



## AJUNTAMENT DE MONTELLÀ I MARTINET

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES MUNICIPALS ORDINÀRIES PREVISTES AL PROJECTE DE PLANTA DESTINADA A BIBLIOTECA PÚBLICA (SALA DE LECTURA) PER LA POBLACIÓ DE MARTINET (PCAP)

#### **CLÀUSULA 1. OBJECTE**

L'objecte del contracte és l'execució de les obres municipals ordinàries previstes al projecte de planta destinada a biblioteca pública (sala de lectura) per la població de Martinet.

A fi d'ajustar el Registre Públic de Contractes a les obligacions establertes per Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), per identificar l'objecte dels contractes adjudicats a partir de l'any 2009 es codificaran amb la taula CPV08 establerta en el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

#### Nomenclatura CPV:

45200000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil

#### **CLÀUSULA 2. DADES ECONÒMIQUES**

##### Pressupost de licitació

En base a l'article 100 de la LCSP el pressupost de licitació és de 200.207,91 euros IVA inclòs que inclou 165.461,08 euros de base i 34.746,83 euros d'IVA al 21%.

El desglossament de les partides del PEM es troba al projecte degudament aprovat per aquest Ajuntament..

##### Valor estimat del contracte

En base a l'article 101 de la LCSP el valor estimat es calcula en 165.461,08 euros IVA exclòs. L'import inclou, només, el preu inicial donat que no es preveuen modificacions ni pròrrogues.

##### Divisió en lots

S'estima la inconveniència de dividir l'objecte del contracte en lots, ja que es tracta d'una obra amb una sola execució i la divisió en lots dificultaria l'execució des d'un punt de vista tècnic en haver de treballar diverses empreses en un espai petit i de forma successiva, més tenint en compte els terminis establerts en els que s'ha d'executar la totalitat de l'obra.

Donades les circumstàncies actuals i les característiques de l'obra a fer, la possible contractació i execució amb divisió en lots podria dificultar el seguiment tècnic i la pròpia execució del contracte en complicar la necessària coordinació de l'execució de les prestacions, tot amb uns possibles

resultats negatius d'encariment i d'allargament del termini d'execució en haver d'entrar diverses empreses.

### **CLÀUSULA 3. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El termini d'execució del contracte es fixa en tres mesos.

Aquest termini començarà a transcórrer a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, amb les excepcions que es puguin recollir a l'esmentada acta, sense cap possibilitat de pròrroga. En tot cas els terminis definitius s'hauran d'adaptar a l'oferta del licitador adjudicatari en cas que hagi ofert uns terminis més curts d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

### **CLÀUSULA 4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

Partida pressupostària: el preu del contracte objecte d'aquesta licitació s'abonarà a càrrec de la partida pressupostària 619 del projecte de pressupost de Montellà i Martinet de 2026. No es considera que hi pugui haver plurianualitat donat que el contracte s'ha d'executar en el termini establert inferior a l'anualitat.

### **CLÀUSULA 5. REGULACIÓ HARMONITZADA**

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada donat que el valor estimat és inferior a l'import indicat a l'article 20.1 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 6. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

La petita població de Martinet fa anys que pateix els símptomes de la despoblació rural, cosa que fa que l'ajuntament hagi de lluitar contra el correlatiu empobriment de la nostra vida comunitària.

Així aquest ajuntament de Montellà i Martinet ha valorat i ha apostat per l'oportunitat de complementar els equipaments disponibles amb la dotació d'una biblioteca pública (sala de lectura), cosa per la qual s'ha redactat el projecte de les obres municipals ordinàries de construcció de planta destinada a biblioteca pública (sala de lectura) per la població de Martinet, redactat per l'Arquitecta Maria Antonia Domenjó i Torres, que obra en l'expedient administratiu. L'edifici que ha d'acollir la biblioteca, té desenvolupada només la primera planta on s'ubica en l'actualitat el menjador escolar i té ja preparada la base de la segona planta (sostre del menjador), però no disposa de teulada i està patint filtracions i humitats que en deterioren les parets de la primera.

A la documentació del projecte tècnic figuren la justificació tècnica i l'abast detallats d'aquesta obra.

Es consideren els motius d'urgència i d'estratègia de l'actuació prevista, en tractar-se d'una de les importants necessitats per poder donar serveis de proximitat als ciutadans en aquest petit municipi, per així anar trencant les dinàmiques pròpies del despoblament i al mateix temps envelliment de la població dels territoris de muntanya i els seus efectes generals desfavorables en aquest petit municipi.

Amb aquest projecte l'Ajuntament manté els esforços i el compromís ferm amb els equipaments públics que s'ofereixen a la població amb la construcció d'aquest important equipament, més tenint en compte que aquest municipi de Montellà i Martinet té una població censada de més de 600 habitants i que al mateix temps té oberts i en ple funcionament dos centres escolars i que acull la gran majoria de les activitats educatives de la Zona Escolar Rural Baridà-Batlíia a les



seves instal·lacions (reunions d'equips directius, trobades setmanals i Consell Escolar entre d'altres).

Es tracta d'implementar un espai de qualitat, equipat per a poder ésser utilitzat com a sala de lectura, espai conta contes, espai d'estudi, espai de connexió internet gratuïta, etc.

