



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DEL PROGRAMA "EN RESIDÈNCIA. ARTISTES ALS INSTITUTS AL BESÒS" DEL CONSORCI DEL BESÒS

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

LICITACIÓ AMB CARÀCTER ELECTRÒNIC

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: DIRECCIÓ GENERAL (art. 14.j Estatuts Consorci)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. expedient

Codi CPV

A.- PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

Base imposable	311.076,63 €
IVA	65.326,09 €
TOTAL	376.402,72 €

A.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost màxim de licitació:	311.076,63 €
Possibles modificacions (màxim 20%)	--
Valor pròrrogues	--
TOTAL	311.076,63 €

A.2 ANUALITAT EN FUNCIÓ DEL VALOR ESTIMAT

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	62.398,39 €	21	13.103,66 €	75.502,05 €
2027	154.441,35 €	21	32.432,68 €	186.874,03 €
2028	94.236,89 €	21	19.789,75 €	114026,64 €



B.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

Procediment obert prenent en consideració diversos criteris d'adjudicació.

C.- GARANTIES

PROVISIONAL: no procedeix
DEFINITIVA: 5% de l'import ofertat (IVA exclòs)
COMPLEMENTÀRIA: 5% de l'import ofertat (IVA exclòs). Únicament procedirà en el cas que l'empresa adjudicatària hagués estat inicialment incursa en presumpció de temeritat.

D.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte s'inicia l'endemà de la seva formalització i finalitza el 31 de juliol de 2028.

E.- TERMINI DE GARANTIA

Termini de garantia tres (3) mesos.

F.- SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

La solvència econòmica, financera i tècnica o professional és determinada en els presents plecs.

G.- FORMA DE PAGAMENT

El contractista emetrà factures mensuals. L'import total de cadascuna de les anualitats adjudicades es repartirà en imports iguals en les diferents factures de l'any en qüestió.

H.- REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus.

I.- ADMISSIBILITAT DE LES VARIANTS

No s'admeten variants.

J.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

En aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina la clàusula 9ena dels presents plecs, seran excloses.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Data: El darrer dia per a la presentació d'ofertes serà **20 de juliol de 2026 a les 10h.**



K.- OBERTURA DE PROPOSTES

Acte públic en el que es donarà vista de les proposicions valorables mitjançant judici de valor i es procedirà, a l'obertura i lectura de les propostes econòmiques valorables de forma automàtica.

Data: **24 de juliol de 2026, a les 10 hores.**

Aquest acte es realitzarà per via telemàtica prèvia inscripció. Instruccions a seguir per a realitzar la inscripció:

- Les persones interessades a assistir a l'acte han de registrar-se enviant un correu electrònic a contractació@consorcibesos.cat
- En el cos del missatge ha de constar NOM I COGNOMS, DNI, ENTITAT QUE REPRESENTA i una adreça de CORREU ELECTRÒNIC.

Les persones que s'inscriguin correctament rebran un enllaç mitjançant *TEAMS* per a poder realitzar la connexió i poder presenciar telemàticament l'Acte Públic d'Obertura.

L.- CONSULTES DURANT EL PERIODE PRESENTACIÓ PROPOSICIONS

Les persones o empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les consultes podran realitzar-se fins a 5 dies naturals previs a la data de finalització de presentació d'ofertes, això és fins el **15 de juliol de 2026, a les 09:59 hores.**

Per a la realització de consultes poden dirigir-se a la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona o a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.



ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte, justificació i règim jurídic del contracte	5
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	7
Clàusula 3. Durada del contracte	9
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	10
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	10
Clàusula 6. Publicitat de la licitació i consultes.....	10
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	11
Clàusula 8. Documentació a presentar pels licitadors mitjançant arxius electrònics....	14
Clàusula 9.- Termini i forma per a la presentació electrònica de les proposicions	19
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	23
Clàusula 11. Mesa de contractació	29
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	29
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	30
Clàusula 14. Garantia provisional, definitiva i complementària.....	33
Clàusula 15. Notificació adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització..	34
Clàusula 16. Execució del contracte	35
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	35
Clàusula 18. Revisió de preus	36
Clàusula 19. Direcció i inspecció execució del contracte. Responsable contracte	36
Clàusula 20. Condicions especials d'exec. i obligacions de l'empresa contractista	37
Clàusula 21. Modificació del contracte.	40
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	40
Clàusula 23. Subcontractació	41
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	42
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	42
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	43
Clàusula 27. Resolució del contracte	46
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	47
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	47
Clàusula 30. Protecció de dades de caràcter personal	50

ANNEXOS

Annex I. Model declaració responsable complementaria al DEUC	52
Annex II. Declaració responsable protecció dades i pla d'igualtat	55
Annex III. Compromís constitució UTE	57
Annex IV. Compromís d'adscripció mitjans personals.....	58
Annex V.- Autorització consulta dades AEAT i TGSS	59
Annex VI. Model oferta econòmica	60
Annex VII. Model criteris automàtics B2.....	61
Annex VIII. Model criteris automàtics B3.....	62
Annex IX. Model criteris automàtics B4.....	63



Clàusula 1. Objecte, justificació i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte i justificació

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'Oficina Tècnica del programa "EN RESIDÈNCIA. Artistes als Institut al Besòs" (en endavant En Residència al Besòs), que comporta tasques de coordinació, gestió, contractació i seguiment del processos de creació artística en context educatiu.

En Residència és un programa que introdueix processos de creació artística als centres públics d'educació secundària obligatòria. Al llarg de tot un curs, i dins de l'horari lectiu, els i les artistes desenvolupen un procés de creació propi, conjuntament amb l'alumnat i els seus docents, amb l'acompanyament de la figura del comissariat. En Residència al Besòs preveu desenvolupar un màxim de 9 processos de creació en un màxim de 9 centres públics d'educació secundària dels municipis de Badalona, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Montcada i Reixac.

L'abast complet dels serveis d'aquest procediment és el que es reflecteix en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és la següent:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars amb els seus annexes.
- El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Aquests documents es troben en el perfil del contractant del Consorci <https://consorcibesos.cat/perfil-del-contractant/>,

a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3754326

i al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://licitacions.bcn.cat/>

De conformitat amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera innecessari dividir l'objecte del contracte en lots per a la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte ja que dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, donada la necessitat de coordinar l'execució de diferents prestacions, qüestió que es veuria impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

En aquest sentit, es considera no procedent la divisió en lots, pels motius següents:



- Caràcter integral i interdependent del servei
El programa EN RESiDÈNCiA requereix una visió i execució unificades, ja que les diferents fases de cada edició (prèvia, aterratge, desenvolupament i presentació pública) i components del servei (planificació, gestió, producció, espais col·lectius, comunicació pública, seguiment i avaluació) estan altament interrelacionades.

