

BADALONA CULTURA, S.L.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT**

**SERVEIS DE DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ DELS EQUIPAMENTS
ADSCRITS A BADALONA CULTURA, S.L.**

NÚM. EXPEDIENT BC2026_CON12

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ DELS EQUIPAMENTS ADSCRITS A BADALONA CULTURA, S.L.

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE: El present contracte té per objecte la prestació del servei de manteniment preventiu, correctiu i d'assistència tècnica de les instal·lacions de climatització i ventilació dels equipaments adscrits a Badalona Cultura SL.

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 195.600,00 EUROS (IVA exclòs)

Concepte	Import (IVA exclòs)
Contracte inicial (2anys)	97.800 €
Possible pròrroga (2 anys)	97.800 €
Possible modificació (20%)	0 €
Total	195.600,00 €

B.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 118.338 euros (IVA inclòs)

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació	97.800 euros	20.538 euros	118.338 euros

C.- DURADA DEL CONTRACTE:

La durada inicial del contracte serà de **dos (2) anys**, a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir de **l'endemà de la formalització del contracte**.

C.1.- Pròrroques: Sí. El contracte podrà ser objecte de **dues (2) pròrroques anuals**, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrroques, pugui superar els **quatre (4) anys**.

En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria per al contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

D.- LLOC D'EXECUCIÓ: Instal·lacions de Badalona Cultura, S.L.

E.- LOTS: D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, s'ha analitzat la possibilitat de dividir el contracte en diferents lots.

No obstant això, s'ha considerat que la divisió en lots no resulta adequada per diversos motius.

En primer lloc, les instal·lacions objecte del contracte formen part d'un mateix sistema de gestió tècnica dels equipaments culturals, fet que requereix una coordinació contínua de les actuacions de manteniment.

En segon lloc, la prestació del servei per part d'un únic contractista facilita la planificació dels treballs i el seguiment tècnic del servei.

Finalment, la divisió en lots podria generar dificultats de coordinació entre diferents empreses mantenedores i incrementar els costos de gestió del contracte.

Per aquests motius, es considera més adequat licitar el contracte com una única unitat funcional.

F.- GARANTIA DEFINITIVA: 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, atès que el contracte es formula mitjançant preus unitaris i pressupost màxim de despesa. Import: 4.890,00 euros.

G.- TERMINI DE GARANTIA: El termini de garantia serà d'un (1) any, a comptar des de la data de recepció o conformitat de la prestació final del contracte.

H.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: No

I.- CONDICIONS DE CAPACITAT: Veure clàusula 6 del Plec.

J.- SOLVÈNCIA: Veure clàusula 6 del Plec.

K.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Data límit: La que s'indicarà al Perfil del Contractant.

Hora límit: fins les 14:00 hores

Format i lloc de presentació: Les proposicions es presentaran a través de tres sobres digitals, denominats "Sobre 1", "Sobre 2" i "Sobre 3", mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través del perfil de contractant de Badalona Cultura, S.L. accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32350138?categoria=0>

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

L.- OBERTURA DELS SOBRE NÚM. 1, QUE CONTÉ LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

Lloc: Badalona

Data: Es publicarà al perfil del contractant

L.1.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2 QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:

Lloc: Badalona

Data: Es publicarà al perfil del contractant

L.2.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 3, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

Lloc: Badalona

Data: Es publicarà al perfil del contractant

M.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES: segons **Annex núm. 3** del present Plec.

N.- MODEL DE L'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES: Segons **Annex núm. 2** del present Plec.

O.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: No es preveuen causes específiques de modificació contractual.

P.- CESSIÓ DEL CONTRACTE: Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, que la cessió no comporti una restricció efectiva de la competència en el mercat i que es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP.

Q.- TRAMITACIÓ: Ordinària, mitjançant el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP.

R.- PUBLICITAT: Perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32350138?categoria=0>

S.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS: Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular pel lloc del Perfil del contractant habilitat a aquest efecte, com a molt tard 3 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

T.- VISITES A LES INSTAL·LACIONS: Es preveu la realització de dues visites no obligatòries a les instal·lacions objecte del contracte, amb la finalitat que les empreses interessades puguin conèixer directament els espais on s'haurà de prestar el servei i les instal·lacions de climatització i ventilació incloses en el seu àmbit.

Les dates, hores, punt de trobada i, si escau, el sistema d'inscripció prèvia per assistir a les visites s'indicaran mitjançant avís publicat a l'apartat "Avisos" del perfil de contractant, un cop publicada la licitació.

L'assistència a les visites tindrà caràcter merament informatiu i no serà requisit necessari per participar en la licitació ni per presentar oferta. La manca d'assistència no podrà comportar, en cap cas, l'exclusió del procediment ni cap valoració negativa de l'oferta.

Durant les visites no es facilitarà informació que pugui alterar, completar, precisar o interpretar de manera singular el contingut dels plecs o de la resta de documentació contractual. Les visites no tindran la consideració de canal de consultes o aclariments.

Les consultes que puguin tenir rellevància per a la preparació de les ofertes s'hauran de formular exclusivament pels canals previstos a l'apartat anterior. Les respostes, si escau, seran publicades al perfil de contractant en condicions d'igualtat per a totes les empreses interessades.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

TRAMITACIÓ: Ordinària

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: No harmonitzada

Codi de contracte	BC2026_CON12	Descripció contracte	Serveis de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de climatització i ventilació dels equipaments adscrits a Badalona Cultura, S.L.
-------------------	--------------	----------------------	---

	Codi CPV	50730000-1 — Serveis de reparació i manteniment de grups refrigeradors
--	----------	--

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars és establir les condicions que regiran l'adjudicació, per part de Badalona Cultura, S.L. —en endavant, l'entitat contractant—, del contracte de serveis l'objecte del qual es troba descrit a l'apartat A del Quadre resum de característiques del procediment de licitació.

Les condicions aplicables a la licitació i a l'execució del contracte es defineixen en aquest Plec, en els seus annexos, en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en la resta de documentació contractual.

La indicació sobre la divisió o no en lots del contracte consta a l'apartat E del Quadre resum de característiques. En aquest contracte no es preveu la divisió en lots, pels motius justificats a la memòria justificativa de l'expedient.

2. Badalona Cultura, S.L. és una societat mercantil del sector públic local i, als efectes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té la condició de poder adjudicador que no reuneix la condició d'Administració pública.

3. El present contracte té la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP, atès que té per objecte prestacions de fer consistents en el manteniment preventiu, correctiu i d'assistència tècnica de les instal·lacions de climatització i ventilació dels equipaments adscrits a Badalona Cultura, S.L.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior al llindar establert per als contractes de serveis adjudicats per poders adjudicadors diferents de l'Administració General de l'Estat, els seus organismes autònoms o les entitats gestores i serveis comuns de la Seguretat Social.

4. La preparació i adjudicació del contracte es regeixen per la LCSP, en particular pel règim aplicable als contractes no subjectes a regulació harmonitzada celebrats per poders adjudicadors que no tenen la

condició d'Administració pública, així com per les disposicions reglamentàries que resultin aplicables en tot allò que no s'oposin a la LCSP.

5. El contracte té naturalesa privada, de conformitat amb l'article 26.1.b) de la LCSP. Pel que fa als seus efectes i extinció, es regirà pel dret privat, sense perjudici de l'aplicació de les normes de la LCSP que resultin aplicables als contractes celebrats per poders adjudicadors que no tenen la condició d'Administració pública, en particular les relatives a obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, condicions especials d'execució, modificació del contracte, cessió, subcontractació, racionalització tècnica de la contractació i la causa de resolució relativa a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

6. Les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació del contracte, així com les relatives a les modificacions contractuals quan la impugnació es fonamenti en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció del contracte seran competència de l'ordre jurisdiccional civil, amb les excepcions previstes legalment.

7. El present Plec de clàusules administratives particulars, els seus annexos i el Plec de prescripcions tècniques particulars tenen caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut d'aquests documents, les clàusules dels quals es consideraran part integrant del contracte.

8. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores del contingut del present Plec, del Plec de prescripcions tècniques particulars i de la totalitat de la documentació que conforma la licitació, sense cap excepció, salvetat o reserva.

9. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es resoldran atenent, en primer lloc, al contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars, que prevaldran sobre qualsevol altra documentació contractual en cas de contradicció.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels plecs o de la resta de documents contractuals no eximirà l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

10. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

1. El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i, si escau, el règim de recursos aplicable, és el que figura a l'apartat B del Quadre resum de característiques, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

El valor estimat del contracte s'ha calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, tenint en compte el pressupost màxim corresponent a la durada inicial del contracte i l'import màxim corresponent a les possibles pròrrogues previstes.

No es preveuen modificacions contractuals específiques a l'empara de l'article 204 de la LCSP, d'acord amb l'apartat O del Quadre resum de característiques.

2. El pressupost base de licitació del contracte és el que consta a l'apartat B.1 del Quadre resum de característiques.

El pressupost base de licitació té caràcter de pressupost màxim de despesa per a la durada inicial del contracte, atès que el contracte s'articula mitjançant preus unitaris i el nombre total de prestacions, hores d'intervenció, materials, peces, recanvis, filtres, gasos refrigerants, consumibles i altres elements auxiliars que podran resultar necessaris no es pot determinar amb exactitud en el moment de preparar la licitació, ja que dependrà de les necessitats efectives que es produeixin durant l'execució del contracte.

El desglossament del pressupost base de licitació s'indica a l'annex núm. 6 del present Plec.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i totes les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent, corren a càrrec de l'empresa adjudicatària, inclosos els tributs de qualsevol tipus que resultin aplicables, amb expressa indicació de l'Impost sobre el Valor Afegit com a partida independent.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris màxims en què aquest es desglossi.

Badalona Cultura, S.L. no estarà obligada a exhaurir la totalitat del pressupost base de licitació. Únicament s'abonaran les prestacions efectivament executades, autoritzades, validades i conformades, d'acord amb els preus unitaris adjudicats i amb les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en aquest Plec.

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'aplicació dels preus unitaris adjudicats a les prestacions efectivament executades, autoritzades, validades i conformades durant la vigència del contracte, més l'Impost sobre el Valor Afegit que correspongui, que haurà de figurar com a partida independent.

En el preu del contracte es consideraran inclosos tots els tributs, taxes, cànon, despeses generals, benefici industrial, costos laborals, mitjans materials, desplaçaments, eines, equips, assegurances, gestió documental, mesures de seguretat i qualsevol altra despesa necessària per a la correcta execució del contracte, d'acord amb el present Plec, el Plec de prescripcions tècniques particulars i la resta de documentació contractual.

La part corresponent al servei ordinari de manteniment preventiu, correctiu i assistència tècnica es facturarà d'acord amb les hores o unitats efectivament executades i validades, en aplicació dels preus unitaris adjudicats.

La bossa econòmica de materials i recanvis es destinarà exclusivament al subministrament de materials, peces, recanvis, filtres, gasos refrigerants, consumibles i altres elements auxiliars necessaris per a les actuacions de manteniment correctiu o substitutiu de les instal·lacions incloses en l'àmbit del contracte, amb els límits, autoritzacions, justificació documental i règim de facturació establerts al Plec de prescripcions tècniques particulars i en aquest Plec.

L'import d'adjudicació no podrà superar, en cap cas, el pressupost base de licitació ni els preus unitaris màxims establerts. En el supòsit que una oferta excedeixi aquests imports, serà exclosa del procediment.

4. El preu del contracte no serà objecte de revisió.

5. Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte durant l'exercici corresponent, sens perjudici de la necessària habilitació pressupostària per a les anualitats futures que, si escau, resultin afectades per l'execució del contracte.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és la que figura a l'apartat C del Quadre resum de característiques.

La durada inicial del contracte serà de dos (2) anys, a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

El contracte podrà ser objecte de dues (2) pròrrogues anuals, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui superar els quatre (4) anys.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa adjudicatària, sempre que el preavís es produeixi amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la finalització del termini de durada del contracte, d'acord amb l'article 29 de la LCSP.

En cap cas la pròrroga no es podrà produir pel consentiment tàcit de les parts.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS

1. La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que estableix la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a favor de l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'Annex núm. 3 del present Plec.

2. **NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:** Les necessitats que l'entitat contractant pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a la memòria justificativa i d'insuficiència de mitjans.

3. **DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS:** Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir, a través del perfil de contractant, la documentació necessària per preparar les seves proposicions, que inclou els documents següents:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars.
- El Plec de prescripcions tècniques particulars.
- La memòria justificativa del contracte.
- Els annexos del present Plec.
- La resta de documentació que, si escau, es publiqui al perfil de contractant.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual en els termes establerts en aquest Plec.

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació proporcionarà a totes les persones interessades, com a màxim sis dies abans de la finalització del termini per presentar oferta, la informació addicional relativa als plecs i a la resta de documentació complementària que aquestes sol·licitin, sempre que la sol·licitud s'hagi formulat com a mínim tres dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les consultes s'hauran de formular exclusivament a través del canal habilitat al perfil de contractant. Les respostes que puguin tenir rellevància per a la preparació de les ofertes seran publicades al perfil de contractant en condicions d'igualtat per a totes les empreses interessades.

4. **RESPONSABLE DEL CONTRACTE:** Es designarà una persona responsable del contracte per part de l'entitat contractant, la identitat de la qual es comunicarà a l'empresa adjudicatària un cop adjudicat el contracte.

A la persona responsable del contracte li correspondrà supervisar-ne l'execució, verificar el compliment de les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària, validar les prestacions efectivament executades, autoritzar o validar, si escau, la utilització de la bossa econòmica de materials i recanvis, i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

5. **ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:** L'òrgan de contractació del present contracte és la Gerència de Badalona Cultura, S.L., d'acord amb el que estableixen els Estatuts de la societat.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil de Contractant de l'entitat, al qual s'hi pot accedir a través de l'adreça web que consta referenciada a l'**apartat R** del Quadre Resum de Característiques.

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1. Podran contractar amb Badalona Cultura, S.L. les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP, que acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en aquest Plec, i que disposin de l'habilitació empresarial o professional necessària per dur a terme l'activitat que constitueix l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència, habilitació professional i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de finalització del termini de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores podran acreditar la solvència necessària per contractar basant-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que hi mantinguin, sempre que acreditin que disposaran efectivament d'aquests mitjans durant tota l'execució del contracte.

