



Identificació de l'expedient: 986/2026

Assumpte: Contractació del servei d'assessorament integral i executiu a l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, per tal de portar a terme la implementació del servei públic escola municipal de música.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT INTEGRAL I EXECUTIU A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE L'AJUNTAMENT DE SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ.

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	3
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	15
Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte i codificació	15
1.1. Objecte del contracte	16
1.2. Codificació del contracte	16
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte	16
Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte	16
3.1. Naturalesa del contracte	16
3.2. Règim jurídic	16
Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	17
4.1. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	17
Clàusula 5. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries	18
Clàusula 6. Durada del contracte i previsió de prorroques	18
Clàusula 7. Responsable del contracte	18
CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	19
Clàusula 8. Procediment i forma d'adjudicació del contracte	19
Clàusula 9. Publicitat del procediment	20
Clàusula 10.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions	20
10.1. Presentació de documentació i proposicions	21
10.2. Lloc i forma de presentació	21
10.3. Proposicions.....	23
Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors	25
11.1. Capacitat	25
11.2. Solvència	26
11.3. Adscripció de Mitjans al contracte	26
Clàusula 12. Criteris d'adjudicació	26
Clàusula 13. Variants o alternatives	27
Clàusula 14. Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització	27
Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades	27
Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	28
Clàusula 17. Renúncia i desistiment	28
Clàusula 18. Protecció de dades de caràcter personal	28
Clàusula 19. Confidencialitat de la informació	29
Clàusula 20. Garanties del contracte	30
CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30
Clàusula 21. Inici de l'execució del contracte	30
Clàusula 22. Drets i obligacions de les parts. Obligacions del contractista. Documentació incorporada a l'expedient amb caràcter contractual	30



Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte	33
23.1. Condicions especials d'execució	33
23.2. Condicions essencials del contracte	33
23.3. Direcció i inspecció de l'execució del contracte	33
Clàusula 24. Forma de pagament	34
Clàusula 25. Revisió de preus	35
Clàusula 26. Subcontractació	35
Clàusula 27. Cessió i successió	35
Clàusula 28. Modificació del contracte	35
Clàusula 29. Domicili a efectes de notificacions	36
CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	36
Clàusula 30. Compliment del contracte i recepció de la prestació	36
Clàusula 31. Resolució del contracte	36
Clàusula 32. Termini de garantia	36
Clàusula 33. Cancel·lació i devolució de la garantia definitiva	37
CAPÍTOL V. PENALITATS	37
Clàusula 34. Règim de penalitats	37
34.1. Disposicions generals	37
34.2. Classificació dels incompliments i penalitats	37
34.3. Actuacions prèvies	38
Clàusula 35. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent	38
Clàusula 36. Resolució d'incidències i de dubtes interpretatius	38
Clàusula 37. Responsabilitats del contractista	39
CAPÍTOL VI. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT	39
Clàusula 38. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte	39
Clàusula 39. Règim de recursos	39
Clàusula 40. Jurisdicció competent	40
ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE	41
ANNEX 2. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS	44
ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	45



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

CARACTERÍSTIQUES GENERALS:

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT I ABREUJAT.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA.

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: NO.

NÚMERO D'EXPEDIENT: 986/2026.

OBJECTE DEL CONTRACTE: L'objecte del contracte és la contractació d'un servei d'assessorament integral i executiu a l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Les tasques que a nivell general caldrà dur a terme son les següents:

- Gestió programes educatius i pedagògics
 - o Definició dels programes educatius
 - o Definició de la pedagogia de centre
 - o Programació d'activitats dins i fora del centre
 - o Comunicació i relació amb les famílies i usuaris del servei
- Tasques referents a recursos humans.
 - o Assessorament i gestió de l'horari lectiu i no lectiu del professorat i del personal no docent en funció de les necessitats del centre.
 - o Assessorament i execució de la comunicació dels aspectes laborals al personal del centre així com de l'adequació a l'actual marc laboral.
 - o Càlcul i gestió de l'horari anual del professorat i del personal no docent
 - o Gestió de la formació del personal.
 - o Establir un marc de relacions laborals específiques del personal docent
- Comptabilitat:
 - o Seguiment de l'execució dels pressupost: tasques referents a facturació, proveïdors, documents comptables, expedients, resolucions etc..
- Gestió de l'edifici.
 - o Necessitats sobre la inversió, reparació i consums
- Assessorament, gestió i execució dels tràmits referents a:
 - o Preus públics.
 - o Subvencions.
 - o Liquidacions.
- En general, aquelles d'assessorament integral i executiu de caràcter anàleg que s'encarreguin en funció de les necessitats de l'Escola de Música.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: JUNTA DE GOVERN LOCAL

CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:

- CPV (Vocabulari Comú de Contractes): 79414000-9 - Serveis d'assessorament en gestió dels recursos humans

NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER: Les necessitats queden acreditades a l'expedient



PERFIL DEL CONTRACTANT:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7831049?categoria=0>

CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

A.1 Sistema de determinació del preu (especificar el que sigui d'aplicació):

Sistema de determinació del preu.	
x	Tant alçat
	Preus unitaris
	Altres sistemes:

A.2 Pressupost de licitació:

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, per una durada de 4 anys, és el següent:

Pressupost net	Import de l'IVA (21%)	Pressupost total (IVA inclòs)
47.124,00 €	9.896,04 €	57.020,04 €

S'estableix un pressupost màxim de licitació per als quatre anys de durada inicial de 57.020,04 € (IVA inclòs).

