

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT)

**PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I
CORRECTIU DE L'EQUIP DE RESSONÀNCIA MAGNÈTICA 3 TESLAS PER A
FUNDACIÓ DE RECERCA CLÍNICA BARCELONA – INSTITUT D'INVESTIGACIONS
BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER**

EXP. F26.054NSCH

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la contractació és el servei de manteniment preventiu, tècnic legal i correctiu, en la modalitat Top de l'equip MAGNETOM PRISMA FIT SIEMENS amb NS 167044 i SAP PM I10007598 de Fundació de Recerca Clínic Barcelona – Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (en endavant, FRCB-IDIBAPS), que s'haurà d'ajustar als programes de treball que es detallen en el present plec.

Idoneïtat: FRCB-IDIBAPS es un Consorci públic destinat a la recerca biomèdica l'objectiu del qual és desenvolupar la recerca en l'àmbit de les ciències biomèdiques, especialment orientada a l'activitat de recerca bàsica i clínica. Les seves finalitats específiques són (i) la recerca i el desenvolupament relatius a les diverses especialitats de les ciències de la salut; (ii) contribuir a la resolució de problemes d'assistència sanitària; (iii) promoure la divulgació o la participació en activitat docent.

FRCB-IDIBAPS disposa d'una consolidada estructura de laboratoris, i la seva activitat depèn dels recursos dels que disposi per a la realització dels seus projectes de recerca, fonamentals pel desenvolupament de l'activitat que li és pròpia.

2.- ABAST DEL CONTRACTE

En virtut del present procediment de licitació FRCB-IDIBAPS pretén contractar el servei de manteniment especificat en l'apartat 1 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), pel període especificat a l'apartat 1.E del Quadre de Característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

Els equips respecte als que s'ha de prestar el servei de manteniment objecte de la licitació són els especificats a l'**Annex 1 del PPT**.

2.1. Ubicacions dels elements a mantenir

Hospital Clínic de Barcelona C/ Villarroel nº 170, Barcelona. Planta 0.

3.- DEFINICIONS

Per a la correcta interpretació de les especificacions del servei, a continuació es defineix el significat de les seves paraules clau.

- **Manteniment Tècnic-Legal o Manteniment Normatiu:** Manteniment que cal realitzar perquè així ho estableix una normativa d'obligat compliment Estatal, autonòmica o municipal.

- **Manteniment Preventiu:** Conjunt d'operacions de manteniment que es realitzen periòdicament sobre els equips, elements, sistemes o instal·lacions per garantir-ne el seu bon estat i funcionament.
- **Manteniment Correctiu:** Manteniment puntual que es realitza quan es produeix un funcionament anòmal o parada d'un equip, element, sistema o instal·lació, per tornar a portar-los a les seves condicions normals de funcionament.
- **Acord de Nivell de Servei (ANS):** Indicadors que permeten avaluar la qualitat del servei.
- **Temps de resposta:** Temps transcorregut entre la comunicació d'un incident o avaria i la presència física d'un tècnic per a resoldre-la.
- **Temps de resolució:** Temps transcorregut entre la comunicació d'un incident o avaria i la resolució de la mateixa.
- **Temps disponible d'un equip:** Temps durant el qual es pot utilitzar un equip.

4.- CONDICIONS DEL SERVEI DE MANTENIMENT

El servei de manteniment ha d'incloure:

- El servei de manteniment preventiu, tecnicolegal i correctiu (amb les limitacions indicades en els apartats següents) i tots els manteniments exigits per la legislació vigent, emetent els certificats, individualitzats, corresponents per a cada equip que ho requereixi.
- Els recanvis necessaris per al bon funcionament dels equips. Els recanvis han de ser originals i el seu cost ha d'estar inclòs en el servei de manteniment, amb les limitacions indicades en els apartats següents. També ha d'estar inclòs el cost del material utilitzat per al desenvolupament de les tasques de manteniment correctiu i preventiu.
- L'actualització del programari dels equips, si s'escau.
- El servei de manteniment s'ha de realitzar els dies laborables de 9:00h a 17:00h.
- El suport tècnic en l'adaptació a les normatives vigents en cada moment i la comunicació a FRCB-IDIBAPS de les modificacions de la normativa que afecten els equips.
- La comunicació de qualsevol defecte dels equips que disminueixi la seva funcionalitat o rendiment augmenti la despesa energètica o de consumibles o pugui ser motiu de futures avaries o anomalies, per la qual cosa s'han de lliurar els informes tècnics-econòmics necessaris per realitzar les intervencions o prendre les decisions que procedeixin.
- El manteniment preventiu més correctiu ha de quedar garantit per un període mínim de 10 anys des de l'adquisició dels equips.

