



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER SENSE OPCIO DE COMPRA, D'EQUIPS AUDIOVISUALS DESTINATS A LA PRODUCCIÓ TÈCNICA I A LA REGIDORIA DEL PREGÓ DE FESTA MAJOR, EL TAST DEL MOJITO I EL FESTIVAL OCELLETS, EN EL MARC DE LA FESTA MAJOR DE VILADECANS 2026

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Viladecans organitza anualment la Festa Major al voltant del dia 8 de setembre, amb una programació integrada per un conjunt d'activitats culturals, lúdiques i festives distribuïdes per diferents espais de la ciutat. **L'edició corresponent a l'any 2026 se celebrarà del 4 a l'11 de setembre de 2026.**

Dins la programació de la Festa Major es desenvolupen activitats culturals de diverses disciplines artístiques, entre les quals destaquen el Pregó de Festa Major i el Tast del Mojito, que tenen lloc a la plaça de la Vila i als jardins de Magdalena Modolell, respectivament. Així mateix, en aquest darrer espai també es duu a terme la programació de concerts del Festival Ocellets. Aquestes activitats requereixen una producció tècnica específica i diferenciada, ateses la seva dimensió, la complexitat tècnica i les necessitats organitzatives que comporten.

Per a la realització d'aquests concerts és necessari disposar d'espais escènics amb característiques tècniques concretes que no es troben contemplades en altres contractes municipals vigents amb objectes similars.

Amb la finalitat de garantir una gestió integral, coordinada i eficient de la producció tècnica dels diferents esdeveniments programats, així com optimitzar els recursos tècnics i logístics necessaris, resulta imprescindible contractar el **subministrament, en règim de lloguer sense opció de compra, dels equips escenotècnics necessaris per al correcte desenvolupament de les activitats** del Pregó de Festa Major, el Tast del Mojito 0,0 i el Festival Ocellets, en el marc de la festa major de viladecans 2026

Aquesta contractació inclou la **planificació tècnica, la coordinació operativa, la logística, el muntatge, el funcionament i el desmuntatge dels equips i infraestructures, així com el transport integral del material, les tasques de càrrega i descàrrega i la disponibilitat del personal tècnic i de regidoria especialitzat** necessari per garantir el correcte desenvolupament de les necessitats tècniques dels actes programats amb les condicions adequades de qualitat, seguretat i eficiència.

Els espais objecte del contracte són els següents:

- Plaça de la Vila (Pregó de la Festa Major)
- Jardins de Magdalena Modolell (Tast del Mojito 0,0 i Festival Ocellets)

L'objecte del contracte comprèn **el subministrament, en règim de lloguer sense opció de compra, de materials i equips de sonorització, il·luminació, pantalles LED, estructures escèniques, tarimes, material de camerinos i altres infraestructures i elements logístics necessaris per al desenvolupament dels actes previstos**, d'acord amb les necessitats tècniques específiques de cada actuació programada per la Unitat de Cultura i Joventut de l'Ajuntament de Viladecans.



Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Unitat de Cultura i Joventut
EXP.: 14/2026/CMSUBM2

El contracte inclou igualment, amb caràcter complementari i accessori al subministrament principal, els serveis tècnics imprescindibles per al transport, muntatge, configuració, funcionament, assistència tècnica i desmuntatge dels equips subministrats, així com el personal tècnic i de regidoria especialitzat necessari per garantir-ne el correcte funcionament durant el desenvolupament de les activitats programades.

L'empresa adjudicatària es compromet a substituir o reparar de manera immediata els materials defectuosos, avariats o que no es corresponguin amb els equips oferts, en un termini màxim d'una hora i trenta minuts des de la comunicació de la incidència, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Atesa la manca de mitjans personals i materials suficients per part d'aquesta administració per assumir directament les tasques objecte del contracte, resulta necessari recórrer a la contractació externa d'una empresa especialitzada que pugui garantir el correcte desenvolupament de la producció tècnica dels esdeveniments programats. En concret, l'Ajuntament no disposa dels recursos humans especialitzats ni dels mitjans tècnics i logístics necessaris per gestionar aquest tipus de produccions, que impliquen una elevada complexitat tècnica, una important mobilització de recursos materials i la intervenció de personal especialitzat en diferents àmbits tècnics i operatius.

Per aquest motiu, es considera necessari tramitar la contractació de tots els subministraments i serveis associats que permetin garantir el correcte funcionament i desenvolupament del Pregó de Festa Major, el Tast del Mojito 0,0 i el Festival Ocellets

2. ABAST DE CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte el **subministrament, en règim de lloguer sense opció de compra, dels equips de sonorització, il·luminació, pantalles LED, estructures escèniques, tarimes i altres infraestructures i elements logístics necessaris, així com dels serveis de regidoria tècnica, suport a la producció i assistència tècnica especialitzada** (transport, instal·lació, càrrega i descàrrega, entre d'altres) per al correcte desenvolupament de l'escenari del Festival Ocellets (Jardins de Magdalena Modolell) i les activitats programades a la Plaça de la Vila (Pregó de Festa Major i Tast del Mojito), en el marc de la Festa Major de Viladecans 2026.

Aquest lot inclou la prestació integral dels serveis tècnics i logístics requerits per a la producció de les activitats programades a l'esmentat escenari, abastant, entre d'altres, la planificació tècnica, el muntatge, la configuració, l'operació, l'assistència durant els actes i el desmuntatge dels equips i infraestructures necessàries, així com la coordinació amb l'organització i els diferents agents implicats.

En particular, el contracte comprèn:

- El **subministrament, transport, instal·lació, manteniment i desmuntatge dels equips** de so, il·luminació, sistemes audiovisuals, estructures escèniques, tarimes, elements de tramoia i qualsevol altre element tècnic o de producció necessari, d'acord amb els riders tècnics dels artistes contractats per a les actuacions programades per l'Ajuntament, així com del material previst en aquest plec per als camerinos de l'espai corresponent.



Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Unitat de Cultura i Joventut
EXP.: 14/2026/CMSUBM2

- La **direcció tècnica, la producció tècnica i la regidoria d'escenari** necessàries per garantir el correcte desenvolupament dels espectacles i activitats programades, incloent-hi les tasques d'organització, preproducció, negociació de riders i adaptació de contrariders, coordinació del backstage, recepció, atenció i acomodació dels grups i artistes, coordinació i lliurament dels càterings aportats per l'Ajuntament, coordinació entre empreses i equips tècnics, així com la supervisió del correcte estat i funcionament de les instal·lacions escèniques i dels espais de backstage.
- Si fos necessari, la gestió i provisió del backline, l'atrezzo i, si escau, dels elements d'escenografia necessaris per al desenvolupament de les actuacions programades.
- L'aportació del **personal tècnic especialitzat necessari** per a les tasques de càrrega i descàrrega, muntatge, operació tècnica, assistència durant els espectacles i desmuntatge dels equips i instal·lacions.
- El **suport a la preproducció i la coordinació tècnica** amb els artistes, proveïdors, empreses participants i l'organització municipal.
- L'adaptació tècnica de les instal·lacions, equips i infraestructures a les característiques dels espais i als requeriments específics de cada activitat programada.

Les prestacions incloses en aquest contracte tenen com a finalitat garantir la correcta execució tècnica i artística de les activitats programades, assegurant-ne la qualitat, la seguretat i l'adequació als requeriments tècnics i normatius vigents, d'acord amb les especificacions que es determinin en el plec de prescripcions tècniques.

3. DESCRIPCIÓ DELS ESDEVENIMENTS

3.1. Pregó de Festa Major

Activitat: Pregó de Festa Major de Viladecans

Data: Divendres, 4 de setembre

Ubicació: Plaça de la Vila i Balcó de l'Ajuntament

Objecte de l'activitat

Acte institucional que dona inici a la Festa Major de Viladecans, amb la participació de la ciutadania, les entitats de cultura popular i les autoritats municipals.

La jornada s'iniciarà amb una proposta de dinamització a la Plaça de la Vila per generar ambient festiu i afavorir la concentració de públic. A continuació, tindrà lloc el pregó oficial de Festa Major des del balcó de l'Ajuntament, que inclourà el parlament institucional i la lectura del pregó. Es preveu la participació d'una persona dinamitzadora, de l'Alcadessa, el o la pregoner/era, així com algun altre representant d'alguna entitat cultural.



Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Unitat de Cultura i Joventut
EXP.: 14/2026/CMSUBM2

Un cop finalitzat el pregó, es donarà pas a l'acte de l'Espavilada del Mamut, desenvolupat amb la participació de diverses entitats de cultura popular de la ciutat, marcant simbòlicament l'inici de les celebracions de la Festa Major.

3.2. Tast del Mojito

Activitat: Tast del Mojito 0,0 de Festa Major

Data: Divendres, 4 de setembre

Hora d'inici: 20.30 h (aprox.), en finalitzar el pregó i l'Espavilada del Mamut

Ubicació: Jardins de Magdalena Modolell

Objecte de l'activitat

Activitat popular i participativa inclosa en els actes d'inici de la Festa Major de Viladecans, consistent en la degustació del tradicional Mojito 0,0 de Festa Major en un ambient festiu i de convivència ciutadana.

Un cop finalitzats el pregó de Festa Major i l'Espavilada del Mamut, la ciutadania es traslladarà als Jardins de Magdalena Modolell per participar en el tradicional Tast del Mojito 0,0 de Festa Major. En aquest espai es preveu la participació d'una persona dinamitzadora, que serà la mateixa que dinamitzi el Pregó de Festa Major.

L'activitat es concep com un espai de trobada i celebració que dona continuïtat als actes inaugurals de la Festa Major, afavorint la participació ciutadana i la convivència en un entorn festiu. El tast forma part de les activitats tradicionals vinculades a l'inici de la Festa Major de Viladecans.

3.3. Festival Ocellets

Activitat: Festival Ocellets (Programació de concerts de Festa Major)

Dates: 5, 6 i 7 de setembre de 2026

Ubicació: Jardins de Magdalena Modolell

Objecte de l'activitat

Programació musical de Festa Major adreçada principalment a públic adult, amb la participació de diversos grups i artistes de diferents estils musicals. L'activitat forma part de la programació central de la Festa Major i té com a objectiu oferir una proposta musical de qualitat, atractiva i accessible per a la ciutadania.

L'espai està previst per acollir una assistència màxima aproximada de 1.000 persones i es requereix la infraestructura tècnica necessària per garantir el correcte desenvolupament dels espectacles, així com la seguretat i el confort del públic assistent.



Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Unitat de Cultura i Joventut
EXP.: 14/2026/CMSUBM2

Imatge i plànol de de l'escenari dels Jardins de Magdalena Modolell



Referència d'una edició anterior.

4. CRONOGRAMA DELS DIES

DE PROGRAMACIÓ

Divendres 4 de setembre	Horari aproximat
Plaça de la Vila + Jardins de M. Modolell	
Dinamització prèvia al pregó oficial (Plaça de la Vila)	19.00 h
Pregó de Festa Major (Balcó de l'Ajuntament)	20.00 h
Ambientació Tast del Mojito (Jardins M. Modolell)	20.30 h
Finalització d'actes	22.00 h
Dissabte 5 de setembre	Horari aproximat
Festival Ocellets (Jardins de M. Modolell)	
Artista teloner	21.30 h
Artista principal	22.30 h
Finalització d'actes	01.00 h
Diumenge 6 de setembre	Horari aproximat
Festival Ocellets (Jardins de M. Modolell)	
Artista teloner	21.30 h
Artista principal	23.00 h
Finalització d'actes	01.00 h



Dilluns 7 de setembre	Horari aproximat
Festival de grups locals	19.00 h
Finalització d'actes	00.00 h

5. RECURSOS TÈCNICS I DE PRODUCCIÓ NECESSARIS PER L'ESPAI

5.1. Pregó de Festa Major (Dia 04/09 cap a les 19h)

Sistema de so principal

Es requereix un sistema de so estèreo capaç d'oferir una cobertura uniforme a tot l'espai destinat al públic (Plaça de la Vila), amb una pressió sonora mínima de 110 dB SPL sense distorsió audible.

