

***LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT***

***CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA SAP PER FERROCARRILS  
DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I LES EMPRESES DEL GRUP***

***PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS***

## **FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

### **PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)**

#### **CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA SAP PER FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I LES EMPRESES DEL GRUP**

**NOTA IMPORTANT:** Es fa constar que l'adjudicació del contracte i, en conseqüència, la seva formalització, queda condicionat a l'aprovació del procediment per part del Consell d'Administració d'FGC.

En aquest sentit, en el cas de que no es produeixi l'esmentada aprovació, el procediment finalitzarà sense adjudicació del contracte, sense que aquest fet doni dret als licitadors a rebre cap indemnització, compensació o rescabament per aquest fet, essent aquesta fórmula adequada al que estableix la LCSP.

Aquestes esdevenen condicions essencials del procediment de contractació, conegudes pels licitadors i, per tant, acceptades amb la presentació de la corresponent oferta.

### **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES**

**NÚM EXPEDIENT:** CONTR/2026/366

**PROCEDIMENT:** Obert

**REGULACIÓ:** Harmonitzada

**NORMATIVA D'APLICACIÓ:** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

#### **A. Objecte de contracte.**

L'objecte és la contractació del Servei de manteniment del sistema SAP per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i les empreses del grup.

En aquest procediment no s'admeten variants

#### **A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.**

Aquesta licitació es compon dels següents lots:

- Lot 1: Servei AM mòduls Econòmic-Financers (I) i mòduls Logístics per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup
- Lot 2: Servei AM mòduls Econòmic-Financers (II), mòdul HCM de RR.HH., mòdul Basis, i mòdul B+ eFolders (Gestió d'Expedients de Contractació GEDEX) de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup

- Lot 3: Servei AM mòdul SS.FF. de RR.HH., de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup
- Lot 4: Servei AM mòdul appworks + Opentext ECM (DIGICON) de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup
- Lot 5: Servei AM pel manteniment operacional de les dades mestres de PM vinculat a les aplicacions de digitalització (check-list) del manteniment correctiu i preventiu de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup

#### **Participació per lots:**

- Cada licitador pot presentar oferta a un o més lots. Tanmateix, l'oferta s'ha de formular individualment per a cada lot al qual es presenti, ja que cadascun serà objecte de valoració independent.
- Un mateix licitador pot resultar adjudicatari d'un o més lots (fins a un màxim de 3), és imprescindible que l'oferta es realitzi per cada lot de forma individual.

#### **Si un mateix licitador resulta adjudicatari d'un o més lots:**

- **L'equip de professionals adscrit a l'execució de contracte haurà de ser diferent per cada lot adjudicat, amb la finalitat de garantir la correcta prestació del servei i evitar solapaments de recursos.**
- **No podrà ser adjudicatari de més de tres lots. En el supòsit que una empresa sigui adjudicatària en més de 3 lots, es passarà a la següent empresa adjudicatària d'acord l'ordre de classificació.**
- **En el cas que es presentés una única empresa, no serà d'aplicació la restricció d'adjudicació.**

## **A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació**

### Lloc d'execució:

Els serveis es desenvoluparan principalment des de les dependències de l'adjudicatari i, puntualment, a les dependències d'FGC del Carrer dels Vergós, per atendre les reunions periòdiques si així es requerís.

### Règim de subcontractació:

En aquest contracte es permet la subcontractació en totes les activitats necessàries per a l'execució d'aquest contracte.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar.

En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

### A3. Responsable del contracte

El responsable del contracte de tots els lots, als efectes del que estableix la LCSP, serà el Sr. Emilio Ciotta Garofalo – Responsable de sistemes de informació de logística i manteniment.

## B. Import de licitació

### B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a **2.241.786,30 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 747.262,10 € abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrrogues: 1.494.524,20 € abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: 0,00 € abans d'IVA

<b>Nº Lot</b>	<b>Concepte</b>	<b>Pressupost Licitació (Abans d'IVA)</b>	<b>IVA 21 %</b>	<b>Import total</b>
Lot 1	Servei AM mòduls Econòmic-Financers (I) i mòduls Logístics per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup	268.820,10 €	56.452,22 €	325.272,32 €
Lot 2	Servei AM mòduls Econòmic-Financers (II), mòdul HCM de RR.HH., mòdul Basis, i mòdul B+ eFolders (Gestió d'Expedients de Contractació GEDEX) de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup	295.362,00 €	62.026,02 €	357.388,02 €
Lot 3	Servei AM mòdul SS.FF. de RR.HH., de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup	90.000,00 €	18.900,00 €	108.900,00 €
Lot 4	Servei AM mòdul appworks + Opentext ECM (DIGICON) de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup	69.680,00 €	14.632,80 €	84.312,80 €
Lot 5	Servei AM pel manteniment operacional de les dades mestres de PM vinculat a les aplicacions de digitalització (check-list) del manteniment correctiu i preventiu	23.400,00 €	4.914,00 €	28.314,00 €

de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup

<b>Import total (1 any)</b>	<b>747.262,10 €</b>	<b>156.925,04 €</b>	<b>904.187,14 €</b>
-----------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

No es preveu cap import per possibles modificacions de contracte.

## B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a **747.262,10 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

<b>Nº Lot</b>	<b>Concepte</b>	<b>Preu/hora Màxim</b>	<b>Hores Estimatives</b>	<b>Import en euros</b>
<i>Lot 1</i>	Servei AM mòduls Econòmic-Financers (I) i mòduls Logístics per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup	45,00 €	5.973,78	268.820,10 €
<i>Lot 2</i>	Servei AM mòduls Econòmic-Financers (II), mòdul HCM de RR.HH., mòdul Basis, i mòdul B+ eFolders (Gestió d'Expedients de Contractació GEDEX) de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup	45,00 €	6.563,60	295.362,00 €
<i>Lot 3</i>	Servei AM mòdul SS.FF. de RR.HH., de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup	45,00 €	2.000	90.000,00 €
<i>Lot 4</i>	Servei AM mòdul appworks + Opentext ECM (DIGICON) de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup	52,00 €	1.340	69.680,00 €
<i>Lot 5</i>	Servei AM pel manteniment operacional de les dades mestres de PM vinculat a les aplicacions de digitalització (check-list) del manteniment correctiu i preventiu de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup	39,00 €	600	23.400,00 €
<b>Import total (abans d'IVA)</b>				<b>747.262,10 €</b>
<b>IVA 21%</b>				<b>156.925,04 €</b>
<b>Import total</b>				<b>904.187,14 €</b>

### **PER TOTS ELS LOTS:**

El desglossament que ha servit per a realitzar el càlcul del pressupost de licitació és el que es detalla a continuació:

El pressupost de licitació establert es constitueix com una partida a l'alça a justificar. El nombre d'hores indicades han servit per fer el seu càlcul, són considerats estimatius, a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu màxim d'aquesta partida coincidirà amb el pressupost de licitació establert per cada lot, atès que s'estableixen com un preu global invariable (partida alçada). Malgrat que els preus/hora unitaris puguin ser objecte de rebaixa per l'adjudicatari d'acord amb el que s'estableix als criteris d'adjudicació contemplats a l'Annex 4 del PCAP (Preu hora ofertat), el pressupost de licitació del servei no podrà ser objecte de rebaixa.

En conseqüència, l'import d'adjudicació serà coincident amb el pressupost de licitació, sent l'import final el que resulti d'aplicar el preu unitari ofertat per l'adjudicatari per les unitats (hores) realment executades.

- **Lot 1: Servei AM mòduls Econòmic-Financers (I) i mòduls Logístics per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup**

El licitador haurà de presentar oferta sense superar l'import unitari establert en 45,00 €/hora. El licitador que indiqui un preu/hora per sota de 36,50 €/hora, als efectes de valoració, es considerarà que ha ofertat 36,50 €/hora i obtindrà la màxima puntuació. Aquest preu garanteix la remuneració al personal de l'adjudicatari d'acord del conveni col·lectiu d'aplicació.

- **Lot 2: Servei AM mòduls Econòmic-Financers (II), mòdul HCM de RR.HH., mòdul Basis, i mòdul B+ eFolders (Gestió d'Expedients de Contractació GEDEX) de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup**

El licitador haurà de presentar oferta sense superar l'import unitari establert en 45,00 €/hora. El licitador que indiqui un preu/hora per sota de 36,50 €/hora als efectes de valoració, es considerarà que ha ofertat 36,50 €/hora i obtindrà la màxima puntuació. Aquest preu garanteix la remuneració al personal de l'adjudicatari d'acord del conveni col·lectiu d'aplicació.

- **Lot 3: Servei AM mòdul SS.FF. de RR.HH., de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup**

El licitador haurà de presentar oferta sense superar l'import unitari establert en 45,00 €/hora. El licitador que indiqui un preu/hora per sota de 36,50 €/hora, als efectes de

valoració, es considerarà que ha ofertat 36,50 €/hora i obtindrà la màxima puntuació.. Aquest preu garanteix la remuneració al personal de l'adjudicatari d'acord del conveni col·lectiu d'aplicació.

- **Lot 4: Servei AM mòdul appworks + Opentext ECM (DIGICON) de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup**

El licitador haurà de presentar oferta sense superar l'import unitari establert en 52,00 €/hora. El licitador que indiqui un preu/hora per sota de 36,50 €/hora, als efectes de valoració, es considerarà que ha ofertat 36,50 €/hora i obtindrà la màxima puntuació. Aquest preu garanteix la remuneració al personal de l'adjudicatari d'acord del conveni col·lectiu d'aplicació.

- **Lot 5: Servei AM pel manteniment operacional de les dades mestres de PM vinculat a les aplicacions de digitalització (check-list) del manteniment correctiu i preventiu de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup**

El licitador haurà de presentar oferta sense superar l'import unitari establert en 39,00 €/hora. El licitador que indiqui un preu/hora per sota de 30,00 €/hora, als efectes de valoració, es considerarà que ha ofertat 30,00 €/hora i obtindrà la màxima puntuació. Aquest preu garanteix la remuneració al personal de l'adjudicatari d'acord del conveni col·lectiu d'aplicació.

L'establiment de l'índex en el criteri econòmic d'aquesta licitació respon a la necessitat d'assegurar la correcta execució de l'objecte de contracte i obtenir la millor qualitat-preu. La qualitat tècnica del servei és essencial per l'assoliment dels objectius del contracte, per tant, una oferta amb una excessiva pressió econòmica pot comprometre la correcta execució.

#### **Tramitació anticipada de l'expedient:**

La tramitació de la licitació es durà a terme conforme al que estableix aquest Plec i la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. No obstant això, i amb caràcter excepcional, la formalització i l'execució del contracte restaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent. Aquesta condició s'empara en el que estableix l'article 117.2 de la LCSP.

#### **Despesa Pluriennal:**

Els compromisos de despeses amb càrrec a pressupostos futurs resten condicionats a la disponibilitat de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels exercicis afectats, d'acord amb el que estableix la legislació pressupostària aplicable.

### **B.3 Garantia del contracte**

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

### **C. Termini d'execució.**

El termini d'execució s'estableix una durada d'un (1) any a comptar des de la data de la formalització del contracte.

Arribada la data de finalització del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar prorrogar el contracte anualment fins un màxim de (2) anys més, dos mesos abans de la finalització del contracte, essent aquesta una potestat del mateix però no una obligació. La pròrroga serà potestativa per a FGC però obligatòria per a l'adjudicatari. La no pròrroga del contracte no donarà dret a l'adjudicatari a ser rescabalat o compensat per aquest fet.

En el cas de que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista. En cas de que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a FGC per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

### **D. Termini de garantia del contracte**

El termini de garantia serà de 6 mesos comptats a partir de la data de finalització del contracte, a plena satisfacció per FGC.

### **E. Criteris de solvència**

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

### **F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.**

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

### **G. Obertura de propostes**

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B i C es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació. L'obertura serà en acte no públic.

## H. Assegurances

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim d'acord la següent taula:

<b>Nº Lot</b>	<b>Concepte</b>	<b>Responsabilitat Civil</b>
<i>Lot 1</i>	Servei AM mòduls Econòmic-Financers (I) i mòduls Logístics per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup	201.615,08 €
<i>Lot 2</i>	Servei AM mòduls Econòmic-Financers (II), mòdul HCM de RR.HH., mòdul Basis, i mòdul B+ eFolders (Gestió d'Expedients de Contractació GEDEX) de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup	221.521,50 €
<i>Lot 3</i>	Servei AM mòdul SS.FF. de RR.HH., de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup	67.500,00 €
<i>Lot 4</i>	Servei AM mòdul appworks + Opentext ECM (DIGICON) de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup	52.260,00 €
<i>Lot 5</i>	Servei AM pel manteniment operacional de les dades mestres de PM vinculat a les aplicacions de digitalització (check-list) del manteniment correctiu i preventiu de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres empreses del grup	17.550,00 €
<b>Import total</b>		

## I.- Codi CPV

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 72540000-2 – Serveis d'actualització informàtica.

## J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis.

## **K.- Altres condicions**

### **K.1. Forma de presentar l'oferta**

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la documentació administrativa. Més concretament la que s'estableix a la clàusula 4.1 del present PCAP.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran de presentar **l'oferta tècnica subjectiva** d'acord amb el model de l'annex 2B d'aquest plec (criteris subjectes a un judici de valor) i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

En aquest sentit, hauran de presentar la documentació que acrediti i expliciti allò que es valora d'acord amb el sol·licitat en l'apartat de criteris sotmesos a judicis de valor de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars.

Al **Sobre C**, els licitadors hauran de presentar **l'oferta tècnica objectiva**, seguint el model d'oferta que consta a l'annex 2C d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

Així mateix en el **Sobre C**, s'haurà de presentar la **proposta econòmica** que consta a l'annex 2A i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

S'estableix com a criteri general un llindar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 60 % en la puntuació corresponent a la valoració dels criteris que no corresponen a l'oferta econòmica (és a dir els criteris que valoren les condicions de qualitat tècniques i les condicions de qualitat basades en condicions socials i ambientalment responsables) Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació.

*IMPORTANT: Aquesta exigència serà aplicable únicament en el cas que s'hagin presentat ofertes per part de dues o més empreses. En el supòsit que es presenti una única oferta, o bé que només una de les ofertes sigui admesa com a vàlida, el llindar mínim no resultarà d'aplicació.*

**IMPORTANT:** La falta de presentació de proposta tècnica/econòmica serà motiu d'exclusió del procediment.

Condicions relatives al tractament d'ofertes amb valors anormalment desproporcionats:

*Per al càlcul de les ofertes que poden incorporar possibles valors anormalment baixos d'acord amb els paràmetres recollits a la clàusula 6.1.2 del present plec, es tindrà en compte l'import global del servei fent l'estimació de les hores estimades pel preu/hora unitari.*

## **K.2. Penalitzacions**

### **PER TOTS ELS LOTS:**

S'aplicarà el règim de penalitzacions de la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

Així mateix, s'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament):

Les desviacions associades a l'incompliment dels nivells de servei podran estar associades a penalitzacions aplicables a factura, segons FGC acordi amb l'adjudicatari a l'inici de la prestació del servei. FGC podrà optar per aplicar les penalitzacions pactades al primer incompliment o a partir de l'incompliment reiterat dels paràmetres pactats.

### **PENALITZACIÓ PER INCOMPLIMENT DELS INDICADORS DE NIVELL DE SERVEI**

Els Indicadors de nivell de Servei es componen de tres mètriques sobre les que es basaran les penalitzacions:

- % d'acompliment de l'indicador (M1)
- Temps límit que s'estableix en el indicador – TR (M2)
- Desviació en dies respecte la data pactada de subministrament DS -(M3)

### **Percentatge d'acompliment**

Segons el % definit per cadascun dels indicadors de l'Acord de Nivell de Servei, s'aplicarà una deducció a l'import mensual del contracte per import igual al percentatge d'incompliment respecte el % definit com objectiu en els ANS i multiplicat per l'import mensual teòric del servei i pel coeficient (CO) definit a la taula de coeficients del punt "5.8.1.4. Coeficients".

- IMD - Import Mensual a Deduir en EUR
- NAO- Nivell d'acompliment Objectiu en %
- NAR- Nivell d'acompliment Real en %
- IMS- Import mensual del servei en EUR
- CO – Coeficient

Així doncs, es calcularà un IMD per cadascun dels indicadors utilitzant la següent fórmula:

$$\text{IMD} = (\text{NAO} - \text{NAR}) \times \text{IMS} \times \text{CO}$$

## Temps de resolució TR

S'aplicarà una penalització en concepte de dies addicionals que ha de subministrar el Consultor de forma gratuïta equivalent a la diferència entre el Temps de resolució que s'estableix i el temps real invertit.

- DAS - Dies Addicionals a Subministrar de forma gratuïta.
- TRI - Temps Real Invertit en dies.
- TR - Temps de resolució

Així doncs, es calcularà segons la següent fórmula:

$$\text{DAS} = \text{TRI} - \text{TR}$$

(\*) Nota: Sols aplicable si per una incidència o petició, el TRI > TR Aquesta penalització és addicional a la del punt 5.8.1.1 (PPT)

## Desviació Data d'Entrega

La penalització afecta a aquells indicadors que mesuren el nivell de servei de resolució d'intervencions en que es pacta una data concreta d'entrega (perfectiu i preventiu, i evolutiu).

S'aplicarà una penalització en concepte de dies addicionals que haurà de subministrar el licitador de forma gratuïta equivalent al nombre de dies de diferència entre la data definitiva d'entrega DDS i la data pactada inicialment DS multiplicat per el coeficient C.

- DAS – Dies addicionals a subministrar de forma gratuïta
- DDS- Data definitiva (real) del subministrament
- DS – Data de Subministrament pactada i planificada.
- D – Desviació  $D = \text{DDS} - \text{DS}$  (Sobre dies laborables).
- T - Temps estimat de resolució de la Petició/Incidència en dies.
- C – Coeficient  $C = D/T$

Així doncs, es calcularà segons la següent fórmula:

$$\text{DAS} = (\text{DDS} - \text{DS}) \times \text{C}$$

## Coeficients

Els valors dels coeficients a aplicar al càlcul de les penalitzacions per el % d'acompliment son els següents:

Indicador	CO
% Acompliment TN	0,05
% Acompliment TR Operacional	0,05
% Acompliment TR Correctiu	0,1

### **Penalitzacions per manca de disponibilitat**

L' incompliment de la disponibilitat del servei dins de l'horari definit en qualsevol moment del període contractat, estarà subjecte a una penalització econòmica. Cada hora de no disponibilitat del servei per causes imputables a l'equip de manteniment del servei AMS, computarà amb una penalització monetària equivalent al resultat de multiplicar 2h de servei pel preu/hora mig del servei ofertat.

### **Rotació de l'equip**

Quan per causes alienes a FGC l'índex de rotació sigui superior a l'establert a l'acord de nivell de servei, prenent el dia d'inici del contracte com a base del càlcul, s'aplicarà una deducció a l'import mensual teòric del contracte, en les factures corresponent al primer mes d'aplicació, per import igual al percentatge de rotació multiplicat per l'import mensual del servei.

Per calcular l'índex de rotació es farà servir la següent regla:

$$\text{Índex de rotació de personal} = (((A + D)/2)(100))/ES$$

- A - Admissions de personal crític en el servei dins del període considerat.
- D - Desvinculació de personal crític en el servei dins del període considerat.
- ES - Número d'efectius del servei segons s'estableix en la proposta de servei pel període considerat; si hagués alguna ampliació del servei en número de recursos humans durant el període considerat, es considerarà el valor ponderat al temps d'aplicabilitat.

### **Penalització per incompliment de les diferents fases del servei**

Quan, per causes alienes a FGC l'empresa prestadora del servei incompleixi els terminis establerts per a les Fases de Transició i Devolució del Servei, s'aplicaran les següents penalitzacions:

- % compliment inferior a 1 setmana: 10% facturació mensual teòrica del servei
- % compliment entre 1 i 2 setmanes: 30% facturació mensual teòrica del servei
- % compliment superior a 2 setmanes: 50% facturació mensual teòrica del servei

Les penalitzacions incorporades en aquest procediment es consideren necessàries i proporcionades a la naturalesa crítica del servei de manteniment del sistema SAP, que és essencial per a la continuïtat operativa d'FGC. Aquest sistema dona suport a processos clau de gestió, per la qual cosa qualsevol desviació o incompliment pot afectar directament el funcionament de l'organització. El règim de penalitzacions estableix mecanismes objectius vinculats als indicadors de nivell de servei (SLA), basats en el grau d'acompliment, els temps de resolució i el compliment de terminis, permetent responsabilitzar el contractista de manera proporcional.

Així mateix, s'inclouen penalitzacions específiques per manca de disponibilitat del servei, amb l'objectiu de garantir la seva continuïtat dins dels horaris establerts. També es preveuen mecanismes per controlar la rotació de l'equip, atesa la importància del manteniment del coneixement i la qualitat del servei. D'altra banda, es regulen penalitzacions per incompliments



en les fases de transició i devolució, assegurant una correcta transferència del servei. Aquest conjunt de mesures garanteix un control efectiu de l'execució del contracte, minimitza riscos d'interrupció i assegura les màximes garanties de qualitat.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

### **K.3 Conveni col·lectiu d'aplicació i subrogació de personal**

El Conveni col·lectiu de referència s'emmarcarà en el codi 99001355011983 - Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública

No aplica subrogació de personal.

### **K.4 Forma de facturació**

*A efectes de determinar el règim de facturació aplicable, la prestació del servei generarà una factura mensual, corresponent al període de manteniment de reparació efectivament realitzat.*

*La factura s'emetrà un cop finalitzat el servei de reparació del mes en curs i quedarà condicionada a la validació prèvia del responsable tècnic designat, qui haurà de confirmar la correcta execució de les actuacions previstes. Només després d'aquesta validació la factura serà considerada conforme per al seu tràmit de pagament.*

### **K.5 Annexos del PCAP**

Juntament amb la documentació publicada a l'anunci de licitació, es publica la **carpeta ZIP "Annexos PCAP editables"**, que conté els annexos editables inclosos al final d'aquest plec. Aquests annexos s'han d'emplenar i presentar en format PDF, degudament signats electrònicament en el moment processal oportú. En el cas que l'oferta econòmica es faciliti en format Excel, aquesta haurà de ser presentada igualment per l'empresa licitadora en aquest mateix format

Aquest llistat recull els annexos inclosos en la carpeta ZIP esmentada. No obstant això, no substitueix les altres obligacions establertes als plecs, que poden exigir la presentació de documentació addicional de caràcter obligatori.

Aquesta és la relació dels annexos editables del present PCAP que resulten d'aplicació en aquest procediment de licitació:

	<b>Moment de presentació</b>
Annex 1A_Condicions per participar	Presentació ofertes
Annex 1C_Declaració de vincles	Presentació ofertes
Annex 2_Model d'oferta tècnica objectiva i subjectiva/econòmica	Presentació ofertes
Annex 5_Model d'aval	Sota requeriment d'FGC
Annex 6_Asegurança de caució	Sota requeriment d'FGC
Annex 7_Principis ètics	Presentació ofertes

Annex 8 Retenció en factura	Sota requeriment d'FGC
Annex 9 Protecció de dades	Presentació ofertes

## K.6 Altres obligacions

a) **Documentació a presentar per l'empresa proposada per l'adjudicació del contracte:** Sense perjudici del que estableixi les clàusules del present PCAP, els licitadors que figurin com empresa primera classificada; és a dir proposta per l'adjudicació del contracte, hauran de presentar la següent documentació per tal de poder assolir l'adjudicació del contracte:

- Documentació que es refereix la **clàusula 4.1**, relatives a documentació general de l'empresa i solvència econòmica, financera i tècnica que es determini a l'annex 1.B del present PCAP.
- Documentació corresponent a la **garantia definitiva** del contracte que figura a l'apartat B.3 del quadre de característiques del PCAP.

### b) Obligacions en matèria de protecció de dades:

Seràn condicions especials d'execució:

- Les finalitats per a les quals es cedeixen les dades personals només seràn les que consten descrites al plec de prescripcions tècniques.
- L'empresa adjudicatària se sotmetrà a la normativa nacional i de l'Unió Europea en matèria de protecció de dades sens perjudici de l'establert a l'article 202.1 de la LCSP.
- L'empresa adjudicatària ha presentar abans de la formalització del contracte la declaració que consta a l'annex 9 del present plec de clàusules en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de quin lloc es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'empresa adjudicatària té la obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a que es refereix l'apartat anterior.
- Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades es qualifiquen d'obligacions essencials als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

L'adjudicatari haurà de signar un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals amb FGC en el que es s'estableixin les condicions de confidencialitat i de protecció de dades relatives al tractament de la informació i documentació lliurada per FGC i a la que tingui accés durant l'execució del contracte.

## CLAUSULAT

### 1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

#### 1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució del contracte.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

**L'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)** quan es determini que la tramitació és harmonitzada, d'acord amb el que estableix el quadre de característiques.

#### 1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques. El licitador que superi el pressupost de licitació o els imports sobre els que ha de presentar oferta, serà exclòs del procediment.

#### 1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions administratives particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable
- La normativa que sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i d'altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de contradicció o conflicte entre la informació que consti en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el contingut del Plec de Prescripcions Tècniques, tindrà prevalença l'establert a en el PCAP.

## **2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

### **2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LA DOCUMENTACIÓ DE LA LICITACIÓ**

Les persones interessades en el procediment de licitació podran efectuar consultes, peticions d'aclariments o sol·licitar informació addicional sobre els plecs i documentació complementària. Les respostes es facilitaran almenys 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys amb:

- 10 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes igual o superior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.
- 5 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes inferior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.

Les consultes, peticions d'aclariment o peticions sobre informació addicional, sobre plecs i documentació complementària, s'efectuarà a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil.

### **2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

El responsable del contracte es defineix per raó del càrrec que ocupa la persona designada. En cas de que el treballador sigui substituït, el nou titular del càrrec assumirà de manera automàtica la funció de responsable del contracte, sense necessitat de cap altre tràmit.

### **3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA**

#### **3.1. DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

#### **3.2. TERMINI DE GARANTIA**

El termini de garantia del contracte figura al quadre de característiques, apartat D.

#### **3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA**

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en les prestacions efectuades objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable).

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

### **4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES**

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

#### **4.1. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA**

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de tres **sobres (A, B i C)**, els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva proposta, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

##### **- SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (IDENTIFICACIÓ DE LA LICITACIÓ I DEL LICITADOR)**

**El sobre A** haurà de contenir tota la documentació identificativa del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica o professional i econòmica o financera.

En aquesta fase del procediment, aquesta documentació s'haurà de substituir obligatòriament pel **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, d'acord amb l'arxiu que es publica amb la licitació.

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

A més, serà obligatori presentar dins del sobre A el model de declaració responsable recollit a l'**annex 1A** d'aquest plec, degudament emplenat i signat.

Igualment, també serà obligatòria la presentació de l'**annex 1C** del present PCAP, relatiu a la declaració responsable sobre l'existència de vincles amb personal del grup FGC.

Abans de l'adjudicació del contracte, FGC requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta millor valorada que aporti la documentació acreditativa del compliment efectiu dels requisits declarats en el DEUC i Annex 1A del PCAP, en la forma i termini que s'estableixi.

Quan es presentin diverses empreses en forma **d'unió temporal d'empreses (UTE)**, cadascuna de les entitats integrants haurà d'acreditar individualment la seva personalitat jurídica, representació, capacitat i solvència, mitjançant la documentació exigida al sobre A, és a dir: el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i l'Annex 1A i 1C del present PCAP, un per cada empresa integrant de la UTE.

A més, el sobre A haurà d'incloure el compromís de constitució en UTE, que haurà d'estar degudament signat pels representants legals de totes les empreses participants i en el qual consti:

- La voluntat de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatàries;
- La designació d'un representant o apoderat únic, que haurà de ser una persona física;
- La responsabilitat solidària davant FGC en l'exercici dels drets i el compliment de totes les obligacions derivades del contracte;
- La participació que correspondrà a cada empresa en l'execució del contracte;

En cas que el licitador recorri a mitjans externs per acreditar la solvència, haurà d'incloure al sobre A el compromís per escrit de l'empresa col·laboradora, així com el seu DEUC degudament emplenat. Si escau, també s'hi haurà d'adjuntar l'Annex 1A corresponent.

**Els empresaris no espanyols** hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure en el Sobre A una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.



**FGC**

Ferrocarrils  
de la Generalitat  
de Catalunya

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. **La manca de presentació de la declaració sobre grup empresarial s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.**

#### **RESUM DE DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A PRESENTAR EN EL SOBRE A:**

- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
- Annex 1A del PCAP degudament signat.
- Annex 1C del PCAP degudament signat.
- Compromís de constitució en UTE, si escau.
- En el cas d'empreses no espanyoles, la documentació que es determini en la present clàusula.
- Declaració sobre grup empresarial, si escau.

La documentació a incloure en el sobre A és d'obligatori compliment. La no aportació completa dels documents obligatoris, podrà comportar l'exclusió de l'oferta presentada.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
  1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
  2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- e) Obligacions de Seguretat Social

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

Si per acreditar el compliment dels criteris d'adjudicació de l'annex 4 del PCAP cal aportar documentació que desvetlli informació relativa a la solvència tècnica, aquesta informació es considerarà vàlida per l'anàlisi del compliment de la solvència a la que es refereixi.

En cas que el licitador vulgui recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència (integració de la solvència amb mitjans externs), haurà de demostrar davant FGC que disposa efectivament dels recursos d'aquestes entitats, mitjançant la presentació d'un compromís per escrit subscrit per les empreses en qüestió, que acrediti la posada a disposició dels mitjans necessaris per a l'execució del contracte.

g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Unió temporal d'empreses

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

- **SOBRE B:**

Caldrà presentar la documentació que acrediti i expliciti allò que es valora d'acord amb el sol·licitat en l'apartat de **Criteris sotmesos a judicis de valor de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars.**

En tot cas, si fos procedent s'haurà de presentar el model d'oferta tècnica corresponent a criteris subjectius que consti com annex 2B del PCAP.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

- **SOBRE C:**

- a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2A), signada pel legal representant del licitador. La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2A aquest plec (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

En la seva proposta, els licitadors hauran de presentar oferta segons indica l'apartat K.1 del quadre de característiques

- b) Oferta tècnica, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com annex 2C, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

**IMPORTANT:** Podrà ser motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al **sobre A o B**, documentació a incorporar al **sobre C**, sempre i quan existeixi una contaminació que permeti esbrinar documentació pròpia dels criteris sotmesos a fórmules matemàtiques abans de l'obertura del **sobre C**.

#### **4.2. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedit el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

#### *Quins certificats digitals seran admesos?*

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura digital electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura digital electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis

de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura digital electrònica admesa per a la signatura digital de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura digital electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura digital electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### *Fins quin termini es podran presentar les propostes?*

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat<sup>2</sup> que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

No s'admetran aquelles ofertes corresponents a empreses en què consti, en el concepte "oferta presentada" de l'informe de traça tècnica de l'eina del sobre digital, un termini superior a l'establert a l'anunci de licitació; en conseqüència, aquestes ofertes no seran admeses a valoració.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura digital electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura digital del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura digital electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

#### **4.3. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS**

Les proposicions tindran una durada de cinc mesos a comptar des de la data d'obertura del sobre A. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

### **5. EXAMEN DE PROPOSICIONS**

#### **5.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

#### **5.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

##### **5.2.1. SOBRE A**

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no inferior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, a la Plataforma de contractació pública.

##### **5.2.2. SOBRE B i C**

L'obertura del sobre B podrà ser pública.

Es procedirà a l'obertura del sobre B i, posteriorment, C de les proposicions admeses.

Podrà ser motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el

pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre B i C, els quals s'hauran de complir en el termini conferit a l'efecte, el qual no serà inferior a tres dies hàbils.

**IMPORTANT:** Podrà ser motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre A o B, documentació a incorporar al sobre C, sempre i quan existeixi una contaminació que permeti esbrinar documentació pròpia dels criteris sotmesos a fórmules matemàtiques abans de l'obertura del sobre C.

### **5.2.3. TERMINI I PROCEDIMENTS**

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data d'obertura del sobre B i C i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

## **6. ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de 5 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

### **6.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ**

El procediment d'adjudicació per a la contractació de les prestacions a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert.

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

### **6.1.2 OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS**

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els prestacions, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que concorri un únic licitador:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.

- En el cas de que concorrin 2 licitadors:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.

- En el cas que concorrin 3 licitadors:

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats quan la seva proposta econòmica sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes ofertes n'hi ha que superen la mitjana en més de 10 punts percentuals, es recalcarà la mitjana excloent aquestes ofertes, tot mantenint el mateix llindar de 15% aplicable en aquest cas per determinar una oferta presumptament desproporcionada.

- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats quan la seva proposta econòmica sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes ofertes n'hi ha que superen la mitjana en més de 10 punts percentuals, es recalcarà la mitjana excloent aquestes ofertes, tot mantenint el mateix llindar de 15% aplicable en aquest cas per determinar una oferta presumptament desproporcionada.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

### **6.1.3 AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES**

Si amb l'aplicació a les ofertes presentades dels criteris d'adjudicació que consten en aquest PCAP hi ha dues o més empreses que han obtingut la mateixa puntuació, per a la classificació de les ofertes s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre següent i referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un menor percentatge de treballadors amb contractes temporals en la seva plantilla.
3. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un major percentatge de dones en la seva plantilla.
4. El sorteig, quan la resta de criteris no hagi resolt l'empat.

#### **6.1.4 CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicatari i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

#### **Procediment en cas d'incompliment de l'empresa proposada per l'adjudicació:**

En cas de que l'empresa proposada per l'adjudicació del contracte no compleixi els requeriments d'aptitud, condicions de solvència i altres requeriments per esdevenir adjudicatària del contracte, i, per tant, quedi exclosa, s'efectuarà un informe complementari de valoració de les empreses licitadores restants, sempre i quan es compleixin tots els requisits següents:

1. A conseqüència de l'exclusió de l'adjudicatària (per no haver complert el requeriment previ a l'adjudicació), restin dues o més empreses classificades.
2. Aquesta exclusió comporti una variació de les puntuacions originals de l'informe de valoració.

#### **6.2. GARANTIA DEFINITIVA**

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva d'acord amb el que s'estableixi a l'apartat B.3 del quadre de característiques del PCAP. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia

d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita d'acord amb el model de l'annex 8 del present plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

## **7. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **7.1 FACULTATS ESPECÍFIQUES D'FGC**

Seràn facultats d'FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels prestacions objecte del contracte.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del contracte o realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

### **7.2 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

### **Obligacions essencials i legals bàsiques:**

- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.
- D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, l'empresa haurà de complir amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat i amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat, en cas que, per les seves característiques, li sigui exigible.
- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, FGC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

### **Obligacions relatives a l'execució i als mitjans:**

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.
- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.

### **Obligacions en matèria de seguretat i prevenció de riscos:**

- La coordinació d'activitats empresarials (CAE) per a la prevenció dels riscos laborals és l'obligació legal de totes les empreses de cooperar en matèria de prevenció de riscos laborals quan en un mateix centre de treball desenvolupen activitats persones treballadores de dues o més empreses, amb l'objectiu de vetllar per la seguretat i salut de les persones treballadores evitant el traspàs de riscos en activitats, l'agreuament d'aquestes o bé l'aparició de nous riscos derivats de la concurrència o simultaneïtat d'activitats.

La gestió de la CAE a FGC es durà a terme a través de plataforma MetaContratas, per a totes les que l'empresa adjudicatària del contracte que impliquen que persones externes realitzin treballs a FGC -excepte en els que siguin serveis o obres que requereixin de Coordinador de Seguretat i Salut-. En el moment de l'adjudicació del contracte, l'empresa adjudicatària rebrà un mail amb la informació necessària al respecte de la CAE per els treballs específics que realitzaran a FGC, les instruccions per remetre la documentació necessària a penjar a la plataforma així com les credencials per accedir-hi.

- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.
- L'adjudicatari haurà de complir amb les tasques definides a continuació corresponent al sistema de gestió de seguretat:
  - Respectar les normes internes en matèria de seguretat ferroviària, els senyals d'avertència i les indicacions de seguretat que hi ha a FGC.
  - Seguir les instruccions i els manuals dels equips i maquinària amb la que es treballa.
  - Seguir sempre les indicacions que proporcioni el personal d'FGC, especialment en situacions d'emergència.
  - En cas d'accident o d'una emergència, comunicar la situació immediatament al personal d'FGC.
  - Comunicar a FGC els incidents o situacions de risc que sembli que poden arribar a provocar accidents, lesions o danys a les instal·lacions o al medi ambient.
  - Utilitzar les eines adequades per cada tasca. No utilitzar els equips o materials per finalitats diferents a les que indicades pel seu proveïdor.
  - No manipular equips que no es sàpiguen fer servir, ni tasques per les que no s'estigui preparat o es tingui formació.
  - Accedir només a aquelles àrees necessàries per desenvolupar la feina. No entrar a zones o sales tècniques si no es té autorització expressa.

- No portar a persones no relacionades amb la feina sense l'autorització d'FGC: amics, visites, familiars, infants, etc.
- No modificar o desmuntar màquines ni instal·lacions sense autorització.
- Planificar les tasques abans del seu inici, per evitar així trobar-se en situacions que suposin un risc important.
- Ser responsable de l'ordre i la neteja del lloc de treball. Al acabar, recollir adequadament el material i els residus generats.
- Respectar a la resta de persones que treballen o visiten FGC, i evitar distreure'ls de la seva feina, especialment si estan realitzant feines perilloses.
- Animar a tothom a seguir les indicacions de seguretat.
- No es permet treballar sota els efectes de l'alcohol i les drogues.
- Col·laborar i aportar tota la informació que sigui requerida en la investigació d'accidents.
- Col·laborar en les inspeccions i auditories que FGC porti a terme.
- Participar en els processos de gestió de riscos: traslladant els riscos que es detectin, assolint el compromís d'aplicació dels requisits per a la gestió de riscos que siguin traslladats per FGC, i aportant les evidències de gestió que es sol·licitin.
- Ser coneixedora i estar alineada amb la política de seguretat de FGC que es troba a la web corporativa.
- Respectar les normes internes en matèria de seguretat ferroviària, els senyals d'advertència i les indicacions de seguretat que hi ha a FGC.
- Ser coneixedora de la necessitat de realitzar gestió de riscos; i en cas de que li apliqui, aportar informes de seguretat, aplicació del RUE 102/2013 i/o de CENELEC 50126 i disposar de contractes amb organismes d'avaluació.
- Ser coneixedora de la necessitat de vigilància, que pot incloure la planificació d'auditories o inspeccions internes o per part de FGC.

#### **Obligacions en matèria de seguretat de la informació i confidencialitat:**

- L'adjudicatari serà el responsable de garantir que durant l'execució del contracte es compleixi amb la normativa de seguretat de la informació que sigui d'aplicació.

#### **Responsabilitat en cas d'accidents i exoneració d'FGC:**

- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeeís una vegada el contracte hagués quedat sens efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

#### **Control, verificació i qualitat per part d'FGC de les obligacions d'aquesta clàusula:**

- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- FGC es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'Adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei o actuacions contractades, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contingudes en la present clàusula per part de l'Adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'Adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

#### **7.3 ESPECIFICITATS EN RELACIÓ A LA SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte, d'acord amb les condicions previstes al quadre de característiques.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes i en les condicions previstes a la LCSP.

No es permet la cessió del contracte.

#### **7.4 ALTRES ESPECIFICITATS:**

##### **7.4.1 DESPESES DE LICITACIÓ**

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €

##### **7.4.2 CIVISME**

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

##### **7.4.3 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaràn un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

##### **7.4.4 CONDICIONS RELATIVES A LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA**

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

## **8. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ**

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

### Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

## **9. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI**

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.



**FGC**

Ferrocarrils  
de la Generalitat  
de Catalunya

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

## **10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS**

El contracte serà formalitzat en document administratiu, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

**L'anunci de formalització es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)** quan es determini que la tramitació és harmonitzada, d'acord amb el que estableix el quadre de característiques.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

## **11. ABONAMENT DE FACTURA**

Es podrà establir una forma de facturació específica per aquesta licitació al quadre de característiques.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que esdevingui, facilitant factura proforma o albarà valorant les prestacions un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que aporti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

## **12. REVISIÓ DE PREUS**

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

## **13. PENALITZACIONS**

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, les penalitzacions previstes específicament per aquesta licitació són les que es detallen a l'apartat K2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

#### **14. MODIFICACIONS**

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

#### **15. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenida de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.



**FGC**

Ferrocarrils  
de la Generalitat  
de Catalunya

- d) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penaltats previst en el present plec.
- j) Incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

## **16. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

## **17. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT**

### **17.1 RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES**

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

### **17.2. RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT**

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

## **18. SIGNATURA DIGITAL ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE**

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura digital electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura digital electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura digital electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020 comprometent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura digital electrònica del document.

## **19. RÈGIM DE RECURSOS**

### **19.1 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat superior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:**

19.1.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

19.1.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19.1.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **19.2 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat inferior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:**

19.2.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19.2.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **20. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT**

La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 25 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte administratiu. En conseqüència, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, es

regiran per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

En cas de que en la present licitació participin altres entitats del grup FGC, el règim jurídic i jurisdicció competent serà el que correspongui i sigui d'aplicació per a cada entitat contractant, d'acord amb l'article 3 de la LCSP.

## Annex 1A

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ**

El senyor \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, que actua en nom i representació de \_\_\_\_\_, als efectes de la seva participació en el procediment núm. \_\_\_\_\_ per a la contractació de \_\_\_\_\_ manifesta, que l'empresa que representa:

- A. Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- B. La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- C. L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- D. El NIF de l'empresa vigent és :
- E. La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- F. L'empresa acredita disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària, així com dels mitjans humans i materials adequats per a executar l'objecte del contracte, d'acord amb el que estableix l'annex 1B del PCAP.

Així mateix, en cas que la solvència s'acrediti mitjançant mitjans externs, l'empresa es compromet a aportar, abans de l'adjudicació, els corresponents compromisos escrits de col·laboració per part de les entitats terceres.

- G. L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- H. D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, l'empresa declara que compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat i amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat, en cas que, per les seves característiques, li sigui exigible.

- I. L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contraries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- J. L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- K. Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- L. Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça següent:
- M. Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- N. Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.
- O. Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.
- P. Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.
- Q. Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Data, signatura digital i segell de l'empresa)

## ANNEX 1B

### **REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL**

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

#### **Criteris de solvència tècnica/professional**

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

#### **LOT 1: SERVEI AM MÒDULS ECONÒMIC-FINANCERS (I) I MÒDULS LOGÍSTICS PER FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

- a) La solvència tècnica es demostrarà presentant una relació de **serveis** executats en els darrers **tres** anys, de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte.

Per tal d'acreditar degudament la present solvència tècnica, l'import combinat acumulat del conjunt de contractes aportats per l'empresa en l'any de major execució haurà de ser, com a mínim, el **70%** de l'anualitat mitjana del contracte. Si el contracte té una durada inferior a 12 mesos, aquest percentatge es calcularà sobre l'import total del contracte. En tot cas, l'adjudicatari haurà d'acreditar, com a mínim, haver realitzat 1 servei de característiques similars a l'objecte del contracte.

##### ***Acreditació:***

- *Certificat de bona execució o declaració responsable de l'empresari per cadascun dels contractes.*

- b) El licitador haurà de disposar de les següents certificacions que hauran de ser acreditades:

- Acreditar la Certificació SAP S/4 HANA Solutions Operations

En aquest sentit, les certificacions anteriorment indicades, permetent assegurar qualitat, eficiència i coneixement expert en la implementació de solucions tecnològiques.

*L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats de SAP.*

- c) Adscriure, a l'execució del contracte, un equip de professionals integrat, com a mínim pels següents 9 perfils:

**IMPORTANT: Un mateix perfil pot complir les funcions de més d'un perfil, sempre i quan compleixi amb els requisits indicats.**

Perfil Professional	Coneixements i experiència acreditables
<b>1 Cap de servei</b>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 8 anys com a cap de servei.</li> <li>- Experiència en 5 projectes de manteniment de SAP del Sector Públic.</li> <li>- Experiència en 2 projectes de manteniment de SAP al sector de Transport.</li> <li>- Experiència de 3 anys en alguna àrea específica funcional rellevant .</li> </ul>
<b>1 Consultor/a expert SAP-MM</b>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària de grau superior en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 5 anys de consultor MM.</li> <li>- Experiència d'5 anys en manteniment MM sobre SAP S/4 HANA</li> </ul>
<b>1 Consultor/a expert SAP-PM</b>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària de grau superior en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 5 anys de consultor PM</li> <li>- Experiència d'5 anys en manteniment PM sobre SAP S/4 HANA</li> </ul>
<b>1 Consultor/a expert SAP-FI/CO</b>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 5 anys de consultor FI-CO.</li> <li>- Experiència manteniment FI sobre SAP S/4 HANA</li> <li>- Certificació SAP Finance</li> <li>- Experiència contrastada d'5any amb SAP EAPS</li> <li>-</li> </ul>
<b>1 Consultor/a expert SAP-SD</b>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 5 anys de consultor SAP-SD</li> <li>- Experiència d'5 any en manteniment SD sobre SAP S/4 HANA</li> </ul>
<b>1 Consultor/a expert SAP-WM</b>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 5 anys de consultor WM</li> <li>- Experiència d'5 any en manteniment WM sobre SAP S/4 HANA</li> </ul>
<b>1 Consultor/a expert CONCUR</b>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 5 anys de consultor CONCUR</li> <li>-</li> </ul>
<b>1 Desenvolupador/a expert SAP-Fiori</b>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 5 anys de desenvolupador/a SAP-Fiori</li> </ul>

	- Experiència d'5 any en manteniment Fiori sobre SAP S/4 HANA
<b>1 Desenvolupador/a expert SAP-ABAP</b>	<u>Titulació:</u>
	- Titulació universitària en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que asseguri la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.
	<u>Experiència:</u>
	- Experiència de 10 anys de desenvolupador/a SAP-ABAP - Experiència d'5 any en desenvolupador/a SAP-ABAP sobre SAP S/4 HANA
<p><i>Almenys una persona assignada a la solvència tècnica haurà d'estar en possessió d'almenys una de les següents certificacions oficials de SAP dins de cada categoria (CONCUR i EAPS)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Certificacions relatives a <b>CONCUR</b>:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>SAP Certified Application Associate – SAP Concur Travel and Expense</i></li> <li>- <i>SAP Certified Integration Associate – SAP Concur</i></li> </ul> <p><i>S'admetrà també l'acreditació documental d'haver superat formació oficial de SAP Concur equivalent.</i></p> </li> <li>• <i>Certificacions relatives a <b>EAPS</b></i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>SAP Certified Application Associate – SAP S/4HANA for Public Sector Management</i></li> <li>- <i>SAP Certified Application Associate – SAP Funds Management (FM)</i></li> </ul> <p><i>S'admetrà formació oficial SAP específica en FM-EAPS o Public Sector Budgetary Control</i></p> </li> </ul> <p><i>Les certificacions anteriorment indicades garanteixen el correcte funcionament del servei de manteniment de digitalització permetent la integració amb les aplicacions existents garantint la construcció i parametrització de la plataforma SAP d'FGC.</i></p>	

*L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional juntament amb la còpia del títol universitari per acreditar la solvència.*

*FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.*

*L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis.*

Si al llarg de l'execució del contracte fos necessari substituir algun dels membres de l'equip de projecte, serà imprescindible la presentació d'una petició al Responsable del Projecte d'FGC; indicant el CV del nou recurs, les titulacions acreditatives pel perfil, i el procediment suggerit per dur a terme el canvi, aquest ha de preveure un temps de solapament d'un mínim de 3 setmanes. El Responsable del Contracte d'FGC aprovarà la petició en el comitè de seguiment.

**LOT 2: SERVEI AM MÒDULS ECONÒMIC-FINANCERS (II), MÒDUL HCM DE RR.HH., MÒDUL BASIS, I MÒDUL B+ EFOLDERS (GESTIÓ D'EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ GEDEX) DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

- a) La solvència tècnica es demostrarà presentant una relació de **serveis** executats en els darrers **tres** anys, de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte.

Per tal d'acreditar degudament la present solvència tècnica, l'import combinat acumulat del conjunt de contractes aportats per l'empresa en l'any de major execució haurà de ser, com a mínim, el **70%** de l'annualitat mitjana del contracte. Si el contracte té una durada inferior a 12 mesos, aquest percentatge es calcularà sobre l'import total del contracte. En tot cas, l'adjudicatari haurà d'acreditat, com a mínim, haver realitzat 1 servei de característiques similars a l'objecte del contracte.

**Acreditació:**

- *Certificat de bona execució o declaració responsable de l'empresari per cadascun dels contractes.*

- b) El licitador haurà de disposar de les següents certificacions que hauran de ser acreditades:

- Acreditar la Certificació SAP S/4 HANA Solutions Operations

En aquest sentit, les certificacions anteriorment indicades, permetent assegurar qualitat, eficiència i coneixement expert en la implementació de solucions tecnològiques.

*L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats de SAP.*

- c) Adscriure, a l'execució del contracte, un equip de professionals integrat, com a mínim pels següents 12 perfils:

**Important: un mateix perfil pot complir les funcions de més d'un perfil, sempre i quan compleixi amb els requisits indicats.**

<b>Perfil Professional</b>	- Coneixements i experiència acreditables
<b>1 Cap de servei</b>	<u>Titulació:</u>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 8 anys com a cap de projectes.</li> <li>- Experiència de 5 projectes de manteniment de SAP del Sector Públic</li> <li>- Experiència de 2 projectes de manteniment de SAP al sector de Transport</li> <li>- Experiència de 3 anys en alguna àrea específica funcional rellevant d'acord amb l'objecte del contracte.</li> </ul>
<p><b>1 Consultor/a expert HCM</b></p>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 5 anys de consultor SAP HCM</li> <li>- Certificació SAP Certified Application Associate - SAP HCM with ERP</li> </ul>
<p><b>1 Consultor/a expert Contractació</b></p>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 5 anys de consultor de contractació o gestió d'expedients electrònics en contractació amb B+ eFolders</li> <li>- Haver participat en els últims 5 anys en 2 projectes de Gestió d'ingressos amb B+ eFolders</li> <li>- Haver participat en els últims 5 anys en 2 projectes de Contractació Pública</li> </ul>

<p><b>1 Consultor/a expert Cash Management i TRM (CM/TRM)</b></p>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 5 anys de consultor Cash Management i SAP-TRM</li> <li>- Experiència de 1 any de consultor/a Cash Management i TRM amb S/4 HANA</li> </ul>
<p><b>1 Consultor/a expert SAP BPC</b></p>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 5 anys de consultor SAP BPC</li> <li>- Experiència de 3 anys de consultor SAP BPC sobre SAP S/4 HANA</li> </ul>
<p><b>1 Consultor/a expert SAP Analytics Cloud (SAC)</b></p>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 5 anys de consultor SAP Analytics Cloud</li> </ul>
<p><b>1 Consultor/a expert SAP PaPM</b></p>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 3 anys de consultor SAP PaPM</li> </ul>
<p><b>1 Analista desenvolupador BASIS</b></p>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï</li> </ul>

	<p>la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</p> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 8 anys de desenvolupador SAP</li> <li>- Experiència de 3 anys en eines de gestió d'expedients amb B+ eFolders i SAP Business Workflow</li> <li>- Experiència de 3 anys de desenvolupador SAP S/4 HANA</li> <li>- Certificació SAP com desenvolupador</li> </ul>
<b>1 Consultor expert SAP BTP</b>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultor/a expert SAP BTP amb experiència mínima de 3 anys (i si es pot posar dins el sector públic millor)</li> <li>- Experiència mínima de 3 anys en BTP</li> </ul>
<b>1 Analista desenvolupador HCM</b>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 8 anys de desenvolupador SAP HCM</li> <li>- Experiència de 3 anys de desenvolupador SAP S/4 HANA</li> <li>- Certificació SAP com desenvolupador</li> </ul>
<b>1 Desenvolupador/a expert SAP-Fiori</b>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 5 anys de desenvolupador/a SAP-Fiori</li> <li>- Experiència 3 anys manteniment Fiori sobre SAP S/4 HANA</li> </ul>
<b>1 Desenvolupador/a expert SAP-Abap</b>	<p><u>Titulació:</u></p>

- Titulació universitària en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.

Experiència:

- Experiència de 10 anys de desenvolupador/a SAP-Abap
- Experiència 5 anys de desenvolupador/a sobre SAP S/4 HANA

**Almenys una persona assignada a la solvència tècnica haurà d'estar en possessió d'almenys una de les següents certificacions oficials de SAP dins de cada categoria (SAC, BPC/AFO i Cash Management)**

- **Certificacions relatives a SAP Analytics Cloud (SAC):**
  - SAP Certified Application Associate – SAP Analytics Cloud
  - SAP Certified Application Associate – SAP Analytics Cloud: Planning

També s'admetrà formació oficial acreditada per SAP en SAC (BI o Planning).
- **Certificacions relatives a SAP BPC i SAP Analysis for Office (AFO)**
  - SAP Certified Application Associate – SAP Business Planning and Consolidation (version for SAP BW/4HANA o SAP NetWeaver)
  - SAP Certified Application Specialist – SAP BusinessObjects Analysis, edition for Microsoft Office (AFO)

També s'admetrà l'acreditació de formació oficial en aquestes tecnologies impartida per SAP o partner autoritzat.

- **Certificacions relatives a SAP S/4HANA Cash and Liquidity Management**
  - SAP Certified Application Associate – Treasury Management in SAP S/4HANA
  - SAP Certified Application Associate – SAP S/4HANA for Financial Accounting Associates

També serà admissible l'acreditació de formació oficial de SAP en els cursos: S4F40 – Cash Management in SAP S/4HANA o S4F45 – Liquidity Management and Planning

**Les certificacions anteriorment indicades garanteixen el correcte funcionament del servei de manteniment permetent la integració amb les aplicacions existents garantint la construcció i parametrització de la plataforma SAP d'FGC.**

*L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional juntament amb la còpia del títol universitari per acreditar la solvència.*

*FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.*

*L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis.*

Si al llarg de l'execució del contracte fos necessari substituir algun dels membres de l'equip de projecte, serà imprescindible la presentació d'una petició al Responsable del Projecte d'FGC; indicant el CV del nou recurs, les titulacions acreditatives pel perfil, i el procediment suggerit per dur a terme el canvi, aquest ha de preveure un temps de solapament d'un mínim de 3 setmanes. El Responsable del Contracte d'FGC aprovarà la petició en el comitè de seguiment.

### **LOT 3: SERVEI AM MÒDUL SS.FF. DE RR.HH., DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

- a) La solvència tècnica es demostrarà presentant una relació de **serveis** executats en els darrers **tres** anys, de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte.

Per tal d'acreditar degudament la present solvència tècnica, l'import combinat acumulat del conjunt de contractes aportats per l'empresa en l'any de major execució haurà de ser, com a mínim, el **70%** de l'annualitat mitjana del contracte. Si el contracte té una durada inferior a 12 mesos, aquest percentatge es calcularà sobre l'import total del contracte. En tot cas, l'adjudicatari haurà d'acreditar, com a mínim, haver realitzat 1 servei de característiques similars a l'objecte del contracte.

#### **Acreditació:**

- *Certificat de bona execució o declaració responsable de l'empresari per cadascun dels contractes.*

- b) El licitador haurà de disposar de les següents certificacions que hauran de ser acreditades:

- Acreditar la Certificació Essencial en SAP Human Capital Management

En aquest sentit, les certificacions anteriorment indicades, permetent assegurar qualitat, eficiència i coneixement expert en la implementació de solucions tecnològiques.

*L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats de SAP.*

- c) Adscriure, a l'execució del contracte, un equip de professionals integrat, com a mínim pels següents perfils:

**Important: un mateix perfil pot complir les funcions de més d'un perfil, sempre i quan compleixi amb els requisits indicats.**

Perfil professional	Coneixements i experiència acreditables
<b>Cap de servei</b>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que asseguri la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 8 anys com a cap de servei.</li> <li>- Experiència de 3 anys en l'àrea de Recursos Humans</li> </ul>
<b>1 Consultor/a expert SuccessFactors</b>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que asseguri la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 5 anys de consultor SAP SuccessFactors.</li> <li>- Experiència de 3 anys d'experiència en SuccessFactor Employee Central.</li> <li>- Experiència de 2 anys d'experiència mínima en alguns dels mòduls implantats (Recruiting, Onboarding i Performance).</li> <li>- Experiència de 2 anys d'experiència mínima en stories en People Analytics</li> </ul>
<b>1 Consultor/a expert SuccessFactors Learning</b>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària en informàtica o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que asseguri la competència en la matèria en l'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 5 anys de consultor SAP SuccessFactors.</li> <li>- Experiència de 3 anys d'experiència en SuccessFactor Learning</li> </ul>
<b>1 Analista desenvolupador SS.FF.</b>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària en informàtica, programació o cicle formatiu de grau superior (CFGS) en informàtica o similar, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 5 anys de desenvolupador SAP SS.FF.</li> <li>- Experiència de 2 anys de desenvolupador en projectes BTP amb SSFF</li> </ul>

	- Certificació SAP com desenvolupador SSFF
<b>1 Arquitecte BTP i SSFF</b>	<u>Titulació:</u>
	- Titulació universitària en informàtica, programació o cicle formatiu de grau superior (CFGS) en informàtica o similar, o titulació homologada a l'estat espanyol.
	<u>Experiència:</u>
	- Experiència de 3 anys en BTP i arquitectura en SuccessFactors.

*L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional juntament amb la còpia del títol universitari per acreditar la solvència.*

*FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.*

*L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis.*

Si al llarg de l'execució del contracte fos necessari substituir algun dels membres de l'equip de projecte, serà imprescindible la presentació d'una petició al Responsable del Projecte d'FGC; indicant el CV del nou recurs, les titulacions acreditatives pel perfil, i el procediment suggerit per dur a terme el canvi, aquest ha de preveure un temps de solapament d'un mínim de 3 setmanes. El Responsable del Contracte d'FGC aprovarà la petició en el comitè de seguiment.

#### **LOT 4: SERVEI AM MÒDUL APPWORKS + OPENTEXT ECM (DIGICON) DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

- a) La solvència tècnica es demostrarà presentant una relació de **serveis** executats en els darrers **tres** anys, de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte.

Per tal d'acreditar degudament la present solvència tècnica, l'import combinat acumulat del conjunt de contractes aportats per l'empresa en l'any de major execució haurà de ser, com a mínim, el **70%** de l'annualitat mitjana del contracte. Si el contracte té una durada inferior a 12 mesos, aquest percentatge es calcularà sobre l'import total del contracte. En tot cas, l'adjudicatari haurà d'acreditat, com a mínim, haver realitzat 1 servei de característiques similars a l'objecte del contracte.

#### **Acreditació:**

- *Certificat de bona execució o declaració responsable de l'empresari per cadascun dels contractes.*

b) El licitador haurà de disposar de les següents certificacions que hauran de ser acreditades mitjançant els corresponents acords de 'partnership':

- Acreditar certificació SAP Recognized expertise en Sector Públic
- Acreditar certificació partner SAP Gold o superior
- Acreditar certificació Partner Opentext Platinum

Les certificacions anteriorment indicades garanteix experiència contrastada en el sector públic (SAP Recognized Expertise), un alt nivell de competència i fiabilitat en solucions SAP (SAP Gold Partner o superior) i una especialització avançada en gestió documental i continguts digitals (Opentext Platinum Partner). En aquest sentit, les certificacions anteriorment indicades, permetent assegurar qualitat, eficiència i coneixement expert en la implementació de solucions tecnològiques.

*L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats de SAP.*

c) Adscriure, a l'execució del contracte, un equip de professionals integrat, com a mínim pels següents perfils:

**Important: un mateix perfil pot complir les funcions de més d'un perfil, sempre i quan compleixi amb els requisits indicats.**

Perfil professional	Coneixements i experiència acreditables
Cap de servei	<u>Titulació:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària d'enginyeria superior en informàtica (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria, o titulació homologada a l'Estat Espanyol.</li> </ul> <u>Experiència:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 anys d'experiència com a Consultor en Administració Pública</li> <li>- 5 anys en funcions de Cap de Projecte en projectes de Gestió d'Expedients i Contractació Pública en els últims 7 anys.</li> </ul>
1 Consultor/a funcional expert en Contractació Pública	<u>Titulació:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària de dret o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria, o titulació homologada a l'Estat Espanyol.</li> </ul> <u>Experiència:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 anys d'experiència com consultor/a funcional expert en Contractació Pública</li> <li>- 5 anys d'experiència en projectes d'implantació de Contractació Pública</li> </ul>
1 Consultor/a UX Designer	<u>Titulació:</u>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària d'enginyeria superior en informàtica (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria, o titulació homologada a l'Estat Espanyol.</li> <li>- Màster en disseny UX/UI o titulació equivalent homologada a l'Estat Espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 anys d'experiència com consultor/a UX Designer</li> </ul>
<p><b>1 Consultor/a tècnic/a expert/a en tecnologia Appworks</b></p>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària d'enginyeria superior en informàtica (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria, o titulació homologada a l'Estat Espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 anys d'experiència com a consultor en projectes de digitalització de Contractació Pública</li> </ul>
<p><b>1 Tècnic/a junior:</b></p>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària d'enginyeria superior en informàtica (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria, o titulació homologada a l'Estat Espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 anys d'experiència en projectes similars a l'objecte de contracte</li> </ul>
<p>L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que els consultors tècnics presentats a l'execució del contracte disposen de certificacions amb tecnologia Appworks.</p> <p>De tal manera es podran acreditar un mínim de 8 certificacions entre els següents conceptes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Entity modelling</li> <li>o Process modelling</li> </ul> <p>S'acreditarà mitjançant la presentació de les certificacions dels consultor/res tècnic/ques.</p> <p><i>Les certificacions anteriorment indicades garanteixen el correcte funcionament del projecte de digitalització i automatització del procediment de contractació, permetent la integració amb les aplicacions existents garantint la construcció i parametrització de la plataforma requerida.</i></p>	
<p><b><u>TOT L'EQUIP:</u></b></p>	

L'equip adscrit al contracte d'acord amb la solvència tècnica haurà d'acreditar 3 projectes en productiu al sector Públic amb tecnologia Appworks

*Atenent les particularitats del procediment de contractació que obliga la llei de contractes del sector públics a les entitats públiques, es requereix que l'empresa adjudicatària hagi desenvolupat projectes en productiu en el sector públic.*

*L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional juntament amb la còpia del títol universitari per acreditar la solvència.*

*FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.*

*L' empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis.*

Si al llarg de l'execució del contracte fos necessari substituir algun dels membres de l'equip de projecte, serà imprescindible la presentació d'una petició al Responsable del Projecte d'FGC; indicant el CV del nou recurs, les titulacions acreditatives pel perfil, i el procediment suggerit per dur a terme el canvi, aquest ha de preveure un temps de solapament d'un mínim de 3 setmanes. El Responsable del Contracte d'FGC aprovarà la petició en el comitè de seguiment.

#### **LOT 5: SERVEI AM PEL MANTENIMENT OPERACIONAL DE LES DADES MESTRES DE PM VINCULAT A LES APLICACIONS DE DIGITALITZACIÓ (CHECK-LIST) DEL MANTENIMENT CORRECTIU I PREVENTIU DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

- a) La solvència tècnica es demostrarà presentant una relació de **serveis** executats en els darrers **tres** anys, de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte.

Per tal d'acreditar degudament la present solvència tècnica, l'import combinat acumulat del conjunt de contractes aportats per l'empresa en l'any de major execució haurà de ser, com a mínim, el **70%** de l'annualitat mitjana del contracte. Si el contracte té una durada inferior a 12 mesos, aquest percentatge es calcularà sobre l'import total del contracte. En tot cas, l'adjudicatari haurà d'acreditar, com a mínim, haver realitzat 1 servei de característiques similars a l'objecte del contracte.

#### **Acreditació:**

- *Certificat de bona execució o declaració responsable de l'empresari per cadascun dels contractes.*

b) El licitador haurà de disposar de les següents certificacions que hauran de ser acreditades:

- Acreditar la Certificació SAP S/4 HANA Solutions Operations.

En aquest sentit, les certificacions anteriorment indicades, permetent assegurar qualitat, eficiència i coneixement expert en la implementació de solucions tecnològiques.

*L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats de SAP.*

c) Adscriure, a l'execució del contracte, un equip de professionals integrat, com a mínim pels següents perfils:

**Important: un mateix perfil pot complir les funcions de més d'un perfil, sempre i quan compleixi amb els requisits indicats.**

Perfil professional	Coneixements i experiència acreditables
<b>1 Cap de servei</b>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria en 'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 5 anys gestionant projectes similars al objecte de contracte.</li> <li>- Experiència d'1 any en:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinació d'equips multidisciplinaris (analistes, programadors, tècnics de suport).</li> <li>- Interlocució directa amb responsables funcionals del client.</li> <li>- Planificació, seguiment i control de nivells de servei (SLA)</li> <li>- Gestió d'incidències, peticions de millora i versions aplicatives.</li> </ul> </li> </ul>
<b>1 Mantenedor/a dades mestres app's check-list</b>	<p><u>Titulació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació universitària o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria en 'àmbit del contracte, o titulació homologada a l'estat espanyol.</li> </ul> <p><u>Experiència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència de 2 anys com a Consultor Junior en l'àmbit de SAP-PM o programador SAP</li> <li>- Experiència de 2 anys demostrable en l'ús de l'eina SAP Legacy</li> </ul>



**FGC**

Ferrocarrils  
de la Generalitat  
de Catalunya

---

*L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional juntament amb la còpia del títol universitari per acreditar la solvència.*

*FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.*

*L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis.*

Si al llarg de l'execució del contracte fos necessari substituir algun dels membres de l'equip de projecte, serà imprescindible la presentació d'una petició al Responsable del Projecte d'FGC; indicant el CV del nou recurs, les titulacions acreditatives pel perfil, i el procediment suggerit per dur a terme el canvi, aquest ha de preveure un temps de solapament d'un mínim de 3 setmanes. El Responsable del Contracte d'FGC aprovarà la petició en el comitè de seguiment.

### **Críteris de solvència econòmica/financera per a tots els lots**

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

Es comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anuals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de negocis del licitador referit al millor dels tres últims exercicis conclusos anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un import igual o superior a una vegada el valor anual estimat del present contracte.

*En cas de ser proposat com adjudicatari de diversos lots, s'haurà d'acreditar la solvència corresponent a cada lot.*

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

En les unions temporals d'empreses, per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. A excepció del requisit corresponent al patrimoni net, en que la condició aplicarà, a més, de forma individual a cadascuna de les empreses que conformen la UTE.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En cas que la prestació objecte del contracte sigui classificable d'acord amb el que disposa el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'empresari podrà acreditar la seva solvència econòmica-financera mitjançant la classificació empresarial que correspongui. En aquest supòsit serà obligatori presentar el certificat de classificació emès pel registre corresponent, on constin les dades econòmiques de les comptes anuals d'almenys els darrers tres últims exercicis. En cas contrari, la certificació de la classificació no serà vàlid a efectes de l'acreditació de solvència econòmica-financera.



**FGC**

Ferrocarrils  
de la Generalitat  
de Catalunya

## ANNEX 1C

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP D'FGC

El Sr \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, que actua en nom i representació d \_\_\_\_\_, als efectes de la seva participació en el procediment núm. \_\_\_\_\_ per a la contractació d \_\_\_\_\_, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, que actua en nom i representació d \_\_\_\_\_, als efectes de la seva participació en el procediment núm. \_\_\_\_\_ per a la contractació d \_\_\_\_\_, DECLARO:

Que EL SR./SRA. \_\_\_\_\_, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d \_\_\_\_\_*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. \_\_\_\_\_, qui treballa al grup FGC en el càrrec d \_\_\_\_\_.

Aquest vincle és del següent tipus:

PERSONAL

ECONÒMIC

FAMILIAR

POLÍTIC

PROFESSIONAL

ALTRES ( especificar quin)

Data, signatura digital i segell de l'empresa

**ANNEX 2A**

**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)**

**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 1**

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de ..... província de ..... amb domicili a..... de professió .....en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de \_\_\_\_\_, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

*Els licitadors presentaran oferta segons el quadre següent:*

**LOT 1: SERVEI AM MÒDULS ECONÒMIC-FINANCERS (I) I MÒDULS LOGÍSTICS PER FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

Els licitadors hauran de presentar una oferta sense superar el preu hora màxim establert de 45,00 €, abans d'IVA, respecte el servei AM. d'acord amb el quadre següent:

<b>Perfil</b>	<b>Import hora/servei en euros</b>
<i>Servei</i>	
<b>IVA 21 %</b>	
<b>Import total</b>	

S'estableix un màxim valorable de rebaixa en el preu/hora de 36,50 €/h, de forma que el licitador que indiqui un preu/hora per sota de 36,50 €/hora, als efectes de valoració, es considerarà que ha ofertat 36,50 €/hora i obtindrà la màxima puntuació.

**Molt important: El licitador que superi l'import màxim indicat serà exclòs del procediment.**

*(Signatura electrònica)*

## MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 2

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

#### PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de ..... província de ..... amb domicili a..... de professió .....en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de \_\_\_\_\_, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

#### **LOT 2: SERVEI AM MÒDULS ECONÒMIC-FINANCERS (II), MÒDUL HCM DE RR.HH., MÒDUL BASIS, I MÒDUL B+ EFOLDERS (GESTIÓ D'EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ GEDEX) DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

Els licitadors hauran de presentar una oferta sense superar el preu hora màxim establert de 45,00 €, abans d'IVA, respecte el servei AM. d'acord amb el quadre següent:

Perfil	Import hora/servei en euros
Servei	
IVA 21 %	
<b>Import total</b>	

S'estableix un màxim valorable de rebaixa en el preu/hora de 36,50 €/h, de forma que el licitador que indiqui un preu/hora per sota de 36,50 €/hora, als efectes de valoració, es considerarà que ha ofertat 36,50 €/hora i obtindrà la màxima puntuació.

**Molt important: El licitador que superi l'import màxim indicat serà exclòs del procediment.**

(Signatura electrònica)

## MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 3

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

#### PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de ..... província de ..... amb domicili a..... de professió .....en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de \_\_\_\_\_, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

### **LOT 3: SERVEI AM MÒDUL SS.FF. DE RR.HH., DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

Els licitadors hauran de presentar una oferta sense superar el preu hora màxim establert de 45,00 €, abans d'IVA, respecte el servei AM. d'acord amb el quadre següent:

Perfil	Import hora/servei en euros
Servei	
IVA 21 %	
<b>Import total</b>	

S'estableix un màxim valorable de rebaixa en el preu/hora de 36,50 €/h, de forma que el licitador que indiqui un preu/hora per sota de 36,50 €/hora, als efectes de valoració, es considerarà que ha ofertat 36,50 €/hora i obtindrà la màxima puntuació.

**Molt important: El licitador que superi l'import màxim indicat serà exclòs del procediment.**

(Signatura electrònica)

## MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 4

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

#### PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de ..... província de ..... amb domicili a..... de professió .....en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de \_\_\_\_\_, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

#### **LOT 4: SERVEI AM MÒDUL APPWORKS + OPENTEXT ECM (DIGICON) DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

Els licitadors hauran de presentar una oferta sense superar el preu hora màxim establert de 52,00 €, abans d'IVA, respecte el servei AM. d'acord amb el quadre següent:

Perfil	Import hora/servei en euros
Servei	
IVA 21 %	
<b>Import total</b>	

S'estableix un màxim valorable de rebaixa en el preu/hora de 45,00 €/h, de forma que el licitador que indiqui un preu/hora per sota de 52,00 €/hora, als efectes de valoració, es considerarà que ha ofertat 52,00 €/hora i obtindrà la màxima puntuació.

**Molt important: El licitador que superi l'import màxim indicat serà exclòs del procediment.**

*(Signatura electrònica)*

## MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 5

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

#### PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de ..... província de ..... amb domicili a..... de professió .....en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de \_\_\_\_\_, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

#### **LOT 5: SERVEI AM PEL MANTENIMENT OPERACIONAL DE LES DADES MESTRES DE PM VINCULAT A LES APLICACIONS DE DIGITALITZACIÓ (CHECK-LIST) DEL MANTENIMENT CORRECTIU I PREVENTIU DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

Els licitadors hauran de presentar una oferta sense superar el preu hora màxim establert de 39,00 €, abans d'IVA, respecte el servei AM. d'acord amb el quadre següent:

Perfil	Import hora/servei en euros
Servei	
IVA 21 %	
<b>Import total</b>	

S'estableix un màxim valorable de rebaixa en el preu/hora de 30,00 €/h, de forma que el licitador que indiqui un preu/hora per sota de 30,00 €/hora, als efectes de valoració, es considerarà que ha ofertat 30,00 €/hora i obtindrà la màxima puntuació.

**Molt important: El licitador que superi l'import màxim indicat serà exclòs del procediment.**

(Signatura electrònica)



**FGC**

Ferrocarrils  
de la Generalitat  
de Catalunya

## ANNEX 2B

### **MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS SUBJECTIUS (SOBRE B)**

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

#### **PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS SUBJECTIUS)**

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de  
..... província de ..... amb domicili  
a..... de professió .....en nom i representació  
de....., presenta oferta en relació a la licitació per la  
contractació de \_\_\_\_\_, acceptant expressament el contingut i condicions  
del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les  
condicions que es detallen a continuació :

*Els licitadors presentaran oferta segons:*

#### **LOT 1: SERVEI AM MÒDULS ECONÒMIC-FINANCERS (I) I MÒDULS LOGÍSTICS PER FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica explicativa que contempli com a mínim totes les característiques requerides en el Plec tècnic així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor (annex 4).

La proposta de cada subcriteri s'ha de presentar en apartats diferents i de manera que ha de quedar clar quin subcriteri s'està explicant i cal seguir l'ordre explicat en l'apartat de criteris sotmesos a judicis de valor, en cas contrari no es puntuarà l'oferta presentada.

D'acord això, el licitador haurà de contemplar en la memòria tècnica com a mínim els següents punts:

1. Model de servei i gestió:
  - a) Model de relació
  - b) Gestió i seguiment del Servei
  - c) Gestió i control de la qualitat
  - d) Gestió del ANS
  - e) Gestió del canvi
  
2. Model de transició del servei
  - a) Planificació de l'etapa de transició
  - b) Model de captura del coneixement
  - c) Model de traspàs del Servei



**FGC**

Ferrocarrils  
de la Generalitat  
de Catalunya

*Característiques memòria tècnica:*

- Màxim 50 pàgines (Inclòs portada, Índex i annexos).
- Font: Arial
- Grandària font: 11

**Important: incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, així com incorporar dades al sobre B que permetin desvetllar les ofertes del sobre C, serà motiu d'exclusió del procediment.**

**LOT 2: SERVEI AM MÒDULS ECONÒMIC-FINANCERS (II), MÒDUL HCM DE RR.HH., MÒDUL BASIS, I MÒDUL B+ EFOLDERS (GESTIÓ D'EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ GEDEX) DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I EMPRESES DEL GRUP**

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica explicativa que contempli com a mínim totes les característiques requerides en el Plec tècnic així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor (annex 4).

La proposta de cada subcriteri s'ha de presentar en apartats diferents i de manera que ha de quedar clar quin subcriteri s'està explicant i cal seguir l'ordre explicat en l'apartat de criteris sotmesos a judicis de valor, en cas contrari no es puntuarà l'oferta presentada.

D'acord això, el licitador haurà de contemplar en la memòria tècnica com a mínim els següents punts:

1. Model de servei i gestió:
  - a) Model de relació
  - b) Gestió i seguiment del Servei
  - c) Gestió i control de la qualitat
  - d) Gestió del ANS
  - e) Gestió del canvi
  
2. Model de transició del servei
  - a) Planificació de l'etapa de transició
  - b) Model de captura del coneixement
  - c) Model de traspàs del Servei

*Característiques memòria tècnica:*

- Màxim 50 pàgines (Inclòs portada, Índex i annexos).
- Font: Arial
- Grandària font: 11

**Important: incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, així com incorporar dades al sobre B que permetin desvetllar les ofertes del sobre C, serà motiu d'exclusió del procediment.**

### **LOT 3: SERVEI AM MÒDUL SS.FF. DE RR.HH., DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica explicativa que contempli com a mínim totes les característiques requerides en el Plec tècnic així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor (annex 4).

La proposta de cada subcriteri s'ha de presentar en apartats diferents i de manera que ha de quedar clar quin subcriteri s'està explicant i cal seguir l'ordre explicitat en l'apartat de criteris sotmesos a judicis de valor, en cas contrari no es puntuarà l'oferta presentada.

D'acord això, el licitador haurà de contemplar en la memòria tècnica com a mínim els següents punts:

1. Model de servei i gestió:
  - a) Model de relació
  - b) Gestió i seguiment del Servei
  - c) Gestió i control de la qualitat
  - d) Gestió del ANS
  - e) Gestió del canvi
  
2. Model de transició del servei
  - a) Planificació de l'etapa de transició
  - b) Model de captura del coneixement
  - c) Model de traspàs del Servei

*Característiques memòria tècnica:*

- Màxim 50 pàgines (Inclòs portada, Índex i annexos).
- Font: Arial
- Grandària font: 11

**Important: incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, així com incorporar dades al sobre B que permetin desvetllar les ofertes del sobre C, serà motiu d'exclusió del procediment.**

### **LOT 4: SERVEI AM MÒDUL APPWORKS + OPENTEXT ECM (DIGICON) DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica explicativa que contempli com a mínim totes les característiques requerides en el Plec tècnic així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor (annex 4).

La proposta de cada subcriteri s'ha de presentar en apartats diferents i de manera que ha de quedar clar quin subcriteri s'està explicant i cal seguir l'ordre explicat en l'apartat de criteris sotmesos a judicis de valor, en cas contrari no es puntuarà l'oferta presentada.

D'acord això, el licitador haurà de contemplar en la memòria tècnica com a mínim els següents punts:

1. Model de servei i gestió:
  - a) Model de relació
  - b) Gestió i seguiment del Servei
  - c) Gestió i control de la qualitat
  - d) Gestió del ANS
  - e) Gestió del canvi
  
2. Model de transició del servei
  - b) Planificació de l'etapa de transició
  - d) Model de captura del coneixement
  - e) Model de traspàs del Servei

*Característiques memòria tècnica:*

- Màxim 50 pàgines (Inclòs portada, Índex i annexos).
- Font: Arial
- Grandària font: 11

**Important: incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, així com incorporar dades al sobre B que permetin desvetllar les ofertes del sobre C, serà motiu d'exclusió del procediment.**

**Molt important:**

- Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.
- La memòria destinada als criteris sotmesos a un judici de valor no pot desvetllar cap informació relativa a aspectes de la solució/proposta que es valorin mitjançant criteris sotmesos a fórmules automàtiques (sobre C).

## ANNEX 2C

### MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS) (SOBRE C)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

#### PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de ..... província de ..... amb domicili a..... de professió .....en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de \_\_\_\_\_, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

*Els licitadors presentaran oferta segons el quadre següent:*

#### **LOT 1: SERVEI AM MÒDULS ECONÒMIC-FINANCERS (I) I MÒDULS LOGÍSTICS PER FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

Oferta en concepte de	Proposta
<b>Proposta relativa a la qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere</b>	<i>Indicar número de dones respecte la solvència tècnica</i>
<b>Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte</b>	<i>Indicar nombre de persones adscrites a l'execució (en relació als perfils presentats) amb contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte (CI)</i>
<b>Proposta relativa a la incorporació de consultors addicionals als demanats com a solvència tècnica que compleixin els criteris de solvència tècnica</b>	
- Un consultor expert en MM	<i>Indicar consultors addicionals (Màxim de 3 consultors addicionals addicionals).</i>
- Un consultor expert PM	<i>Indicar consultors addicionals (Màxim de 3 consultors addicionals addicionals).</i>
- Un consultor expert en FI/CO	<i>Indicar consultors addicionals (Màxim de 3 consultors addicionals addicionals).</i>
- Un consultor expert en SAP SD	<i>Indicar consultors addicionals (Màxim de 3 consultors addicionals addicionals).</i>
- Un consultor expert en SAP WM	<i>Indicar consultors addicionals (Màxim de 3 consultors addicionals addicionals).</i>
- Un consultor expert en SAP CONCUR	<i>Indicar consultors addicionals (Màxim de 3 consultors addicionals addicionals).</i>

- Un consultor expert en SAP Fiori	<i>Indicar consultors addicionals (Màxim de 3 consultors addicionals addicionals).</i>
<b>Proposta relativa a l'experiència addicional, per sobre dels anys requerits del perfil de l'equip adscrit a la solvència tècnica</b>	
- Un consultor expert en MM	<i>Indicar anys addicionals per sobre dels 5 anys requerits (Màxim de 10 anys addicionals).</i>
- Un consultor expert PM	<i>Indicar anys addicionals per sobre dels 5 anys requerits (Màxim de 10 anys addicionals).</i>
- Un consultor expert en FI/CO	<i>Indicar anys addicionals per sobre dels 5 anys requerits (Màxim de 10 anys addicionals).</i>
- Un consultor expert en SAP SD	<i>Indicar anys addicionals per sobre dels 5 anys requerits (Màxim de 10 anys addicionals).</i>
- Un consultor expert en SAP WM	<i>Indicar anys addicionals per sobre dels 5 anys requerits (Màxim de 10 anys addicionals).</i>
- Un consultor expert en SAP CONCUR	<i>Indicar anys addicionals per sobre dels 5 anys requerits (Màxim de 10 anys addicionals).</i>
- Un consultor expert en SAP Fiori	<i>Indicar anys addicionals per sobre dels 5 anys requerits (Màxim de 10 anys addicionals).</i>

**Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP**

**LOT 2: SERVEI AM MÒDULS ECONÒMIC-FINANCERS (II), MÒDUL HCM DE RR.HH., MÒDUL BASIS, I MÒDUL B+ EFOLDERS (GESTIÓ D'EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ GEDEX) DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

Oferta en concepte de	Proposta
<b>Criteris d'igualtat de gènere</b>	<i>Indicar número de dones respecte la solvència tècnica</i>
<b>Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte</b>	<i>Indicar nombre de persones adscrites a l'execució (en relació als perfils presentats) amb contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte (CI)</i>
<b>Proposta relativa a la incorporació de consultors addicionals als demanats com a solvència tècnica que compleixin els criteris de solvència tècnica</b>	
- Consultor/a expert HCM	<i>Indicar consultors addicionals (Màxim de 3 consultors addicionals addicionals).</i>
- Consultor/a expert Cash Management i TRM (CM/TRM)	<i>Indicar consultors addicionals (Màxim de 3 consultors addicionals addicionals).</i>
- Consultor/a expert SAP BPC	<i>Indicar consultors addicionals (Màxim de 3 consultors addicionals addicionals).</i>
- Consultor/a expert SAP Analytics Cloud (SAC)	<i>Indicar consultors addicionals (Màxim de 3 consultors addicionals addicionals).</i>
- Consultor/a expert SAP PaPM	<i>Indicar consultors addicionals (Màxim de 3 consultors addicionals addicionals).</i>
- Consultor/a expert Contractació	<i>Indicar consultors addicionals (Màxim de 3 consultors addicionals addicionals).</i>
- Desenvolupador Expert Fiori	<i>Indicar consultors addicionals (Màxim de 3 consultors addicionals addicionals).</i>
<b>Proposta relativa a l'experiència addicional, per sobre dels anys requerits del perfils de l'equip adscrit a la solvència tècnica</b>	
- Un Consultor/a expert HCM	<i>Indicar anys addicionals per sobre dels 5 anys requerits (Màxim de 10 anys addicionals).</i>
- Un Consultor/a expert CM/TRM	<i>Indicar anys addicionals per sobre dels 5 anys requerits (Màxim de 10 anys addicionals).</i>
- Un Consultor/a expert SAP PaPM	<i>Indicar anys addicionals per sobre dels 3 anys requerits (Màxim de 10 anys addicionals).</i>
- Un Consultor/a expert BPC	<i>Indicar anys addicionals per sobre dels 5 anys requerits (Màxim de 10 anys addicionals).</i>
- Un Consultor/a expert SAP Analytics Cloud (SAC)	<i>Indicar anys addicionals per sobre dels 5 anys requerits (Màxim de 10 anys addicionals).</i>
- Un Consultor/a Contractació	<i>Indicar anys addicionals per sobre dels 5 anys requerits (Màxim de 10 anys addicionals).</i>
- Un Desenvolupador/a expert Fiori	<i>Indicar anys addicionals per sobre dels 5 anys requerits (Màxim de 10 anys addicionals).</i>

**Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP**

**LOT 3: SERVEI AM MÒDUL SS.FF. DE RR.HH., DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

<b>Oferta en concepte de</b>	<b>Proposta</b>
<b>Proposta relativa a la qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere</b>	<i>Indicar número de dones respecte la solvència tècnica</i>
<b>Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte</b>	<i>Indicar nombre de persones adscrites a l'execució (en relació als perfils presentats) amb contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte (CI)</i>
<b>Proposta relativa a la incorporació de consultors addicionals als demanats com a solvència tècnica que complexin els criteris de solvència tècnica</b>	
- Un consultor expert SuccessFactors (SS.FF.)	<i>Indicar consultors addicionals (Màxim de 3 consultors addicionals addicionals).</i>
- Un consultor expert SuccessFactors Learning (SS.FF. Learning)	<i>Indicar consultors addicionals (Màxim de 3 consultors addicionals addicionals).</i>
- Un arquitecte BTP i SS.FF.	<i>Indicar consultors addicionals (Màxim de 3 consultors addicionals addicionals).</i>
<b>Proposta relativa a l'experiència addicional, per sobre dels anys requerits del perfils de l'equip adscrit a la solvència tècnica</b>	
- Un consultor expert SuccessFactors (SS.FF.)	<i>Indicar anys addicionals per sobre dels 5 anys requerits (Màxim de 10 anys addicionals).</i>
- Un consultor expert SuccessFactors Learning (SS.FF. Learning)	<i>Indicar anys addicionals per sobre dels 5 anys requerits (Màxim de 10 anys addicionals).</i>
- Un arquitecte BTP i SS.FF.	<i>Indicar anys addicionals per sobre dels 3 anys requerits (Màxim de 10 anys addicionals).</i>

**Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP**

**LOT 4: SERVEI AM MÒDUL APPWORKS + OPENTEXT ECM (DIGICON) DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

<b>Oferta en concepte de</b>	<b>Proposta</b>
<b>Proposta relativa a la qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere</b>	<i>Indicar número de dones respecte la solvència tècnica</i>
<b>Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte</b>	<i>Indicar nombre de persones adscrites a l'execució (en relació als perfils presentats) amb contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte (CI)</i>
<b>Proposta relativa a la incorporació de consultors addicionals als demanats com a solvència tècnica que complexin els criteris de solvència tècnica</b>	
- Un consultor funcional en Contractació Pública	<i>Indicar consultors addicionals (Màxim de 3 consultors addicionals addicionals).</i>
- Un consultor expert en UX Designer	<i>Indicar consultors addicionals (Màxim de 3 consultors addicionals addicionals).</i>
- Un consultor tècnic Appworks	<i>Indicar consultors addicionals (Màxim de 3 consultors addicionals addicionals).</i>
<b>Proposta relativa a l'experiència addicional, per sobre dels anys requerits del perfils de l'equip adscrit a la solvència tècnica</b>	
- Un consultor funcional en Contractació Pública	<i>Indicar anys addicionals per sobre dels 5 anys requerits (Màxim de 10 anys addicionals).</i>
- Un consultor expert en UX Designer	<i>Indicar anys addicionals per sobre dels 5 anys requerits (Màxim de 10 anys addicionals).</i>
- Un consultor tècnic Appworks	<i>Indicar anys addicionals per sobre dels 3 anys requerits (Màxim de 10 anys addicionals).</i>

**Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP**

**LOT 5: SERVEI AM PEL MANTENIMENT OPERACIONAL DE LES DADES MESTRES DE PM VINCULAT A LES APLICACIONS DE DIGITALITZACIÓ (CHECK-LIST) DEL MANTENIMENT CORRECTIU I PREVENTIU DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

Oferta en concepte de	Proposta
<b>Proposta relativa a la qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere</b>	<i>Indicar número de dones respecte la solvència tècnica</i>
<b>Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte</b>	<i>Indicar nombre de persones adscrites a l'execució (en relació als perfils presentats) amb contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte (CI)</i>
<b>Proposta relativa a la incorporació de consultors addicionals als demanats com a solvència tècnica que complexin els criteris de solvència tècnica</b>	
- Un Mantenedor/a dades mestres app's check-list	<i>Indicar consultors addicionals (Màxim de 3 consultors addicionals addicionals).</i>
<b>Proposta relativa a l'experiència addicional, per sobre dels anys requerits del perfil Mantenedor/a dades mestres app's check-list de l'equip adscrit a la solvència tècnica</b>	
- 2 anys amb l'eina SAP legacy	<i>Indicar anys addicionals per sobre dels 2 anys requerits (Màxim de 10 anys addicionals).</i>
- 2 anys com a consultor junior a l'àmbit de SAP - PM	<i>Indicar anys addicionals per sobre dels 2 anys requerits (Màxim de 10 anys addicionals).</i>

**Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP**

**FGC**Ferrocarriils  
de la Generalitat  
de Catalunya**ANNEX 3****CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

<b>PRESIDENT</b>
<u>Sr. Alex Miralles Castro</u> Cap d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa
<b>VOCALS</b>
<u>Sr. Ivan Cañizares Molero</u> Òrgan de Control Intern
<u>Sra. Noelia Martínez Sicilia</u> Vocal assessorament jurídic
<u>Sr. Sergi Quiroga Rodriguez</u> Responsable Oficina Tècnica i Administrativa
<u>Sr. Emilió Ciotta Garofalo</u> Responsable de sistemes de informació de logística i manteniment
<b>SECRETARI/A</b>
<u>Sra. Noelia Martínez Sicilia</u> Àrea d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa (Amb funcions de <b>Secretària i Vocal assessorament jurídic</b> )

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que s'admetran suplències a la Mesa en cas que algun membre no pugui assistir a un acte determinat. En tot cas, el membre substituït haurà de ser de la mateixa àrea de treball que el membre absent substituït.

El càrrecs de Vocal d'assessorament jurídic i de Secretari seran ocupats pel mateix membre de la Mesa, essent únicament el càrrec de vocal el que ostenta dret a vot.

## ANNEX 4

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació previstos per aquesta licitació es distribueixen de la següent manera:

Pels LOTS 1, 2, 3 i 4 la ponderació de la valoració serà la següent:

<b>CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA LICITACIÓ</b>	
<b>Criteris automàtics (Objectius): 78 %</b>	
- Criteris tècnics objectius	Fins 29 punts
- Criteris avaluables de forma automàtica (preu)	Fins 49 punts
<b>Criteris mitjançant judici de valor: 22 %</b>	
- Criteris avaluables mitjançant judici de valor	Fins 22 punts

Pel LOT 5 la ponderació de la valoració serà la següent:

<b>CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA LICITACIÓ</b>	
<b>Criteris automàtics (Objectius): 100%</b>	
- Criteris tècnics objectius	Fins 25 punts
- Criteris avaluables de forma automàtica (preu)	Fins 75 punts

### 1. CRITERIS SOTMESOS A L'APLICACIÓ DE JUDICIS DE VALOR: FINS A 22 PUNTS

Pels LOTS 1, 2, 3 i 4:

La proposta tècnica es valorarà d'acord amb els criteris sotmesos a judici de valor, segons estableix la Directriu 1/2020 sobre l'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les propostes econòmica i tècnica, emesa per la Direcció General de Contractació Pública.

- Cada criteri tècnic tindrà una puntuació concreta, i cada oferta rebrà una puntuació segons com compleixi aquests criteris.
- Realitzada la valoració, si almenys una de les ofertes obté un 60 % o més de la puntuació màxima d'un criteri (o subcriteri), s'ajustaran les puntuacions aplicant la fórmula següent:

$$Puntuació = (P) \times \left( \frac{(VT_{op})}{(VT_{mv})} \right)$$

P: Puntuació Criteri

VTop: Valoració Tècnica de l'Oferta que es puntua

VTmv: Valoració tècnica de l' oferta millor valorada

- Aquesta fórmula s'aplicarà individualment a cada criteri i, si escau, a cada subcriteri.
- La puntuació final de cada empresa serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes després d'aplicar aquesta fórmula.
- El llindar mínim per aplicar la fórmula és del 60 %. Si cap oferta arriba a aquest llindar en un criteri o subcriteri, la fórmula no s'aplicarà.

Els licitadors presentaran una memòria descriptiva a incloure al sobre B (sense desvetllar criteris d'adjudicació de valoració objectiva) que inclogui els següents capítols en el mateix ordre, corresponents als criteris de valoració:

## **LOT 1: SERVEI AM MÒDULS ECONÒMIC-FINANCERS (I) I MÒDULS LOGÍSTICS PER FGC I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

### **1. Model de servei i gestió: 13 punts**

Es valorarà el model de servei i gestió demanat en el resum executiu del plec tècnic on s'ha de detallar la planificació i organització del projecte, estructura de l'equip de treball, metodologia d'anàlisi i disseny i el pla de treball i coordinació amb l'equip d'FGC d'acord amb el desglossament següent. Així mateix es valorarà la idoneïtat i el grau d'adequació de la solució proposada a allò descrit en cada apartat:

#### **a) Model de relació: Fins 3 punts**

Descripció del model de relació proposat (comitès, documents de comunicació, vies de comunicació, etc.), en les relacions internes de l'equip, en les relacions amb FGC i en les relacions amb tercers.

#### **b) Gestió i seguiment del Servei : Fins 3 punts**

Descripció de la metodologia aportada per a la provisió del servei, destacant-ne aquells aspectes que siguin més rellevants per a la seva execució. Caldrà, així mateix, especificar la metodologia emprada per al tractament de la gestió dels canvis d'abast, la gestió de conflictes i la gestió de riscos. Cal descriure les eines que donaran suport a la realització del servei i com seran utilitzades.

#### **c) Gestió i control de la qualitat : Fins 3 punts**

Descripció del pla de qualitat i de la metodologia proposada per tal de garantir l'efectiva implantació. Caldrà detallar les accions i iniciatives previstes per tal d'assolir la millora constant del servei i la satisfacció dels usuaris.

**d) Gestió del ANS : Fins 2 punts**

Descripció de les mesures proposades per controlar i assegurar el compliment del servei a realitzar (ANS). Cal descriure les eines que donaran suport a la realització del servei i com seran utilitzades. Detall de les propostes de millora respecte als ANS proposats en el plec de prescripcions tècniques, que si s'escau, vulgui ofertar el licitador.

**e) Gestió del canvi : Fins 2 punts**

Detallar les mesures proposades per minimitzar l'impacte organitzatiu i formatiu dels canvis sobre el sistema. Incloure la proposta de formació a l'equip de suport de primer nivell i altres activitats d'entrenament, així com les mesures enfront altres aplicacions o desenvolupaments.

**2. Model de transició del servei: 9 punts**

Es valorarà la proposta demanada en el resum executiu del plec tècnic referent a la transferència de coneixement i d'evolució del servei, valorant principalment els criteris de viabilitat i coherència. Així mateix es valorarà la idoneïtat i el grau d'adequació de la solució proposada a allò descrit en cada apartat.

**a) Planificació de l'etapa de transició : Fins 3 punts**

És la tasca inicial on s'hauran d'especificar tot allò que el nou adjudicatari durà a terme per tal de garantir una correcta fase de transició.

**b) Model de captura del coneixement : Fins 3 punts**

És la tasca dins la fase de transició, durant la qual el nou adjudicatari realitzarà amb el suport de l'adjudicatari/s sortint/s la captura del coneixement i obtindrà la transferència tecnològica necessària que li permetrà assolir la provisió definitiva dels serveis de manteniment al final de la fase de transició.

**c) Model de traspàs del Servei : Fins 3 punts**

El propòsit d'aquest objectiu és començar a fer-se càrrec de les tasques descrites dins de la fase d'execució, on el nou adjudicatari pot necessitar el suport de l'adjudicatari/s sortint/s per garantir la correcta provisió del servei.

**LOT 2: SERVEI AM MÒDULS ECONÒMIC-FINANCERS (II), MÒDUL HCM DE RR.HH., MÒDUL BASIS, I MÒDUL B+ EFOLDERS (GESTIÓ D'EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ GEDEX) DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

**1. Model de servei i gestió: 13 punts**

Es valorarà el model de servei i gestió demanat en el resum executiu del plec tècnic on s'ha de detallar la planificació i organització del projecte, estructura de l'equip de treball, metodologia d'anàlisi i disseny i el pla de treball i coordinació amb l'equip d'FGC d'acord amb el desglossament següent. Així mateix es valorarà la idoneïtat i el grau d'adequació de la solució proposada a allò descrit en cada apartat.:

**a) Model de relació: Fins 3 punts**

Descripció del model de relació proposat (comitès, documents de comunicació, vies de comunicació, etc.), en les relacions internes de l'equip, en les relacions amb FGC i en les relacions amb tercers.

**b) Gestió i seguiment del Servei : Fins 3 punts**

Descripció de la metodologia aportada per a la provisió del servei, destacant-ne aquells aspectes que siguin més rellevants per a la seva execució. Caldrà, així mateix, especificar la metodologia emprada per al tractament de la gestió dels canvis d'abast, la gestió de conflictes i la gestió de riscos. Cal descriure les eines que donaran suport a la realització del servei i com seran utilitzades.

**c) Gestió i control de la qualitat : Fins 3 punts**

Descripció del pla de qualitat i de la metodologia proposada per tal de garantir l'efectiva implantació. Caldrà detallar les accions i iniciatives previstes per tal d'assolir la millora constant del servei i la satisfacció dels usuaris.

**d) Gestió del ANS : Fins 2 punts**

Descripció de les mesures proposades per controlar i assegurar el compliment del servei a realitzar (ANS). Cal descriure les eines que donaran suport a la realització del servei i com seran utilitzades. Detall de les propostes de millora respecte als ANS proposats en el plec de prescripcions tècniques, que si s'escau, vulgui ofertar el licitador.

**e) Gestió del canvi : Fins 2 punts**

Detallar les mesures proposades per minimitzar l'impacte organitzatiu i formatiu dels canvis sobre el sistema. Incloure la proposta de formació a l'equip de suport de primer nivell i altres activitats d'entrenament, així com les mesures enfront altres aplicacions o desenvolupaments.

**2. Model de transició del servei: 9 punts**

Es valorarà la proposta demanada en el resum executiu del plec tècnic referent a la transferència de coneixement i d'evolució del servei, valorant principalment els criteris de viabilitat i coherència. Així mateix es valorarà la idoneïtat i el grau d'adequació de la solució proposada a allò descrit en cada apartat.

**a) Planificació de l'etapa de transició : Fins 3 punts**

És la tasca inicial on s'hauran d'especificar tot allò que el nou adjudicatari durà a terme per tal de garantir una correcta fase de transició.

**b) Model de captura del coneixement : Fins 3 punts**

És la tasca dins la fase de transició, durant la qual el nou adjudicatari realitzarà amb el suport de l'adjudicatari/s sortint/s la captura del coneixement i obtindrà la transferència tecnològica necessària que li permetrà assolir la provisió definitiva del servei de manteniment al final de la fase de transició.

**c) Model de traspàs del Servei : Fins 3 punts**

El propòsit d'aquest objectiu és començar a fer-se càrrec de les tasques descrites dins de la fase d'execució, on el nou adjudicatari pot necessitar el suport de l'adjudicatari/s sortint/s per garantir la correcta provisió del servei.

**LOT 3: SERVEI AM MÒDUL SS.FF. DE RR.HH., DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

**1. Model de servei i gestió: 13 punts**

Es valorarà el model de servei i gestió demanat en el resum executiu del plec tècnic on s'ha de detallar la planificació i organització del projecte, estructura de l'equip de treball, metodologia d'anàlisi i disseny i el pla de treball i coordinació amb l'equip d'FGC d'acord amb el desglossament següent. Així mateix es valorarà la idoneïtat i el grau d'adequació de la solució proposada a allò descrit en cada apartat:

**a) Model de relació: Fins 3 punts**

Descripció del model de relació proposat (comitès, documents de comunicació, vies de comunicació, etc.), en les relacions internes de l'equip, en les relacions amb FGC i en les relacions amb tercers.

**b) Gestió i seguiment del Servei : Fins 3 punts**

Descripció de la metodologia aportada per a la provisió del servei, destacant-ne aquells aspectes que siguin més rellevants per a la seva execució. Caldrà, així mateix, especificar la metodologia emprada per al tractament de la gestió dels canvis d'abast, la gestió de conflictes i la gestió de riscos. Cal descriure les eines que donaran suport a la realització del servei i com seran utilitzades.

**c) Gestió i control de la qualitat : Fins 3 punts**

Descripció del pla de qualitat i de la metodologia proposada per tal de garantir l'efectiva implantació. Caldrà detallar les accions i iniciatives previstes per tal d'assolir la millora constant del servei i la satisfacció dels usuaris

**d) Gestió del ANS : Fins 2 punts**

Descripció de les mesures proposades per controlar i assegurar el compliment del servei a realitzar (ANS). Cal descriure les eines que donaran suport a la realització del servei i com seran utilitzades. Detall de les propostes de millora respecte als ANS proposats en el plec de prescripcions tècniques, que si s'escau, vulgui ofertar el licitador.

**e) Gestió del canvi : Fins 2 punts**

Detallar les mesures proposades per minimitzar l'impacte organitzatiu i formatiu dels canvis sobre el sistema. Incloure la proposta de formació a l'equip de suport de primer nivell i altres activitats d'entrenament, així com les mesures enfront altres aplicacions o desenvolupaments.

**2. Model de transició del servei: 9 punts**

Es valorarà la proposta demanada en el resum executiu del plec tècnic referent a la transferència de coneixement i d'evolució del servei, valorant principalment els criteris de viabilitat i coherència. Així mateix es valorarà la idoneïtat i el grau d'adequació de la solució proposada a allò descrit en cada apartat.

**a) Planificació de l'etapa de transició : Fins 3 punts**

És la tasca inicial on s'hauran d'especificar tot allò que el nou adjudicatari durà a terme per tal de garantir una correcta fase de transició.

**b) Model de captura del coneixement : Fins 3 punts**

És la tasca dins la fase de transició, durant la qual el nou adjudicatari realitzarà amb el suport de l'adjudicatari/s sortint/s la captura del coneixement i obtindrà la transferència tecnològica necessària que li permetrà assolir la provisió definitiva dels serveis de manteniment al final de la fase de transició.

**c) Model de traspàs del Servei : Fins 3 punts**

El propòsit d'aquest objectiu és començar a fer-se càrrec de les tasques descrites dins de la fase d'execució, on el nou adjudicatari pot necessitar el suport de l'adjudicatari/s sortint/s per garantir la correcta provisió del servei.

**LOT 4: SERVEI AM MÒDUL APPWORKS + OPENTEXT ECM (DIGICON) DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

**1. Model de servei i gestió: 13 punts**

Es valorarà el model de servei i gestió demanat en el resum executiu del plec tècnic on s'ha de detallar la planificació i organització del projecte, estructura de l'equip de treball, metodologia d'anàlisi i disseny i el pla de treball i coordinació amb l'equip d'FGC d'acord amb el desglossament següent:

**a) Model de relació: Fins 3 punts**

Descripció del model de relació proposat (comitès, documents de comunicació, vies de comunicació, etc.), en les relacions internes de l'equip, en les relacions amb FGC i en les relacions amb tercers.

**b) Gestió i seguiment del Servei : Fins 3 punts**

Descripció de la metodologia aportada per a la provisió del servei, destacant-ne aquells aspectes que siguin més rellevants per a la seva execució. Caldrà, així mateix, especificar la metodologia emprada per al tractament de la gestió dels canvis d'abast, la gestió de conflictes i la gestió de riscos. Cal descriure les eines que donaran suport a la realització del servei i com seran utilitzades.

**c) Gestió i control de la qualitat : Fins 3 punts**

Descripció del pla de qualitat i de la metodologia proposada per tal de garantir l'efectiva implantació. Caldrà detallar les accions i iniciatives previstes per tal d'assolir la millora constant del servei i la satisfacció dels usuaris.

**d) Gestió del ANS : Fins 2 punts**

Descripció de les mesures proposades per controlar i assegurar el compliment del servei a realitzar (ANS). Cal descriure les eines que donaran suport a la realització del servei i com seran utilitzades. Detall de les propostes de millora respecte als ANS proposats en el plec de prescripcions tècniques, que si s'escau, vulgui ofertar el licitador.

**e) Gestió del canvi : Fins 2 punts**

Detallar les mesures proposades per minimitzar l'impacte organitzatiu i formatiu dels canvis sobre el sistema. Incloure la proposta de formació a l'equip de suport de primer nivell i altres activitats d'entrenament, així com les mesures enfront altres aplicacions o desenvolupaments.

**2. Model de transició del servei: 9 punts**

Es valorarà la proposta demanada en el resum executiu del plec tècnic referent a la transferència de coneixement i d'evolució del servei, valorant principalment els criteris de viabilitat i coherència

**a) Planificació de l'etapa de transició : Fins 3 punts**

És la tasca inicial on s'hauran d'especificar tot allò que el nou adjudicatari durà a terme per tal de garantir un correcta fase de transició.

**b) Model de captura del coneixement : Fins 3 punts**

És la tasca dins la fase de transició, durant la qual el nou adjudicatari realitzarà amb el suport de l'adjudicatari/s sortint/s la captura del coneixement i obtindrà la transferència tecnològica necessària que li permetrà assolir la provisió definitiva del serveis de manteniment al final de la fase de transició.

**c) Model de traspàs del Servei : Fins 3 punts**

El propòsit d'aquest objectiu és començar a fer-se càrrec de les tasques descrites dins de la fase d'execució, on el nou adjudicatari pot necessitar el suport de l'adjudicatari/s sortint/s per garantir la correcta provisió del servei.

**2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – PREU: FINS 49 PUNTS (LOTS 1, 2, 3, 4) i FINS A 75 PUNTS (LOT 5)**

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

S'estableixen uns topalls màxims de rebaixa atès que es considera que ofertar imports inferiors podria comptometre la prestació del servei i resultar contrari al conveni d'aplicació.

**LOT 1: SERVEI AM MÒDULS ECONÒMIC-FINANCERS (I) I MÒDULS LOGÍSTICS PER FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

**Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora màxim establert de 45,00 €, abans d'IVA, respecte el servei AM. Fins a 49 punts.**

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim establert per hora, això és, una oferta a la baixa respecte els 45,00 €/hora.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és, 49 punts

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim indicat, serà exclòs del procediment.

S'estableix un màxim valorable de rebaixa en el preu/hora de 36,50 €/h, de forma que el licitador que indiqui un preu/hora per sota de 36,50 €/hora, als efectes de valoració, es considerarà que ha ofertat 36,50 €/hora i obtindrà la màxima puntuació.

La resta de propostes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

**FGC**Ferrocarriils  
de la Generalitat  
de Catalunya

$$Puntuació = 49 \times \left[ 1 - \left( \frac{Oferta - \text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Preu unitari màxim}} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right]$$

VP = 1

El preu hora ofertat haurà de respectar el conveni col·lectiu vigent i aplicable.

**LOT 2: SERVEI AM MÒDULS ECONÒMIC-FINANCERS (II), MÒDUL HCM DE RR.HH., MÒDUL BASIS, I MÒDUL B+ EFOLDERS (GESTIÓ D'EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ GEDEX) DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESSES DEL GRUP**

**Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora màxim establert de 45,00 €, abans d'IVA, respecte el servei AM. Fins a 49 punts.**

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim establert per hora, això és, una oferta a la baixa respecte els 45,00 €/hora.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és, 49 punts

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim indicat, serà exclòs del procediment.

S'estableix un màxim valorable de rebaixa en el preu/hora de 36,50 €/h, de forma que el licitador que indiqui un preu/hora per sota de 36,50 €/hora, als efectes de valoració, es considerarà que ha ofertat 36,50 €/hora i obtindrà la màxima puntuació.

La resta de propostes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = 49 \times \left[ 1 - \left( \frac{Oferta - \text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Preu unitari màxim}} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right]$$

VP = 1

El preu hora ofertat haurà de respectar el conveni col·lectiu vigent i aplicable.

**LOT 3: SERVEI AM MÒDUL SS.FF. DE RR.HH., DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESSES DEL GRUP**

**Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora màxim establert de 45,00 €, abans d'IVA, respecte el servei AM. Fins a 49 punts.**

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim establert per hora, això és, una oferta a la baixa respecte els 45,00 €/hora.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és, 49 punts

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim indicat, serà exclòs del procediment.

S'estableix un màxim valorable de rebaixa en el preu/hora de 36,50 €/h, de forma que el licitador que indiqui un preu/hora per sota de 36,50 €/hora, als efectes de valoració, es considerarà que ha ofertat 36,50 €/hora i obtindrà la màxima puntuació.

La resta de propostes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = 49 \times \left[ 1 - \left( \frac{Oferta - Millor oferta (més econòmica)}{Preu unitari màxim} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right]$$

$$VP = 1$$

El preu hora ofertat haurà de respectar el conveni col·lectiu vigent i aplicable.

#### **LOT 4: SERVEI AM MÒDUL APPWORKS + OPENTEXT ECM (DIGICON) DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

**Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora màxim establert de 52,00 €, abans d'IVA, respecte el servei AM. Fins a 49 punts.**

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim establert per hora, això és, una oferta a la baixa respecte els 52,00 €/hora.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és, 49 punts

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim indicat, serà exclòs del procediment.

S'estableix un màxim valorable de rebaixa en el preu/hora de 45,00 €/h, de forma que el licitador que indiqui un preu/hora per sota de 45,00 €/hora, als efectes de valoració, es considerarà que ha ofertat 45,00 €/hora i obtindrà la màxima puntuació.

La resta de propostes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = 49 \times \left[ 1 - \left( \frac{Oferta - Millor oferta (més econòmica)}{Preu unitari màxim} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right]$$

$$VP = 1$$

El preu hora ofertat haurà de respectar el conveni col·lectiu vigent i aplicable.

#### **LOT 5: SERVEI AM PEL MANTENIMENT OPERACIONAL DE LES DADES MESTRES DE PM VINCULAT A LES APLICACIONS DE DIGITALITZACIÓ (CHECK-LIST) DEL**

## **MANTENIMENT CORRECTIU I PREVENTIU DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

**Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora màxim establert de 39,00 €, abans d'IVA, respecte el servei AM. Fins a 75 punts.**

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim establert per hora, això és, una oferta a la baixa respecte els 39,00 €/hora.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és, 75 punts

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim indicat, serà exclòs del procediment.

S'estableix un màxim valorable de rebaixa en el preu/hora de 30,00€/h, de forma que el licitador que indiqui un preu/hora per sota de 30,00€/hora, als efectes de valoració, es considerarà que ha ofertat 30,00 €/hora i obtindrà la màxima puntuació.

La resta de propostes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = 75 \times \left[ 1 - \left( \frac{\text{Oferta} - \text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Preu unitari màxim}} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right]$$

$$VP = 1$$

El preu hora ofertat haurà de respectar el conveni col·lectiu vigent i aplicable.

### **3. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA - CRITERIS TÈCNICS** **OJECTIUS: FINS A 29 PUNTS (LOTS 1, 2, 3, 4) i FINS A 25 PUNTS (LOT 5)**

#### **LOT 1: SERVEI AM MÒDULS ECONÒMIC-FINANCERS (I) I MÒDULS LOGÍSTICS PER FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

##### **1. Criteris socials: 10 punts**

##### **1.1. Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte: Fins a 7 punts**

Els contractes de serveis es caracteritzen, en general, per la utilització intensiva de mà d'obra. L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal de mà d'obra que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el major nombre de persones adscrites a l'execució (en relació als perfils presentats d'acord la solvència tècnica) amb contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte (CI).

La proposta és puntuarà d'acord l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = \frac{Num. persones amb contracte indefinit (CI)}{Num. persones adscrites a la solvència tècnica (ST)} \times 7$$

on valor ST és el número de persones presentades d'acord la solvència tècnica i CI número de persones amb contracte indefinit respecte la solvència tècnica.

El número de persones amb contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte es mantindrà durant tota l'execució del contracte.

Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar una declaració signada indicant els treballadors adscrits i les seves funcions en l'execució del contracte.

## **1.2. Proposta relativa a la qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere: fins a 3 punts**

Es donarà la màxima puntuació, això son 3 punts, al licitador que ofereixi el major número de dones adscrites a l'execució del contracte respecte l'equip de professionals indicats a la solvència tècnica.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = \frac{Oferta}{Major nombre de dones adscrites a l'execució del Contracte} \times 3 punts$$

*En els cas de produir-se noves contractacions, baixes o substitucions, s'haurà de mantenir el % ofert durant tot el servei.*

*S'estableix aquest criteri per fomentar la presència de dones en sectors tradicionalment masculinitzats, contribuint a la igualtat d'oportunitats i a la diversitat en l'àmbit laboral. La mesura busca corregir desigualtats estructurals, promoure la inclusió i millorar el rendiment organitzatiu, en línia amb les polítiques públiques d'igualtat i responsabilitat social.*

## **2. Criteris tècnics: Fins a 19 punts**

### **2.1. Proposta relativa a la incorporació de consultors addicionals als demanats com a solvència tècnica que complexin els criteris de solvència tècnica: Fins 14 punts**

Els licitadors hauran de presentar, en aquest apartat, una oferta relativa a la l'adscripció a l'equip de treball de consultors addicionals per sobre els exigits com a solvència tècnica/professional en la realització de tasques d'aquesta naturalesa de l'equip adscrit a l'execució del contracte.

Es donarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi una major adscripció de personal addicional de Consultors especialitzats als següents requerits a la solvència tècnica:.

- Un consultor expert en MM
- Un consultor expert PM
- Un consultor expert en FI/CO
- Un consultor expert en SAP SD
- Un consultor expert en SAP WM
- Un consultor expert en SAP CONCUR
- Un consultor expert en SAP Fiori

El licitador que no ofereixi cap consultor addicional, obtindrà 0 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació\ 1 = \frac{Oferta\ N^{\circ}\ consultors\ addicionals\ MM}{Major\ nombre\ de\ consultors\ addicionals\ MM} \times 2\ punts$$

$$Puntuació\ 2 = \frac{Oferta\ N^{\circ}\ consultors\ addicionals\ PM}{Major\ nombre\ de\ consultors\ addicionals\ PM} \times 2\ punts$$

$$Puntuació\ 3 = \frac{Oferta\ N^{\circ}\ consultors\ addicionals\ FI/CO}{Major\ nombre\ de\ consultors\ addicionals\ FI/CO} \times 2\ punts$$

$$Puntuació\ 4 = \frac{Oferta\ N^{\circ}\ consultors\ addicionals\ SD}{Major\ nombre\ de\ consultors\ addicionals\ SD} \times 2\ punts$$

$$Puntuació\ 5 = \frac{Oferta\ N^{\circ}\ consultors\ addicionals\ WM}{Major\ nombre\ de\ consultors\ addicionals\ WM} \times 2\ punts$$

$$Puntuació\ 6 = \frac{Oferta\ N^{\circ}\ consultors\ addicionals\ CONCUR}{Major\ nombre\ de\ consultors\ addicionals\ CONCUR} \times 2\ punts$$

$$Puntuació\ 7 = \frac{Oferta\ N^{\circ}\ consultors\ addicionals\ FIORI}{Major\ nombre\ de\ consultors\ addicionals\ FIORI} \times 2\ punts$$

$$Puntuació\ total = P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7$$

En relació al criteri d'adjudicació dels consultors addicionals adscrits a l'execució del contracte, es valorarà fins un **màxim de 3 consultors addicionals** per cada perfil.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els currículums amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

La valoració dels consultors especialitzats addicional assegura una major capacitat operativa, flexibilitat i capacitat per complir els terminis establerts, garantint la qualitat de les instal·lacions i l'acompliment dels treballs durant la vigència del mateix.

## 2.2. Proposta relativa a l'experiència addicional de l'equip adscrit al contracte: Fins a 5 punts

Es donarà puntuació pels anys d'experiència addicional per sobre dels anys demanats com a solvència tècnica, d'acord la següent taula:

Perfil professional	Experiència Requerida:	Anys addicionals valorables	màxims
Un consultor expert en MM	Experiència de 5 anys de consultor MM.	10 anys addicionals	
Un consultor expert PM	Experiència de 5 anys de consultor PM	10 anys addicionals	
Un consultor expert en FI/CO	Experiència de 5 anys de consultor FI-CO.	10 anys addicionals	
Un consultor expert en SAP SD	Experiència de 5 anys de consultor SAP-SD	10 anys addicionals	
Un consultor expert en SAP WM	Experiència de 5 anys de consultor WM	10 anys addicionals	
Un consultor expert en SAP CONCUR	Experiència de 5 anys de consultor CONCUR	10 anys addicionals	
Un consultor expert en SAP Fiori	Experiència de 5 anys de desenvolupador/a SAP-Fiori	10 anys addicionals	

La proposta és puntuarà d'acord l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = \frac{Oferta (suma dels anys addicionals)}{Millor Oferta (més anys addicionals)} \times 5$$

La disposició d'experiència addicional dels perfils professionals proporciona una aportació qualitativa important en el desenvolupament de les tasques assignades, ja que es tracta d'un servei d'alta especificitat tècnica, proporcionant una execució eficient de les feines a desenvolupar traduint-se en un impacte de forma decisiva en l'obtenció d'un servei d'implantació i desenvolupament d'alta qualitat.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

**FGC**Ferrocarrils  
de la Generalitat  
de Catalunya**LOT 2: SERVEI AM MÒDULS ECONÒMIC-FINANCERS (II), MÒDUL HCM DE RR.HH., MÒDUL BASIS, I MÒDUL B+ EFOLDERS (GESTIÓ D'EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ GEDEX) DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP****1. Criteris socials: 10 punts****1.1. Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte: Fins a 7 punts**

Els contractes de serveis es caracteritzen, en general, per la utilització intensiva de mà d'obra. L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal de mà d'obra que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el major nombre de persones adscrites a l'execució (en relació als perfils presentats d'acord la solvència tècnica) amb contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte (CI).

La proposta és puntuarà d'acord l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = \frac{Num. persones amb contracte indefinit (CI)}{Num. persones adscrites a la solvència tècnica (ST)} \times 7$$

on valor ST és el número de persones presentades d'acord la solvència tècnica i CI número de persones amb contracte indefinit respecte la solvència tècnica.

El número de persones amb contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte es mantindrà durant tota l'execució del contracte.

Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar una declaració signada indicant els treballadors adscrits i les seves funcions en l'execució del contracte.

**1.2. Proposta relativa a la qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere: fins a 3 punts**

Es donarà la màxima puntuació, això son 3 punts, al licitador que ofereixi el major número de dones adscrites a l'execució del contracte respecte l'equip de professionals indicats a la solvència tècnica.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = \frac{Oferta}{Major nombre de dones adscrites a l'execució del Contracte} \times 3 punts$$

*En els cas de produir-se noves contractacions, baixes o substitucions, s'haurà de mantenir el % ofert durant tot el servei.*

*S'estableix aquest criteri per fomentar la presència de dones en sectors tradicionalment masculinitzats, contribuint a la igualtat d'oportunitats i a la diversitat en l'àmbit laboral. La mesura busca corregir desigualtats estructurals, promoure la inclusió i millorar el rendiment organitzatiu, en línia amb les polítiques públiques d'igualtat i responsabilitat social.*

## **2. Criteris tècnics: Fins a 19 punts**

### **2.1. Proposta relativa a la incorporació de consultors addicionals als demanats com a solvència tècnica que complexin els criteris de solvència tècnica: Fins 14 punts**

Els licitadors hauran de presentar, en aquest apartat, una oferta relativa a la l'adscripció a l'equip de treball de consultors addicionals per sobre els exigits com a solvència tècnica/professional en la realització de tasques d'aquesta naturalesa de l'equip adscrit a l'execució del contracte.

Es donarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi una major adscripció de personal addicional de Consultors especialitzats als següents requerits a la solvència tècnica:.

- Consultor/a expert HCM
- Consultor/a expert Cash Management i TRM (CM/TRM)
- Consultor/a expert SAP BPC
- Consultor/a expert SAP Analytics Cloud (SAC)
- Consultor/a expert SAP PaPM
- Consultor/a expert Contractació
- Desenvolupador Expert Fiori

Al licitador que no ofereixi cap consultor addicional, obtindrà 0 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació\ 1 = \frac{Oferta\ N^{\circ}\ consultors\ addicionals\ HCM}{Major\ nombre\ de\ consultors\ addicionals\ HCM} \times 2\ punts$$

$$Puntuació\ 2 = \frac{Oferta\ N^{\circ}\ consultors\ addicionals\ CM/TRM}{Major\ nombre\ de\ consultors\ addicionals\ CM/TRM} \times 2\ punts$$

$$Puntuació\ 3 = \frac{Oferta\ N^{\circ}\ consultors\ addicionals\ PaPM}{Major\ nombre\ de\ consultors\ addicionals\ PaPM} \times 2\ punts$$

$$Puntuació 4 = \frac{\text{Oferta } N^{\circ} \text{ consultors addicionals BPC}}{\text{Major nombre de consultors addicionals BPC}} \times 2 \text{ punts}$$

$$Puntuació 5 = \frac{\text{Oferta } N^{\circ} \text{ consultors addicionals SAC}}{\text{Major nombre de consultors addicionals SAC}} \times 2 \text{ punts}$$

$$Puntuació 6 = \frac{\text{Oferta } N^{\circ} \text{ consultors addicionals Contractació}}{\text{Major nombre de consultors addicionals Contractació}} \times 2 \text{ punts}$$

$$Puntuació 7 = \frac{\text{Oferta } N^{\circ} \text{ desenvolupador addicionals FIORI}}{\text{Major nombre de desenvolupador addicionals FIORI}} \times 2 \text{ punts}$$

Puntuació total = P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7

En relació al criteri d'adjudicació dels consultors addicionals adscrits a l'execució del contracte, es valorarà fins un **màxim de 3 consultors addicionals** per cada perfil.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els currículums amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

La valoració dels consultors especialitzats addicional assegura una major capacitat operativa, flexibilitat i capacitat per complir els terminis establerts, garantint la qualitat de les instal·lacions i l'acompliment dels treballs durant la vigència del mateix.

## 2.2. Proposta relativa a l'experiència addicional de l'equip adscrit al contracte: Fins a 5 punts

Es donarà puntuació pels anys d'experiència addicional per sobre dels anys demanats com a solvència tècnica, d'acord la següent taula:

Perfil professional	Experiència Requerida:	Anys addicionals valorables	màxims
Un Consultor/a expert HCM	Experiència de 5 projectes de manteniment de SAP del Sector Públic	10 anys addicionals	

Un Consultor/a expert CM/TRM	Experiència de 5 anys de consultor Cash Management i SAP-TRM	10 anys addicionals
Un Consultor/a expert SAP PaPM	Experiència de 3 anys de consultor SAP PaPM	10 anys addicionals
Un Consultor/a expert BPC	Experiència de 5 anys de consultor SAP BPC	10 anys addicionals
Un Consultor/a expert SAP Analytics Cloud (SAC)	Experiència de 5 anys de consultor SAP Analytics Cloud	10 anys addicionals
Un Consultor/a expert Contractació	Experiència de 5 anys de consultor de contractació o gestió d'expedients electrònics en contractació amb B+ eFolders	10 anys addicionals
Un Desenvolupador/a expert Fiori	Experiència de 5 anys de desenvolupador/a SAP-Fiori	10 anys addicionals

La proposta és puntuarà d'acord l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació\ oferta = \frac{Oferta\ (suma\ dels\ anys\ addicionals)}{Millor\ Oferta\ (més\ anys\ addicionals)} \times 5$$

La disposició d'experiència addicional dels perfils professionals proporciona una aportació qualitativa important en el desenvolupament de les tasques assignades, ja que es tracta d'un servei d'alta especificitat tècnica, proporcionant una execució eficient de les feines a desenvolupar traduint-se en un impacte de forma decisiva en l'obtenció d'un servei d'implantació i desenvolupament d'alta qualitat.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

### **LOT 3: SERVEI AM MÒDUL SS.FF. DE RR.HH., DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP**

#### **1. Criteris socials: 10 punts**

##### **1.1. Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte: Fins a 7 punts**

Els contractes de serveis es caracteritzen, en general, per la utilització intensiva de mà d'obra. L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal de mà d'obra que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el major nombre de persones adscrites a l'execució (en relació als perfils presentats d'acord la solvència tècnica) amb contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte (CI).

La proposta és puntuarà d'acord l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Num. persones amb contracte indefinit (CI)}}{\text{Num. persones adscrites a la solvència tècnica (ST)}} \times 7$$

on valor ST és el número de persones presentades d'acord la solvència tècnica i CI número de persones amb contracte indefinit respecte la solvència tècnica.

El número de persones amb contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte es mantindrà durant tota l'execució del contracte.

Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar una declaració signada indicant els treballadors adscrits i les seves funcions en l'execució del contracte.

## **1.2. Proposta relativa a la qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere: fins a 3 punts**

Es donarà la màxima puntuació, això son 3 punts, al licitador que ofereixi el major percentatge de dones adscrites a l'execució del contracte respecte l'equip de professionals indicats a la solvència tècnica.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major nombre de dones adscrites a l'execució del Contracte}} \times 3 \text{ punts}$$

*En els cas de produir-se noves contractacions, baixes o substitucions, s'haurà de mantenir el % ofert durant tot el servei.*

*S'estableix aquest criteri per fomentar la presència de dones en sectors tradicionalment masculinitzats, contribuint a la igualtat d'oportunitats i a la diversitat en l'àmbit laboral. La mesura busca corregir desigualtats estructurals, promoure la inclusió i millorar el rendiment organitzatiu, en línia amb les polítiques públiques d'igualtat i responsabilitat social.*

## **2. Criteris tècnics: Fins a 19 punts**

### **2.1. Proposta relativa a la incorporació de consultors addicionals als demanats com a solvència tècnica que complexin els criteris de solvència tècnica: Fins 12 punts**

Els licitadors hauran de presentar, en aquest apartat, una oferta relativa a la l'adscripció a l'equip de treball de consultors addicionals per sobre els exigits com a solvència tècnica/professional en la realització de tasques d'aquesta naturalesa de l'equip adscrit a l'execució del contracte.

Es donarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi una major adscripció de personal addicional de Consultors especialitzats als següents requerits a la solvència tècnica:

- Un consultor expert SuccessFactors (SS.FF.)
- Un consultor expert SuccessFactors Learning (SS.FF. Learning)
- Un arquitecte BTP i SS.FF.

Al licitador que no ofereixi cap consultor addicional, obtindrà 0 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació\ 1 = \frac{Oferta\ N^{\circ}\ consultors\ addicionals\ SS.FF.}{Major\ nombre\ de\ consultors\ addicionals\ SS.FF.} \times 4\ punts$$

$$Puntuació\ 2 = \frac{Oferta\ N^{\circ}\ consultors\ addicionals\ SS.FF.\ Learnig}{Major\ nombre\ de\ consultors\ addicionals\ SS.FF.\ Learnig} \times 4\ punts$$

$$Puntuació\ 3 = \frac{Oferta\ N^{\circ}\ arquitecte\ addicionals\ BTP\ i\ SSFF}{Major\ nombre\ de\ arquitecte\ addicionals\ BTP\ i\ SSFF} \times 4\ punts$$

Puntuació total = P1+P2+P3

En relació al criteri d'adjudicació dels consultors addicionals adscrits a l'execució del contracte, es valorarà fins un **màxim de 3 consultors addicionals** per cada perfil.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els currículums amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

La valoració dels consultors especialitzats addicional assegura una major capacitat operativa, flexibilitat i capacitat per complir els terminis establerts, garantint la qualitat de les instal·lacions i l'acompliment dels treballs durant la vigència del mateix.

## 2.2. Proposta relativa a l'experiència addicional de l'equip adscrit al contracte: Fins a 7 punts

Es donarà puntuació pels anys d'experiència addicional per sobre dels anys demanats com a solvència tècnica, d'acord la següent taula:

Perfil professional	Experiència Requerida:	Anys addicionals valorables	màxims
Un consultor expert SuccessFactors (SS.FF.)	Experiència de 5 anys de consultor SuccessFactors	SAP	10 anys addicionals
Un consultor expert SuccessFactors Learning (SS.FF. Learning)	Experiència de 5 anys de consultor SuccessFactors	SAP	10 anys addicionals
Un arquitecte BTP i SS.FF.	Experiència de 3 anys en BTP i arquitectura en SuccessFactors.		10 anys addicionals

La proposta és puntuarà d'acord l'aplicació de la següent formula:

$$Puntuació\ oferta = \frac{Oferta\ (suma\ dels\ anys\ addicionals)}{Millor\ Oferta\ (més\ anys\ addicionals)} \times 7$$

La disposició d'experiència addicional dels perfils professionals proporciona una aportació qualitativa important en el desenvolupament de les tasques assignades, ja que es tracta d'un servei d'alta especificitat tècnica, proporcionant una execució eficient de les feines a desenvolupar traduint-se en un impacte de forma decisiva en l'obtenció d'un servei d'implantació i desenvolupament d'alta qualitat.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

## LOT 4: SERVEI AM MÒDUL APPWORKS + OPENTEXT ECM (DIGICON) DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP

### 1. Criteris socials: 10 punts

#### 1.1. Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte: Fins a 7 punts

Els contractes de serveis es caracteritzen, en general, per la utilització intensiva de mà d'obra. L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal de mà d'obra que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el major nombre de persones adscrites a l'execució (en relació als perfils presentats d'acord la solvència tècnica) contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte (CI).

La proposta és puntuarà d'acord l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Num. persones amb contracte indefinit (CI)}}{\text{Num. persones adscrites a la solvència tècnica (ST)}} \times 7$$

on valor ST és el número de persones presentades d'acord la solvència tècnica i CI número de persones amb contracte indefinit respecte la solvència tècnica.

El número de persones amb contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte es mantindrà durant tota l'execució del contracte.

Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar una declaració signada indicant els treballadors adscrits i les seves funcions en l'execució del contracte.

## **1.2. Proposta relativa a la qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere: fins a 3 punts**

Es donarà la màxima puntuació, això son 3 punts, al licitador que ofereixi el major percentatge de dones adscrites a l'execució del contracte respecte l'equip de professionals indicats a la solvència tècnica.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major nombre de dones adscrites a l'execució del Contracte}} \times 3 \text{ punts}$$

*En els cas de produir-se noves contractacions, baixes o substitucions, s'haurà de mantenir el % ofert durant tot el servei.*

*S'estableix aquest criteri per fomentar la presència de dones en sectors tradicionalment masculinitzats, contribuint a la igualtat d'oportunitats i a la diversitat en l'àmbit laboral. La mesura busca corregir desigualtats estructurals, promoure la inclusió i millorar el rendiment organitzatiu, en línia amb les polítiques públiques d'igualtat i responsabilitat social.*

## **2. Criteris tècnics: Fins a 19 punts**

### **2.1. Proposta relativa a la incorporació de consultors addicionals als demanats com a solvència tècnica que complexin els criteris de solvència tècnica: Fins 12 punts**

Els licitadors hauran de presentar, en aquest apartat, una oferta relativa a la l'adscripció a l'equip de treball de consultors addicionals per sobre els exigits com a solvència tècnica/professional en la realització de tasques d'aquesta naturalesa de l'equip adscrit a l'execució del contracte.

Es donarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi una major adscripció de personal addicional de Consultors especialitzats als següents requerits a la solvència tècnica:

- Un consultor funcional en Contractació Pública
- Un consultor expert en UX Designer
- Un consultor tècnic Appworks

Al licitador que no ofereixi cap consultor addicional, obtindrà 0 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació 1 = \frac{\text{Oferta N}^{\circ} \text{ consultors addicionals Contractació Pública}}{\text{Major nombre de consultors addicionals Contractació Pública}} \times 4 \text{ punts}$$

$$Puntuació 2 = \frac{\text{Oferta N}^{\circ} \text{ consultors addicionals UX Designer}}{\text{Major nombre de consultors addicionals UX Designer}} \times 4 \text{ punts}$$

$$Puntuació 3 = \frac{\text{Oferta N}^{\circ} \text{ tècnic addicionals Appworks}}{\text{Major nombre de tècnics addicionals Appworks}} \times 4 \text{ punts}$$

Puntuació total = P1+P2+P3

En relació al criteri d'adjudicació dels consultors addicionals adscrits a l'execució del contracte, es valorarà fins un **màxim de 3 consultors addicionals** per cada perfil.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els currículums amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

La valoració dels consultors especialitzats addicional assegura una major capacitat operativa, flexibilitat i capacitat per complir els terminis establerts, garantint la qualitat de les instal·lacions i l'acompliment dels treballs durant la vigència del mateix.

## 2.2. Proposta relativa a l'experiència addicional de l'equip adscrit al contracte: Fins a 7 punts

Es donarà puntuació pels anys d'experiència addicional per sobre dels anys demanats com a solvència tècnica, d'acord la següent taula:

Perfil professional	Experiència Requerida:	Anys addicionals valorables	màxims
Un consultor funcional en Contractació Pública	5 anys d'experiència com consultor/a funcional expert en Contractació Pública	10 anys addicionals	
Un consultor expert en UX Designer	5 anys d'experiència com consultor/a UX Designer	10 anys addicionals	
Un consultor tècnic Appworks	5 anys d'experiència com a consultor en projectes de digitalització de Contractació Pública	10 anys addicionals	

La proposta és puntuarà d'acord l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació\ oferta = \frac{Oferta\ (suma\ dels\ anys\ addicionals)}{Millor\ Oferta\ (més\ anys\ addicionals)} \times 7$$

La disposició d'experiència addicional dels perfils professionals proporciona una aportació qualitativa important en el desenvolupament de les tasques assignades, ja que es tracta d'un servei d'alta especificitat tècnica, proporcionant una execució eficient de les feines a desenvolupar traduint-se en un impacte de forma decisiva en l'obtenció d'un servei d'implantació i desenvolupament d'alta qualitat.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

### LOT 5: SERVEI AM PEL MANTENIMENT OPERACIONAL DE LES DADES MESTRES DE PM VINCULAT A LES APLICACIONS DE DIGITALITZACIÓ (CHECK-LIST) DEL MANTENIMENT CORRECTIU I PREVENTIU DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ALTRES EMPRESES DEL GRUP

#### 1. Criteris socials: 10 punts

##### 1.1. Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte: Fins a 7 punts

Els contractes de serveis es caracteritzen, en general, per la utilització intensiva de mà d'obra. L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal de mà d'obra que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el major nombre de persones adscrites a l'execució (en relació als perfils presentats d'acord la solvència tècnica) amb contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte (CI).

La proposta és puntuarà d'acord l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Num. persones amb contracte indefinit (CI)}}{\text{Num. persones adscrites a la solvència tècnica (ST)}} \times 7$$

on valor ST és el número de persones presentades d'acord la solvència tècnica i CI número de persones amb contracte indefinit respecte la solvència tècnica.

El número de persones amb contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte es mantindrà durant tota l'execució del contracte.

Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar una declaració signada indicant els treballadors adscrits i les seves funcions en l'execució del contracte.

## **1.2. Proposta relativa a la qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere: fins a 3 punts**

Es donarà la màxima puntuació, això son 3 punts, al licitador que ofereixi el major percentatge de dones adscrites a l'execució del contracte respecte l'equip de professionals indicats a la solvència tècnica.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major nombre de dones adscrites a l'execució del Contracte}} \times 3 \text{ punts}$$

*En els cas de produir-se noves contractacions, baixes o substitucions, s'haurà de mantenir el % ofert durant tot el servei.*

*S'estableix aquest criteri per fomentar la presència de dones en sectors tradicionalment masculinitzats, contribuint a la igualtat d'oportunitats i a la diversitat en l'àmbit laboral. La mesura busca corregir desigualtats estructurals, promoure la inclusió i millorar el rendiment organitzatiu, en línia amb les polítiques públiques d'igualtat i responsabilitat social.*

## **2. Criteris tècnics: Fins a 15 punts**

## 2.1. Proposta relativa a l'experiència addicional de l'equip adscrit al contracte: Fins a 15 punts

Es donarà puntuació pels anys d'experiència addicional per sobre dels anys demanats com a solvència tècnica, d'acord la següent taula:

Perfil professional	Experiència Requerida:	Anys addicionals valorables	màxims
Un Mantenidor/a dades mestres app's check-list	2 anys amb l'eina SAP legacy	3 anys addicionals	
	2 anys com a consultor junior a l'àmbit de SAP - PM	3 anys addicionals	

La proposta és puntuarà d'acord l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = \frac{Oferta (suma dels anys addicionals)}{Millor Oferta (més anys addicionals)} \times 15$$

La disposició d'experiència addicional dels perfils professionals proporciona una aportació qualitativa important en el desenvolupament de les tasques assignades, ja que es tracta d'un servei d'alta especificitat tècnica, proporcionant una execució eficient de les feines a desenvolupar traduint-se en un impacte de forma decisiva en l'obtenció d'un servei d'implantació i desenvolupament d'alta qualitat.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

## ANNEX 5

### MODEL D'AVAL

L'entitat \_\_\_( raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, localitat \_\_\_\_\_, i en el seu nom \_\_\_( nom i cognoms dels apoderats)\_\_\_, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

### AVALA

A\_\_\_( nom i cognoms o raó social de l'avalat)\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de \_\_\_(reproduir l'objecte de contracte)\_\_\_, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres):\_\_\_\_\_.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que aconpleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura digital dels apoderats)

### VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Núm. o codi \_\_\_\_\_

## ANNEX 6

### MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. \_\_\_\_

\_\_\_\_(raó social complerta de l'assegurador)\_\_\_\_ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, \_\_\_\_\_, i CIF \_\_\_\_\_, degudament representat per \_\_\_\_ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)\_\_\_\_, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

#### ASSEGURA

A \_\_\_\_ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) \_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros \_\_\_\_ (en lletres i xifres)\_\_\_\_, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de \_\_\_\_ (reproduir l'objecte de contracte)\_\_\_\_, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura digital)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

## ANNEX 7

### **PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA**

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de

referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

## **ANNEX 8**

### **AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA**

El senyor                    amb DNI                    i domicili a                    , que actua en nom i representació de                    , als efectes de la seva participació en el procediment núm.                    per a la contractació de .                    manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura digital i segell de l'empresa)

## ANNEX 9

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

(Data, signatura i segell de l'empresa)