



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL *ELS PINYONS* DE L'AJUNTAMENT D'ALELLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

EXPEDIENT: X2025000314

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Règim jurídic del contracte.
- 1.4) Òrgan de contractació.
- 1.5) Utilització de mitjans electrònics: Perfil del contractant i notificacions electròniques.
- 1.6) Pressupost base de licitació.
- 1.7) Existència de crèdit.
- 1.8) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.9) Valor estimat.
- 1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.11) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores.
- 1.12) Registres oficials de licitadors
- 1.13) Presentació de proposicions.
- 1.14) Mesa de contractació.
- 1.15) Obertura de les proposicions.
- 1.16) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes.
- 1.17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
- 1.18) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.19) Termini per a l'adjudicació.
- 1.20) Variants.
- 1.21) Garantia provisional i Garantia definitiva.
- 1.22) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària.
- 1.23) Formalització del contracte.
- 1.24) Discrepàncies entre el Plec de clàusules administratives i el Plec tècnic.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Causes de resolució.
- 2.7) Penalitats.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.



- 2.12) Subrogació de personal
- 2.13) Confidencialitat de la informació.
- 2.14) Interpretació i Jurisdicció competent
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació dels treballs.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20) Règim de recursos.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'Ajuntament d'Alella és titular de la Llar d'Infants Municipal Els Pinyons (en endavant LLIM Els Pinyons), amb capacitat de 61 infants.

L'objecte del present contracte és la contractació del servei públic de la Llar d'Infants Municipal Els Pinyons, ubicada a l'Avinguda el Bosquet número 5, d'Alella.

El servei de gestió de la LLIM Els Pinyons consta del servei d'escolarització, el servei de cuina/menjadors, l'acollida de matí i la permanència de tarda (si s'escau) i aquells altres que resultin complementaris i/o suplementaris.

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 11 d'octubre de 2023 va adjudicar el contracte del servei públic de la Llar d'Infants Municipal Els Pinyons, número d'expedient X2023003455. En el pacte Tercer del contracte s'especificava que *"La prestació del servei s'iniciarà el dia 1 de desembre de 2023 i tindrà una durada d'un any. El contracte es podrà prorrogar de forma expressa fins a un màxim d'un any, per tant, la seva vigència, inclosa la possible pròrroga, no podrà excedir dels dos anys. La data d'inici de la prestació dels serveis va ser el 01/12/2023 i finalitza el 01/12/2025.*

Atesa la finalització de la prestació d'aquest servei i que no hi va haver possibilitat de pròrroga, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 28 de novembre de 2025, va aprovar ordenar la continuïtat del servei públic de la llar d'infants municipal Els Pinyons a Serveis Educatius Cavall de Cartró SL, amb NIF B63618045, amb data d'inici a 2 de desembre de 2025, fins la data de formalització del nou contracte de serveis.

Per tot el que s'ha exposat, cal procedir a una nova contractació per atendre les necessitats d'aquest servei educatiu que es considera essencial per a l'educació de la petita infància.

Els codis CPV que li corresponen són:

- CPV:80110000-8 Serveis educatius preescolar
- CPV:55523100-3 Serveis de menjars per escoles
- CPV:90919300-5 Serveis de neteja d'escoles

Aquest contracte no es dividirà en lots. D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, es considera convenient no dividir en lots l'objecte del contracte perquè es considera que no és viable econòmica ni tècnicament ja que el servei que es proposa licitar es tracta d'un servei educatiu global a la petita infància, i el fraccionament dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic perquè:

- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de manera que no és possible la seva execució/utilització/aprofitament de manera separada.
- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no constitueixen una unitat funcional per si mateixes.
- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.



- Les prestacions són intrínsecament variables, entenent que el prestador concret dels serveis d'igual forma pot atendre activitats d'atenció individual, com col·lectives dirigides a l'alumnat.

Es considera doncs que la LLIM Els Pinyons forma una unitat de gestió i per la seva naturalesa precisa d'una coordinació en l'execució prioritzant un model de gestió integrat donada l'estreta relació dels diferents àmbits del servei que responen a una sola finalitat i a un objectiu comú de caràcter educatiu.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes assenyalats en l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant aquesta licitació, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte i el seu contingut, són les que consten en l'informe justificatiu del contracte, que consta en l'expedient de contractació.

1.3) Règim jurídic del Contracte

Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu de conformitat amb la previsió dels articles 17, 25 i 308 i següents de la LCSP. El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT).

A més, li son d'aplicació les normes següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- l) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- m) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPD).
- n) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.



Així mateix, els principis que regulen l'organització, la prestació i la finalitat del servei educatiu de la Llar d'Infants Municipal "Els Pinyons", es fonamenten en el següent marc legal i normatiu:

1. Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.
2. Reial decret 95/2022, de 1 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació i les ensenyances mínimes de l'educació infantil.
3. Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, de modificació de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
4. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya (LEC):
 - *Article 56.1*: Defineix l'educació infantil com una etapa orientada al desenvolupament global dels infants i la compensació de desigualtats.
 - *Article 159 i 159.4*: Estableix les competències dels ens locals en la creació, organització i gestió de centres d'educació infantil.
5. Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
6. Estatut d'Autonomia de Catalunya (Reforma 2010):
 - *Article 21*: Reconeix el dret universal a una educació de qualitat i en igualtat de condicions.
 - *Article 44.1*: Obliga els poders públics a garantir la qualitat del sistema educatiu i promoure valors democràtics.
 - *Article 84*: Reconeix competències municipals en l'organització de l'educació infantil.
7. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència:
 - *Article 13*: Obliga les administracions a promoure serveis educatius que afavoreixin la conciliació personal, familiar i laboral.
8. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
9. Decret 155/2010, de 2 de novembre, sobre direcció dels centres públics i personal directiu docent.
10. Decret 75/2007, de 27 de març, sobre el procediment d'admissió en centres sostinguts amb fons públics.

