



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI PSICOPEDAGÒGIC MUNICIPAL D'ALELLA

1. Objecte del contracte

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant, PPTP) té per objecte definir les condicions tècniques que han de regir la prestació del Servei Psicopedagògic Municipal d'Alella, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com la resta de normativa aplicable.

El servei es prestarà sota la direcció, supervisió i coordinació de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament d'Alella, que en determinarà les prioritats, criteris d'actuació i seguiment.

La finalitat del servei és proporcionar suport psicopedagògic especialitzat des d'una perspectiva preventiva, a la comunitat educativa incloent a l'alumnat (infants i joves fins a 21 anys), a les seves famílies i als equips docents, amb l'objectiu de prevenir dificultats d'aprenentatge, afavorir la inclusió educativa, millorar el benestar emocional i reforçar la coordinació educativa municipal.

Tenen la consideració de prestacions incloses en el contracte:

- L'atenció psicopedagògica individual i familiar.
- L'assessorament i orientació als equips docents.
- La coordinació i seguiment del programa de diversificació curricular de l'Institut d'Alella.
- La coordinació i seguiment del programa de reforç escolar municipal.
- El treball en xarxa amb serveis educatius, socials i comunitaris.
- La coordinació tècnica amb la Regidoria d'Educació.

Les prestacions descrites tenen caràcter essencial als efectes del que preveu l'article 211 de la LCSP.

2. Competència municipal, naturalesa i règim jurídic

2.1. Competència municipal

L'Ajuntament d'Alella exerceix les competències pròpies i complementàries que li atribueixen:

- D'acord amb el que disposa la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL), el present servei s'emmarca dins les competències pròpies municipals en matèria d'educació, serveis socials i actuacions preventives, d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.
- El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- D'acord amb la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya (LEC), els ens locals participen en el desenvolupament del sistema educatiu i cooperen amb l'Administració educativa en la planificació i execució de polítiques educatives en l'àmbit del seu territori.
- En particular, i d'acord amb els principis d'equitat, inclusió i atenció a la diversitat que inspira la LEC, els municipis poden impulsar actuacions de suport educatiu, de prevenció del fracàs escolar i de coordinació amb la comunitat educativa, amb l'objectiu de millorar l'èxit educatiu i garantir la igualtat d'oportunitats
- La normativa en matèria de serveis socials, infància i adolescència, que impulsa actuacions preventives i de suport comunitari.



- El servei s'alinea amb els principis i objectius del Pacte contra la Segregació Escolar a Catalunya, impulsat pel Síndic de Greuges i subscrit per les administracions públiques competents, en especial pel que fa a:
 - o La promoció de l'equitat educativa.
 - o La detecció i intervenció precoç en situacions de vulnerabilitat.
 - o El reforç de mesures de suport a l'alumnat amb necessitats específiques.
 - o La coordinació interadministrativa i el treball en xarxa per reduir desigualtats.
- El servei també s'emmarca en els principis de l'estratègia Educació 360 – Educació a Temps Complet, que promou la connexió entre temps lectiu i no lectiu, la coordinació entre agents educatius i comunitaris i l'ampliació d'oportunitats educatives per a tots els infants i joves. En aquest sentit, el Servei Psicopedagògic Municipal contribueix a articular respostes educatives integrals, coordinant centre educatiu, família, serveis municipals i recursos comunitaris, amb l'objectiu de reduir desigualtats i millorar l'èxit educatiu.

En exercici d'aquestes competències, l'Ajuntament pot impulsar serveis de suport psicopedagògic amb caràcter preventiu, complementari i de proximitat, orientats a la detecció precoç de dificultats d'aprenentatge, a la millora del benestar emocional de l'alumnat i a la coordinació amb la comunitat educativa.

El servei objecte d'aquest contracte no substitueix les competències pròpies del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ni dels equips d'assessorament psicopedagògic del sistema educatiu, sinó que actua amb caràcter complementari i de suport municipal.

2.2. Naturalesa i règim jurídic

El contracte té naturalesa administrativa de serveis i es regirà pel que estableixin:

- La Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.
- El Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- La normativa sectorial aplicable en matèria educativa, de protecció de menors i de protecció de dades personals.

El servei es configura com a actuació complementària i de suport, sense generar duplicitats funcionals amb altres administracions públiques. Així mateix, la seva implantació i execució es realitzarà respectant els principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i eficiència en l'ús dels recursos públics, en els termes previstos a la normativa vigent.

3. Àmbit d'actuació

El servei es desenvoluparà en l'àmbit territorial del municipi d'Alella i podrà prestar-se:

- Als centres educatius públics del municipi.
- A dependències municipals habilitades a tal efecte.
- En altres espais adequats per a l'atenció individual o familiar, prèvia autorització municipal.



4. Destinataris

Són persones destinatàries del servei:

- L'alumnat escolaritzat als centres educatius del municipi fins als 21 anys.
- Les seves famílies o tutors legals.
- Els equips docents.
- Professionals de la xarxa educativa i social que intervinguin en casos concrets.

5. Descripció i contingut de les prestacions

5.1 Atenció psicopedagògica

Inclou, com a mínim:

- Detecció, valoració i diagnosi psicopedagògica.
- Intervenció individualitzada.
- Orientació i assessorament familiar.
- Elaboració d'informes tècnics.
- Seguiment i coordinació de casos.