Els costos directes del servei s'han calculat en base als honoraris del personal assignat al servei, d'acord amb els preus generals de mercat que són d'aplicació a l'àmbit professional d'assessorament integral i executiu pels quatre anys de durada del present servei és el següent:

PREU HORA (IVA exclòs)	TOTAL HORES DE SERVEI	IMPORT TOTAL DESPESES DIRECTES DURADA DEL CONTRACTE (IVA exclòs)
49,50 €	800 hores	39.600,00 €

Valor estimat del contracte (import total sense IVA, i tenint en compte eventuais pròrrogues).

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de 47.124,00 € (IVA exclòs). Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte, que es troba exempt de l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, d'acord amb l'article 101 LCSP, és el següent:

Pressupost base licitació sense IVA (4 anys)	47.124,00 €
Total del valor estimat (VEC) segons article 101 de la LCSP	47.124,00 €

A.3 Lots.

Hi ha lots?



	Sí
X	No

En el cas que no n'hi hagi: justificació de la inexistència de lots.

Justificació de la inexistència de lots.
No procedeix la divisió en lots pel fet que el tipus de servei a prestar pot ser satisfet de manera adequada per un sol professional, o un gabinet concret d'ells, per la qual cosa resulta necessària l'adjudicació en un només contractista. Es dificultaria la realització del contracte des del punt de vista tècnic, ja que hi hauria un dificultat en la coordinació de la matèria a dirigir i assessorar, i seria perjudicial per a l'objectiu que es marca l'ajuntament.

A.4 Valor estimat del contracte (import total sense IVA, i tenint en compte eventuais pròrrogues).

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de 47.124,00 € (iva exclòs). Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte, que es troba exempt de l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, d'acord amb l'article 101 LCSP, és el següent:

Pressupost base licitació sense IVA (4 anys)	47.124,00 €
Total del valor estimat (VEC) segons article 101 de la LCSP	47.124,00 €

B. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES I ANUALITATS.

B.1 Distribució (per anualitats, si s'escau):

Any	Total (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2026	3.927,00 €	4.3260.22706
2027	11.781,00 €	4.3260.22706
2028	11.781,00 €	4.3260.22706
2029	11.781,00 €	4.3260.22706
2030	7.854,00 €	4.3260.22706

B.2. Finançament extern.

Actuació finançada amb fons no municipals?	
X	No
	Sí:
Origen de la subvenció	Import finançat

C. DURADA DEL CONTRACTE.



Durada del contracte i termini d'execució.	
Durada del contracte	La durada del present contracte s'estableix en 4 anys, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.
Data d'inici del contracte	L'endemà de la formalització del contracte o data fixada en el document contractual
Lloc de prestació del servei	En dependències de l'adjudicatari i presencialment en el terme municipal de Sant Hipòlit de Voltregà

D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE. Art. 29.2 de la LCSP.

Admissió de pròrroga.	
X	No
	Sí

E. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT.

Import màxim despeses de publicitat.
No aplica

F. CAPACITAT, SOLVÈNCIA I HABILITACIÓ.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

Solvència econòmica i financera:

Per poder participar en aquesta licitació, cal:

- Tenir un volum anual de negoci mínim de 70.686,00 €



L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència econòmica mínima s'estarà a l'establert a l'article 86.1 in fine de la LCSP i s'aportarà una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals complementària a l'exigida d'un import mínim de 300.000,00 €.

Solvència tècnica i Professional. (Art. 90 de LCSP):

- a) Per poder participar en aquesta licitació, cal:
Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del present contracte, durant els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos. L'import anual acumulat l'any de major execució serà de com a mínim el 70% de l'annualitat mitja del contracte, això és 32.986,80 € (IVA exclòs).
L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.
- b) En el supòsit d'empreses de nova creació, entenent per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència tècnica mínima s'estarà a l'establert a l'article 90.4 de la LCSP i per tant, no serà d'aplicació la relació de serveis efectuats indicats en el paràgraf anterior. En aquests casos, s'estarà a l'estipulat a l'article 90.1 b) de la LCSP en concret, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no en l'empresa, participants en el servei.

Així mateix, el licitador haurà d'adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- L'assessor/a adscrit/a al servei ha de disposar d'experiència professional d'un mínim de 10 anys d'exercici en tasques de direcció i assessorament integral i executiu a escoles de música.

Els licitadors hauran de presentar el CV de la persona que adscriuran al contracte.

Tanmateix, els licitadors s'hauran de comprometre adscriure a tota la durada del contracte el personal que compleixi els anteriors requisits de titulació i experiència professional.

En cas de requerir un canvi per raó justificada per causa major de qualsevol dels mitjans (en cap cas, per raons organitzatives), l'adjudicatari/adjudicatària del contracte ha de comunicar i acreditar el canvi i sol·licitar autorització a l'Ajuntament per a la substitució de la persona afectada amb una antelació mínima de 15 dies, sempre amb el mateix (o superior) perfil professional; és a dir, que tingui com a mínim la mateixa experiència. Aquest canvi haurà de ser acceptat prèviament i explícita per part del responsable del contracte de l'Ajuntament.

Les causes acceptables són:

- Baixa per incapacitat temporal de llarga durada.
- Defunció.
- Baixa definitiva de l'empresa, i grup d'empreses, si s'escau.

L'acceptació serà efectiva amb l'emissió d'un informe per part del responsable del contracte. Aquest compromís quedarà integrat en el contracte.

G. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.



Presentació de proposicions	
Mitjà:	A través de l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/7831049?categoria=o
Data límit:	10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

G1. Resum indicatiu de la documentació a presentar pels licitadors en les seves proposicions:

Resum indicatiu de la licitació.	
La proposició per a participar en la licitació es presentarà en UN ÚNIC SOBRE, signat electrònicament pel licitador i presentat a través de l'eina eLicitat.	
Número d'expedient: 986/2026	
La denominació i numeració dels sobre és la següent:	
Contingut del sobres.	
Sobre únic	SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OFERTA: Annex 1 Model declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració Annex 2 Model de compromís adscripció de mitjans Annex 3 Model oferta econòmica

H. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES.