Quan una empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, haurà d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable prevista a l'Annex núm. 1 i aportar, quan sigui requerida, el compromís escrit d'aquestes entitats en els termes previstos a l'article 75.2 de la LCSP.

Respecte dels títols d'estudis i professionals o de l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen la part de l'objecte del contracte per a la qual siguin necessàries aquestes capacitats.

En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, l'empresa licitadora i les entitats a la capacitat de les quals recorri seran responsables solidàries de l'execució del contracte.

3. Les empreses licitadores hauran de complir els criteris de solvència següents. No obstant això, únicament haurà d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa proposada com a adjudicatària, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui sol·licitar a qualsevol empresa licitadora, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment dels requisits de capacitat, solvència i habilitació professional.

A) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis de l'empresa licitadora, referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de l'oferta.

El volum anual de negocis exigit haurà de ser, com a mínim, de 48.900,00 euros, IVA exclòs.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, mitjançant els comptes anuals dipositats en el registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o mitjançant la documentació tributària que acrediti el volum d'activitat.

Si, per una raó vàlida, l'empresa licitadora no estigués en condicions de presentar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que l'òrgan de contractació consideri suficient.

B) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els darrers tres anys, de naturalesa igual o similar a la de l'objecte del contracte, que inclogui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis.

S'entendran com a serveis de naturalesa igual o similar els serveis de manteniment preventiu, correctiu, normatiu o tècnic d'instal·lacions de climatització, ventilació, refrigeració, calefacció, instal·lacions

tèrmiques en edificis o sistemes anàlegs vinculats a equipaments, edificis o instal·lacions d'ús públic o privat.

L'import anual acumulat que l'empresa licitadora haurà d'acreditar, en l'any de major execució dins del període indicat, haurà de ser igual o superior a 34.230,00 euros, IVA exclòs.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca de certificat, mitjançant declaració responsable de l'empresa licitadora, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui requerir la documentació complementària que consideri necessària per verificar-ne l'efectiva realització.

En el cas d'empreses de nova creació, entenent com a tals aquelles amb una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica no s'acreditarà mitjançant la relació de serveis executats prevista en aquest apartat, sinó mitjançant la documentació acreditativa de l'habilitació professional exigida, la indicació del personal tècnic o unitats tècniques de què disposarà per a l'execució del contracte i la declaració dels mitjans materials i tècnics que s'adscriuran al servei, sempre que resultin suficients i adequats per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

C) Habilitació professional

Atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, les empreses licitadores hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional necessària per executar serveis de manteniment d'instal·lacions tèrmiques en edificis.

En particular, l'empresa contractista haurà de tenir la condició d'empresa instal·ladora i mantenidora habilitada d'instal·lacions tèrmiques en edificis, degudament inscrita en el registre administratiu corresponent, de conformitat amb el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis —RITE— i la resta de normativa sectorial que resulti aplicable.

Així mateix, haurà de disposar del personal tècnic habilitat i qualificat necessari per a l'execució de les actuacions objecte del contracte, incloses aquelles que, per raó de la seva naturalesa, requereixin habilitació, certificació o qualificació professional específica.

El compliment d'aquest requisit s'haurà de declarar responsablement en el moment de presentació de l'oferta i haurà de ser acreditat documentalment per l'empresa proposada com a adjudicatària abans de l'adjudicació, mitjançant la documentació acreditativa de la inscripció o habilitació corresponent i, si escau, de les habilitacions o certificacions del personal tècnic adscrit al servei.

Aquesta habilitació professional constitueix un requisit d'aptitud per contractar vinculat directament a l'objecte del contracte i al compliment de la normativa sectorial aplicable, sense que tingui la consideració de criteri d'adjudicació.

D) Classificació empresarial

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial.

No obstant això, en cas que l'empresa licitadora disposi d'una classificació empresarial adequada i suficient en relació amb l'objecte del contracte, podrà aportar-la com a mitjà complementari d'acreditació de la seva solvència, en els termes previstos a la LCSP, sens perjudici de l'obligació d'acreditar l'habilitació professional exigida en l'apartat anterior.

4. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

5. Badalona Cultura, S.L. podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte. En aquest cas, en la fase de licitació s'haurà d'aportar un compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, en què s'indiquin els noms i circumstàncies de les empreses que la constitueixen, la participació de cadascuna d'elles i la designació d'una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que concorrin agrupades en unió temporal quedaran obligades solidàriament davant Badalona Cultura, S.L.

No serà necessària la formalització de la unió temporal en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

6. L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació en la licitació d'empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o que haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment, no falsegi la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, ho haurà d'indicar expressament en la declaració responsable, especificant quina ha estat la seva participació.

7. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

8. Les empreses licitadores que comptin amb cinquanta o més persones treballadores hauran d'acreditar que compleixen l'obligació de tenir ocupades persones treballadores amb discapacitat en un percentatge no inferior al dos per cent de la plantilla, o bé que compleixen les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb la normativa aplicable.

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

1. Les proposicions es referiran al conjunt dels serveis objecte del present contracte, d'acord amb el que estableixen aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques particulars i la resta de documentació contractual. No s'admetran ofertes parcials ni ofertes que no compreguin la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'apartat K del Quadre resum de característiques i a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Totes les empreses licitadores hauran d'indicar, en el moment de presentar la seva proposició, una adreça electrònica habilitada, un telèfon i una persona de contacte per a les comunicacions i relacions que es derivin del present procediment o que puguin afectar la licitació.

2. Les ofertes només es podran presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través del perfil de contractant de Badalona Cultura, S.L., d'acord amb el que s'indica a l'apartat K del Quadre resum de característiques i a l'anunci de licitació.

3. La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic —ROLECE— o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya —RELI— acreditarà, d'acord amb el seu contingut i llevat de prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresa licitadora que hi constin inscrites.

La manca d'inscripció al ROLECE o al RELI no impedirà la participació en aquest procediment, sens perjudici de l'obligació de l'empresa proposada com a adjudicatària d'acreditar documentalment, quan sigui requerida, el compliment dels requisits de capacitat, representació, solvència, habilitació professional i absència de prohibicions de contractar exigits en aquest Plec.

4. Les ofertes hauran de tenir una validesa de dos mesos, comptats des de la data d'obertura del sobre que contingui la proposició econòmica i la resta de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques.

Superat aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores podran optar per mantenir o retirar les seves proposicions, amb total indemnitat per a les parts i sense dret a cap compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per a l'empresa licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec.

5. Cada empresa licitadora només podrà presentar una proposició en el present procediment, ja sigui individualment o conjuntament amb altres empreses.

La presentació de més d'una proposició per part d'una mateixa empresa licitadora, individualment o conjuntament amb altres empreses, comportarà la inadmissió de totes les proposicions en què hagi participat.

Així mateix, cap empresa licitadora podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ja ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta previsió donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions afectades.

6. La presentació simultània d'ofertes per part d'empreses vinculades produirà els efectes previstos a la normativa aplicable en relació amb el règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS

1. Les proposicions constaran de tres (3) sobres digitals, amb indicació de la licitació a què es concorre. A cada sobre es farà constar el seu contingut, d'acord amb el que estableix aquest Plec.

El Sobre núm. 1 contindrà la documentació administrativa i la declaració responsable relativa al compliment dels requisits previs.

El Sobre núm. 2 contindrà la documentació relativa als criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor.

El Sobre núm. 3 contindrà l'oferta econòmica i la resta de documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules automàtiques, d'acord amb el model que figura com a Annex núm. 2 del present Plec.

La documentació inclosa en el Sobre núm. 2 no podrà contenir cap informació que permeti conèixer, directament o indirectament, el contingut del Sobre núm. 3, relatiu a l'oferta econòmica i a la resta de criteris avaluable automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. Aquesta declaració haurà de ser expressa, concreta i justificada, i no podrà afectar la totalitat de l'oferta ni, en cap cas, l'oferta econòmica o els elements de l'oferta que siguin objecte de lectura o valoració pública. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament designada com a tal dins dels límits previstos legalment i sempre que no impedeixi el dret d'accés a l'expedient que correspongui a la resta d'empreses licitadores.

2. Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi les seves ofertes dins del termini assenyalat en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través del perfil de contractant de Badalona Cultura, S.L.:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32350138?categoria=0>

Un cop accedeixin a l'eina de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'emplenar el formulari d'inscripció corresponent i rebran, a l'adreça electrònica indicada, el missatge d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté és l'accés exclusiu de què disposaran per preparar i presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes mitjançant aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de preparar la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Aquesta documentació es podrà preparar i carregar de manera esglaonada abans de la presentació definitiva de l'oferta.

3. Per iniciar la tramesa de la documentació, l'eina de Sobre Digital requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de l'oferta.

El desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que haurà de ser custodiada per les empreses licitadores. L'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les paraules clau introduïdes, de manera que aquestes són imprescindibles per al desxifrat i l'accés al contingut de les ofertes.

4. La Mesa de Contractació requerirà a les empreses licitadores, mitjançant l'adreça electrònica indicada en el formulari d'inscripció de l'oferta, que accedeixin a l'eina de Sobre Digital per introduir les paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que romandrà guardada en un espai virtual securitzat que en garanteix la inaccessibilitat abans del moment procedimental corresponent.

Es podrà requerir a les empreses licitadores que introdueixin les paraules clau a partir de les vint-i-quatre hores següents a la finalització del termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini que s'indiqui abans de l'obertura del sobre corresponent.

5. Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació definitiva de l'oferta. A partir d'aquest moment, la documentació tramesa no podrà ser modificada.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà les conseqüències jurídiques que se'n derivin, en funció de la documentació afectada i de la seva incidència en la participació de l'empresa licitadora o en la valoració de l'oferta. Quan es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, que només serà requerida en cas de necessitat per poder accedir al contingut dels documents quan aquests estiguin malmesos o no siguin accessibles a través de l'eina de Sobre Digital. La còpia de seguretat haurà de coincidir íntegrament amb la documentació presentada a través de l'eina de Sobre Digital, cosa que es verificarà mitjançant l'empremta electrònica corresponent.

6. Els formats de documents electrònics admissibles seran, amb caràcter general, els formats PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT, ODS, JPG, PNG i, si escau, els formats comprimits ZIP o equivalents quan siguin necessaris per agrupar documentació, sempre que siguin compatibles amb l'eina de Sobre Digital i permetin la seva lectura, verificació i conservació.

L'òrgan de contractació podrà rebutjar els arxius que no siguin accessibles, que no permetin verificar-ne el contingut o que no compleixin les especificacions tècniques de l'eina de Sobre Digital.

7. No seran admeses les ofertes presentades per persones o empreses en les quals concorri alguna de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.

Així mateix, s'exclouran del procediment les ofertes incompletes, les que continguin omissions, errades o esmenes que impedeixin conèixer clarament els seus termes, les que no permetin valorar adequadament l'oferta, les que induïxin a error o les que incompleixin les prescripcions essencials establertes en aquest Plec o en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

8. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions per mitjans electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials del procediment, com ara els plecs, les ofertes, les exclusions, la proposta d'adjudicació o l'adjudicació, sempre que el seu contingut quedi degudament documentat a l'expedient.

9. Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant els sistemes electrònics que resultin aplicables.

A aquests efectes, les empreses licitadores hauran d'indicar en la declaració responsable les adreces de correu electrònic i, si escau, els telèfons mòbils habilitats per rebre els avisos de posada a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de contractació pública i procediment administratiu comú.

10. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses interessades i, en tot cas, les empreses licitadores, hauran de consultar periòdicament el perfil de contractant de Badalona Cultura, S.L. i podran subscriure's a les novetats de l'espai virtual de licitació corresponent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32350138?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avisos de les novetats, publicacions o comunicacions relacionades amb la licitació, sens perjudici que la responsabilitat de consultar el perfil de contractant correspon a les empreses interessades i licitadores.

Determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació del contracte es podran realitzar mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

11. D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats emesos a qualsevol Estat membre de la Unió Europea, d'acord amb el que estableix l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014.

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ

Les proposicions de les empreses licitadores s'hauran de presentar en tres sobres digitals, d'acord amb el que estableix aquest Plec i mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través del perfil de contractant de Badalona Cultura, S.L.

SOBRE NÚM. 1

Títol: Documentació administrativa. Procediment de contractació relatiu als serveis de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de climatització i ventilació dels equipaments adscrits a Badalona Cultura, S.L.

Contingut:

El Sobre núm. 1 haurà de contenir la documentació següent:

9.1.1. Declaració responsable, d'acord amb el model que consta a l'Annex núm. 1 del present Plec, relativa al compliment dels requisits de personalitat, capacitat, representació, solvència, habilitació professional, absència de prohibicions de contractar i resta de circumstàncies exigides per participar en la licitació.

Les empreses licitadores que, de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, recorrin a la solvència i mitjans d'altres entitats, hauran d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i aportar, quan siguin requerides, el compromís escrit d'aquestes entitats en els termes previstos a l'article 75.2 de la LCSP.

Així mateix, quan l'empresa licitadora tingui la intenció de subcontractar part de les prestacions objecte del contracte, haurà d'indicar-ho en la declaració responsable, amb expressió de la part del contracte que tingui previst subcontractar i, si se'n té coneixement en aquell moment, la identitat de les empreses subcontractistes.

Especialitats en relació amb les unions temporals d'empreses:

a) Cadascuna de les empreses que integrin la unió temporal haurà de presentar la corresponent declaració responsable.

b) S'haurà d'aportar el compromís de constitució de la unió temporal d'empreses, amb indicació dels noms i circumstàncies de les empreses que la subscriuen, la participació de cadascuna d'elles i la

designació d'una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció.

c) La formalització de la unió temporal en escriptura pública només serà exigible en cas que aquesta resulti adjudicatària del contracte.

d) Les empreses integrants de la unió temporal quedaran obligades solidàriament davant Badalona Cultura, S.L.

Especialitats en relació amb les empreses estrangeres:

Les empreses estrangeres hauran de presentar, a més, una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa proposada com a adjudicatària perquè, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de capacitat, representació, solvència, habilitació professional i absència de prohibicions de contractar, mitjançant l'aportació de la documentació prevista en aquest Plec.

En tot cas, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'aportació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits per participar en el procediment, quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament de la licitació.