L'adjudicatari haurà de garantir l'existència de totes aquelles peces o elements de recanvi, acomiades, etc. que li puguin ser requerides indicant el temps màxim de compromís de subministrament. Tenint l'instrument una antiguitat de més de 10 anys l'adjudicatari emprarà el màxim esforç per trobar l'existència de totes aquelles peces o elements de recanvi, acomiades, etc. que li puguin ser requerides. Aquesta garantia de subministrament de peces i suport haurà d'estar certificada pel licitador o en el seu cas per l'empresa fabricant.

Tots els elements de recanvi han de ser originals. L'empresa adjudicatària es compromet a tenir els elements necessaris per poder realitzar els recanvis en el termini establert, qualsevol retard en la solució d'una incidència pot comportar l'aplicació de penalitats.

5.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Pel que fa al servei de manteniment, l'empresa adjudicatària es compromet a :

- Garantir un temps mínim de funcionament dels equips subministrats del 96% del temps útil, descomptant el temps d'aturada per les revisions preventives o reglamentaries. En cas que el temps útil no arribés al 96% es descomptarà un import de la facturació anual associada al contracte de manteniment de l'equip seguint la següent proporció:
 - o Si el temps útil <90% → descompte del 100% de la factura
 - o Si el temps útil està comprès entre el 90 i el 94% → descompte del 25% de la factura
 - o Si el temps útil està comprès entre el 94 i el 96% → descompte del 10% de la factura
- Garantir una bona qualitat tècnica dels treballs i serveis realitzats. Qualsevol perjudici que es causi a FRCB-IDIBAPS o a un tercer com a conseqüència d' una mala qualitat del servei de manteniment serà imputable a l' empresa adjudicatària.
- Garantir el compliment de la normativa estatal i autonòmica aplicable en el moment de realitzar les tasques de manteniment.
- Aportar tot l' instrumental, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per a la prestació del servei. Aquests instrumentals, eines o equips disposaran del corresponent Certificat verificació i / o calibratge.
- Ser capaç d' acreditar que es disposa de la documentació necessària que acrediti la formació tècnica del personal propi o subcontractat destinat a prestar el servei de manteniment, en qualsevol moment durant la vigència del contracte.
- Comunicar a FRCB-IDIBAPS el propòsit de cedir o subcontractar el servei de manteniment. La subcontractació o cessió hauran de ser autoritzats expressament per FRCB-IDIBAPS .
- Cobrir les vacants del seu personal per malaltia, vacances o circumstàncies similars, amb personal, d' igual o superior categoria i experiència, el mateix dia que es produeixin. La cobertura es podrà efectuar, per casos imprevistos, per les mateixes hores de treball, en dies successius a la incidència, prèvia acceptació dels responsables del centre afectat. En aquest cas no generarà penalització.
- Cal que en tot moment l'empresa adjudicatària estigui al corrent de les obligacions que, com a empresa, li corresponguin en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical i de seguretat i salut, i ha de ser estricta i rigorosament responsable, amb caràcter exclusiu i sense càrrec per compte de FRCB-IDIBAPS, de l'incompliment de qualsevol d' aquestes obligacions.
- Complir totes les normatives, disposicions i regulacions legals o reglamentàries vigents en la data de formalització del contracte o que entrin en vigor durant la vigència d' aquest, en matèria de prevenció de riscos laborals. En especial, es compromet a complir la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials, així com totes les normatives que els desenvolupin, complementin, modifiquin o substitueixin.
- Tenir contractada durant tota la vigència del contracte una assegurança de responsabilitat civil d' un import mínim de 100.000 € per respondre suficientment els possibles danys ocasionats, tant a les persones com a les coses, pel seu personal o com a conseqüència de la seva activitat.

- Canviar el personal destinat a prestar el servei de manteniment sempre que la FRCB-IDIBAPS ho demani. El termini màxim per al canvi serà de tres setmanes des de la data d'avís.

Entre el personal destinat a realitzar el servei de manteniment i FRCB-IDIBAPS no hi ha cap relació o vincle laboral. Per tant, l'empresa adjudicatària té en exclusiva la condició d'empresari respecte d'aquest personal, i no hi pot haver cap causa de reclamació de tipus laboral o econòmic per aquest motiu contra FRCB-IDIBAPS, ni mentre estigui vigent el contracte ni després d'haver acabat aquest. En cas que aquesta circumstància es produeixi per causa imputable a l'empresa adjudicatària, aquesta es compromet a assumir qualsevol cost que es generi per l'extinció dels contractes, deutes i responsabilitats que hi hagi, així com qualsevol altra responsabilitat derivada de la prestació que s'ha fet.