5.2 Assessorament als centres educatius

- Suport tècnic en mesures d'atenció a la diversitat.
- Participació en reunions de coordinació.
- Propostes de millora pedagògica.

5.3 Programa de diversificació curricular

- Coordinació amb l'Institut d'Alella
- Seguiment individualitzat de l'alumnat.
- Coordinació amb professorat i famílies.
- Elaboració d'informes de seguiment.
- Prospecció d'empreses i entitats del municipi.
- Seguiment i acompanyament a les empreses i entitats acollidores d'alumnat.

5.4 Programa de reforç escolar municipal

- Coordinació pedagògica del programa.
- Seguiment i proposta de l'alumnat participant, conjuntament amb els centres.
- Coordinació amb educador del servei de reforç i amb els centres.
- Avaluació anual del programa.

5.5 Treball en xarxa

- Coordinació amb serveis socials, EAP, serveis de salut i altres agents.
- Participació en espais de treball comunitari quan sigui requerit.

5.6 Coordinació amb la Regidoria

El contractista haurà d'assistir a les reunions de seguiment que determini la Regidoria i presentar els informes requerits, mínim un cop al mes.



6. Organització i dedicació

La dedicació anual màxima serà de 1.328 hores anuals. La distribució orientativa serà:

- Fins a 1.008 hores anuals per al servei psicopedagògic i programa de diversificació curricular.
- Fins a 320 hores anuals per al programa de reforç escolar municipal.

Aquesta distribució podrà ser objecte d'ajust per necessitats del servei, sempre dins del límit anual establert i sense que això generi dret a indemnització.

7. Durada del contracte

La durada inicial serà de 12 mesos, des de l'1 d'octubre de 2026 fins al 30 de setembre de 2027.

Es preveuen tres pròrrogues anuals, mitjançant acord exprés de l'òrgan de contractació, fins a un màxim de quatre cursos escolars (fins al curs 2029/2030).

Les pròrrogues seran obligatòries per al contractista si l'Ajuntament les acorda dins del termini legalment establert.

8. Personal adscrit al contracte

El contractista haurà d'adscriure com a mínim un/a professional amb titulació universitària en Psicologia, Psicopedagogia o Pedagogia.

El servei podrà ser prestat per un únic professional, o per més d'un si s'escau, sempre que es garanteixi la coordinació, continuïtat i unitat tècnica del servei.

Aquest personal tindrà la consideració d'adscripció obligatòria als efectes de l'article 76.2 de la LCSP.

La substitució del personal adscrit requerirà autorització prèvia municipal i haurà de garantir una qualificació equivalent.

El contractista serà l'únic responsable de les obligacions laborals, salarials i de seguretat social del seu personal, sense que existeixi cap relació laboral amb l'Ajuntament.

9. Obligacions essencials

Tenen la consideració d'obligacions essencials:

- La prestació efectiva del servei.
- El compliment de la dedicació anual màxima.
- L'adscripció del personal mínim exigit.
- El compliment de la normativa de protecció de dades.
- La confidencialitat de la informació.
- L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a resolució contractual.



10. Seguiment, control i avaluació

El contractista haurà de presentar:

- Informes trimestrals d'activitat.
- Memòria anual amb indicadors quantitatius i qualitatius.

L'Ajuntament podrà realitzar les actuacions de control i supervisió que consideri oportunes.

11. Modificacions contractuals

Les modificacions del contracte es regiran pel que disposen els articles 203 a 207 de la LCSP i el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Es podran preveure modificacions, tant a l'alça com a la baixa, en els casos següents:

- Variacions en la demanda del servei derivades de les necessitats d'atenció psicopedagògica individual i familiar a l'alumnat, famílies o equips docents.
- Modificacions en la intensitat o abast dels programes municipals (diversificació curricular, reforç escolar o altres programes educatius).
- Ajustaments derivats del treball en xarxa amb serveis educatius, socials o comunitaris.
- Necessitats derivades del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En cap cas les modificacions podran alterar la naturalesa global del contracte.

La modificació econòmica del contracte no podrà superar, en conjunt, el 10% del preu inicial anual del contracte.

12. Estabilitat pressupostària

El desenvolupament del servei haurà d'ajustar-se en tot moment a les disponibilitats pressupostàries municipals i al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En cas que sigui necessari adaptar el volum d'actuacions per raons pressupostàries degudament justificades, aquestes modificacions s'efectuaran d'acord amb el que estableixi el plec administratiu i la normativa de contractació pública.

13. Confidencialitat i protecció de dades

El contractista actuarà com a encarregat del tractament en els termes del Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018.

S'haurà de formalitzar el corresponent contracte d'encàrrec de tractament.

14. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La difusió del servei, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les



corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que el contractista s'atribueixi funcions que no li siguin pròpies.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, del desenvolupament del Projecte o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que el contractista elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de l'execució del contracte, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat. El contractista només serà titular d'aquells documents d'ordre intern que generi exclusivament per al seu personal en el desenvolupament del servei.

En tota la documentació constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents. Igualment, s'especificarà que el contractista realitza l'execució del servei.

15. Finalització del contracte i traspàs d'informació

En el cas de finalització del contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del contracte del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat contractada, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa contractista realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

Document signat electrònicament,

La tècnica d'Educació