SOBRE NÚM. 2

Títol: Documentació relativa als criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor. Procediment de contractació relatiu als serveis de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de climatització i ventilació dels equipaments adscrits a Badalona Cultura, S.L.

Contingut:

El Sobre núm. 2 haurà de contenir la documentació tècnica necessària per valorar els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor previstos a l'Annex núm. 3 del present Plec.

En concret, les empreses licitadores hauran d'aportar una memòria tècnica relativa a l'organització, planificació i metodologia d'execució del servei, amb el contingut i abast que resulti exigible d'acord amb els criteris sotmesos a judici de valor establerts a l'Annex núm. 3.

La documentació inclosa en el Sobre núm. 2 no podrà contenir cap informació que permeti conèixer, directament o indirectament, l'oferta econòmica ni la resta d'elements avaluable automàticament que s'han d'incloure en el Sobre núm. 3. L'incompliment d'aquesta previsió comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan vulneri el secret de les proposicions o comprometi la valoració separada dels criteris d'adjudicació.

La documentació continguda en el Sobre núm. 2 serà valorada de conformitat amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor previstos a l'Annex núm. 3 del present Plec.

SOBRE NÚM. 3

Títol: Oferta econòmica i documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules automàtiques. Procediment de contractació relatiu als serveis de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de climatització i ventilació dels equipaments adscrits a Badalona Cultura, S.L.

Contingut:

El Sobre núm. 3 haurà de contenir l'oferta econòmica i la resta de documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules automàtiques, d'acord amb el model que consta a l'Annex núm. 2 del present Plec.

L'oferta econòmica haurà de formular-se d'acord amb el sistema de preus unitaris establert en aquest Plec i haurà d'indicar, si escau, el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit com a partida independent.

En els preus oferts s'entendran incloses totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte, inclosos costos laborals, desplaçaments, mitjans materials, eines, equips, assegurances, gestió documental, despeses generals, benefici industrial, tributs, taxes i qualsevol altre cost necessari per executar les prestacions objecte del contracte, sens perjudici de l'IVA que correspongui.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris màxims en què aquest es desglossi.

La manca de presentació de l'oferta d'acord amb el model de l'Annex núm. 2 podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora quan impedeixi conèixer clarament els termes de l'oferta, alteri el seu contingut substancial o impossibiliti la seva valoració d'acord amb els criteris establerts en aquest Plec.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris d'adjudicació que es recullen a l'Annex núm. 3 del present Plec.

La presentació de l'oferta per part de l'empresa licitadora implica que aquesta manifesta que la proposició s'ajusta a l'ordenament jurídic, als plecs i a la resta de documentació contractual, i que podrà ser executada en els seus propis termes. Aquesta responsabilitat no quedarà afectada ni minorada pel fet que l'oferta sigui admesa, valorada o acceptada per Badalona Cultura, S.L.

2. L'adjudicació es farà a favor de la proposició que presenti la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'Annex núm. 3 del present Plec.

La millor relació qualitat-preu correspondrà a l'oferta que obtingui la puntuació total més elevada entre totes les proposicions admeses, un cop aplicats els criteris sotmesos a judici de valor i els criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques.

Si cap de les ofertes presentades fos admissible d'acord amb els plecs o amb la normativa aplicable, l'òrgan de contractació declararà desert el procediment de licitació mitjançant resolució motivada.

La resolució d'adjudicació serà motivada. Quan no s'aparti de la proposta formulada per la Mesa de Contractació, s'entendrà que incorpora i assumeix els motius continguts en aquesta proposta i en els informes tècnics que, si escau, li serveixin de fonament.

3. Les ofertes anormalment baixes s'apreciaran de conformitat amb els paràmetres establerts a l'Annex núm. 3 del present Plec.

Si, d'acord amb aquests paràmetres, una oferta és identificada com a presumptament anormalment baixa, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora afectada perquè justifiqui i desglossi raonadament el baix nivell dels preus, costos o qualsevol altre paràmetre de l'oferta que hagi determinat aquesta presumpció.

El tràmit de justificació s'haurà de complimentar en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, llevat que l'òrgan de contractació estableixi motivadament un termini inferior, que en cap cas podrà impedir una justificació suficient de l'oferta.

Un cop rebuda la justificació, l'òrgan de contractació sol·licitarà, si escau, l'informe tècnic corresponent sobre la viabilitat de l'oferta i sobre l'adequació de les justificacions presentades.

Per a l'anàlisi de les justificacions es tindrà en compte la relació existent entre l'oferta econòmica, els preus unitaris proposats, els descomptes oferts, els compromisos assumits i la resta d'elements de l'oferta, així com la seva coherència amb les obligacions laborals, socials, ambientals i tècniques exigibles per a l'execució del contracte.

En cap cas no s'acceptarà una oferta quan es comprovi que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, incompleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents, o no permet garantir la correcta execució del contracte.

Si, a la vista de la justificació presentada i dels informes emesos, l'òrgan de contractació considera que l'oferta no pot ser complerta adequadament, l'exclourà del procediment de licitació mitjançant resolució motivada.

4. En cas d'empat entre dues o més ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes, per l'ordre següent:

- a) Major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses licitadores, prevalent, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses licitadores.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses licitadores.
- d) Sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués permès resoldre l'empat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà requerida a les empreses licitadores afectades en el moment en què es produeixi l'empat, i haurà d'estar referida a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà integrada per les persones que siguin designades mitjançant resolució de l'òrgan de contractació, que serà publicada al perfil de contractant de Badalona Cultura, S.L.

La resolució de nomenament identificarà les persones titulars i, si escau, les persones suplents que actuaran en qualitat de president/a, vocals i secretari/ària de la Mesa de Contractació.

La composició de la Mesa haurà de garantir l'adequada qualificació tècnica i jurídica dels seus membres, d'acord amb la naturalesa del contracte i amb les funcions que li corresponen en el procediment de licitació.

La Mesa de Contractació exercirà les funcions que li atribueixen la LCSP, el present Plec i la resta de normativa aplicable, i, en particular, les relatives a l'obertura i qualificació de la documentació presentada, la valoració de les ofertes, la proposta d'exclusió de les proposicions que no compleixin els requisits exigits i la formulació de la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que correspongui.

En el moment de la constitució de la Mesa, les persones que la integrin hauran de declarar expressament que no concorre en elles cap situació de conflicte d'interès, causa d'abstenció o circumstància que pugui comprometre la seva imparcialitat en relació amb el procediment de contractació.

En cas que alguna de les persones membres de la Mesa es trobi incursa en una situació de conflicte d'interès, causa d'abstenció o qualsevol altra circumstància que pugui afectar la seva imparcialitat, haurà d'abstenir-se d'intervenir en el procediment i serà substituïda per la persona suplent designada en la resolució de nomenament. Si no hi hagués persona suplent designada, l'òrgan de contractació nomenarà una altra persona que reuneixi les condicions adequades per exercir les funcions corresponents.

Les sessions de la Mesa podran celebrar-se presencialment, a distància o de forma mixta, sempre que es garanteixi la identitat de les persones assistents, la seva participació efectiva, la integritat de les actuacions i la constància documental dels acords adoptats.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre núm. 1, als efectes de verificar que conté la documentació administrativa exigida en la clàusula 9.1 del present Plec i de qualificar-ne la validesa.

La Mesa de Contractació podrà requerir a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat, representació, solvència, habilitació professional i absència de prohibicions de contractar, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable presentada o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment.

2. Si la Mesa de Contractació aprecia defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en el Sobre núm. 1, requerirà l'empresa licitadora afectada perquè els esmeni dins el termini que s'indiqui en el requeriment, que no podrà ser superior a tres dies hàbils.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca de compliment dels requisits exigits per participar en la licitació. Seran esmenables, en canvi, els defectes relatius a la manca o insuficiència d'acreditació d'aquests requisits, sempre que aquests existissin en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions.

Procedirà la no admissió o l'exclusió del procediment de les empreses licitadores que no compleixin els requisits exigits, que presentin defectes inesmenables o que no esmenin els defectes observats dins el termini conferit.

La Mesa de Contractació també podrà sol·licitar aclariments sobre la documentació presentada o requerir la presentació de documentació complementària, sempre que això no comporti una modificació de l'oferta ni vulneri els principis d'igualtat de tracte, transparència i lliure concurrència.

3. Les proposicions corresponents a empreses licitadores excloses quedaran fora del procediment d'adjudicació i no es procedirà a l'obertura dels sobres que continguin la seva oferta tècnica o econòmica.

4. Un cop qualificada la documentació administrativa i, si escau, resoltes les esmenes corresponents, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre núm. 2, que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor.

La documentació continguda en el Sobre núm. 2 serà tramesa als serveis tècnics corresponents perquè emetin informe de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor previstos a l'Annex núm. 3 del present Plec.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores aclariments sobre la documentació continguda en el Sobre núm. 2, sempre que aquests aclariments no comportin la modificació, ampliació o millora de l'oferta presentada, ni permetin incorporar informació que hauria d'haver estat inclosa en el Sobre núm. 3. El termini per atendre aquests aclariments serà el que fixi la Mesa, sense que pugui excedir de cinc dies hàbils.

5. Practicada la valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, la Mesa de Contractació assumirà, si escau, l'informe tècnic emès i aprovarà les puntuacions corresponents al Sobre núm. 2.

La puntuació obtinguda per les empreses licitadores en relació amb els criteris sotmesos a judici de valor es farà pública a través del perfil de contractant o, en tot cas, es donarà a conèixer amb caràcter previ a l'obertura del Sobre núm. 3.

No es podrà procedir a l'obertura del Sobre núm. 3 fins que s'hagi efectuat prèviament la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor.

6. En la data que s'indiqui al perfil de contractant, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre núm. 3, que conté l'oferta econòmica i la resta de documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules automàtiques.

Amb caràcter previ a l'obertura del Sobre núm. 3, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per les empreses licitadores admeses en relació amb el Sobre núm. 2 i, si escau, les empreses excloses i la causa de la seva exclusió.

Un cop obertes les proposicions contingudes en el Sobre núm. 3, la Mesa de Contractació comprovarà que la documentació presentada s'ajusta al que estableix aquest Plec i procedirà a valorar les ofertes de conformitat amb els criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques previstos a l'Annex núm. 3.

7. Practicada la valoració total de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació classificarà les proposicions admeses per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació total, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

En cas que l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, se seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula 10 del present Plec, sense que es pugui formular proposta d'adjudicació fins que l'òrgan de contractació resolgui sobre la viabilitat de l'oferta.

8. La proposta d'adjudicació s'eleva a l'òrgan de contractació. Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, es requerirà l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa següent, en la mesura que no consti acreditada de manera suficient en el ROLECE, en el RELI o en altra documentació vàlidament aportada:

- a) Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar.
- b) Documentació acreditativa de la representació de la persona signant de l'oferta, si escau.
- c) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional exigides en la clàusula 6 del present Plec.
- d) Documentació acreditativa de l'habilitació professional exigida per executar serveis de manteniment d'instal·lacions tèrmiques en edificis, d'acord amb la clàusula 6 del present Plec.
- e) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes legalment previstos.
- f) Alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i, si escau, darrer rebut, sempre que l'empresa exerceixi activitats subjectes i no exemptes d'aquest impost. En cas d'exempció, s'haurà d'aportar declaració responsable indicant el supòsit legal d'exempció.
- g) Compromís d'adscripció dels mitjans personals i materials exigits en aquest Plec, si escau.
- h) Compromís escrit de les entitats a la capacitat de les quals recorri l'empresa licitadora, en cas d'integració de solvència amb mitjans externs.
- i) Documentació relativa a la subcontractació prevista, en els termes establerts en aquest Plec, si escau.
- j) Justificant de constitució de la garantia definitiva, quan sigui exigible d'acord amb aquest Plec.
- k) Declaració d'absència de conflicte d'interessos, d'acord amb el model que figura com a Annex núm. 7 del present Plec, quan sigui requerida per l'òrgan de contractació.

9. Si l'empresa licitadora requerida no presenta la documentació dins el termini indicat, o si de la documentació presentada resulta que no compleix els requisits exigits, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, amb les conseqüències previstes a la LCSP, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, quan legalment correspongui, es podrà exigir a l'empresa licitadora l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sens perjudici de la possible apreciació de prohibició de contractar quan concorrin els requisits legalment establerts.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, d'acord amb la classificació efectuada per la Mesa de Contractació i amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

L'adjudicació es durà a terme mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, una vegada l'empresa proposada com a adjudicatària hagi aportat correctament la documentació requerida en la clàusula anterior i, si escau, hagi constituït la garantia definitiva exigida.

La resolució d'adjudicació haurà d'estar motivada en relació amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec. En particular, haurà d'indicar les puntuacions totals i parcials obtingudes per les empreses licitadores admeses, les característiques i avantatges determinants de l'oferta adjudicatària i, si escau, els motius de rebuig o exclusió de les candidatures o ofertes no admeses.

Serà motivació suficient de la resolució d'adjudicació l'acceptació i assumpció, per part de l'òrgan de contractació, de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació i dels informes tècnics que li serveixin de fonament, sempre que aquests constin incorporats a l'expedient.

2. La resolució d'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i publicada al perfil de contractant de Badalona Cultura, S.L., en els termes previstos a la LCSP.

Així mateix, la resolució d'adjudicació indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que estableix aquest Plec.

3. Si no hi hagués cap proposició admissible d'acord amb aquest Plec i amb la normativa aplicable, l'òrgan de contractació declararà desert el procediment mitjançant resolució motivada.

4. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació, haurà de motivar expressament les raons de la seva decisió en la resolució corresponent.

5. L'òrgan de contractació podrà acordar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, o bé desistir del procediment d'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, de conformitat amb el que estableix l'article 152 de la LCSP.

En aquests supòsits, la decisió haurà de ser motivada, s'haurà de notificar a les empreses licitadores i s'haurà de publicar al perfil de contractant.

6. Les proposicions presentades, tant les admeses com les excloses, quedaran incorporades a l'expedient de contractació en els termes previstos legalment.

7. Transcorreguts els terminis legalment previstos per a l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat la resolució d'adjudicació, les empreses licitadores tindran dret a retirar la seva proposició, sense dret a cap indemnització.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores el manteniment de les seves ofertes per un termini superior, prèvia comunicació a les empreses licitadores i publicació al perfil de contractant. En aquest cas, el procediment continuarà respecte de les empreses que acceptin mantenir la seva oferta.

CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es formalitzarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar des del dia en que es realitzi la notificació de l'adjudicació.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 12 del present plec.

3. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

4. El Contracte s'haurà de formalitzar a la seu de l'òrgan de contractació per escrit, mitjançant document privat, segons el model que s'adjunta a aquest Plec. El Contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA

L'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al cinc per cent (5%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, atès que el contracte es formula mitjançant preus unitaris i pressupost màxim de despesa.

L'import de la garantia definitiva serà de 4.890,00 euros.

La garantia definitiva s'haurà de constituir abans de la formalització del contracte, en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

En cas que la garantia es constitueixi mitjançant aval bancari, aquest s'haurà de formalitzar d'acord amb el model que figura com a Annex núm. 5.A d'aquest Plec, i l'entitat avaladora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En cas que la garantia es constitueixi mitjançant contracte d'assegurança de caució, aquest s'haurà de formalitzar amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució. S'haurà d'aportar el certificat corresponent, d'acord amb el model que figura com a Annex núm. 5.B d'aquest Plec, i l'entitat asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

La garantia definitiva també es podrà constituir mitjançant retenció en el preu, si així ho sol·licita expressament l'empresa adjudicatària i ho accepta l'òrgan de contractació. En aquest cas, la retenció es practicarà sobre la primera factura o, si el seu import no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia, sobre les factures successives fins a assolir l'import total garantit. No es tramitarà cap pagament a favor de l'empresa adjudicatària fins que la garantia definitiva estigui íntegrament constituïda.

Quan, com a conseqüència d'una modificació contractual aprovada d'acord amb la LCSP, el pressupost màxim del contracte experimenti una variació, es reajustarà la garantia definitiva en la quantia necessària perquè mantingui la proporcionalitat corresponent.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes legalment previstos i, en particular, del compliment correcte de les obligacions contractuals, de les penalitats que es puguin imposar a l'empresa adjudicatària, dels danys i perjudicis ocasionats a Badalona Cultura, S.L. amb motiu de l'execució del contracte, i de la inexistència de vicis o defectes durant el termini de garantia.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme una vegada vençut el termini de garantia previst a l'apartat G del Quadre resum de característiques, sempre que el contracte s'hagi executat satisfactòriament i no resultin responsabilitats que s'hagin d'exigir a l'empresa adjudicatària.

En cas que la garantia sigui executada totalment o parcialment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a reposar-la o ampliar-la en la quantia que correspongui, en el termini que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

IV. CONSIDERACIONS GENERALS

CLÀUSULA 16.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària facturarà mensualment les prestacions efectivament executades durant el període corresponent, d'acord amb els preus unitaris adjudicats i amb les condicions establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

La factura haurà de diferenciar, si escau, els conceptes següents:

- a) Les hores o unitats de servei ordinari de manteniment preventiu, correctiu i d'assistència tècnica efectivament executades, validades i conformades pel responsable del contracte.
- b) Els materials, peces, recanvis, filtres, gasos refrigerants, consumibles i altres elements auxiliars subministrats amb càrrec a la bossa econòmica prevista en el contracte, sempre que hagin estat prèviament autoritzats o posteriorment validats en els supòsits d'urgència o emergència, i degudament justificats documentalment.

No es podrà facturar cap prestació que no hagi estat efectivament executada, validada i conformada pel responsable del contracte.

La bossa econòmica de materials i recanvis té caràcter de pressupost màxim i no genera cap dret de cobrament a favor de l'empresa adjudicatària pel seu import total. Únicament s'abonaran els materials efectivament subministrats, justificats i conformats, amb aplicació, si escau, del percentatge de descompte ofert per l'empresa adjudicatària.

Les factures hauran d'incorporar la referència del contracte, el codi d'unitat o les dades comptables que siguin facilitades per Badalona Cultura, S.L., i hauran d'anar acompanyades de la documentació justificativa que permeti verificar la correcta execució de les prestacions facturades.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en el termini màxim legalment aplicable, a comptar des de l'aprovació de la factura per part de Badalona Cultura, S.L., sempre que aquesta hagi estat correctament presentada i conformada.

Badalona Cultura, S.L. abonarà els serveis un cop aquests hagin estat realitzats totalment o parcialment, segons correspongui al període de facturació, i un cop la factura hagi estat presentada al registre corresponent i validada pel responsable del contracte.

No es preveu el pagament anticipat de cap part del preu del contracte.

CLÀUSULA 17.- RISC I VENTURA I REVISIÓ DE PREUS

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, d'acord amb el que estableix la LCSP.

El preu del contracte no serà objecte de revisió, ateses les seves característiques, la seva durada i el sistema de determinació del preu establert en aquest Plec.

L'empresa adjudicatària no tindrà dret a cap revisió de preus durant la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues.

CLÀUSULA 18.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

L'entitat contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

CLÀUSULA 19.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

1. Condicions especials d'execució contractual

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual, de conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les següents:

a) Compliment de les obligacions laborals, socials i de seguretat i salut en el treball

L'empresa adjudicatària haurà de complir, durant tota l'execució del contracte, les obligacions aplicables en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, inclòs el compliment del conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació.

Així mateix, haurà de garantir que el personal adscrit a l'execució del contracte disposa de la formació, qualificació i habilitació necessàries per dur a terme les actuacions de manteniment preventiu, correctiu i d'assistència tècnica de les instal·lacions de climatització i ventilació objecte del contracte.

b) Manteniment de les condicions laborals

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir, durant tota l'execució del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores adscrites a l'execució del servei, d'acord amb la normativa laboral aplicable i el conveni col·lectiu corresponent.

c) Gestió ambiental dels residus i materials

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme una correcta gestió ambiental dels residus, envasos, embalatges, filtres, peces substituïdes, gasos refrigerants, olis, fluids, components i altres materials derivats de les actuacions de manteniment, reparació o substitució, d'acord amb la normativa ambiental i sectorial aplicable.

En particular, haurà d'adoptar les mesures necessàries per minimitzar l'impacte ambiental del servei i garantir la traçabilitat i gestió adequada dels residus que puguin generar-se en l'execució del contracte.

d) Pagament a subcontractistes i proveïdors

En cas de subcontractació o de participació de proveïdors vinculats a l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'abonar les factures corresponents dins dels terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Badalona Cultura, S.L. podrà requerir a l'empresa adjudicatària la documentació acreditativa del compliment efectiu d'aquests terminis de pagament.

e) Compliment dels compromisos assumits en l'oferta

L'empresa adjudicatària haurà de complir tots els compromisos assumits en la seva oferta, tant pel que fa als criteris d'adjudicació com a qualsevol altra declaració, compromís o millora que hagi estat valorada o acceptada en el procediment d'adjudicació.

2. Obligacions essencials del contracte

Tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials, als efectes previstos a la LCSP i en aquest Plec, les següents:

- a) El compliment de l'objecte del contracte en els termes previstos en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en la resta de documentació contractual.

- b) El compliment de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, en tots aquells aspectes que hagin estat objecte de valoració o que constitueixin compromisos assumits per a l'execució del contracte.
- c) L'efectiva adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials exigits en aquest Plec o compromesos per l'empresa adjudicatària.
- d) El manteniment de l'habilitació empresarial o professional exigida per executar serveis de manteniment d'instal·lacions tèrmiques en edificis durant tota la vigència del contracte.
- e) La disponibilitat del personal tècnic habilitat i qualificat necessari per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.
- f) El compliment dels terminis de resposta, actuació i resolució d'incidències, urgències o emergències establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars i, si escau, millorats per l'empresa adjudicatària en la seva oferta.
- g) El compliment de les obligacions relatives a la justificació, autorització, validació i facturació de les actuacions executades i dels materials, peces, recanvis, filtres, gasos refrigerants, consumibles i altres elements auxiliars imputables a la bossa econòmica prevista en el contracte.
- h) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en l'apartat 1 d'aquesta clàusula.
- i) El compliment de les obligacions de confidencialitat, protecció de dades, prevenció de riscos laborals, seguretat de les persones i correcta gestió ambiental que resultin aplicables a l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions essencials podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte, en els termes previstos en aquest Plec i en la normativa aplicable.

CLÀUSULA 20.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, estarà obligada a:

- a. Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.
- c. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'entitat contractant descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- f. Respectar, en tot cas, la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.
- g. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament dels serveis objecte del contracte.

- i. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
- j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- k. Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- l. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:
 - Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al que el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
 - Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
 - No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
 - No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de

contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació”.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

m. Lliurar una memòria resum de l'execució del contracte en format pdf i en paper degudament enquadernat.

CLÀUSULA 21.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions s'acreditarà mitjançant acta de recepció que signaran representants d'ambdues parts si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'entitat contractant.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'entitat contractant rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

Les condicions de la garantia es fixen a l'**apartat G** del Quadre Resum de Característiques.

CLÀUSULA 22.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

1. L'empresa adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial de les prestacions objecte del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 215 de la LCSP i amb els límits previstos en aquest Plec.

En tot cas, l'empresa adjudicatària continuarà sent l'única responsable davant Badalona Cultura, S.L. de la correcta execució del contracte, amb plena subjecció als plecs, a la seva oferta i a la resta de documentació contractual.

2. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució de la prestació subcontractada, la seva intenció de subscriure subcontractes.

Aquesta comunicació haurà d'indicar la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat de l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte, la identificació de la persona o persones representants legals, i la justificació suficient de la seva aptitud per executar la part de la prestació subcontractada, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que l'empresa subcontractista no es troba incursa en cap prohibició de contractar i que disposa, quan sigui necessari per raó de les prestacions subcontractades, de les habilitacions professionals o empresarials exigibles.

3. No es podrà subcontractar amb persones o empreses que es trobin incurses en prohibició de contractar, ni amb aquelles que no disposin de la capacitat, solvència, habilitació o aptitud necessària per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar.

Tampoc no es podrà subcontractar cap prestació quan aquesta subcontractació pugui alterar les condicions determinants de l'adjudicació, afectar la correcta execució del contracte o vulnerar les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària.

4. L'empresa adjudicatària haurà d'abonar a les empreses subcontractistes i proveïdores el preu pactat dins dels terminis legalment establerts, i en particular d'acord amb la Llei 3/2004, de 29 de

desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i amb el que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Badalona Cultura, S.L. podrà requerir a l'empresa adjudicatària la documentació acreditativa del compliment efectiu dels terminis de pagament a subcontractistes i proveïdors vinculats a l'execució del contracte.

5. De conformitat amb la disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, Badalona Cultura, S.L. podrà efectuar pagaments directes a les empreses subcontractistes quan concorrin els pressupòsits legalment establerts.

Els pagaments efectuats directament a les empreses subcontractistes s'entendran realitzats per compte de l'empresa contractista principal. En cap cas aquests pagaments alteraran la responsabilitat de l'empresa adjudicatària davant Badalona Cultura, S.L. per la correcta execució del contracte.

6. Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits a una tercera persona sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP i a l'apartat P del Quadre resum de característiques.

En particular, la cessió requerirà que les qualitats tècniques o personals de l'empresa cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, que la cessió no comporti una restricció efectiva de la competència en el mercat, que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar, disposi de la solvència exigida, no estigui incursa en prohibició de contractar i compti amb l'habilitació professional necessària per executar les prestacions objecte del contracte.

La cessió requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació i s'haurà de formalitzar en els termes previstos legalment.

7. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que corresponien a l'empresa cedent.

CLÀUSULA 23.- DEMORA EN LES PRESTACIONS

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'entitat contractant podrà optar per la resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 24.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS

1. L'empresa adjudicatària serà responsable de la correcta execució del contracte, d'acord amb el que estableixen aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques particulars, la seva oferta i la resta de documentació contractual.

L'empresa adjudicatària haurà de rescabalar Badalona Cultura, S.L. pels danys i perjudicis que es derivin de dol, culpa, negligència, incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals. Igualment, serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte, en els termes previstos legalment.

2. En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o demora en l'execució de les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària, Badalona Cultura, S.L. podrà optar, segons la gravetat i les circumstàncies concurrents, per imposar les penalitats previstes en aquesta clàusula, exigir el

compliment correcte de la prestació, reclamar els danys i perjudicis ocasionats o, si escau, acordar la resolució del contracte.

3. Els incompliments contractuals es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Tindran la consideració d'incompliments lleus:

- a) La manca de col·laboració ordinària amb el responsable del contracte o amb el personal de Badalona Cultura, S.L., sempre que no impedeixi ni dificulti greument l'execució del servei.
- b) El retard lleu en el lliurament d'informes, comunicats de treball, justificants o altra documentació exigida pel Plec de prescripcions tècniques particulars, sempre que no generi un perjudici rellevant per al seguiment del contracte.
- c) La manca de comunicació puntual de canvis en el personal adscrit al servei, quan no afecti la correcta execució del contracte.
- d) L'incompliment puntual o defectuós d'alguna prestació accessòria del contracte, sempre que no tingui caràcter greu o molt greu.
- e) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals qualificat com a lleu per la normativa específica aplicable.

Tindran la consideració d'incompliments greus:

- a) La resistència o inobservança dels requeriments formulats pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- b) L'incompliment dels terminis de resposta, assistència o intervenció establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars o, si escau, millorats per l'empresa adjudicatària en la seva oferta, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- c) La manca de cobertura del servei per inexistència de personal tècnic disponible, manca de substitució adequada o insuficiència de mitjans, sempre que no comporti abandonament del servei o risc greu per a les persones, les instal·lacions o la continuïtat de l'activitat dels equipaments.
- d) L'execució deficient, incompleta o incorrecta d'actuacions de manteniment preventiu, correctiu o d'assistència tècnica, quan generi perjudicis per al funcionament ordinari de les instal·lacions o obligui a reiterar actuacions.
- e) La manca de lliurament, en temps i forma, de la informació tècnica, informes, comunicats, certificats, justificants de materials o documentació de seguiment que hagi estat requerida per Badalona Cultura, S.L.
- f) La utilització de materials, peces, recanvis, filtres, gasos refrigerants, consumibles o elements auxiliars sense la deguda autorització o justificació, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- g) L'incompliment de les obligacions relatives a la gestió ambiental dels residus, materials substituïts, gasos refrigerants o altres elements derivats de l'execució del contracte, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- h) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals qualificat com a greu per la normativa específica aplicable.
- i) La reincidència en la comissió d'incompliments lleus. S'entendrà que hi ha reincidència quan es cometin tres o més incompliments lleus durant un període de dotze mesos.

