

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS DEL MOBILIARI PER A LA RESIDÈNCIA D'AVIS ORGANISME AUTÒNOM FUNDACIÓ SANT ROC, DE BELLVER DE CERDANYA.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
 - A. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE
 - B. NECESSITATS A SATISFER
 - C. CODI DE CLASSIFICACIÓ CPV
 - D. DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS I LIMITACIÓ DE LOTS ALS QUE ES PODEN PRESENTAR OFERTA O DELS QUE ES POT RESULTAR ADJUDICATARI

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.
 - A. NATURALESA JURÍDICA D'AQUESTS CONTRACTES I LEGISLACIÓ APLICABLE
 - A.1. Contractes administratius
 - B. DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL
 - C. PRERROGATIVES DE LA ENTITAT PÚBLICA CONTRACTANT EN RELACIÓ AMB AQUESTS CONTRACTES
 - D. DEURE DE CONFIDENCIALITAT
 - E. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
 - E.1. Compliment normatiu general
 - E.2. Tractament de dades personals per part de l'entitat contractant
 - E.3. Tractament de dades personals als que el contractista tingui accés en l'execució del contracte
 - E.4. Incompliment de les obligacions en relació amb la protecció de dades

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
 - A. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
 - B. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

4. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

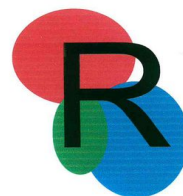
5. DURADA DEL CONTRACTE

6. ACCÉS I CONSULTES EN RELACIÓ A LA DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL

7. RECURSOS, JURISDICCIÓ COMPETENT
 - A. RECURSOS
 - B. ORDRE JURISDICCIONAL COMPETENT

II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ





- 8. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS CONTRACTISTES
 - A. REQUISITS GENERALS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA
 - B. REQUISITS DE SOLVÈNCIA
 - B.1. Solvència econòmica i financera
 - B.2. Solvència tècnica i professional

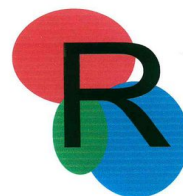
III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

- 9. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
- 10. PUBLICACIAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS - DOCUMENTACIÓ
- 11. VALORACIÓ DE LES OFERTES
 - A. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES
 - A.1. CRITERIS DE VALORACIÓ MATEMÀTICA
 - a. Oferta econòmica
 - b. Ampliació del termini de garantia
 - A.2. CRITERIS DE VALORACIÓ TÈCNICA O DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR.
 - a. Valoració de la memòria i de les fitxes tècniques. Puntuació màxima 42 punts.
 - a.1. Característiques estètiques, funcionals i tècniques dels bens a subministrar. LOTS 1 i 2
 - a.1.1. Característiques estètiques. Puntuació màxima 14 punts.
 - a.1.2. Característiques funcionals. Puntuació màxima 14 punts.
 - a.1.3. Característiques tècniques. Puntuació màxima 14,00 punts.
 - a.2. Característiques estètiques, funcionals i tècniques dels bens a subministrar. LOTS 3 i 4
 - a.2.1. Característiques funcionals. Puntuació màxima 21,00 punts.
 - a.2.2. Característiques tècniques. Puntuació màxima 21,00 punts.
 - B. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES
 - B.1. CRITERIS DE VALORACIÓ MATEMÀTICA
 - B.2. CRITERIS DE VALORACIÓ TÈCNICA O DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR.
- 12. PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT ENTRE DOS O MÉS OFERTES
- 13. OFERTES DESPROPORCIONADES I ACTUACIONS DAVANT D'AQUESTES
- 14. CONSTITUCIÓ I ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ
- 15. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR UN CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ
 - A. RENÚNCIA
 - B. DESISTIMENT

IV. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 16. REQUERIMENT PREVI DE DOCUMENTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE
- 17. GARANTIA DEFINITIVA
- 18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ.
- 19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I PUBLICACIÓ





V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. EXECUCIÓ MATERIAL DELS SUBMINISTRAMENTS: NORMES GENERALS
 - A. TERMINI D'ENTREGA I RETIRADA DELS BENS OBJECTE DEL CONTRACTE
 - B. LLOC I FORMA D'ENTREGA I INSTAL·LACIÓ DELS BENS
 - C. PROCEDIMENT DE RECEPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT
 - D. TREBALLS DE TRACTAMENT DE DADES, PROVES I L·LICÈNCIES
 - E. EXECUCIÓ DELS TREBALLS EN ELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS AMB INSTAL·LACIÓ O DE FABRICACIÓ A MIDA
 - F. ALBARÀ D'ENTREGA
21. PERSONAL QUE EXECUTA EL SUBMINISTRAMENT.
22. MITJANS MATERIALS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, EMMAGATZEMATGE DELS BENS
 - A. MITJANS MATERIALS
 - B. EMMAGATZEMATGE DELS BENS A ENTREGAR
23. ASSEGURANCES
 - A. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL
 - B. ASSEGURANCES ESPECIALS SEGONS EL TIPUS DE BENS
24. CONTROL I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE
 - A. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
 - B. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
25. CONTROLS DE QUALITAT DELS BENS I DE L'EXECUCIÓ MATERIAL DEL CONTRACTE

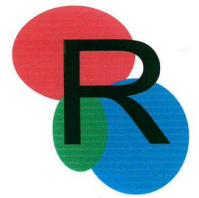
VI. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
27. CESSIÓ DEL CONTRACTE
28. SUBCONTRACTACIÓ, CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ I PENALITATS ESPECÍFIQUES
29. REVISIÓ DE PREUS

VII. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

30. COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS FISCALS, MEDIAMBIENTALS, SOCIALS I LABORALS. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN RELACIÓ AMB EL PERSONAL QUE EXECUTA EL CONTRACTE
 - A. OBLIGACIONS GENERALS I RESPONSABILITAT
31. DRETS DE L'ADJUDICATARI
32. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
 - I. Obligacions
 - II. Condicions especials d'execució
33. PAGAMENT DELS SUBMINISTRAMENTS





- 34. INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS
 - A. INCOMPLIMENTS LLEUS
 - B. INCOMPLIMENTS GREUS
 - C. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS
- 35. RÈGIM DE PENALITZACIONS I INDEMNITZACIONS PER INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS
 - a) Per l'incompliment parcial o compliment defectuós
 - b) Per demora
- 36. RESPONSABILITAT I INDEMNITZACIONS PER DANYS DERIVATS D'INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS

VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 37. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE
- 38. COMPLIMENT, RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE
 - A. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I ACTA DE RECEPCIÓ
 - B. LIQUIDACIÓ
- 39. TERMINI DE GARANTIA
- 40. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

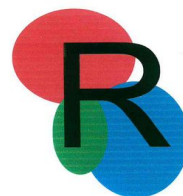
A. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE

L'objecte del contracte respon a la contractació dels subministraments i instal·lació i/o muntatge del mobiliari de la Residència d'avis Organisme Autònom Fundació Sant Roc, de Bellver de Cerdanya, articles definits en els lots 1 a 4 del Plec de prescripcions tècniques (PPT) que forma part de l'expedient de contractació.

B. NECESSITATS A SATISFER.

Les necessitats que es pretenen satisfer amb el contracte que regula el present plec, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, s'especifiquen en la memòria justificativa del contracte, d'acord amb l'exigit en els articles 1.1, 28 i 116.4.e) de la LCSP.





C. CODI DE CLASSIFICACIÓ CPV

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:

33192000-2	Mobiliari para ús sanitari
39100000-3	Mobiliari
44411000-4	Aparells sanitaris
39141000-2	Mobiliari i equipament de cuina
39314000-6	Equipament per cuines industrials

D. DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS I LIMITACIÓ DELS LOTS ALS QUE ES POT PRESENTAR OFERTA O LAS QUE ES POT RESULTAR ADJUDICATARI.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

- Lot 1: Mobiliari interior
- Lot 2: Mobiliari exterior
- Lot 3: Material sanitari
- Lot 4: Mobiliari cuina

No es limita el nombre de lots adjudicables a una mateixa empresa licitadora.

Aquesta possibilitat no compromet la competència efectiva ni execució del contracte, podent afavorir la coordinació logística i tècnica dels lots.

2. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

A. NATURALES JURÍDICA D'AQUESTS CONTRACTES I LEGISLACIÓ APLICABLE

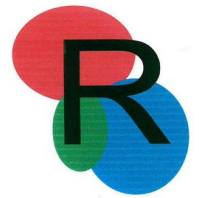
A.1. CONTRACTES ADMINISTRATIUS

Els contractes de subministraments que celebri l'entitat contractant a l'empara del present plec tindran naturalesa administrativa, com a contracte típic de subministraments definit en l'article 16 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El contracte es regirà, en primer lloc, pel que s'estableix en aquest plec i en els restants documents contractuals citats en l'apartat B d'aquesta clàusula. En el no regulat expressament en aquests documents contractuals, es regularà aquest contracte pel que es disposa en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell, 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP), i la seva normativa de desenvolupament, especialment pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic (RPLCSP) i pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en el que no s'oposin a la LCSP. Serà especialment d'aplicació a efectes interpretatius la Directiva 2014/24, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

Quant a l'execució material del contracte, haurà de respectar-se íntegrament la totalitat de la normativa sectorial i tècnica d'aplicació vigent en el moment d'executar-se, segons la naturalesa dels béns definits en el plec de prescripcions tècniques. Igualment haurà de complir-se íntegrament les disposicions en matèria social i laboral, incloses la normativa sobre Seguretat i Salut en el treball i en matèria mediambiental que resultin d'aplicació, vigents a Espanya i a la Unió Europea, inclosos els convenis internacionals subscrits per la UE.





B. DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL.

1. El present plec model de clàusules administratives particulars (PCAP).
2. El plec de prescripcions tècniques (PPT).
3. La oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
4. El document de formalització del contracte.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es refereixi a aspectes del contracte específicament tècnics, en els quals, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que es disposa en el PPT.

C. PRERROGATIVES DE L'ENTITAT PÚBLICA CONTRACTANT EN RELACIÓ AMB AQUESTS CONTRACTES

L'òrgan de contractació ostenta, en relació amb els contractes administratius subscrits a l'empara del present plec, les prerrogatives d'interpretar-lo i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, resoldre-ho i determinar els efectes d'aquesta resolució, així com d'inspecció durant l'execució i qualsevol altra reconeguda en la legislació vigent. L'exercici d'aquestes prerrogatives es realitzarà d'acord amb el que es preveu en els articles 190 i 191 de la LCSP, sent immediatament executius els acords que adopti l'òrgan de contractació sobre aquest tema, acords que posaran fi a la via administrativa. Les conseqüències que l'exercici d'aquestes facultats pugui tenir en la relació econòmica contractual seran compensades en els termes recollits en aquesta Llei.

D. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

D'acord amb el que s'estableix en els articles 133 i 154.7º de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions d'aquesta Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació cuidarà que no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

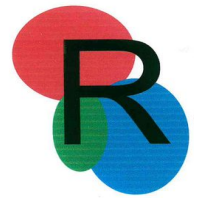
A aquest efecte, els licitadors hauran de presentar una «declaració responsable complementària», en el model recollit en l'Annex 1, en la qual indiquin quins documents administratius i tècnics i dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància haurà a més reflectir-se clarament en el propi document assenyalat com a tal, sense que pugui donar-se tal caràcter a tota la documentació que es presenti. De no aportar-se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

En qualsevol cas, la declaració de l'empresari no obsta perquè, en cas de sol·licitud d'accés a les ofertes, l'òrgan de contractació valori l'efectiu caràcter de "confidencial" de la informació, tenint en compte els criteris següents:

- a) Que estigui compresa entre les prohibicions establertes en la normativa de protecció de dades.
- b) Que comporti un avantatge competitiu per a l'empresa.
- c) Que es tracti d'una informació veritablement reservada, desconeguda per tercers.
- d) Que la informació tingui un valor estratègic o comercial per a l'empresa que no es limita al contracte públic de què es tracti, de manera que la seva divulgació pugui menyscar els interessos comercials legítims o pugui afectar la seva competència en el mercat.
- e) Que no es produeixi un minvament en els interessos que es volen garantir amb els principis de publicitat i de transparència.