- Rang de freqüència: 20 Hz – 20 kHz
- Marques de referència: Meyer Sound, L'Acoustics, d&b audiotechnik o equivalents de qualitat contrastada

Monitors d'escenari

- Quantitat: 2 altaveus per a monitoratge de balcó d'alcaldia i interior de la sala d'alcaldia
- Característiques: Sistemes de monitoratge d'alt rendiment, amb amplificació adequada i qualitat professional
- Marques recomanades: Nexo, L'Acoustics o similars

Microfonia

- 2 micròfons inalàmbrics amb suport de peu pel balcó d'alcaldia
- 1 micròfon de diadema inalàmbrics per a intervencions orals de la persona dinamitzadora
- Peus de micro segons les necessitats escèniques

Equip de control i reproducció

- Taula de control digital amb capacitat suficient per gestionar tots els canals d'àudio requerits (preferentment Yamaha, Midas o similars)
- Ordinador portàtil amb playlist musical preestablerta per ambientació sonora

Il·luminació

- 4 Focus Par LED per a la il·luminació ornamental de la façana del balcó, amb intensitat i cobertura adequada per a visibilitat en horari nocturn

Infraestructura i cablejat

- Tot el cablejat necessari per a àudio, alimentació elèctrica i connexions tècniques
- Servei de transport, muntatge i desmuntatge de tot el material



Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Unitat de Cultura i Joventut
EXP.: 14/2026/CMSUBM2

- Presència de personal tècnic especialitzat durant el desenvolupament de l'acte, per garantir el correcte funcionament del sistema

5.2. Tast del Mojito (Dia 04/09 cap a les 20.30h)

Equip de so

Es requereix un sistema de so estèreo capaç d'oferir una cobertura uniforme a tot l'espai destinat al públic, amb una pressió sonora mínima de 110 dB SPL sense distorsió audible.

- Rang de freqüència: 20 Hz – 20 kHz
- Marques de referència: Meyer Sound, L'Acoustics, d&b audiotechnik o equivalents de qualitat contrastada
- Reproducció de playlist ambiental.
- Taula de control digital i ordinador portàtil amb contingut musical.
- 1 micròfon de diadema per a la persona dinamitzadora (serà la mateixa persona dinamitzadora de l'acte immediatament anterior del Pregó de Festa Major)
- 1 micròfon de mà sense fils com a reforç o ús complementari.

II-luminació

- II-luminació perimetral per a la zona de jardí i jacaranda (mínim de 12 focus PAR LED).
- II-luminació específica per a photocall, amb un mínim de 4 focus PAR LED per garantir una visibilitat òptima.

Infraestructura i serveis

- Cablejat complet d'àudio i alimentació elèctrica.
- Servei de transport, muntatge i desmuntatge inclòs.
- Tècnic de so/llum present durant l'activitat per garantir el correcte funcionament de tot el sistema.

5.3. Festival Ocellets (Dies 5, 6 i 7/09)

Dotació de recursos i serveis que aportarà l'Ajuntament a l'espai dels Jardins de Magdalena Modolell (Tast del Mojito i Festival Ocellets)



RECURSOS MATERIAL	APORTAT PER L'AJUNTAMENT
Escenari mòbil de 7 x 6 m amb coberta tipus truss per a il·luminació i so, laterals i fons tancats amb ràfia negra, escala d'accés i faldó perimetral de PVC per a ocultació estructural i millora estètica.	Sí.
Tarimes	No, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar les tarimes necessàries d'acord amb els requeriments tècnics establerts als riders.
Cabines WC + WC PMR (Backsatge)	Sí, 1 Stàndard
Tanques metàl·liques 180x100 cm	Sí, 30 aproximadament
Tanques rivisa	Sí, 10 paroximadament
Tela d'ombra 90% per a les tanques	Sí, 20 metres aproximadament
Escomesa elèctrica municipal	Sí.
SERVEIS	APORTAT PER L'AJUNTAMENT
Vigilància de l'espai i dels equips	Sí, 1 vigilant nocturn
Controladors d'accessos	Sí.
Neteja dels espais	Sí, diària
Serveis Preventius (ambulàncies, etc.)	Sí.

Recursos humans de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Viladecans assignarà a aquest escenari un tècnic de gestió i seguiment de les activitats i incidències, que assumirà les funcions següents:

- Ser el referent de l'Ajuntament en aquest espai.
- Fer el seguiment de l'execució del contracte.
- Supervisar el correcte estat i funcionament de les instal·lacions.
- Coordinar les empreses adjudicatàries i altres entitats que intervinguin en el desenvolupament de l'activitat.
- Exercir d'interlocució entre les diferents empreses i la Unitat de Cultura i Joventut de l'Ajuntament de Viladecans.
- Coordinar-se sobre el terreny amb els cossos de seguretat.
- Coordinar-se amb els serveis preventius.
- Coordinar el personal dels dispositius de prevenció.



Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Unitat de Cultura i Joventut
EXP.: 14/2026/CMSUBM2

Aquest personal tècnic prestarà servei en aquest horari (aproximat):

De 16.00 h fins a la finalització dels actes.

Cal que l'empresa adjudicatària gestioni els canvis (contra-riders), pactant-los amb els diversos grups programats.

Totes les estructures han de tenir certificat de solidesa.

Qualsevol substitució de material ha de ser de característiques similars o de prestacions superiors i amb el previ acord amb el personal responsable tècnic de l'artista.

Necessitats tècniques camerinos

L'empresa adjudicatària haurà de condicionar aquests espais i dotar-los, com a mínim, del material següent:

- 2 carpes telescòpiques de 3 x 3 metres, amb estructura d'alumini o acer i sostre i laterals de lona rígida de PVC ignífug de color negre. Les carpes hauran de disposar d'il·luminació interior amb focus de baix consum i punts de corrent per alimentar petits dispositius dels artistes. També hauran d'incloure la instal·lació elèctrica necessària, des dels punts de subministrament facilitats per l'Ajuntament fins a cada carpa. Cadascuna de les carpes haurà d'estar equipada, com a mínim, amb:
 - o 1 taula plegable d'aproximadament 183 x 75 cm o equivalent.
 - o 5 cadires.
 - o 1 penjador tipus burra amb penjadors.
 - o 1 mirall de peu de cos sencer.

Necessitats tècniques escenari

Aspectes generals:

Sistema de PA

Sistema de PA professional tipus Line Array L/R, amb un mínim de 4 caixes per banda, complementat amb 4 subgreus a terra i sistema de front fill adequat a la cobertura de l'espai.

Es valoraran sistemes de marques de referència com L-Acoustics, d&b audiotechnik, Adamson, Meyer Sound o equivalents professionals. El sistema haurà d'ajustar-se a les necessitats tècniques derivades dels diferents riders de les actuacions programades durant els dies de programació.