Tindran la consideració d'incompliments molt greus:

- a) L'abandonament del servei o la manca de prestació d'actuacions essencials de manteniment, urgència o emergència quan siguin exigibles d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques particulars.
- b) L'incompliment reiterat o substancial dels terminis de resposta, assistència o intervenció establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars o millorats per l'empresa

adjudicatària, quan comprometi la continuïtat del servei, la seguretat de les persones, el funcionament dels equipaments o la conservació de les instal·lacions.

c) La passivitat, deixadesa o desídia greu en l'execució del servei, degudament acreditada.

d) La resistència o inobservança dels requeriments formulats per Badalona Cultura, S.L., quan produeixi un perjudici greu o molt greu a l'execució del contracte.

e) La utilització de personal no qualificat, no habilitat o no autoritzat per dur a terme actuacions que requereixin habilitació o qualificació professional específica.

f) La pèrdua, manca o no manteniment de l'habilitació empresarial o professional exigida per executar serveis de manteniment d'instal·lacions tèrmiques en edificis.

g) La utilització de sistemes de treball, materials, peces, recanvis, equips, eines, gasos refrigerants o personal diferents dels previstos en els plecs, en la normativa sectorial aplicable o en l'oferta de l'empresa adjudicatària, quan produeixi o pugui produir un perjudici greu per a les instal·lacions, les persones o l'activitat dels equipaments.

h) El falsejament de dades, comunicats, informes, certificats, justificants, albarans, prestacions executades, hores facturades o materials imputats a la bossa econòmica del contracte.

i) La facturació de prestacions no executades, de materials no subministrats o de conceptes no autoritzats ni conformatos.

j) L'incompliment molt greu de les obligacions relatives a la subcontractació.

k) L'incompliment molt greu de la normativa de prevenció de riscos laborals o de les prescripcions de seguretat aplicables a l'execució del servei.

l) L'incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions essencials del contracte, llevat que, per la seva naturalesa i entitat, correspongui una qualificació inferior.

m) La reincidència en la comissió d'incompliments greus. S'entendrà que hi ha reincidència quan es cometin dos o més incompliments greus durant un període de dotze mesos.

4. Les penalitats aplicables seran les següents:

a) Per incompliments lleus: penalitat de fins al 0,5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

b) Per incompliments greus: penalitat de fins a l'1% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

c) Per incompliments molt greus: penalitat de fins al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La determinació concreta de l'import de la penalitat es graduarà atenent la gravetat de l'incompliment, el perjudici causat, la reiteració, la intencionalitat o negligència apreciada, l'afectació al servei, l'impacte sobre la seguretat de les persones o les instal·lacions, i la conducta posterior de l'empresa adjudicatària per corregir l'incompliment.

5. La imposició de penalitats requerirà la tramitació d'un expedient contradictori, amb audiència prèvia a l'empresa adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes. L'òrgan de contractació resoldrà motivadament sobre la procedència de la penalitat.

6. L'import de les penalitats es podrà fer efectiu mitjançant deducció en les factures pendents d'abonament a l'empresa adjudicatària o, si escau, amb càrrec a la garantia definitiva, sens perjudici de l'obligació de reposar-la en els termes previstos en aquest Plec.

7. La imposició de penalitats serà compatible amb l'exigència d'indemnització pels danys i perjudicis ocasionats a Badalona Cultura, S.L. o a terceres persones, en allò que excedeixi l'import de la penalitat imposada.

8. La reiteració d'incompliments o la comissió d'un incompliment molt greu podrà donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i la normativa aplicable.

CLÀUSULA 25.- RESOLUCIÓ

1. El contracte podrà ser resolt per les causes previstes en aquest Plec, per les causes que resultin aplicables de la LCSP als contractes privats celebrats per poders adjudicadors que no tenen la condició d'Administració pública, i per les causes establertes en el dret privat que resulti aplicable.

En particular, seran aplicables les causes de resolució relatives als contractes de serveis que resultin compatibles amb la naturalesa privada del contracte i amb el règim jurídic establert en la clàusula 1 d'aquest Plec.

2. Són causes específiques de resolució del contracte, a més de les que es prevegin legalment o en altres clàusules d'aquest Plec, les següents:

- a) La demora injustificada en l'inici de les prestacions objecte del contracte.
- b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en la clàusula 19 d'aquest Plec.
- c) L'incompliment greu o reiterat de les condicions especials d'execució contractual establertes en aquest Plec.
- d) L'incompliment o compliment defectuós greu de les prestacions definides en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques particulars o en la resta de documentació contractual, quan impedeixi o dificulti de manera rellevant la correcta execució del contracte.
- e) L'abandonament del servei o la manca de prestació d'actuacions essencials de manteniment preventiu, correctiu, d'assistència tècnica, urgència o emergència quan siguin exigibles d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques particulars.
- f) L'incompliment greu o reiterat dels terminis de resposta, assistència o intervenció establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars o millorats per l'empresa adjudicatària en la seva oferta.
- g) La manca d'adscripció efectiva dels mitjans personals o materials exigits en aquest Plec o compromesos per l'empresa adjudicatària en la seva oferta.
- h) La pèrdua, manca o no manteniment de l'habilitació empresarial o professional exigida per executar serveis de manteniment d'instal·lacions tèrmiques en edificis.
- i) La utilització de personal que no disposi de la qualificació, habilitació o formació necessària per executar les actuacions que ho requereixin.
- j) La manifesta incapacitat tècnica, negligència greu o desídia acreditada en l'execució de les tasques objecte del contracte.
- k) La negativa o resistència reiterada a complir les instruccions o requeriments formulats pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació, dins l'àmbit de les seves competències.
- l) El falsejament de comunicats de treball, informes, certificats, justificants, albarans, hores executades, materials subministrats o qualsevol altra documentació vinculada a l'execució o facturació del contracte.
- m) La facturació de prestacions no executades, de materials no subministrats o de conceptes no autoritzats, validats o conformats per Badalona Cultura, S.L.
- n) L'incompliment greu de les obligacions relatives a la bossa econòmica de materials, peces, recanvis, filtres, gasos refrigerants, consumibles i altres elements auxiliars, especialment quan se'n faci un ús no justificat, no autoritzat o aliè a l'objecte del contracte.
- o) L'incompliment greu o reiterat de les obligacions de confidencialitat, protecció de dades, seguretat de les persones, prevenció de riscos laborals o gestió ambiental aplicables a l'execució del contracte.
- p) La subcontractació de prestacions sense complir els requisits previstos en aquest Plec i en la LCSP, o la subcontractació amb empreses que no disposin de la capacitat, solvència, aptitud o habilitació necessària per executar la part subcontractada.
- q) La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació o sense el compliment dels requisits legalment exigibles.

- r) La concurrència sobrevinguda en l'empresa adjudicatària d'una causa de prohibició de contractar.
- s) La realització d'actuacions col·lusòries, fraudulentos o contràries als principis de lliure concurrència, igualtat de tracte, transparència o integritat en la contractació pública, quan aquestes afectin el procediment d'adjudicació o l'execució del contracte.
- t) La manca de reserva o la utilització indeguda d'informació confidencial coneguda amb motiu de la licitació o de l'execució del contracte.
- u) La reiteració d'incompliments que hagin donat lloc a la imposició de penalitats, en els termes previstos en la clàusula 24 d'aquest Plec.
- v) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

3. La resolució del contracte requerirà la tramitació del procediment corresponent, amb audiència prèvia a l'empresa adjudicatària, i haurà de ser acordada de manera motivada per l'òrgan de contractació.

4. La resolució del contracte per causa imputable a l'empresa adjudicatària podrà comportar la confiscació total o parcial de la garantia definitiva, l'exigència d'indemnització pels danys i perjudicis ocasionats a Badalona Cultura, S.L. i, si escau, la resta de conseqüències previstes legalment o en aquest Plec.

5. Quan la resolució no sigui imputable a l'empresa adjudicatària, es procedirà a la liquidació de les prestacions efectivament executades, validades i conformades fins a la data d'efectes de la resolució, sense perjudici de les responsabilitats que, si escau, puguin correspondre.

CLÀUSULA 26.- EXECUCIÓ

L'execució del contracte serà dirigida, organitzada i gestionada exclusivament per l'empresa adjudicatària, que assumeix el risc i ventura de l'execució i la plena responsabilitat empresarial, tècnica, laboral, organitzativa i preventiva del servei.

L'empresa adjudicatària designarà, en cada moment, el personal que executarà les prestacions objecte del contracte, determinarà l'organització interna del servei i impartirà al seu personal les ordres i instruccions necessàries per garantir-ne la correcta execució, d'acord amb aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques particulars, la seva oferta i la resta de documentació contractual.

Badalona Cultura, S.L., a través del responsable del contracte, podrà impartir a l'empresa adjudicatària les instruccions generals necessàries per assegurar la correcta execució de les prestacions contractades, verificar el compliment dels plecs, validar les actuacions executades i controlar la correcta utilització de la bossa econòmica de materials i recanvis.

Aquestes instruccions s'adreçaran a la persona responsable o coordinadora designada per l'empresa adjudicatària, sense que Badalona Cultura, S.L. assumeixi funcions de direcció, organització, control horari, selecció, formació, potestat disciplinària o qualsevol altra facultat pròpia de l'empresari respecte del personal de l'empresa contractista.

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans tècnics, materials, humans i organitzatius necessaris per garantir la correcta execució del contracte. En particular, haurà de garantir que el personal adscrit al servei disposa de la qualificació, formació, habilitació i experiència adequades per executar les actuacions de manteniment preventiu, correctiu, assistència tècnica, urgència o emergència que siguin exigibles d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques particulars i amb la normativa sectorial aplicable.

L'empresa adjudicatària no podrà desvincular-se de l'execució del contracte ni excusar el compliment de les seves obligacions per raó de dificultats organitzatives internes, manca de personal, absències, vacances, baixes, incidències laborals o qualsevol altra circumstància que li sigui imputable o que formi part del seu risc empresarial.

CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. No es preveuen causes específiques de modificació contractual a l'empareda de l'article 204 de la LCSP.

En conseqüència, el contracte només podrà ser modificat durant la seva vigència quan concorrin els pressupòsits i requisits establerts a l'article 205 de la LCSP per a les modificacions no previstes, sempre que la modificació sigui jurídicament procedent, no alteri la naturalesa global del contracte i es tramiti el procediment corresponent.

2. No tindran la consideració de modificació contractual les variacions ordinàries derivades del sistema de determinació del preu mitjançant preus unitaris i pressupost màxim de despesa, sempre que no se superi el pressupost màxim aprovat ni s'alterin les prestacions definides en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

En particular, no tindrà la consideració de modificació contractual la major o menor execució d'hores, actuacions, materials, peces, recanvis, filtres, gasos refrigerants, consumibles o altres elements auxiliars dins dels límits del pressupost màxim del contracte i de la bossa econòmica prevista, sempre que responguin a necessitats incloses en l'objecte contractual i es facturin d'acord amb els preus unitaris adjudicats, amb l'autorització, justificació i conformitat que correspongui.

3. Tampoc no tindran la consideració de modificació contractual els canvis de caràcter merament organitzatiu, de planificació o de coordinació del servei que pugui acordar el responsable del contracte dins l'àmbit de les seves facultats, sempre que no alterin l'objecte del contracte, el seu import màxim, les condicions essencials de la licitació ni l'equilibri econòmic del contracte.

4. Les eventuais modificacions no previstes que resultin procedents d'acord amb l'article 205 de la LCSP requeriran la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que haurà d'incorporar, com a mínim:

- a) Informe justificatiu del responsable del contracte, en què es motivi la necessitat de la modificació, la concurrència dels pressupòsits legals que l'empareden, l'abast de la modificació i la seva incidència econòmica i funcional.
- b) Informe jurídic sobre la procedència de la modificació.
- c) Audiència a l'empresa adjudicatària, pel termini que correspongui.
- d) Acreditació de l'existència de crèdit suficient, quan la modificació comporti increment de despesa.
- e) Aprovació expressa de la modificació per l'òrgan de contractació.
- f) Formalització de la modificació, quan sigui exigible.
- g) Reajustament de la garantia definitiva, si escau.

5. Les modificacions contractuales que s'aprovin vàlidament seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària en els termes previstos a la LCSP.

6. En cap cas no es podran introduir modificacions que tinguin per objecte afegir prestacions noves no incloses en l'objecte del contracte, alterar-ne la naturalesa global, substituir el règim de preus unitaris i pressupost màxim, o incorporar serveis, subministraments, obres o actuacions que haurien d'haver estat objecte d'una nova licitació.

7. La successió del contractista i la cessió del contracte es regiran pel que estableixen els articles 98 i 214 de la LCSP, respectivament, i per les previsions específiques d'aquest Plec, sense que tinguin la consideració de modificació contractual prevista a l'article 204 de la LCSP.

CLÀUSULA 28.- PROTECCIÓ DE DADES

1. Les dades de caràcter personal que es facilitin en el marc del present procediment de licitació seran tractades per Badalona Cultura, S.L., com a responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la licitació, tramitar el procediment d'adjudicació, formalitzar el contracte, controlar-ne l'execució i donar compliment a les obligacions legals aplicables en matèria de contractació pública, transparència, arxiu, fiscalització i control.

2. El tractament de les dades personals es durà a terme de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la resta de normativa que resulti aplicable.

3. La base jurídica del tractament és el compliment d'obligacions legals aplicables a Badalona Cultura, S.L. en matèria de contractació pública, així com l'execució de mesures precontractuals i, si escau, del contracte que es formalitzi amb l'empresa adjudicatària.

4. La documentació presentada per les empreses licitadores que contingui dades personals de representants, apoderats, personal tècnic, persones treballadores, col·laboradors o terceres persones haurà de ser adequada, pertinent i limitada al que sigui necessari per participar en el procediment i acreditar els requisits exigits en aquest Plec.