6.- COORDINACIÓ.

Per coordinar els treballs de manteniment entre la FRCB-IDIBAPS i l'empresa adjudicatària, ambdues parts designaran representants, havent de tenir l'interlocutor de l'adjudicatari competències vàlides per a decidir i prendre decisions; i sent l'interlocutor de la FRCB-IDIBAPS la persona responsable de l'equip.

Aquests seran els interlocutors habituals per a totes les qüestions que se succeeixin durant l'execució del contracte i resoldran les accions a realitzar i la seva implantació tècnica i administrativa. No obstant això, en el supòsit d'haver d'acceptar pressupostos de reparació correctiva o despeses no contemplades en aquest plec, serà la persona responsable de l'equip, l'única autoritzada a acceptar la despesa.

7.- PROTOCOL D'ACTUACIÓ

7.1. Prestacions del MANTENIMENT PREVENTIU/REGULAR

El manteniment preventiu o regular de l'equip, comprendrà totes les operacions periòdiques necessàries per mantenir l'equip en condicions òptimes de seguretat, qualitat, disponibilitat i funcionament, d'acord amb els protocols i les especificacions establerts pel fabricant.

El manteniment preventiu inclourà, com a mínim, les prestacions següents:

- La realització de les revisions preventives amb la periodicitat i l'abast establerts als protocols oficials del fabricant.
- Les inspeccions de seguretat, qualitat i funcionament necessàries per comprovar que l'equip manté les prestacions i les condicions establertes pel fabricant.
- El manteniment tècnic-legal o normatiu que sigui aplicable a l'equip durant la vigència del contracte, incloent-hi les comprovacions, els assajos i l'emissió dels certificats corresponents.
- La revisió, comprovació, ajustament i calibratge dels diferents sistemes i components de l'equip que formin part de l'abast contractual.
- La detecció preventiva d'anomalies, desgasts o desviacions que puguin afectar la seguretat, la qualitat d'imatge, el rendiment o la disponibilitat de l'equip.
- Les actualitzacions de programari de fàbrica necessàries per mantenir i assegurar l'equip en les condicions de funcionament establertes pel fabricant.
- L'execució dels treballs per personal tècnic qualificat i certificat pel fabricant original de l'equip.
- La utilització dels instruments, les eines, els equips de mesura i els mitjans tècnics necessaris per efectuar les operacions de manteniment, degudament verificats o calibrats quan sigui procedent.

- La planificació de les actuacions de manteniment preventiu en coordinació amb la persona responsable de l'equip de FRCB-IDIBAPS, amb la finalitat de minimitzar l'afectació sobre l'activitat del centre.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, a l'inici del contracte, el programa de manteniment preventiu previst durant tota la seva vigència, amb indicació de la periodicitat, les operacions programades i la durada estimada de cada actuació.

Un cop finalitzada cada intervenció preventiva, l'empresa adjudicatària lliurarà un informe tècnic que inclogui, com a mínim:

- La data i la durada de la intervenció.
- La identificació del personal tècnic que l'ha realitzada.
- Les comprovacions, els ajustaments i les proves efectuades.
- Els resultats obtinguts.
- Les anomalies o desviacions detectades.
- Les peces o els materials substituïts, si escau.
- Les recomanacions tècniques que es considerin necessàries.
- La confirmació de l'estat funcional de l'equip després de la intervenció.

7.2. Prestacions del MANTENIMENT CORRECTIU

El manteniment correctiu tindrà per objecte diagnosticar i resoldre qualsevol funcionament anòmal, incidència o avaria de l'equip, i restablir-lo a les seves condicions normals de seguretat, qualitat i funcionament.

El manteniment correctiu inclourà:

- L'atenció i la gestió de les incidències comunicades per FRCB-IDIBAPS.
- El suport tècnic telefònic per efectuar una primera valoració de la incidència, orientar el personal usuari i determinar les actuacions necessàries.
- El tracte preferent en les intervencions de manteniment correctiu.
- La diagnosi de l'avaría i la realització de les proves, els ajustaments i les actuacions necessàries per identificar-ne la causa.
- La cobertura íntegra de la mà d'obra necessària per efectuar les intervencions correctives incloses en el contracte.
- La intervenció presencial del personal tècnic quan la incidència no pugui ser resolta mitjançant suport telefònic o remot.
- La reparació o substitució de les peces i els components avariats inclosos en l'abast del contracte.
- El subministrament de peces de recanvi originals o homologades pel fabricant.
- El lliurament de les peces de recanvi necessàries en un termini de vint-i-quatre hores en el 98 % dels casos.
- El compliment dels compromisos de temps de resposta, resolució i disponibilitat establerts en els apartats corresponents del present Plec.
- El suport remot d'aplicacions per resoldre incidències relacionades amb les aplicacions clíniques de l'equip.
- L'accés al Servei Intel·ligent Remot —SRS—, sempre que l'equip disposi del nivell de programari necessari i estigui connectat mitjançant una connexió VPN compatible.