Per part seva, els licitadors es comprometen a mantenir en secret totes les dades i informacions facilitats per l'òrgan de contractació per a la preparació de les ofertes en els contractes regulats pel present plec. L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter





confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Serà considerat com a informació confidencial tot el 'saber fer' resultant de l'execució del contracte de què es tracti, devent l'adjudicatari mantenir aquesta informació en reserva i secret i no revelar-la de cap manera, en tot o en part, a cap persona física o jurídica que no sigui part del contracte corresponent. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

E. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

E.1. Compliment normatiu general

El contractista se sotmetrà, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades vigent en el moment d'execució del contracte, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP.

Les referències en aquest plec al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), i si és el cas a les disposicions normatives que substitueixen emplenin a aquestes.

E.2. Tractament de dades personals per part de l'entitat contractant.

Les dades de caràcter personal dels licitadors i de l'adjudicatari als quals l'entitat contractant tingui accés en ocasió del contracte subscrit en aplicació del present plec, seran tractats per aquest per a ser incorporats a l'activitat de tractament «Contractació Pública» de l'entitat contractant, la finalitat de la qual és la tramitació dels expedients de contractació i despesa i la formalització, desenvolupament i execució del contracte.

Aquestes dades podran ser comunicades a entitats financeres, Agència Estatal d'Administració Tributària, Intervenció General de l'entitat contractant, Tribunal de Comptes o òrgan equivalent de la Comunitat Autònoma, la Plataforma de Contractació de l'Estat, el Registre Públic de Contractes i altres organismes de l'Administració de l'Estat, Comunitat Autònoma o Unió Europea que requereixin aquestes dades en desenvolupament de les seves competències respectives en matèria de contractació i prevenció i lluita contra el frau.

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i patrimoni documental espanyol

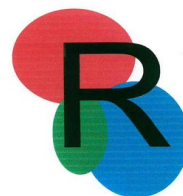
Els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, quan escaigui, es poden exercir davant l'entitat contractant, a través de la seva corresponent seu electrònica o registre general.

E.3. Tractament de dades personals als que el contractista tingui accés en l'execució del contracte

Quan la gestió d'un contracte concret subscrit a l'empara del present plec impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament del qual sigui responsable l'entitat contractant. L'adjudicatari d'aquests contractes tindrà la consideració legal de «ENCARREGAT DEL TRACTAMENT».

E.4. Incompliment de les obligacions en relació amb la protecció de dades.





L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal tindrà el caràcter d'incompliment contractual qualificable, penalitzable i indemnitzable d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 34 d'aquest plec.

En tot cas, es consideren com a ESSENCIALS als efectes resolutoris previstos en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP i en aquest plec, les següents obligacions:

1. L'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades
2. Respectar la finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
3. L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
4. L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.
5. L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

- Lot 1: Mobiliari interior
- Lot 2: Mobiliari exterior
- Lot 3: Material sanitari
- Lot 4: Mobiliari cuina

	Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
LOT 1: Mobiliari interior	142.493,80 €	29.923,70 €	172.417,50 €
LOT 2: Mobiliari exterior	9.370,00 €	1.967,70 €	11.337,70 €
LOT 3: Material sanitari	33.508,80 €	7.036,85 €	40.545,65 €
LOT 4: Mobiliari cuina	35.247,68 €	7.402,01 €	42.649,69 €
TOTAL LICITACIÓ	220.620,28 €	46.330,26 €	266.950,54 €

El llista de productes, unitats a adquirir i preus de cada lot està especificat en el PPT.

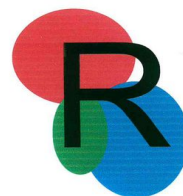
B. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 220.620,28 €.

4. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

L'existència de crèdit: El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte, d'import 220.620,28 € abans d'IVA, corresponents a 266.950,54 € IVA inclòs, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 933 622 00 "rehabilitació edifici residència" del pressupost de l'Organisme Autònom Fundació Sant Roc.





5. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 3 mesos des de la formalització del contracte. Abans del lliurament es contactarà amb l'Ajuntament el dia i hora d'entrega així com els dies d'instal·lació, de comú acord amb l'Ajuntament.

No es preveu la possibilitat de pròrroga addicional.

Fora dels casos degudament justificats, l'incompliment del termini de lliurament comporta penalitats per demora especificades al plec de clàusules administratives.

6. ACCÉS I CONSULTES SOBRE LA DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL

Els interessats podran examinar la documentació de cada expedient de contractació concret a través del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Si es sol·licita, es programarà per les empreses interessades una visita in situ al lloc d'execució del contracte. S'indicarà expressament el lloc, dia i hora de la visita al taulell d'anuncis del perfil de contractant.

Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes al Perfil de Contractant, les quals seran publicades i contestades a l'apartat Preguntes i Respostes, respecte la licitació corresponent. Aquestes consultes es podran presentar, com a molt tard, fins a cinc dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. En cas de no respectar-se aquest termini d'antelació, no se'n podrà garantir la seva resposta abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

7. RECURSOS, JURISDICCIÓ COMPETENT

A. RECURSOS

Els interessats podran interposar potestativament RECURS ADMINISTRATIU ESPECIAL, en els supòsits susceptibles d'aquest recurs d'acord amb el que s'estableix en l'article 44 de la LCSP, davant el Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals corresponent. Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs especial, podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós- administrativa. Recurs que podrà interposar-se directament sense necessitat de cap recurs administratiu previ.

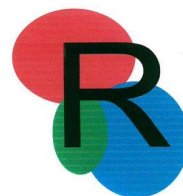
La interposició de qualsevol recurs i l'eventual suspensió del procediment per la interposició de recursos, serà publicada en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Sense perjudici de la interposició dels recursos indicats, els interessats podran efectuar al·legacions a les actuacions de la Mesa de contractació com a mecanisme per a tractar de corregir actuacions que els puguin perjudicar en els seus interessos.

B. ORDRE JURISDICCIONAL COMPETENT

Totes les qüestions o divergències que puguin sorgir en relació amb la preparació, adjudicació, execució, efectes i extinció dels contractes de subministraments concertats a l'empara del present plec es resoldran en via administrativa, i una vegada esgotada, per la jurisdicció contenciosa administrativa dels Tribunals competents en el lloc on es situï l'entitat contractant. La concurrència a procediments d'adjudicació d'aquests contractes suposa la renúncia expressa a qualsevol altra jurisdicció que pogués correspondre als licitadors o candidats.





II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ

8. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS CONTRACTISTES

A. REQUISITS GENERALS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Podran prendre part en els procediments contractuals que es tramitin a l'empara del present plec, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que compleixin els següents requisits:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. Tenir, en el cas de persones jurídiques, un objecte social, fins o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.
3. Comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si és el cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
4. No incórrer en cap de les prohibicions de contractar assenyalades en l'article 71 de la LCSP. Tampoc hauran d'estar culpables en tal situació quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte, inclosos els basat en acords marc o derivats de sistemes dinàmics d'adquisició. Això sense perjudici, si és el cas, d'analitzar les mesures de correcció de les causes que van motivar la prohibició, adoptades pel licitador afectat, en els termes assenyalats en l'article 72.5 de la LCSP.
5. Disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida que es relacionen a continuació, de manera proporcional a la quantia de cadascun dels lots en els quals es divideixi el contracte.

Tots aquests requisits hauran de concórrer en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions quan s'apliqui el procediment obert.

Hauran de mantenir-se tals requisits en la data de perfeccionament del contracte.

B. REQUISITS DE SOLVÈNCIA

B.1. Solvència econòmica i financera

a) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst a l'article 87 de la Llei 9/2017, per a cadascun dels lots. Concretament, aquesta s'haurà d'acreditar a través del següent mitjà:

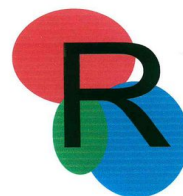
- Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els últims 3 disponibles, per import igual o superior al valor estimat de cada lot. El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

B.2. Solvència tècnica i professional

b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant determinada documentació prevista a l'article 89 de la Llei 9/2017. Concretament, s'haurà d'acreditar a través del següent mitjà:

	Concepte
--	----------





Lot 1	S'hauran d'acreditar tres (3) certificats d'haver realitzat subministraments similars, per import acumulat igual o superior a 99.745,66 €, IVA exclòs, en el curs de, com a màxim, els últims 3 anys.
Lot 2	S'hauran d'acreditar tres (3) certificats d'haver realitzat subministraments similars, per import acumulat igual o superior a 6.559,00 €, IVA exclòs, en el curs de, com a màxim, els últims 3 anys.
Lot 3	S'hauran d'acreditar tres (3) certificats d'haver realitzat subministraments similars, per import acumulat igual o superior a 23.456,16 €, IVA exclòs, en el curs de, com a màxim, els últims 3 anys.
Lot 4	S'hauran d'acreditar tres (3) certificats d'haver realitzat subministraments similars, per import acumulat igual o superior a 24.673,38 €, IVA exclòs, en el curs de, com a màxim, els últims 3 anys.

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats d'execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per acreditar la capacitat de les empreses proponentes, els certificats exigits com a obligatoris de presentar, hauran d'acompanyar-se d'una declaració responsable de l'empresa que declari que els contractes de subministrament certificats inclouen els treballs de col·locació dels elements de mobiliari proveïts per part de l'empresa i la correcta execució d'aquest servei.

Sotmetiment a la jurisdicció espanyola.

La concurrència d'empreses estrangeres de qualsevol país als contractes que es realitzin a l'empara del present plec, suposa la renúncia al fur jurisdiccional que pogués correspondre'ls, sotmetent-se als Jutjats i tribunals espanyols.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

- Forma de tramitació ordinària.
- Procediment d'adjudicació obert.
- Subjecte a regulació harmonitzada

9. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

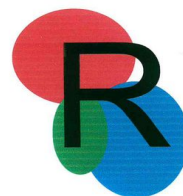
Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de subministrament d'acord amb l'article 16 de la mateixa.

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari.

La competència com a òrgan de contractació correspon al Ple, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de Contractes del Sector Públic.

10. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS - DOCUMENTACIÓ





Quan els contractes estiguin subjectes a una regulació harmonitzada, la licitació es publicarà, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea».

Els terminis de presentació de pliques s'iniciaran a partir de la data d'enviament de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea i serà de **35 dies naturals**, segons indica l'article 156.2 de la Llei 9/2017.

Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Tota la documentació necessària per a la presentació d'ofertes, els plecs i documentació complementària, així com tots els extrems de l'article 63.3 de la LCSP, estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense cap excepció o reserva.

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres:

Les proposicions es presentaran en la forma i registre indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i accessible des del mateix anunci de licitació en el perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1451605?categoria=0>

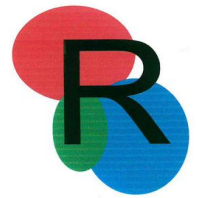
"Enllaç d'ajuda i prescripcions tècniques per la presentació en l'Aplicació Sobre Digital".

Les ofertes s'hauran d'enviar utilitzant el model d'instància que s'indica més avall i que trobaran a l'eina Sobre Digital, de tal manera que a través d'aquest sistema quedaran encriptades, i en tot cas aquelles ofertes enviades per un altre sistema d'enviament no seran admeses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada **digitalment** pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes), d'acord amb les pautes d'actuació de l'administració electrònica.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable anàloga per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.





Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol programa nociu, ja que en cap cas s'obriran els documents afectats per virus. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents que en continguin, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se d'algun document imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

La Mesa, en cas de necessitat, podria acordar sol·licitar a les empreses licitadores una còpia de seguretat en suport físic electrònic dels documents electrònics presentats per tal de poder accedir en el seu contingut en el cas que aquests estiguin malmesos. Sempre i quan es pugui garantir amb la comparació de les empremtes electròniques la coincidència total dels documents.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR SEPARADAMENT PER A CADA UN DELS LOTS:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

DA.- Documentació administrativa:

1. **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model únic de contractació DEUC (Annex I).
2. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la forma haurà d'efectuar la declaracions responsables a dalt esmentades.

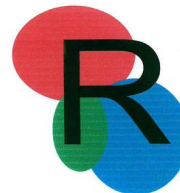
SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor. (Memòria i fitxes tècniques)

IV.- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de judici de valor:

Detallades a la clàusula 11 del present PCAP.





La documentació tècnica NO podrà incloure informació relativa als criteris automàtics corresponent al sobre C.

SOBRE C

Contindrà la documentació relativa a:

CA.- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

CA -1- Proposició econòmica:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm , en nom propi / en representació de l'empresa..... , en qualitat de , i segons escriptura pública autoritzada davant Notari , en data i amb número de protocol/o document, CIF núm....., domiciliada a..... carrer , núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic , telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al subministrament i la instal·lació del mobiliari i equipament de la Residència d'avis Organisme Autònom Fundació Sant Roc, de Bellver de Cerdanya, compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament per:

L'import total ofertat és de euros, sense IVA.

El preu unitari és de euros, sense IVA.

*Indiquem, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017 i d'acord amb les límits establerts en la clàusula 23 dels plecs, que tenim previst SUBCONTRACTAR un import de (Sense IVA), que correspon a un **% de l'import total del contracte, sense IVA, corresponents als treballs:*

- a)% de (tipus servei) a l'empresa / o perfil empresarial*
- b)% de (tipus servei) a l'empresa / o perfil empresarial*

(Data i signatura digital)."

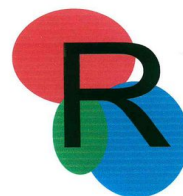
CA-2- Declaració relativa a altres possibles criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

Cal incloure-hi la proposició ajustada als models següents:

- Millora ampliació del termini de garantia (fins a 15 punts)

Termini adicional de garantia	marcar amb una x
1 any adicional (4 anys en total)	
2 anys adicionales (5 anys en total)	
3 anys adicionales (6 anys en total)	





Els models es troben també en l'aplicació Sobre Digital en format Plantilla de Word: dins dels documents sobre C.

11. VALORACIÓ DE LES OFERTES

A. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Descripció dels criteris i procediment de valoració dels criteris:

A.1. CRITERIS DE VALORACIÓ MATEMÀTICA

CRITERIS DE VALORACIÓ MATEMÀTICA	Com a màxim el 58% de la puntuació total
a. Oferta econòmica. Menor preu. - 43%	
b. Ampliació del termini de garantia - 15%	

a. Oferta econòmica. Menor preu, Puntuació màxima 43 punts

A cada una de les ofertes econòmiques se li atorgarà una puntuació d'acord amb la següent expressió, corresponent a la fórmula lineal equilibrada del banc de fórmules del criteri preu (i plecs) de la Diputació de Girona:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

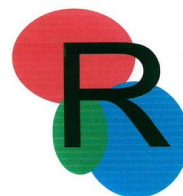
Pi: punts de l'oferta i
P: punts del criteri preu
Oi: preu de l'oferta i
Om: preu de la millor oferta
IL: import de licitació

Justificació de la fórmula:

S'opta per aquesta fórmula en tant que les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Els licitadors hauran d'indicar en aquest apartat, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva realització, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017.





L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

En tot cas, l'ajuntament de Bellver de Cerdanya es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Malgrat que el criteri preu es puntuarà tenint en compte únicament el preu total ofertat per tot el lot, juntament amb l'oferta econòmica, els licitadors inclouran els preus unitaris oferts i el preu total de cada producte en funció del nombre d'unitats requerides (sense IVA).

b. Ampliació del termini de garantia. Puntuació màxima 15 punts

Es fixa com a criteri de valoració de les ofertes l'ampliació del termini de garantia per sobre del mínim establert que es fixa en dos anys.

La garantia individual dels productes o instal·lacions podrà ser superior a la general obligatòria de 3 anys o a l'addicional ofertada.

Ampliació d'1 any, 5,00 punts
Ampliació de 2 anys, 10,00 punts
Ampliació de 3 anys, 15,00 punts

La garantia inclou una visita semestral al centre per comprovar l'estat dels elements i els ajustaments necessaris per la seva bona funcionalitat durant el període de garantia ofertat, durant tot el període de la garantia, tant el mínim de 3 anys obligatòria, com en el termini addicional ofertat per l'adjudicatari.

A.2. CRITERIS DE VALORACIÓ TÈCNICA O DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR

CRITERIS DE VALORACIÓ TÈCNICA O DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	Com a màxim fins al 42% de la puntuació total
Valoració de les mostres i fitxes presentades. 42%	

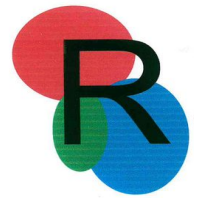
a. Valoració de la memòria i de les fitxes tècniques. Puntuació màxima 42 punts.

Els licitadors hauran d'aportar una Memòria Tècnica (amb una extensió màxima de 10 pàgines din A4), redactada en font Arial o similar de mida mínima 11 i interlineat d'1,15 línies, on es descriguin les característiques del mobiliari ofert. A banda, també s'hauran d'aportar les fitxes tècniques. L'avaluació d'aquest sobre es realitzarà abans d'obrir les ofertes econòmiques.

En cas que un licitador superi el límit màxim de pàgines fixat, **únicament s'examinarà i puntuarà la informació continguda en les 10 primeres pàgines**, ignorant completament el contingut restant a partir de la pàgina 11, la qual cosa podria penalitzar la puntuació si la informació rellevant queda fora del límit.

Per tal de valorar les característiques estètiques, funcionals i tècniques de cada un dels productes dels lots el **preu total dels quals (per la suma de totes les unitats previstes al PTT) superi els 3.000 € sense IVA**, els licitadors hauran de presentar





les fitxes tècniques dels elements oferts, conforme al plec de clàusules tècniques del PTT que regula aquest contracte de subministrament.

Cada fitxa no podrà excedir de 4 pàgines per element. Es podran adjuntar dins d'aquest límit la fitxa de definició del producte, amb les característiques tècniques, estètiques i material gràfic que especifiqui l'equivalència amb els mobles i la resta d'elements i/o complements que formen part de contracte.

En cas de no presentar alguna fitxa corresponent, la puntuació per aquell element serà de 0 punts. En tal cas, si l'empresa resultés adjudicatària l'ajuntament li podrà exigir el model previst al PPT o el que determini l'Ajuntament de similars característiques, en cap cas inferiors. El mateix podrà fer l'Ajuntament si l'empresa adjudicatària hagués, presentat la fitxa tècnica d'un producte que no fos equivalent al previst al PTT.

L'increment del número de pàgines sobre el citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però si que només es tindrà en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

A més de la fitxa tècnica de cada element, el licitador ha d'aportar carta emesa pels fabricants dels productes ofertats, conforme el licitador és distribuïdor autoritzat i per tant, està en condicions d'oferir la garantia original del fabricant. Cada element que no tingui aquest document adjunt a la fitxa, puntuarà a zero en la valoració.

Per a la comprovació dels materials ofertats l'òrgan de contractació o els serveis tècnics designats es reserven el dret de realitzar una visita de comprovació in situ a les instal·lacions o magatzems de les empreses licitadores. D'aquestes visites s'aixecarà la corresponent acta formal que s'incorporarà a l'expedient de contractació, garantint en tot moment la igualtat de tracte i la confidencialitat comercial de les empreses.

Per poder ser admès a la licitació haurà d'obtenir una puntuació mínima de 25 punts sobre 42.

a.1. Característiques estètiques, funcionals i tècniques dels bens a subministrar. LOTS 1 i 2

Les fitxes tècniques dels elements oferts serviran de base per a la valoració dels punts següents de característiques tècniques, funcionals i estètiques dels productes/elements oferts pels licitadors, en base a la puntuació màxima que es detalla. Es valoraran les característiques estètiques, funcionals i tècniques conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació.

a.1.1. Característiques estètiques. Puntuació màxima 14 punts.

Amb aquest criteri es vol aconseguir un mobiliari que sigui de característiques equivalents o millori la seva qualitat estètica establerta als plecs de clàusules tècniques del subministrament i instal·lació de mobiliari per la residència assistida i centre de dia de Bellver de Cerdanya.

El licitador haurà d'adjuntar la Fitxa de l'article on es pugui demostrar aquesta qualitat estètica de l'article.

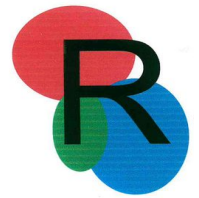
A la fitxa s'ha d'identificar clarament la sèrie, marca i model ofertats.

Característiques estètiques Puntuació:

- S'adequa satisfactòriament a l'element descrit 14,00 punts
- S'adequa a l'element descrit, malgrat presenta aspectes estètics menys satisfactoris 7,00 punts
- No s'adequa a l'element descrit, presentant aspectes estètics que es valoren en clara inferioritat respecte a l'element prescrit. 0,00 punts.

a.1.2. Característiques funcionals. Puntuació màxima 14 punts.





Amb aquest criteri es vol aconseguir, un mobiliari que sigui de característiques equivalents o millori la seva qualitat funcional establerta als plecs de clàusules tècniques del subministrament i instal·lació de mobiliari per la residència assistida i centre de dia de Bellver de Cerdanya.

El licitador haurà d'adjuntar la Fitxa de l'article on es pugui demostrar aquesta qualitat funcional de l'article.

A la fitxa s'ha d'identificar clarament la sèrie, marca, model ofertats.

Característiques funcionals. Puntuació

- S'adequa satisfactòriament a l'element descrit 14,00 punts
- S'adequa a l'element descrit, malgrat presenta característiques funcionals menys satisfactòries 7,00 punts
- No s'adequa a l'element descrit, presentant característiques funcionals que es valoren en clara inferioritat respecte a l'element prescrit. 0,00 punts

a.1.3. Característiques tècniques. Puntuació màxima 14,00 punts.

Amb aquest criteri l'objectiu es el compliment de les especificacions tècniques de l'article, dimensions, tipus de material, atès els requisits establerts als plecs de clàusules tècniques del subministrament i instal·lació de mobiliari per la residència assistida i centre de dia de Bellver de Cerdanya, garantint que com a mínim el mobiliari compleixi les característiques tècniques definides.

El licitador haurà d'adjuntar la Fitxa de definició del producte, donant compliment a les característiques tècniques definides. A la fitxa s'ha d'identificar clarament la sèrie, marca i model ofertats.

Característiques tècniques . Puntuació:

- S'adequa satisfactòriament a l'element descrit 14,00 punts
- S'adequa a l'element descrit, malgrat presenta característiques tècniques menys satisfactòries 7,00 punts.
- No s'adequa a l'element descrit, presentant característiques tècniques que es valoren en clara inferioritat respecte a l'element prescrit. 0,00 punts

a.2. Característiques estètiques, funcionals i tècniques dels bens a subministrar. LOTS 3 i 4

Les fitxes tècniques dels elements oferts serviran de base per a la valoració dels punts següents de característiques tècniques, funcionals i estètiques dels productes/elements oferts pels licitadors, en base a la puntuació màxima que es detalla. Es valoraran les característiques estètiques, funcionals i tècniques conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació.

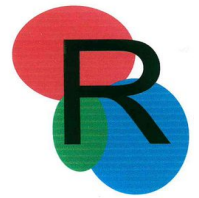
Per poder ser admès a la licitació haurà d'obtenir una puntuació mínima de 25 punts sobre 42.

a.2.1. Característiques funcionals. Puntuació màxima 21 punts.