La separació d'aquestes tasques en lots independents generaria riscos de descoordinació, duplicitats i pèrdua d'eficiència en la gestió global del programa.

- Necessitat d'un únic interlocutor responsable
La naturalesa del programa fa imprescindible disposar d'un únic operador o adjudicatari que assumeixi de manera integral la responsabilitat tècnica, econòmica i operativa del servei, garantint la coherència educativa i artística, relacional i en la comunicació institucional. L'existència de diversos adjudicataris podria comprometre la continuïtat del servei i dificultar la gestió de la complexitat inherent al programa així com de les interdependències institucionals i administratives.
- Eficiència en la gestió i control públic
Una adjudicació única permet una simplificació administrativa i un control més eficaç per part de l'ICUB, tant en el seguiment tècnic com en la justificació econòmica i l'avaluació d'impacte. La divisió en lots implicaria una major càrrega de coordinació, increment del nombre de contractes, riscos de solapament funcional i possibles disfuncions en la implementació del programa.
- Naturalesa innovadora i experimental del programa
EN RESiDÈNCiA és una iniciativa amb un alt component d'innovació pública i d'experimentació, que combina dimensions tècniques, comunicatives i econòmiques. Aquesta complexitat requereix un model de gestió integral, capaç d'articular totes les dimensions del projecte sota una mateixa estratègia de disseny i d'impacte cultural.
- Garantia d'eficàcia, eficiència i qualitat de servei
La contractació conjunta assegura un major grau d'eficàcia i eficiència, optimitzant els recursos disponibles i garantint la coherència del cicle de vida del servei. A més, permet incorporar de manera homogènia criteris de sostenibilitat, inclusió i innovació social en totes les fases d'execució.

Per tots aquests motius, i d'acord amb els principis d'eficiència, eficàcia, economia i coherència funcional, es justifica degudament la no divisió en lots del contracte corresponent a la gestió integral del servei de gestió de l'Oficina Tècnica del programa EN RESiDÈNCiA, en la mesura que la seva execució requereix una gestió unificada i una responsabilitat tècnica i operativa única.



1.2 Règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les parts queden sotmeses expressament a l'establert en aquest plec. En tot allò no previst per aquest plec queden sotmeses a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com, en allò que resulti d'aplicació, al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En el marc de l'article 190 del LCSP, correspondrà a la Direcció General del Consorci del Besòs, en la seva qualitat d'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 14.) dels Estatuts del Consorci, la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre dubtes que el seu compliment pugui plantejar, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes que se'n derivin.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per a resoldre les divergències que puguin sorgir en relació al contracte.

En allò no previst a les presents clàusules, seran d'aplicació les normes i disposicions reguladores de la contractació de serveis, segons les previsions de la LCSP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic, així com al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, (d'ara endavant RGLCAP), modificat parcialment pel RD 773/2015 de 28 d'agost, en la part que no s'oposi als anteriors textos normatius i en tant continuï vigent.

Així mateix, tindrà caràcter contractual l'oferta presentada per la guanyadora.

Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'art. 100 LCSP, el pressupost total de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és de **311.076,63 €** (IVA exclòs), més **65.326,09 €** corresponents al 21% en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit, essent **376.402,72 €** la quantitat total amb IVA inclòs.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:



Any*	Partida	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	D/22609/32600	62.398,39 €	21	13.103,66 €	75.502,05 €
2027	D/22609/32600	154.441,35 €	21	32.432,68 €	186.874,03 €
2028	D/22609/32600	94.236,89 €	21	19.789,75 €	114.026,64 €

*Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos del Consorci del Besòs.

El pressupost net es desglossa en base als següents conceptes:

COSTOS DIRECTES	Import 2026	Import 2027	Import 2028	TOTAL
Coordinació (*)	9.345,92 €	16.520,88 €	9.906,42 €	35.773,22 €
Processos de creació (**)	41.128,00 €	108.406,40 €	66.321,60 €	215.856,00 €
TOTAL (costos directes)	50.473,92 €	124.927,28 €	76.228,02 €	251.629,22 €

COSTOS INDIRECTES	Import 2026	Import 2027	Import 2028	TOTAL
Despeses generals d'estructura 15%	7.571,09 €	18.739,09 €	11.434,20 €	37.744,38 €

TOTAL (costos directes i indirectes)	58.045,01 €	143.666,37 €	87.662,22 €	289.373,60 €
---	--------------------	---------------------	--------------------	---------------------

Benefici industrial	Import 2026	Import 2027	Import 2028	TOTAL
7,50%	4.353,38 €	10.774,98 €	6.574,67 €	21.703,03 €

TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ	62.398,39 €	154.441,35 €	94.236,89 €	311.076,63 €
			IVA (21%)	65.326,09 €
			TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ IVA INCLÒS	376.402,72 €

Es contempla la despesa relativa a vuit processos de creació, ja que del total de nou processos de creació, un es finança amb recursos externs i no suposen cap despesa afegida a l'empresa licitadora.



* Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte a partir del conveni de referència del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, codi 79002295012003*, segons resolució EMO/1528/2015 (DOGC 10 de juliol de 2015) i resolució EMT/345/2025 (DOGC 31 de gener del 2025). Les dedicacions es troben recollides al PPT.

** Les despeses dels processos de creació (veure descripció en apartat 6.2 de PPT) es destinaran a les despeses indicades en el present apartat i, per tant, les licitadores no poden presentar baixa sobre aquest concepte. A aquest efecte, el licitador haurà de presentar a l'inici de cada edició i amb caràcter previ els corresponents pressupostos per a cada concepte dels processos de creació a fi que el Consorci del Besòs verifiqui l'absència de baixa econòmica.

La justificació de no considerar-los susceptibles de baixa es fonamenta en els motius següents: la unitat d'acció del programa i, també, la seva coherència exigeixen que els costos unitaris dels processos de creació es mantinguin inalterables amb independència de l'institut concret on es realitzi la residència. Els honoraris que han de percebre els i les artistes, l'import de les despeses de materials i producció, així com l'import a destinar al comissariat de cada residència, han de ser homogenis. La seva alteració (a l'alça o a la baixa) provocaria un factor de desigualtat i de discriminació per l'alumnat i els instituts, destinataris del programa. Cal esmentar que el programa es desenvolupa també a la ciutat de Barcelona i a altres pobles i ciutats de Catalunya sota la direcció de l'ICUB a Barcelona, i el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya a la resta d'ubicacions. En aquest sentit garantir la igualtat dels recursos disponibles per a cada procés creatiu, esdevé clau.