Admissibilitat de variants o millores.	
X	No
	Sí
En cas afirmatiu: elements i condicions sobre els quals s'accepten.	

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Criteris automàtics (100 punts).	
Criteri	Ponderació
a) Oferta econòmica: Fins a 80 punts. El pressupost base de licitació per la durada del contracte (4 anys) podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació màxima de 80 punts a la millor oferta i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, d'acord amb la fórmula següent:	Fins a un màxim 80 punts



Criteris automàtics (100 punts).																				
Criteri		Ponderació																		
$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar S'ha triat aquesta fórmula ja que és la que està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. b) Criteris qualitatius - Formació a l'equip de coordinació en qüestions d'organització i gestió administrativa de l'Escola Municipal de Música. Duració de la formació: - De 5 hores: 10 punts - De 10 hores: 20 punts Justificació criteris d'adjudicació: La complexitat de la relació entre la rigidesa del dret administratiu i la flexibilitat que ha de tenir la gestió d'una escola de música, fa que es produeixi un xoc que només és possible de gestionar a través de la formació en gestió administrativa bàsica per tal de conèixer per part de l'equip de coordinació el funcionament bàsic de l'administració. Sobre la base de la justificació anterior queda palès que els criteris d'adjudicació establerts milloren l'execució del present contracte de servei. Total màxim puntuació 100 punts. <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Criteris</th><th>Puntuació</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td><td>CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA</td><td>100</td></tr> <tr> <td>A</td><td>Oferta econòmica</td><td>80</td></tr> <tr> <td>B</td><td>Formació</td><td>20</td></tr> <tr> <td></td><td>Total</td><td>100</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			Criteris	Puntuació	A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	100	A	Oferta econòmica	80	B	Formació	20		Total	100				Fins a un màxim 20 punts
	Criteris	Puntuació																		
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	100																		
A	Oferta econòmica	80																		
B	Formació	20																		
	Total	100																		

J. PARÀMETRES OBJECTIUS PER A APRECIAR OFERTES ANORMALMENT BAIXES (art. 149 de la LCSP).

Paràmetres objectius per a apreciar valors anormals o desproporcionats.
En compliment del que disposa l'article 149.2.b) LCSP, tenint en compte que hi ha pluralitat de criteris d'adjudicació i que el preu és l'únic criteri rellevant sent la resta de criteris consignats en el plec sense eficàcia als efectes de valorar la viabilitat de l'oferta es prendrà en consideració el paràmetres objectius que s'estableixin reglamentàriament a l'article 85 del RGLCAP en relació amb el conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat (possibilitat establerta a l'informe de la JCCAE núm. 119/2018 i, en particular, a la conclusió quarta).



K. CRITERIS DE DESEMPAT EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (Art. 147 de la LCSP).

Quan s'estimi convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indicar una o l'ordre de preferència):

Criteris de desempat.	
X	En el cas que es produeixi un empat de punts, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, s'utilitzaran els criteris per resoldre l'empat que s'indiquen a continuació: a) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses. b) Major percentatge de treballadors situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses. c) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses. d) Major percentatge de treballadors amb discapacitat en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla. La documentació acreditativa dels criteris de desempat al fet que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ. Només en el cas de persistir l'empat, serà d'aplicació l'article 147.2 d) LCSP, on s'indica que, en cas de que de l'aplicació dels anteriors criteris no s'hagués resolt l'empat, es resoldria a través de sorteig.

L. GARANTIES.

L1. Garantia provisional (màxim 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs).	
X	No s'exigeix
	S'exigeix.
L2. Garantia definitiva (5% de l'import d'adjudicació, o del pressupost de licitació quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals) (IVA exclòs).	
	S'exigeix
X	No s'exigeix
L3. Garantia complementària (màxim 5% del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs).	
X	No s'exigeix
	S'exigeix. Percentatge:
L4. Forma de constituir les garanties.	
X	No procedeix
L5. Acreditació de la constitució de la garantia mitjançant mitjans electrònics.	
	Es permet



L5. Acreditació de la constitució de la garantia mitjançant mitjans electrònics.	
	No es permet
X	No procedeix

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 202 LCSP.

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació i les que figuren a l'apartat M del quadre de característiques del PCAP, conforme a l'article 202 de la LCSP, en concret:

Condicions especials d'execució del contracte.	
	Socials:
X	Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
	Protecció de dades:
X	Sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (mitjançant declaració responsable).

L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penalties, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

Les indicades condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Condicions essencials d'execució.	
X	Prestar el servei objecte del contracte en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.
X	Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb les condicions especials d'execució
X	El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

N. PAGAMENT DEL PREU I REVISIÓ DE PREUS.

Forma de pagament del preu.	
	Pagament únic.
X	Pagament de forma trimestral en funció de dividir l'import d'adjudicació anual en 4 trimestres.
	Altra forma de pagament.

Revisió de preus.	
X	No procedeix la revisió periòdica.



	Procedeix.
En el cas que procedeixi. Fórmula:	

O. TERMINI DE GARANTIA.

Termini de garantia.
En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i la constitució de garantia provisional i definitiva queda dispensada de conformitat amb els articles 106, 107 i 159.6 f) de la LCSP, ja que ens trobem en un procediment obert simplificat abreujat.

P. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 215 LCSP.

Subcontractació.			
	Es permet.	Percentatge màxim autoritzat.	
		Admissió pagament directe a subcontractistes.	No
X	No es permet	Pel tipus de servei a prestar.	

