



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE CALDES DE MALAVELLA, CURSOS 2026/2027, 2027/2028 i 2028/2029

#### CAPÍTOL I DADES GENERALS DEL CONTRACTE:

##### Clàusula 1 Objecte del contracte i necessitats a satisfer

El present contracte té per objecte la contractació del Servei de l'Escola de Musica de Caldes de Malavella.

CPV 80000000-4 Serveis educatius i de formació.

Les prestacions objecte del present contracte hauran d'ajustar-se als requisits i precisions incorporades al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques i els seus corresponents annexes que tenen naturalesa contractual.

##### Manca de mitjans suficients:

Resulta necessària la contractació externa d'aquest tipus de serveis perquè l'Ajuntament de Caldes de Malavella no disposa de mitjans humans amb la formació musical per assumir-ho.

La insuficiència de mitjans de l'Ajuntament deriva del fet que es tracta d'un contracte pel qual es necessita un elevat nombre de mà d'obra especialitzada en coneixements musicals, i també en el que es refereix al volum de la mateixa que queda reflectit en el quadre de subrogació de personal, personal que no disposa l'Ajuntament per executar el mateix.

Als efectes previstos en l'article 308.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, s'informa que, mitjançant la licitació del contracte que ens ocupa, no es vol instrumentar la contractació de personal.

En tot cas, a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal fi, els empleats o responsables de l'Administració han d'abstenir-se de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

##### Necessitats a satisfer



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les prestacions del servei d'escola municipal de Música de Caldes de Malavella per garantir els coneixements musicals adequats als veïns i veïnes de Caldes de Malavella.

El projecte de l'empresa prestatària del servei haurà, en tot cas, de centrar-se en objectius compresos en el Decret 354/2021 de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

D'acord amb l'article 2 del Decret 354/2021 els objectius i finalitats de l'Escola de Música són:

- a) Fomentar l'interès, respectivament, envers la música i la dansa des de la infància i al llarg de la vida, i atendre l'àmplia demanda social de cultura artística (pràctica en aquests àmbits) d'aquests àmbits connectada a la pràctica i al context social.
- b) Procurar una formació de qualitat que permeti a l'alumnat assolir les competències necessàries per a la pràctica individual i col·lectiva de la música i la dansa, en funció dels seus interessos, capacitats i necessitats.
- c) Procurar una formació que permeti gaudir i comprendre la música i la dansa en espais de percepció, creació i expressió artística.
- d) Detectar l'alumnat en qui s'ha despertat una vocació artística i vetllar per la seva preparació per a l'accés als estudis posteriors.
- e) Oferir una àmplia gamma d'ensenyaments entorn de l'activitat de la dansa i de la música que incorpori diferents estils i tècniques amb especial atenció al patrimoni artístic i cultural de Catalunya.
- f) Contribuir a la cohesió, la inclusió i la sensibilització social de l'entorn mitjançant l'accés de la ciutadania al fet musical i de la dansa.
- g) Vetllar per la conciliació d'aquests ensenyaments amb els de règim general, d'acord amb la normativa vigent.
- h) Oferir una educació integral de l'alumnat a través de les diferents expressions artístiques.
- i) Vetllar perquè la perspectiva de gènere en el món de la dansa i la música estigui present en tots els nivells i activitats de formació.

### Clàusula 2 Naturalesa i règim jurídic del contracte

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP té naturalesa administratiu, es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP, i atenent al VEC d'aquest contracte no està sotmès a regulació harmonitzada, d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22.1 c) de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- L'oferta subscrita per l'empresa adjudicatària del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot el no previst en els Plecs regiran les següents normes:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2017/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret 354/2021 de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.
- Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

El contractista també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebí de l'Ajuntament.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

### Clàusula 3. Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permeti, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les parts mitjançant la divisió en lots.

En aquest contracte no és possible la divisió del seu objecte en lots per que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic ja que la gestió a realitzar és d'una institució educativa i del seu projecte educatiu global.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Competències i prerrogatives

L'òrgan de contractació per a l'adjudicació és la Junta de Govern Local, d'acord amb les atribucions conferides per Decret de l'Alcaldia 2025-0617 d'11 d'abril de 2025, publicat en el BOP número 76 de 22 d'abril de 2025.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció de procediments per a l'adopció d'acords d'exercici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació haurà de donar-se audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

### Clàusula 5. Perfil del contractant de l'Ajuntament de Caldes de Malavella

El perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Caldes&reqCode=viewDetail&idCap=2942081&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Caldes&reqCode=viewDetail&idCap=2942081&)

### Clàusula 6. Pressupost base de licitació



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

L'esmentat estudi de costos (directes, indirectes, altres eventuals ...) no preveu la desagregació per gènere i categoria professional perquè el conveni que és d'aplicació a l'objecte d'aquest contracte no distingeix la destinació salarial per gènere.

El pressupost base de licitació, i donat que la seva durada és de tres anys, és de 316.528,80 € (IVA exclòs), per la naturalesa del contracte el servei està exempt d'IVA, corresponent a cadascuna de les anualitats de cada lot dels imports següents:

Curs	Cost total	Preu hora
2026/2027	31,78 €	105.509,60 €
2027/2028	31,78 €	105.509,60 €
2028/2029	31,78 €	105.958,60 €
<b>TOTAL PBL</b>		<b>316.528,80 €</b>

### Determinació del preu:

El cost total per a cada curs és el preu màxim total calculat a raó del preu unitari €/h sobre les 3.320 hores que com a màxim s'executaran anualment. Per la qual cosa en cas d'executar-se en un número inferior d'hores, es prorratejarà a la baixa de forma proporcional a les hores efectivament executades i/o ajustant-se al nombre efectiu de matriculacions i a les necessitats pedagògiques detectades a l'inici de cada curs.

El desglossament per costos s'exposa en la memòria justificativa de la present contractació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del contracte.

Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació establert. Les ofertes que excedeixin la quantia d'aquest pressupost base de licitació seran excloses de la licitació.

El preu del contracte és el d'adjudicació, IVA exempt. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els canons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

### Clàusula 7. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte inclou l'import total amb que podria ser retribuïda l'empresa contractista, incloent les possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

El contracte administratiu podrà modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial en qualsevol de les seves anualitats.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El Valor estimat del contracte previst en el contracte és per import de 485.344,16 € de base, IVA exempt.