S'estima que els objectius fixats impulsen polítiques de retenció de població jove al nostre territori i també d'atracció de nous perfils d'ocupació, per coadjuvar i potenciar la igualtat d'oportunitats per les persones que decideixen viure en aquest entorn rural.

En definitiva s'intenta oferir serveis complementaris a les persones i famílies en concordança amb les polítiques d'habitatge públic que també impulsa aquest ajuntament, fent comunitat al municipi i també als altres pobles del nostre territori, en possibilitar un servei de proximitat a l'abast dels nostres infants, joves i població en general, sense que s'hagin de desplaçar. Amb aquesta actuació, es vol garantir que la població del municipi disposi d'un nou equipament resultant de la conversió d'un espai residual de la plaça Pere Sarret en un equipament que, per la seva posició estratègica, representarà un connector entre diferents equipaments municipals com l'escola de Martinet, la llar d'infants, l'Ajuntament, el local jove i el casal de la gent gran, com a espai inclusiu, de qualitat i equipat tecnològicament que pugui ésser utilitzat per tothom.

Així les obres objecte del present, no només responen a una necessitat funcional, sinó que també representen una oportunitat estratègica per consolidar el model de municipi de muntanya viu i cohesionat, encarat sobretot a dotar de serveis a la població resident.

El pressupost total d'execució per contracta de l'actuació projectada de planta destinada a biblioteca pública (sala de lectura) per la població de Martinet és de 200.207,91 € amb l'IVA inclòs. El seu desglossament és el següent: 165.461,08 € com a pressupost estimat net, i 34.746,83 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 per cent. Al respecte es fa constar que cal incorporar el document tècnic que contempla les millores degudament valorades i directament vinculades a l'objecte del contracte, que suposen 23.465,94 € en total, dels quals 19.393,34 € representen el pressupost d'execució material i 4.072,60 € es corresponen amb l'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 per cent.

Aquesta actuació es pot executar pel fet d'haver obtingut la subvenció resolta per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per mitjà d'acord del seu Consell d'Administració de 23-10-2025, de concessió de subvenció per import de 200.207,91 € per a la construcció d'una planta destinada a una sala de lectura com a biblioteca pública (núm. exp. CLT217/25/000001), que haurà d'estar degudament executada i justificada el dia 30-11-2026.

Es tracta de competències i funcions que corresponen a l'Ajuntament.

L'anterior porta en aquest moments al reconeixement de la necessitat, conveniència i oportunitat per tal d'executar en aquest moment l'actuació prevista al projecte de referència.

Pels motius indicats es considera que l'execució del projecte és convenient, necessària i urgent.

Independentment de l'anterior, atès que l'ajuntament no disposa dels mitjans suficients per a l'execució de l'obra esmentada, donada la complexitat tècnica, de maquinària i de personal

necessaris, resulta que ha d'acudir al sistema legal de contractació pública d'obra en no disposar dels requisits per a l'execució directa d'obres regulats a l'article 30 de la LCSP.

Per tant, atenent les característiques de l'obra i el pressupost previst, es considera que el procediment adequat és l'obert simplificat d'acord amb allò establert pels articles 131, i del 156 a 159 de la LCSP, ja que no es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

En aquest cas, atenent a les dates en les que l'obra ha d'estar efectivament executada d'acord amb les dades que obren a l'expedient, es tramita el procediment legalment previst amb caràcter d'urgent d'acord amb les previsions de l'article 119 de la LCSP, tot emprant el criteri de valoració del preu i d'altres criteris mitjançant fórmules o assignacions automàtiques sense emprar judicis de valor, ja que les característiques de l'obra descrita al projecte són prou clares i també a l'efecte de no perdre el finançament aconseguit.

El procediment descrit obert simplificat es considera el més àgil i eficaç, d'acord amb la normativa vigent, per resoldre la contractació amb la major celeritat possible ja que s'acomoda a l'objecte del contracte en la seva concepció.

Tot l'anterior ens porta en aquest moments a la necessitat i oportunitat per tal d'executar en aquest moment l'actuació prevista al projecte de referència.

#### **CLÀUSULA 7. GARANTIA PROVISIONAL**

No es demana.

#### **CLÀUSULA 8. GARANTIA DEFINITIVA**

L'empresa adjudicatària, abans d'esdevenir contractista, haurà de dipositar el 5% de l'import ofert, IVA exclòs, en concepte de garantia definitiva.

La garantia es podrà dipositar per qualsevol dels mitjans que esmenta l'article 108 de la LCSP, a excepció de la retenció en el pagament de les factures donada la curta durada l'execució del contracte.

En cas d'oferta anormalment baixa i si s'accepta la justificació de l'empresa, aquesta haurà de constituir una garantia complementària del 5% sobre l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

#### **CLÀUSULA 9. PERÍODE DE GARANTIA**

El període de garantia serà d'un (1) any que començarà a comptar a partir del dia en què se signi l'acta de recepció de les obres. L'anterior s'entén sense perjudici de la possible ampliació del termini de garantia en cas que la proposició del contractista adjudicatari així ho hagi ofert.