Amb aquest criteri es vol aconseguir, un mobiliari que sigui de característiques equivalents o millori la seva qualitat funcional establerta als plecs de clàusules tècniques del subministrament i instal·lació de mobiliari per la residència assistida i centre de dia de Bellver de Cerdanya.

El licitador haurà d'adjuntar la Fitxa de l'article on es pugui demostrar aquesta qualitat funcional de l'article.





A la fitxa s'ha d'identificar clarament la sèrie, marca, model ofertats.

Característiques funcionals. Puntuació

- S'adequa satisfactòriament a l'element descrit 21,00 punts
- S'adequa a l'element descrit, malgrat presenta característiques funcionals menys satisfactòries 10,50 punts
- No s'adequa a l'element descrit, presentant característiques funcionals que es valoren en clara inferioritat respecte a l'element prescrit. 0,00 punts

a.2.2. Característiques tècniques. Puntuació màxima 21,00 punts.

Amb aquest criteri l'objectiu es el compliment de les especificacions tècniques de l'article, dimensions, tipus de material, atès els requisits establerts als plec de clàusules tècniques del subministrament i instal·lació de mobiliari per la residència assistida i centre de dia de Bellver de Cerdanya, garantint que com a mínim el mobiliari compleixi les característiques tècniques definides.

El licitador haurà d'adjuntar la Fitxa de definició del producte, donant compliment a les característiques tècniques de l'article definides. A la fitxa s'ha d'identificar clarament la sèrie, marca i model ofertats.

Característiques tècniques. Puntuació:

- S'adequa satisfactòriament a l'element descrit 21,00 punts
- S'adequa a l'element descrit, malgrat presenta característiques tècniques menys satisfactòries 10,50 punts.
- No s'adequa a l'element descrit, presentant característiques tècniques que es valoren en clara inferioritat respecte a l'element prescrit. 0,00 punts

12. PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT ENTRE DOS O MÉS OFERTES

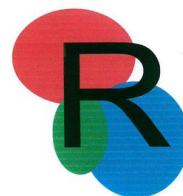
Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al contracte de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per a resoldre aquesta igualtat:

- a) Es donarà preferència a les empreses que acreditin disposar en la seva plantilla, al temps de presentar la proposició, un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o en situació d'exclusió social.
- b) En cas de mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, s'adjudicarà el contracte a la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment de presentar la seva oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes, en els termes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març (art. 34.2 d'aquesta Llei). Especialment, es donarà preferència a aquelles que siguin titulars del «Segell d'Inclusió Social», en els termes que reglamentàriament s'estableixin. La condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació servirà a l'efecte de còmput del percentatge a què es refereix l'article 147.2 a) de la LCSP (DONA 1a del Reial decret llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital).
- c) Si encara amb l'aplicació dels criteris anteriors es mantingués l'empat, es resoldrà est mitjançant sorteig.

Les empreses licitadors han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13. OFERTES DESPROPORCIONADES I ACTUACIONS DAVANT D'AQUESTES





D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1) Que l'oferta econòmica incorri en anormalitat aplicant els criteris de l'article 85 del reglament general de contractes (RD. 1098/2001).
- 2) Que la puntuació que li correspongui amb la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 10% a la puntuació mitjana obtinguda pels concurrents en base a aquests criteris.

En el cas que alguna o algunes de les ofertes es presumeixin anormalment baixes i realitzades les actuacions recollides en l'article 149.4 i 149.6 de la LCSP, el procediment a seguir per la seva justificació serà l'establert a l'esmentat article 149 i s'atorgarà un termini màxim de 5 dies per la presentació de la documentació sol·licitada, des de la recepció de la corresponent notificació.

14. CONSTITUCIÓ I ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

I. D'acord amb l'article 326 de la LCSP i de la D.A. Zona de la mateixa llei es constituirà la mesa, que estarà formada per:

Presidenta: Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament (Eulàlia Serra Domingo).

Vocals:

1er Vocal Serveis jurídics: La Secretària-interventora accidental, de l'Ajuntament (Lourdes Porta Veiga)

2on Vocal Serveis comptables: Una funcionària de la corporació (Maria José Martínez Borrego)

3r Vocal: El Tècnic municipal (Francesc Mas Vidal)

Secretària: Una funcionària de la corporació (Mercè Guerrero Puig)

Tots els membres de la Mesa de Contractació podran ser substituïts, en casos d'absència, vacant, malaltia o causa justificada, per les persones que legalment els substitueixin o que siguin expressament designades per l'òrgan competent.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

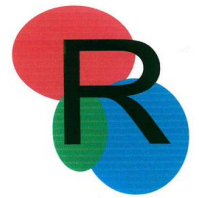
- II. Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes, Plataforma de contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les seves paraules clau de desxifrat dels sobres, les quals només ells custodien durant tot el procés.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquestes claus ja que només les empreses licitadores les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Aquesta petició es podrà realitzar a partir de 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes i en tot cas les empreses licitadores les hauran d'introduir dins el termini establert en el correu que sempre finalitzarà mitja hora abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

El sistema Sobre Digital garanteix la inaccessibilitat a la documentació xifrada abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes, segons els requisits de no accessibilitat establerts en la DA 17 de la Llei 9/2017.





Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

- I. La constitució de la Mesa de Contractació i l'acte d'obertura del sobre A es publicarà al Perfil de Contractant.

El procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el "Sobre A": Documentació administrativa i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador esmeni l'error.
3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
 - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
 - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses. La tipificació d'una empresa Licitadora com a exclosa comporta, en l'aplicació Sobre Digital la impossibilitat, per part de l'òrgan contractant, d'accedir a la documentació xifrada del SOBRE B i C.

Si totes les empreses licitadores han presentat tota la documentació i no cal requerir cap esmena, a continuació es procedirà l'obertura del "Sobre B". En aquest acte es farà un resum de la documentació facilitada pels licitadors dins

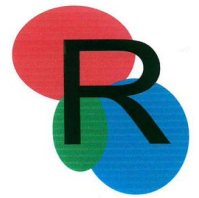
d'aquest sobre relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, la qual no hagi estat considerada confidencial pels mateixos.

Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, l'acta o actes es penjaran al perfil de contractant als efectes de comunicar als licitadors la seva admissió o exclusió del procés de licitació i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles esmenes de documentació.

Atès que totes les licitacions de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya es tramiten amb mitjans electrònics, les obertures de sobres NO es portaran a terme en acte públic, d'acord amb allò que es preveu a l'article 157.4 de la LCSP.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació, prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.





En l'acte d'obertura del **Sobre C** es procedirà prèviament a informar sobre les puntuacions atorgades en la valoració de la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor integrant del sobre B. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres C i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica.

L'Acta d'obertura del "**Sobre C**" es publicarà al perfil de contractant.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa de Contractació, comprovarà si hi ha alguna oferta que es pugui considerar anormalment baixa o desproporcionada, actuant en aquest cas segons el procediment establert en l'article 149 de la LCSP. La Mesa, ordenarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec i en proposarà l'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació final.

15. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR UN CONTRACTE I DESESTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

A. RENÚNCIA

L'òrgan de contractació podrà decidir no celebrar o no adjudicar un contracte per al qual hagi realitzat la corresponent convocatòria, per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, sempre abans d'adjudicar el contracte, d'acord amb el que es preveu en l'article 152 de la LCSP. L'acord de renúncia serà notificat a tots els licitadors que hagin presentat les seves ofertes i serà publicat en els mitjans en els quals hagi estat anunciada la licitació d'aquest contracte, i en tot cas, en el perfil de contractant (art. 63.3, final, LCSP).

No es podrà promoure una nova licitació per al mateix objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la renúncia.

B. DESISTIMENT

Quan es detecti abans de l'adjudicació del contracte que s'ha comès alguna infracció no corregible de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, l'òrgan de contractació acordarà el desistiment del procediment, havent de motivar adequadament en l'expedient la causa que el motiva. Una vegada esmenada la deficiència o corregida la infracció, si l'òrgan de contractació considera que continua sent necessari executar el subministrament en qüestió, es podrà iniciar un nou procediment per a la seva contractació.

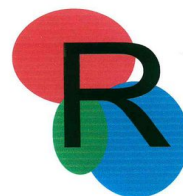
En aquest cas se seguiran les mateixes regles establertes en l'apartat anterior quant a notificació, publicitat i en el següent sobre possibles indemnitzacions.

IV. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

16. REQUERIMENT PREVI DE DOCUMENTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

I. Amb caràcter previ a l'adjudicació i una vegada la Mesa de contractació hagi classificat per ordre decreixent les proposicions presentades per elevar la corresponent





proposta a l'òrgan de contractació, i una vegada s'hagi acceptat aquesta, si no resulten ofertes que es presumeixin anormalment baixes, els serveis corresponents requeriran al licitador, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el comunicat electrònic, presenti la documentació següent:

1. Còpia del DNI del signant de la proposició i CIF de l'empresa.
2. Còpia de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició.
3. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes establerts a la clàusula 6 del present plec.
4. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa la clàusula 17 del present plec.
5. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 300.000 € i el rebut que n'acrediti la vigència.
6. Les fitxes tècniques i les cartes de garantia dels productes d'import total inferior a 3.000 €, no aportades en el sobre B.
7. Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals o retenidors de la Agència Estatal de la Administració Tributaria o en el Cens equivalent de la Administració Tributaria Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació

L'Ajuntament, en aquesta fase del procediment o en qualsevol moment, podrà demanar l'acreditació documental de qualsevol de les circumstàncies contingudes a la declaració responsable efectuada per l'empresa licitadora.

Així mateix, s'entén que amb la presentació de la proposició, l'empresa autoritza a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya a efectuar les comprovacions d'ofici que siguin necessàries en relació a la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'acord amb allò previst a l'article 140 de la LCSP.

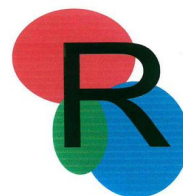
En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, haurà d'aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció i la Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar i que està vàlidament constituït, la representació, solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, així com d'altre documentació, sempre en funció de la informació que hi consti. En el cas que del certificat del RELI no se'n desprengui l'acreditació dels requisits exposats, s'haurà d'acreditat expressament allò previst en els apartats anteriors.

En tot cas, es trobin inscrits al RELI o no, si s'observen defectes en la documentació relativa a la capacitat i solvència, s'atorgaran 3 dies per esmenar la referida documentació.

En cas d'haver concorregut a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar previstos en aquesta clàusula.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al següent candidat en puntuació, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sens perjudici de





l'establert a l'article 150.2 que regula l'exigència de requerir el 3% del pressupost base de licitació, Sense IVA, en concepte de penalitat al licitador que hagi incomplet el requeriment de la LCSP.

17. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (Sense IVA) de cada lot.

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi en conjunt la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 107 a 114 de la Llei 9/2017. Concretament, la garantia respondrà dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP i per a la reposició i reajustament de garanties, s'estarà a l'establert a l'article 109 de la mateixa.

Termini de garantia: 6 mesos des de l'acta de recepció del contracte o informe favorable equivalent. Aquesta garantia és independent de la pròpia garantia legal de 3 anys com a mínim, del producte per defectes de fabricació, en aquest cas, si la peça està en garantia, el contractista farà la reposició del les peces en el termini màxim de 10 dies des del seu requeriment.

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, NOTIFICACIÓ Y PUBLICACIÓ.

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a 5 dies, procedint-se una vegada adjudicat el contracte a la seva formalització.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

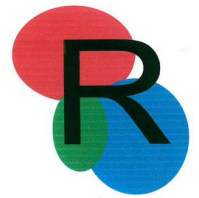
L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació i publicació hauran de contenir la informació necessària d'acord amb els termes establerts a l'article 151.2 de la LCSP.