	Preu unitari(hora)	TOTAL( IVA exempt)
Curs 2026/2027	31,78	105.509,60 €
Curs 2027/2028	31,78	105.509,60 €
Curs 2028/2029	31,78	105.509,60 €
<b>PBL</b>		<b>316.528,80 €</b>
<b>Import modificacions previstes</b>		63.305,76 €
<b>Prorroga</b>	31,78	105.509,60 €
<b>TOTAL VE</b>		485.344,16 €

### Clàusula 8. Existència de crèdit

La prestació objecte d'aquest contracte es finançarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal vigent o a les que es determinin en exercicis següents:

Org.	Pro.	Eco.	Descripció
05	326	22611	Serveis Musicals – Escola de Musica

Atès que aquest contracte comporta una despesa plurianual, la seva autorització o realització quedarà subordinada al crèdit que per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals.

### Clàusula 9. Termini de durada del contracte

Es preveu que s'iniciï a 1 de setembre de 2026, coincidint amb el curs escolar o des de la formalització del contracte si és posterior.

L'horari lectiu, d'acord amb el plec tècnic s'iniciarà coincidint amb el calendari oficial determinat pel Departament d'educació de les Escoles Públiques d'ensenyament primari a Caldes de Malavella. Veure clàusula 2.2 del plec tècnic

El termini de duració del contracte serà de 3 anys, a comptar des de 1 de setembre de 2026 o des de formalització del contracte. A la vegada, el contracte podrà ser prorrogat per 1 període anual, de manera expressa i de mutu acord, d'acord amb els article 29 de la LCSP.

## CAPÍTOL II LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

### Clàusula 10. Tramitació de l'expedient de contractació i procediment d'adjudicació



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117.2 LCSP i d'acord amb la DA 3a i 2a de la LCSP.

Es publicarà l'anunci de la licitació en el Perfil del contractant.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat preu, d'acord amb el que disposen els articles 145 i 146 de la LCSP.

### **Clàusula 11. Capacitat per contractar**

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

### **Clàusula 12. Classificació i solvència de les empreses licitadores**

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 24 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

En el present contracte no s'exigeix classificació, així com tampoc es dona el supòsit previst en l'apartat b) de l'article 77, per la qual cosa no s'estableixen els requisits de solvència en termes de grup o subgrup de classificació i categoria mínima.

La solvència econòmica i financera, i la professional o tècnica i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

Solvència econòmica: Alternativament es podrà acreditar:

a. Volum anual de negocis, que s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Criteri de selecció: referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclosos:

Mínim: 100.000,00 € IVA exclòs

**Con formato:** Fuente: (Asiático) Chino (RPC), Sin Resaltar

**Con formato:** Fuente: (Asiático) Chino (RPC), Sin Resaltar

b. Justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, que cobreixi els riscos tant civils com professionals que es puguin derivar de l'execució del contracte amb una cobertura mínima assegurada de 600.000,00 € per sinistre i any.

S'acreditarà amb l'aportació de la pòlissa d'assegurança subscripta o document en el qual constin els imports, riscos assegurats i la seva data de venciment, així com el rebut de pagament de la prima que acrediti la seva vigència.

En el cas de què a la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### Solvència tècnica:

S'acreditarà de la forma següent:

a. Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui objecte, l'import, dates i el destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (factures); si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques igual a l'objecte del contracte, per l'import mínim que tot seguit s'indica i durant els tres últims anys: 59.072,60 € IVA exclòs.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya acreditarà, a tenor de les dades que en aquests hi constin i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari en quan a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

professional o empresarial, solvència econòmica-financera i solvència tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagi de constar.

### Clàusula 13. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil de contractant allotjat a la Seu electrònica del Web municipal.

[www.caldesdemalavella.cat](http://www.caldesdemalavella.cat)

### Clàusula 14. Forma i termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en el termini de **15** dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobres electrònics, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0, accessible a l'adreça web que es trobarà en l'enllaç del perfil del contractant de la seu electrònica municipal

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2942081](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2942081)

I explicat en què consisteix a l'adreça web següent:

[http://economia.gencat.cat/ca/70\\_ambits\\_actuacio/contractacio\\_publica/junta\\_consultiva\\_de\\_contractacio\\_administrativa/contractacio\\_electronica/sobre-digital-2.0/](http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des del Servei de Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat i que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant **l'eina de sobre digital** a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .Pdf, .doc, .docx, .xlsx

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://www.caldesdemalavella.cat/>.

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de set dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a tres dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ell.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

### Clàusula 15. Contingut de les proposicions.

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable. La documentació s'ha de presentar en 2 SOBRES DIGITALS que englobarà la documentació següent:

#### **SOBRE DIGITAL 1 .Documentació Administrativa**

Ha de contenir:

##### **1) Document europeu únic de contractació. (annex I)**

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, quina plantilla està incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció a de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

**2) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons el model normalitzat establert en l'**annex II, d'aquest plec**, quina plantilla està incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació

**3) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses**, en el seu cas (**Annex III**)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cada una de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**4) Declaració de pertinència a un grup en empresarial, en el seu cas.** D'acord amb el model que s'acompanya en l'**ANNEX IV**

**5) Proposta tècnica a valorar mitjançant un judici de valor (Annex VIII)**

Els documents que caldrà presentar per a la seva valoració són:

1. Projecte educatiu i model pedagògic.
2. Projecte d'oferta formativa i activitats.
3. Projecte d'organització i gestió.

### **SOBRE DIGITAL 2. Criteris avaluables de forma automàtica**

Aquest sobre contindrà la documentació següent:

- Proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica, signada per l'empresari o representant de l'empresa licitadora, que es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex V**

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

### - Declaració de caràcter de confidencialitat en cas que el licitador ho consideri adient (annex VI)

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres A i B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada per les empreses licitadores no té caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o els empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

**Important:** La presentació de documentació en un sobre que no correspongui pot ser causa d'exclusió.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

### Clàusula 16. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

### Clàusula 17. Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 326 del LCSP i l'article 21 del Reial decret 817/2009, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que és l'òrgan competent per la valoració de les ofertes, que està integrada pels membres següents:

	Titulars	Suplents
President	Sergi Mir Miquel, alcalde	Encarna Quesada Molinero, Regidora d'educació
Vocal	Maria Casadevall Viñas, Secretària	Natàlia Rivero Jimenez, Tècnica administració general
Vocal	Xavier Hernández Corominas, Interventor	Josep Gauchia Juncà, Tresorer Municipal
Vocal	Núria Gascons Cuatrecasas, Tècnica de cultura	Jennifer Costa Avilés, Tècnica de promoció econòmica
Secretari/a	Mercè Omedes Matas, Tècnica d'administració general	Laia Pratsevals Alcázar, funcionaria de la corporació

La Mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

### **Clàusula 18. Qualificació de la documentació inclosa al sobre 1.**

Un cop exhaurit el termini de presentació de proposicions el dia i hora indicats als anuncis de licitació, en acte no públic, tindrà lloc la qualificació de la declaració responsable i/o del formulari DEUC i altre eventual documentació presentada.