#### **CLÀUSULA 10. REQUISITS D'APTITUD I CAPACITAT DELS LICITADORS**

D'acord amb l'article 159.4 de la LCSP tots els licitadors d'aquest procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan escaigui de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat 2 de l'article 96 en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

#### **Capacitat i representació dels licitadors**

Persona jurídica. La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de l'escriptura o



document de constitució, estatut o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix l'esmentada persona jurídica i, tanmateix, qualsevol modificació del esmentats documents, degudament inscrits en tot cas en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

A més a més, les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segona la normativa vigent.

Persona física. La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més a més les persones físiques han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu. Tindran capacitat per a contractar les persones jurídiques o naturals no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord de l'Espai Econòmic Europeu les quals, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Aquestes empreses hauran d'estar inscrites en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, els licitadors hauran de complir i acreditar quan se'ls requereixi aquest requisit.

Altres empresaris estrangers. Les persones naturals o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de disposar de l'informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual radiqui el domicili de l'empresari, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg, o bé que actuen de forma habitual en el tràfic local dins l'àmbit d'activitat a les quals s'estén l'objecte del contracte. Així mateix, han de disposar de l'informe conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, de conformitat al disposat en l'article 68 de l'esmentada norma. Aquest informe no serà necessari en cas d'empreses pertanyents a Estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

Així mateix, hauran de tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

Representació. Alhora les persones jurídiques hauran de lliurar les escriptures que certifiquin la

representació per a la possible futura signatura del contracte.

## **CLÀUSULA 11. SOLVÈNCIES**

### **Solvència econòmica**

1. Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte o similar, referit al millor exercici dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats i de presentació d'ofertes.

Import: Igual o superior a 200.000,00 euros.

Acreditació: Els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresari individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre corresponent o bé la declaració anual d'IRPF.

### **Solvència tècnica**

1. Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (en base al codi CPV) en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui la data i el destinatari, públic o privat.

Import: Igual o superior a 100.000,00 euros.

Acreditació: Relació realitzada per l'empresa dels principals treballs efectuats de la mateixa naturalesa del contracte durant els tres últims anys. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar els certificats corresponents, tant d'empreses privades com del sector públic.

## **CLÀUSULA 12. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS**

L'empresa que formuli la millor oferta en relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, haurà de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials (que es recullen en els plec administratiu o tècnic i els que pugui esmentar l'empresa a la seva oferta) que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- Encarregat/da d'obra
- Cap d'obra amb titulació de diplomatura o llicenciatura en el camp d'arquitectura o enginyeria, o equivalents.

## **CLÀUSULA 13. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS**

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions segons els criteris d'adjudicació seran els que preveu l'article 147 de la LCSP.

## **CLÀUSULA 14. TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de la data de la constitució de la garantia definitiva per part del licitador proposat.



### **CLÀUSULA 15. VARIANTS I MILLORES**

D'acord amb l'article 145 de la LCSP, s'admetran les millores al contracte d'acord amb el que s'indica als criteris d'adjudicació d'aquest PCAP.

En el present procediment es preveu la possibilitat d'executar la següent millora directament vinculada a l'objecte del contracte: pavimentació exterior en zones posteriors del menjador escolar.

Aquesta millora es detalla a la corresponent documentació tècnica descriptiva i valorativa que consta a l'expedient, i la seva execució a càrrec exclusiu del contractista adjudicatari no podrà suposar mai cap increment de cost per l'ajuntament en relació al preu total ofert.

### **CLÀUSULA 16. PROPOSICIONS ANORMALMENT BAIXES**

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 149 de la LCSP.

Per a determinar que una proposició és anormalment baixa es tindrà en compte només el criteri de valoració del preu, donat que la resta de criteris no es poden quantificar amb un import concret. En aquest cas s'aplicarà l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

### **CLÀUSULA 17. CONTINGUT DELS SOBRES**

Sobre A: Documentació administrativa.

1. Còpia de les escriptures de constitució i representació, si és el cas.
2. DNI de la persona representant o de la persona física.
3. Declaració responsable sobre el compliment de les característiques per a participar en la licitació segons el model de l'**Annex 1**.
4. Especialitat en relació a les unions temporals d'empreses:  
Cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior.

Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un/a representant o apoderat/a únic amb facultats suficients per a exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar adjudicatari.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Sobre B: Proposició econòmica amb inclusió de tots els criteris quantitius i matemàtics d'adjudicació. Correspon a la proposta quantificable d'acord amb els criteris d'adjudicació del present PCAP i haurà d'incloure la proposició econòmica, que s'haurà d'ajustar al model de l'**Annex 2**, juntament amb la documentació complementària acreditativa dels extrems

complementaris de l'oferta que s'hagin de valorar.

### **CLÀUSULA 18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Criteris avaluables, fins a 100 punts.

1. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que s'avaluaran per determinar l'oferta més avantatjosa que se seleccionerà, tenint en compte que la Mesa de contractació podrà acordar la no valoració de qualsevol apartat en les ofertes presentades si es considera que no són adients o que no s'adeqüen al que preveu el present PCAP, seran els següents:

Criteri de valoració		Punts màxim	Mètode avaluació
A)	Millor baixa en el preu d'execució	35	Fórmula
B)	Execució de les millores previstes	45	Fórmula
C)	Reducció del termini d'execució	10	Fórmula
D)	Ampliació del termini de garantia	10	Fórmula

A) Menor preu ofert: fins a un màxim de 35 punts.

