La desinfecció anual de la font es farà efectiva durant els mesos de maig-juny, coincidint amb l'època de major risc de proliferació. Tanmateix, s'inclou un control analític, per compte de l'empresa adjudicatària, del qual s'enviaran els resultats a l'Ajuntament, juntament amb el certificat de la desinfecció realitzada. Els control analítics s'hauran de realitzar en conformitat a l'expressat a l'Annex 5.

Semestralment, l'empresa adjudicatària haurà de revisar la fitxa d'avaluació de risc d'aparició de legionel·la de la font a mantenir, segons la «Guia tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losi en instal·lacions», publicada per la sots-direcció General de Sanitat Ambiental i Salut laboral de la Generalitat de Catalunya.

En coherència amb els articles 7 i 8 del RD 487/2022, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la redacció del Pla de Prevenció i Control de la Legionel·losi (PPCL), que inclourà la programació del manteniment, tractament, neteja, desinfecció, presa de mostres, anàlisi, formacions i registre. L'execució de les accions adreçades al control de la proliferació de la legionel·la seran de caràcter continu i no es limitaran a les analítiques programades.

4.5. Vigilància periòdica

Vigilància de periodicitat: 1 vegada a la setmana a l'hivern i 2 vegades a la setmana a l'estiu, realitzable en horari de funcionament i de dilluns a divendres. Entre les vigilàncies d'una mateixa setmana hi haurà d'haver, com a mínim, 2 dies naturals de separació. Es comprovarà el funcionament normal de la instal·lació, i es retiraran els cossos sòlids que puguin malmetre, obstaculitzar o dificultar el funcionament.

Si s'escau modificar la periodicitat de la revisió, el responsable del contracte de l'Ajuntament així ho comunicarà a l'empresa adjudicatària.

4.6. Neteja habitual

L'empresa adjudicatària netejarà periòdicament la plataforma, el contorn, parets i entorn més proper a la font: desguassos, reixetes, desembussar canalitzacions i recollida dels sediments amb les eines adequades per a la realització de les tasques.

Les visites ordinàries de neteja inclouran 2 setmanals a l'element, i es destinaran els recursos i hores necessaris per garantir el correcte funcionament. Entre les neteges d'una mateixa setmana hi haurà d'haver, com a mínim, 2 dies naturals de separació.

L'empresa adjudicatària resta obligada a realitzar la pertinent gestió dels residus obtinguts en la prestació del servei de conservació i manteniment de la font ornamental, dels envasos dels productes desincrustants, lleixius dels sòlids i productes de rebuig. Així mateix, els residus de les neteges no s'aplegaran al perímetre de la font, si no que es faran servir les bosses o contenidors adients, es retiraran dintre del mateix dia i abans d'abandonar l'element.

4.7. Neteja

L'empresa adjudicatària buidarà i netejarà parets i altres elements de la font, segons es requereixi, per tal de garantir el seu bon estat i funcionament, així com les bones condicions de salubritat, tot tenint en consideració l'estació i condicions meteorològiques.

La periodicitat mínima de execució del buidatge del dipòsit serà anual, sens perjudici que els serveis tècnics municipals a través del responsable del contracte, puguin sol·licitar un increment del nombre de buidats, o la realització d'un buidat i neteja extraordinari, sobretot si es detecta eutrofització de l'aigua.

S'aprofitaran els buidats per realitzar les neteges de desguassos, reixetes, albellons i el desembussat de conduccions.

Amb caràcter trimestral, s'haurà de netejar a fons l'entorn més pròxim a la font i les sales elèctriques, incloent-hi escombrat i neteja del terra i el pols de l'interior d'armaris, canonades, filtres de ventilació, etc.

L'annex 5 inclou el protocol de neteja i desinfecció de la font, el qual s'entén com a document normatiu per a l'execució de les neteges.