Si la Mesa observa defectes materials en la declaració responsable o formulari DEUC presentat concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador els esmeni, d'acord amb allò que disposa l'article 141.2 LCSP. Si la declaració responsable o el formulari DEUC contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Els requeriments previstos a la present clàusula es notificaran a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 16. Els terminis es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

La documentació que s'hagi de presentar per tal d'esmenar les deficiències observades, en compliment del requeriment regulat en aquesta clàusula i efectuat per l'administració, haurà de tenir en tot cas entrada al registre presencial o electrònic de l'Ajuntament dintre del termini atorgat en cada cas. Per aquest motiu, no resulta vàlida, com a sistema d'aportació de documents en format paper, la tramesa a través del servei oficial de Correus. En aquest mateix sentit, quan s'utilitzin els serveis de Correus o d'una empresa de missatgeria, com s'ha dit, la documentació, acompanyada de la corresponent instància, ha de tenir entrada al registre general de l'Ajuntament de forma presencial dintre del seu horari de funcionament (tots els dies de les 9.00 a les 14.00 hores) i dintre del termini en cada cas atorgat. Si es trameta a través del registre electrònic el termini finalitzarà a les 24.00 hores del darrer dia del termini atorgat.

A continuació, la mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació que procedixin a la valoració dels criteris la quantificació depengui d'un judici de valor, determinats **en la clàusula 20** en un termini no superior a 7 dies.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents a les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències, i es comunicarà a tots els licitadors abans de l'obertura del sobre 2.

### **Clàusula 19. Obertura del sobre 2**

La Mesa de contractació, en acte no públic, el dia i hora indicats als anuncis de licitació procedirà l'obertura dels sobres 2 i durà a terme la lectura dels aspectes econòmics de cada proposició,



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

identificarà la proposta econòmicament més avantatjosa i avaluarà si hi ha ofertes amb valors anormals i, en aquest supòsit, tramitarà l'incident d'acord amb allò que s'estableix a la clàusula 22 d'aquest plec.

En cas contrari, en relació amb allò que disposa l'article 150 LCSP, la Mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per posteriorment elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Si l'empresa que ha formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha indicat en la declaració responsable o formulari DEUC, que consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, la Mesa comprovarà en el registre corresponent que està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

### Clàusula 20. Criteris d'adjudicació.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP.

La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

	CRITERI	VALORACIÓ	PUNTS
1	Oferta econòmica	automàtica	49
2	millores	automàtics	4
2	Proposta tècnica	Judici de valor	47

### CRITERIS AUTOMÀTICS (FINS A 53 PUNTS)

#### 1. Oferta econòmica preu hora (fins a 49 punts)

Preu tipus
33,12 €

El càlcul preu hora a valorar es farà sobre la base de la fórmula següent i a partir del preu hora ofertat:



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

$P_i$  = punts de l'oferta  $i$   
 $P$  = punts del criteri preu  
 $O_i$  = preu de l'oferta  $i$   
 $O_m$  = preu de la millor oferta  
 $IL$  = import de licitació

### 2. Millores:

Propostes de millora no contemplades en el plec de clàusules tècniques.	4
Implicació de l'escola en el teixit social, associatiu, cultural i educatiu de la població. Això implica la participació i organització d'actuacions i activitats relacionades amb Caldes de Malavella:  Participació a la Diada de Sant Jordi, Diada 11 de setembre, concert fira de Nadal  <b>(1 punt per activitat proposada fins a un màxim de 3 punts)</b>	3
Participació i gestió en mecanismes de difusió.  - Gestió de xarxes socials pròpies  - Actualitzacions de la web  <b>(0,5 punts per proposta fins a un màxim de 1 punts)</b>	1

### CRITERIS A VALORAR MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (47 punts)

Els criteris de qualitat, claredat i adequació a les característiques del servei i a les clàusules tècniques anteriors que presenti l'adjudicatari seran valorades i puntuades segons allò que disposen les clàusules administratives de la present convocatòria.

Els documents que caldrà presentar per a la seva valoració són:

1. Projecte educatiu i model pedagògic.
2. Projecte d'oferta formativa i activitats.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

### 3. Projecte d'organització i gestió.

Els judicis de valor s'emetran per un total de fins a un màxim de **47** punts, en base a la ponderació següent:

<b>Àmbit de puntuació</b>	<b>Valor</b>
<b>Projecte educatiu i model pedagògic.</b>	<b>15</b>
<b>Missió, visió i valors i objectius generals del projecte (3 punts)</b>	<b>3</b>
<b>Adequació a la naturalesa de l'Escola Municipal de Música de Caldes de Malavella. (3 punts)</b>	<b>3</b>
<b>Model Pedagògic. Es valorarà la implementació i ús de les TIC, així com de metodologies innovadores musicals actives, creatives, innovadores i integradores (3 punts)</b>	<b>3</b>
<b>Pla de captació i d'acollida dels usuaris/alumnes (2 punt)</b>	<b>2</b>
<b>Projecte lingüístic (només principis) (1 punt)</b>	<b>1</b>
<b>NOFC (Normes d'Organització i Funcionament de Centre referents als professionals i als usuaris) (1 punt)</b>	<b>1</b>
<b>Indicadors de la satisfacció dels usuaris i valoració de l'impacte de l'escola en la societat (2 punt)</b>	<b>2</b>
<b>Projecte d'oferta formativa i activitats.</b>	<b>22</b>
<b>Estructura de l'oferta formativa i adequació a la naturalesa de cada programa. (2 punts)</b>	<b>4</b>
Catàleg de programes: especialitats i nivells	1
Organització de cada programa	1
Metodologia de cada programa	1
Avaluació de cada programa	1
<b>Programes de cada activitat de l'oferta formativa. (3 punts)</b>	<b>3</b>
Objectius	0,5
Continguts	0,5
Metodologia i activitats	0,50



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Competències avaluables a assolir	0,50
Activitats d'avaluació i certificació	0,50
Materials	0,50
<b>Mecanismes i processos d'avaluació i seguiment dels alumnes/usuaris. (4 punts)</b>	<b>4</b>
Avaluació inicial	1
Avaluació continuada o formativa	1
Avaluació final	1
Nivell d'individualització i integració	1
<b>Mecanismes i processos de comunicació de l'avaluació a l'equip coordinador del centre, també als tècnics i regidors de l'Ajuntament (2 punts)</b>	<b>2</b>
<b>Mecanismes i processos de la comunicació periòdica amb els alumnes/usuaris i llurs famílies. (2 punts)</b>	<b>2</b>
<b>Mecanismes i processos d'avaluació dels professionals. (2 punts)</b>	<b>2</b>
<b>Mecanismes i processos d'avaluació de la qualitat del servei. (2 punts)</b>	<b>2</b>
<b>Proposta d'activitats per la promoció de diferents activitats o programes. (3 punts)</b>	<b>3</b>
<b>Projecte d'organització i gestió.</b>	<b>10</b>
<b>Organització i gestió dels recursos humans. Indicant les persones i titulacions corresponents que ocuparan càrrecs a l'equip directiu (coordinador/a pedagògic/ca, cap d'estudis) i als departaments o comissions que es proposin. (2 punts)</b>	<b>2</b>
<b>Pla de condicions laborals, professionals i socials del personal. (2 punts)</b>	<b>2</b>
<b>Pla de formació permanent del professorat. (0,25 punts per proposta fins a un màxim de 1 punt)</b>	<b>1</b>
<b>Críters de gestió amb indicadors de qualitat. (0,20 punts per criteri fins a un màxim de 1 punt)</b>	<b>1</b>
<b>Organització i processos de matriculació (preinscripció i inscripció). Es valorarà la introducció de l'opció telemàtica. (1 punt)</b>	<b>1</b>
<b>Proposta d'organització, contingut i mecanismes de coordinació periòdica amb els tècnics de l'Ajuntament. (1 punt)</b>	<b>1</b>
<b>Confecció i presentació de dades anuals de centre i estadística d'inspecció educativa (a l'inici de curs) als tècnics responsables. (1 punt)</b>	<b>1</b>



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Presentació dels resultats de l'avaluació dels alumnes i el professorat als tècnics responsables. (0,5 punt)	0,5
Gestió i actualització de l'arxiu dels expedients acadèmics de l'alumnat (informes, documentació, avaluacions, notes, etc...). (0,5 punt)	0,5

En funció e la qualificació rebuda, la puntuació que s'assignarà a cada apartat objecte de valoració serà la següent:

Molt bo-excel·lent" ("MBE")	Fins un 100% de la puntuació
Bo-acceptable" ("BA")	Fins un 60% de la puntuació
Regular-suficient" ("RS")	Fins un 30% de la puntuació
Insuficient" ("I")	0,00 punts

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

### Clàusula 21. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig. A banda de l'establert anteriorment es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

### Clàusula 22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a qui l'hagi presentat que justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. Es disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es faran amb notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació del requeriment de la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

L'oferta considerada inicialment com a desproporcionada, en cas de ser acceptada, haurà d'aportar la garantia complementària prevista en aquest plec.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

**a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

**b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

- a. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

**c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- 
- a. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- b. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

### Clàusula 23. Variants

No es preveu

### Clàusula 24. Presentació de documentació i adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

-Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà en els arxius municipals de recaptació que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Caldes de Malavella i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant .

- Justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, que cobreixi els riscos tant civils com professionals que es puguin derivar de l'execució del contracte amb una cobertura mínima assegurada de 100.000,00 e per sinistre i any.

- Els documents acreditatius de disposar de la classificació requerida als plecs.

- Declaració responsable allotjament de dades (annex VII)

- Declaració responsable en relació als certificats negatius del Registre Central de Delinqüents sexuals (ANNEX X)

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



## **Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)**

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

### **Clàusula 25. Garantia provisional**

No s'exigeix

### **Clàusula 26. Garantia definitiva**

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta per cadascun dels lots haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu adjudicat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

### **Clàusula 27. Garantia complementària**

D'acord amb la previsió de l'article 107.2 LCSP, ateses les característiques especials del present contracte i les especials responsabilitats en què pot incórrer l'empresa contractista, s'estableix, a més de la garantia definitiva, una garantia complementària del 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs en cas de que l'empresa adjudicatària hagués presentat una oferta anormal que hagi estat acceptada o bé, en cas de ser una única oferta, hagués realitzat una baixa igual o superior al 5% de l'import de sortida. L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del preu d'adjudicació.

### **Clàusula 28. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE". L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

### **CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 29. Responsable del contracte.**

L'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte amb facultats per supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

#### **Clàusula. 30. supervisió i incidències del servei.**

Els controls, la supervisió i incidències del servei d'aquest contracte es troba regulat en el plec de clàusules tècniques particulars.

#### **Clàusula 31. Execució i responsabilitat del contractista.**

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

#### **Clàusula 32. Condicions de subrogació**

L'adjudicatari es subrogarà en la posició jurídica de l'empresari en tots els contractes de treball celebrats entre l'anterior contractista i el seu personal afecte directament al servei, integrat pel personal que figura en el quadre de subrogació (**annex IX**).

L'adjudicatari reconeixerà tots els drets i obligacions derivades del contracte i del conveni col·lectiu del sector i en especial les que es refereixen a la retribució, antiguitat, categoria



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els “drets ad persona’m” que tinguin els esmentats treballadors.

La manca de veracitat en la informació relativa a les dades sobre subrogació de personal, lliurada per l'empresa cessant en el servei a l'òrgan de contractació, serà causa d'exclusió automàtica d'aquesta empresa de la licitació del contracte.

L'empresa que resulti adjudicatària del present contracte i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats està obligada a proporcionar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació a requeriment del responsable del contracte. Com a apart de la informació, en tot cas, s'hauran d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. En tot cas, en relació al règim de subrogació haurà d'estar-se al que disposa en l'article 130 de la LCSP.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de penalitats.

Així mateix, i sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut del Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última.

En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

### **Clàusula 33. Obligacions essencials del contracte i Condicions especials d'execució contractació**

Constitueixen obligacions essencials de la contractació les següents:

- El compliment per part de l'adjudicatari de tot allò que va ser objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Aplicar i mantenir al personal que executi el contracte les condicions de treball establertes en l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent aplicable al contracte de cada lot (llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors). El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació i demanar, de manera aleatòria i en qualsevol moment, les nòmines dels treballadors/es per tal de comprovar que es compleix aquesta obligació.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

### - Regles ètiques i de conducta

Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Caldes de Malavella, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

a) Facilitar a l'Ajuntament de Caldes de Malavella la informació establerta per la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

b) Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Malavella les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

c) Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Aquestes obligacions es configuren com obligacions essencials del contracte quan, a criteri de l'Ajuntament provoqui o impliqui participació o no impediment d'un acte que hagi impedit, alterat o falsejat la lliure concurrència en la subcontractació a tercers per part del contractista; hagi afavorit o implicat un tracte de favor pel contractista o un perjudici greu per a l'Ajuntament; hagi alterat la transparència en l'execució del contracte de forma rellevant o sigui constitutiu d'un supòsit de corrupció o il·legalitat.

### - Confidencialitat



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

- a) D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte, informació que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser considerada d'accés restringit o estigui protegida per la normativa vigent. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.
- b) Adoptar les mesures que siguin necessàries per a què els seus socis, administradors, càrrecs directius, treballadors i tercers amb qui col·labori o a qui subcontracti assumeixin, al seu torn, els deures de confidencialitat previstos en aquesta clàusula, fent-los subscriure, a aquests efectes, per escrit i amb caràcter previ a l'accés a la informació confidencial, els corresponents compromisos o clàusules contractuals. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir-lo per a que els faciliti còpia dels compromisos o clàusules contractuals subscrietes.
- c) Ser responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec o per ell subcontractat.
- d) Adoptar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer per part del personal participant en el desenvolupament del contracte, restringint al màxim el número de persones que puguin tenir accés a informació confidencial.
- e) A la finalització del contracte, procedir, segons indiqui l'Ajuntament en cada cas, a la destrucció, devolució a l'Ajuntament o lliurament al tercer designat expressament per l'Ajuntament, de la totalitat d'informació i documentació facilitada per l'Ajuntament o obtinguda, generada o tractada en ocasió de l'execució del contracte. En tot cas, aquesta obligació garantirà el deure de col·laboració en la transició del servei al futur adjudicatari.

L'adjudicatari podrà conservar còpia de la documentació en relació a la qual tingui una obligació legal de conservació o bé de la qual se'n puguin derivar responsabilitats de les que hagi de respondre, durant els terminis estrictament necessaris o legalment fixats.

### **Compliment de la normativa de protecció de dades**

Atès que per l'execució del contracte el contractista pot comportar el tractament de **dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament**, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestació del servei de neteja dels edificis municipals.



## **Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)**

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

**Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.**

En el cas que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex VII.

### **Dedicació de mitjans personals i de recursos humans**

- a) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i els recursos materials suficients en els termes exigits en el PPT i en la oferta de l'adjudicatari.
- b) Fer el manteniment, adquisició, reparació, posada en funcionament i assumir els altres costos lligats als recursos materials que siguin necessaris aportar per a dur a terme els treballs objecte del contracte, inclosos els que es cedeixen en ús.
- c) La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació dels recursos materials que durant el contracte quedin fora de servei, sent a càrrec de l'empresa adjudicatària.

### **Respecte del règim laboral**

- a) Respectar el règim laboral i els drets dels treballadors que integren la seva plantilla, abonar els salaris dels treballadors i estar en tot moment al corrent de pagament de les corresponents quotes de la Seguretat Social, garantint en tot cas l'abonament puntual i sense retards d'aquestes quantitats i assumint l'obligació de no aplicar condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- b) L'empresa contractista està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- c) L'empresa contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i qualificació.

### **Manteniment de condicions laborals**



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

Gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents. Així mateix, serà obligatori el compliment de tota aquella legislació que els hi sigui d'aplicació pel que fa als aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada del contracte.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

### Prevenió de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de complir en tot moment el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.

Abans de començar el servei, haurà de presentar a l'Ajuntament la següent documentació i actuacions:

- El Pla de prevenció de riscos laborals que inclogui l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i recursos necessaris per portar a terme l'acció de prevenció de riscos existents en els treballs contractats, i totes les altres indicacions o documentació que la legislació vigent disposi. Aquest Pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva implantació. A aquests efectes es podrà requerir a l'adjudicatari per a que hi faci les esmenes o millores que es considerin necessàries.
- El nomenament d'una persona vinculada a l'empresa, amb experiència i formació específica que, a més de ser la interlocutora única amb l'Ajuntament per temes relacionats amb la seguretat i salut dels treballadors, serà la responsable de vetllar pel compliment de la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball.
- La descripció de l'organització de l'empresa en matèria de prevenció, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Un Pla de formació en matèria preventiva pels treballadors, en allò que disposi la legislació vigent.
- La relació dels equips de protecció individual (EPI) per als treballs que així ho requereixin, i els justificants del compliment de la normativa vigent (Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pels que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball).

Així mateix, haurà de disposar d'un sistema de coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals en els supòsits de concurrència d'activitats empresarials en un mateix centre de



## **Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)**

treball, donant compliment al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Aquest requisit serà d'especial aplicació ens els casos de subcontractació d'algun dels serveis per part de les empreses adjudicatàries del contracte. També es tindrà en compte en els casos en que es desenvolupin activitats del contracte en espais aliens als del seu lloc de treball (plantes de descàrrega de residus, accés als punts verds, etc.).

### **Obligacions socials per garantir la igualtat**

a) Complir amb mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, per tal d'assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

b) Adoptar mesures per a l'eradicació de l'assetjament sexual i per raó de sexe i que poden consistir, entre d'altres, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

### **Clàusula 34. Altres obligacions del contracte.**

#### **Comunicació inclusiva**

Incorporar, en l'execució del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació, en especial:

a) Procurar un ús del llenguatge i de la imatge no sexista, que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

b) Fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

c) Evitar, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, l'exaltació de la violència i respectar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

### **Obligacions socials per garantir la igualtat**

Conciliar corresponsablement el temps laboral familiar i personal.

### **Clàusula 35. Subcontractació**

La empresa podrà subcontractar únicament serveis que responguin a necessitats extraordinàries i puntuals per causes imprevistes. La resta de serveis els haurà de prestar amb personal propi.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Els del realització del servei d'ensenyament musical.

A continuació es justifica la idoneïtat de la prohibició de subcontractació en cadascun dels serveis descrits anteriorment:

Es considera essencial la prohibició per tal de garantir la conservació de les condicions laborals dels treballadors.

Per la resta de serveis que formen part de l'objecte del contracte, l'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts fins a un percentatge que no podrà excedir del 20 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs).

### **Clàusula 36. Regles especials respecte del personal laboral del contractista.**

Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació exigida en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Caldes de Malavella del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

El contractista ha de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i la "entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### **Clàusula 37. Assegurança de responsabilitat civil.**

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual. A tal efecte i a l'efecte s'obliga a tenir contractada i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim de 600.000 € per sinistre i any o si s'escau, una assegurança per riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte.

### **Clàusula 38. Revisió de preus.**

En el present contracte no es preveu revisió de preus.

## **CAPÍTOL IV: MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 39 Modificació del contracte.**

Es preveuen modificacions contractuals d'un màxim del 20% del seu preu inicial , IVA exclòs, tant a l'alça com a la baixa, d'acord amb les condicions següents:

- Que s'hagin de realitzar actuacions derivades de la incorporació de prescripcions legals i/o reglamentàries aprovades amb posterioritat a la signatura del contracte.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- 
- En el supòsit de necessitar ampliar l'oferta educativa existent per augment de la matrícula i per la inclusió d'activitats derivades de l'ensenyament musical com la creació de *compos* musicals, grups instrumentals i orquestrals, així com la ampliació de l'oferta educativa bàsica i justificada al projecte educatiu de centre

En cap cas la modificació del contracte pot suposar la substitució dels serveis inicialment contractats per altres de diferents ni pot alterar la naturalesa global del contracte, ni pot comportar l'establiment de nous preus unitaris aprovats en contracte.

Els preus que s'utilitzaran quan s'hagi de calcular les modificacions del servei a valorar, seran els preus unitaris que constin a l'oferta presentada pel contractista.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

### CAPÍTOL V COMPLIMENT DEL CONTRACTE

#### **Clàusula 40 Recepció de les prestacions:**

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia que es refereixen als apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

#### **Clàusula 41 Despeses a càrrec del contractista:**

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària les següents despeses:

- Les d'elevació del contractes a escriptura pública, si així ho sol·licita l'empresa contractista
- Els tributs de tota mena que derivin del contracte.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

### **Clàusula 42 Règim de pagaments:**

L'import dels serveis executats s'acreditarà, mitjançant els documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i condicions establertes a l'article 198 LCSP.

L'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública de l'Ajuntament de Caldes de Malavella és la Intervenció Municipal.

El pagament s'efectuarà, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia aprovació de la factura per l'òrgan municipal corresponent que haurà de ser revisada i conformada prèviament pel corresponent servei municipal, sens perjudici que es pugui exigir a l'empresa contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment d'elles seves obligacions amb la Seguretat Social.

### **Clàusula 43 Penalitats**

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula divuitena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents (en base a l'article 192 de la LCSP):



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte del mitjans personals o materials: penalitat fins un 5% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment.

- Incompliment de les condicions especials d'execució: penalitat fins un 8% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment.

- Incompliment defectuós o parcial de la prestació: penalitat fins un 10% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment, i en el cas d'un greu incompliment, es podria optar per la resolució del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trenta-tres d'aquest plec, en funció de la gravetat de l'incompliment, s'imposaran unes penalitats que no podran ser superior al 10% del preu del contracte.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran una penalitat que no podrà ser superior al 2% del preu del contracte.

La suma de totes les penalitats imposades per incompliment d'algunes de les causes esmentades anteriorment no podrà superar el 50% del preu el contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Per procedir a la imposició de les penalitats indicades anteriorment s'aplicarà el sistema d'inspecció i control regulat en els plecs d'aquesta contractació.

El procediment s'iniciarà per informe del responsable del contracte i la corresponent resolució d'incoació de l'expedient d'imposició de penalitats per part de la Junta de Govern Local.

D'aquesta resolució se'n donarà trasllat al contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini l'òrgan de contractació resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'art. 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que l'òrgan de contractació imposi a l'empresa contractista es faran efectius:

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, de la garantia complementària, si l'import de la definitiva no fos suficient i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

### **Clàusula 44 Termini de garantia del contracte**

El termini de garantia del contracte s'estableix en 2 mesos comptats a partir de la data de finalització del serveis i/o conformitat de la prestació contractada.

Una vegada s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini esmentat, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 111 LCSP.

### **Clàusula 45 Resolució del contracte**

Aquest contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, a més dels casos previstos en el present plec de clàusules.

També serà causa de resolució:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions essencials del contracte.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
  - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs
  - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
  - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- L'incompliment de pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'article 211 i 212 de la LCSP.

### CAPÍTOL VI RÈGIM DE RECURSOS

#### Clàusula 46 Jurisdicció

Les actuacions adoptades per l'òrgan de contractació previstes en l'article 44.2 de la LCSP podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu o bé poden impugnar-se directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### Clàusula 47 Recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets o interessos legítims; els actes de la Mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o excussió d'ofertes ; incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades amb l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Els terminis per a la interposició del recurs especial són els establerts a l'article 50 de la LCSP. Contra els actes susceptibles de recurs especials no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i en exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques ; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998 de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

### ANNEX I DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).

Trobareu el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en l'anunci de licitació del contracte del Perfil del Contractant en un document separat anomenat DEUC.

#### INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.

Per tal de complimentar el formulari DEUC, les empreses licitadores ho poden fer de dues maneres:

- 1.- Emplenar el formulari en format pdf.
- 2.- Emplenar el formulari utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea.

#### **1.- Emplenar el formulari en format pdf:**

Descarregar el formulari del DEUC, en format pdf, que hi ha a l'apartat Documentació de la corresponent licitació en el Perfil del contractant:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Caldes&reqCode=viewDetail&idCap=2942081&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Caldes&reqCode=viewDetail&idCap=2942081&)

En aquest cas, s'ha d'emplenar tots els camps del formulari d'acord amb el Plec de les administratives particulars de la licitació, imprimir el document i signar-lo.

Aquest formulari DEUC també es pot descarregar a través del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

El formulari DEUC, en format pdf, només està disponible en català.

#### **2.- Emplenar el formulari utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea:**

Per tal de poder-lo emplenar haureu de descarregar en el vostre ordinador el fitxer DEUC.xml que trobareu a l'eina sobre digital, o al perfil i obrir-lo a través del servei en línia que ofereix la Plataforma de Serveis de la Comissió Europea:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>

Per obrir el fitxer i poder-lo emplenar cal accedir a l'enllaç a la Plataforma de Serveis de la Comissió Europea i triar "Soy un operador económico" i "importar un DEUC" que serà el fitxer DEUC.xml que prèviament haureu descarregat i guardat al vostre ordinador.

Cal emplenar els camps del formulari d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars de la corresponent licitació.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Cal recordar que per passar d'una part a l'altre (part I, II, III, IV), s'ha de prémer "siguiente" al final de cada pantalla.

Quan s'arriba a la darrera pantalla "Finalitzación" es pot descarregar el formulari en format xml, en pdf o ambdós.

El formulari DEUC mitjançant el servei en línia de la Comissió Europea només està disponible en castellà.

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar i presentar en el Sobre A el formulari del DEUC.

Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, seguint les instruccions d'emplenament del DEUC que consten en el mateix Formulari normalitzat del DEUC.

Quan una empresa es presenti a diferents lots, si és el cas, caldrà que empleni un DEUC per a cada lot.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Podeu consultar més informació sobre la complementació del DEUC clicant l'enllaç.



## **Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)**

---

Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, on també s'hi inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

### Annex II Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a empreses estrangeres

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, en nom propi, o com a \_\_\_\_\_  
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...), de l'empresa \_\_\_\_\_  
amb CIF \_\_\_\_\_ sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte (*nom del contracte i número d'expedient*) de l'Ajuntament de CALDES DE MALAVELLA,

#### **DECLARO:**

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

### Annex III Model compromís UTE

.....amb DNI núm. .... en nom propi o com  
a representant de l'Empresa.....  
..... amb domicili a  
.....i amb Número d'Identificació Fiscal  
núm....., telèfon....., fax....., i correu  
electrònic.....(segons acreditarà mitjançant la corresponent  
escriptura de poder), d'una banda

I, .....amb DNI núm. .... en nom propi o  
com a representant de l'Empresa.....  
..... amb domicili a  
.....i amb Número d'Identificació Fiscal  
núm....., telèfon....., fax....., i correu  
electrònic.....(segons acreditarà mitjançant la corresponent  
escriptura de poder)

### MANIFESTEN

Que adopten el compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses per a l'execució del  
CONTRACTE .....

----- % Empresa: -----

-----% Empresa: -----

Així mateix, assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar  
adjudicatàries, en Unió Temporal dintre del termini de què disposen per a la formació del  
contracte en document administratiu.

Caldes de Malavella \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019



## **Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)**

---

Signatura



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

### ANNEX IV DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMRESARIAL

----- amb DNI núm. .... en nom propi .... / en representació de l'empresa  
....., en qualitat de ..... amb l'objecte de participar a la licitació del contracte  
anomenat ....., convocat per l'Ajuntament de Caldes de Malavella declara sota la  
seva responsabilitat :

.....

Que l'empresa que represento:

No pertany a cap grup d'empreses

Pertany al grup d'empreses anomenat: ....., del qual s'adjunta llistat  
d'empreses vinculades d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç.

Data i signatura



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

### Annex V PROPOSTA A VALORAR MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a ....., al carrer..... número ....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: .....€ (xifra en lletres i en números), de les quals .....€, es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El preu expressat es desglossa de la següent manera:

Curs	Preu tipus	Preu hora tipus	Preu ofertat	Preu hora ofertat *
2026-2027	105.509,60 €	31,78 €		
2027-2028	105.509,60 €	31,78 €		
2028-2029	105.509,60 €	31,78 €		
TOTAL	316.528,80 €			

\*Nota: El preu hora multiplicat per 3.320 hores ha de coincidir amb el preu curs ofertat.

Millores:

Implicació de l'escola en el teixit social, associatiu, cultural i educatiu de la població. Això implica la participació i organització d'actuacions i activitats relacionades amb Caldes de Malavella (jornades orquestrades, concerts, audicions ...);

- Participació en a diada de Sant Jordi si/no
- Participació diada 11 de setembre si/no
- Concert fira de nadal si/no

Participació i gestió en mecanismes de difusió

- Gestió de xarxes socials pròpies si/no



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

- Actualització de la web si/no

Signat digitalment



## **Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)**

**ANNEX VI. Declaració de confidencialitat de dades i documents ( a presentar únicament si el licitador ho considera convenient)**

El/la senyor/a ..... actuant en nom propi o en nom i representació de l'empresa , .....

DECLARO sota la meva responsabilitat, com a licitador del contracte (EXP. Núm. ):

Que els documents i dades confidencials presentats en el sobre (A / B) són els que a continuació es relacionen:

..pàgina/contingut de la proposta on es troba la informació i detallar el motiu de la confidencialitat ..

I perquè consti, signo la present declaració responsable a , d de 20 . (Signatura del declarant amb certificat digital)



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

### ANNEX VII MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES

Sr./Sra: ....., amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF. .... a l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)* .....

#### DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [ especificar ]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [ especificar ]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
  - Nom i dades fiscals del subcontractista:
  - Perfil empresarial del subcontractista:
  - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requereix.

I en deixo constància signant la present declaració a [ lloc ] en la data de la signatura electrònica.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

### Annex VIII Guió proposta tècnica a valorar mitjançant un judici de valor:

#### Projecte educatiu i model pedagògic:

- Missió, visió i valors i objectius generals del projecte
- Adequació a la naturalesa de l'escola municipal de Música de Caldes de Malavella
- Implementació i ús de les TIC, així com de metodologies innovadores musicals actives, creatives, innovadores i integradores
- Pla de captació i d'acollida dels usuaris/alumnes
- Projecte lingüístic (només principis)
- NOFC (Normes d'Organització i Funcionament de Centre referents als professionals i als usuaris)
- Indicadors de la satisfacció dels usuaris i valoració de l'impacte de l'escola en la societat

#### Projecte d'oferta formativa i activitats

- Estructura de l'oferta formativa i adequació a la naturalesa de cada programa
- Catàleg de programes: especialitats i nivells
- Organització de cada programa
- Metodologia de cada programa
- Avaluació de cada programa
- Programes de cada activitat de l'oferta formativa
  - Objectius
  - Continguts
  - Metodologia i activitats
  - Competències avaluables a assolir
  - Activitats d'avaluació i certificació
  - Materials
- Mecanismes i processos d'avaluació i seguiment dels alumnes/usuaris
  - Avaluació inicial
  - Avaluació continuada o formativa
  - Avaluació final
  - Nivell d'individualització i integració
- Mecanismes i processos de comunicació de l'avaluació a l'equip coordinador del centre, també als tècnics i regidors de l'Ajuntament
- Mecanismes i processos de la comunicació periòdica amb els alumnes/usuaris i llurs famílies
- Mecanismes i processos d'avaluació dels professionals
- Mecanismes i processos d'avaluació de la qualitat del servei
- Proposta d'activitats per la promoció de diferents activitats o programes



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

### Projecte d'organització i gestió

- Organització i gestió dels recursos humans. Indicant les persones i titulacions corresponents que ocuparan càrrecs a l'equip directiu (coordinador/a pedagògic/ca, cap d'estudis) i als departaments o comissions que es proposin
- Pla de condicions laborals, professionals i socials del personal
- Pla de formació permanent del professorat
- Criteris de gestió amb indicadors de qualitat del servei
  
- Organització i processos de matriculació (preinscripció i inscripció). Es valorarà la introducció de l'opció telemàtica.
- Proposta d'organització, contingut i mecanismes de coordinació periòdica amb els tècnics de l'Ajuntament.
- Confecció i presentació de dades anuals de centre i estadística d'inspecció educativa (a l'inici de curs) als tècnics responsables.
- Presentació dels resultats de l'avaluació dels alumnes i el professorat als tècnics responsables
- Gestió i actualització de l'arxiu dels expedients acadèmics de l'alumnat (informes, documentació, avaluacions, notes, etc...).



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

### ANNEX IX QUADRE DE SUBROGACIÓ

	Hores setmanals	Hores mensuals	Hores anuals	% jornada dedicada en el present contracte	Ensenyament musical	hores de l'ensenyament	Data d'antiguitat	Venciment del contracte	Salari brut mensual	Salari brut anual	SS a càrrec de l'empresa anual	Titulació
***5561**	3	11,1	111	6,9	guitarra i baix	guitarra clàssica: 2,25h/set - guitarra electrica: 0,75h/set	08/09/2025	30/06/2026	160,06 €	1.600,60 €	513,30 €	superior
***6121**	2	7,15	71,5	4,5	bateria	bateria: 2h/set -	02/09/2024	30/06/2026	103,10 €	1.031,00 €	330,70 €	superior
***7573**	4	14,5	145	9,1	violí, llenguatge individual i coral	violí: 3h/set - llenguatge: 0,5h/set - coral:0,5h/set	22/10/2025	30/06/2026	209,09 €	2.090,90 €	670,60 €	professional
***5039**	5,25	18,9	189	11,8	bateria	bateria: 5,25	01/09/2022	30/06/2026	272,54 €	2.725,40 €	874,00 €	superior
***4000**	20,75	81,28	812,8	50,8	piano i cap d'estudis llenguatges i conjunt instrumental i combo	piano: 12,5h/set ; cap d'estudis 2h/set llenguatge:5,75h/set. - conjunt instrumental: 0,5h/set, - combo: 1h/set	12/09/2022	30/06/2026	1.180,71 €	11.807,10 €	3.786,50 €	superior
***5856**	3,25	11,8	118	7,4	piano, cant i llenguatge	piano: 1h/set - coral: 0,5h/set - llenguatge: 1,75h/set	30/10/2024	30/06/2026	170,16 €	1.701,60 €	545,70 €	superior
***5604**	8,25	30,13	301,3	18,8	cant, sensibilització, llenguatge, conjunt instrumental	cant: 2h/set - sensibilització: 1h/set. - llenguatge: 3,75h/set - coral: 0,5h/set - conjunt instrumental: 0,5h/set. - acollida:0,5h/set	02/05/2024	30/06/2026	434,47 €	4.344,70 €	1.393,40 €	superior
***3352**	6,25	23,13	231,3	14,5	cant, piano	cant: 3h/set - piano: 3,25h/set	01/09/2022	30/06/2026	333,53 €	3.335,30 €	1.069,60 €	superior
***3191**	4,25	15,73	157,3	9,8	guitarra	guitarra: 4,25h/set	02/09/2024	30/06/2026	226,83 €	2.268,30 €	727,40 €	superior
***2456** - CONTRACTE FIX		36	360	22,5	Gestió		15/09/2014	-	519,12 €	5.191,20 €	1.664,80 €	superior
***5657** - CONTRACTE FIX		20	200	12,5	Gestió		01/03/2021	-	288,40 €	2.884,00 €	924,90 €	grau universitari

Conveni col·lectiu: Centros de Enseñanza de peluquería y Estética, de Enseñanzas Musicales y de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos (99009675011995)  
Categoria: Professor, grup 3 en Seg. Social  
Tipus de contracte: Fix discontinu



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

### ANNEX X MODEL DE DECLARACIÓ SOBRE ELS CERTIFICATS NEGATIUS DEL REGISTRE CENTRAL DE DELINQÜENTS SEXUALS

En/na ..... Amb DNI núm. ...., domiciliat a ....., del municipi de ....., amb telèfon  
núm. ...., amb el correu electrònic ..... actuant en nom propi/en representació d ....., en  
qualitat de ....., amb CIF NÚM. .... AMB SEU SOCIAL A ....., DEL MUNICIPI DE .....  
(cp .....).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que, en relació amb la amb la contractació. Mitjançant procediment obert del Servei d'Escola Municipal de Música de Caldes de Malavella (exp. 410/2026) que per la prestació del servei es disposen dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals del Personal de tot el personal que es destinarà per a l'execució del present contracte.

2. Que respecte als referits certificats negatius, n'he verificat el contingut, d'acord amb la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència; la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil; i el Reial Decret 1110/2015 de 11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents sexuals.

(signatura)

Caldes de Malavella,



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Annex XI ( a signar per l'adjudicatari juntament amb la formalització del contracte)

### CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_ del 202\_

#### INTERVENEN

El Sr./ Sra \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ en nom i representació de AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA, amb domicili social a Plaça de l'U d'Octubre de 2017 - 972470005 CALDES DE MALAVELLA (Girona) i amb NIF P1703700C, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada.

En endavant, EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

#### I

El Sr./ Sra \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ en nom i representació de XXX amb domicili a XXX - XXX XXX (Girona) NIF XXX, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada.

En endavant, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i que, en la seva virtut, lliure i voluntàriament

#### EXPOSEN

##### 1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita aXXX encarregada del tractament, per a tractar per compte de AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'Escola de Música Municipal .

El tractament consistirà en la gestió de les inscripcions dels alumnes i la prestació del servei d'escola de música destinada als alumnes inscrits.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

Concreció dels tractaments a realitzar:

Recollida	Registre
Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Confrontació	Limitació
Supressió	Destrucció
Altres: _____	Comunicació

### 2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA responsable del tractament, posa a disposició de XXX, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives dels inscrits i alumnes i les seves dades econòmiques

### 3. Duració

El present acord té una durada vinculada a la prestació de serveis.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

### 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

4.1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas, podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

4.2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

4.3. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon de l' RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
  - d.1. La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
  - d.2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - d.3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - d.4. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

4.4. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

4.5. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació d' UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. La subcontractada, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

4.6. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

4.7. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.

4.8. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

4.9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

4.10. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets d':

a. Accés, rectificació, supressió i oposició.

b. Limitació del tractament

c. Portabilitat de dades

d. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

4.11. Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.

4.12. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclús, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectades.

b. En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

c. Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilació indeguda.

4.13. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

4.14. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.

4.15. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

4.16. Implantar les mesures de seguretat que permetin:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

4.17. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

4.18. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.



## **Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)**

---

### **5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment de l'RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

### **AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA**

Responsable del tractament

**XXX**

Encarregat de Tractament