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA inclòs, assignant la major puntuació possible, és a dir 35 punts, a la proposta que ofereixi la major disminució en el preu d'execució proposat en relació al de licitació. Es determinarà la puntuació de les propostes restants, és a dir la puntuació de cada oferta, amb aplicació de la següent fórmula: per cada licitador es dividirà l'import resultant de la seva baixa entre l'import corresponent a la major baixa oferta, i el resultat obtingut es multiplicarà pel total de puntuació màxima per aquest criteri:

$$P_v = (O_v / O_m) * P$$

On:

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a valorar

$O_v$  = Import de la baixa oferta pel licitador a valorar

$O_m$  = Major import de les baixes ofertes pels licitadors

$P$  = Punts criteri econòmic

B) Execució de les millores previstes: fins a un màxim de 45 punts.

Es valorarà l'assumpció i execució, a càrrec exclusiu del contractista dins el marc del contracte, de les millores previstes i descrites a la documentació tècnica descriptiva i valorativa que consta a l'expedient, sense suposar mai cap increment de cost per l'ajuntament en relació al preu total ofert.

Per a l'efectiva valoració d'aquest apartat s'haurà de marcar la casella corresponent al full de proposta econòmica.

S'atorgaran els 45 punts tota la proposició que ofereixi executar la següent millora prevista: pavimentació exterior en zones posteriors del menjador escolar.

C) Reducció del termini d'execució: fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà la reducció del termini d'execució total de l'obra de la següent manera:

- 2 setmanes de reducció ..... 5 punts

- 4 setmanes de reducció ..... 10 punts



Per a l'efectiva valoració d'aquest apartat s'haurà de marcar la casella corresponent al full de proposta econòmica, i caldrà aportar necessàriament com a documentació adjunta a l'oferta econòmica un pla de treball que inclogui la corresponent temporització fins a la posada a disposició de l'obra finalitzada. En aquest cas l'empresa que resulti adjudicatària haurà d'adaptar, abans de l'inici dels treballs, el calendari al corresponent termini ofert.

D) Ampliació del termini de garantia: fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà únicament l'ampliació del termini de garantia en dos anys addicionals que s'afegiran al termini inicial d'un any legalment previst. Aquesta garantia addicional inclou en tot cas també el correcte manteniment i la conservació de les instal·lacions previstes i del seu sistema.

Per a l'efectiva valoració d'aquest apartat s'haurà de marcar la casella corresponent al full de proposta econòmica.

### **CLÀUSULA 19. TRAMITACIÓ**

La tramitació serà ordinària amb caràcter d'urgència en compliment de l'acord del Ple municipal adoptat en sessió del dia 04-12-2023.

#### Procediment:

La licitació de contracte d'obres no se subjecta a regulació harmonitzada, segons s'estableix en els articles 19 i 20 de la LCSP, atès el valor global estimat del contracte, que comprèn la totalitat de l'objecte de la licitació. Es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat d'acord amb allò establert pels articles 131, del 156 a 159 i 317 de l'esmentada Llei, de tal forma que tot empresari interessat podrà presentar una oferta restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

#### Tramitació electrònica del procediment:

Mitjançant l'aplicació del perfil del contractant accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3203639>

### **CLÀUSULA 20. VARIANTS**

No s'accepten variants sense perjudici de la possibilitat d'oferir l'execució de les millores segons les revisions de la clàusula 15 del present PCAP.

### **CLÀUSULA 21. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES**

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà, només, per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible des de la present licitació del perfil del contractant a la següent adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3203639>

S'han de presentar dos sobres ja que únicament s'apliquen criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina si no ho han fet prèviament, i a continuació rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en el formulari d'alta per a l'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de l'oferta que es presenti.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. L'eina permet a les empreses licitadores la preparació i enviament d'aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació oficial de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Montellà i Martinet, mitjançant l'aplicatiu electrònic de l'eina del Sobre Digital, demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau quan correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert i sempre abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B). L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa d'obertura del sobre A, o en tot cas, el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.



La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, la documentació tramesa ja no es podrà modificar.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça [ajuntament@montellamartinet.cat](mailto:ajuntament@montellamartinet.cat) en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els interessats poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3203639>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no s'admetran al procediment sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat

d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Els formats de documents electrònics admissibles són: PDF, WORD, EXCEL, TIFF.

D'acord amb l'article 23 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, tot d'acord amb l'article 138 de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

## **CLÀUSULA 22. CARÀCTER, LÍMIT I TERMINI PER PRESENTAR LES PROPOSICIONS**

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que serà de a 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix.

## **CLÀUSULA 23. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

La Mesa es reunirà el dia assenyalat per a l'obertura de les proposicions en aquest Plec i, primerament, qualificarà els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A.