L'empresa licitadora garanteix que les persones físiques les dades de les quals s'incloguin en la documentació presentada han estat degudament informades del tractament de les seves dades per part de Badalona Cultura, S.L. en el marc del procediment de licitació i, si escau, de l'execució del contracte.

5. Les dades personals podran ser comunicades als òrgans i unitats de Badalona Cultura, S.L. que intervinguin en la tramitació, adjudicació, formalització, execució, control i fiscalització del contracte, així com als òrgans de control, fiscalització, jurisdiccionals o administratius competents, quan resulti necessari o legalment exigible.

Així mateix, determinades dades podran ser objecte de publicació al perfil de contractant o en altres registres o plataformes públiques quan així ho exigeixi la normativa de contractació pública, transparència o bon govern.

6. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir les finalitats per a les quals van ser recollides i, posteriorment, durant els terminis exigits per la normativa aplicable en matèria de contractació pública, arxiu, responsabilitats administratives, comptables, fiscals o jurisdiccionals.

7. Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i, si escau, portabilitat, mitjançant comunicació adreçada a Badalona Cultura, S.L., carrer Sant Miquel, 54, 08911 Badalona, o a través dels canals electrònics que l'entitat tingui habilitats a aquest efecte.

La sol·licitud haurà de permetre acreditar la identitat de la persona interessada o, si escau, la representació amb què actua.

8. Les persones interessades tenen dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent en matèria de protecció de dades si consideren que el tractament de les seves dades personals no s'ajusta a la normativa aplicable.

9. En el cas que l'execució del contracte comporti l'accés de l'empresa adjudicatària a dades personals responsabilitat de Badalona Cultura, S.L., o el seu tractament per compte d'aquesta, s'haurà de formalitzar el corresponent encàrrec de tractament en els termes previstos a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, amb caràcter previ a l'accés o tractament de les dades.

CLÀUSULA 29.- CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes, el seu personal i les persones col·laboradores que intervinguin en l'execució del contracte estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tinguin accés amb motiu de la licitació o de l'execució del contracte, quan així s'indiqui en els plecs, en el contracte, en la documentació facilitada per Badalona Cultura, S.L., o quan per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a confidencial.

Aquesta obligació comprèn, en particular, la informació tècnica, organitzativa, econòmica, de funcionament intern, de seguretat, de programació, de manteniment, de les instal·lacions, de les incidències o de qualsevol altra naturalesa que no sigui pública i a la qual l'empresa adjudicatària pugui accedir com a conseqüència de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de cinc anys des del coneixement de la informació, llevat que la normativa aplicable, els plecs o la pròpia naturalesa de la informació exigeixin un termini superior.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries perquè el seu personal i, si escau, les empreses subcontractistes i col·laboradores compleixin aquesta obligació de confidencialitat.

Així mateix, les empreses licitadores hauran d'indicar expressament, de manera concreta i justificada, quina documentació o informació inclosa en la seva oferta té caràcter confidencial. No s'admetran declaracions genèriques de confidencialitat sobre la totalitat de l'oferta ni podrà declarar-se confidencial l'oferta econòmica o els elements de l'oferta que hagin de ser objecte de lectura, valoració o publicitat d'acord amb la normativa de contractació pública.

L'òrgan de contractació valorarà la procedència de la declaració de confidencialitat efectuada per les empreses licitadores, d'acord amb la LCSP i amb la normativa aplicable en matèria de transparència i accés a la informació pública.

CLÀUSULA 30.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Atès que el present contracte té un valor estimat superior a 100.000 euros, els actes i decisions relacionats a l'article 44.2 de la LCSP seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, amb caràcter potestatiu, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

En particular, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, quan concorrin els requisits legalment establerts, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, els actes de tràmit qualificats, els acords d'adjudicació i les modificacions contractuals quan es fonamentin en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

2. El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de quinze dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP.

Quan el recurs s'interposi contra l'anunci de licitació, els plecs o altres documents contractuals, el termini es computarà d'acord amb les regles establertes a la LCSP. Quan s'interposi contra l'adjudicació, el termini es computarà des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat o de la seva publicació, segons correspongui legalment.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació contra l'acte d'adjudicació produirà la suspensió automàtica de la tramitació del procediment de contractació, en els termes previstos a la LCSP.

3. Contra els actes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en els termes i terminis previstos a la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes del procediment de preparació i adjudicació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació podran ser impugnats en via administrativa o jurisdiccional en els termes previstos a la LCSP i a la normativa reguladora del procediment administratiu comú i de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Les controvèrsies que es plantegin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció del contracte seran competència de l'ordre jurisdiccional civil, sens perjudici de les excepcions previstes legalment i del règim establert en la clàusula 1 d'aquest Plec.

ANNEX NÚM. 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Expedient: BC2026_CON12

Contracte: Serveis de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de climatització i ventilació dels equipaments adscrits a Badalona Cultura, S.L.

El/la senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF _____, amb domicili social a _____, i adreça electrònica a efectes de notificacions _____,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que actua en nom propi o, si escau, que ostenta representació suficient per actuar en nom i representació de l'empresa indicada en aquesta declaració i per presentar oferta en el present procediment de licitació.
2. Que l'empresa licitadora té plena capacitat d'obrar i compleix les condicions legalment establertes per contractar amb el sector públic.
3. Que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de l'empresa, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.
4. Que l'empresa licitadora no es troba incursa en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP, ni tampoc els seus administradors, representants o persones amb capacitat de decisió.
5. Que l'empresa licitadora compleix els requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional exigits en el Plec de clàusules administratives particulars.
6. Que l'empresa licitadora disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida per executar serveis de manteniment d'instal·lacions tèrmiques en edificis i, en particular, té la condició d'empresa instal·ladora i mantenidora habilitada d'instal·lacions tèrmiques en edificis, degudament inscrita en el registre administratiu corresponent, de conformitat amb el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis —RITE— i la normativa sectorial aplicable.
7. Que l'empresa licitadora disposa, o es compromet a disposar en el moment d'inici de l'execució del contracte, del personal tècnic habilitat, qualificat i suficient per executar les prestacions objecte del contracte, incloses aquelles actuacions que requereixin habilitació, certificació o qualificació professional específica.
8. Que l'empresa licitadora es compromet, en cas de resultar proposada com a adjudicatària, a aportar dins el termini conferit la documentació acreditativa de la capacitat, representació, solvència, habilitació professional, absència de prohibicions de contractar i resta de requisits exigits en el Plec.
9. Que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
10. Que l'empresa licitadora està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, quan exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i es troba al corrent del seu pagament, llevat que es trobi en algun supòsit legal d'exempció.
11. Que l'empresa licitadora compleix les obligacions aplicables en matèria laboral, social, d'igualtat efectiva entre dones i homes, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient.
12. Que, en cas de comptar amb cinquanta o més persones treballadores, l'empresa compleix l'obligació de tenir ocupades persones treballadores amb discapacitat en un percentatge no inferior al dos per cent de la plantilla, o bé compleix les mesures alternatives legalment previstes.

13. Que, en cas de resultar adjudicatària, l'empresa es compromet a aportar la documentació exigida en matèria de coordinació d'activitats empresarials i prevenció de riscos laborals, de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener.

14. Que l'empresa accepta íntegrament i sense reserves el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars, els seus annexos i la resta de documentació contractual que regeix la licitació.

15. Que l'empresa licitadora:

☐ No pertany a cap grup empresarial.

☐ Sí pertany a un grup empresarial, en els termes de l'article 42 del Codi de comerç.

En cas afirmatiu, s'indiquen les empreses que integren el grup empresarial i que, si escau, concorren a aquesta licitació:

16. Que l'empresa licitadora:

☐ No recorre a la solvència ni als mitjans d'altres entitats.

☐ Sí recorre a la solvència o als mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 75 de la LCSP.

En cas afirmatiu, s'identifiquen les entitats a la capacitat de les quals es recorre:

17. Que l'empresa licitadora:

☐ No té previst subcontractar cap part del contracte.

☐ Sí té previst subcontractar parcialment el contracte.

En cas afirmatiu, s'indica la part o parts del contracte que es preveu subcontractar, el percentatge aproximat i, si se'n té coneixement, la identitat de les empreses subcontractistes:

18. Que l'empresa licitadora:

☐ No concorre en unió temporal d'empreses.

☐ Sí concorre en unió temporal d'empreses.

En cas afirmatiu, s'acompanya el compromís de constitució de la unió temporal, amb indicació de les empreses que la integren, el percentatge de participació de cadascuna i la persona representant o apoderada única designada.

19. Que, en cas de tractar-se d'una empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

20. Que l'empresa licitadora declara que tota la informació i documentació aportada en aquest procediment és veraç, exacta i vigent, i es compromet a comunicar a Badalona Cultura, S.L. qualsevol modificació que pugui afectar el compliment dels requisits exigits durant la tramitació del procediment i, si escau, durant l'execució del contracte.

21. Que, a efectes de notificacions i comunicacions electròniques derivades del present procediment, designa les dades següents:

Persona de contacte: _____

Adreça electrònica: _____

Telèfon mòbil, si escau: _____

22. Que autoritza Badalona Cultura, S.L. a efectuar les comunicacions i notificacions derivades del procediment mitjançant els sistemes electrònics previstos en el Plec i en la normativa aplicable.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data: _____

Signatura:

Signatura

ANNEX NÚM. 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

Expedient: BC2026_CON12

Contracte: Serveis de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de climatització i ventilació dels equipaments adscrits a Badalona Cultura, S.L.

El/la senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF _____, assabentat/ada de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits exigits per a l'adjudicació del contracte indicat, declara que accepta íntegrament el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars i la resta de documentació contractual, i es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció a les condicions següents:

A) OFERTA ECONÒMICA RELATIVA AL PREU UNITARI DEL SERVEI

L'empresa licitadora ofereix executar les hores de servei ordinari de manteniment preventiu, correctiu i d'assistència tècnica pel preu unitari següent:

Concepte	Preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs	Preu unitari ofert, IVA exclòs	IVA	Preu unitari ofert, IVA inclòs
Hora de servei ordinari de manteniment preventiu, correctiu i assistència tècnica	85,00 €/hora	_____/hora	_____/€	_____/hora

A efectes exclusius de valoració de l'oferta econòmica, el preu unitari ofert s'aplicarà a l'estimació d'hores prevista en la documentació contractual per a la durada inicial del contracte.

L'estimació d'hores té caràcter merament orientatiu i no constitueix un compromís de consum mínim ni màxim per part de Badalona Cultura, S.L. L'empresa adjudicatària només tindrà dret a percebre l'import corresponent a les hores o prestacions efectivament executades, validades i conformades pel responsable del contracte.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un preu unitari superior a 85,00 euros/hora, IVA exclòs.

B) DESCOMPTE SOBRE LA BOSSA ECONÒMICA DE MATERIALS, PECES, RECANVIS I CONSUMIBLES

L'empresa licitadora ofereix aplicar, sobre els preus de referència o preus base dels materials, peces, recanvis, filtres, gasos refrigerants, consumibles i altres elements auxiliars imputables a la bossa econòmica del contracte, el percentatge de descompte següent:

Percentatge de descompte ofert: _____ %

Aquest descompte s'aplicarà sobre els materials efectivament subministrats, autoritzats o validats, justificats documentalment i conformats pel responsable del contracte.

La bossa econòmica de materials té caràcter de pressupost màxim de despesa i no genera cap dret de cobrament a favor de l'empresa adjudicatària pel seu import total. L'import no consumit no podrà ser facturat.

C) MILLORA DELS TEMPS DE RESPOSTA EN CAS D'URGÈNCIA O EMERGÈNCIA

L'empresa licitadora ofereix la millora següent dels temps de resposta previstos en el Plec de prescripcions tècniques particulars per a actuacions urgents o d'emergència:

☐ Reducció de 4 hores respecte del termini màxim establert al Plec de prescripcions tècniques particulars.

☐ Reducció de 3 hores respecte del termini màxim establert al Plec de prescripcions tècniques particulars.

☐ Reducció de 2 hores respecte del termini màxim establert al Plec de prescripcions tècniques particulars.

☐ No s'ofereix reducció del termini de resposta.

Només es podrà marcar una opció. En cas que es marqui més d'una opció, es prendrà en consideració únicament la menys avantatjosa per a l'empresa licitadora. En cas que no se'n marqui cap, s'entendrà que no s'ofereix reducció del termini de resposta.

D) DESGLOSSAMENT DE COSTOS

Als efectes previstos a la normativa de contractació pública, l'empresa licitadora declara que l'oferta econòmica formulada incorpora tots els costos necessaris per a la correcta execució del contracte, inclosos els costos laborals, despeses generals, benefici industrial, desplaçaments, eines, equips, mitjans auxiliars, assegurances, gestió documental, tributs i qualsevol altra despesa necessària, sens perjudici de l'Impost sobre el Valor Afegit que correspongui.

El desglossament estimatiu de l'oferta és el següent:

Concepte	Import, IVA exclòs
Costos directes	_____ €
Costos laborals inclosos en els costos directes	_____ €
Despeses generals	_____ €
Benefici industrial	_____ €
Altres costos	_____ €
Total oferta servei ordinari, IVA exclòs	_____ €

Conveni col·lectiu aplicat, si escau: _____

E) VIGÈNCIA DE L'OFERTA

L'oferta tindrà una vigència de dos mesos, comptats des de la data d'obertura del sobre que contingui l'oferta econòmica i la resta de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques.

F) DECLARACIÓ FINAL

L'empresa licitadora declara que l'oferta presentada permet l'execució correcta del contracte d'acord amb els plecs, amb la normativa laboral, social, ambiental, de prevenció de riscos laborals i sectorial aplicable, i amb els compromisos assumits en aquest annex.

Lloc i data: _____

Signatura:

ANNEX NÚM. 3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Expedient: BC2026_CON12

Contracte: Serveis de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de climatització i ventilació dels equipaments adscrits a Badalona Cultura, S.L.

La puntuació màxima total serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

A. Criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor: fins a 40 punts.

B. Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules automàtiques: fins a 60 punts.

La valoració es durà a terme d'acord amb el procediment establert en el Plec de clàusules administratives particulars, amb respecte estricte a la separació entre la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor i la documentació relativa als criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques.

La documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor s'haurà d'incloure exclusivament en el Sobre núm. 2. La documentació relativa a l'oferta econòmica i a la resta de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques s'haurà d'incloure exclusivament en el Sobre núm. 3.