Q. CESSIÓ DEL CONTRACTE (art. 214 de la LCSP).

Cessió del contracte.	
	No es permet
X	Es permet

R. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Modificació del contracte.	
X	No es permet
	Es permet en les següents condicions:

S. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE.

Penalitat específiques
Les establertes a la clàusula 36 del PCAP.

T. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Causas especials de resolució del contracte.
--



Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 LCSP i, específicament pel contracte de serveis, a l'article. 313 LCSP. En particular, es considerarà motiu de resolució del contracte les següents:

- L'incompliment de les condicions especials i essencials d'execució previstes, llevat que s'acordi, quan legalment sigui possible, la imposició de les penalitats previstes en aquests plecs que regeixen la contractació.
- Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu o normativa sectorial d'aplicació.

U. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER PART DEL LICITADOR SELECCIONAT COM A ADJUDICATARI.

Documentació a aportar.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d'aportar la documentació següent:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de la concessió. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà per sol·licitar-los.
- Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte de la concessió i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

Les empreses licitadores restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades en els apartats anteriors que constin en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o al ROLECE, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es, que sigui exigible.



Documentació a aportar.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i que s'especifiquen als plecs de prescripcions tècniques, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, així com la disposició per part d'aquest personal de la titulació requerida.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat I del quadre de característiques específiques del contracte.
- En relació a les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes documentació acreditativa, si s'escau, de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes i si s'escau de tenir un pla d'igualtat entre homes i dones.
- Relació de la persona o del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents i altres documents acreditatius (RLT, ITA, etc). Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Declaració del compromís en relació al compliment de les condicions especials d'execució (aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte de conformitat amb el disposat en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).
- Si s'escau (excepció Llei 31/1995 de 8 de novembre, PRL, treballadors per compte propi sense empleats al seu càrrec), fotocòpia del contracte vigent amb un Servei de Prevenció extern (incloent-hi les modalitats contractades) i si disposa de Servei de Prevenció propi, nom i cognoms del Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals (juntament amb el rebut o certificat d'estar al corrent de pagament).
- L'acreditació de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les prestacions pròpies del servei i per un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i víctima. (juntament amb el rebut o certificat d'estar al corrent de pagament). Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

V. ASSEGURANCES.

Assegurança exigida.

X	Responsabilitat civil. Suma assegurada: 300.000,00 € per sinistre i any, que cobreixi els possibles danys, materials i/o corporals a tercers o a la corporació derivats de l'execució dels serveis contractats, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.
---	--



W. PROGRAMA DE TREBALL.

Cal presentar programa de treball?	
	Sí
X	No

X. SUBROGACIÓ DE PERSONAL.

Hi ha subrogació de personal?	
	Sí
X	No

Y. CONSTITUCIÓ DE LA DE CONTRACTACIÓ.

Mesa de contractació.	
X	Sí
	No. La tramitació serà gestionada per una unitat tècnica.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte i codificació.



1.1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació del servei que s'indica a la caràtula del quadre de característiques del contracte, comprès en l'article 17 de la LCSP. No podrà ser objecte d'aquest contracte els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

La contractació no es divideix en lots, per les raons contingudes a l'apartat A.3.

L'execució de l'objecte del contracte haurà d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

1.2 Codificació del contracte.

Aquest objecte correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura NACE (annex II Directiva 2014/24/UE) que s'indica a la caràtula del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte.

3.1 Naturalesa del contracte.

La contractació a realitzar es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb allò establert en els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

3.2 Règim jurídic.

Aquest contracte té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consells 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP), i les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de Prescripcions tècniques.

En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà la normativa que els substitueixi.

El contracte es regeix, principalment, per la normativa indicada anteriorment i l'aplicable per raó de la matèria següent:

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Qualsevol altra normativa sectorial específicament detallada al Plec de Prescripcions Tècniques.

Finalment, per aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, serà d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El present plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexes revesteixen caràcter contractual. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuels, preval aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuels i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del compliment de complir-les.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

4.1. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost màxim de licitació de la present contractació, IVA inclòs, serà l'indicat al punt A2 del quadre de característiques del contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, tot i que únicament obtindrà puntuació, d'acord amb els criteris de valoració l'oferta que disminueixi aquest preu, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar caldrà indicar-lo mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació resultaran excloses del procediment.

En el supòsit de preu a tant alçat, la lletra A2 indicarà el pressupost màxim de licitació.

En el supòsit de preu unitari i import total indeterminat, la lletra A2 indicarà els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicatiu que es preveu per al contracte. La despesa



efectiva estarà condicionat per les necessitats reals de l'ajuntament, que, per tant, no queda obligada a portar a efecte una determinada quantia d'unitats, ni a gastar la totalitat de l'import indicat.

En el cas que s'utilitzi un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'indicarà aquest sistema en la lletra A1, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.

En el supòsit de licitació per lots, la lletra A3 desglossarà el pressupost màxim de licitació per cadascun dels lots, i indicarà el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

En les quantitats assenyalades, així com en les fixades en les proposicions econòmiques presentades i en l'import de l'adjudicació, es troben inclosos la totalitat de les despeses que a l'adjudicatari li pugui produir la realització del present contracte.

Les anualitats en què es distribueix la despesa, si s'escau, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, constaran en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho aconsellin.

En el supòsit de cofinançament amb fons europeus, aquest contracte haurà de sotmetre's a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut del mateix, i serà coherent amb les activitats, polítiques i prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i millora del medi ambient, havent de promoure el creixement, la competitivitat, l'ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que figura en la lletra A4 del quadre de característiques del contracte.