(Es proposa que aquest equip es pugui instal·lar també per a sonoritzar l'acte del Tast del Mojito del dia anterior, 4 de setembre)



Dissabte 5 de setembre

Fitxa tècnica GRUP TELONER (Jardins de Magdalena Modolell)

- Subministrament de la microfonia, sistema de PA, control tècnic, monitoratge i cablejat necessari per al correcte desenvolupament de les actuacions musicals programades, d'acord amb els riders tècnics dels grups participants.
- Dotació orientativa mínima de microfonia per a concert de cantautor local, per a configuració bàsica d'artista de música en directe.
- L'artista teloner s'adaptarà a la il·luminació i els sistemes de vídeo del muntatge tècnic ja instal·lat en aquest espai de programació per a complir amb els requeriments de l'artista principal d'aquest espai.

Fitxa tècnica GRUP PRINCIPAL (Jardins de Magdalena Modolell)

NECESSITATS DE SO

Sistema de PA

- **Rendiment:** Capaç de proporcionar **115 dB** de pressió sonora al control sense distorsió.
- **Marques admeses:** d&b (Sèries J/V), Meyer Sound, Adamson o L'acoustics.
- **Configuració:** Inclou **Frontfill** (mateixa marca que la PA) cada 2,5 metres de frontal d'escenari.
- **Connexions:** Es requereixen **4 sortides XLR** (Left, Right, Sub i Front).

Controls (FOH i Monitors)

- **Ubicació:** Entre 18 i 25 metres de l'escenari, a nivell de terra i centrat.
- **Equip propi:** La banda aporta la seva pròpia taula **Allen & Heath dLive C3500** i rack **CDM48** per a PA i monitors.
- **Requisits de transport:** Calen **2 mànegues RJ45 STP** (Cat 5e o Cat 6) directes des del control fins a l'escenari.
- **Altres:** 4 preses de corrent i espai per a un ordinador portàtil.

Monitors i Enviaments

Sistema: No es necessita taula de monitors. L'organització ha de proveir **8 sistemes IEM** (In-Ear Monitors) amb tota la infraestructura (antenes, splitters) muntada.

- **Enviaments:** S'especifiquen 8 enviaments estèreo, la majoria IEM (Erika, Moses, Anni, Chumi, Percussió, Carol, Backliner) i un enviament XLR per a la bateria (Lete).

Microfonia, Canals i Escenari

- **Llistat de canals:** Un total de **32 canals**.
- **Microfonia:** L'organització proveeix micros i 10 DI's, excepte els marcats com a "Propis" (com la veu d'Anni amb Telefunken M80 i Copperphone).



Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Unitat de Cultura i Joventut
EXP.: 14/2026/CMSUBM2

- **Escenari:** El concert es fa **sense tarimes** per defecte. Si es comparteix escenari, s'accepten tarimes d'altura màxima de 20 cm per a teclat, percussió i bateria.

nº	SENDS	TYPE	COMMENT	POSITION	CH	INSTRUMENT	PATCH	MIC	STAND	COMMENT	POSITION
1	ERIKA L	IEM		KEY	1	BD IN	1	SHURE Beta 91	SHORT		drums
	ERIKA R	IEM			2	BD OUT	2	SHURE Beta 52	SHORT		drums
2	MOSES L	IEM		GUIT	3	SN UP	3	SHURE SM 57	SHORT		drums
	MOSES R	IEM			4	SN DOWN	4	SHURE SM 57	SHORT		drums
3	ANNI L	IEM		CENTER	5	HH	5	SHURE SM 81	SHORT		drums
	ANNI R	IEM			6	RACK TOM	6	SENN e904	CLIP		drums
4	CHUMI L	IEM		BASS	7	FLOOR TOM	7	SENN e904	CLIP		drums
	CHUMI R	IEM			8	OH L	8	AKG 414	BOOM		drums
5	LETE L	XLR	A mesa	DRUMS	9	OH R	9	AKG 414	BOOM		drums
	LETE R	XLR	A mesa		10	BD TRIGG	10	DI		Propio	drums
6	PERCUSSION L	IEM		PERCUSSION	11	SN TRIGG	11	DI		Propio	drums
	PERCUSSION R	IEM			12	SPD L	12	DI		Propio	drums
7	CAROL L	IEM		CORO	13	SEQ L	13	DI		Propio	drums
	CAROL R	IEM			14	SEQ R	14	DI		Propio	drums
8	BACKLINER L	IEM	Copia RF de Anni	BACKLINE	15	CLICK	15	DI		Propio	drums
	BACKLINER R	IEM			16	ORDENES	16	DI		Propio	drums
					17	BASS LINE	17	DI		Propio	right
					18	KEY ANNI	18	DI			center
					19	KEYS L	19	DI			keys
					20	KEYS R	20	DI			keys
					21	GUIT MOSES L	21	DI			left
					22	GUIT MOSES R	22	DI			left
					23	GUIT ANNI	23	DI			center
					24	VOZ ANNI	24	TELEFUNKEN M80	BOOM	Propio	center
					25	VOZ ANNI FX	25	COPPERPHONE RU-80	BOOM	Propio	center
					26	VOZ CAROL	26	SHURE SM58	BOOM		Coros
					27	VOZ MOSES	27	SHURE SM58	BOOM		Left
					28	VOZ JUAN	28	SHURE SM58	BOOM		Left
					29	SPD	29	DI			Left
					30	CONGA L	30	SHURE SM57	BOOM		Left
					31	CONGA R	31	SHURE SM57	BOOM		Left
					32	OH PERCU	32	SHURE SM81	BOOM		Left



Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Unitat de Cultura i Joventut
EXP.: 14/2026/CMSUBM2