El Servei Intel·ligent Remot permetrà l'accés tècnic a l'equip en temps real, mitjançant una comunicació bidireccional segura, amb les finalitats següents:

- Fer una diagnosi remota de les incidències.
- Consultar informació tècnica i dades de rendiment de l'equip.
- Efectuar ajustaments i operacions de manteniment remot.

- Realitzar diagnòstics predictius.
- Determinar si és necessària una intervenció presencial o la substitució d'una peça.
- Reduir, sempre que sigui possible, el temps d'aturada de l'equip.

Quan la resolució de la incidència requereixi una intervenció presencial, l'empresa adjudicatària hi destinarà personal tècnic qualificat i certificat pel fabricant original.

Un cop finalitzada cada intervenció correctiva, l'empresa adjudicatària lliurarà un informe tècnic que inclogui, com a mínim:

- El número o la identificació de la incidència.
- La data i l'hora de comunicació de l'avaría.
- La data i l'hora de l'atenció telefònica o remota.
- La data i l'hora de la intervenció presencial, si escau.
- La descripció i la causa de l'avaría.
- La diagnosi efectuada.
- Les actuacions realitzades.
- Les peces o els components substituïts.
- Les proves de funcionament efectuades.
- La data i l'hora de restabliment del servei.
- El temps total d'aturada de l'equip.
- L'estat final de la incidència i, si escau, les actuacions pendents.

Quan una reparació no estigui inclosa en la cobertura contractual, l'empresa adjudicatària haurà de presentar prèviament un informe tècnic i un pressupost detallat. No es podrà iniciar cap actuació facturable addicional sense l'autorització expressa de la persona responsable del contracte.

7.3. Protocol general del servei de manteniment

El servei de manteniment s'ha de realitzar d'acord amb el següent protocol:

Les operacions de manteniment correctiu les realitzarà el contractista a partir de la recepció d'una notificació d'avaría, cursada per la Unitat de Serveis Generals de FRCB-IDIBAPS, la qual donarà lloc a l'exploració, diagnòstic i correcció dels problemes. Un cop resolta l'avaría, es donarà compte a Manteniment de la seva resolució. Si l'avaría és irreparable, la reparació assoleix un cost desproporcionat respecte a la reposició (cost igual o major al 30% del valor de l'equip) i no és recomanable per ser l'equip obsolet, el tècnic ho comunicarà al responsable de la FRCB-IDIBAPS abans de procedir a la seva reparació.

En relació a l'atenció d'incidències que comportin manteniment correctiu no inclòs en aquest contracte, el procediment serà el mateix que el de l'apartat anterior, però no es procedirà a la seva reparació si no hi ha un pressupost i la seva posterior aprovació per la persona responsable de l'equip.

FRCB-IDIBAPS no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present Plec de Prescripcions Tècniques, o que no comptin amb la seva prèvia conformitat.

FRCB-IDIBAPS no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar, si procedís, la compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se.

FRCB-IDIBAPS exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei de manteniment, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a què s'haurà sotmès l'empresa adjudicatària com a conseqüència del present Plec de Prescripcions Tècniques, així com del contracte que se'n deriva.

Les operacions de manteniment preventiu i de seguretat elèctrica i funcional es realitzaran dins d'una programació específica per cada aparell en base a les necessitats de funcionament i les especificacions del fabricant. Les actuacions es realitzaran dins d'un cicle establert per cada aparell que ho necessiti.

Totes les intervencions de manteniment es realitzaran, preferentment, en la FRCB-IDIBAPS, i en el supòsit que fos impossible, en els tallers de l'empresa adjudicatària, prèvia autorització de la despesa. Només en el cas que sigui imprescindible, es canalitzarà als serveis tècnics exteriors apropiats, previ informe d'avaria i autorització de la despesa corresponent.

Per programar les actuacions a la FRCB-IDIBAPS, caldrà que l'empresa adjudicatària es coordini prèviament amb el responsable tècnic de FRCB-IDIBAPS de tal manera que no quedi afectada l'activitat de la FRCB-IDIBAPS.