4.8. Tractament de l'aigua

L'adjudicatari haurà d'establir un programa de tractament de l'aigua que garanteixi la qualitat de

la mateixa, adequat a la estació meteorològica de l'any i als resultats de les analítiques de control de qualitat. Tanmateix, es tindran en consideració les actuacions específiques de caràcter social, com poden ser: Fires, festes populars i actes multitudinaris.

La metodologia a utilitzar es la de filtratge de l'aigua, renovació parcial amb aigua neta i adició de reactius químics. Tots els reactius i productes químics necessaris son a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- Comprovació del sistema de cloració→ Setmanal
- Comprovació de l'equip de filtratge de l'aigua→ Setmanal
- Neteja de cistelles, pre-filtres, i filtres de les bombes de circulació→ Setmanal*

* Davant situacions meteorològiques especials o singulars, episodis de tempestes o vents, la data setmanal prevista per les revisions s'haurà d'adaptar a la necessitat.

4.9. Treballs complementaris

Es consideren treballs complementaris els de revisió preventiva d'equips de ventilació i anemòmetres, si s'escau. Tanmateix, es consideraran treballs complementaris: La revisió i comprovació dels armaris elèctrics, com a mínim anualment, per mitjà d'una termografia, el control dels nivells de la font i que els interruptors de la instal·lació (IGP, PIA, PIEs, rellotges, pressostats...) funcionin correctament. En cas de detectar anomalies o avaries, s'ha de resoldre i corregir.

4.10. Manteniment d'obra civil

Amb caràcter setmanal, com a màxim, l'empresa adjudicatària haurà de comprovar l'estat exterior de les instal·lacions. Aquesta revisió inclou la neteja dels «grafitis» amb la màxima celeritat possible, l'estat dels enrajolats o aplacats, panots i qualsevol altre element fixe susceptible de desprendre's. Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà de escatar i tractar les superfícies metàl·liques on apareguin signes d'oxidació.

4.11. Control de consums

Amb caràcter quinzenal, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'ajuntament els consums de subministrament elèctric i d'aigua, aportant les lectures dels comptadors de la font. (Annex 3). Aquestes dades reflectiran la relació entre hores de funcionament i consums, permetent a l'adjudicatari conèixer l'existència de fuites d'aigua i malfuncions o mal ús. En aquests casos, l'Ajuntament ha de ser notificat de l'existència de les incidències que es puguin donar.

4.12. Servei d'atenció telefònica

L'empresa adjudicatària ha d'habilitar un núm. de telèfon, disponible les 24 hores del dia i tots els dies de l'any, on l'Ajuntament es pugui adreçar a notificar les possibles avaries que es puguin esdevenir fora de l'horari habitual de treball.

El servei ha de estar dimensionat, en relació als mitjans materials i humans, assolint la capacitat de suspendre el funcionament. L'avaluació de les actuacions a realitzar i la seva execució s'iniciaran al dia següent a l'avís d'emergència.

4.13. Gestió documental

Les accions de manteniment descrites al present plec s'han de reflectir a diferents documents predefinits que serviran per portar un control de totes les tasques realitzades sobre les instal·lacions. El present plec porta annexats els documents i fitxes necessaris per a dur a terme aquesta acció, sens perjudici que el responsable del contracte de l'Ajuntament pugui sol·licitar algun document complementari que es consideri com a necessari per complementar la informació rebuda de l'empresa adjudicatària.

Els annexes predefinits, al present plec de prescripcions tècniques son:

4.13.1. Annex 1. Registre de tasques de manteniment

Registre setmanal dissenyat per deixar constància de qualsevol operació de manteniment o reparació de la font, incloses neteges i desinfeccions periòdiques i habituals.

Tots els registres d'averies que esdevinguin del funcionament seran processats informàticament amb la finalitat de permetre l'anàlisi per la millora del manteniment i rendiment de les instal·lacions. S'enviarà informe setmanal per registre d'entrada electrònic de l'Ajuntament.

4.13.2. Annex 2. Registre setmanal de l'estat de la instal·lació.

Registre sanitari setmanal de la font, el qual s'ha de facilitar a l'Ajuntament a través de registre d'entrada electrònic, el primer dia laborable de la setmana.