NECESSITATS D'IL·LUMINACIÓ

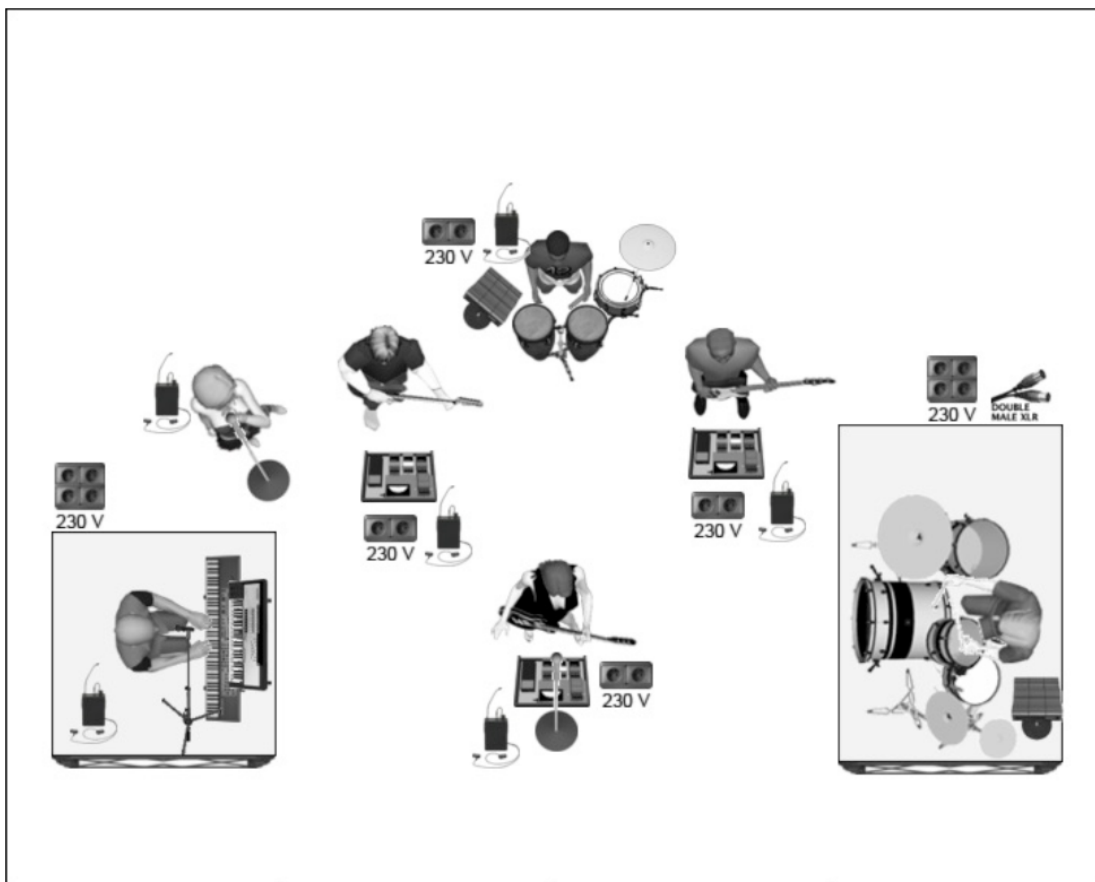
- **Control:** Taula **Grand MA3 Light** (original, no còpies) preparada a l'escenari per a enfocaments previs.
- **Documentació:** Cal enviar els fitxers MVR i PDF amb 2 setmanes d'antelació.
- **Equipament per ponts:**
 - **Frontal:** 7 units Spot (Robe MegaPointe/Era 800) i 6 cegadores de 8 làmpades.
 - **Mid i Back (cada un):** 6 Wash (Robe Spiider), 6 Spot (MegaPointe), 6 Beam (Robe Pointe/Sharp) i 6 banyadors de color (SGM Q-7).

ALTRES NECESSITATS (Logística)

Personal i Horaris

- **Càrrega:** Es necessiten **2 persones** per al muntatge i desmuntatge.
- **Temps:** Mínim **60 minuts per al backline** i **90 minuts per a la prova de so** (comptant des que totes les línies funcionen).

PLÀNOL ESCENARI





Diumenge 6 de setembre

Fitxa tècnica GRUP TELONER (Jardins de Magdalena Modolell)

ESCENARI

- En qualsevol cas, el contrarider haurà de ser rebut amb un mínim de 2 setmanes abans del concert i, un cop acceptat, no es podran realitzar modificacions que no estiguin pactades prèviament amb els tècnics de l'ARTISTA.
- En el cas de la il·luminació, l'EMPRESA haurà d'enviar el plànol de llums amb la DMX address amb un mínim de 2 setmanes d'anterioritat.

EQUIP DE SO

VEU PRINCIPAL

- 1x micro veu: Shure SM58
- 1x peu de micro
- 1x monitor de terra

TECLAT DE LA VEU PRINCIPAL

- 1x D.I.

GUITARRA ELÈCTRICA

- 1x micro ampli: Shure SM57
- 1x peu curt
- 1x monitor de terra

BAIX

- 1x D.I.

BATERIA – INPUT LIST

CANA	FONT	MICROFONIA	SUPPORT
1	Kick	AKG D112 / Shure Beta 52A / Audix D6	Peu curt
2	Snare	Shure SM57	Peu curt
3	Floor Tom	Audix D2 / Sennheiser e904 / MD421	Clip
4	Hi-Hat	Audio-Technica PRO37 / Shure SM81-LC	Peu llarg jirafa
5	OH L	Neumann KM184 / Audio-Technica AT4041 / AKG ULS	Peu llarg jirafa
6	OH R	Neumann KM184 / Audio-Technica AT4041 / AKG ULS	Peu llarg jirafa

- 1x monitor bateria



BACKLINE APORTAT PER L'ARTISTA

Bateria:

- Bombo 16"
- Floor tom 14"
- Caixa fusta 14"
- Hardware complet
- Peu de caixa
- Peu de charles
- Peu de ride/crash
- Pedal bombo
- Banqueta

Altres:

- Amplificador de baix
- Amplificador guitarra elèctrica
- Teclat

Fitxa tècnica GRUP PRINCIPAL (Jardins de Magdalena Modolell)

NECESSITATS DE SO

Sistema de PA:

- Sistema estereofònic amb resposta plana (20Hz-20KHz).
- Increment de **+12dB** a la zona de subgreus (20-120Hz).
- Capacitat per al màxim SPL legal amb un **headroom extra de +12dB**.
- Preferència per marques com **d&b Audiotechnik** o **L-Acoustics**.
- Sortides separades per a LR, Sub i Front Fill.

Controls (FOH):

- Taula de mesclres digital d'almenys **16 canals d'entrada i 8 sortides**.
- Preferències: **Yamaha CL5, Midas M32 o Allen & Heath SQ**.

Monitors:

- **5 enviaments** en total: 4 en format falca (un d'ells doblat) i 1 en format *drumfill* per a la bateria.
- Es poden mesclar des de FOH si la taula té sortides suficients.

Microfonia i Canals:

- **16 canals** en total.



Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Unitat de Cultura i Joventut
EXP.: 14/2026/CMSUBM2

- Microfonia específica que inclou: Shure Beta 91A i Audix D6 (bombo), Shure SM57 (caixa i guitarra), Sennheiser e604 (toms), Rode NT5 (OH i Hi-Hat), Sennheiser e906 (guitarres) i Shure SM58 (veus).
- Cal una **DI activa** (Radial J48) per al baix.

NECESSITATS DE VISUALS (ANALÒGICS)

El rider no detalla il·luminació convencional, però inclou un apartat específic per a visuals analògics:

- **Equip requerit:** Projector o pantalla LED amb entrada **HDMI** (preferent) o RCA.
- **Espai de treball:** Mesa estable de mínim **120cm x 50cm**.
- **Corrent:** Mínim **6 preses de corrent** accessibles.

ALTRES NECESSITATS

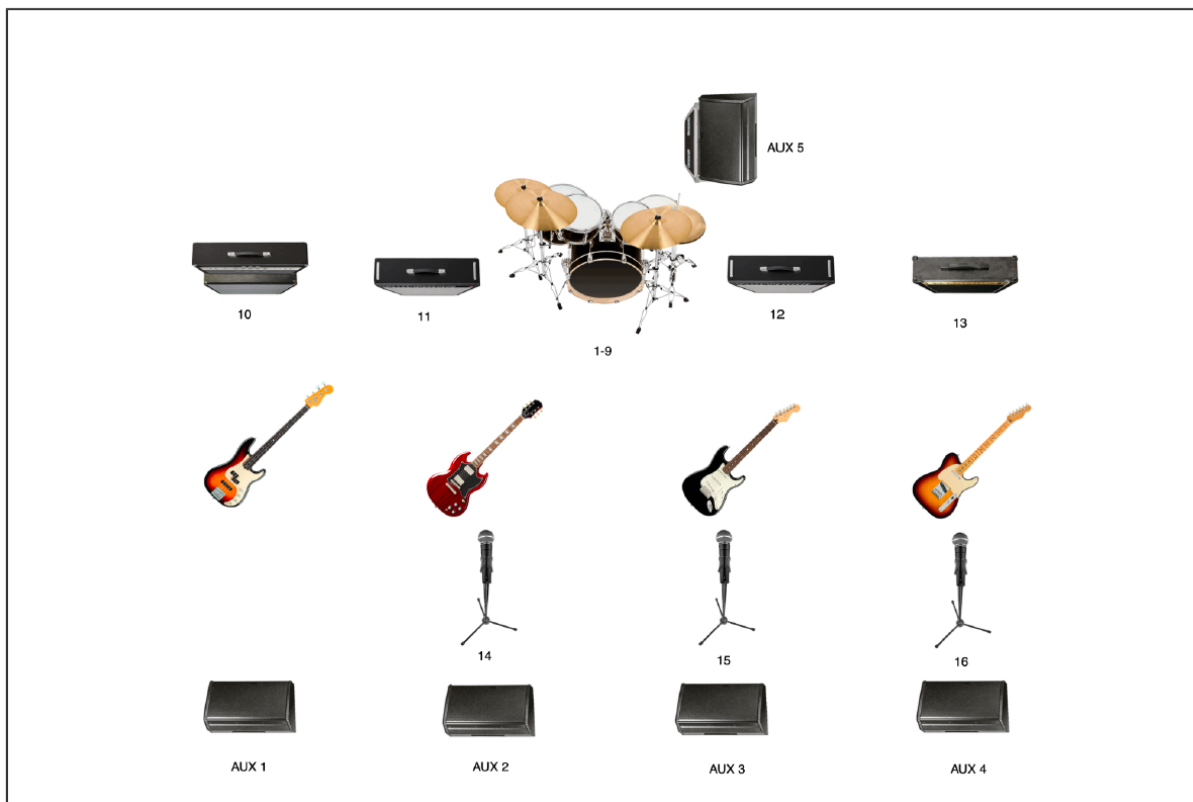
Backline:

- Cal que l'empresa subministri tot el cablejat de corrent, senyal i peus de micròfon.
- *Nota: La banda viatja amb els seus propis amplificadors.*

Temps i Logística:

- **Muntatge:** 30 minuts.
- **Proves de so:** 60 minuts.
- El tècnic de FOH arribarà 60 minuts abans de la prova per preparar microfonia i fer el *line-check*.
- L'organització ha de facilitar un **contrarider** amb la màxima antelació.

PLÀNOL ESCENARI



Dilluns 7 de setembre

Fitxa tècnica FESTIVAL DE GRUPS LOCALS (Jardins de Magdalena Modolell)

- Subministrament de la microfonia, sistema de PA, control tècnic, monitoratge i cablejat necessari per al correcte desenvolupament de les actuacions musicals programades, d'acord amb els riders tècnics dels grups
- Dotació orientativa mínima de microfonia: aproximadament 16 micròfons per a configuració bàsica de grups de música en directe.
- Es preveu la participació aproximada de 4 grups d'artistes locals que es programaran entre les 19h i les 00h
- La il·luminació i els sistemes de vídeo s'ajustaran al muntatge tècnic ja instal·lat en aquest espai durant els dies anteriors de programació.

6. CONTROL I SEGUIMENT

L'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Coordinar-se amb aquesta persona
- Informar d'incidències



Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Unitat de Cultura i Joventut
EXP.: 14/2026/CMSUBM2

- Adaptar-se a requeriments tècnics
- Adaptar el servei a l'espai definit per l'Ajuntament

7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- Execució del contracte
- Coordinació amb serveis municipals
- Compliment d'horaris i calendari dels esdeveniments
- Adaptabilitat a canvis organitzatius
- Realització de:
 - o Proves de so i llum
 - o Assajos (si escau)

L'empresa aportarà:

- Els mitjans i equips tècnics definits en aquest plec
- Estructures homologades
- Cablejat i accessoris
- Qualitat professional dels equips aportats
- Adaptació a les característiques de l'espai

A més, haurà de:

- Garantir el correcte funcionament dels equips i el compliment de la normativa vigent.
- Disposar de personal qualificat
- Complir normativa laboral i de seguretat
- Subscriure assegurança de responsabilitat civil
- Garantir estabilitat i seguretat de les instal·lacions

8. DURADA DEL CONTRACTE

Des del dia d'inici dels muntatges, el dia 3 de setembre de 2026, fins al desmuntatge final del l'últim esdeveniment, el 8 de setembre de 2026.