Es considera, doncs, imprescindible mantenir els imports establerts en aquests conceptes, garantint així la qualitat, la legalitat i la coherència amb els objectius del programa.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de **311.076,63 €** sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LSCSP.

Pressupost màxim de licitació:	311.076,63 €
Possibles modificacions (màxim 20%)	--
Valor de les diferents opcions: pròrrogues	--
TOTAL	311.076,63 €

Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte s'inicia l'endemà de la seva formalització i finalitza el 31 de juliol de 2028.



Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Direcció General del Consoci del Besòs, de conformitat amb l'article 14.j) dels Estatuts del Consorci.

La interlocutora per aquest contracte és la Sra. Marta Giraltd Maldonado, Gestora de Projectes de l'àmbit social del Consorci del Besòs, telèfon 93.462.68.68, i correu electrònic contractacio@consorcibesos.cat.

2. L'accés al perfil del contractant es pot realitzar a través de la pàgina web del Consorci del Besòs: <https://consorcibesos.cat/perfil-del-contractant/>

Així mateix el perfil del contractant es troba també allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3754326?categoria=0>

i al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació. Tramitació per mitjans electrònics

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i es tramitarà exclusivament per mitjans electrònics.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 i següents de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació. Consultes durant el període de presentació de proposicions

1. La present licitació es publicarà en el perfil del contractant del Consorci del Besòs amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

2. Consultes durant el període de presentació proposicions: les persones o empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les consultes podran realitzar-se fins a 5 dies naturals previs a la data de finalització de presentació d'ofertes, això és fins el **15 de juliol de 2026, a les 09:59 hores**.



Per a la realització de consultes poden dirigir-se a la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona o a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència dels licitadors

1. Estan capacitades per contractar amb el Consorci del Besòs les persones físiques o jurídiques amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot amb la previsió dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els contractistes, subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que intervinguin en el contracte que es deriva d'aquesta licitació no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals- segons la llista de països fiscals elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses. La presentació de més d'una oferta en el present procediment per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió corresponent de la licitació.



4. Les empreses licitadores incloent les no espanyoles d'Estats membre de la Unió Europea han d'acreditar la **solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents**:

a) Solvència econòmica i financera

- **Volum anual de negocis:** D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un import igual o superior de 350.000,00 euros (IVA no inclòs) atès que aquest import es considera com el mínim necessari per dur a terme les tasques requerides durant el període d'un any de forma eficient i correcta i no supera 1,5 vegades el VEC del contracte, referit a una anualitat

Justificació:

La naturalesa i l'abast del contracte, que exigeix una capacitat econòmica mínima per a poder dur a terme, durant cada edició, totes les tasques requerides amb la deguda eficiència, continuïtat i qualitat.

La necessitat de garantir la viabilitat financera de l'execució contractual, assegurant que l'empresa compta amb un nivell d'activitat suficient que demostrï estabilitat i capacitat per fer front a imprevistos o despeses operatives associades al servei. Així, el llindar de 350.000,00 euros es considera raonable, objectiu i adequat per assegurar que les empreses licitadores tenen una base econòmica suficient per afrontar amb garanties l'execució correcta del contracte, sense constituir un requisit desproporcionat o discriminatori.

b) Solvència tècnica o professional: La solvència tècnica o professional haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- **Serveis executats:**

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 200.000,00 euros (IVA no inclòs) atès que donades les característiques del contracte es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei i exigir solvència tècnica relacionada amb les prestacions executades.

Justificació:

- Adequació al contingut i complexitat del contracte. La naturalesa de les prestacions exigeix que les empreses licitadores acreditin haver realitzat serveis equiparables en volum i característiques. L'import mínim de 200.000,00 euros reflecteix el nivell d'activitat tècnica necessari per assumir de manera solvent les obligacions derivades del contracte.



- Garantia de capacitat operativa. El llindar fixat permet verificar que l'empresa disposa d'una estructura operativa, recursos humans i mitjans tècnics suficients per dur a terme les tasques requerides amb la qualitat i continuïtat exigides. Només mitjançant l'execució prèvia de serveis d'aquest import és possible demostrar experiència real en supòsits comparables.

- Proporcionalitat del requisit. L'import establert és proporcional a l'abast i exigències del contracte. No representa una barrera injustificada a la competència, sinó que respon a la necessitat de garantir que només participin empreses que acreditin un nivell d'experiència suficient per complir amb les obligacions contractuals amb garanties.

- Relació directa amb les prestacions objecte del contracte. El criteri es limita exclusivament a serveis de naturalesa igual o similar, la qual cosa assegura que la solvència tècnica requerida està estrictament vinculada al que realment es demanarà durant l'execució del contracte, d'acord amb el principi de pertinència i ajustament a l'objecte contractual.

En conseqüència, la definició d'un import mínim de 200.000,00 euros com a volum d'experiència acreditable en prestacions similars s'estima adequada, justificada i necessària per garantir que les empreses licitadores disposin de la solvència tècnica suficient per fer front a les obligacions que assumiran en el marc del contracte.

- **Equip tècnic**

Ateses les necessitats explicitades en l'apartat 3 de l'informe justificatiu obrant a l'expedient (complexitat organitzativa derivada de la participació de molts agents diversos; dimensió individual i dimensió col·lectiva del programa; magnitud i concentració de les situacions de projecció pública), l'empresa adjudicatària del servei ha de posar a disposició de l'execució del contracte:

Un/a coordinador/a amb titulació de grau superior en Educació, Psicologia, Pedagogia i/o Psicopedagogia, Sociologia, Antropologia, Filologia, Ciències Polítiques, Història de l'Art, Belles Arts, o Humanitats, perfecte ús del català i el castellà a nivell escrit i parlat (Nivell C), i amb bona capacitat de comunicació amb altres professionals (docents, artistes, alumnat, comissariat) i referents d'institucions i entitats. Aquesta persona ha de comptar amb una experiència mínima de cinc anys en la coordinació de programes de creació artística de llarga durada (més de sis mesos) en context educatiu.

Al PPT s'hi troben descrites les funcions i la dedicació que serà de 18h/setmana durant tota la vigència del contracte. Per tal d'acreditar els requisits relatius a l'expertesa i l'experiència de l'esmentat perfil professional, els mitjans vàlids seran els següents: Informe de Vida Laboral acompanyat de certificacions d'execució de serveis similars a l'objecte del contracte.



5. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar els licitadors mitjançant arxius electrònics

La documentació es presentarà en **tres arxius electrònics**, designats respectivament **A, B i C**, a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://licitacions.bcn.cat/>

Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

Cadascun dels arxius electrònics/sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera:

- La documentació que contingui l'arxiu electrònic/sobre A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts tant de l'arxiu electrònic/sobre B, com de l'arxiu electrònic/sobre C.
- La documentació que contingui l'arxiu electrònic/sobre B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts de l'arxiu electrònic C.

Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.



ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE A

Arxiu electrònic/Sobre A: Aquest sobre ha de contenir tota la documentació administrativa. Ha d'incloure:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Poden tramitar directament i obtenir el DEUC, formulari estandarditzat i públic, als següents enllaços:

Versió en català:

[Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Versió en castellà:

[Documento europeo único de contratación - Plataforma de Servicios de Contractación Pública](#)

En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

b) La declaració responsable de l'empresa licitadora segons model que consta en el document l'ANNEX I, complementari al DEUC, i que inclou:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.



- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha de presentar un Annex I, igualment en cas d'empreses subcontractades o terceres empreses les concursants recorrin per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica.

c) Declaració responsable de protecció de dades i pla d'igualtat (ANNEX II)

S'haurà d'adjuntar la declaració responsable obrant a l'Annex II d'aquests plecs, en relació amb les dades personals a les quals l'adjudicatari pugui tenir accés amb ocasió del contracte, fent-hi constar l'obligació de donar compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En aquesta declaració també s'ha de deixar constància del compliment de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat per a les empreses de 50 o més treballadors, segons estableixen els articles 45 a 49 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes, i el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat.

d) Declaració responsable constitució en UTE (ANNEX III)

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

e) Compromís d'adscripció de mitjans personals (ANNEX IV)

Cal adjuntar un compromís d'adscripció de mitjans personals per a l'execució del contracte en els termes exigits a la clàusula 7 d'aquets PCAP, d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV.



g) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (ANNEX V)

La licitadora autoritzarà, si s'escau, al Consorci del Besòs per a consultar les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries (AEAT) i amb la Seguretat Social (TGSS).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable o en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El Consorci del Besòs podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE B

Arxiu electrònic/Sobre B: Aquest sobre ha de contenir tota la documentació/informació relativa als criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "*Criteris de valoració de les ofertes*" del present plec, signada/es pel licitador o persona que el presenti.

En concret, cada licitant haurà d'incloure en el sobre B una **MEMÒRIA TÈCNICA** que haurà de complir amb els següents requisits:

FORMAT: L'extensió màxima d'aquesta memòria no podrà excedir de 15 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 11. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars). L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de l'oferta (format de pàgina, mida i tipus de lletra, etc.) no comportarà l'exclusió de la mateixa. Tanmateix, tota aquella informació que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

CONTINGUT: La memòria haurà de desenvolupar els següents continguts (els qual hauran d'estar clarament identificats en la memòria):



- 1. Coordinació global:** desenvolupament de diferents aspectes relacionats amb la funció de la coordinació.
 - Planificació global de cada edició. Eines per a la planificació
 - Cronograma ajustat a calendari
 - Sistema de coordinació interna i externa en tots els diferents nivells que es consideri necessària
- 2. Gestió:** Pla de gestió econòmica i de contractació de serveis. Terminis per a la gestió.

Eines i sistemes derivats del marc legal (drets d'imatge, delictes sexuals, tractament de dades personals,...)

Com s'ancora la gestió del programa dins l'empresa licitadora

Al final de cada edició, com s'ha especificat, cal presentar una memòria. Es demana al licitador en aquest apartat que desenvolupi el guió d'aquesta memòria.
- 3. Documentació i comunicació:** cal documentar i comunicar aspectes relatius als processos de creació.

El licitador haurà d'elaborar un llistat dels diferents elements comunicatius previstos amb una breu descripció.

Pel que fa a la documentació caldrà que reculli moments clau i diferents suports per a recollir la documentació de cada procés, especificant sobre qui cau la responsabilitat de la recollida en cada cas.
- 4. Seguiment i avaluació:** El licitador ha de presentar una proposta de pla de seguiment i avaluació dels processos de creació i especificar els agents implicats en cada acció i periodicitat.

Igualment, desenvoluparà les propostes per al seguiment de l'establiment de vincles i connexions de cada procés de creació amb els serveis municipals que correspongui.

IMPORTANT: A la memòria tècnica no es pot fer esment dels lliurables, en concret dels demanats com a criteris automàtics B2 i B3 (informes mensuals); ni tampoc pot fer-se referència al temps de cobertura de baixes (criteri automàtic B.4.), esmentar-ho a la memòria és motiu d'exclusió del procés.

En definitiva, quan dins del sobre B s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat de la informació relativa al sobre C (criteris automàtics), infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.



SOBRE C

Arxiu electrònic/ Sobre C: Aquest sobre electrònic ha de contenir **l'oferta econòmica**, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació necessària en relació a la resta dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10, "*Criteris de valoració de les ofertes*" del present plec.

Als **annexos VI, VII, VIII, IX** s'adjunten els models d'oferta econòmica i la resta de criteris automàtics.

Clàusula 9. Termini i forma per a la presentació electrònica de les proposicions.

1. Aquesta licitació té caràcter electrònic.

De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional 16a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les persones o empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les consultes podran realitzar-se fins a 5 dies naturals previs a la data de finalització de presentació d'ofertes.



Per a la realització de consultes poden dirigir-se a la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona o a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant

L'anunci al perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 10 hores (del matí) del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.



ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica *si garantia provisional afegir* “, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals”.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>
EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .



Format de text natiu Star Office: .sxw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, la Mesa de contractació serà qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició. No obstant, **el límit per presentar les ofertes serà les 10 h (del matí) del darrer dia establert com a data final del termini.**

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre al Consorci, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@consorcibesos.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el número d'expedient del contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.



8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

1. Es valorarà la proposta concreta formulada tant en la seva vessant tècnica com econòmica.
2. L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts.
3. Per a valorar les ofertes presentades s'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

A.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: total 40 punts

B.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament: total 60 punts

TOTAL PUNTUACIÓ (criteris judici de valor + criteris automàtics) = 100 punts



A.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (40 punts)

La ponderació de l'oferta tècnica basada en la qualitat de l'oferta és del 40% del total. En conseqüència, els punts a assignar són un màxim de 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre B.

Els criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor (40 punts) són els següents:

MEMÒRIA TÈCNICA

L'empresa licitadora haurà de presentar una memòria tècnica. L'extensió màxima d'aquesta memòria no podrà excedir de 15 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 11. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars). Tot el que excedeixi de les 15 pàgines NO es valorarà.