8.- ALTRES INTERVENCIONS

Per intervencions que no siguin correctives o preventives, no incloses en el plec, es realitzaran, prèvia presentació i acceptació de pressupost, tests de seguretat elèctrica o altres tipus de test o actuacions de seguretat en funció de les necessitats de FRCB-IDIBAPS.

Els materials utilitzats en les intervencions de manteniment hauran d'ésser idèntics o de les mateixes característiques que els dels materials originals a substituir. En cas que no siguin idèntics, caldrà adjuntar la documentació tècnica necessària que justifiqui que tenen les mateixes característiques que les originals.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de gestionar la sol·licitud d'ofertes de recanvis dels equips i de presentar-les a FRCB-IDIBAPS i serà responsable de dissenyar la previsió dels recanvis habituals per garantir la seva disponibilitat. Aquesta previsió haurà de presentar-se abans del inici del contracte.

9.- INFORMES

L'empresa adjudicatària presentarà la documentació de les intervencions realitzades, amb la freqüència i contingut següents:

- Un cop realitzada la reparació l'empresa adjudicatària presentarà l'albarà al departament de Manteniment de FRCB-IDIBAPS en el que farà constar la causa de l'avaria, la solució, materials i ma d'obra i si resta oberta.
- A petició de FRCB-IDIBAPS, un informe resum de les averies resoltes i pendents. Així com un càlcul del temps d'equip aturat, en el període determinat.
- Al inici del contracte i el primer mes de l'any es presentarà el programa de manteniment preventiu i de seguretat programat a realitzar per equip.
- L'empresa adjudicatària presentarà, anualment i a la finalització del contracte un informe que contingui l'avaluació del treball realitzat durant aquest període, així com les recomanacions i previsions de les accions significatives a realitzar en els períodes posteriors i/o següents, a més de les propostes de millora. Tota aquesta informació caldrà presentar-la de forma clara i gràfica.

Tota la documentació a entregar a FRCB-IDIBAPS ha de ser presentada en format digital, tipus PDF.

10.- CLASSIFICACIÓ DE LES AVARIES I TEMPS DE RESPOSTA I RESOLUCIÓ

Es consideraran tres tipus d'avaries: urgents, preferents i ordinàries, que es defineixen així:

- **Urgents:** es consideren avaries o avisos urgents aquelles que puguin deixar un servei assistencial sense activitat total o parcial, o que puguin suposar un risc per el pacient, o en general aquelles que la reparació de les quals es consideri molt important.
- **Preferents:** aquelles que encara que no impliquin una aturada d'un servei s'han de reparar el més aviat possible a causa dels perjudicis que poden ocasionar en el funcionament del servei.
- **Ordinàries:** Les avaries que no són urgents ni preferents.

El temps de resposta en funció de la classificació de les avaries serà el següent:

- Per avaries Urgents: immediat 6 hores (presència física).
- Per avaries Preferents: màxim 24 hores (presència física).
- Per avaries Ordinàries: màxim 48 hores (presència física).

El temps de resolució de l'avaría serà tal que compleixi la següent condició:

- caldrà que el 96% de les avaries estiguin resoltes en el mateix dia (8 hores laborables) sempre que no calgui la petició de material, que no sigui responsabilitat del contractista, per a la seva resolució.

11.- ACORDS DE NIVELL DE SERVEI I PENALITZACIONS

D'acord amb les especificacions i característiques del PCAP, referent a les penalitats aplicables durant l'execució del contracte.

Barcelona,

Rita Alvaro Escribano
Tècnica FRCB - IDIBAPS

ANNEX 1 PPT

EXP. F26.054NSCH

ELEMENTS INCLOSOS EN LA LICITACIÓ

UBICACIÓ	EQUIP	DENOMINACIÓ	MODEL	FABRICANT	N/S	DATA D'ADQUISICIÓ
Hospital Clínic de Barcelona. Carrer Villarroel 170	I10007469	RESONANCIA MAGNÈTICA	MAGNETON PRISMA FIT	SIEMENS	167044	31/01/2017

ANNEX 2 PPT

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE REQUISITS TÈCNICS ESSENCIALS ESTABLERTS AL PPT

EXP. F26.054NSCH

El/la Sr./Sra. [REDACTED] amb NIF núm. [REDACTED], en representació de l'empresa [REDACTED], amb CIF núm. [REDACTED], amb domicili a efectes de notificacions a [REDACTED], carrer [REDACTED], núm. [REDACTED], DECLARA:

- Que l'empresa que representa disposa de les acreditacions reglamentàries per a manipular els equips objecte de contracte.
- Que es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulades en els plecs i en l'oferta presentada.

I per a que així consti, signo la present declaració responsable, a [REDACTED], en data [REDACTED] de 2026.

Nom i signatura