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I PUBLICACIÓ

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Donat que es tracta d'un expedient susceptible de recurs especial, el contracte corresponent no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment pel qualsevol dels mitjans acceptats en les corresponents ofertes. concorri a formalitzat el contracte.





Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sens perjudici de l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el cas que l'adjudicatari sigui una UTE, aquesta s'haurà d'haver constituït formalment en Unió Temporal abans de l'acceptació de l'adjudicació.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. EXECUCIÓ MATERIAL DELS SUBMINISTRAMENTS: NORMES GENERALS

El lloc de lliurament dels subministraments serà a l'edifici on s'ubica la residència d'avis de Bellver de Cerdanya (edifici de la nova residència).

L'execució material dels subministraments es realitzarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades als plecs, l'oferta de l'adjudicatari i la resta de documents contractuals citats en aquest plec, especialment el plec de prescripcions tècniques i, si és el cas, en la proposta que l'adjudicatari hagi fet en la seva oferta tècnica en allò que no contradigui els plecs aprovats per l'ajuntament. En aquesta execució haurà de respectar íntegrament quanta normativa tècnica sigui aplicable en el moment de l'execució.

Quantes incidències sorgeixin entre l'òrgan de contractació i el contractista, es substanciaran mitjançant expedient contradictori sumari, amb audiència del contractista i informe del responsable del contracte, en tots dos casos en un termini de cinc dies hàbils, i resolució executiva de l'òrgan de contractació (article 97 del RLCAP).

El material ha de ser lliurat i instal·lat a la residència d'avis de Bellver de Cerdanya (edifici de la nova residència). L'empresa adjudicatària del contracte haurà de lliurar i instal·lar els bens mobles objecte del contracte en els llocs que s'indiquin per la persona responsable del contracte.

La correcta execució de l'objecte del contracte implica l'obligació de lliurar, muntar, instal·lar i retirar els residus generats dels béns objecte de subministrament. El contractista realitzarà els ajustos que siguin necessaris per tal que els equipaments quedin en correcta instal·lació i es comprovarà el seu adequat funcionament.

Durant el termini d'execució del contracte es realitzaran les següents actes:

- Una acta per cada jornada de lliurament de material en la qual es farà constar el material entregat i la correcta execució de les prestacions, és a dir, la instal·lació i execució i la retirada dels residus generats dels bens objecte de subministrament.

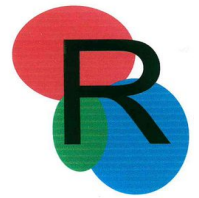
Pel que fa als elements que disposin d'una garantia específica del fabricant, caldrà adjuntar a l'acta de la jornada la fitxa tècnica, les instruccions i la garantia específica del producte.

El contractista avisarà al responsable del contracte o l'interlocutor que s'hagi assignat, amb una antelació mínima de 3 dies hàbils, de la data en que acudirà a l'edifici a realitzar lliurament del material i instal·lació del mateix.

No s'admetrà que quedi material emmagatzemat sense muntar, instal·lar i comprovar el seu funcionament, al lloc que li correspongui de l'edifici. Exceptuant els que per la pròpia naturalesa, el subministrament i la seva instal·lació no puguin executar-se en una única jornada, que en aquest cas s'executarà en el termini més breu possible.

- Una acta final un cop lliurat, instal·lat, muntat i retirats els residus generats de tot els elements objecte del contracte, en la que es comprovarà la correcta





instal·lació, funcionament i execució dels mateixos, que aquest no té desperfectes i no s'han generat danys a l'edifici. A l'acta final es reflectirà que l'edifici està en condicions adequades per iniciar el seu funcionament.

Si els elements no estan lliurats, instal·lats, muntats o retirats els residus generats, es farà constar a l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè solucioni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament.

En cas que durant la jornada d'entrega i instal·lació es produeixin desperfectes de qualsevol naturalesa a l'immoble que s'ha de dotar d'equipament, el contractista serà el responsable de restaurar els desperfectes ocasionats.

L'adjudicatari serà el responsable dels deures de policia i emmagatzematge dels béns que haurà de subministrar fins a la recepció dels mateixos per part de l'entitat contractant.

Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 193 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes al plec de clàusules administratives.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el mateix, igualment es podrà acordar la resolució o la imposició de les penalitats en els termes i condicions de l'article 192 de la LCSP.

En tot cas, no serà necessària la interpel·lació o advertiment previ perquè el contractista es consideri en demora.

A. TERMINI D'ENTREGA I RETIRADA DELS BENS OBJECTE DEL CONTRACTE

Els béns seran lliurats a l'entitat pública contractant en la data establerta en el contracte de cada lot, on també s'indicaran, si s'escau, les dates per a lliuraments successius en el temps o la periodicitat d'aquestes.

Si no es disposa una altra, els lliuraments dels béns es realitzaran en dies laborables de 9:00 a 16:00 hores.

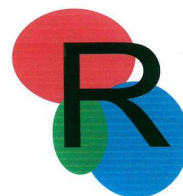
El contractista haurà de presentar documentació dels lliuraments corresponents i dels treballs complementaris si n'hi hagués, quan sigui requerit per a això pel responsable del contracte o la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

B. LLOC I FORMA D'ENTREGA I INSTAL·LACIÓ DELS BENS

Els béns objecte de subministrament seran lliurats i, si és el cas, instal·lats per l'adjudicatari en el lloc expressament indicat i en la forma indicada en el plec de prescripcions tècniques particulars, o amb el canvis ordenats pel responsable del contracte.

En tot cas, les operacions de lliurament, retirada o instal·lació dels béns objecte del contracte, es realitzarà aplicant sempre la diligència exigible a les bones pràctiques comercials en el sector des tracti i conforme a les instruccions que en execució del contracte donés al contractista el responsable del contracte, evitant que es produeixin incidència en l'activitat normal del servei que ha de rebre els subministraments, especialment retards per la falta de materials, i procurant especialment que no es vegin afectats els usuaris d'aquests subministraments.





Hauran en tot cas d'adoptar-se totes les mesures de seguretat que siguin necessàries per a evitar que els treballs de càrrega i descàrrega, muntatge i instal·lació, retirada d'embalatges, puguin ocasionar danys als treballadors encarregats d'aquestes operacions, al personal de l'òrgan de contractació, als ciutadans en general i a les pròpies instal·lacions que hagin d'albergar els béns en qüestió. A més, si l'objecte del contracte estigués comprès en l'àmbit de la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, el contractista estarà obligat a complir el preceptuat en la mateixa i en la seva normativa de desenvolupament a fi de garantir l'accessibilitat al mitjà de tots els ciutadans amb independència de les seves limitacions.

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses de transport, desembalatge, muntatge i instal·lació dels béns objecte de contracte, així com els derivats de l'adopció de mesures de seguretat necessàries per a evitar danys a les persones o béns, tret que expressament s'indiqui una altra cosa en el PPT.

C. PROCEDIMENT DE RECEPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

En el moment del lliurament i instal·lació de béns, la persona encarregada de l'Ajuntament comprovarà que els béns subministrats es corresponen amb els homologats en el contracte, que coincideixen amb la petició realitzada, que no presenten defectes de fabricació o desperfectes i que han estat instal·lats correctament.

En el cas que concorri alguna de les circumstàncies descrites a continuació, s'actuarà de la manera següent:

- a) Quan un article presenti defectes de fabricació o desperfectes:
 - o S'entendrà per no lliurat i l'Ajuntament podrà exigir-ne la devolució i substitució.
 - o Es deixarà constància d'aquest fet a l'albarà a fi que el producte que es retorni no sigui efectivament facturat.
 - o L'adjudicatari haurà de substituir-lo per un altre de la mateixa tipologia, marca i model, i que per tant, compleixi amb tots els requeriments de qualitat exigits en el plec de prescripcions tècniques. La reposició s'haurà de realitzar en el termini de 96hores a comptar des de la notificació a l'empresa del defecte o desperfecte.
- b) Quan no es lliuri l'article concret que hagi estat sol·licitat:

La persona encarregada del mobiliari comprovarà l'albarà per constatar que no es troben relacionats en el mateix. En cas que es trobessin relacionats a l'albarà però no s'hagessin subministrats, es deixarà constància de la seva omisió en el mateix document de lliurament. L'adjudicatari haurà de subministrar-lo en el termini màxim de 48hores, a comptar des de la notificació a l'empresa de tal circumstància, i hauran de venir acompanyats d'un albarà complementari.
- c) Quan es lliuri un article que no hagi estat sol·licitat:

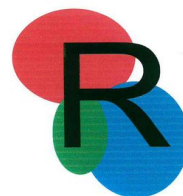
Es retornarà a l'empresa proveïdora, comunicant-li perquè vingui a recollir-lo. La persona encarregada del mobiliari deixarà constància d'aquest fet a l'albarà, per tal de que no siguin facturats. L'adjudicatària estarà obligada a acceptar les devolucions que s'efectuïn sempre que el mobiliari es trobi en perfecte estat.

Comunicació amb l'empresa adjudicatària

L'empresa nomenarà una persona responsable per a la gestió de la facturació i es posarà a disposició una comunicació per a l'atenció al client, que ha d'estar disponible de dilluns a divendres, de 9.00 a 15.00. La resposta a la consulta ha de realitzar-se en un termini màxim de 24 hores. Per a cada una d'aquests responsables, caldrà identificar: nom, telèfon i adreça de correu electrònic.

D. TREBALLS DE TRACTAMENT DE DADES, PROVES I LLICÈNCIES





Quan el subministrament de determinats béns o equips requereixi treballs de presa de dades, mesures, realitzar proves, muntar els béns, realitzar la seva instal·lació i/o connexió, inclosa la realització de petites obres a aquest efecte, etc., seran per compte del subministrador tals treballs i les despeses que els mateixos comportin, d'acord, si és el cas, amb les normes que sobre aquest tema s'estableixin en el plec de prescripcions tècniques de cada contracte i les indicacions expresses que donés el responsable del contracte o, per mediació d'aquest, els responsables de les instal·lacions en els quals s'hagin de fer aquests treballs.

E. EXECUCIÓ DELS TREBALLS EN ELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS

L'adjudicatari haurà de presentar una planificació d'entrega dels subministraments abans de formalitzar el contracte, formant part del contingut obligacional d'aquest.

F. ALBARÀ D'ENTREGA

Qualsevol que sigui el tipus de subministrament, el proveïdor exigirà al responsable del contracte o a l'encarregat de rebre els béns objecte del subministrament per part de l'entitat contractant, la signatura d'un albarà de lliurament, en el qual es farà constar el tipus i quantitat de béns lliurats, la data i hora de lliurament, així com la referència a si s'ha realitzat o no comprovació material dels béns i si s'ha realitzat o no el muntatge i/o instal·lació d'aquests. Això sense perjudici de la formalització d'una acta de recepció en els termes que s'estableixen.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, agarantes o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'entitat contractant, tret que aquesta hagués incorregut en mora en rebre'ls. No obstant això, quan l'acte formal de la recepció dels béns sigui posterior al seu lliurament, l'entitat contractant serà responsable de la custòdia dels mateixos durant el temps que mediï entre l'una i l'altra. Una vegada rebuts de conformitat pel responsable del contracte els béns o productes peribles, serà l'entitat contractant la responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sense perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults d'aquests. Tot això tal com disposa l'article 300 de la LCSP.

21. PERSONAL QUE EXECUTA EL SUBMINISTRAMENT

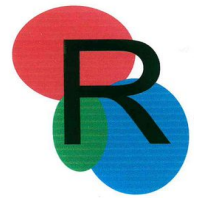
El contractista realitzarà tots els treballs que inclogui l'execució dels subministraments objecte de cada contracte amb el personal necessari, garantint que en tot moment s'executa amb el personal precís, amb independència dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències) o de les baixes que es produeixin.