La memòria haurà de desenvolupar els següents continguts (els qual hauran d'estar clarament identificats en la memòria) que seran valorats d'acord al següent apartats i gradient:

1. Coordinació global.....fins a 10 punts

Es valorarà el desenvolupament de diferents aspectes relacionats amb la funció de la coordinació.

- Planificació global de cada edició. Eines per a la planificació
- Cronograma ajustat a calendari
- Sistema de coordinació interna i externa en tots els diferents nivells que es consideri necessària

2. Gestió..... fins a 10 punts

Pla de gestió econòmica i de contractació de serveis. Terminis per a la gestió.

Eines i sistemes derivats del marc legal (drets d'imatge, delictes sexuals, tractament de dades personals,...)

Com s'ancora la gestió del programa dins l'empresa licitadora

Al final de cada edició, com s'ha especificat, cal presentar una memòria. Es demana al licitador en aquest apartat que desenvolupi el guió d'aquesta memòria.

3. Documentació i comunicació.....fins a 10 punts

En aquest cas, bàsicament cal documentar i comunicar aspectes relatius als processos de creació.

El licitador haurà d'elaborar un llistat dels diferents elements comunicatius del programa previstos amb una breu descripció.



Pel que fa a la documentació caldrà que reculli moments clau i diferents suports per a recollir la documentació de cada procés, especificant sobre qui cau la responsabilitat de la recollida en cada cas.

4. Seguiment i avaluació.....fins a 10 punts

El licitador ha de presentar una proposta de pla de seguiment i avaluació dels processos de creació i especificar els agents implicats en cada acció i periodicitat.

Igualment, desenvoluparà les propostes per al seguiment de l'establiment de vincles i connexions de cada procés de creació amb els serveis municipals que correspongui (Badalona, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Montcada i Reixac).

IMPORTANT: A la memòria tècnica no es pot fer esment dels lliurables, en concret dels demanats com a criteris automàtics B2 i B3 (informes mensuals); ni tampoc pot fer-se referència al temps de cobertura de baixes (criteri automàtic B.4.), esmentar-ho a la memòria és motiu d'exclusió del procés. En definitiva, quan dins del sobre B s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat de la informació relativa al sobre C (criteris automàtics), infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

Per a la valoració d'aquests criteris, les licitadores presentaran una memòria que es puntuarà segons els 4 apartats detallats anteriorment, i cadascun d'ells es valorarà fins un màxim de 10 punts seguint el detall del quadre anterior, tenint present la sostenibilitat, la viabilitat i la coherència de les accions i propostes presentades, d'acord amb la següent distribució de la puntuació, per a cada eix:

Insuficient	0 punts
Acceptable	3 punts
Bona	7 punts
Excel·lent	10 punts

Es considerarà insuficient la qualitat d'un projecte que no desenvolupi una proposta clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei. Així mateix aquelles propostes que no desenvolupin els eixos descrits en els aspectes de valoració.

Es considerarà acceptable, la qualitat del projecte que se cenyeix als requeriments sol·licitats, sense aportar noves propostes.

Es considerarà bona, la qualitat del projecte que contempla els requeriments sol·licitats, aportant noves propostes de forma ordenada, viable i planificada; i que sigui capaç de reflectir un adequat coneixement del servei, i a més, de forma contextualitzada plantegi mecanismes d'implicació de les entitats, agents i professionals de l'univers cultura i educació.



Es considerarà excel·lent, la qualitat del projecte que, a més de complir les condicions anteriors, presenti elements innovadors i d'alt valor afegit per al desenvolupament, consolidació, transferència i/o ampliació del programa al Besòs.

B.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT. (PUNTUACIÓ MÀXIMA 60 PUNTS)

B.1. Pel preu ofertat.....màxim 30 punts

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada a la Gasetta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona el dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs)) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte del pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, caldrà tramitar-se el procediment previst a l'art. 149 LCSP. En qualsevol cas, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.



B.2. Pel compromís de presentar un informe mensual* executiu de seguiment econòmic de les despeses d'EN RESIDÈNCIA.....fins a 10 punts

Aquest informe haurà d'incloure com a mínim:

- Detall per partida pressupostària.
- Comparativa entre pressupost previst i despesa real.
- Observacions sobre desviacions i propostes de millora.

Justificació del criteri:

Aquest informe permetrà un control exhaustiu i transparent de les despeses associades a les activitats d'EN RESIDÈNCIA.

Aquesta pràctica reforça la responsabilitat econòmica i facilita la presa de decisions informades per part dels òrgans gestors.

***NO** fer menció d'aquest informe a la memòria tècnica avaluable amb criteris subjectius.

B.3. Pel compromís de presentar un informe mensual* sobre les tasques desenvolupades i els objectius assolits (segons contingut de l'apartat 3.3. del Plec de Prescripcions Tècniques).....fins a 10 punts

Aquest informe haurà d'incloure, com a mínim:

- Monitorització de l'execució del contracte (detall de la coordinació i de cadascun dels processos de creació)
- Identificar desviacions respecte als objectius planificats
- Proposta d'abordatge de les desviacions.

Justificació del criteri:

La presentació d'un informe mensual de seguiment operatiu garanteix una gestió proactiva i orientada a resultats, afavorint la millora contínua.

***NO** fer menció d'aquest informe a la memòria tècnica avaluable amb criteris subjectius.

B.4. Pel compromís sobre el temps de cobertura de les baixes de la figura de la coordinació de l'Oficina tècnica, a comptar des de la comunicació formal de la baixa a l'entitat adjudicatària.....fins a 10 punts

- Substitució abans de 72 hores, 10 punts.
- Substitució abans de 96 hores, 5 punts.
- Substitució passades 96 hores, 0 punts.



Justificació del criteri:

La cobertura ràpida de baixes assegura la continuïtat del servei sense afectacions.

***NO** fer menció d'aquest compromís a la memòria tècnica avaluable amb criteris subjectius.

JUSTIFICACIÓ DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es consideren justificats i adequats els criteris d'adjudicació per a licitació referida per tal d'aconseguir la millor oferta en relació a qualitat-preu d'acord amb l'establert a la Llei de Contractes del Sector Públic. Els criteris d'adjudicació avaluen les propostes conforme a criteris qualitatius i econòmics.

En aquest sentit cal fer constar que els criteris relacionats amb la qualitat en el servei són els següents:

Criteris qualitatius	Avaluable amb fórmula	Puntuació màxima
Memòria tècnica – coordinació global	NO	10 punts
Memòria tècnica – gestió	NO	10 punts
Memòria tècnica – documentació i comunicació	NO	10 punts
Memòria tècnica – seguiment i avaluació	NO	10 punts
Compromís informe executiu de seguiment econòmic mensual	SÍ	10 punts
Compromís informe mensual de tasques i objectius assolits	SÍ	10 punts
Pel temps de cobertura de les baixes de la coordinació de l'oficina tècnica	SÍ	10 punts



Críteris quantitativus	Avaluable amb fórmula	Puntuació
Preu	SÍ	30 punts

S'estableix com a llindar mínim de qualitat de l'obtenció, segons preveu l'article 146.3 LCSP de 35 punts en els criteris qualitativus. Aquelles propostes amb una puntuació inferior a 35 punts seran rebutjades i per tant, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients.