9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de 14.500,00 euros, IVA exclòs.

10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost de licitació és de 17.545,00€ (IVA inclòs). 21 % (tipus d'IVA)

El pressupost base de licitació estableix els requeriments mínims del servei. Les millores presentades per les licitadores són de caràcter voluntari i no han estat objecte de valoració econòmica en la definició del pressupost.



Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Unitat de Cultura i Joventut
EXP.: 14/2026/CMSUBM2

Aquest pressupost ha estat determinat a partir de preus de mercat corresponents al sector dels subministraments tècnics per a esdeveniments, i incorpora de forma integrada tant els costos directes com els costos indirectes associats a l'activitat.

11. REQUISITS MÍNIMS DE CAPACITAT TÈCNICA

S'exigeix haver prestat com a mínim 3 serveis similars a l'objecte del contracte en els darrers 3 anys, entenent com a tal el subministrament d'equips audiovisuals en esdeveniments de característiques comparables.

Les empreses hauran d'acreditar el compliment d'aquest requisit mitjançant una declaració responsable que inclogui la relació dels serveis realitzats, amb indicació de la seva descripció, data i entitat contractant.

L'òrgan de contractació podrà requerir, en qualsevol moment, l'aportació de documentació acreditativa dels serveis declarats, com ara certificats de bona execució, contractes o altres documents equivalents.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà a favor de l'oferta amb millor relació qualitatpreu, d'acord amb criteris automàtics, fins a un màxim de 100 punts.

Aquests criteris tenen per objecte facilitar la comparació objectiva de les ofertes sol·licitades en el marc de la tramitació del contracte menor.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

a) Oferta econòmica (fins a 60 punts)

L'oferta econòmica del licitador serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al pressupost base de licitació. Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost base de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P = (\text{oferta més baixa} / \text{oferta presentada}) \times \text{puntuació màxima}$$

On:

P és la puntuació

A efectes de valoració, es tindran en compte únicament els imports sense IVA.

b) Elements decoratius i ambientació de l'espai escènic del Festival Ocellets (fins a 15 punts)

Es valorarà l'aportació de millores tècniques respecte dels mitjans mínims exigits al plec de prescripcions tècniques pel que fa a la decoració de l'espai del Festival Ocellets durant els dies de programació, sempre que no comportin cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Aquests criteris tenen per objecte facilitar la comparació objectiva de les ofertes sol·licitades en el marc de la tramitació del contracte menor.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:



Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Unitat de Cultura i Joventut
EXP.: 14/2026/CMSUBM2

- Sense millores	0 punts
- 20 focus PAR LED RGB per a il·luminació perimetral dels Jardins	5 punts
- 20 focus PAR LED RGB per a il·luminació perimetral - nMínim 100 metres de garlandes lluminoses per a la decoració dels Jardins	10 punts
- 20 focus PAR LED RGB per a il·luminació perimetral - Mínim 100 metres de garlandes lluminoses - 2 màquines de fum vertical	15 punts

La incorporació o no de cadascuna d'aquestes millores s'haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable, que s'haurà de presentar d'acord amb el model de fitxa resum que s'adjunta com a annex a l'anunci del contracte.

Justificació del criteri seleccionat: Aquest criteri es considera vinculat a l'objecte del contracte, atès que la incorporació d'elements decoratius i d'ambientació contribueix a millorar la qualitat visual i l'ambientació dels espais escènics objecte de la Festa Major, afavorint una millor experiència per al públic assistent i una major integració estètica dels espais on es desenvolupen les activitats programades.

c) Compromís de contractació de persones amb dificultats d'inserció al mercat laboral per a la instal·lació, muntatge i desmuntatge dels subministraments objecte del contracte (fins a 10 punts).

En aquest apartat es valorarà el compromís per part dels licitadors de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a les noves contractacions o substitucions de personal que actualment prestin serveis a l'empresa i que es destinaran a l'execució d'aquest contracte (personal de nova contractació, no personal ja contractat a l'empresa encara que pertanyi a aquests col·lectius), que formin part d'alguns dels col·lectius següents, de conformitat amb la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016:

- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%. Sempre que sigui possible i de forma preferent es contractarà persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o amb discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%; i persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 65%.
- Persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos-; persones més grans de 45 anys; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altra prestació.



Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Unitat de Cultura i Joventut
EXP.: 14/2026/CMSUBM2

- Persones perceptores de la renda garantida de ciutadania.
- Persones joves menors de 30 anys.
- Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves majors de 16 anys i menors de 30 provinents d'institucions de protecció de menors
- Interns de centres penitenciaris que la seva situació els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que és trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones que no puguin accedir a la renda garantida de ciutadania, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental amb recursos reduïts; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; persones transsexuals; i persones discriminades per racó de la seva orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere; o altres col·lectius similars).

Les esmentades persones hauran de tenir la capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte i hauran de ser ocupades en la plantilla que executi el contracte, com a mínim, en les mateixes condicions laborals i de subjecció a conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

En cas que s'ofereixi el compromís per part dels licitadors de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral pel desenvolupament del contracte s'atorgaran els 10 punts. La no presentació de millores en aquest apartat obtindrà la puntuació de 0 punts.

La incorporació d'aquestes persones en l'execució del contracte s'haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable, que s'haurà de presentar d'acord amb el model de fitxa resum que s'adjunta com a annex a l'anunci del contracte.

L'incompliment d'aquest compromís comportarà la imposició d'una penalitat establerta al plec administratiu.

A tal efecte, en el seu cas, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte, abans de l'inici de l'execució de les tasques de muntatge, una declaració responsable en la qual consti el nombre total de treballadors/as amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral que s'han contractat per a l'execució del contracte, detallant els col·lectius als quals pertanyen (d'entre els col·lectius indicats) i el càlcul individualitzat d'hores de treball de cada treballador/a, així com la justificació de la seva condició de pertànyer a algun dels col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat anteriors indicats.



Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Unitat de Cultura i Joventut
EXP.: 14/2026/CMSUBM2

Justificació del criteri seleccionat: El criteri de valoració automàtica basat en el compromís de contractació de persones amb dificultats d'inserció laboral respon als principis de la LCSP sobre la incorporació de criteris socials en la contractació pública (art. 140 LCSP). Aquesta mesura fomenta la inclusió social i la responsabilitat social de les empreses adjudicatàries, millorant l'impacte social del contracte i contribuint a la lluita contra l'exclusió laboral de col·lectius vulnerables, tal com estableix la Instrucció municipal i la normativa vigent. La puntuació objectiva atorgada (fins a 10 punts) garanteix la contractació responsable i reforçant l'eficàcia social del procés de contractació pública.

d) Millora ambiental. Gestió responsable de residus (fins a 10 punts)

Es valorarà el compromís dels licitadors de disposar de serveis especialitzats de gestió ambiental durant l'execució del contracte, mitjançant la contractació de serveis de recollida selectiva, reciclatge, neteja o higienització ambiental amb empreses autoritzades o legalment habilitades per a l'exercici d'aquestes activitats, o bé mitjançant sistemes equivalents de gestió ambiental.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els criteris següents:

Oferta presentada	Puntuació
Compromís de disposar de serveis especialitzats de gestió ambiental durant l'execució del contracte	10 punts
No s'assumeix el compromís	0 punts

Aquest compromís durant l'execució del contracte s'haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable, que s'haurà de presentar d'acord amb el model de fitxa resum que s'adjunta com a annex a l'anunci del contracte.

L'adjudicatària haurà d'acreditar aquesta millora ambiental abans de l'inici de l'execució del contracte, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent, com ara la factura o el contracte del servei ambiental amb empreses autoritzades o legalment habilitades per a l'exercici d'aquestes activitats

Justificació del criteri seleccionat: Aquest criteri incorpora objectius de sostenibilitat ambiental vinculats directament a l'execució del contracte i fomenta bones pràctiques ambientals en la gestió dels residus generats durant el muntatge, desenvolupament i desmuntatge dels espais objecte del contracte, d'acord amb els principis de proporcionalitat, igualtat de tracte i lliure concurrència.

e) Temps de resposta i resolució d'incidències tècniques (fins a 5 punts)

Es valorarà la reducció del termini màxim de resposta i resolució d'incidències tècniques respecte del termini mínim establert al present plec.

A aquests efectes, s'entendrà per temps de resposta i resolució el període màxim comprès entre la comunicació de la incidència per part de l'Ajuntament o la direcció tècnica de l'esdeveniment i la reparació o substitució efectiva dels equips afectats.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els criteris següents:



Temps màxim de resolució	Puntuació
Sense millora respecte del termini mínim establert	0 punts
Superior a 30 minuts i inferior a 90 minuts	2 punts
Igual o inferior a 30 minuts	5 punts

Aquest compromís durant l'execució del contracte s'haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable, que s'haurà de presentar d'acord amb el model de fitxa resum que s'adjunta com a annex a l'anunci del contracte.

Justificació del criteri seleccionat: Aquest criteri es considera vinculat a l'objecte del contracte, atès que la rapidesa en la resolució d'incidències tècniques és essencial per garantir el correcte desenvolupament dels actes programats. La seva valoració permet assegurar una major eficàcia operativa i minimitzar possibles afectacions durant l'execució de les activitats.

13. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat en la puntuació total, es prioritzarà l'oferta que hagi obtingut una major puntuació en el criteri d'oferta econòmica, en el seu còmput global.

En cas de persistir l'empat, es prioritzarà l'oferta que hagi obtingut una major puntuació en el criteri de millores tècniques.

Si malgrat això persisteix l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

14. PAGAMENT

El pagament es realitzarà contra la presentació de les factures corresponents pels serveis prestats, d'acord amb els terminis establerts per la Intervenció General de l'Ajuntament de Viladecans.

La facturació del contracte restarà limitada, en tot cas, als serveis efectivament prestats, d'acord amb el principi de realitat de la despesa pública.

15. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES LICITADORES

- a) **La proposta econòmica** (pressupost) s'haurà de presentar d'acord amb els requeriments establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), dels esdeveniments del Pregó de Festa Major, Tast del Mojito 0,0 i pel Festival Ocellets.

En aquest sentit, l'oferta haurà d'incloure obligatòriament el desglossament econòmic separat per a cadascun dels esdeveniments i estructurat, com a mínim, segons els següents blocs:

- o Mitjans de sonorització
- o Mitjans d'il·luminació
- o Mitjans audiovisuals
- o Mitjans d'estructures escèniques, tarimes i material de camerinos
- o Mitjans humans
- o Logística i operacions



Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Unitat de Cultura i Joventut
EXP.: 14/2026/CMSUBM2

Dins de cada bloc, les licitadores hauran de desglossar els diferents mitjans, equips, recursos o serveis inclosos, indicant, si s'escau, les unitats, el preu unitari i el cost total de cada element.

Les licitadores hauran d'indicar, per a cadascun dels esdeveniments, els imports desglossats sense IVA (base imposable), l'IVA corresponent i el total amb IVA. Així mateix, hauran d'indicar el total global del servei corresponent al conjunt dels tres esdeveniments, amb el desglossament de la base imposable, l'IVA aplicable i el total amb IVA.

Aquest pressupost s'haurà d'adjuntar signat digitalment.

- b) Declaració responsable signada digitalment acreditant el compliment íntegre de les prescripcions tècniques del PPT, així com la disponibilitat dels mitjans tècnics i humans necessaris per a la correcta execució del contracte, d'acord amb el model **Annex 1**.
- c) Document de presentació de millores, presentat d'acord amb el model orientatiu **Annex 2**.
- d) Relació de serveis similars realitzats, als efectes de l'acreditació del requisit mínim de capacitat tècnica, d'acord al model **Annex 3**.
- e) Declaració responsable de contractes menors, que s'adjunta com a **Annex 4**, signada digitalment.
- f) Certificat de l'Agència Tributària conforme l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries.
- g) Certificat de la Seguretat Social conforme l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions.

Els licitadors hauran de seguir els models establerts als annexos corresponents, amb la finalitat de facilitar l'anàlisi i comparació de les ofertes.

16. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La documentació s'haurà de lliurar en format electrònic i mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat de que disposa la Plataforma de serveis de contractació Pública, contestant aquest anunci de licitació.

El termini de presentació de les ofertes serà **a partir del dia de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant i fins el cinquè dia hàbil següent a les 12:00 h.** L'oferta es presentarà obligatòriament per mitjà del perfil del contractant.

17. PERSONA RESPOSABLE DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El tècnic de la Unitat de Cultura i Joventut de l'Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania.

Viladecans, en la data de signatura electrònica