Els conflictes col·lectius entre l'empresari i els seus treballadors que poguessin sorgir durant l'execució d'un contracte no podran ser al·legats pel contractista per a justificar els seus possibles incompliments contractuals.

El dia de començament dels treballs, el contractista posarà en coneixement del responsable del contracte les dades identificatives de la persona per ell designada com a responsable del subministrament. Aquest tècnic haurà de romandre localitzable durant l'horari en el qual es presti el subministrament, corresponent-li la relació, en nom de l'empresa, amb el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació. Totes les despeses que suposi la designació i intervenció d'aquest tècnic seran per compte del contractista. El responsable del contracte podrà sol·licitar també al contractista les dades identificatives de les persones o persones que vagin a realitzar els lliuraments materials dels béns i, si és el cas, la instal·lació, posada en funcionament i formació per a la seva utilització als empleats de l'entitat contractant o usuaris. Aquestes persones hauran de tenir la formació adequada, inclòs en matèria de prevenció de riscos laborals i legalment contractats per l'adjudicatari.

Si el responsable del contracte estima que els mitjans són manifestament insuficients o inadequats i/o no s'ajusten, al si és el cas ofert per l'adjudicatari, o no compleixen adequadament el seu treball reclamarà al contractista la seva ampliació. De no ser atès





el seu requeriment serà comunicat a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte per a la tramitació del corresponent expedient per a la imposició de penalitats.

22. MITJANS MATERIALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. EMMAGATZEMATGE DELS BENS

A. MITJANS MATERIALS

El contractista haurà de destinar a l'execució del subministrament els mitjans materials que tècnicament siguin objectivament necessaris i adequats segons les característiques del subministrament en concret de què es tracti, per a la seva correcta realització en el termini compromès i amb les condicions de qualitat establertes en el plec de prescripcions tècniques, en el plec administratiu i en la seva oferta, sense que per a la realització dels treballs que impliqui l'execució del contracte i el seu lliurament hagi d'assistir al contractista personal de l'entitat contractant més que de forma molt puntual per a tasques de mer auxili.

Si el responsable del subministrament estima que els mitjans compromesos són manifestament insuficients o inadequats, reclamarà al contractista la seva ampliació. De no ser atès el seu requeriment serà comunicat a l'òrgan de contractació per a ser tingut en compte a l'hora de considerar aquesta circumstància com a agreujant si arribessin a imposar penalitats al contractista per defectes o retards en l'execució del subministrament.

B. EMMAGATZEMATGE DELS BENS A ENTREGAR

Serà de compte i risc del contractista disposar dels llocs adequats per a emmagatzemar en perfecte estat els béns objecte del subministrament i, si és el cas, les matèries primeres a emprar per a la fabricació dels béns encarregats per l'òrgan de contractació, i d'aquests béns una vegada fabricats o confectionats, fins al seu lliurament en el lloc i termini fixats.

L'entitat contractant no serà responsable de cap accident, pèrdua, incendi, robatori, etc., de què puguin ser objecte les instal·lacions del proveïdor, els seus magatzems o dipòsits, no assumint cap retard dels subministraments que d'aquests fets puguin derivar-se.

En el cas que en el termini d'entrega total de 3 mesos la residència encara no estigui en condicions de rebre tot o part dels mobles, es podrà demorar l'entrega del mobiliari per part del contractista fins a un termini adicional de dos mesos sense cost adicional per a l'Ajuntament.

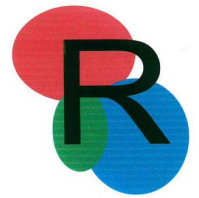
23. ASSEGURANCES

L'adjudicatari del contracte haurà d'adoptar, en tot moment, les mesures de seguretat precises per a garantir que la prestació dels subministraments contractats, no produeixin danys o perjudicis a persones o béns. Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin als treballadors, usuaris o als béns, a conseqüència de les actuacions que requereixi la prestació dels subministraments objecte del contracte regulat en aquest plec, en els termes previstos en la legislació vigent. Aquesta responsabilitat estarà garantida mitjançant les corresponents pòlisses d'assegurances.

Notificada l'adjudicació, l'adjudicatari estarà obligat a acreditar per a poder formalitzar el contracte, la subscripció i/o actualització de les pòlisses d'assegurances per les quanties, cobertures, durada i condicions que es descriuen a continuació:

A. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL





Haurà de comptar o concertar un contracte d'assegurança de responsabilitat civil general per riscos professionals enfront de tercers, inclòs la pròpia entitat contractant, per a assegurar tots els danys que puguin derivar-se de qualsevol dels processos de fabricació, magatzematge, transport, lliurament, muntatge i instal·lació dels béns objecte del contracte. En aquesta assegurança l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya apareixerà com a assegurat addicional sense perdre la seva condició de tercer. Amb independència que la responsabilitat del contractista mai quedarà limitada als capitals assegurats en les pòlisses subscrites, el límit d'indemnització de la pòlissa de responsabilitat per anualitat no serà inferior a 600.000 € per sinistre i el sublímit per víctima, no serà inferior a 300.000 euros.

El contractista haurà de presentar a la signatura del contracte copia de la pòlissa d'assegurança conforme als requisits esmentats anteriorment i del document que acrediti que la mateixa es troba al corrent de pagament i per consegüent en vigor.

En finalitzar el contracte, unint-se si és el cas a l'acta de recepció, haurà d'acreditar que la pòlissa té vigència durant el termini de garantia establert i que la prima corresponent a la mateixa es troba totalment satisfeta.

En tot cas, la cobertura d'aquesta pòlissa no determina el límit de la responsabilitat que ha d'assumir el contractista, sinó que aquesta inclou tots els danys i perjudicis en els quals es xifri aquesta responsabilitat.

En aquesta pòlissa han de figurar expressament com a assegurats els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de l'execució dels subministraments i serveis complementaris a aquest, imputables tant a l'adjudicatari com al personal de l'ens contractant amb intervenció directa en el contracte.

S'entendrà complerta aquesta obligació mitjançant l'extensió als danys causats pel personal funcionari o laboral que intervingui en l'execució del contracte, de la pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals que tingui l'empresa, als danys que es puguin derivar de l'execució del contracte corresponent, sempre que el capital assegurat sigui igual o superior a l'anteriorment citat, a l'efecte del qual l'adjudicatari aportarà certificació expedida per personal amb poder bastant de la companyia asseguradora corresponent.

L'adjudicatari es comprometrà a mantenir la pòlissa d'assegurança en les condicions descrites des de la signatura del contracte, fins a la finalització del període de garantia establert en aquest plec.

B. ASSEGURANCES ESPECIALS SEGONS EL TIPUS DE BENS

Si els béns objecte del contracte requerissin per la seva naturalesa algun tipus d'assegurança especial, singularment una assegurança per danys causats pels usuaris de tals béns o per ser instal·lat en algun espai públic o amb accés públic, serà per compte del contractista la subscripció d'una assegurança adequada i suficient a aquest efecte durant el lliurament i tot el termini de garantia dels béns.

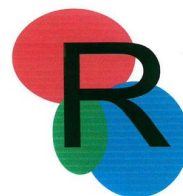
24. CONTROL I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

A. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP i en concret les següents:

1. Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte, incloses les ofertes per l'adjudicatari, també en la seva oferta tècnica, i les condicions especials





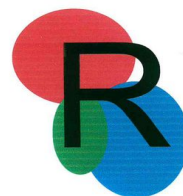
d'execució. Especialment s'assegurarà del compliment de les condicions de qualitat prevists en els plecs i, si és el cas, millorats per l'adjudicatari en la seva oferta.

2. Verificar específicament el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions en matèria social i mediambiental, inclosos els treballs realitzats pels subcontractistes si n'hi hagués.
3. Informar l'òrgan de contractació sobre l'execució del contracte sempre que aquest el sol·liciti i expressament, per escrit, almenys amb la factura que correspongui amb el moment mitjà d'execució del contracte i amb la penúltima. En aquests informes expressament s'haurà de pronunciar sobre el compliment per part del contractista de totes les seves obligacions contractuals, incloses les condicions especials d'execució, l'oferta tècnica i els compromisos de qualitat.
4. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte.
5. Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
6. Informar l'òrgan de contractació sobre l'alteració dels mitjans humans i materials que el contractista es va obligar a adscriure a l'execució del contracte, el pla de treball o qualsevol altra modificació material en l'execució del contracte.
7. Proposar la imposició de penalitats i/o reclamació d'indemnitzacions per incompliments contractuals.
8. Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
9. Iniciar, si és el cas, l'expedient de reajustament d'anualitats quan per incidències en l'execució del contracte sigui necessari.
10. Quan en el contracte s'hagin inclòs productes, proveïdors i/o processos de fabricació certificats com de «Comerç Just», es realitzarà un control específic del compliment d'aquest requisit.
11. Conformar les factures derivades de l'execució del contracte.
12. Iniciar l'expedient de resolució del contracte.
13. Informar els expedients de devolució o cancel·lació de garanties.

Si el responsable del contracte comprovés diferència entre els subministraments prestats i els reflectits en el comunicat de treball emès per l'empresa, es realitzaran els corresponents ajustos d'unitats, de tal forma que la certificació reflecteixi els treballs efectivament prestats per l'adjudicatari.

Les instruccions donades pel responsable del contracte seran d'obligat compliment el contractista, sense perjudici que pugui recórrer-les per escrit davant l'òrgan de contractació.





En el cas de modificació en la designació del responsable del contracte es comunicarà per escrit, i de manera immediata, al contractista.

B. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Per facilitar el compliment d'aquestes labors d'inspecció i vigilància del subministrament i, si és el cas, treballs contractats, el contractista facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase dels treballs, així com els mitjans necessaris perquè puguin exercir en les oficines d'aquell, si és el cas, les citades funcions. El contractista o el seu delegat acompanyarà en les aquestes visites inspectores al responsable del contracte (o representant que es notifiqui de l'òrgan de contractació), que tindrà lliure accés a tots els llocs on s'estigui desenvolupant l'execució del contracte i a la documentació corresponent, en els termes previstos en l'article 190 de la LCSP.

L'adjudicatari designarà igualment un responsable de l'empresa en l'execució del contracte davant l'òrgan de contractació, que serà el responsable directe de les relacions i incidències que es produeixin en l'execució del contracte. Amb aquesta persona realitzarà el responsable del contracte les gestions encaminades a assegurar el correcte lliurament dels béns contractats en les condicions de qualitat, temps i lloc acordats, així com les mesures pertinents en matèria de prevenció de riscos laborals.

25. CONTROLS DE QUALITAT DELS BENS I DE L'EXECUCIÓ MATERIAL DEL CONTRACTE

El control de qualitat dels béns o productes objecte de cada contracte, la seva instal·lació i altres prestacions complementàries que puguin integrar l'objecte del contracte, i en el cas dels subministraments de fabricació, els mètodes de fabricació dels béns, es desenvoluparà per l'adjudicatari d'acord amb el seu propi sistema intern de control de qualitat, sense perjudici de la potestat de l'òrgan de contractació de verificar en qualsevol moment la realització per part de l'empresari d'aquests controls de qualitat i de realitzar el seu propi control de qualitat, amb el seu propi personal o contractant un suport extern específic, estant obligada l'empresa adjudicatària a facilitar a la contractant per a elaborar aquests informes, totes aquelles dades, documents o comprovacions que hagin de realitzar.

Quan com a resultat dels controls i anàlisis sigui necessari substituir o suplementar elements del subministrament, serà responsabilitat del contractista realitzar a la seva costa els treballs necessaris sobre aquest tema en el menor termini de temps possible i sense que això suposi un retard en els terminis compromesos per a l'execució final del contracte.

Els incompliments del contractista en matèria de qualitat seran considerats incompliments greus i molt greus en els termes i amb les conseqüències establertes en aquest plec.