Finalment, aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, seran d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.4) Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb la delegació efectuada pel decret d'alcaldia núm. 2023DECR000791, de data 21 de juny de 2023, sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.

L'Ajuntament d'Alella té el seu domicili al núm. 1 de la plaça de l'Ajuntament d'Alella, (CP 08328). L'adreça web d'internet de l'Ajuntament d'Alella és www.alella.cat

1.5) Utilització de mitjans electrònics



Perfil del contractant

D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es publicarà en el perfil del contractant que s'ha creat a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alella www.alella.cat/perfilcontractant i que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació. En conseqüència, s'hi publicarà tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, així com l'adjudicació i tota la documentació i les actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei, exigeixin publicitat.

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

D'aquesta manera, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Notificacions i comunicacions electròniques

Igualment, de conformitat amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**, de conformitat amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, havent-hi d'accedir la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.6) Pressupost base de licitació



El pressupost base de licitació (PBL) s'ha calculat sense IVA, ja que el servei està exempt, en virtut de l'article 20.U.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit (LIVA), en tractar-se d'un servei públic de la Llar d'Infants Municipal.

La determinació del preu del contracte és a tant alçat.

L'import màxim de licitació per 12 mesos de contracte és de **427.525,29€** anuals, IVA exempt. A continuació, es transcriu la taula resum:

Despeses LLIM PINYONS CURS 2026/2027	
Personal Docent	283.310,83 €
Despeses generals	5.700,00 €
Servei Menjador (inclou cuinera)	49.105,39 €
Neteja i bugaderia (inclou netejadora)	21.919,87 €
Manteniments	14.015,42 €
Consums	13.494,00 €
Altres	800,00 €
Despeses generals	18.500,00 €
Benefici industrial	20.679,78 €
Total	427.525,29 €

S'inclou la previsió d'ingressos:

Ingressos LLIM PINYONS CURS 2026/2027	
Escolaritat	63.685,00 €
Serveis complementaris	95.348,50 €
Aportació Ajuntament	268.491,79 €
Total	427.525,29 €

L'adjudicatari percebrà una aportació de l'Ajuntament, per un **màxim 268.491,79 €** anuals.

En l'aportació anual de l'Ajuntament hi ha previst l'acord marc del Departament d'Educació amb les entitats municipalistes que suposa un nou sistema de finançament que implica la gratuïtat per part de les famílies de l'escolarització dels infants d'I2 des del setembre de 2022. Aquesta aportació es fa efectiva mitjançant transferències als ens locals segons la previsió de calendari i d'acord amb el que recull la disposició addicional dissetena de la llei 2/2021 del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector Públic, amb una aportació de 1.600€ per alumne de I2, des d'aquest juliol 2025, de 1.800€/alumne.

En relació la resta de fonts d'ingressos, la Junta de Govern Local, amb la salvetat del que disposa l'article 206 del R.O.F. i R.J. de les Entitats Locals, en sessió ordinària celebrada el dia 18 de desembre de 2025, adoptà, entre d'altres, l'acord sobre l'aprovació dels preus públics del servei de la llar d'infants municipal, d'acord amb el quadre que es detalla a continuació. Aquests preus públics els recapta directament el contractista a les famílies pels serveis de la Llim Els Pinyons que facin ús.



SERVEI	HORARI	CONCEPTE	QUOTA CURS A PARTIR 01/01/2026
LLAR D'INFANTS ESCOLARITZACIÓ	9 a 12h i 15 a 17 h	Quota mensual	235,00 €/mensual/gratuït per alumnat I2*
SERVEI MENJADOR	Dinar i berenar	Fix	135,00 €/mensual
		esporàdic	9,40 €/diari
	Servei biberoneria	Fix	32,36 €/mensual
		esporàdic	2,75 €/diari
	Berenar	Esporàdic	0,80 €/diari
SERVEI D'ACOLLIDA O PERMANÈNCIA	8 a 9h	Fix	35 €/mensual
		esporàdic	3,5 €/diari
	17 a 18h	Fix	35 €/mensual
		esporàdic	3,5 €/diari

L'estudi de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el *XIII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil*, codi de conveni: 99005615011990 pel qual estan contractat el personal educatiu, personal de cuina i personal de neteja.

1.7) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 43.323.22799 *Llar d'infants Municipal Els Pinyons*.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.8) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada **d'un any**, a comptar del dia 1/09/2026 a 31/08/2027 (curs escolar 2026-2027).

De conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de finalització del contracte originari.

El contracte es podrà prorrogar **per una anualitat** de forma expressa, a comptar des del dia 1/09/2027 a 31/08/2028 (curs escolar 2027-2028), sempre que les seves característiques romanguin inalterables i



sense que la durada de la seva vigència, inclosa la possible pròrroga, pugui excedir dels dos anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

1.9) Valor estimat

El valor estimat del contracte és de 940.555,64 €, IVA exclòs.