Clàusula 11. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Marta Giralt Maldonado, Gestora de Projectes de l'àmbit social del CB.

Vocals: Sr. Jordi Canela i Farré, Director de l'Àrea de Serveis Generals del Consorci del Besòs.
Sra. Laura Gaude Mas, Tècnica Superior en Dret del Consorci del Besòs.
Sr. Manuel Mallo Gómez, Secretari del Consorci del Besòs.
Sra. Carmen Torres Morales, Interventora del Consorci del Besòs.

Actuarà com a Secretària de la Mesa, la Sra. Marta Gomila Miravet del Consorci del Besòs.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini per a la seva presentació.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C, es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant



Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158.2 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

2. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i la seva solvència, així com del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, la constitució de la garantia definitiva o la declaració conforme la constituirà mitjançant la modalitat de retenció del preu i l'altra documentació que sigui procedent.

L'empresa licitadora que estigui inscrita al RELI, al ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

I.- Documents que acreditin la personalitat i capacitat d'obrar del licitador.

I.a Per a les **persones físiques** document nacional d'identitat degudament legitimat notarialment.

I.b Per a les **persones jurídiques**: còpia autèntica de l'escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i còpia del número d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas en el registre oficial corresponent.

I.c Per a **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea**: tindran capacitat per a contractar amb el Consorci del Besòs les persones jurídiques o naturals no espanyoles dels Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu les que, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació del servei. La capacitat d'obrar d'aquestes empreses s'acreditarà mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin



establertes o mitjançant una declaració jurada o d'un certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Quan la legislació de l'Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixin una autorització per a poder prestar en aquest el servei que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. Així mateix, hauran de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de mode directe o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses presentaran els referits documents en català o bé en castellà.

I.d. Per a les **empreses estrangeres que no siguin membre de la Unió Europea**, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica permanent espanyola a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa.

En aquest darrer supòsit, a més a més, s'hi haurà d'adjuntar informe de la representació diplomàtica espanyola sobre que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració en forma substancialment anàloga.

Així mateix, hauran de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de mode directe o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre al licitador.

Les referides empreses presentaran els documents en castellà o català.

II.- Documents que acreditin l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

II.a.- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre Públic corresponent.

II.b.- DNI i NIF del representant i signant de la proposta econòmica degudament legitimats notarialment.

Tots els documents relacionats als apartats **a)** i **b)** que es presentin, de no ser originals, hauran de tenir el caràcter d'autèntics conforme a la legislació vigent.

III.- Documentació acreditativa que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social:

III.a. Alta a l'impost sobre Activitats econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes del mencionat impost.

III.b. Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.



III.c. Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya.

III.d. Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

IV.- En cas de tractar-se d'una empresa de 50 o més treballadors es requerirà el corresponent **pla d'igualtat** per acreditar que es compleix amb el disposat als articles 45 i ss de la Llei 3/2007 i el Reial Decret 901/2020.

V.- Declaració conforme opta per la constitució de la garantia definitiva per mitjà de la retenció del preu, o cas de no optar per aquest mecanisme, aportació del **document acreditatiu de la constitució de l'esmentada garantia definitiva**.

VI.- Així mateix haurà d'acreditar la seva **solvència econòmica i financera i tècnica i professional** d'acord amb l'establert a la clàusula 7ena dels presents plecs i per tant, s'hauran d'aportar els següents documents:

VI.a.- Solvència econòmica i financera:

- 1. Volum anual de negocis:** Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

VI.b.- Solvència tècnica i professional:

- (1) Serveis executats: Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- (2) Equip tècnic: Per acreditar els requisits relatius a l'expertesa i experiència del coordinador s'haurà de presentar l'informe de vida laboral d'aquest més a) certificacions d'execució de serveis idèntics a l'objecte del contracte o; b) historial signat de projectes i/o programes desenvolupats.



VII.- Declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4.- Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

5. En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia provisional, definitiva i complementària.

1.- Garantia provisional.

En aquest contracte no s'exigeix la prestació de garantia provisional.

2.- Garantia definitiva

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si el licitador seleccionat per l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per a cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3.- Garantia complementària

Es preveu la presentació d'una garantia complementària (a sumar a la garantia definitiva prevista a l'apartat anterior) de fins un 5% de l'import d'adjudicació en casos



en que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'art. 107.2 LCSP.

4.- En cap cas la suma dels percentatges de les garanties establertes en els apartats anteriors podrà superar el 10 per 100 de l'import d'adjudicació.

5.- La/es garantia/es que no es faci/n mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se al Consorci del Besòs, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

6.- La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva i complementària es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1.- D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de 15 (QUINZE) dies es publicarà en el perfil de contractant.

2.- D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 (QUINZE) dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses/persones licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 (CINC) dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el Consorci del Besòs sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4.- La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant.



Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització i finalitza el 31 de juliol de 2028.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

El contractista emetrà factures mensuals. L'import total de cadascuna de les anualitats adjudicades es repartirà en imports iguals en les diferents factures de l'any en qüestió. Les factures hauran d'identificar cadascun dels conceptes facturats per a un millor control de les partides no susceptibles de baixa econòmica.

El preu, que s'abonarà en euros, retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent, segons disposa a l'article 102 de la LCSP. La forma de pagament al contractista serà mensual prèvia presentació de la corresponent factura.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre del Consorci del Besòs la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada. En el cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un altre termini màxim de deu (10) dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

D'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal, d'impuls de la factura electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i de les entitats depenents, publicada a la Gasetta Municipal número 10, de 30 de març de 2017, el Consorci del Besòs no pot acceptar cap factura en format paper, totes les factures s'hauran de presentar electrònicament. En la següent adreça electrònica trobaran tota la informació relativa al procediment de tramesa de factures electròniques:

[Tràmits i gestions - Consorci del Besòs](#)

El contractista haurà d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Número d'expedient: 73/26
- Codi DIR3: LA0009165

El Consorci del Besòs abonarà al contractista el preu dins els terminis establerts a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, a la data d'expedició de la factura, i d'acord amb els terminis establerts a la present clàusula.



Clàusula 18. Revisió de preus

Ateses les característiques del present contracte no es contempla la revisió de preus, en atenció al disposat a l'art. 103 LCSP.