La inclusió en el Sobre núm. 2 de qualsevol informació que permeti conèixer, directament o indirectament, el contingut de l'oferta econòmica, el percentatge de descompte sobre materials o la millora dels temps de resposta comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan vulneri el secret de les proposicions o comprometi la valoració separada dels criteris d'adjudicació.

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR: FINS A 40 PUNTS

A.1. Documentació tècnica a presentar

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica relativa a l'organització, planificació i metodologia d'execució del servei.

La memòria tècnica haurà de complir els requisits formals següents:

- a) Extensió màxima: 15 pàgines, inclòs l'índex i qualsevol annex, quadre, fitxa, taula, esquema o documentació complementària que s'incorpori a la memòria.
- b) Tipografia: Arial, mida mínima 11.
- c) Interlineat mínim: senzill.
- d) Format: DIN A4.
- e) Haurà d'incorporar obligatòriament un índex inicial, amb identificació clara dels apartats i subapartats de la memòria i la seva correspondència amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

No seran objecte de valoració les pàgines que excedeixin del límit màxim de 15 pàgines. La manca d'índex, o la presentació d'un índex manifestament insuficient, erroni o que no permeti identificar adequadament la correspondència entre el contingut de la memòria i els criteris d'adjudicació, comportarà una detracció de 0,25 punts sobre la puntuació total obtinguda en els criteris sotmesos a judici de valor.

Aquesta detracció no podrà donar lloc a una puntuació negativa.

La memòria haurà d'estar vinculada específicament a l'objecte del contracte i als equipaments inclosos en el servei. No seran objecte de valoració les propostes genèriques, merament descriptives, no adaptades al contracte, que es limitin a reproduir el contingut dels plecs o que no incorporin una metodologia concreta, verificable i aplicable a l'execució del servei.

A.2. Llímit mínim de qualitat tècnica

Per continuar en el procediment i procedir a l'obertura i valoració del Sobre núm. 3, les empreses licitadores hauran d'obtenir una puntuació mínima de 22 punts en els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

Les empreses licitadores que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procediment, per no assolir el llindar mínim de qualitat tècnica exigida per a l'execució adequada del contracte, i no es procedirà a l'obertura del seu Sobre núm. 3.

A.3. Regles generals de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor

La valoració de la memòria tècnica es farà atenent els elements concrets previstos en cada criteri i subcriteri. L'informe tècnic haurà d'exterioritzar, per a cada oferta i per a cada criteri, les raons que justifiquen la puntuació atorgada, indicant els elements positius, les mancances apreciades i la incidència d'aquests elements en la puntuació final.

No serà suficient una valoració purament descriptiva de les ofertes ni l'ús de qualificatius genèrics sense justificació concreta. La puntuació haurà de reflectir el grau d'adequació, concreció, coherència, aplicabilitat, viabilitat i utilitat real de la proposta per a l'execució del contracte.

La puntuació de cada criteri s'atorgarà d'acord amb les franges següents, llevat que en el criteri concret es prevegi una ponderació més específica:

a) Proposta excel·lent: fins al 100% de la puntuació del criteri.

S'atorgarà aquesta valoració quan la proposta sigui plenament adequada a l'objecte del contracte, estigui específicament adaptada als equipaments inclosos en el servei, incorpori una metodologia clara, concreta, viable i verificable, identifiqui riscos o necessitats específiques i aportï mesures operatives útils per a la correcta execució del contracte.

b) Proposta bona: fins al 75% de la puntuació del criteri.

S'atorgarà aquesta valoració quan la proposta sigui adequada i aplicable al contracte, presenti un grau suficient de concreció i coherència, i incorpori mesures útils, encara que amb alguna mancança menor de detall, adaptació o desenvolupament.

c) Proposta acceptable: fins al 50% de la puntuació del criteri.

S'atorgarà aquesta valoració quan la proposta doni resposta bàsica al criteri, però presenti un grau limitat de concreció, adaptació, desenvolupament o verificabilitat, sense aportar elements diferenciadors rellevants per a l'execució del servei.

d) Proposta deficient: fins al 25% de la puntuació del criteri.

S'atorgarà aquesta valoració quan la proposta sigui genèrica, poc adaptada al contracte, insuficientment desenvolupada, de difícil aplicació pràctica o presenti mancances rellevants respecte del contingut que es pretén valorar.

e) Proposta inexistent, irrellevant o no valorable: 0 punts.

S'atorgarà aquesta valoració quan la proposta no abordi el criteri, sigui contradictòria amb els plecs, no permeti valorar-ne el contingut o es limiti a reproduir obligacions ja establertes en la documentació contractual sense cap desenvolupament propi.

A.4. Pla de manteniment específic per a instal·lacions antigues, heterogènies o de diferent tipologia: fins a 15 punts

Es valorarà la qualitat tècnica, adequació, concreció i aplicabilitat del pla proposat per executar el manteniment preventiu, correctiu i d'assistència tècnica de les instal·lacions de climatització i ventilació incloses en el contracte, tenint en compte la seva possible diferent antiguitat, fabricant, estat de conservació, configuració tècnica i intensitat d'ús.

La puntuació d'aquest criteri es distribuirà de la manera següent:

a) Diagnosi inicial i identificació de riscos tècnics: fins a 3 punts.

Es valorarà que la proposta defineixi una metodologia concreta per revisar inicialment les instal·lacions, identificar equips crítics, detectar riscos de funcionament, valorar l'estat dels elements principals i establir prioritats d'actuació.

b) Planificació del manteniment preventiu: fins a 3 punts.

Es valorarà que la proposta estableixi una planificació ordenada, coherent i adaptada a les característiques dels equipaments, amb indicació de freqüències, actuacions, controls, verificacions i mecanismes de seguiment.

c) Estratègia de manteniment correctiu i reducció d'avaries recurrents: fins a 3 punts.

Es valorarà que la proposta incorpori mesures concretes per detectar causes d'avaries repetitives, reduir incidències, establir actuacions preventives derivades d'incidències correctives i evitar interrupcions del servei.

d) Gestió de l'obsolescència, manca de recanvis i alternatives compatibles: fins a 3 punts.

Es valorarà que la proposta prevegi com actuar davant equips antics, descatalogats o amb dificultat de subministrament de recanvis, incloent criteris per proposar alternatives compatibles, segures i justificades tècnicament.

e) Priorització de les actuacions segons seguretat, continuïtat de l'activitat i conservació de les instal·lacions: fins a 3 punts.

Es valorarà que la proposta estableixi criteris clars per prioritzar actuacions en funció del risc per a les persones, l'afectació a la programació cultural, la continuïtat dels equipaments, el cost de la incidència i la preservació de les instal·lacions.

A.5. Organització del servei i equip tècnic: fins a 10 punts

Es valorarà la proposta d'organització dels mitjans personals i materials destinats a l'execució del contracte, així com la seva adequació a les necessitats dels equipaments inclosos en l'àmbit del servei.

La puntuació d'aquest criteri es distribuirà de la manera següent:

a) Organització operativa del servei: fins a 2 punts.

Es valorarà que la proposta defineixi de manera clara l'organització del servei, els circuits interns de treball, la distribució de funcions, la gestió de les actuacions programades i la coordinació de les intervencions correctives, urgents o d'emergència.

b) Responsable o coordinador/a del contracte: fins a 2 punts.

Es valorarà que la proposta identifiqui les funcions, disponibilitat, capacitat de decisió i sistema de relació del responsable o coordinador/a designat per l'empresa amb Badalona Cultura, S.L.

c) Perfil, qualificació i experiència de l'equip tècnic: fins a 2 punts.

Es valorarà que la proposta descrigui el nombre, perfil professional, qualificació, habilitacions, experiència i especialització del personal tècnic adscrit o disponible per a l'execució del servei.

d) Capacitat de substitució i continuïtat del servei: fins a 2 punts.

Es valorarà que la proposta prevegi mecanismes concrets per garantir la continuïtat del servei davant absències, baixes, vacances, acumulació d'incidències o necessitats simultànies en diversos equipaments.

e) Adequació dels mitjans materials, eines i equips de treball: fins a 2 punts.

Es valorarà que la proposta descrigui els mitjans materials, eines, equips de mesura, equips de protecció, vehicles o altres recursos necessaris per executar adequadament les prestacions del contracte.

A.6. Sistema de seguiment, control i documentació del servei: fins a 10 punts

Es valorarà el sistema proposat per registrar, documentar, controlar i fer el seguiment de les actuacions executades durant el contracte, incloses les actuacions de manteniment preventiu, correctiu, urgència o emergència i la utilització de la bossa econòmica de materials.

La puntuació d'aquest criteri es distribuirà de la manera següent:

a) Registre i traçabilitat de les actuacions: fins a 2 punts.

Es valorarà que la proposta estableixi un sistema concret per registrar les actuacions realitzades, amb indicació de data, equipament, instal·lació afectada, tipus d'actuació, hores destinades, personal intervingent i resultat de la intervenció.

b) Sistema digital de gestió, GMAO o eina equivalent: fins a 2 punts.

Es valorarà la utilització d'una eina digital o sistema equivalent que permeti el seguiment ordenat de les incidències, actuacions, terminis de resposta, estat de les intervencions, històric d'avaries i documentació associada.

c) Informes periòdics i informació a facilitar a Badalona Cultura, S.L.: fins a 2 punts.

Es valorarà que la proposta defineixi el contingut, periodicitat i estructura dels informes de seguiment, incloent actuacions realitzades, incidències detectades, actuacions pendents, recomanacions i indicadors de compliment.

d) Control dels temps de resposta, intervenció i tancament d'incidències: fins a 2 punts.

Es valorarà que la proposta estableixi mecanismes concrets per mesurar i acreditar els temps de resposta, els temps d'intervenció, la resolució de les incidències i el compliment dels terminis exigits o oferts.

e) Justificació de materials, recanvis, consumibles i altres elements imputables a la bossa econòmica: fins a 2 punts.

Es valorarà que la proposta estableixi un sistema clar de justificació documental dels materials subministrats, amb indicació de necessitat tècnica, autorització o validació, unitats emprades, preu base, descompte aplicat i import final imputat.

A.7. Pla de millora i eficiència energètica: fins a 5 punts

Es valorarà la proposta de mesures tècniques orientades a millorar l'eficiència energètica, optimitzar el funcionament de les instal·lacions, reduir avaries i allargar la vida útil dels equips, sempre dins de l'objecte del contracte i sense comportar prestacions alienes o addicionals no previstes en els plecs.

La puntuació d'aquest criteri es distribuirà de la manera següent:

a) Optimització del funcionament i regulació de les instal·lacions: fins a 1,5 punts.

Es valoraran les mesures proposades per ajustar horaris, consignes, modes de funcionament, temperatures, ventilació o altres paràmetres tècnics, sempre que siguin aplicables als equipaments objecte del contracte.

b) Identificació de consums ineficients o funcionaments inadequats: fins a 1 punt.

Es valorarà que la proposta estableixi mecanismes per detectar consums anòmals, pèrdues de rendiment, funcionaments inadequats o hàbits d'ús que puguin afectar l'eficiència energètica.

c) Recomanacions de millora, renovació o substitució progressiva d'equips ineficients: fins a 1 punt.

Es valorarà que la proposta prevegi criteris tècnics per formular recomanacions justificades de millora o renovació d'equips, sense que aquestes recomanacions impliquin per si mateixes l'obligació de Badalona Cultura, S.L. d'executar actuacions no incloses en el contracte.

d) Mesures de manteniment orientades a reduir avaries i pèrdues de rendiment: fins a 1 punt.

Es valorarà que la proposta incorpori actuacions de manteniment preventiu o predictiu orientades a reduir pèrdues de rendiment, evitar avaries i allargar la vida útil dels equips.

e) Sistema de seguiment de les mesures proposades: fins a 0,5 punts.

Es valorarà que la proposta incorpori indicadors, informes o mecanismes de seguiment que permetin verificar l'aplicació i utilitat de les mesures proposades.

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES: FINS A 60 PUNTS

B.1. Oferta econòmica relativa al preu unitari del servei: fins a 35 punts

Es valorarà el preu unitari ofert per hora de servei ordinari de manteniment preventiu, correctiu i d'assistència tècnica.

El preu unitari màxim de licitació és de 85,00 euros/hora, IVA exclòs.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un preu unitari superior al preu unitari màxim de licitació.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = 35 \times (O_{\min} / O_i)$$

On:

P_i = puntuació de l'oferta que es valora.

$O_{\min}$ = preu unitari més baix ofert entre totes les ofertes admeses, IVA exclòs.

O_i = preu unitari ofert per l'empresa licitadora que es valora, IVA exclòs.

Les ofertes que igualin el preu unitari màxim de licitació obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula. En cap cas s'assignarà puntuació a ofertes que superin el preu unitari màxim, que seran excloses.

A efectes de valoració, el preu unitari ofert s'aplicarà a l'estimació d'hores prevista en la documentació contractual per a la durada inicial del contracte. Aquesta estimació té caràcter merament orientatiu i no constitueix compromís de consum mínim ni màxim per a Badalona Cultura, S.L.

B.2. Percentatge de descompte sobre materials, peces, recanvis i consumibles imputables a la bossa econòmica: fins a 15 punts

Es valorarà el percentatge de descompte ofert sobre els preus de referència o preus base dels materials, peces, recanvis, filtres, gasos refrigerants, consumibles i altres elements auxiliars imputables a la bossa econòmica prevista en el contracte.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = 15 \times (D_i / D_{\max})$$

On:

P_i = puntuació de l'oferta que es valora.

D_i = percentatge de descompte ofert per l'empresa licitadora que es valora.

$D_{\max}$ = percentatge de descompte més elevat ofert entre totes les ofertes admeses.

Les ofertes que no ofereixin cap descompte obtindran 0 punts en aquest criteri.

El descompte ofert serà vinculant durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues, i s'aplicarà únicament als materials efectivament subministrats, autoritzats o validats, justificats documentalment i conformatos pel responsable del contracte.

La bossa econòmica té caràcter de pressupost màxim de despesa i no genera cap dret de cobrament a favor de l'empresa adjudicatària pel seu import total.

B.3. Millora dels temps de resposta en cas d'urgència o emergència: fins a 10 punts

Es valorarà la reducció dels terminis màxims de resposta en cas d'urgència o emergència establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

a) Reducció de 4 hores respecte del termini màxim establert al Plec de prescripcions tècniques particulars: 10 punts.