Per al càlcul del valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, es tenen en compte la contractació del curs 2026-2027, més la possibilitat d'una pròrroga d'un any pel curs 2027-2028, més un 20% de possible increment per modificacions de contracte durant la durada del mateix.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	427.525,29 €
Pròrroga	427.525,29 €
Modificació del contracte (20 %)	85.505,06 €
Valor Estimat del Contracte	940.555,64 €

1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada, perquè el seu valor estimat és superior a l'establert per l'article 22.1, apartat b) de la LCSP, es durà a terme pel procediment obert.

Al ser un contracte subjecte a regulació harmonitzada la licitació haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

1.11) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari/ària, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats en els articles 71, 72 i 73 de la LCSP.

1) La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació



d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2) La solvència de l'empresari:

Les empreses licitadores hauran de disposar de la solvència mínima que es detalla següent:

a. La solvència econòmica i financera:

- Comptar amb un volum anual de negocis igual o superior a 1.000.000,00€, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora.

Acreditació: Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui, i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositats; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els/les empresaris/es individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000,00€ per víctima i 1.200.000,00 € per sinistre, pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola respecte als alumnes.

Acreditació: pòlissa i justificant bancari del càrrec a la persona licitadora o bé certificat d'assegurança per riscos professionals (art. 87.2 de la LCSP).

b. La solvència professional o tècnica:

- De conformitat amb l'article 90 de la Llei de Contractes del Sector Públic, la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant:

- Una relació dels principals serveis o treballs de característiques similars als que són objecte del contracte, realitzats durant els darrers tres anys, en l'àmbit de la gestió de llars d'infants.

Aquesta relació haurà d'incloure, per a cada servei:

- Import
- Dates d'execució
- Destinatari, públic o privat

Com a requisit mínim, s'hauran d'acreditar un mínim de tres serveis, i almenys un d'ells haurà de ser per un import igual o superior a 329.194,47 euros, corresponent al 70% de la anualitat mitjana del contracte.

Acreditació: per mitjà de certificats expedits per l'òrgan públic corresponent o, en cas de tractar-se d'un subjecte privat, mitjançant declaració de la persona empresària, acompanyada dels documents acreditatius de la realització de la prestació.



Quan la persona licitadora sigui una empresa de nova creació (antiguitat inferior als cinc anys) no li serà aplicable aquest requisit, d'acord amb allò establert per l'article 90.4 LCSP.

c) Adscripció de mitjans personals:

La plantilla mínima de personal docent que haurà de garantir l'adjudicatària inclou els següents perfils professionals:

A. Personal docent:

- **Direcció del centre:** El servei comptarà amb una persona responsable de direcció, amb una dedicació de 38 hores setmanals. Aquesta figura exercirà les funcions de coordinació general del centre, gestió de l'equip, relació amb les famílies i els serveis externs, així com l'organització de la vida escolar. També podrà cobrir absències puntuals en les aules, si és necessari.
- **Educadors/es tutors/es d'aula:** El servei requerirà un total de quatre professionals amb funcions de tutoria i referència directa a les aules. Aquesta dotació es desglossa en:
 - Un/a mestre/a d'educació infantil amb una dedicació de 32 hores setmanals.
 - Tres tècnics/ques superiors en educació infantil (TSEI) o titulació equivalent, amb jornada completa (38 hores setmanals). Aquests professionals assumiran les responsabilitats educatives de l'aula, la planificació i execució d'activitats, així com l'acompanyament emocional dels infants i la comunicació habitual amb les famílies.
- **Educadors/es de suport:** El centre haurà de comptar amb un mínim de dues persones educadores de suport amb jornada completa (38 hores setmanals), amb titulació de mestre/a o tècnic/a superior en educació infantil. La seva funció serà donar suport a les aules i reforçar l'atenció educativa.
- **Auxiliar de suport:** Es preveu la incorporació d'una persona auxiliar amb una dedicació mínima de 15 hores setmanals i titulació de TSEI o equivalent. Aquesta figura col·laborarà en les tasques de suport general a l'equip educatiu.

B. Personal no docent:

La plantilla mínima de personal docent que haurà de garantir l'adjudicatària inclou els següents perfils professionals:

- **Servei de cuina:** La plantilla haurà d'incloure un/a cuiner/a amb una dedicació de 38 hores setmanals, que asseguri l'elaboració diària dels àpats, complint amb els requisits sanitaris, nutricionals i de seguretat alimentària establerts per la normativa vigent.
- **Servei de neteja:** El centre haurà de comptar amb una persona dedicada a la neteja de les instal·lacions, amb una dedicació mínima de 25 hores setmanals. La neteja s'haurà de realitzar diàriament, garantint les condicions d'higiene i salubritat de tots els espais, especialment aquells destinats a l'atenció directa dels infants.
- **Servei d'acollida i permanències:** Per a la correcta prestació dels serveis d'acollida matinal i permanència de tarda, es requerirà un mínim de dos professionals titulats, ampliables en un/a educador/a addicional per cada vuit infants que superin la capacitat inicial.

Acreditació:



- Declaració responsable del compromís d'adscriure al contracte el personal mínim indicat en aquest apartat, amb la titulació indicada.

1.12) Registres oficials de licitadors

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà, llevat que s'acrediti la manca dels requisits de solvència que estableix la clàusula 1.11 d'aquests plecs, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, la representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que constin, de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

La presentació d'oferta en la present licitació autoritza a la Mesa de contractació a realitzar la corresponent comprovació al respecte.