Els preus ofertats s'expressaran sempre amb dos decimals.

Clàusula 5. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven del present contracte figura en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

Es disposa del crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre a les obligacions que es deriven per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

En cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per fer front a les obligacions derivades del contracte.

Clàusula 6. Durada del contracte i previsió de pròrroques.

La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si escau, o la data d'inici de la prestació del servei són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte, podran ser modificats, si escau, i de manera justificada, com a conseqüència de la licitació.

L'admissió o no admissió de pròrroga vindrà determinat per allò indicat en el punt D del quadre de característiques del contracte. En qualsevol cas, la voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

Clàusula 7. Responsable del contracte.

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona com a responsable del contracte, la qual supervisarà la correcta execució del mateix, i adoptarà les decisions i cursarà al contrac-



tista les ordres i instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe amb el responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

La unitat encarregada del seguiment del contracte serà l'Àrea d'Educació.

CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 8. Procediment i forma d'adjudicació del contracte.

La present contractació regulada en els articles 17 i 25 de la LCSP, de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, regulat a l'article 159.6 LCSP (indicat a la caràtula del quadre de característiques del present Plec).

L'adjudicació recaurà en l'empresa licitadora que faci la proposta més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració d'aquests plecs.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils,



els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

L'òrgan competent per contractar és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuades per l'Alcaldia per Decret número 1454/2023, de data 21 de juny de 2023, sense perjudici de posteriors delegacions o avocacions que poguessin realitzar-se.

Clàusula 9. Publicitat del procediment.

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant.

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà és a través del web [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat).

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Clàusula 10.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les



proposicions

10.1. Presentació de documentació i proposicions.

El termini de presentació de documentació exigida per a participar en aquesta licitació serà la que s'indica al punt G del quadre de característiques del contracte, a comptar des del dia següent al de la publicació en el Perfil del Contractant.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Devolució de la documentació: Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

En relació a la conservació dels documents electrònics s'estarà a l'establert en l'article 54 del real decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics en relació amb el disposat als articles 46 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre (LRJSP) i l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 octubre (LPACAP).

10.2 Lloc i forma de presentació.

El lloc i forma de presentació de les ofertes són els indicats al punt G del quadre de característiques del contracte.

Les proposicions hauran de ser presentades mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres indicats al punt G del quadre de característiques, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7831049?categoria=0>.



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebre un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre, en el seu cas, amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden consultar com preparar una oferta mitjançant l'eina sobre digital a l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els responsables d'obrir les ofertes valoraran, en funció de quina



sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

10.3. Proposicions.

Les proposicions s'han de signar digitalment pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores als diferents sobres, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'haurà d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

Els licitadors presentaran un únic sobre que contindrà la següent documentació:



SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OFERTA.

Els licitadors presentaran un únic sobre on es farà constar el títol següent:

- **“Servei d’assessorament integral Municipal de Música de l’ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà”,** i haurà de contenir la documentació següent (tal i com s’especifica a l’apartat G1 del quadre de característiques del present plec):

a) Declaració responsable.

Les empreses licitadores han de presentar el model de Declaració Responsable el qual s’adjunta com a **Annex 1** d’aquest plec.

En el cas d’empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d’agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d’acreditar la seva personalitat i capacitat i presentar una DR per separat. A més de la DR, han d’aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d’un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l’empresa, un sistema d’emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d’accés gratuït, només han de facilitar en cada part de la DR la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel 935 528 090;), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en la DR la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d’indicar en la DR la informació necessària que permeti a l’òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L’aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s’ha indicat en la DR, si s’escau, l’haurà d’efectuar l’empresa licitadora en qui recaigui la proposta d’adjudicació per haver presentat l’oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l’adjudicació.

Tanmateix, l’òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat la DR o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l’empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d’un Estat membre de la Unió Europea d’accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Model de compromís d’adscripció de mitjans segons el model que s’adjunta com Annex 2.

c) Oferta segons el model que s’adjunta a l’Annex 3.

A través de l’eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s’entén signada la totalitat de l’oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l’eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s’haurà de lliurar a sol·licitud de l’òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l’oferta amb



exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Aquesta documentació haurà d'estar signada digitalment. Si el licitador no aportés la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació, o la mateixa no contingués els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'haurà d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, que gravin l'execució del contracte.

L'òrgan de contractació podrà demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

11.1 Capacitat.

Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica –o classificació empresarial- indicada al punt F del quadre de característiques del contracte, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà i compleixi amb el que preceptuen els articles 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 8o de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.2. Solvència.

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessàries per a executar aquest contracte són les indicades a punt F del quadre de característiques del contracte.

11.3 Adscripció de Mitjans al contracte.

Els licitadors de conformitat amb el que s'estableix a l'article 76.2 de la LCSP, hauran de comprometre's, mitjançant declaració responsable de l'Annex 2, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que s'identifiquen en el punt F del quadre de característiques del present Plec, mantenint-los durant l'execució del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament. Aquest compromís s'integrarà al contracte i el seu incompliment serà objecte de penalització conforme al que s'estableixi al plec.

En quan a l'adscripció de mitjans materials i personals seran els exigits en el Plec de prescripcions tècniques particulars i el present plec de clàusules de la present contractació.

Clàusula 12. Criteris d'adjudicació.

La licitació per a l'adjudicació de l'objecte de contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris indicats al punt I del quadre de característiques del contracte.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte d'aquests criteris, s'assignarà a cadascuna d'elles els punts de ponderació corresponents a cada criteri.



Finalment, obtinguda la puntuació respecte a cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna d'elles, resultant seleccionada la que obtingui major puntuació.

Clàusula 13. Variants o alternatives.

No s'admeten variants o millores.

Clàusula 14. Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització.

La Mesa de Contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, haurà d'exercir les funcions en els termes previstos a l'article 326 de la LCSP. La mesa de contractació, constituïda d'acord amb el que estableixen, l'article 146.2.a) i el punt 7 de la disposició addicional 2a de la LCSP i l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, estarà formada pels membres següents:

- President: Miquel Viladelbosch Zapata, regidor.
- Secretària: Anna Jiménez Canudas, tècnica de Cultura i Educació.
- Vocal: Meritxell Llopart Rius, secretària-interventora accidental.

Suport a la Mesa: La Mesa podrà, per al correcte exercici de les seves funcions, referents a la valoració/avaluació de les proposicions que es presentina les licitacions:

- a) Requerir l'auxili dels serveis tècnics de l'àrea gestora del contracte i sol·licitarà l'emissió dels informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.
- b) Sol·licitar tots els informes i assistència complementaris que consideri oportuns.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades.

L'òrgan de contractació podrà establir en la lletra J del quadre de característiques del contracte els paràmetres objectius en virtut dels quals s'entendrà que les ofertes presentades no poden ser complertes per ser considerades desproporcionades o anormals.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.



Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NO-TUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

L'ordre de criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions serà la prevista al punt K del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 17. Renúncia i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable des normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb un import màxim de 300 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 18. Protecció de dades de caràcter personal.

La finalitat del tractament de dades que es cediran al contractista en l'execució del present contracte és poder realitzar adequadament les prestacions del servei objecte del present contracte. El contractista està obligat al tractament d'aquestes dades per la seva finalitat.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte es preveu el tractament de dades per compte de l'Ajuntament.

D'acord amb l'art. 11 de la LOPD, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà
Dades de contacte delegat de protecció de dades	Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà



Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà o mitjançant la seva seu electrònica.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, en <u>paper</u> o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

L'adjudicatari/ària queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 19. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable segons model adjuntat com a annex 1.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 20. Garanties del contracte.

En el present contracte la constitució de garantia provisional i definitiva queda dispensada de conformitat amb els articles 106, 107 i 159.6 f) de la LCSP, ja que ens trobem en un procediment obert simplificat abreujat.

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 21. Inici de l'execució del contracte.

El termini d'inici d'execució del contracte serà el que es fixi en la formalització del contracte.

Clàusula 22. Drets i obligacions de les parts. Obligacions del contractista. Documentació incorporada a l'expedient amb caràcter contractual.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, l'Ajuntament comuniqui al contractista.

Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà els següents drets i obligacions específiques:

- El contractista estarà obligat a executar el contracte d'acord amb la normativa general i sectorial aplicable, el Plec de clàusules administratives, el Plec de prescripcions tècniques particulars i l'oferta, de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament. Així mateix, està obligat al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- El contractista haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte. Tanmateix, serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions, així com de les conseqüències que tinguin per a l'Administració o per a terceres les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en la execució del contracte.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- El contractista serà responsable d'obtenir les cessions, permisos i autoritzacions dels titulars de les patents, models i marques de fabricació que, si escau, resultin necessàries, corrent pel seu compte l'abonament de les indemnitzacions que normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:



- a) L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat programada.
 - b) La formació i informació necessària en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball i ha de presentar un pla de formació que contingui un sistema de detecció dels dèficits de formació, així com de l'estratègia per a la seva evolució.
- L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- L'empresa contractista ha de vetllar perquè les empreses subministradores dels bens i dels productes utilitzats en l'execució del contracte compleixen amb les normes internacionals i, per extensió, amb la normativa nacional.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Prestar els serveis amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament en la forma prevista en el Plec de prescripcions tècniques, en aquell espai que l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà destini a la prestació d'aquest servei.
- Sotmetre's a les instruccions que dicti l'Ajuntament davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir, descortesia o maltractament als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
- Complir les obligacions legals, reglamentàries i el conveni col·lectiu vigent respecte dels contractes de treball de l'anterior contractista.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la gestió de l'objecte del contracte
- Designar una persona responsable del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor d'aquest amb l'Ajuntament, i coordinarà la gestió i el desenvolupament del projecte.
- Comunicar a la responsable del contracte i a la Regidoria d'Educació, Igualtat i Joventut les possibles incidències que puguin sorgir durant la prestació del servei.
- El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat a la seva oferta i acceptat per l'Ajuntament, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.
- Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte.
- Acceptar els descomptes i penalitzacions per serveis prestats defectuosament o efectuats parcialment que es puguin derivar.
- Subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos inherents a les activitats concedides, amb un capital mínim assegurat de 50.000€ per sinistre i any. Amb caràcter previ a l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament una còpia confrontada de les pòlisses, de les



condicions particulars o generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta informació.

- Respondre de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i instruments de treball utilitzats pels serveis sense perjudici dels drets que els assisteixen davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances de risc. L'empresa contractista serà responsable civil, administrativament, davant l'Ajuntament per faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ser imposades.
- Tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte dependrà exclusivament del contractista a tots els efectes. Així doncs el personal del contractista destinat a l'execució d'aquest contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà sota cap concepte.
- Complir amb la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i amb en la proposta i millores ofertades pel contractista i que han estat objecte de valoració.

El contractista té els drets següents:

- Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
- Que l'Ajuntament designi un tècnic municipal per actuar a com interlocutor en l'execució del contracte.
- Obtenir per part de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà la informació necessària per tal de desenvolupar correctament les tasques encomanades en aquests plec.
- Col·laboració de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà en el disseny tècnic de les actuacions que s'estimin oportunes.