VI. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

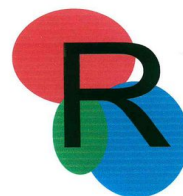
El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

No es preveuen modificacions.

27. CESSIÓ DEL CONTRACTE

S'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme la cessió de contracte sempre que el cedent tingui executat almenys un 20% del import del contracte i d'acord amb els altres requisits previstos en l'article 214 de la Llei 9/2017.





28. SUBCONTRACTACIÓ, CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ I PENALITATS ESPECÍFIQUES

1. De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

2. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits, establerts en l'article 215 de la LCSP:

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifiqui suficientment.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

3. L'incompliment de les condicions establertes a l'apartat anterior per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que facin urgent la subcontractació, comportarà la imposició de les penalitats previstes al següent apartat de penalitats (punt 1), en funció de la repercussió en l'execució del contracte.

4. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront l'Administració, amb compliment estricte dels termes del contracte; inclòs el compliment del termini o terminis d'entrega, així com de l'obligació al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP. Per tant, el coneixement que l'Administració tingui dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereix l'apartat 2 de l'article 215, o l'autorització que s'atorgui en el cas de la lletra d) del mateix apartat, no alterarà la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els subcontractes i els contractes de subministrament a què es refereixen els articles 215 a 217 de la LCSP tindran en tot cas naturalesa privada.

En aquest sentit, els subcontractistes no tindran acció directa enfront l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

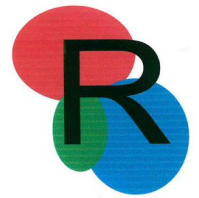
5. El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

6. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establertes a l'article 216 de la LCSP. Els terminis fixats no poden ser més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en la operacions comercials.

I. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

L'article 217 de la LCSP regula la potestat que les Administracions Públiques i demés ens públics contractants comprovin l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes públics, han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participen en els mateixos.





En aquest sentit, el contractista remetrà a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan s'hagi perfeccionat la seva participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, a sol·licitud de l'ens públic contractant, també hauran d'aportar justificant acreditatiu del compliment dels pagaments als subcontractistes, una vegada acabada la prestació, i dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Aquestes obligacions del contractista es consideraran condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, permetrà la imposició de penalitats previstes a l'apartat següent (punt 2) del plec, responnent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

II. PENALITATS

1. De conformitat amb l'art. 215.3 de la LCSP, l'incompliment de les condicions establertes a l'apartat 2 del mateix article, per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del contractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que facin urgent la subcontractació, comportarà la imposició al contractista de les següents penalitats, en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

Com a regla general, la quantia de la penalitat serà de fins a un 15% de l'import del subcontracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació justifiqui que l'incompliment és greu o molt greu, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, en quin cas podran arribar fins a un 30% o fins a un màxim d'un 50% de l'import del subcontracte, respectivament.

2. L'incompliment de la condició especial d'execució regulada en aquest apartat, en relació a la comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic d'acord amb el previst a l'article 202 de la LCSP, comportarà la imposició de penalitats per les quanties següents:

- a) de fins a un 30% de l'import subcontractat (pel cas d'incompliment del requeriment de documentació),
- b) de fins a un 50 % de l'import que resti per pagar als subcontractistes o subministradors (pel cas d'incompliment de pagament als subcontractistes en termini).

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, i, en tot cas, les condicions tècniques, de preu i de pagament dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització.

29. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu en aquest contracte.

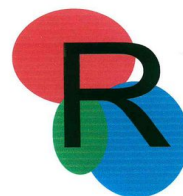
VII. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

30. COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS FISCALS, MEDIAMBIENTALS, SOCIALS I LABORALS. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN RELACIÓ AMB EL PERSONAL QUE EXECUTA EL CONTRACTE

A. OBLIGACIONS GENERALS I RESPONSABILITAT

L'adjudicatari haurà de complir a la seva costa, durant l'execució dels contractes, les obligacions aplicables en matèria fiscal, mediambiental, social o laboral establertes en el





dret nacional, inclòs el conveni col·lectiu aplicable, de la Unió Europea, o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral subscrits per Espanya, i en particular les establertes en l'ANNEX V de la LCSP, quedant l'entitat contractant exonerada de qualsevol responsabilitat per aquest incompliment.

Les sancions que les autoritats competents puguin imposar per l'incompliment d'aquestes normes han de ser assumides pel contractista, donant compte d'això al responsable del contracte. L'impagament d'aquestes sancions, atès que poden ser repercutides a l'entitat contractant com a responsable solidari o subsidiari, serà considerat incompliment contractual molt greu, amb les conseqüències que estableix la clàusula 48.

31. DRETS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari ostenta tots els drets que es reconeixin o derivin de qualsevol dels documents contractuals assenyalats en aquest, i les que li reconeix la legislació vigent. En aquest marc podrà fer-los valer, sol·licitant-lo a l'òrgan de contractació per escrit, sense que pugui adoptar cap decisió no autoritzada expressament per l'òrgan de contractació per a exercir tals drets.

Especialment tindrà dret a la percepció puntual del preu del contracte en els termes estipulats en el mateix i a la protecció per part dels serveis de l'entitat contractant per a poder prestar els subministraments contractats en les condicions i llocs previstos en el contracte, sense més interrupcions o interferències que les previstes en el mateix o les derivades de causa de força major

Tindran dret a la garantia de confidencialitat per part dels serveis de l'entitat contractant d'aquella documentació de la seva oferta que expressament hagi designat com a confidencial, en particular la corresponent a secrets tècnics o comercials.

32. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

I. Obligacions: L'adjudicatari està obligat a complir el contracte d'acord amb contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta i acceptades per l'Ajuntament i d'aquelles que resultin de la resta de documentació contractual i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte. Igualment, a la fi que el responsable del contracte pugui efectuar el seguiment de les fites i objectius aplicables al contracte, l'adjudicatari està obligat a presentar els informes de seguiment que es considerin oportuns.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

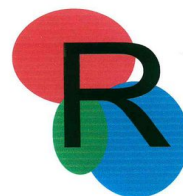
L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, de seguretat social i salut en el treball, de prevenció de riscos laboral, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

D'acord amb allò establert a l'art. 196 de la Llei 9/2017, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució dels treballs contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

L'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici d'execució del contracte.





L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència, segons allò que disposa l'article 64 de la Llei 9/2017.

Fer una correcta gestió ambiental en l'execució del subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn), fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

La prestació contractada estarà sotmesa al control i vigilància de l'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte.

Iniciar la prestació en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels materials subministrats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària, en l'elaboració i prestació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

El contractista haurà de subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Realitzar els subministraments en les dates o períodes assenyalats en el document contractual.

L'adjudicatari ha de complir les obligacions en matèria ambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, segons les instruccions de l'Ajuntament.

L'adjudicatari ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu, segons les instruccions de l'Ajuntament.

- S'estableixen com a altres obligacions essencials les següents:
- L'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per a donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

II. Condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre:

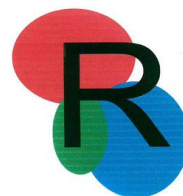
De tipus social:

- L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en l'execució del contracte, tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

De tipus mediambiental:

En tots els contractes subscrits a l'emparedat del present plec s'imposaran condicions especials d'execució de caràcter mediambiental vinculades al contracte, en funció dels





objectius d'aquest tipus que s'estimi són més factibles d'aconseguir segons el tipus de subministrament de què es tracti en cada cas.

- Els articles hauran de ser lliurats i instal·lats minimitzant al màxim els possibles impactes ambientals.

En aquest sentit, tant l'embalatge com el transport hauran de complir uns requeriments mínims constituint una condició especial de d'execució:

- Els embalatges hauran de ser lliures de PVC.
- S'hauran d'utilitzar materials reciclats (paper o cartró reciclats)
- Es prioritzaran els embalatges reutilitzables. De no ser així, aquests hauran de ser obligatòriament reciclables.
- Tots els embalatges que no siguin reutilitzables hauran de ser reciclats per gestors de residus autoritzats.
- L'empresa adjudicatària ha de fer-se càrrec i s'ha de responsabilitzar de la gestió, la retirada i el reciclatge de l'embalatge dels productes subministrats.

S'haurà d'intentar minimitzar al màxim els embalatges i optimitzar els transports, ja sigui embalant taulers o parts de mobiliari conjuntament, dins d'una mateixa comanda, per tal de minimitzar al màxim les deixalles produïdes; ja sigui optimitzant les mides i el pes, si les estructures ho permeten, per minimitzar les emissions associades al transport. La reducció dels possibles impactes que puguin originar els embalatges i el transport han de ser un dels objectius de l'adjudicatari.

L'Ajuntament de Bellver de Cerdanya podrà requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació acreditativa del volum de material reciclat i/o dipositat a la deixalleria que, en el seu cas, correspongui.

Aquesta obligació tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de l'article 211.1.f) de la LCSP i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.

Les condicions especials d'execució que formin part del contracte, també seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

Les despeses d'entrega i transport dels béns objectes del subministrament seran a càrrec del contractista.

33. PAGAMENT DELS SUBMINISTRAMENTS

El pagament es farà una vegada rebuts els béns, podent-se fer pagaments parcials, i s'aplicarà el previst en l'article 198 de la Llei 9/2017 i els preceptes de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

Les entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent (codi DIR L01170950).

34. INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS

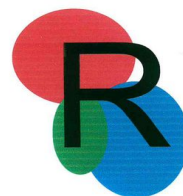
L'incompliment per part del contractista de les diferents obligacions establertes en aquest plec i en els restants documents contractuals tindrà, a l'efecte de la seva penalització, la classificació de lleus, greus o molt greus.

A. INCOMPLIMENTS LLEUS

Reben aquesta tipificació:

- 1) Els incompliments dels terminis parcials en el cas que s'estableixin, tant de lliurament dels béns objecte del contracte o actuacions





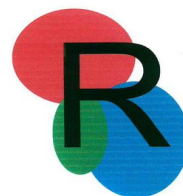
- complementàries a aquest lliurament, quan aquest incompliment sigui inferior a un 10% del termini previst per a cada actuació.
- 2) No actualitzar la documentació exigida en aquest plec per a verificar per part de l'entitat contractant el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut.
 - 3) No comunicar al responsable del contracte diàriament els desperfectes o deficiències detectades en les instal·lacions o serveis afectes a la prestació del subministrament, o les incidències rellevants de qualsevol tipus en relació amb els subministraments prestats.
 - 4) Els compliments defectuosos de qualsevol de les obligacions contractuals que no siguin tipificats com a greus o molt greus en els apartats següents sempre que no siguin reiterats i s'esmenin a primer requeriment per part del responsable del contracte.

B. INCOMPLIMENTS GREUS

Es consideraran incompliments contractuals greus, a més dels qualificats així en les diferents clàusules d'aquest plec, els següents:

- 1) El lliurament de béns la qualitat dels quals, rendiment o altres característiques es constati que difereixen dels oferts.
- 2) Causar danys en els béns o instal·lacions de l'entitat contractant com a conseqüències de deficiències dels béns subministrats o de la seva instal·lació.
- 3) Causar danys a tercers a conseqüència de les operacions de lliurament i/o instal·lació dels béns objecte del contracte.
- 4) Els incompliments dels terminis parcials en el cas que s'estableixin, quan aquest incompliment sigui inferior a un 20% i superior al 10% del termini previst per a cada tràmit.
- 5) El lliurament de béns caducats o deficientment etiquetats.
- 6) Els incompliments del contractista en matèria de seguretat i salut en l'execució de les prestacions; i, en general, no executar el que s'estableix en el Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, sempre que aquests incompliments no impliquin un risc directe i greu per a la salut laboral dels treballadors, en cas seria molt greu.
- 7) Qualsevol incompliment referent a actuacions en l'execució de les prestacions, esmena de deficiències detectades en els controls de qualitat, modificacions del contracte o subcontractació.
- 8) Els incompliments de les condicions especials d'execució en matèria social i mediambiental que imposen en aquest plec, sempre que no siguin reiterats i es corregeixin al primer requeriment de l'òrgan de contractació. En cas contrari serien molt greus.
- 9) La desobediència a les ordres donades per escrit, pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació per a la deguda prestació del subministrament excepte quan siguin qualificades com molt greus.
- 10) La reiterada obstrucció per l'adjudicatari a la labor inspectora del responsable del contracte, del personal de la unitat responsable del seguiment i execució ordinària del contracte o del coordinador de seguretat i salut.
- 11) La interrupció o suspensió no autoritzada dels lliuraments periòdics i/o en l'execució de les prestacions complementàries per a la utilització dels béns objecte del contracte.
- 12) Qualsevol forma de frau en la forma de prestació dels subministraments, no utilitzant els mitjans adequats.
- 13) L'incompliment de les normes sobre subcontractació assenyalades a la Llei de contractes del sector públic o en aquest plec.
- 14) No notificar les incapacitats o incompatibilitats que haguessin pogut sobrevenir a l'empresa o a algun membre del seu personal durant l'execució del contracte.
- 15) La comissió de tres o més incompliments lleus de la mateixa o diferent naturalesa en el mateix any.





C. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

Tindran la consideració d'incompliments contractuals molt greus, a més dels qualificats així en les diferents clàusules d'aquest plec, els següents:

- 1) Les deficiències en els béns lliurats que els facin inservibles per a la finalitat prevista en el contracte.
- 2) El subministrament de productes que no hagin superat les proves de seguretat i/o sanitàries exigides a Espanya.
- 3) El subministrament de productes sense disposar de les llicències o autoritzacions necessàries per a la seva venda i/o manipulació.
- 4) Causar danys greus en altres béns o instal·lacions de l'entitat contractant com a conseqüències de deficiències dels béns subministrats o de la seva instal·lació.
- 5) L'incompliment del termini final d'entrega. O l'incompliment dels terminis parcials en el cas que s'estableixin, quan aquest incompliment sigui superior a un 30% del termini previst per a cada tràmit.
- 6) No adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'haguessin si és el cas exigint aportar per a l'execució del contracte.
- 7) La falta de renovació de qualsevol de les pòlisses d'assegurances exigides en aquest plec o renovar-les amb cobertures inferiors a les aquí establertes, o minorar de qualsevol forma les garanties exigides en la mateixa envers aquest contracte.
- 8) No notificar les incapacitats o incompatibilitats que haguessin pogut sobrevenir a l'empresa o a algun membre del seu personal directiu.
- 9) Els incompliments del contractista en matèria de seguretat i salut en el treball que impliquin evident risc per a la salut o integritat física dels treballadors. D'igual mode, les deficiències en l'execució de les prestacions que puguin implicar risc per a la seguretat de les persones en general.
- 10) L'incompliment reiterat en les obligacions socials, especialment l'impagament de salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció d'IRPF, inclòs l'impagament de les sancions que li fossin imposades per l'incompliment d'aquestes obligacions. S'entendrà reiterat l'incompliment en dues mensualitats consecutives o tres no consecutives.
- 11) L'incompliment de les normes establertes en aquest plec o la legislació de contractes per a executar modificacions en el contracte.
- 12) La subcontractació o cessió del contracte sense realitzar els tràmits previstos en aquest plec o la legislació de contractes.
- 13) La reincidència o no esmena en els incompliments de les condicions especials d'execució en matèria social i mediambiental que si és el cas estan imposades en aquest plec.
- 14) La violació del deure de sigil i confidencialitat exigint en el present plec en relació amb la informació que pogués obtenir a conseqüència de l'execució de la prestació objecte del contracte, i especialment de les infraccions en el tractament i custòdia de dades de caràcter personal.
- 15) La comissió de tres o més incompliments greus en el mateix any.

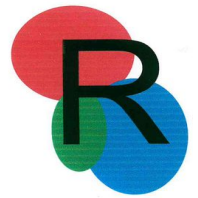
35. RÈGIM DE PENALITZACIONS I INDEMNITZACIONS PER INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per l'incompliment parcial o compliment defectuós

L'incompliment o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte així com de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec o en els Plecs tècnics, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista, donarà lloc a la





imposició de penalitats -que en cap cas podran ser superiors al 10% del preu del contracte, Sense IVA, ni el total de les mateixes superior al 50% del preu del contracte-. Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import de l'adjudicació del contracte, tret que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte. L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució tindrà, en tot cas, la naturalesa d'incompliment greu als efectes d'aplicació de penalitats.

Quan l'incompliment es refereixi al termini de subministrament i d'instal·lació establert, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució, es considerarà com a incompliment molt greu, i podrà donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que es preveu en l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017.

b) Per demora. El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials que s'assenyalassin per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimidació precisa per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, segons les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o imposició de les penalitats diàries en la proporció de 3€ per cada 1000 € del preu del contracte, Sense IVA, per tal de garantir el compliment dels terminis fixats i no posar en risc el cobrament de la subvenció.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, Sense IVA, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat del seu exercici amb imposició de noves penalitats.

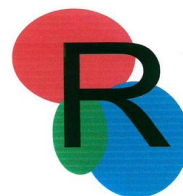
L'Ajuntament tindrà les mateixes facultats respecte l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista.

Per a la imposició de la penalitat, l'òrgan de contractació tindrà en compte els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats
- La reiteració en l'incompliment
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista

La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils, i el qual serà immediatament executiu.





Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la Llei 9/2017.

En el cas que amb la imposició de penalitats no es cobreixin els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 213, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

36. RESPONSABILITAT I INDEMNITZACIONS PER DANYS DERIVATS D'INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que la seva actuació amb motiu de l'execució del contracte ocasioni tant a l'entitat contractant com a tercers, tant per l'incompliment de les obligacions contractuals directes com d'una altra normativa que resulti d'aplicació en funció de l'objecte del contracte.

En cas d'incompliment de terminis, sense perjudici de la imposició de les penalitats previstes per a compel·lir al contractista al compliment dels terminis contractuals, s'exigirà al contractista la indemnització pels danys i perjudicis que ocasioni la demora.

D'aquests danys respondrà inicialment amb càrrec a les pòlisses d'assegurances exigides en aquest plec, i si la cobertura d'aquestes no arribés a cobrir tota la indemnització, la responsabilitat es farà efectiva mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'òrgan de contractació hagi d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives amb execució de la garantia definitiva, i si aquesta no aconseguís l'import de la penalització, es podrà reclamar en via administrativa i judicial.

VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes de subministraments subscrits a l'empara del present plec extingeixen per compliment dels mateixos amb la completa execució dels treballs contractuals, per expiració del seu termini de durada, o per resolució del contracte d'acord amb l'establert a l'article 109 del RGLCAP.

L'extinció per compliment implica la recepció formal dels béns lliurats i dels treballs complementaris si és el cas realitzats, així com l'establiment d'un termini de garantia d'aquests i de la seva correcta execució i la seva liquidació final.

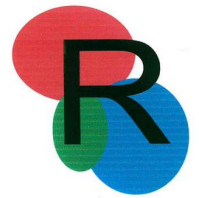
38. COMPLIMENT, RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

A. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I ACTA DE RECEPCIÓ

El contracte s'entendrà executat pel contractista quan hagi transcorregut el seu termini d'execució hagi completat aquesta execució d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'òrgan de contractació, i així s'acrediti mitjançant informe del responsable del contracte als efectes previstos en l'article 203 del RGLCAP.

En tot cas, la constatació del compliment exigirà un acte formal i positiu de RECEPCIÓ o conformitat dins del mes següent d'haver-se produït el lliurament o realització del mateix (article 198.2 LCSP).





L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, tret que aquesta hagués incorregut en mora en rebre'ls. No obstant això, quan l'acte formal de la recepció dels béns sigui posterior al seu lliurament, l'Administració serà responsable de la custòdia dels mateixos durant el temps que medi entre l'una i l'altra. Una vegada rebuts de conformitat per l'Administració béns o productes peribles, serà aquesta responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sense perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults d'aquests. Tot això tal com disposa l'article 300 de la LCSP.

Es realitzarà un acte formal de recepció al qual hauran d'assistir:

- El responsable del contracte i l'encarregat del servei o unitat que hagi promogut el contracte.
- El contractista, o representant del mateix. El contractista té obligació d'assistir a la recepció dels treballs. Si per causes que li siguin imputables no compleix aquesta obligació, l'òrgan de contractació li remetrà un exemplar de l'acta de recepció perquè, en el termini de 10 dies formuli les al·legacions que consideri oportunes, sobre les quals s'adoptarà l'acord que correspongui per l'òrgan de contractació.

Si els subministraments i, si és el cas, treballs associats, s'han executat correctament d'acord amb el que s'estableix en el PPT, oferta de l'adjudicatari i, si és el cas, altres documents contractuals, es donaran per rebuts, deixant constància en una acta que subscriuran tots els assistents i s'incorporarà a l'expedient i es notificarà a tots els assistents, començant el termini de garantia.

Si la prestació del contractista no reuneix les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció, es dictaran per escrit les instruccions oportunes perquè esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per a això es fixi, no procedint-se a la recepció fins que aquestes instruccions hagin estat emplenades, aixecant-se llavors l'acta corresponent (204 RGLCAP). Això sense perjudici de les penalitats i indemnitzacions que s'imposin al contractista d'acord amb aquest plec.

Si els béns lliurats i els treballs executats no s'adeqüen a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'òrgan de contractació podrà rebutjar-los, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret si és el cas, a la recuperació a la part del preu anteriorment satisfet.

B. LIQUIDACIÓ

Dins del termini d'un mes a comptar des de la data de l'acta de recepció, si existissin quantitats pendents d'abonament o reclamació per a qualsevol de les parts, haurà si és el cas d'acordar-se i ser notificada al contractista la LIQUIDACIÓ corresponent i abonar-se el saldo resultant, si és el cas, a favor de la part que correspongui.

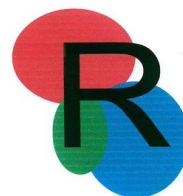
39. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà l'establert en el contracte o l'ofert per l'adjudicatari si és superior per haver estat aquest un dels criteris de valoració de les ofertes.

S'estableix un termini mínim de garantia de DOS ANYS a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció.

Aquesta garantia del contracte administratiu s'entén sense perjudici de la garantia de fabricant i de l'obligació de mantenir peces de recanvi que estableix el Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.





Per als contractes de subministraments de béns consumibles no s'estableix, com a regla general, termini de garantia, sense perjudici de les responsabilitats que de la seva utilització o consum puguin derivar-se si els mateixos contenen vicis ocults.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats tindrà dret l'Administració a reclamar del contractista la reposició dels quals resultin inadequats o la reparació dels mateixos si fos suficient.

Si l'òrgan de contractació estimés, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per al fi pretès, a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista i existeixi la presumpció que la reposició o reparació d'aquests béns no seran bastants per a aconseguir aquella fi, podrà, abans d'expirar aquest termini, rebutjar els béns deixant-los de compte del contractista i quedant exempt de

l'obligació de pagament o tenint dret, si és el cas, a la recuperació del preu satisfet.

Transcorregut el termini de garantia sense que l'òrgan de contractació formuli cap objecció, quedarà extingida la responsabilitat del contractista, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que poguessin ser-li imputables al contractista pels vicis, defectes o omissions en què haguessin pogut incórrer a conseqüència de la seva actuació, incloses reclamacions per drets de propietat de tercers.

40. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.

Transcorregut el termini de garantia i havent complert satisfactòriament el contractista les seves obligacions en l'execució del contracte i durant el termini de garantia, es procedirà d'ofici a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva al contractista, previ informe del tècnic municipal responsable. La garantia definitiva serà també retornada quan es resolgui el contracte sense responsabilitat per al contractista.