- b) Reducció de 3 hores respecte del termini màxim establert al Plec de prescripcions tècniques particulars: 6 punts.
- c) Reducció de 2 hores respecte del termini màxim establert al Plec de prescripcions tècniques particulars: 2 punts.
- d) Sense reducció del termini de resposta: 0 punts.

Només es podrà oferir una de les opcions anteriors. En cas que l'empresa licitadora marqui més d'una opció, es prendrà en consideració únicament la menys avantatjosa per a l'empresa licitadora. En cas que no se'n marqui cap, s'entendrà que no s'ofereix reducció del termini de resposta.

La millora oferta tindrà caràcter contractual i serà exigible durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues.

C. PUNTUACIÓ TOTAL

La puntuació total de cada oferta serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en els criteris sotmesos a judici de valor i la puntuació obtinguda en els criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques.

La puntuació màxima total serà de 100 punts.

Només es valoraran els criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques de les empreses licitadores que hagin assolit la puntuació mínima de 22 punts en els criteris sotmesos a judici de valor.

L'adjudicació es proposarà a favor de l'empresa licitadora que obtingui la puntuació total més elevada, sens perjudici de la comprovació del compliment dels requisits exigits, de la possible apreciació d'ofertes anormalment baixes i de la resta de tràmits previstos en aquest Plec.

D. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es consideraran inicialment incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que es trobin en algun dels supòsits següents:

- a) Quan concorri una sola empresa licitadora, si el preu unitari ofert és inferior en més d'un 25% al preu unitari màxim de licitació.
- b) Quan concorrin dues empreses licitadores, si el preu unitari ofert per una d'elles és inferior en més d'un 20% al preu unitari ofert per l'altra.
- c) Quan concorrin tres o més empreses licitadores, si el preu unitari ofert és inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica dels preus unitaris oferts per les empreses licitadores admeses.

Quan concorrin empreses que pertanyin al mateix grup empresarial, en els termes de l'article 42 del Codi de comerç, es prendrà en consideració únicament l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup als efectes del càlcul de la mitjana.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà apreciar la concurrència de presumpció d'anormalitat quan, encara que no es compleixin estrictament els paràmetres anteriors, l'oferta presenti una combinació de preu unitari, descompte sobre materials, reducció dels temps de resposta o altres compromisos que generi dubtes raonables sobre la seva viabilitat tècnica, econòmica, laboral o material.

En cas que una oferta sigui identificada com a presumptament anormal o desproporcionada, es tramitarà el procediment contradictori previst a l'article 149 de la LCSP i en la clàusula 10 del Plec de clàusules administratives particulars.

L'empresa licitadora haurà de justificar, de manera suficient i desglossada, la viabilitat de la seva oferta, especialment pel que fa als costos laborals, mitjans personals i materials, desplaçaments, eines, equips, gestió d'urgències i emergències, descomptes sobre materials, compliment del conveni col·lectiu

aplicable, obligacions de prevenció de riscos laborals, normativa sectorial i correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

En cap cas no es podrà justificar una oferta anormalment baixa sobre la base de l'incompliment de les obligacions aplicables en matèria laboral, social, ambiental, de seguretat i salut, subcontractació o normativa sectorial.

Si, a la vista de la justificació presentada i dels informes emesos, l'òrgan de contractació considera que l'oferta no pot ser complerta adequadament, l'exclourà del procediment mitjançant resolució motivada.

ANNEX NÚM. 4

Contracte: Serveis de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de climatització i ventilació dels equipaments adscrits a Badalona Cultura, S.L.

El/la senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF _____, en relació amb el procediment de licitació indicat,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que la documentació acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'empresa que representa ja consta en poder de Badalona Cultura, S.L., atès que va ser presentada en data _____, en el marc del procediment o expedient _____.

Que aquesta documentació no ha estat modificada, substituïda, revocada ni alterada respecte de la que consta en poder de Badalona Cultura, S.L., i que continua essent vigent i plenament eficaç.

Que la targeta acreditativa del número d'identificació fiscal de l'empresa ja consta en poder de Badalona Cultura, S.L., atès que va ser presentada en data _____, en el marc del procediment o expedient _____, i que no ha estat modificada.

Que la documentació acreditativa de la representació de la persona signant de la proposició ja consta en poder de Badalona Cultura, S.L., atès que va ser presentada en data _____, en el marc del procediment o expedient _____.

Que les facultats de representació indicades no han estat modificades, limitades, suspeses ni revocades, i que continuen essent suficients per participar en aquest procediment de licitació i, si escau, per formalitzar el contracte.

Que l'empresa es compromet a aportar novament la documentació indicada, o qualsevol altra documentació acreditativa de la seva capacitat, representació o aptitud per contractar, quan sigui requerida per Badalona Cultura, S.L.

Que l'empresa assumeix la plena responsabilitat sobre l'exactitud i vigència d'aquesta declaració, sens perjudici de les conseqüències que puguin derivar-se de la seva inexactitud, falsedat o omissió.

I, perquè consti, signo aquesta declaració.

Signatura

ANNEX NÚM 5.A. MODEL D'AVAL BANCARI

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

El Banc i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, D. amb data, número del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa, en interès i benefici de _____, i fins la suma de euros (...% de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació dels serveis de ".....".

L'aval indicat es presta pel Banc, amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia fins a la liquidació per _____ dels serveis abans esmentats i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (...% de l'import del Contracte) EUROS s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de, o de tercers, qualssevol que aquests fossin.

ANNEX NÚM. 5.B

**MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA
DEFINITIVA**

*(Intervengut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica
de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants
administracions)*

Certificat número

..... (en endavant, assegurador), amb domicili a
....., carrer, i CIF,
degudament representat pel senyor

....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

.....

ASSEGURA

A, NIF/CIF, en concepte de
prenedor de l'assegurança, enfront de, en endavant l'assegurat, fins a
l'import de euros (...% de l'import del contracte)....., a efectes de garantir l'exacte
compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència
de l'adjudicació de l'execució dels serveis corresponents a
.....

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a
resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest
alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el
prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de
....., i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit
dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra
assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del
termini de garantia.

A, el de de

Signatura:

Assegurador

ANNEX NÚM. 6. DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Contracte: Serveis de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de climatització i ventilació dels equipaments adscrits a Badalona Cultura, S.L.

1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte, per a la seva durada inicial de dos anys, és de 97.800,00 euros, IVA exclòs, més 20.538,00 euros en concepte d'IVA al 21%, la qual cosa fa un import total de 118.338,00 euros, IVA inclòs.

Aquest pressupost té caràcter de pressupost màxim de despesa, atès que el contracte s'articula mitjançant preus unitaris i bossa econòmica màxima de materials, peces, recanvis, filtres, gasos refrigerants, consumibles i altres elements auxiliars.

Badalona Cultura, S.L. no resta obligada a exhaurir la totalitat del pressupost base de licitació. Únicament s'abonaran les prestacions efectivament executades, validades i conformades pel responsable del contracte.

2. Desglossament del pressupost base de licitació

Concepte	Import anual, IVA exclòs	Import durada inicial 2 anys, IVA exclòs
Servei ordinari de manteniment preventiu, correctiu i assistència tècnica	28.900,00 €	57.800,00 €
Bossa econòmica màxima de materials, peces, recanvis, filtres, gasos refrigerants, consumibles i altres elements auxiliars	20.000,00 €	40.000,00 €
Total pressupost base de licitació, IVA exclòs	48.900,00 €	97.800,00 €
IVA 21%	10.269,00 €	20.538,00 €
Total pressupost base de licitació, IVA inclòs	59.169,00 €	118.338,00 €

3. Desglossament del servei ordinari de manteniment

El servei ordinari de manteniment preventiu, correctiu i d'assistència tècnica s'ha estimat sobre la base d'un preu unitari màxim de referència de 85,00 euros/hora, IVA exclòs, i una estimació orientativa de 340 hores anuals.

Aquesta estimació d'hores té caràcter merament orientatiu i no constitueix un compromís de consum mínim ni màxim per part de Badalona Cultura, S.L.

Concepte	Import durada inicial 2 anys, IVA exclòs
Costos directes	46.240,00 €
Despeses generals d'estructura	7.860,80 €
Benefici industrial	3.699,20 €

Total servei ordinari de manteniment	57.800,00 €
---	--------------------

4. Costos directes

Els costos directes corresponen principalment als costos de personal tècnic, desplaçaments ordinaris, eines, equips, mitjans auxiliars ordinaris, gestió tècnica del servei i resta de mitjans necessaris per a l'execució de les actuacions de manteniment preventiu, correctiu i d'assistència tècnica.

Costos directes	Import durada inicial 2 anys, IVA exclòs
Costos directes del servei ordinari de manteniment	46.240,00 €
Total costos directes	46.240,00 €

Dins dels costos directes s'inclouen els costos salarials del personal necessari per a l'execució del servei, calculats a partir de l'estimació d'hores prevista en la memòria justificativa i tenint en compte el conveni col·lectiu que resulti aplicable a l'activitat.

L'estimació dels costos salarials no comporta l'obligació de l'empresa adjudicatària d'adscriure un nombre fix de persones treballadores ni una determinada estructura de plantilla, sens perjudici de l'obligació de disposar dels mitjans personals suficients, qualificats i habilitats per executar correctament el contracte.

5. Costos indirectes, despeses generals i benefici industrial

Costos indirectes i altres conceptes	Percentatge aplicat	Import durada inicial 2 anys, IVA exclòs
Despeses generals d'estructura	17% sobre costos directes	7.860,80 €
Benefici industrial	8% sobre costos directes	3.699,20 €
Total costos indirectes, despeses generals i benefici industrial		11.560,00 €

6. Bossa econòmica màxima de materials, recanvis i consumibles

El contracte inclou una bossa econòmica màxima de 20.000,00 euros anuals, IVA exclòs, destinada exclusivament al subministrament de materials, peces, recanvis, filtres, gasos refrigerants, consumibles i altres elements auxiliars necessaris per a les actuacions de manteniment correctiu o substitutiu de les instal·lacions incloses en l'àmbit del contracte.

L'import previst per aquest concepte per a la durada inicial de dos anys és de 40.000,00 euros, IVA exclòs.

Aquesta bossa té caràcter de pressupost màxim i no genera cap dret de cobrament a favor de l'empresa adjudicatària pel seu import total. Únicament s'abonaran els materials, peces, recanvis, filtres, gasos refrigerants, consumibles i altres elements auxiliars efectivament subministrats, justificats documentalment, autoritzats o validats, i conformatats pel responsable del contracte.

No podran imputar-se a aquesta bossa les hores de treball del personal tècnic, la mà d'obra, els desplaçaments, les dietes, els mitjans auxiliars ordinaris ni cap altre cost propi de la prestació del servei ordinari de manteniment preventiu, correctiu, d'assistència tècnica, urgència o emergència.

7. Resum final del pressupost

Concepte	Import durada inicial 2 anys, IVA exclòs
Servei ordinari de manteniment preventiu, correctiu i assistència tècnica	57.800,00 €
Bossa econòmica màxima de materials, recanvis i consumibles	40.000,00 €
Total pressupost base de licitació, IVA exclòs	97.800,00 €
IVA 21%	20.538,00 €
Total pressupost base de licitació, IVA inclòs	118.338,00 €

ANNEX NÚM. 7. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS

Expedient: BC2026_CON12

Contracte: Serveis de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de climatització i ventilació dels equipaments adscrits a Badalona Cultura, S.L.

El/la senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF _____, en relació amb el procediment de licitació indicat,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Primer. Que coneix el contingut de l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, relatiu a la lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos en els procediments de contractació pública.

Segon. Que, en relació amb el procediment de contractació indicat, no es troba incurs/a en cap situació que pugui ser qualificada de conflicte d'interessos, directe o indirecte, real, potencial o aparent, que pugui comprometre o semblar que compromet la seva imparcialitat, independència, objectivitat o integritat en relació amb Badalona Cultura, S.L., amb l'òrgan de contractació, amb la Mesa de Contractació, amb el personal que intervingui en el procediment o amb la resta d'empreses licitadores.

Tercer. Que no concorre cap interès personal, familiar, professional, econòmic, financer o de qualsevol altra naturalesa que pugui influir indegudament en el desenvolupament del procediment de licitació, en l'adjudicació del contracte o en la seva execució.

Quart. Que no ha realitzat ni realitzarà cap actuació que pugui comportar una vulneració dels principis d'igualtat de tracte, no-discriminació, transparència, lliure concurrència, integritat i objectivitat que regeixen la contractació pública.

Cinquè. Que no ha participat en acords, pràctiques concertades, conductes col·lusòries o intercanvis d'informació amb altres empreses licitadores que tinguin per objecte o puguin tenir per efecte restringir, falsejar o alterar la competència en el present procediment de licitació.

Sisè. Que no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions de Badalona Cultura, S.L., ni ha intentat obtenir informació confidencial que li pugui conferir avantatges indeguts en el procediment de contractació.

Setè. Que, en cas que hagi participat prèviament en la preparació de la licitació, en l'elaboració de documents preparatoris, estudis, consultes, informes o assessoraments vinculats al contracte, ho ha declarat expressament a Badalona Cultura, S.L., als efectes que aquesta pugui adoptar les mesures necessàries per garantir que aquesta participació no falseja la competència ni vulnera els principis d'igualtat de tracte i transparència.

Vuitè. Que es compromet a comunicar immediatament a Badalona Cultura, S.L. qualsevol situació de conflicte d'interessos, real, potencial o aparent, que pugui sorgir durant la tramitació del procediment de licitació o durant l'execució del contracte.

Novè. Que es compromet a mantenir una conducta íntegra, lleial i respectuosa amb els principis de la contractació pública durant totes les fases del procediment i, si escau, durant l'execució del contracte.

Desè. Que coneix que la inexactitud, falsedat o omissió de dades essencials en aquesta declaració pot comportar les conseqüències previstes en la normativa aplicable, inclosa l'exclusió del procediment, la resolució del contracte, l'exigència de responsabilitats i, si escau, la possible apreciació de prohibició de contractar quan concorrin els requisits legalment establerts.

I, perquè consti, signo aquesta declaració.

Lloc i data: _____

Signatura: