



FGC TURISME

Expedient contractació

CONTR/2026/204

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I

CORRECTIU DEL VEHICLE TORGO DE

L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE VALL DE

NÚRIA

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL PLEC	3
2.	ABAST DEL SERVEI	3
3.	ÀMBIT DEL SERVEI A REALITZAR	3
3.1	Normativa d'aplicació	3
3.2	Ubicacions.....	4
4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR.....	4
4.1	Valoració i revisió inicial d'instal·lacions.....	4
4.2	Servei manteniment preventiu.....	5
4.3	Servei de manteniment Correctiu.....	8
4.4	Serveis d'emergència i urgència	9
4.5	Altres actuacions complementàries de millora per a l'eficiència dels equipaments.....	10
4.6	Encaix amb els objectius empresarials	10
5.	CONDICIONS D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS.....	11
5.1	Condicions generals	11
5.1.1	Coneixement del servei i de les condicions particulars.....	11
5.1.2	Compatibilitat dels treballs amb FGC i sub-contractistes	12
5.2	Personal	12
5.3	Seguiment dels treballs.....	13
5.4	Programació de treballs.....	14
5.5	Gestió dels treballs	14
5.5.1	Organització.....	14
5.5.2	Afectacions a les instal·lacions	15
5.5.3	Publicacions.....	16
5.5.4	Afectacions per motius climatològics.....	17
5.5.5	Altres condicions a complir pels adjudicataris	17
5.6	Liquidació del servei	18
5.7	Transició del servei	20
6.	DOCUMENTACIÓ A LLIURAR	20
	ANNEX 1 – POLÍTICA D'FGC TURISME	21

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les característiques tècniques que ha de complir el Servei de manteniment preventiu i correctiu del vehicle Torgo de l'estació de muntanya de Vall de Núria.

En tot allò què no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Prescripcions Administratives de la present licitació, així com en les normatives d'obligat compliment.

2. ABAST DEL SERVEI

L'estació de muntanya de Vall de Núria disposa d'un vehicle innovador de tracció 4 x 4 anomenat TORGO que permet realitzar transports de persones i mercaderies per fortes pendents i també en terreny nevad.

Donada la complexitat i importància de les funcions d'aquest vehicle, es fa necessària la contractació d'un servei de manteniment preventiu, manteniment correctiu, correctiu urgent amb servei de 24h i assessorament tècnic, de tal manera que es compleixi la normativa general aplicable per aquest vehicle i es disposi del manteniment òptim del mateix.

3. ÀMBIT DEL SERVEI A REALITZAR

3.1 Normativa d'aplicació

Les prescripcions tècniques del servei de manteniment en l'àmbit de la present prestació s'aplicarà com a mínim la normativa que a continuació es detalla:

Reglaments aplicables per normativa.

- Normes UNE aplicables.
- Normes NTE aplicables.
- Riscos laborals, seguretat i salut:
 - Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
 - Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
 - Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors dels equips de treball.

- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Condicions imposades pels Decrets de la Generalitat de Catalunya.
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

Si durant la vigència d'aquest contracte apareix nova legislació o fos modificada l'existent de forma que es veiessin afectades les tasques de manteniment es realitzarà la corresponent actualització del contracte per recollir totes aquestes modificacions.

3.2 Ubicacions

El servei es prestarà a:

- VALL DE NÚRIA (VN)
 - Estació Muntanya Vall de Núria
 - 17534 Queralbs, Ripollès (Girona)

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

Les tasques a realitzar per a la prestació del servei de manteniment inclouran les següents tasques:

1. Manteniment preventiu anual (2 visites anuals).
2. Inspecció completa de sistemes elèctrics, hidràulics, frens, suspensió, transmissió i bateria.
3. Intervencions correctives i/o de millora sota demanda (temps de resposta màxim de 96 hores hàbils).
4. Actualitzacions de programari necessàries.
5. Subministrament de recanvis.
6. Informes cada intervenció un cop finalitzada.

Les actuacions inclouen la mà d'obra, els materials, les eines, maquinària i els mitjans tècnics necessaris per a la seva execució, manteniments, manutencions i despeses de desplaçament possibles, així com tots els treballs complementaris incloent els materials bàsics de neteja, greixatge i filtres de les unitats.

4.1 Valoració i revisió inicial del vehicle

L'adjudicatari acceptarà el vehicle existent en les condicions actuals dels seus elements, es farà càrrec de les mateixes a la signatura del contracte de servei i prestarà

el servei necessari pel seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari haurà de mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament ho sol·liciti, justifiqui la necessitat per escrit a FGC.

Tret que es faci constar expressament en algun document, s'entendrà que l'adjudicatari rep els equipaments en correctes condicions de funcionament, de tal manera que qualsevol desajustament posterior que comporti un sobrecost imputable a l'adjudicatari se li repercutirà i se li deduirà de les certificacions periòdiques dels serveis prestats.

4.2 Servei manteniment preventiu

El manteniment preventiu inclou totes aquelles operacions sistemàtiques planificades, les indicades a les especificacions del fabricant per cada equip i les previstes a les disposicions legals que li siguin d'aplicació en la vigència del contracte. Aquestes tasques han de permetre mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat del vehicle, assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment a nivells similars als de la posada en servei del vehicle.

Anualment es realitzaran dues visites de manteniment preventiu que inclouran les operacions que seran, com a mínim:

1. Cada tres mesos, 2.000 km o 50 hores:
 - a) Revisar l'estat i l'absència de fuites als cables i mànegues del circuit hidràulic.
 - b) Revisar l'estat i l'absència de fuites als cables de fre.
 - c) Revisar l'estat i absència de fuites als maneguets de refrigeració.
 - d) Revisar l'estat i l'absència de fuites del circuit pneumàtic.
 - e) Revisar l'estat de les proteccions de baixos de la bateria i els motors de tracció.
 - f) Verificar l'ajust de les pinces del fre d'estacionament.
 - g) Revisar el funcionament correcte del sistema d'enllumenat.
 - h) Revisar l'estat i l'estrenyiment del ganxo de remolc.
 - i) Revisar l'estat i estrenyer els estreps i agafadors de cabina.
 - j) Revisar l'estat dels seients i els cinturons de seguretat.
 - k) Revisar l'estat dels ressorts de gas de les portes centrals.
 - l) Verificar l'estrenyi de les rodes.
 - m) Revisar l'estat de les dues bateries de 12v.
2. Cada 6 mesos, 4.000 km o 100 hores:

- a) Revisar l'estat de les pastilles de fre de servei.
 - b) Revisar l'estat dels discs de fre de servei.
 - c) Revisar l'estat de les pastilles de fre d'estacionament.
 - d) Revisar l'estat dels discos de fre d'estacionament.
 - e) Greixatge dels rodets de rodaments de les manetes de direcció.
 - f) Revisar l'estat dels límits del mecanisme de suspensió a compressió.
 - g) Revisar l'estat i el greixatge de les frontisses i els tancaments de les portes.
 - h) Primer canvi de l'oli dels diferencials.
 - i) Primer canvi de l'oli de les reduccions finals.
3. Cada 12 mesos, o 8.000 km o 250 hores
- a) Verifiquen el nivell de l'oli del diferencial.
 - b) Verifiquen el nivell de l'oli de les reduccions de roda.
 - c) Revisar l'estat i collament dels paliers de transmissió entre diferencial i reducció de roda.
 - d) Revisar l'estat i la folgança de les ròtules de suspensió.
 - e) Revisar l'estat i la comoditat de les ròtules de direcció.
 - f) Revisar l'estat i l'estrenyiment dels amortidors de suspensió.
 - g) Revisar l'estat dels molls de suspensió.
 - h) Revisar l'estat dels braços de suspensió.
 - i) Revisar el parell d'estrenyiment dels components del mecanisme de direcció.
 - j) Revisar el parell d'estrenyiment dels components del mecanisme de suspensió.
 - k) Revisar el SOH de la bateria de tracció.
 - l) Revisar l'estat dels filtres de desguàs de la carrosseria.
 - m) Revisar l'estat de les instal·lacions elèctriques d'alt voltatge.
4. Cada 24 mesos, o 15.000 km o 500 hores
- a) Revisar l'estat dels silentblocks de les articulacions dels braços i tirants de suspensió.
 - b) Substitució del líquid de frens DOT 4.
 - c) Alineat del sistema de direcció
5. Cada 60 mesos, o 40.000 km o 1.250 hores
- a) Substitució del líquid refrigerant.
 - b) Substitució del filtre i de l'oli hidràulic DEXROM III.
 - c) Substitució de l'oli dels diferencials.
 - d) Substitució de l'oli de les reduccions finals.

Adicionalment i a nivell general es consideren incloses:

1. Control i supervisió del correcte funcionament del vehicle. Revisar i comprovar periòdicament el vehicle i els seus components, dedicant especial atenció l'estat dels elements més importants.
2. Operacions d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres de funcionament adequat del vehicle.
3. Revisar l'estat dels elements per ajustar i proposar a FGC la reparació o substitució aquelles peces abans que el seu estat pugui ocasionar avaria en el funcionament.
4. Suspendre el servei susceptible d'avaria i quan es vegi que no reuneix les degudes condicions de seguretat, fins el moment en que s'hagi realitzat la reparació.
5. La presa de valors i/o lectura de paràmetres característiques del funcionament del vehicle, realitzades de forma regular i programada, utilitzant els aparells necessaris. S'elaborarà el corresponent informe, en el qual es manifestarà el grau de coincidència d'aquests amb els teòrics de funcionament, així com les possibles causes de les diferències i les mesures correctores corresponents.
6. La gestió de notificacions d'incidències, avaries i ordres de treball del manteniment preventiu.
7. Mantenir nets els diferents elements, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc. Així com fer els repassos de pintura en aquelles parts del vehicle en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions.
8. Coordinar la realització de les inspeccions reglamentàries pertinents en cas que sigui necessari, donant compte als Serveis Territorials d'Indústria i entitats autoritzades, de l'estat de la conservació i manteniment, sol·licitant alhora la inspecció oficial d'acord amb la normativa del Departament i/o serveis d'Indústria i altres concordants.
9. Les actuacions realitzades es faran constar en els informes periòdics, que s'haurà de presentar a FGC, tot detallant les operacions realitzades i el conjunt de deficiències detectades, els materials substituïts i, eventualment, els treballs recomanats per garantir una millor fiabilitat del funcionament del vehicle.
10. Totes les revisions que es realitzin s'hauran d'acreditar mitjançant albarà tècnic i econòmic signat pel responsable del mateix, on s'especificarà la feina realitzada, l'operari, el dia, l'hora i el lloc. FGC validarà o esmenarà i l'adjudicatari donarà resposta a FGC de les esmenes detectades, en cas que n'hi hagin, per la seva correcció.

L'adjudicatari haurà de complimentar les Ordres de Treball preventiu (OTP) amb indicació de totes les incidències detectades i un resum de les observacions cada

vegada que es realitzi una revisió. En el cas que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació a FGC, que serà sotmesa a consideració i decisió dels tècnics d'FGC. A petició d'FGC l'adjudicatari valorarà el cost econòmic detallat de l'actuació amb indicació de cada amidament d'actuació i subministrament. FGC no aprovarà cap oferta de millora de deficiències, si no està prou justificada d'acord als criteris de valoració i contractació d'FGC.

Els subministraments necessaris seran abonats segons oferta de l'adjudicatari i prèvia acceptació de FGC.

4.3 Servei de manteniment correctiu

El servei de manteniment correctiu inclou totes aquelles operacions que requereixen una actuació puntual per restablir les condicions de treball del vehicle, o per resoldre qualsevol tipus d'avaría o incidència que pugui sorgir en el vehicle. Correspon a la reparació, arranament o substitució d'elements no considerats com a una Inversió o millora de les instal·lacions objecte d'aquest plec de condicions, per tal que tinguin un funcionament normal, correcte i segur.

Per tal de fer front a les reparacions de les avaries o modificacions, l'adjudicatari haurà de presentar als serveis tècnics d'FGC, un pressupost detallat econòmicament per cadascun dels amidaments de les feines.

Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat i complir amb la normativa d'aplicació. Cas contrari, hauran de ser reemplaçats per l'adjudicatari, al seu càrrec, en el termini que indiquin els Serveis Tècnics d'FGC.

El preu unitari ofert inclourà els treballs necessaris per retornar la zona de l'avaría al seu estat inicial així com el costos de quilometratges, inclosos treballs d'oficina; només es comptabilitzaran les hores presencials a l'explotació.

Els Serveis Tècnics d'FGC indicaran en cada moment les reparacions a realitzar d'acord a les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, autoritzant l'execució dels treballs a l'adjudicatari, assenyalant en les mateixes la planificació i els terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb l'empresa contractada.

L'adjudicatari està obligat, en primer lloc, a informar als tècnics de l'estació, i en segon lloc, a anticipar-se a la possible avaría, procedint a la reparació de l'element deteriorat de la instal·lació sempre amb la conformitat dels tècnics.

En el supòsit que el vehicle pateixi alguna variació posterior que modifiqui l'original, en tot o en part, l'empresa adjudicatària, estarà obligada a confeccionar nous manuals d'instal·lació, ús i manteniment i, si cal, memòria o projecte de legalització.

L'adjudicatari està obligat a reparar totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixin als aparells i les instal·lacions, amb independència del que les hagi causades.

Els treballs consistiran en:

1. Reparar o substituir i muntar les peces avariades utilitzant recanvis d'acord amb les especificacions dels propis tècnics de l'empresa adjudicatària. En el supòsit que no sigui possible trobar una peça de recanvi avariada i com a conseqüència fos necessari canviar o substituir tot l'element, l'adjudicatari caldrà que ho faci previ estudi tècnic valoració i aprovació de la despesa per part dels serveis tècnics d'FGC, i prèvia comunicació de la corresponent comanda formal vinculada al present contracte. Les peces substituïdes tindran una garantia mínima de dos anys.
2. Reparar o substituir aquelles peces que a resultes de les actes de revisió efectuades per l'administració, o aquelles altres que tinguin competència per efectuar les revisions o inspeccions que en resulti o es determini en aquelles actes la seva necessitat de reparació o substitució.

El nivell de cobertura de peces serà com a mínim el descrit a continuació:

- Els treballs de reparació, de substitució o d'altres que s'hagin de prestar a causa de negligència, maltractament o ús indegut dels usuaris, robatori (d'elements no protegits pel sistema d'intrusió), explosió o per qualsevol altre motiu no previst com a contingència normal i no imputable a l'actuació de l'adjudicatari. En aquests casos es donarà el suport necessària a la companyia Asseguradora d'FGC per a l'elaboració del corresponent peritatge.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar la justificació de la causa que motiva l'avaria i pressupost de la seva reparació, estarà subjecte a l'informe dels Serveis Tècnics d'FGC i la modificació contractual corresponent.

No obstant, serà obligació de l'adjudicatari, l'aportació dels pressupostos corresponents a les prestacions descrites quan els sol·liciti FGC o, a instància pròpia, en tots els casos en què la seva execució sigui necessària per garantir el funcionament normal dels aparells o el compliment de la normativa vigent. S'estableix un màxim de 7 dies per aportar aquest pressupost.

4.4 Serveis d'emergència i urgència

L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema de localització permanent (24/7 – 365 dies/any) per poder atendre avaries o accidents que afectin el vehicle objecte d'aquest plec.

En cas de reparacions o de situacions d'emergència si l'avaria suposa perill d'accident, l'actuació haurà de ser immediata. Entra dins d'aquesta categoria com a mínim les avaries que suposin el següent:

- **Risc físic per a persones:** tot aquella situació que pot representar un perill per a la integritat física de les persones.
- **Risc físic per al patrimoni:** tota aquella situació, a conseqüència del qual, pot representar un perill per a la integritat dels béns moble i immobles d'FGC.
- **Risc de l'activitat:** tot aquell que degut a l'avaria pot representar la no realització del servei a les dependències de afectades.

En cas d'avaries urgents l'adjudicatari i sota criteri d'FGC, haurà de proporcionar assistència tècnica en un termini de resposta no superior a 6 hores des de la notificació de l'avaria i personar-se a l'explotació en un termini màxim de 48 hores.

Quan es tracti d'una avaria no urgent, enviar personal competent quan així sigui requerit per FGC per reparar les avaries que es produeixin en la instal·lació, en un termini màxim de 72 hores a partir de l'avís.

En cas que l'avaria no pugui ser reparada immediatament, es comunicarà a FGC.

Es comunicarà a FGC, via correu electrònic als interlocutors de contracte que designi FGC, i en un màxim de 24 hores de l'avís, la intervenció efectuada, data i hora en que s'ha realitzat i les incidències observades.

4.5 Altres actuacions complementàries de millora per a l'eficiència dels equipaments.

L'empresa adjudicatària formularà mitjançant l'assessorament tècnic necessari la implantació de millores al vehicle actual, amb l'objectiu de millorar o renovar parcial o totalment el vehicle objecte de manteniment.

En aquest sentit, l'adjudicatari, presentarà mitjançant memòria valorada econòmicament i mitjançant argumentari tècnic de les actuacions necessàries que hauria de realitzar FGC per millorar l'eficiència o obsolescència del vehicle.

Les actuacions complementàries de millora no seran un dret exclusiu per l'adjudicatari.

4.6 Encaix amb els objectius empresarials

Els estatuts d'FGC estableixen en el seu article 31 que "FGC haurà d'assegurar que les instal·lacions ferroviàries i el material mòbil i motor confiat a la seva custòdia i explotació siguin construïts, conservats i renovats d'acord amb les necessitats del tràfic i el progrés de la tècnica.", i en el seu article 37 "FGC realitzarà la inspecció general dels seus propis serveis per tal d'assegurar l'eficàcia de la seva prestació, i

especialment: a) La seguretat, regularitat i salubritat de les instal·lacions i del material, i de l'acompliment dels reglaments corresponents. b) La qualitat dels subministraments i obres que FGC rebí. c) La seguretat del servei i el respecte dels drets dels usuaris”.

Al Pla d'actuació 2022-2026 del Grup de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya s'inclou dins els següents apartats:

- Punt 5.2.6 FGC Turisme i Muntanya (pàgina 85), dins les actuacions que *“Per al compromís de servei, es consideren aquelles actuacions que són necessàries per obrir cada explotació en condicions de normativa, servei, seguretat, oferta, reposicions estratègiques, , sostenibilitat i personal adients.”* Així com dins de cada estació *“Dins del compromís de servei s'inclouen les inversions en reposició i manteniment dels actius actuals, per tal d'operar l'estació en condicions de normativa i seguretat adient.”*.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

5.1 Condicions generals

5.1.1 Coneixement del servei i de les condicions particulars

Abans de l'inici dels treballs, l'adjudicatari haurà de conèixer de forma suficient l'espai on es desenvoluparan les possibles actuacions, això com aquelles circumstàncies específiques que puguin influir en el desenvolupament de les mateixes (activitat de l'estació de muntanya, transport del material, meteorologia,...).

L'adjudicatari realitzarà les feines contractades d'acord a les especificacions i normativa vigent d'aplicació, sota les indicacions de l'explotació, qui en cas de dubte sobre la interpretació o manca de dades, determinarà el criteri tècnic o tolerància d'aplicació.