A l'inici de cada mensualitat, l'empresa adjudicatària aportarà un informe amb el resum de les averies que s'hagin donat el mes anterior.

4.13.3 Annex 3. Registre quinzenal de les lectures dels comptadors d'aigua i electricitat.

Les lectures s'hauran de prendre sempre els mateixos dies del mes, o el següent dia laborable en cas que aquest sigui festiu. S'ha de facilitar a l'Ajuntament a través de registre d'entrada electrònic, el primer dia laborable de la setmana.

4.13.4. Annex 4. Característiques tècniques

Recopilació de tota la documentació tècnica disponible per a la instal·lació: Descripció dels equips, esquemes elèctrics, esquemes hidràulics, relació de components.

Tota la documentació tècnica s'actualitzarà periòdicament, per defecte, durant l'últim mes de cada anualitat de contracte, i cada cop que el responsable del contracte de l'Ajuntament així ho sol·liciti.

4.13.5. Annex 5. Protocol de prevenció de legionel·losi

Programa de prevenció de la legionel·la, d'acord amb el Reial Decret 614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi. Les normes d'aplicació s'actualitzaran per part de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte.

4.13.6. Annex 6. Quadre resum de periodicitat i registres

Es un quadre resum de la periodicitat de les accions de manteniment de la font, així com un llistat dels informes i registres que l'empresa adjudicatària ha de presentar a l'administració.

4.13.7. Annex 7. Quadre de preus unitaris

Els preus unitaris màxims de licitació per als treballs realitzats durant el període a certificar seran els que figuren dins de l'Annex 7: Quadre de Preus Unitaris, del Plec de Prescripcions Tècniques, i seran els que s'aplicaran per a la confecció de la valoració de l'execució material, afectats per la baixa realitzada pel contractista. En qualsevol cas, les despeses generals (13%) i el benefici industrial (6%) seran aplicables sobre els costos directes, ja que aquests no s'entendran inclosos dintre dels preus unitaris de l'Annex 7.

4.13.8. Annex 8. Valoració econòmica del contracte

Valoració econòmica del preu del contracte, inclosa la distinció entre manteniment correctiu i preventiu, realitzada a partir de: Preventiu) programació de les tasques predefinides de manteniment i revisió. *Correctiu*) De la previsió de les potencials reparacions, estimades segons la vida útil i l'import de reposició dels elements de la font susceptibles de requerir intervenció.

4.13.9. Resum mensual d'avaries o incidències

Document que reunirà tota la informació de manteniment del mes en curs.

4.13.10. Informe de planificació dels treballs.

Planificació dels treballs periòdics i actuacions mensuals programades. Es facilitarà a l'Ajuntament per mitjà de registre electrònic d'entrada, abans de la finalització del mes anterior al que s'hagin programat les intervencions.

4.13.11. Informes puntuals per causes extraordinàries.

Tant com si l'empresa adjudicatària detecta alguna anomalia, eutrolització, deficiència i/o dany en les instal·lacions per causes naturals, vandalisme, actuacions de masses o altre índole, com si així ho sol·licita l'Ajuntament, aquesta haurà de redactar informe a l'Ajuntament amb la descripció de la casuística i valoració tècnica i econòmica de la reparació.

4.13.12. Informe anual.

L'empresa adjudicatària facilitarà, per registre electrònic d'entrada, a l'Ajuntament, un informe anual sobre la gestió de manteniment realitzada i l'estat de les instal·lacions.

4.13.13. Altres

Al marge de la documentació especificada amb anterioritat, l'adjudicatari s'obliga a:

- Notificar i reflectir qualsevol modificació o alteració produïda tant a les instal·lacions objecte de manteniment, com als seus manuals. Realitzant: plànols, esquemes i resta de documents necessaris per actualitzar el servei a l'esmentada modificació.
- Elaborar informes i notificacions d'incidències i d'altres tipus, necessaris segons el que s'ha prescrit al present plec.