Clàusula 19. Direcció i inspecció de l'execució del contracte. Responsable del contracte.

El Consorci del Besòs designa com a responsable del contracte a la Sra. Marta Giralt Maldonado, Gestora de Projectes de l'àmbit social del Consorci del Besòs.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, segons preveu l'article 62.1 de la LCSP, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.



- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

20.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució de caràcter social:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de



lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

20.2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat amb l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats en el plec de prescripcions tècniques i el present plec de clàusules administratives.

20.3. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en el present plec així com en el plec de prescripcions tècniques, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.



- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci del Besòs qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Atès que el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "*Registro Central de Delinquentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*" vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "*Registro Central de Delinquentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*" vigent de cadascun dels persones treballadores que executen aquest contracte.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis del Consorci del Besòs i la responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Presentar l'informe d'anàlisi d'impacte social i el seu seguiment quan li sigui requerit per la responsable del contracte.
- h. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, la contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions del Consorci del Besòs en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatària també haurà de:



- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec així com en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes i modificacions no substancials establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment a seguir serà l'establert a l'art. 207 de la LCSP.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Consorci, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què el Consorci rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.



3. En el present contracte es fixa un termini de garantia de tres (3) mesos a comptar des de l'acta de recepció del servei.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan hagi transcorregut el termini de garantia si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 23. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e de la LCSP, es considera necessari, per motiu de manteniment de la visió global del programa i de la seva coherència i qualitat, que les tasques de coordinació global com gestió, avaluació i seguiment no puguin ser objecte de subcontractació de forma que hagin de ser executades i realitzades directa i exclusivament per l'adjudicatari. Són per tant, susceptibles de subcontractació els processos de creació, en tot o en part dels seus conceptes pressupostaris, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "*Registro Central de Delinquentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*" vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment



establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.



5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

27.1. Indemnització de danys i perjudicis.

El contractista ha de rescabalar al Consorci del Besòs, o el personal que en depèn, pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, el Consorci del Besòs determina la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

27.2. Règim de faltes i sancions contractuals.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, el Consorci del Besòs pot compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

27.2.1. Faltes contractuals

Constitueixen faltes contractuals

Faltes molt greus:

- a) l'incompliment o demora en el termini d'inici de l'execució de les prestacions;
- b) l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu;
- c) la paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista;
- d) la resistència als requeriments efectuats pel Consorci del Besòs, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte;



- e) la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte;
- f) el falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador;
- g) l'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació;
- h) l'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte;
- i) l'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en els present plecs o en el contracte;
- j) l'incompliment del deure de confidencialitat respecte aquelles informacions a les quals s'hagi atribuït aquest caràcter en el plec de clàusules administratives particulars o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals;
- k) l'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental;
- l) la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal;
- m) l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte;
- n) l'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o) la reiteració en la comissió de faltes greus.
- p) totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o al plec de prescripcions tècniques.

Faltes greus:

- a) la resistència als requeriments efectuats pel Consorci del Besòs, o la seva inobservança;



- b) l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu;
- c) la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau;
- d) la inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte;
- e) l'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte;
- f) l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, quan no s'hagin tipificat com a causa de resolució;
- g) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu;
- h) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals;
- i) la reiteració en la comissió de faltes lleus;
- j) totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o al plec de prescripcions tècniques.

Faltes lleus:

- a) l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu;
- b) l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- c) l'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- d) totes aquelles que s'hagin tipificat com a tal en el present plec o al plec de prescripcions tècniques.



Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

27.2.2. Sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consorci del Besòs pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

27.3 Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1.- Seran causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP, així com totes aquelles clàusules que s'hagin establert en el present plec.

2.- Constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- c) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- d) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals.
- e) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- f) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "*Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h) Totes aquelles que s'hagin establert en aquest plec o al plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis



públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- f) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- g) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- h) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- j) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- k) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.



En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

CLÀUSULA 30.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Consorci del Besòs. Edifici Besòs C/ Olímpic s/n, pl.2 (cantonada Plaça Francesc Micheli i Jové) 08930 Sant Adrià de Besòs.
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: protecciodedades@consorcibesos.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes dels òrgans i unitats administratives del CB.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificadores de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant del CB. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No es preveuen cessions internacionals de les dades.
Dades de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu Tractament a través de la



	Seu electrònica del Consorci del Besòs (Tràmits i Gestions – Consorci del Besòs (consorcibesos.cat)), o presencialment a les oficines del CB.
	Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sant Adrià de Besòs, a data de la signatura electrònica.

Jordi Canela i Farré
Director de Serveis Generals



ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC (ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE A)

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte el contracte del servei per a la gestió de l'Oficina Tècnica del programa "EN RESIDÈNCIA. Artistes als instituts al Besòs", expedient núm. 73/26:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que la referida persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració de les establertes a l'article 71 de la LCSP.
- Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida a la clàusula 7.3 del Plec de clàusules administratives particulars per participar en la licitació.
- Dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que no està donada de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), que hi figura inscrita en l'epígraf/s, i que
 - Que es troba en un supòsit d'exempció de l'IAE legalment previst.
 - Que NO es troba en un supòsit d'exempció de l'IAE legalment previst.

Que està inscrita en el següent registre electrònic:

- En el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.



En el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

En el Registre electrònic d'empreses licitadores de (..... indicar nom del registre i Comunitat Autònoma) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa contractista/persona autònoma, les empreses\persones autònomes subcontractistes o empreses filials o empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol) o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil del contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o els principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o els principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Que de conformitat amb el que disposa l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un mateix grup empresarial¹, i que la/es

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.



empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:

..... (denominació social / NIF)

..... (denominació social / NIF)

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que en relació amb la documentació aportada, considera confidencials els documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials²:

1.

2.

Que aquest caràcter confidencial es justifica en les raons següents:

1.

2.

(localitat i data)

(signatura electrònica representant)

² Només si es declara la confidencialitat d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.



ANNEX II MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A: PROTECCIÓ DE DADES I PLA D'IGUALTAT (ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE A)

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte el contracte de serveis per a la gestió de l'Oficina Tècnica del programa "EN RESIDÈNCIA. Artistes als instituts al Besòs", expedient núm. 73/26:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

I. Protecció de dades

Que té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Que tenint en compte l'objecte del contracte, cas de resultar adjudicatària, recollirà i tractarà dades personals d'especial protecció que afecten a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc i, per tant, haurà de disposar de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

Que la documentació i la informació que es desprengui de les prestacions del contracte o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; i que per tant, declara que no se'n farà ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Que sens perjudici de l'anterior, en qualsevol moment de l'execució del contracte, i a requeriment de l'òrgan de contractació, cedirà les dades personals i les dades



personals d'especial protecció a futures adjudicatàries que resultin de qualsevol tipus de contractes realitzats pel Consorci o per qualsevol altre administració pública o ens dependent, que tingui per objecte analitzar qualsevol aspecte en el mateix àmbit territorial de la present licitació.