1.13) Presentació de proposicions

1. Les proposicions de les persones interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Les persones licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: www.alella.cat

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica per l'empresa licitadora.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini de **30 dies naturals** a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, i fins a les **23:59:59** del dia corresponent com a màxim, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. La presentació de la documentació més enllà d'aquesta hora (23:59:59) d'acord amb les dades que constin a l'esmentada Plataforma seran motiu de inadmissió "*ad limine*" de l'oferta presentada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les persones licitadores interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.



Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps. Finalment, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en tres sobres electrònics, signats per les empreses licitadores, en els quals es farà constar la denominació dels arxius electrònics i la llegenda "Proposició per licitar en la contractació del servei públic de la Llar d'Infants Municipal Els Pinyons de l'Ajuntament d'Alella".

La denominació dels sobres i el seu contingut és el següent:

SOBRE NÚM. 1

Declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC).

El document europeu únic de contractació (DEUC) consisteix en una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en totes les llengües de la UE i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública en tota la UE.

S'ofereix exclusivament en format electrònic mitjançant l'**ANNEX 1** dels presents Plecs administratius.

Mitjançant aquest declaració es farà constar que l'empresa no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic, i que l'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

Els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable, i hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

SOBRE 2 : Proposició avaluable d'acord amb criteris subjectes a judici de valor

Contindrà la següent **documentació tècnica** relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, degudament signada de manera electrònica.

Criteris avaluables que depenen d'un judici de valor: el projecte tècnic de la LLIM ELS PINYONS.
Proposta pedagògica
Servei d'atenció a la petita infància i de suport a l'acompanyament a les famílies
Gestió equipament

L'extensió màxima haurà de ser de 30 pàgines DIN-A4 (interlineat 1,5 línies i lletra Arial 11). El projecte haurà de seguir l'estructura indicada i ha d'estar correctament paginat i amb el seu índex. Si es



considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà només el caràcter d'aclariment.

ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen els sobres precedents (núm. 1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm.3 relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3:

Contindrà la **proposició econòmica**, com a criteri avaluable de forma automàtica, degudament signada electrònicament, següent:

"El Sr. / La Sra. amb NIF núm., en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de , i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data i amb número de protocol/ o document..... NIF núm. domiciliada a..... carrer....., núm.(persona de contacte....., adreça de correu electrònic telèfon núm i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei públic de la Llar d'Infants Municipal Els Pinyons de l'Ajuntament d'Alella, es compromet a portar-les a terme amb subjecció al present plec i al plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, amb el següent decrement percentual respecte:

Proposta baixa econòmica de l'aportació municipal de 268.491,79 € anuals

Decrement percentual	Marqui amb una X
0%	
1%	
1,5%	
2%	
2,5%	
3%	
3,5%	

Reinversió del superàvit econòmic:

Percentatge de superàvit de reinversió	Marqui amb una X
0%	
25%	
50%	
75%	
100%	

Reducció del benefici industrial:



Si el benefici industrial se situa entre:	Marqui amb una X
Fins el 3%	
Més del 3% i fins al 4 %	
Més del 4% i fins al 5 %	
Més del 5%	

Oferiment d'una supervisió de l'equip d'educadores:

Supervisió	Marqui amb una X
Cap hora de supervisió	
Supervisió 1'5 hores/any	
Supervisió 3 hores/any	
Supervisió 4'5 hores/any	
Supervisió 6 hores/any	
Supervisió 7'5 hores/any	
Supervisió 9 hores/any	

Document signat electrònicament”.

2. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

NOTA: Es obligatori signar digitalment TOTS els documents que es presentin

1.14) La Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la manera següent:

President:	El segon tinent d'alcalde.
Vocals:	El secretari general de l'Ajuntament L'interventor de l'Ajuntament El gerent de l'Ajuntament La tècnica d'administració general La tècnica d'educació

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

1.15) Obertura de les proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes es procedirà de la següent forma:



L'obertura del **sobre núm. 1** tindrà lloc després de la finalització del termini de presentació de proposicions. Seguidament, es celebrarà de forma telemàtica l'obertura del **sobre núm. 2**.

Tanmateix, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'obertura del **sobre núm. 3** es celebrarà de forma telemàtica, en el dia i hora que es publiqui al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. La Mesa, vàlidament constituïda, es pronunciarà, en primer lloc, sobre la valoració de les propostes contingudes al sobre núm. 2 i, a continuació, procedirà a la valoració tècnica de les ofertes presentades pels licitadors, mitjançant l'aplicació de les fórmules o criteris objectius.

Les dates de celebració de les sessions públiques de la Mesa de contractació seran anunciades amb la deguda antelació al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella.