5. Planificació

S'han dissenyat 3 fases, en funció de les tasques que calgui fer en cada període:

FASE 1→ Fase d'auditoria. (Aproximadament, primeres 2 setmanes d'inici del contracte).

- a) Presa de contacte i inspecció inicial de les instal·lacions.
- b) Reinici de sistemes i posada en funcionament.
- c) Informe detallat d'anomalies i deficiències. Aportar valoració tècnica i econòmica de la proposta de solució, si s'escau.
- d) Planificació de les revisions periòdiques d'obligat compliment.
- e) Presentació d'un programa de manteniment preventiu que inclogui les tasques objecte de licitació.

FASE 2→ Fase de desenvolupament. (Durant l'any).

- a) Execució de les tasques de manteniment preventiu i correctiu.
- b) Actualització continuada de les dades del sistema de gestió.
- c) Informes i reunions periòdiques de coordinació amb els responsables del servei.
- d) Anàlisi d'avaries i costos. Propostes de solució, per considerar futures inversions de millora.

FASE 3→ Fase de recepció dels treballs. (Últim mes de cada anualitat del contracte).

- a) Inspecció i informe final de les instal·lacions.
- b) Actualització de la documentació tècnica (Annex 4).

6. Execució del servei

L'empresa adjudicatària ha de garantir una prestació de servei que assoleixi les prescripcions:

6.1. Horaris associats a la prestació dels serveis

Per a la correcta execució del servei, l'empresa adjudicatària haurà de prestar-lo a dins l'horari comprés entre les 7:30 hores i les 15:30 hores, de dilluns a divendres, sens perjudici de las avaries urgents o amb caràcter extraordinari ni sens perjudici de l'atenció telefònica, requerida 24 hores al dia durant tots els dies de l'any.

L'horari de funcionament dels sortidors, bombes de filtratge i enllumenat resta establert segons:

EQUIP	HORARI ESTIU (1 abril-31 octubre)	HORARI HIVERN (1 novembre- 31març)
Filtratge	De 8:00 h a 20:00 h	De 8:00 h a 16:00 h
Sortidors	De 10:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 22:00 h	De 10:00 h a 20:00 h
Enllumenat	De 20:00 h a 22:00 h	De 18:00 h a 20:00 h

L'Ajuntament podrà modificar els horaris establerts segons les necessitats que puguin esdevenir, com son les celebracions esportives o socio-culturals, o qualsevol altre interès de caràcter municipal.

6.2. Inici del servei

A partir del dia següent a la signatura del contracte, i dintre del termini màxim d'un mes, l'empresa adjudicatària es reunirà amb el responsable del contracte, per explicar la seva valoració de l'estat actual de la font, acompanyat per un informe tècnic que ha de constar de registre fotogràfic explicatiu del seu contingut.

6.3. Nivells mínims de qualitat de l'aigua

La qualitat de l'aigua en les fonts lúdiques s'haurà de controlar i mantenir-se dintre dels límits:

Tipus d'assaig	Freqüència	Valors habituals
pH	Setmanal	Entre 7,0 i 7,6 upH
Clor residual lliure	Setmanal	Entre 0,5 i 3 mg/L
Terbolesa	Setmanal	< 5 N.T.U.
I.E. (Langelier)	Anual	Entre -0,5 i 0,5
Aerobis	Semestral	<100.000 Ufc/mL
Legionel·la	Semestral	<100 Ufc/L

Aquests índex, o qualsevol altre no especificat, hauran d'ajustar-se en cada moment a la normativa legal aplicable. El clor residual lliure es pot substituir per qualsevol altre biocida equivalent, degudament autoritzat pel responsable municipal del contracte.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari del contracte, el subministrament i la col·locació de bombes dosificadoras de qualsevol producte químic necessari per assolir els nivells físico-químics prescrits al present Plec.

6.4. Analítiques de laboratori

L'adjudicatari del contracte haurà de realitzar setmanalment controls de pH, Terbolesa i Clor. Ha de fer servir els seus equips i reactius necessaris per fer les analítiques «in situ», tot omplint els registres habitats per això (Annexos 1 i 2), els quals facilitarà a l'Ajuntament a través del registre electrònic d'entrada.

L'empresa adjudicatària, amb caràcter semestral, realitzarà analítica de laboratori, on s'han de veure reflectits la resta de paràmetres. (pH, clor residual lliure, terbolesa, Aerobis i legionel·la). També cal, com a poc una vegada a l'any, l'Índex d'estabilitat. (Langelier).

La presa de mostres per a la determinació de la Legionel·la mitjançant cultiu, l'ha de realitzar una empresa o entitat acreditada, segons norma UNE-EN/IEC 17025. L'empresa adjudicatària

haurà d'aportar el certificat d'acompliment del laboratori que executi els anàlisi, així com de la presa de mostres, de l'adequació a la norma UNE-EN/IEC 17025 abans esmentada.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar tants anàlisis com consideri necessaris per garantir el correcte control de la qualitat de l'aigua i, especialment pel que fa a la proliferació de colònies de legionel·la, així com la resta de paràmetres establerts en el present plec.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà d'adequar el servei a les possibles modificacions normatives que es puguin produir, en allò que afecti els valors de qualitat de l'aigua establerts.

En cas que sigui necessari el buidatge del dipòsit per reparació, es procedirà a la seva neteja i a la realització d'una nova analítica, sense perjudici que les dues analítiques anuals mínimes ja s'hagin dut a terme.

Tots els equips, reactius, productes, despeses de laboratori necessaris per al control setmanal, mensuals, semestral i anual correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com qualsevol altre prova que l'empresa adjudicatària consideri s'ha de realitzar.

6.5. Aturades, avaries i incidències

a) L'empresa adjudicatària haurà de reparar en un termini màxim de 48 hores, els desperfectes i avaries que es produeixin a les instal·lacions. Si l'execució de la reparació necessita més temps, s'haurà de notificar i justificar a l'Ajuntament dintre del mateix període de 48 hores, i el responsable del contracte de l'Ajuntament acceptarà o refusarà el termini proposat per a la reparació.

En cas que la instal·lació hagi de romandre aturada per un període de temps, sigui quin sigui, i aquesta aturada esdevingui d'una intervenció de manteniment programada, l'empresa adjudicatària haurà de notificar-lo al responsable del contracte de l'Ajuntament, amb un mínim d'una setmana.

b) Dintre dels períodes de vigència de decrets i/o normes específiques per situacions especials de sequera, les quals afectin el municipi de Badalona, la font romandrà aturada per tal de reduir els consums d'aigua. L'empresa adjudicatària del contracte haurà de garantir el funcionament correcte de la mateixa, també dintre d'aquest espai temporal. S'exigirà, a mode de test, una posada en marxa mensual amb la corresponent neteja.

6.6. Subministrament d'aigua i energia

L'empresa adjudicatària assumirà el compromís de vetllar pels correctes consums d'energia i aigua, d'obligada optimització.

L'empresa adjudicatària pot utilitzar l'aigua necessària de les pròpies instal·lacions, per a la realització dels serveis de neteja i manteniment de les mateixes, planificats de manera que que s'adeqüin a un consum racionalitzat, evitant-ne l'in necessari.

L'empresa adjudicatària pot disposar de l'energia elèctrica necessària per a la realització de les tasques de manteniment i neteja, de les pròpies instal·lacions. No podrà excedir de la potència contractada existent, si s'escau, haurà d'obtenir més potència per mitjans propis de generació.

6.7. Senyalització

L'empresa adjudicatària ha de senyalitzar les instal·lacions, conforme la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

6.8. Finalització de la prestació del servei

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament un informe final sobre la gestió del manteniment realitzada durant el transcurs del període de contracte i l'estat de les instal·lacions. Es traslladarà a l'Ajuntament a través del registre electrònic d'entrada.

6.9. Tasques d'inspecció i control

L'Ajuntament realitzarà revisions documentals dels registres facilitats (Annexos 1 i 2), sens perjudici del dret a visitar setmanal o quinzenalment, per a la comprovació de la prestació del servei, com altres tasques d'inspecció i control. En aquestes visites es podrà revisar l'estat de l'aigua i si s'escau, de totes les instal·lacions que fan funcionar la font.

Un cop revisades les instal·lacions, i si es detecta cap anomalia, es comunicarà el més aviat possible, per mitjà de correu electrònic, a l'empresa adjudicatària per tal que pugui prendre les mesures correctores adients, amb caràcter immediat.

En cas que l'empresa adjudicatària no resolgui el problema o faci cas omís de la comunicació, s'emetrà informe tècnic a per part del responsable municipal del contracte, amb una qualificació del tipus d'incompliment de l'empresa. (lleu, greu i molt greu), proposant el tipus de sanció que escaigui, en base al plec administratiu.

6.10. Durada del contracte

La durada màxima del contracte és de 1 any, no obstant, aquest serà prorrogable 1 any més i fins assolir un màxim de 3 pròrrogues. L'empresa adjudicatària restarà obligada a donar el servei durant les pròrrogues, sempre i quan l'Ajuntament exerceixi el preavís de l'existència de la mateixa amb 4 mesos d'antelació al compliment de la data d'anualitat del contracte, en base a les especificacions de l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. (LCSP en endavant).

7. Especificacions per a l'execució dels treballs

7.1. Comunicació de les accions

Les actuacions de reparació es fixaran per part de l'Ajuntament mitjançant ordres de treball generades pels serveis tècnics municipals. En les ordres de treball s'especificaran les característiques de les actuacions. L'adjudicatari del contracte, per tant, haurà d'executar allò que se li ordena en funció de les prioritats contingudes en les ordres de treball.

Un cop finalitzats els treballs es realitzaran les inspeccions finals per part dels tècnics en

l'execució d'aquests i tindran caràcter de recepció un cop, el tècnic municipal, realitzi la verificació dels treballs realitzats per mitjà de l'aplicatiu informàtic implantat a l'Ajuntament (actualment sistema de gestió Attend®.)

Les operacions de reparació d'elements puntuals consistiran en una actuació programada de reparació complerta de la incidència o la retirada i substitució del element afectat.

Els tècnics municipals crearan les ordres de treball i podran modificar les proposades pel contractista.

7.2. Priorització de l'execució del servei

La prioritat d'aquestes ordres de treball vindrà determinada, segons necessitat, sempre tenint en compte els mitjans materials i personals que disposa. Un cop executades les reparacions, els serveis tècnics municipals verificaran els treballs.

Les ordres de treball es classificaran d'acord amb la prioritat de la seva execució en: ALTA, MITJA i BAIXA.

Les actuacions classificades com de prioritat ALTA hauran de ser iniciades en termini màxim de 24 hores, des de la seva comunicació. Aquesta comunicació podrà fer-se telefònicament i amb posterioritat es redactarà l'ordre de treball corresponent. Es consideraran sempre actuacions de prioritat alta les següents:

- Avaria o trencament que suposi un risc imminent per a les persones usuàries.
- Actuacions que suposin alteració en la seguretat en la via pública.
- Fuites o avaries de la font, afectin o no a tercers, que necessitin atenció immediata.

Les actuacions classificades com de prioritat MITJA hauran de ser iniciades en un termini màxim de 48 hores, i en cas de necessitar senyalització o abalisament, hauran de deixar-se degudament senyalitzades en un termini de 24 hores. Aquesta comunicació podrà fer-se telefònicament i amb posterioritat es redactarà l'ordre de treball corresponent. Es consideraran actuacions de prioritat mitja les següents:

- Avaria o trencament que suposi un risc potencial per a les persones usuàries.
- Avaria o trencament que suposi un risc potencial per a la integritat dels elements a mantenir, o les infraestructures i mobiliari propers.
- Les que, a criteri del responsable del contracte i sense necessitat de trobar-se incloses en els supòsits anteriors, s'hagin de realitzar de manera urgent.

Les actuacions classificades com de prioritat BAIXA no podran ser incloses a les casuístiques expressades per a les altres prioritats, i les actuacions per a resoldre-les s'hauran d'iniciar en un termini màxim de CINCO DIES, tret que per circumstàncies especials, s'indiqui en l'ordre un

termini més dilatat.

8. Base econòmica. Valoració dels treballs

8.1. Preus unitaris

- Els treballs objecte del present contracte es valoraran mitjançant les partides de preus simples i les partides d'unitats d'obra que s'inclouen en el Quadre de Preus del present plec, aplicant-hi l'amidament corresponent.
- Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del contracte de manteniment de la font situada a la Pl. de Bac de Roda, totes les despeses derivades de l'execució dels serveis contractats, d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars.
- Les partides pressupostàries de l'esmentat quadre de preus inclouen el material, ma d'obra, maquinària i unitats complementàries i auxiliars que s'escaiguin per a la correcta execució dels treballs, així com l'abalisament i la senyalització, tant de la via, com dels vehicles que s'utilitzin.
- Es considera que els preus del Quadre de Preus inclouen els següents conceptes, sense ésser limitatius, i que l'adjudicatari caldrà que hagi contemplat en la seva oferta:
 - a) Les despeses de tot tipus d'impostos, àrbitres o taxes, permisos o llicències, per motiu de la prestació del servei i execució dels treballs contemplat en el present PPT, excepte l'IVA.
 - b) Les despeses de tramitacions que siguin necessàries per a l'obtenció de plànols de serveis, gestions davant de tercers agents, obtencions de permisos i resta de tràmits a realitzar per a la correcta realització dels treballs objecte del present plec.
 - c) Les despeses que originin a l'adjudicatari informes tècnics, replanteigs, programació dels treballs, control dels materials, control de l'execució, proves, assaigs, realització d'informes, "check list", generació de plànols, gestió d'ordres de treball, organització i realització d'inspeccions de resseguiments, etc.
 - d) Les despeses derivades del compliment de la seguretat i salut en el treball, de l'ambientalització de les obres, del compliment de la normativa mediambiental i dels continguts i procediments del sistema de gestió mediambiental definits en el PPT, inclosos costos de gestió de residus, retirada o abocament d'aquests, despeses d'utilització i reciclatge, etc., i totes aquelles despeses originades per donar compliment a les disposicions legals vigents durant la prestació del servei.
 - e) Les despeses d'explotació i utilització de préstecs, pedreres i abocadors.

f) Les despeses derivades de l'establiment de la senyalització, abalisament i regulació del trànsit preceptius segons l'activitat a realitzar (Instrucció 8.3.-IC, altres normes aplicables, indicacions Guàrdia Urbana, COM, etc), del seu manteniment durant el desenvolupament dels treballs i de la seva retirada un cop aquests hagin finalitzat.

g) Els majors costos que poguessin derivar-se de la disminució de rendiment en els treballs a causa de la reducció de la jornada laboral amb motiu de retards de les autoritats de trànsit que donen suport als talls de carril, o aixecaments de talls de trànsit per indicació d'aquests o altres.

h) Les despeses derivades de serveis auxiliars, materials d'oficina, energia, telèfon, neteja, guarderia d'oficines i magatzems, etc.

i) Les despeses derivades del manteniment, reparacions, carburants, olis, fungibles, etc. costos de tot tipus de la maquinària emprada.

j) Estan incloses les despeses de personal i vehicles des de la central d'operacions fins l'accés al terme municipal de Badalona.

k) Les despeses derivades dels mitjans auxiliars i el petit material necessaris per a la posada en obra dels materials com ara cargols, eines, etc.

l) Les despeses derivades de la realització de proves en fàbrica a equipaments, elements o materials que, per indicació de l'Ajuntament, siguin necessaris.

m) Les despeses derivades del desmuntatge i retirada de qualsevol element o equipament per a poder executar alguna operació, així com el posterior muntatge o transport a magatzem o abocador, segons sigui el cas.

n) Les despeses de lloguer o adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària, materials i residus.

o) Les despeses de protecció dels proveïments i dels propis treballs contra tota mena de deteriorament.

p) Les despeses que es produeixen en les ocupacions temporals.

q) Les despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general dels treballs executats.

r) Els danys a tercers per motiu de la forma d'execució dels treballs.

Els preus unitaris corresponents a partides d'obres no es podran fer servir fora de l'abast del contracte, segons l'expressat a l'apartat 4.1 del present Plec. Aquestes s'estableixen com necessàries per a la consecució de les tasques de manteniment i per tal de garantir el funcionament de la font, però les actuacions d'inversió i millora resten excloses de l'objecte del contracte.

Els preus unitaris de manteniment preventiu de la font inclouen les despeses derivades de l'ús

dels consumibles necessaris per a garantir la qualitat de l'aigua i el correcte funcionament. Els preus unitaris dels consumibles esmentats, existents a l'Annex 7, seran aplicables només en les tasques de manteniment correctiu, sempre i quan la reparació o actuació requereixi la seva reposició obligatòria.

8.2. Valoració i certificació dels treballs

L'amidament i abonament dels treballs es durà a terme, mensualment, d'acord amb allò realment executat, tant pel que fa a l'amidament. Aquest abonament es realitzarà mitjançant certificacions mensuals emeses per el responsable municipal del servei, a partir de la corresponent proposta de certificació mensual del contractista.

Serà condició indispensable per a la valoració, certificació i abonament dels treballs executats que l'adjudicatari hagi fet entrega del corresponent check-list validat. En cas contrari, l'actuació no es considerarà tancada, i per tant, no serà d'abonament.

La valoració dels treballs recollida a les certificacions es realitzarà aplicant a les operacions executades els preus unitaris que, per a les mateixes, figurin en el Quadre de Preus, afectats per la baixa que hagi ofert l'adjudicatari.

Els preus unitaris màxims de licitació per als treballs realitzats durant el període a certificar seran els que figuren dins de l'Annex 7: Quadre de Preus Unitaris, del Plec de Prescripcions Tècniques, i seran els que s'aplicaran per a la confecció de la valoració de l'execució material, afectats per la baixa realitzada pel contractista. En qualsevol cas, les despeses generals (13%) i el benefici industrial (6%) seran aplicables sobre els costos directes, ja que aquests no s'entendran inclosos dintre dels preus unitaris de l'Annex 7.

8.3. Revisió de preus

La revisió de preus no serà d'aplicació durant la vigència del contracte ni les seves pròrrogues.

8.4. Pressupost base de licitació i i preu de contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP el pressupost base de licitació del total anual del contracte és de 20.736,23 €, més 4.354,61 € en concepte d'IVA (21%) resultant un import total de 25.090,84 € per anualitat de contracte.

9. Règim sancionador

A) Infraccions molt greus.

Es consideraran com a infraccions molt greus les següents:

- Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un dia, sempre que no hi hagi una causa de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.

- L'incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social amb el seu personal i prevenció de riscos laborals.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- Manca de respecte als ciutadans o als inspectors dels serveis tècnics municipals o agents de l'autoritat.
- Reiteració en la comissió de 3 faltes greus.

B) Infraccions greus.

Es consideraran com a infraccions greus les següents:

- La prestació defectuosa o irregular del servei.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals.
- Incompliment dels terminis previstos en els plecs per a la realització del servei.
- Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- L'ús de material diferent al requerit per cada treball específic.
- Reiteració en la comissió de tres lleus.
- L'incompliment de les condicions pactades.

C) Infraccions lleus.

Es consideraran com a infraccions lleus les següents:

- Totes les no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec.

Penalització per infracció

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

- El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.
- En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular alegacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.
- Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.