Que d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'obliga a facilitar la informació, a l'administració contractant, de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

II. Mesures d'igualtat

Que l'entitat que representa:

És una empresa de 50 o més treballadors i que d'acord amb el que disposen els articles 45 a 49 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes i el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat, disposa del degut Pla d'igualtat, requisit imprescindible per poder contractar amb l'Administració Pública, i que a l'efecte annexa el justificant d'inscripció d'aquest Pla d'igualtat en el Registre laboral corresponent.

NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'igualtat, segons el que estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes.

I als efectes oportuns, signa la present declaració responsable³.

(localitat i data)

(signatura electrònica representant)

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) cal presentar una autorització per a cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX III MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE) (ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE A)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
núm.; El/la senyor/a
..... amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte de serveis per a la gestió de l'Oficina Tècnica del programa "EN RESIDÈNCIA. Artistes als instituts al Besòs", expedient núm. 73/26, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.....% l'empresa
.....% l'empresa

b) Que en el cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

c) Que la denominació de la UTE a constituir-se és, i el domicili per a les notificacions és
núm. telèfon; amb adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques(@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses)



ANNEX V AUTORITZACIÓ CONSULTA DADES AEAT I TGSS* (ARXIU ELECTRÒNIC A)

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte el contracte del servei per a la gestió de l'Oficina Tècnica del programa "EN RESIDÈNCIA. Artistes als instituts al Besòs", expedient núm. 73/26:

AUTORITZA AL CONSORCI DEL BESÒS

- A sol·licitar de l'Agència Estat d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.
- A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

(localitat i data)

(signatura electrònica representant)

*En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) cal presentar una autorització per a cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX VI MODEL OFERTA ECONÒMICA- CRITERIS AUTOMÀTICS (ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE C)

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA de la licitació del contracte de serveis per a la gestió de l'Oficina Tècnica del programa "EN RESIDÈNCIA. Artistes als instituts al Besòs", expedient núm. 73/26:

B.1. Preu (màxim 30 punts)

El Sr./Sra. _____, amb DNI número _____, actuant en nom _____ (*propri o de l'empresa que representa*), envers la licitació a dalt referenciada, i assabentat de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte es compromet en nom _____ (*propri o de l'empresa que representa*) a prendre al seu càrrec la seva execució amb estricta subjecció al plec de condicions particulars i al plec de prescripcions tècniques, i a les condicions i requisits exigits a la legislació vigent, en els següents termes econòmics:

COSTOS DIRECTES	Import
Coordinació	
Processos de creació ⁴	215.856,00 €
TOTAL (costos directes)	

Costos indirectes	
Benefici industrial	

IMPORT TOTAL (sense IVA)	
IVA (21%)	
IMPORT TOTAL (IVA inclòs)	

La proposta econòmica que es realitzi ha d'expressar clarament la quantitat en euros, en lletra i número. Ha d'indicar-se com a partida independent, l'Import sobre el Valor Afegit que ha de ser repercutit. En cas de discordança entre lletra i número prevaldrà la lletra.

(localitat i data) (signatura electrònica representant)

⁴ Les despeses dels processos de creació no són susceptibles de baixa econòmica. **El licitador** haurà de presentar a l'inici de cada edició i amb caràcter previ els corresponents pressupostos per a cada concepte dels processos de creació a fi que el Consorci del Besòs verifiqui l'absència de baixa econòmica.



ANNEX VII (ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE C)

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA del contracte de serveis per a la gestió de l'Oficina Tècnica del programa "EN RESIDÈNCIA. Artistes als instituts al Besòs", expedient núm. 73/26:

B.2. Pel compromís de presentar un informe mensual executiu de seguiment econòmic de les despeses d'EN RESIDÈNCIA (màxim 10 punts)

El Sr./Sra. _____, amb DNI número _____, actuant en nom *(propi o de l'empresa que representa)* _____, envers la licitació amb número d'expedient 73/26 i el criteri automàtic B.2. a dalt referenciat, **ES COMPROMET** a presentar un informe mensual executiu de seguiment econòmic de les despeses d'EN RESIDÈNCIA, el qual inclourà com a mínim, el detall per partida pressupostària, una comparativa entre pressupost previst i despesa real i; observacions sobre desviacions i propostes de millora.

- SI
- NO

(localitat i data)

(signatura electrònica representant)



ANNEX VIII (ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE C)

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA del contracte de serveis per a la gestió de l'Oficina Tècnica del programa "EN RESIDÈNCIA. Artistes als instituts al Besòs", expedient núm. 73/26:

B.3. Pel compromís de presentar un informe mensual sobre les tasques desenvolupades i els objectius assolits (segons contingut de l'apartat 3.3. del Plec de Prescripcions Tècniques) (màxim 10 punts)

El Sr./Sra. _____, amb DNI número _____, actuant en nom *(propi o de l'empresa que representa)* _____, envers la licitació amb número d'expedient 73/26 i el criteri automàtic B.3. a dalt referenciat, **ES COMPROMET** a presentar un informe mensual executiu de seguiment econòmic de les despeses d'EN RESIDÈNCIA, el qual inclourà com a mínim, la monitorització de l'execució del contracte (detall de la coordinació i de cadascun dels processos de creació), la identificació de desviacions respecte als objectius planificats i la proposta d'abordatge de les desviacions.

- SI
- NO

(localitat i data)

(signatura electrònica representant)



ANNEX IX (ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE C)

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA del contracte de serveis per a la gestió de l'Oficina Tècnica del programa "EN RESIDÈNCIA. Artistes als instituts al Besòs", expedient núm. 73/26:

B.4. Pel compromís de temps de cobertura de les baixes de la figura de la coordinació de l'Oficina tècnica, a comptar des de la comunicació formal de la baixa a l'entitat adjudicatària (màxim 10 punts)

El Sr./Sra. _____, amb DNI número _____, actuant en nom (propri o de l'empresa que representa) _____, envers la licitació amb número d'expedient 73/26 i el criteri automàtic B.4. a dalt referenciat, ofereix:

Concepte	Marcar X	Puntuació
Compromís de substitució abans de 72 hores		10 punts
Compromís de substitució abans de 96 hores		5 punts
Substitució passades 96 hores		0 punts

(localitat i data)

(signatura electrònica representant)