L'adjudicatari ha de tenir present que les actuacions que es desenvoluparan seran en espais en explotació. Per tant, l'equip que desenvolupi aquestes actuacions haurà d'adequar-se als horaris, sensibilitats i necessitats dels usuaris dels edificis. En aquest sentit, caldrà tenir especial cura en els següents aspectes:

- Ordre i neteja de les tasques i els espais ocupats o utilitzats.
- En matèria de prevenció de riscos laborals i afectació de les obres a tercers.
- Compliment de les planificacions acordades i respecte establerts.
- Dur una vestimenta pulcra i adequada a l'entorn.

L'adjudicatari està obligat a col·laborar en el manteniment de l'estat d'ordre i netedat derivat de les intervencions que hagi de realitzar, procurant que, un cop finalitzades,

els espais objecte d'amuntegament i de les actuacions puguin retornar a un estat d'ús normal.

No s'admetran reclamacions derivades de les dificultats resultants dels desconeixement de les circumstàncies descrites.

5.1.2 Compatibilitat dels treballs amb FGC i subcontractistes

Els treballs hauran de respectar les activitats que normalment es desenvolupen en les proximitats de l'espai, a l'igual que els horaris d'accés que estiguin establerts; Els canvis en l'ordre d'execució i horari dels treballs que, per aquest motiu, introdueixi FGC, no implicaran compensacions econòmiques a l'adjudicatari.

No serà objecte de reclamació qualsevol impediment en els treballs derivats de la compatibilitat en l'espai o en el temps de les tasques a realitzar amb altres contractistes o amb personal propi d'FGC, que puguin estar treballant a la mateixa zona, bé sigui per obres d'FGC o d'administracions competents o altres contractes.

El programa de realització dels treballs, horaris i càrregues i descàrregues hauran d'ésser planificats conjuntament amb FGC, i la programació detallada s'executarà amb 8 dies d'antelació.

A més dels documents que formen part de l'oferta, i independentment dels mateixos, seran d'obligat compliment totes les ordres i documentació complementària o aclaridora, facilitades per FGC.

5.2 Personal

El personal contractat per l'adjudicatari per a la prestació del servei objecte d'aquest plec tindrà dependència laboral únicament amb ell, sense que per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre d'FGC.

L'adjudicatari s'obliga a donar d'alta a la Seguretat Social a tot el personal depenent del mateix, així com al compliment de la resta de les lleis relatives a seguretat i higiene en el treball.

És responsabilitat única i exclusiva de l'adjudicatari assegurar la capacitació i experiència professional del seu personal en el desenvolupament del servei, així com el coneixement dels riscos inherents a la singularitat del servei (neteja d'edificis ubicats en alta muntanya i amb situacions climatològiques adverses). I en aquest sentit, n'és responsable, l'adjudicatari i el seu personal assignat, de qualsevol dany, material o personal, propi o a tercers, com a conseqüència dels seus actes o omissions en el desenvolupament del servei. FGC es reserva el dret d'indicar a l'adjudicatari la insatisfacció respecte el servei de personal concret demanant-ne la seva substitució sense alterar la qualitat del servei de neteja.

El personal de l'adjudicatari que realitzi les tasques haurà uniformat adequadament (proveït per l'adjudicatari) amb el distintiu de l'empresa adjudicatària i amb distintiu (xapa) d'identificació amb el nom de la persona.

5.3 Seguiment dels treballs

El desenvolupament i característiques dels treballs es realitzaran d'acord amb els requisits establerts per FGC. La interlocució administrativa en relació a la gestió de factures i pagaments es farà directament amb FGC.

A més dels documents que formen part de l'oferta i independentment dels mateixos, seran d'obligat compliment totes les ordres i documentació complementària o aclaridora, facilitades per FGC.

S'enviarà, a requeriment d'FGC, un informe en que s'inclogui les dades de rendiment, incidències i fotografies, en els casos de reparació, modificacions i noves prestacions.

Les certificacions dels treballs seran redactats i emesos per FGC. Els treballs es facturaran en base les certificacions dels treballs un cop siguin recepcionats parcialment i després de pactar-ho amb FGC.

A la finalització de l'execució prevista, el responsable del servei lliurarà tota la documentació requerida per a permetre disposar de dimensions i característiques de les tasques executades.

Els treballs es donaran per finalitzats en el moment de la signatura de l'acta de recepció provisional dels treballs, en aquest moment s'entrarà en termini de garantia, establert en 6 mesos des de la data de signatura. Qualsevol desperfecte, danys, o omissió detectat durant el període de garantia, l'adjudicatari, garantirà les correccions dels treballs, sense possibilitat de demanar contraprestació econòmica a FGC.