Si la Mesa de contractació observa defectes formals en la documentació podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador els esmeni, mitjançant comunicació per mitjans electrònics. No obstant, si la documentació conté defectes substancials podrà ser rebutjada la proposició.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

1.16) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa per a l'Ajuntament seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

La puntuació màxima del total serà sobre 100 punts, distribuïts de la següent manera:

4.Criteris per a l'adjudicació del contracte fins a 100 punts.		
4.1.Criteris automàtics		Màx. 72 punts
4.1.1.	Proposta baixa econòmica de l'aportació municipal	fins a 42 punts
4.1.2.	Reinversió del superàvit econòmic	fins a 15 punts
4.1.3.	Reducció del benefici industrial	fins a 12 punts
4.1.4.	Oferiment d'una supervisió de l'equip d'educadores	fins a 3 punts
4.2.Criteris avaluables que depenen d'un judici de valor		Màx. 28 punts
4.2.1.	Proposta pedagògica de la LLIM Els Pinyons	Fins a 10 punts
4.2.2.	Serveis familiars	Fins a 8 punts
4.2.3.	Gestió de l'equipament	Fins a 10 punts

Criteris avaluables que depenen d'un judici de valor - Fins a 28 punts.

El document haurà d'estar indexat i haurà de seguir l'ordre establert en els següents apartats:

1. Projecte pedagògic. Fins a 10 punts.



Propostes de millora respecte al Projecte Educatiu de Centre descrit al plec tècnic i que estiguin relacionades amb:

- a) El jardí de la LLIM Els Pinyons com a espai d'aprenentatge i de convivència (fins a 2 punts).
- b) Millores en el projecte d'atenció a la diversitat dels infants i famílies del centre (fins a 2 punts).
- c) Millores en la proposta d'activitats educatives específiques per a fomentar la vinculació al territori amb les activitats del centre i la implicació de les famílies (fins a 2 punts).
- d) Pla d'atenció als infants amb Necessitats Educatives Especials (fins a 2 punts).
- e) Propostes per al pla de coeducació del centre educatiu (fins a 2 punts).

2. Servei d'atenció a la petita infància i de suport a l'acompanyament a les famílies. Fins a 8 punts.

Proposar la programació d'un servei d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies tenint en compte les activitats que ja es desenvolupen.

- a) Descripció del tipus de serveis amb els objectius que es pretén aconseguir. Valorarem aquelles propostes que puguin millorar les activitats que actualment es realitzen (fins a 3 punts).
- b) Proposta d'activitats, contingut i calendari de realització. Posarem especial atenció en la vinculació amb els recursos de la xarxa d'agents socioeducatius del municipi i com s'integren amb els projectes que ja es desenvolupen (fins a 3 punts).
- c) Propostes de recursos que es poden oferir dins del marc dels espais familiars. Es valoraran les propostes més innovadores de tipus formatiu, lúdic i relacional que es puguin oferir i que puguin comptar amb les famílies pel disseny de propostes i la seva adequació (fins a 2 punts).

3. Gestió de l'equipament. A la proposta de gestió de l'equipament es valorarà la incorporació dels següents continguts. Fins a 10 punts.

- a) Pla de manteniment de les instal·lacions, equips i instal·lacions (fins 2 punts).
- b) Pla de neteja i desinfecció (fins 2 punts).
- c) Pla de residus (fins 2 punts).
- d) Sistema de Coordinació i Comunicació amb l'Ajuntament incorporant el seguiment econòmic de l'explotació (fins 2 punts).
- e) Sistema de seguiment del servei amb les famílies i recollida de suggeriments i propostes de millora (fins 2 punts).

Criteris de valoració del projecte pedagògic

La valoració dels diferents subapartats del projecte pedagògic es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

1. Puntuació màxima

La puntuació màxima de cada subapartat serà l'establerta en el present plec.

S'atorgarà aquesta puntuació quan la proposta sigui considerada **EXCEL·LENT**, entenent com a tal aquella que:

- S'ajusta plenament a les necessitats definides a l'expedient.
- Compleix íntegrament les especificacions i requisits establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i, si escau, al Projecte Executiu de Museïtzació.
- Presenta un alt nivell de qualitat, concreció, coherència i viabilitat.



- Aporta millores significatives i valor afegit respecte als requeriments mínims.

2. Puntuació intermèdia

S'atorgarà una puntuació inferior a la màxima quan la proposta sigui considerada **ADEQUADA**, entenent com a tal aquella que:

- Dona resposta als requeriments bàsics del PPT.
- Presenta un nivell de definició acceptable, però amb mancances parcials.
- No assoleix el grau òptim de concreció, qualitat o adequació a les necessitats definides.

En aquests casos, es procedirà a la minoració de la puntuació màxima del subapartat corresponent, aplicant un **descompte de 0,5 punts per cada deficiència detectada**.

3. Puntuació nul·la

S'atorgarà una puntuació de **zero (0) punts** en aquells subapartats en què la proposta sigui considerada **DEFICIENT**, entenent com a tal aquella que:

- No dona resposta als continguts mínims exigits.
- Incompleix les prescripcions i obligacions establertes al PPT.
- Presenta errors tècnics rellevants.
- No es considera viable en la seva totalitat.

Criteri general de valoració

Amb caràcter general, es valorarà especialment el grau de concreció de les propostes, la seva viabilitat tècnica, la coherència amb els objectius del servei i la capacitat d'aportar valor afegit.

L'extensió màxima haurà de ser de 30 pàgines DIN-A4 (interlineat 1,5 línies i lletra Arial 11).

El projecte haurà de seguir l'estructura indicada i ha d'estar correctament paginat i amb el seu índex.

Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà només el caràcter d'aclariment.

Criteris avaluable de forma automàtica - Fins a 72 punts.

Només es valoraran aquelles propostes que en la fase anterior relativa a la valoració dels criteris de judici de valor hagin obtingut un mínim de 14 punts.

1. Proposta baixa econòmica de l'aportació municipal (fins a 42 punts)

1.1. Partint que l'aportació municipal, prevista per el servei és de **268.491,79 €** anuals es puntuaran els percentatges de baixa de les propostes rebudes d'acord amb el present barem. La puntuació de cada oferta es valorarà en funció del percentatge de rebaixa:

Decrement percentual	Punts
0%	0
1%	5
1,5%	10
2%	15
2,5%	20
3%	30
3,5%	42



1.2. Reinversió del superàvit econòmic (fins a 15 punts)

Es valorarà que l'adjudicatari reinverteixi el superàvit econòmic anual de l'explotació del Servei de LLIM Els Pinyons en benefici del centre educatiu. La puntuació de cada oferta es valorarà en funció del percentatge de reinversió del superàvit.

Percentatge de superàvit de reinversió	Punts
0%	0
25%	5
50%	10
75%	12,5
100%	15

El percentatge ofert tindrà caràcter de compromís contractual obligatori durant l'execució del contracte.

1.3. Reducció del benefici industrial (fins a 12 punts)

Es valorarà la reducció del percentatge de benefici industrial proposat per l'empresa licitadora respecte del previst en el pressupost base de licitació. La puntuació s'assignarà d'acord amb els següents trams:

Si el benefici industrial se situa entre:	Punts
Fins el 3%	12
Més del 3% i fins al 4 %	10
Més del 4% i fins al 5 %	8
Més del 5%	6

1.4. Oferiment d'una supervisió de l'equip d'educadores (fins a 3 punts).

Oferir una supervisió de l'equip per un professional extern detallat a la clàusula 8.9 del punt 8 del PPT. Si no s'ofereix, 0 punts. Per cada 1'5 hores anuals de supervisió 0'5 punts fins a un màxim de 3 punts.

Supervisió	Punts
Cap hora de supervisió	0 punts
Supervisió 1'5 hores/any	0'5 punts
Supervisió 3 hores/any	1 punt
Supervisió 4'5 hores/any	1'5 punts
Supervisió 6 hores/any	2 punts
Supervisió 7'5 hores/any	2'5 punts
Supervisió 9 hores/any	3 punts

1.17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

No s'estableixen criteris per determinar si una oferta té valors anormalment baixos.

1.18) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions



En cas d'igualació de puntuació de les proposicions els criteris de desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, valorant-se l'estabilitat laboral. L'empresa licitadora haurà de declarar, mitjançant declaració responsable, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- Que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al 2%, acreditada mitjançant declaració responsable, signada pel seu representant, en què assegura la circumstància esmentada.
- Aquelles proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.
- En cas de persistir la igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més barata. De seguir persistint l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

1.19) Termini per a l'adjudicació

L'òrgan de contractació, un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos que resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de despesa per la Intervenció en els termes previstos a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostaria, es procedirà a adjudicar el contracte a favor de la persona licitadora proposada com adjudicatària en un termini no superior a cinc dies.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per als interessos municipals, perquè presenti la documentació acreditativa.

1.20) Variants

Les entitats licitadores no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.21) Garantia provisional i garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

La garantia definitiva a constituir per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al **5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs**.

1.22) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant NIF o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu NIF, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella escriptura en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el



cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'empresa licitadora sigui validada per Secretaria general de l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'adjudicatari hagi autoritzat l'Ajuntament d'Alella per obtenir de forma directa la seva acreditació.

d) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera de la clàusula 1.11) d'aquest Plec, en especial, el contracte d'assegurança.

e) La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica de la clàusula 1.11) d'aquest Plec.

f) La documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

g) Declaració responsable conforme tots els treballadors adscrits al contracte disposen dels certificats negatius vigents del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals que treballen en contacte habitual amb menors.

h) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi constin, tal i com estableix l'article 96 de la LCSP.

No obstant, l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa licitadora perquè aporti documentació complementària quan la inscripció en el registre electrònic corresponent no acrediti suficientment algun dels requisits de solvència exigits en el present plec.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

1.23) Formalització de contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Atès que es tracta d'un contracte susceptible de **recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, els adjudicataris s'obliguen a la formalització dels contractes mitjançant document administratiu quan siguin requerits i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.



Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'apartat b) de l'article 71.2 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.24) Discrepàncies entre el Plec de clàusules administratives i el Plec tècnic.

En cas de discrepància entre el plec de clàusules administratives i el plec prescripcions tècniques prevaldrà el plec de clàusules administratives.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte, els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

2.1.1 Obligacions generals del contractista.

- a) El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament a través del responsable del contracte.

Així mateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.

- b) El contractista resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, mitjançant l'aportació de la documentació següent, a requeriment de l'òrgan de contractació o dels serveis tècnics municipals:

- Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com la comunicació de tota modificació que es produeixi.
- Còpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.
- Còpia dels contractes de treball i acreditació documental del pagament de les nòmines.
- Avaluació de riscos laborals de l'empresa.
- Certificats de formació en matèria de prevenció de riscos del personal que ha d'executar el contracte.
- Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte.



- c) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable, i a presentar la documentació acreditativa a requeriment municipal.
- d) El contractista haurà de complir el RD Legislatiu 1/2013, Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.
- e) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes de treball dels treballadors afectats per la subrogació, conforme l'article 130 de la LCSP.
- f) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Alella, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament d'Alella la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament d'Alella les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.1.2) Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials del contracte les següents:

- Executar les prestacions objecte de l'oferta per la persona contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP, són condicions especials d'execució d'aquest contracte les següents:

- a) Acreditar que ha establert mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris laborals als horaris de les escoles, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.
- b) Organitzar formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.



- c) Complir els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables (El XII Conveni Col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (codi Conveni: 99005615011990))
- d) Pagar els salaris al personal adscrit a l'execució del contracte sense retards i d'acord amb l'establert al conveni aplicable.
- e) Mantenir les condicions laborals previstes al conveni aplicable.
- f) En cas que durant la vigència del contracte es produís la necessitat de contractar nou personal per adscriure'l a la seva execució, aquest haurà de trobar-se en situació d'atur.

Les condicions especials d'execució contingudes en les lletres a, b, c, d, e tindran la naturalesa d'obligacions essencials, als afectes assenyalats a l'art. 211, lletra f) LCSP, és a dir, el seu incompliment comportarà la resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir, durant la vigència del contracte, les modificacions previstes al plec o, excepcionalment, aquelles que no estiguin previstes i que compleixin amb les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

2. Modificacions previstes:

El present contracte es podrà modificar, segons s'estableix a l'art. 204 LCSP, sempre i quan es doni el supòsit previst en els presents plecs, amb un màxim del 20% en pressupost de licitació IVA exclòs, per les següents causes:

- Contractació de personal de suport (vetlladors/es) per a infants amb necessitats educatives específiques amb dictamen o en tràmit, quan aquest personal excedeixi el nombre previst a la taula de subrogació i sigui necessari per garantir l'atenció adequada.
- Increment de personal derivat d'un canvi normatiu que afecti el primer cicle d'educació infantil i que obligui a modificar les ràtios d'alumnes per aula.
- Increment de personal i de recursos per l'ampliació del nombre d'aules i de places escolars creada per l'Ajuntament per ajustar l'oferta a la demanda educativa del municipi.
- Reducció del nombre d'aules i de personal educatiu, aprovada per l'Ajuntament, com a conseqüència d'una disminució en la demanda de places escolars.

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Informe de la persona responsable del contracte posant de manifest la necessitat i l'abast de la modificació.
2. Informe jurídic.
3. Aprovació inicial per l'òrgan competent.
4. Audiència de la contractista per un termini de 3 dies hàbils als efectes que pugui presentar les al·legacions que consideri.
5. Informe tècnic en cas d'existir al·legacions.
6. Fiscalització de la modificació
7. Aprovació per part de l'òrgan competent.
8. Signatura del document contractual per part de l'ajuntament i la contractista



Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, no podrà excedir del 20% del preu inicial, ni en cap cas podrà alterar la seva naturalesa global.

3. Modificacions no previstes:

Les modificacions contractuals no previstes al plec, només es podran dur a terme en el cas que compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Per contra, quan la modificació no sigui obligatòria pel contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

Quan les modificacions no previstes en el plec comportin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o quan la direcció facultativa consideri necessària una modificació del projecte s'estarà a les previsions de l'article 242 de la LCSP.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

L'import del contracte s'abonarà fraccionadament en **mensualitats** lineals per mesos vençuts.

Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a. de la LCSP s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal d'acord amb l'article 4.2 del Reial Decret 128/2018.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació efectuada pel decret d'alcaldia núm. 791/2023, de data 21 de juny, sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.

Les factures s'hauran de presentar via telemàtica, a mes vençut, amb identificació de la referència comptable que li correspongui. L'òrgan competent procedirà a la seva aprovació dins el termini de trenta dies naturals següents a la data d'entrada en el registre, i el pagament es farà efectiu dins els trenta dies naturals següents al de la seva aprovació.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Causes de resolució

Son causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

Així mateix, s'entendrà com a causa de resolució del contracte el fet que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 del RLCSP o en els plecs del contracte durant la seva execució, quan a criteri de l'Ajuntament d'Alella puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

2.7) Penalitats



En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o pel supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, l'Ajuntament podrà acordar la imposició de penalitats en els termes establerts en els articles 192 a 194 de la LCSP. D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, podran ser de quanties no superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni superiors en total al 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si la penalitat comporta danys i perjudicis per a l'Ajuntament, serà exigible la indemnització corresponent.

Es considerarà incompliment molt greu les següents circumstàncies:

- Incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte en més de 15 dies naturals imputable a la contractista.
- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte. Per entendre que es tracta d'un incompliment molt greu, ha de suposar una suspensió de més de set dies naturals
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte que produeixi un perjudici molt greu. Aquest fet ha de ser per causa imputable a l'empresa contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que es tracta d'un incompliment molt greu, ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de 7 dies naturals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i/o en les ofertes de l'empresa contractista, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades a la factura.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució i les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió, com a mínim, per a que s'entengui que es produeix aquest supòsit.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte que no es comuniquin a la persona responsable del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment de l'establiment de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte.
- L'incompliment de contractar nou personal per adscriure'l a l'execució del contracte, que es trobi en situació d'atur.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte.



Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu:

- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a l'empresa contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte. Per entendre que es tracta d'un incompliment greu, ha de suposar una suspensió del contracte de més de dos dies naturals i fins a 6.
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte que no suposi un perjudici molt greu. Aquest fet ha de ser per causa imputable a l'empresa contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que es tracta d'un incompliment greu, ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de dos dies naturals i fins a 6.
- L'incompliment d'una obligació general del contracte de les establertes als plecs administratius, quan no hagin estat associades a un altre tipus d'incompliment.
- L'incompliment de les obligacions laborals del contracte establertes als plecs administratius, quan no hagin estat associades a un altre tipus d'incompliment.
- L'incompliment de les obligacions respecte del seu personal establertes als plecs administratius, quan no hagin estat associades a un altre tipus d'incompliment.
- L'incompliment de les obligacions de subcontractació establertes als plecs administratius, quan no sigui molt greu.
- L'incompliment de l'obligació d'adequar l'activitat als principis ètics establerts als plecs administratius, quan no sigui molt greu.
- L'incompliment de les condicions de l'oferta.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió, com a mínim, per a que s'entengui que es produeix aquest supòsit.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i/o en les ofertes de l'empresa contractista, quan no produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Fer un ús indegut dels espais municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no sigui molt greu, de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, per tal d'identificar a la plantilla i persones responsables de cada treball.
- Documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei.
- Prendre les mesures necessàries per tal d'evitar qualsevol tipus d'accidents.
- Presentar una relació nominal on constin les altes o baixes de personal, durant els cinc primers dies de cada mes.
- No presentar semestralment còpia dels fulls de cotització a la Seguretat Social, i, anualment, la liquidació de retencions de l'IRPF a Hisenda, degudament segellades.
- Comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte.

Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu:



- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment greu.
- Qualsevol altre incompliment d'obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin qualificades com a greus o molt greus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de l'1% del preu del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat del servei contractat

2.10) Cessió

El contractista podrà cedir vàlidament els drets i les obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

2.11) Subcontractació

1. 1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

En aquest sentit, el concessionari podrà dur a terme la prestació dels serveis complementaris amb personal propi o podrà concertar amb tercers la gestió d'aquestes prestacions accessòries. La subcontractació, en tot cas, únicament es podrà aplicar als serveis de gestoria, restauració i neteja (serveis complementaris), amb la prèvia conformitat de l'Ajuntament, i haurà de garantir la coordinació necessària amb l'equip educatiu.

Per tant, queden sempre exclosos de la subcontractació els serveis educatius essencials, donat que és el servei principal, i consisteix en la seva totalitat, en l'atenció directa als infants, i es presta en un entorn que ha de proporcionar estabilitat i confiança, tant als infants com a les seves famílies. La subcontractació sols pot recaure sobre serveis complementaris.

Tanmateix, aquesta limitació de la subcontractació no suposa una restricció de la lliure competència, conforme l'article 215.1 de la LCSP.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que vulguin subcontractar segons el model que s'adjunta a l'eina de sobre digital.

En el sobre 1, caldrà que es presenti una declaració responsable separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR



“El Sr. / La Sra amb NIF núm, en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data i amb número de protocol/ o document..... CIF núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei públic de la Llar d'Infants Municipal Els Pinyons, d'Alella.

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment o totalment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la LCSP, la relació de subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatges (parcial o total) a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament d'Alella, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament d'Alella, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Document signat electrònicament.”

El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP; la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la Disposició addicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

- La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- L'import de les prestacions subcontractades.
- La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- L'acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.
- La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.



Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació envers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricta compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció de les previsions contingudes en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 anteriorment esmentada, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.

Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

Document signat electrònicament.”

2.12) Subrogació de personal

S'estableix l'obligació per part del contractista de subrogar-se en els contractes de treball actuals que consten a *L'ANNEX III. Subrogació personal LLIM PINYONS 30032026*, del PPT, de conformitat amb l'article 26 del XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (codi Conveni: 99005615011990).

En tot cas, l'esmentada subrogació es regirà en virtut de l'establert a l'article 130 de la LCSP.

2.13) Confidencialitat de la informació i protecció de dades

A banda del que disposa la clàusula 2.18 del present plec, en relació a la protecció de dades de caràcter personal, la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el SOBRE 1 o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les empreses licitadores i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.14) Interpretació i Jurisdicció competent

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, així com la resta de normativa legal aplicable. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Tanmateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament d'Alella i no vinculant.



L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

La part adjudicatària renuncia a la jurisdicció dels jutjats i tribunals del seu propi fur i domicili, i se sotmet formalment a la competència i jurisdicció des jutjats i tribunals de Barcelona.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista disposarà d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000,00€ per víctima i 1.200.000,00 € per sinistre, pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola respecte als alumnes.

2.17) Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és el municipi d'Alella.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la tècnica d'Educació de l'Ajuntament d'Alella, a qui li correspondran les funcions següents:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer les persones contractistes (article 194 LCSP).
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de la prestació, sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).
- Proposar les modificacions del contracte que estimi pertinents.
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Validar les possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).



- Podrà controlar el pagament de la persona contractista a les subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Informar la devolució de la garantia definitiva.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a empresa licitadora. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament.

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent:

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.



2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament d'Alella.
4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament d'Alella espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament d'Alella, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament d'Alella comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament d'Alella, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
10. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament d'Alella comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.



19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
22. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
23. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
24. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

25. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
26. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.



27. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.20) Règim de recursos

En aquesta licitació, atenent al valor estimat del contracte, els actes que se'n derivin són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, atenent al valor estimat del contracte, serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, conforme als articles 44 i 50 de la LCSP, de forma potestativa.

Document signat electrònicament.