Integritat i col·lusió d'interessos.

D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la com-



petència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte.

23.1. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació i les que figuren a l'apartat M del quadre de característiques tècniques, conforme a l'article 202 de la LCSP, en concret:

- L'empresa contractista ha de garantir que no es malbaraten materials d'oficina, com ara el paper, en l'execució del contracte, reduint al màxim possible l'ús de paper en l'execució i, en cas de fer-ho, emprant paper reciclat.

L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penaltats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

Les indicades condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP.

23.2 Condicions essencials del contracte.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les que figuren a l'apartat M del quadre de característiques tècniques, conforme a l'article 211 f) LCSP.

23.3 Direcció i inspecció de l'execució del contracte.

Amb la finalitat d'assegurar el compliment, per part del contractista, de les condicions establertes en els plecs que regeixen el contracte, així com en la seva oferta, i d'acord amb els articles 94 i 95 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'execució del contracte es desenvoluparà, sense perjudici de les obligacions que corresponen al contractista, sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació, el qual podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment de l'objecte i les característiques del contracte.



Quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte i/o la seva execució, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes.

La persona responsable del contracte i els seus col·laboradors tindran lliure accés als llocs on es realitzi la prestació contractada, acompanyats i/o autoritzats, si s'escau, per la persona responsable del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

Suspensió del contracte: El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 24. Forma de pagament.

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per trimestres vençuts durant els mesos en què es presti el contracte. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmentats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu de la prestació del servei.

No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels béns lliurats davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:



- Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- Cal indicar el número de referència del document d'autorització i disposició de la despesa (D).
- La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte.

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Lo1082153 Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà	Lo1082153 Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà	Lo1082153 Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<https://face.gob.es/ca>).
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El preu del present contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP, no serà objecte de revisió.

Clàusula 25. Revisió de preus.

La procedència o no de la revisió de preus del present contracte i, si escau, els termes en què podrà realitzar-se s'indiquen en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

Clàusula 26. Subcontractació.

La possibilitat de subcontractació s'indica al punt P del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 27. Cessió i successió.

La possibilitat de cessió del contracte s'indica al punt Q del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 28. Modificació del contracte.

La possibilitat de modificació del contracte s'indica al punt R del quadre de característiques del contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Pel que fa a les modificacions previstes al punt R del quadre de característiques, la mateixa es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen allà. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



En cas de reduir el nombre de canals d'entrada i sortida o línies de vida contractats, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap mena de concepte, ni tan sols pel benefici industrial deixat de percebre.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 18.2 d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 29. Domicili a efectes de notificacions.

Des de l'inici de vigència d'aquest contracte i fins a la seva finalització, el contractista i el seu representant han de comunicar l'Ajuntament els possibles canvis d'adreça física o electrònica a efectes de notificació.

Tret de manifestació en contra per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, l'adreça del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà l'adreça electrònica que consti a la DR inclosa al sobre presentat.

CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 30. Compliment del contracte i recepció de la prestació.

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

Clàusula 31. Resolució del contracte.

De conformitat amb la normativa general de contractació, són causes generals de resolució dels contractes les que s'estableixen l'article 211 LCSP, i específicament, pel que fa als contractes de serveis, per l'article 313 LCSP.

A més, constitueixen causes específiques de resolució les indicades al punt T del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 32. Termini de garantia.

El termini de garantia, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, serà l'indicat al punt O del quadre de característiques del contracte o el que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari i començarà a computar a partir de la recepció del servei.



Clàusula 33. Cancel·lació i devolució de la garantia definitiva.

Atesa la seva naturalesa i característiques i la constitució de garantia provisional i definitiva queda dispensada de conformitat amb els articles 106, 107 i 159.6 f) de la LCSP, ja que ens trobem en un procediment obert simplificat abreujat.

CAPÍTOL V. PENALITATS.

Clàusula 34. Règim de penalitats.

34.1. Disposicions generals.

El règim de penalitats es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest contracte els incompliments i penalitats que s'assenyalen en aquest. La relació d'incidències més comuns tipificades en funció de la gravetat i que poden aparèixer durant la prestació objecte d'aquest contracte, es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació que es detalla seguidament:

34.2. Classificació dels incompliments i penalitats.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució. En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes als apartats següents.

A) Incompliments lleus: Es qualifiquen de lleus els incompliments imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incorrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran incompliments lleus:

- La dotació insuficient i no justificada dels equips de treball (tant personal com el material).
- La desobediència a les ordres donades pels tècnics municipals o que transcorrin més de 2 dies sense atendre-les.
- En general totes els incompliments que no puguin ser considerats greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en el Plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques sempre que suposin un perjudici lleu dels serveis.

B) Incompliments greus. Es qualifiquen de greus els incompliments imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren incompliments greus:

- La reincidència en els incompliments lleus.
- Incompliment d'acords o decisions de l'ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament que tinguin reconeguda urgència o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- Tots els incompliments o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el Plec de clàusules administratives i en plec de prescripcions tècniques.

C) Incompliments molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Els incompliments de qualsevol dels preceptes de la LCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran incompliments molt greus:

- Reincidència en la mateixa falta greu o el fet d'haver estat penalitzat per cometre tres incompliments greus, tot això en el període d'un any.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes als plecs administratius i tècnics.
- L'incompliment de les millores ofertes per part de l'adjudicatari.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.



- L'incompliment de les obligacions socials o fiscals.
- Fraus en la forma de realitzar els serveis, com per exemple manipulació dels conceptes facturables.
- Obstruir les tasques de control del servei.

Si a l'expedient realitzat a l'efecte, es comprovés que l'incompliment té el caràcter de molt greu, l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà podrà declarar, a més, la resolució unilateral del contracte.

Penalitats.

Els incompliments seran penats conforme a la seva qualificació:

- a) Els incompliments lleus, fins al 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Els incompliments greus, del 3,01% fins el 6% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Els incompliments molt greus, del 6,01% al 10% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

Serà competent per a la imposició de les penalitats l'òrgan de contractació. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de penalitats o incautació de garantia no alliberen l'adjudicatari d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

En cap cas les penalitats imposades per l'aplicació d'aquest plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en què s'hagi incorregut en cometre l'incompliment.

34.3. Actuacions prèvies.

Les penalitats per incidències lleus, greus, i molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que s'iniciarà com a conseqüència de petició raonada del responsable del contracte, d'òrgan superior o per denúncia formulada per qualsevol persona que tingui coneixement de fets que poguessin constituir algun incompliment de les previstes en el present plec.

Amb anterioritat a la iniciació del procediment, es podran realitzar actuacions prèvies a fi de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquin tal iniciació. Especialment, aquestes actuacions s'orientaran a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment, la identificació de la persona o persones que poguessin resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concorrin en els uns i els altres, i la qualificació de l'incompliment.

Les actuacions prèvies seran realitzades pels òrgans que tinguin atribuïdes funcions de recerca, i inspecció en la matèria i, a falta d'aquests, per la persona o òrgan administratiu que es determini per l'òrgan competent per a la iniciació o resolució del procediment.

Clàusula 35. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent.

Serà competent per a la imposició de la penalitat l'òrgan de contractació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

Clàusula 36. Resolució d'incidències i de dubtes interpretatius.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions



contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Clàusula 37. Responsabilitats del contractista.

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en els plecs que regulen aquesta licitació.

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en els plecs que regulen aquesta licitació i haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'indemnització pels riscos professionals, amb un import mínim de 300.000 € per sinistre i víctima.

En qualsevol cas, és a compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalava l'article esmentat.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

CAPÍTOL VI. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

Clàusula 38. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 39. Règim de recursos.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.



Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 40. Jurisdicció competent.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte se sotmetran als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona, en atenció a la seva naturalesa de contracte administratiu.



ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

"En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del **servei d'assessorament integral i executiu a l'Escola Municipal de Música de l'ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà**, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- 2) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 3) Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- 4) Que disposa/es compromet a disposar de les autoritzacions necessàries per a la realització de les prestacions pròpies del servei.
- 5) Que l'empresa (en el seu cas):
 - ☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - ☐ Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- 6) Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà a consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui:
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
- 7) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



8) Que l'empresa que represento disposa de la solvència econòmica i financera mínima requerida en el present contracte.

Indicar si es tracta d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys,

- ☐ SÍ
☐ NO

9) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en aquest PCAP com també a les obligacions estipulades en aquest PCAP.

10) Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les prestacions pròpies del servei, per un import mínim de 300.000,00 euros per sinistre i víctima.

11) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

12) En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

13) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ. Indicar el percentatge.....
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

14) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SÍ. Indicar els percentatges dones i homes
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

15) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

16) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE, en l'epígraf
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- 17) Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Correu electrònic:

Telèfon:

Fax:

- 18) Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal:

- ☐ SÍ
☐ NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

- 19) Que l'empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

- 20) Que l'empresa, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament.

- 21) Que de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- 22) Que l'empresa es compromet al compliment de les condicions especials i essencials d'execució establertes en el punt M del quadre de característiques del present Plec.

- 23) Que s'accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del PCAP, sense cap excepció o reserva, i se sotmet a la legislació de contractes de les Administracions públiques i al plec de clàusules administratives generals que li siguin aplicables.

- 24) El sotasignat o sotasignats consenten formalment que l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració:

- ☐ SÍ ☐ NO

_____, a la data de signatura electrònica”.



ANNEX 2. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____
en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat
_____, amb NIF _____ i domiciliada a
_____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a
_____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça
de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil
del contractant de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà i de les condicions i requisits que s'exigeixen
per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei d'assessorament integral i executiu a l'Escola
Municipal de Música de l'ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, que es tramita mitjançant procediment
obert simplificat abreujat,

MANIFESTO:

Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte per a la prestació del servei d'assessorament integral i executiu a l'Escola Municipal de Música de l'ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, em comprometo a adscriure-hi els mitjans humans que s'indiquen en els plecs que regeixen la present contractació i en concret, en relació als mitjans personals, els que s'indiquen a continuació:

Mitjans personals.

Personal adscrit al servei que disposi d'experiència professional d'un mínim de 10 anys en l'exercici de tasques de direcció i assessorament integral i executiu a escoles de música.

_____, a la data de signatura electrònica.”



ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

"En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____
en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat
_____, amb CIF _____ i domiciliada a
_____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a
_____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça
de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil
del contractant de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà i de les condicions i requisits que s'exigeixen
per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei d'assessorament integral i executiu a l'Escola
Municipal de Música de l'ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, que es tramita mitjançant procediment
obert simplificat abreujat, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a assumir el compliment del
present contracte de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions
tècniques particulars pel preu de _____.- € (1), més l'IVA, que ascendeix a _____.- € (2), això és, pel
preu cert i global de _____.- € (1+2), per als 4 anys de durada inicial del contracte.

- Que ofereix, sense increment de cost per l'Ajuntament, formació adreçada a l'equip de coordinació de
l'Escola Municipal de Música Formació en qüestions d'organització i gestió administrativa de l'Escola Munici-
pal de Música.

Duració de la formació:

De 5 o 10 hores, marcar opció

10 hores ☐

5 hores ☐

_____, a la data de signatura electrònica".