Així mateix, quan s'executi un treball amb caràcter urgent es mantindrà una comunicació immediata amb el responsable d'FGC, podent-se exigir un comunicat de seguiment al final de cada jornada (especificant feines realitzades i/o incidències ocorregudes). Aquest comunicat de seguiment també es podrà exigir en els supòsits de reparació del vehicle, si es considera necessari.

En el cas que la incidència afecti el servei normal que presta FGC serà considerat com a situació d'emergència, raó per la que si en opinió d'FGC fos necessària la participació de més mitjans humans i/o materials dels previstos, l'adjudicatari estarà obligat a mobilitzar tots els medis oportuns per a solucionar la incidència a la major brevetat possible, o en cas d'impossibilitat, FGC tindrà potestat per a determinar la implicació de destinar tant medis humans i materials propis i/o de tercers al seu criteri, a càrrec de l'adjudicatari, fins a la resolució de la incidència.

5.4 Programació de treballs

FGC i l'adjudicatari determinaran conjuntament les prioritats en reparacions a realitzar, d'acord a les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, i elaboraran un programa d'inspecció, predicció i servei de manteniment preventiu destinat a conèixer i controlar l'estat actual del vehicle. Aquest programa d'inspecció haurà de detectar qualsevol avaria o defecte, havent de permetre la organització del servei en les tasques de corregir, regular, substituir, netejar o reparar els elements que ho precisin sense que produeixin alteracions de consideració en el funcionament i utilització dels serveis.

A la signatura del contracte i en el termini no superior en un mes des de la seva subscripció, ambdues parts formalitzaran de mutu acord, prevalent les necessitats de FGC, un calendari per les inspeccions i servei de manteniment preventiu d'acord a les tasques descrites a l'apartat DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR. Les tasques de manteniment preventiu (i les de correctiu que se'n derivin) s'hauran de realitzar entre a la primavera i tardor, fora de la temporada d'hivern i la temporada d'estiu.

La resta d'actuacions es realitzaran d'acord a les necessitats que vagin sortint, sota petició expressa i per escrit d'FGC, o sota recomanació per part de l'adjudicatari i acceptació mitjançant la comanda de servei prèvia d'FGC.

5.5 Gestió dels treballs

5.5.1 Organització

L'adjudicatari delegarà les tasques de comunicació amb FGC a un Responsable del Servei en el termini no superior a 15 dies a la data de formalització del contracte. Aquest interlocutor assumirà també les tasques de coordinació i direcció de les empreses subcontractades, de seguiment de pla de treball,...etc.

El Responsable del Servei desenvoluparà les següents funcions bàsiques:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada per l'adjudicatari s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i pròrrogues del contracte.
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte, amb la redacció de les corresponents actes de seguiment.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Així mateix ambdues parts podran formalitzar, si ho creuen convenient, una unitat de seguiment tècnic, en la qual cada part designarà els interlocutors que cregui convenients.

L'adjudicatari haurà d'estar degudament qualificat a nivell tècnic per a dur a terme aquestes tasques i acreditar la seva experiència en treballs similars. Haurà de disposar dels mitjans necessaris (telèfons o aparells de ràdio portàtils) per assegurar la comunicació permanent amb FGC i la mínima afectació al servei de l'explotació.

Els treballs s'executaran en el període acordat per cada actuació. En tot cas, l'adjudicatari haurà d'esmerçar els mitjans necessaris per tal d'assolir els treballs executats en el temps acordat. En el cas que per circumstàncies d'emergència sanitària o d'altre índole que impliqui limitacions en la mobilitat, s'adaptarà el calendari a les circumstàncies; en cas que no fos possible continuar s'acordaria amb FGC la suspensió fins que millorin les condicions.

Un cop formalitzat el contracte s'acordarà una reunió d'inici del contracte per establir un pla de treballs i programar-ne l'execució.

Es compliran els requeriments dels protocols de seguretat que FGC estableixi, addicionalment als establerts per la normativa vigent.

Tot el conjunt d'horaris i operacions de càrrega, transport i descàrrega i d'apilament de materials hauran de seguir les directrius de la ISO 14001 i Q de qualitat, i altres polítiques de qualitat, caràcter ambiental i seguretat que FGC apliqui en el moment de vigència del contracte. Els treballs s'hauran de realitzar acomplint els criteris ambientals i els requeriments generals i específics per a proveïdors i subcontractistes que s'adjunten a aquest plec com ANNEX 1 – Política d'FGC Turisme així com els criteris que s'estableixin pel sistema ISO 14001 o altres sistemes/distincions de qualitat que disposi l'estació.

FGC podrà demanar a l'adjudicatari la informació o resultats que tinguin d'algun sistema de control, reducció i mitigació de les seves emissions de CO², per tal d'avaluar l'impacte ambiental de tota la cadena de valor vinculada al contracte.

5.5.2 Afectacions a les instal·lacions

Els treballs s'executaran dins els àmbits de les explotacions d'FGC Turisme, amb funcionament tot l'any, molt a prop d'un espai natural protegit (Parc Natural de les Capçaleres del Ter i del Freser). Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels treballs per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

Es tindran en compte els següents aspectes:

- Els treballs s'hauran de compatibilitzar amb les condicions abans esmentades i no serà objecte de reclamació qualsevol impediment als treballs derivats per aquestes causes.
- S'hauran de preveure i dur a terme totes les mesures de protecció i seguretat de totes les àrees de fora de la zona dels treballs que es poguessin veure malmeses per l'execució de les mateixos. L'adjudicatari assumirà els costos de reparació o reposició que es puguin derivar de l'execució dels treballs, així com de restitució de l'estat inicial del terreny (si aquest s'ha modificat provisionalment per necessitats de l'actuació).
- Durant l'execució dels treballs s'hauran de minimitzar les possibles afectacions acústiques, de contaminació de l'aire i de fluids, així com de trànsit i del medi ambient que puguin afectar l'entorn de la zona dels treballs.
- L'adjudicatari haurà de minimitzar al màxim el impacte en tot l'entorn de l'àmbit dels treballs complint amb totes les directrius de la ISO 14001 i Q de qualitat, de la propietat, de la direcció dels treballs, el document adjunt de coordinació d'activitats empresarials (recull de normes de caràcter ambiental i de seguretat d'obligat compliment per a empreses de serveis i obres) per tal de no originar molèsties als clients de l'explotació i el funcionament diari del mateix.
- Els tancaments de la zona dels treballs, la ubicació i condicions de les àrees d'apilament, els horaris de treball, el transport de la runa i tot el conjunt d'actuacions que puguin originar molèsties als clients que utilitzen les explotacions hauran de ser prèviament aprovades per FGC i hauran de complir amb totes les mesures i requisits de la propietat per minimitzar qualsevol impacte.
- Es tindrà màxima cura amb la imatge, ordre i neteja de la zona dels treballs en especial les èpoques de major activitat turística com són els caps de setmana i festius, minimitzant al màxim qualsevol afectació.

L'adjudicatari declara conèixer i es compromet a respectar i aplicar totes les prescripcions exposades en el projecte i en aquest plec que no seran objectes de cap reclamació econòmica.

L'adjudicatari certificarà el compliment de les condicions per al manteniment i millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte, per exemple el reciclatge dels materials sobrants, envasos i embalatges.

5.5.3 Publicacions

Pel que fa a les publicacions:

- L'empresa adjudicatària no podrà publicar notícies, dibuixos, ni fotografies de les obres, ni organitzar cursets, visites, o donar conferències, sense prèvia autorització escrita d'FGC.
- FGC es reserva el dret de prendre, editar, projectar i, en qualsevol forma, explotar, directament o mitjançant acord amb tercers, tants reportatges fotogràfics i cinematogràfics com estimi oportú de les obres executades.

5.5.4 Afectacions per motius climatològics

No serà motiu de reclamació a FGC qualsevol aturada dels treballs per motius meteorològics, ni podrà demanar increment en el termini global dels treballs. No obstant això, en el cas que per motius meteorològics importants FGC considerés oportuna la paralització dels treballs fins que millorin les condicions climàtiques, s'aixecarà un acta, que signaran totes les parts implicades on s'especificaran tots els treballs pendents de realitzar-se. Quan les condicions climàtiques ho aconsellin es tornaran a començar els treballs, la qual cosa es farà amb l'aixecament de la corresponent acta, on signaran totes les parts implicades.

El temps d'aturada descrit a paràgraf anterior no comptabilitzarà a efectes del termini de lliurament i l'adjudicatari no podrà fer cap tipus de reclamació econòmica ni actualització de preus per aquest fet.

5.5.5 Altres condicions a complir pels adjudicataris

Vigilar, sota la seva responsabilitat i cost, l'àmbit del servei i el material emmagatzemat, descartant-se els materials deteriorats durant aquest emmagatzematge.

Senyalitzar les instal·lacions amb abalisament i tanques de protecció adequades, a efectes de seguretat de trànsit de persones i vehicles, tot observant les disposicions legals d'aplicació i les que resultin de la prudent apreciació del propi adjudicatari i sota la seva responsabilitat.

En el cas que sigui necessari per a l'aplicació, s'inclouen dins dels costos del contracte:

- Confecció del llibre de manteniment oficial.
- Presentació i seguiment fins a bon final dels expedients davant dels Serveis d'Indústria o Entitats d'Inspecció i Control, inclòs l'abonament de les taxes corresponents.

L'adjudicatari tindrà especial cura en respectar les condicions ambientals i per a l'entorn natural de la zona de treballs. En aquest sentit estarà obligat a:

- Minimitzar el soroll o la seva afectació (horaris, pantalles,...etc)
- Evitar tota mena de fums (especialment els derivats petroquímics o tòxics).

- Vetllar per la retirada de residus generats per l'execució de les actuacions que es tracti, aplicant un procés d'agregació, retirada i transport d'aquests residus pels seus propis mitjans.
- L'adjudicatari complirà la normativa legal existent, generalment i particularment, a la localitat de treball relativa al medi ambient.

L'adjudicatari serà l'únic responsable dels incompliments que es produeixin en matèria de medi ambient.

Els treballs efectuats per l'adjudicatari, modificant allò prescrit en els documents de l'oferta aprovada sense la deguda autorització, a més a més de no generar cap abonament a l'adjudicatari, hauran de ser retirats o desmuntats al seu càrrec. L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que per aquesta causa puguin derivar-se.

També aniran a càrrec l'adjudicatari l'execució dels treballs que FGC rebutgi com a defectuosos.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de qualsevol dany, material o personal, a tercers, inclòs FGC, pels seus actes o omissions en el desenvolupament dels treballs objecte d'ella present licitació.

5.6 Liquidació del servei

La liquidació del servei de manteniment preventiu i correctiu es realitzarà segons preus d'adjudicació de contracte, i pel cas de material segons oferta aportada segons petició d'FGC. Qualsevol preu estarà plenament justificat (amb referència ITEC, preus de catàleg de fabricant o preus d'adjudicació), i no s'admetrà cap altre diferent als esmentats.

Els preus unitaris oferts inclourà el següent:

- Servei de manteniment preventiu:
 - 2 visites anuals de manteniment preventiu; en cas de coincidir amb el trimestral, semestral, anual, bianual i/o quinquennal queda inclòs dins el preu.
 - Cost de mà d'obra, cost de desplaçaments, trasllat de vehicles i eines necessàries pel manteniment.
- Servei de manteniment correctiu:
 - Per al preu hora el preu unitari, que es mesurarà amb les hores presencials a l'explotació, inclou el cost de mà d'obra.
 - Per al preu de desplaçament (per les visites fora de les programades) de vehicles i materials necessaris per la tasca.

En tots els casos queden incloses les hores de treball d'oficina necessàries per realitzar les tasques requerides al present plec. El cost de dietes i allotjament serà assumit per l'Adjudicatari, en aquest sentit, FGC intermediarà entre l'explotador del Complex d'allotjament i restauració de Vall de Núria i l'adjudicatari a fi de garantir tarifes bonificades per industrials, que l'adjudicatari, podrà repercutir el cost en les factures dels serveis prestats, i que per aquest concepte les detallarà sense aplicar marge de benefici.

Pel cas del servei de manteniment correctiu FGC no assumeix cap compromís de despesa mínima en manteniment correctiu o altres millores complementàries, en tot cas es podrà realitzar manteniment correctiu o millores sempre i quan no es superi l'import detallat a cada efecte prèvia autorització i validació per part de l'àrea administrativa i tècnica d'FGC.

L'adjudicatari presentarà periòdicament una certificació acompanyada d'una relació de les actuacions realitzades el període anterior, amb la valoració econòmica corresponent.

Les dades mínimes de l'informe d'actuacions, per tal de que FGC validi la recepció de les certificacions prèvia presentació per escrit a FGC mitjançant format electrònic:

- Tipus d'actuació (manteniment preventiu, correctiu, adequació a normativa).
- Identificació de l'aparell o instal·lació on es realitza l'actuació.
- Descripció del treball realitzat, elements afectats, localització i temps emprat per cada tasca.
- Valoració del treball realitzat, amb els preus d'adjudicació i detallat segons descripció anterior.
- Comanda autoritzada pels tècnics d'FGC amb el número de l'ordre de treball (per aquelles actuacions que requereixen l'acceptació d'FGC).
- Relació d'avaries i incidències registrades amb indicació de dates i hores, temps d'intervenció, causes, reparacions efectuades i estat actual.
- Treballs de manteniment preventiu, amb observacions i resultat de mesuraments, proves o inspeccions, així com estudis tècnics i recomanacions que siguin necessàries.
- Relació i valoració econòmica de cada un de materials que s'utilitzin.
- Tasques d'inspecció i control de funcionament.

Els tècnics d'FGC procediran a comprovar si la documentació presentada per part de l'adjudicatari es correspon amb les feines realitzades i es verificaran les valoracions de les certificacions i es trametrà a l'oficina tècnica administrativa per tal de que s'acabin

de realitzar les comprovacions per procedir a la validació o esmena del contingut certificat.

5.7 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent al servei que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Històric de serveis realitzats.
- Informes, memòries, plànols,....
- Altra documentació generada en el transcurs del servei.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual l'adjudicatari estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

6. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

L'adjudicatari, un cop signat el contracte, caldrà que presenti la documentació següent, i estarà obligat al compliment dels punts descrits:

- a) Organigrama de l'equip adscrit a l'execució del contracte



FGC TURISME

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Servei de manteniment preventiu i correctiu del
vehicle Torgo de l'estació de muntanya de Vall de
Núria

ANNEX 1 – POLÍTICA D'FGC TURISME