Als efectes de la expressada qualificació, la presidència ordenarà l'obertura dels sobres A, amb exclusió dels sobres B i, posteriorment, la secretària certificarà la relació de documents que hi



figurin. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà per correu electrònic als interessats i concedirà un termini no superior a tres dies perquè el respectiu licitador esmeni l'error.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació a què es refereixen els articles 140 i següents de la LCSP, i en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts als que fa referència l'article 11 del RGLCAP, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els admesos amb condició de presentar documentació d'esmena i els rebutjats, amb indicació de les causes de rebuig.

Un cop obert el sobre A i si no s'observen mancances, la Mesa de Contractació podrà procedir en el mateix acte, a l'obertura del sobre B i avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració matemàtics o d'assignació directa que es recullen en aquest plec, amb formulació de la proposta d'adjudicació, a l'òrgan de contractació, que estimi pertinent.

La Mesa de Contractació, elevarà les proposicions presentades juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

#### **CLÀUSULA 24. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PER OBERTURA DE PROPOSICIONS I ASSIGNACIÓ DE PUNTUACIÓ**

1. El tercer dia natural següent al de la finalització del període de presentació de les proposicions o, si aquest és dissabte o festiu, el dia hàbil següent, es constituirà a la seu de l'ajuntament la Mesa en acte públic a l'efecte de procedir a l'obertura de les proposicions, a les 13:00 hores.

Aquesta Mesa estarà integrada pels següents membres:

- President/a de la Mesa: Roser Bombardó Bagaria, alcaldessa de l'ajuntament o membre de la corporació en qui delegui de forma expressa o que la substitueixi.
- 2 Vocals: Maria Dolors Tor Pujol i Pere Subirana Vidal, com a regidors municipals.
- Secretari: Juan Antonio Yáñez Rodríguez, secretari interventor de l'ajuntament que donarà fe de l'acte i que tindrà veu però no vot.

Per part de la Presidència de la Mesa, constituïda en la forma, data i lloc ja indicats per l'obertura dels sobres núm. 1, sempre que no s'hagi suspès aquest darrer acte ni s'hagi reclamat l'esmena de deficiències que impedeixen la participació en el procediment, la presidència podrà ordenar l'obertura dels sobres núm. 2 de les proposicions que declarades admeses.

En cas ser requerida l'esmena de documentació, la Mesa podrà donar per finalitzat l'acte sense obrir en aquest moment els sobres núm. 2. En aquet cas o quan per qualsevol motiu s'hagi suspès l'acte, l'obertura dels sobres núm. 2 es realitzarà el sisè dia natural posterior o, si aquest és dissabte o festiu, el dia hàbil següent, a les 13:00 hores.

#### **CLÀUSULA 25. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES PARTS LICITADORES**

- El Plec de Clàusules Administratives (PCAP).
- El projecte de l'obra amb el seu contingut íntegre.
- La documentació tècnica descriptiva i valorativa de les millores la qual execució poden oferir els

licitadors.

## **CLÀUSULA 26. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES LICITADORES PROPOSADES**

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa que hagi fet la millor oferta en relació qualitat-preu per a què, en el termini de cinc (5) dies hàbils, aporti la següent documentació, sempre que no consti a la documentació ja presentada:

### **ABANS DE L'ADJUDICACIÓ**

1. Dipòsit de la garantia definitiva.
2. Certificats d'Hisenda i Seguretat Social d'estar al corrent de pagaments.
3. Pòlissa d'assegurances per un valor mínim de 500.000 d'euros i últim rebut pagat.
4. Declaració responsable del volum en tant per cent del contracte que l'empresa té la intenció de subcontractar amb tercera o terceres empreses. La declaració ha de contenir, com a mínim, el nom de l'empresa a subcontractar, el volum del contracte que es subcontractarà, la feina concreta que realitzarà l'empresa o empreses subcontractades, la referència a les condicions de solvència tècnica i professional de l'empresa o empreses a subcontractar, en base a l'article 215 de la LCSP. En cas que no es presenti aquesta declaració l'Ajuntament considerarà que l'empresa contractista realitzarà el 100% de l'obra.
5. Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, l'Ajuntament cregui oportú demanar.

### **DESPRÉS DE L'ADJUDICACIÓ I ABANS DE SIGNAR EL CONTRACTE**

1. Document definitiu de planificació del treball de les obres.
2. Si no s'ha aportat, document de representació per a la signatura del contracte.

### **ABANS DE L'INICI DE L'OBRA**

1. Tota la documentació tècnica de les obres (pla de seguretat...)
2. Actualització del pla de treball si escau en base a noves dates.
3. Dades de l'encarregat/da d'obra

En tot cas, caldrà presentar els documents i les justificacions que preveuen les clàusules del present PCAP i del plec de condicions tècniques que inclou el projecte d'obra.

## **CLÀUSULA 27. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I PERFECCIONAMENT**

L'adjudicació del contracte serà notificada als licitadors en el termini dels 8 dies hàbils següents a què hagi estat acordada.

En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim de 3 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte i/o per a què lliuri la documentació oportuna si és el cas.



Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

### **CLÀUSULA 28. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

#### Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta i els extrems que hagi presentat i ofert i també pels termes concrets de l'adjudicació i del contracte efectivament signat, el compliment dels quals, en tots els seus termes, tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

#### Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el present Plec de clàusules administratives, en el projecte tècnic, en els termes concrets de l'adjudicació i del contracte efectivament signat, i en la resta de documentació contractual, el contractista està obligat a:

1. Complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, amb estricta subjecció a les clàusules estipulades i al projecte tècnic que li serveix de base, a les modificacions a l'oferta del licitador, en el seu cas, i a les instruccions que, en interpretació tècnica del projecte, donés al contractista el director de les obres. A més, haurà de complir amb les millores d'execució ofertes en la licitació d'acord amb les previsions del present PCAP.
2. Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir en la construcció, d'acord amb la regulació de l'article 238 de la LCSP.
3. En casos de força major i sempre que no hi hagi una actuació imprudent per part del contractista, aquest té dret a una indemnització pels danys i perjudicis que se li hagin produït, tal i com estableix l'article 239 de la LCSP.
4. Adquirir i instal·lar, al seu càrrec, els rètols informatius de les obres amb el text i amb la forma que li assenyalin els serveis municipals, així com a instal·lar els senyals precisos per a indicar l'accés a les obres i de circulació per l'entorn i de precaució. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions necessàries i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
5. Presentar la relació de mitjans personals i materials que adscriurà l'empresa a l'execució d'aquest contracte especificant els noms, cognoms i titulacions així com la categoria professional de la resta de personal. Així mateix, es designarà un delegat d'obra competent o responsable per a la bona marxa dels treballs i garantir el correcte comportament del personal; aquest haurà de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director

facultatiu de l'obra.

6. Presentar, en el termini de 10 dies següents a la data de notificació de l'adjudicació del contracte i, en tot cas abans de l'inici de les obres, per a la seva aprovació per l'Ajuntament i previ informe dels serveis tècnics municipals, el pla de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb l'article 7 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció i en aplicació de l'estudi de seguretat i salut incorporat al projecte d'obres, d'acord amb l'article 4 de l'esmentat Reial Decret.

7. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, així com amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre (modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre), de Prevenció de Riscos Laborals.

8. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte del que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes complementàries o que la desenvolupin. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades i es compromet a respectar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal que estableixi l'Ajuntament, així mateix, es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

9. Fer una correcta gestió ambiental en el desenvolupament de l'activitat, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar, especialment realitzant una correcta gestió dels residus i minimitzant l'impacte acústic, d'acord amb la legislació vigent.

10. Realitzar les actuacions d'informació i de comunicació de les obres a ciutadans i usuaris. Aquestes actuacions d'informació i comunicació es planificaran d'acord amb els criteris i instruccions establerts per l'Ajuntament.

11. Realitzar la neteja continuada i final de tot l'àmbit de l'obra de tota la zona afectada del parc i equipaments propers.

12. Presentar, abans de la formalització del contracte, un programa de desenvolupament dels treballs necessaris per a realitzar les obres adjudicades i els terminis d'execució de les diferents fases del programa d'acord amb la contractació feta.

13. Complir la normativa sobre medi ambient, comunicació i senyalització d'obres, d'acord amb les directrius municipals, i aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions adients i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

14. Realitzar els treballs de tot tipus necessaris per a la comprovació del replanteig de les obres. Aquests treballs inclouen els mitjans materials, tècnics i humans que siguin necessaris per a dur a terme l'esmentat replanteig de totes les unitats d'obra i seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i es realitzaran d'acord amb les directrius de la direcció facultativa.

15. Realitzar la correcta gestió de tots els residus i terres sobrants de l'obra, amb la seva



classificació, càrrega, transport i deposició en instal·lació autoritzada. Totes les despeses per aquests gestió de residus (inclús els cànon i taxes) es consideren inclosos dintre del preu del projecte encara que no tinguin partida d'obra específica al projecte.

16. Realitzar la neteja final de les obres per part d'una empresa especialitzada de neteja per deixar l'equipament preparat per al seu ús.

### **CLÀUSULA 29. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) LCSP:

- L'empresa haurà de realitzar totes aquelles actuacions que estiguin al seu abast per a minimitzar la despesa energètica durant l'execució del contracte.

### **CLÀUSULA 30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 i següents de la LCSP. En qualsevol cas el màxim de modificació que es podrà dur a terme serà del 10% per qüestions d'amidaments, obres afegides...

### **CLÀUSULA 31. RÈGIM DE PAGAMENT**

L'obra executada serà valorada pel tècnic director, mitjançant les pertinents certificacions d'obra, d'acord amb els criteris de l'adjudicació (baixa) i les parts de l'obra realment fetes.

El tècnic director de les obres expedirà com a mínim una certificació d'obra cada dos mesos, encara que podrà expedir d'altres certificacions amb menys temps o de parcials, que seran igualment signades en senyal de conformitat pel contractista i posteriorment aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de l'obra que realment executi i s'ajusti al projecte i a la resta de documentació de l'obra que ha servit de base a la licitació, a les modificacions que legalment se n'haguessin aprovat i a les ordres donades per part de la direcció d'obra.

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per la correcta execució i l'acabat de qualsevol unitat d'obra es consideren inclosos en el preu d'aquesta, encara que no figurin tots especificats en la descomposició o descripció de preus que faci el projecte i resta de documentació tècnica i/o la certificació d'obres.

El pagament de les respectives certificacions un cop expedides es farà efectiu en els terminis i sota les condicions assenyalats a les previsions normatives de la LCSP i resta de disposicions concordants i d'aplicació.

En qualsevol cas els abonaments que es facin s'entendran supeditats i a compte dels reals amidaments que es facin o puguin resultar al final de l'obra.

### **CLÀUSULA 32. REVISIÓ DE PREUS**

No s'admet la revisió de preus.

### **CLÀUSULA 33. CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 de la LCSP,

les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Montellà i Martinet puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposen les clàusules següents, referides a les penalitzacions i demora.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el treball dins del termini establert en la clàusula corresponent d'aquest Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.
- Qualsevol de les causes establertes a la normativa de contractació administrativa així com a les lleis sectorials, de medi ambient...
- La demora en la comprovació del replanteig o en l'inici de les obres.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec.
- L'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials incloses les condicions especials d'execució.
- Les altres establertes legalment per al contracte d'obres.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les obligacions essencials o les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

#### **CLÀUSULA 34. DEMORA EN L'EXECUCIÓ**

Cas que l'Ajuntament de Montellà i Martinet opti per la no resolució del contracte, es podran imposar al contractista les penalitzacions següents:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
- una penalització diària en la proporció de 0,60 per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

Aquestes penalitzacions es podran aplicar mensualment en base als terminis màxims per a l'execució de l'obra en base a la planificació que figura al projecte o al que pugui presentar l'empresa en cas de rebaixa dels terminis d'execució.

El tant per cent d'obra executada mensualment es determinarà de forma directament proporcional a l'import econòmic de la certificació d'obra en relació a l'import d'adjudicació.



Això a banda dels danys i perjudicis que es puguin causar per l'endarreriment de la posada en marxa de les instal·lacions i que serà valorat i reclamat en un expedient a part.

L'Ajuntament pot optar per tenir en compte els terminis que marqui l'empresa adjudicatària en el pla de treball o bé per seguir el que hi ha en aquesta clàusula. En qualsevol cas farà saber a l'empresa si ha acceptat el pla de treball que presenti.

### **CLÀUSULA 35 RÈGIM SANCIONADOR**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes a la llei. A part de les establertes a la llei, constitueixen

#### a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec o en el plec tècnic.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Qualsevol manca en la qualitat requerida en projecte tant de materials com de tècniques d'aplicació que tingui com a conseqüència la retirada i posterior repetició de qualsevol unitat d'obra.

#### b) Faltes greus:

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Retard per causes atribuïbles en un dia o mes de les dates fixades per la direcció d'obra tant en l'inici com en el final dels treballs.
- La no observació dolosa de les mesures necessàries per a l'estalvi energètic durant l'execució del contracte.

#### c) Faltes lleus:

- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit

del projecte i del Pla de seguretat i salut.

L'Ajuntament aplicarà l'article 192 de la LCSP per a la imposició de penalitats. En qualsevol cas les penalitats per a les faltes lleus podran ser de fins a un 3% del preu del contracte les greus podran ser d'entre un 3% i 6% del preu del contracte i les molt greus es podran penalitzar fins un 10% del preu del contracte.

### **CLÀUSULA 36. CESSIÓ**

Del contracte se'n podrà fer cessió sempre amb l'acord previ de l'Ajuntament. L'empresa que es subrogui en el contracte haurà de complir amb totes les obligacions derivades d'aquest plec del projecte, així com de les obligacions concretes per l'empresa contractista inicial en la seva oferta (inclou: solvència tècnica i econòmica, adscripció de personal i maquinària...).

### **CLÀUSULA 37. SUBCONTRACTACIÓ**

El contractista, en cas que tingui la intenció de subcontractar, haurà de presentar la documentació que s'esmenta a la clàusula corresponent sobre subcontractació i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP pel que fa a capacitat i solvència, compliment dels requisits per a contractar amb l'administració, compliment de requisits mediambientals, socials...

En cas que hi hagués empreses subcontractades de les empreses subcontractades s'haurà de procedir igual que amb les primeres i així successivament.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre, el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

### **CLÀUSULA 38. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **CLÀUSULA 39. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ**

A aquests efectes el contracte administratiu d'obra resultant es regirà bàsicament pel present PCAP i pel corresponent projecte tècnic amb la documentació que inclou, tots ells amb naturalesa contractual, que quedaran a disposició dels interessats durant el període de presentació de proposicions. En el seu cas, si sorgeixen contradiccions o dubtes entre les



clàusules del plec de prescripcions tècniques i les del present PCAP prevaldran les d'aquest darrer, excepte que es contradigui qualsevol imperatiu legal.

Les prescripcions d'aquest PCAP que incorporin aspectes de la legislació estatal o autonòmica, s'entendran automàticament modificades quan es produeixi la revisió d'aquestes normes, sense perjudici dels règims de transitorietat legalment establerts.

També es considerarà document contractual amb caràcter d'obligació essencial del contracte l'oferta del licitador a qui s'adjudiqui el contracte i els termes concrets de l'adjudicació i del contracte efectivament signat.

En tot allò que no estigui expressament regulat en els plecs, projecte i resta de documentació de l'expedient, serà d'aplicació, seguint l'ordre de prelación establert a la normativa vigent, la legislació vigent en matèria de contractació administrativa, i concretament la LCSP i el RD 817/2009, de 8 de maig, el RGCAP en la part no derogada per oposar-se a la LCSP o al RD 817/2009, així com la resta de normativa de desenvolupament, concordant i aplicable per raó de la matèria i, si escau, la resta de normes de dret administratiu i en especial les relatives a l'administració local i a les seves obres i contractes, en defecte de les quals s'aplicaran les normes del dret privat.

Igualment caldrà estar a les previsions de les següents normatives:

- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- La Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- La Llei autonòmica 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.
- El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals.

Dins els límits i amb subjecció als requisits i als efectes que assenyalava el TRLCSP, l'òrgan de contractació tindrà en tot moment la prerrogativa d'interpretar el present contracte administratiu, de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic i d'acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

En aquest cas també seran d'aplicació directa les disposicions especials dictades per a les obres d'aquest tipus subvencionades per la Generalitat dins el marc de les subvencions que financen la present actuació.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents als que es refereix que el completen (plecs, documentació tècnica i resta de documents) o de les instruccions, plecs o normes de qualsevol índole promulgats per l'Administració que puguin tenir aplicació en l'execució dels pactes, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-los.

#### **CLÀUSULA 40. DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits, telemàtics en tot cas, en relació amb l'expedient de la present

contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

#### **CLÀUSULA 41. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS...**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

#### **CLÀUSULA 42. PROGRAMA DE TREBALL**

El contractista haurà de presentar un programa de treball, en el qual s'indicaran els terminis d'execució de les diferents fases del programa i que haurà de recollir la possible oferta a la baixa en el termini d'execució de l'obra i adaptar-se al pla de treball inclòs al projecte d'obres. En qualsevol cas caldrà actualitzar-lo en base a dates el programa lliurat al sobre B d'aquesta licitació.

#### **CLÀUSULA 43. PLA DE SEGURETAT I SALUT**

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament.

El contractista haurà de presentar 3 exemplars, en el termini de 15 dies a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i degudament aprovat per l'ajuntament.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 5 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

#### **CLÀUSULA 44. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG**

Dins un termini no superior a 8 dies des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

El termini de còmput del termini d'execució començarà a comptar a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.



#### **CLÀUSULA 45. RECEPCIÓ DE LES OBRES**

Executades les obres i instal·lacions es procedirà, dins del mes següent a la comunicació de l'acabament que efectuarà el contractista, i a l'acte formal de recepció, aixecant l'acta corresponent. En representació de l'Ajuntament assistirà l'alcaldia, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, i el contractista que podrà estar acompanyat també d'un facultatiu.

En el moment de la recepció de les obres es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) Retirada total dels elements adscrits a l'obra per part del contractista.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.

Quan les obres no es trobin en condicions de ser rebudes, ho faran constar en l'acta, detallant les instruccions necessàries per esmenar els defectes observats i fixant el termini per portar a terme les esmenes. Si transcorregut aquest termini, el contractista no ho ha efectuat, se li podrà concedir una altre termini improrrogable o bé es pot declarar resolt el contracte.

Els actes de l'Ajuntament que poguessin significar la implícita possessió de les obres, no exclouran la formalització de l'acta de recepció amb la indicació, en el seu cas, de les deficiències observades i a reparar pel contractista.

Per als amidaments, aprovació de la certificació final d'obra i recepció s'estarà a l'establert als articles 210 i 243 de la LCSP.

El termini de garantia començarà a comptar a partir de la data de la signatura de l'acta de recepció de les obres.

#### **CLÀUSULA 46. LEGALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS**

Si escau i en cas que la normativa sectorial ho requereixi per poder fer servir l'obra d'acord amb la seva finalitat, una vegada executades les obres i dins del termini establert per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions, davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat o dels organismes que correspongui, si és el cas, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats, despeses ECA...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació. Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

#### **CLÀUSULA 47. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Serà responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, la persona que exerceixi la direcció facultativa de l'execució de les obres designada per l'ajuntament.

Les funcions del responsable del contracte seran, a banda dels que descriu la LCSP:

- a) Inspeccionar els béns objecte del present contracte.
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències a les obres.
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- e) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- f) Realitzar un seguiment acurat dels treballs de l'obra.
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.

Martinet, 24 de juny de 2026

L'ALCALDESSA,  
Roser Bombardó Bagaria

---

DILIGÈNCIA. . . / Per a fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per Decret de l'Alcaldia núm. 54/2026 del dia 26 de juny de 2026.

Martinet, 26 de juny de 2026

Vist i plau  
L'ALCALDESSA,  
Roser Bombardó Bagaria  
(document signat electrònicament)

El Secretari,



## **ANNEX 1 – MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ...., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de les obres municipals ordinàries del projecte de planta destinada a biblioteca pública (sala de lectura) per la població de Martinet,

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i en que per tant el licitador disposa de la personalitat jurídica i capacitat per celebrar el contracte.

2. Què està donat/da d'alt de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s .....

3. Que / l'empresa que represento està / estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

4. Que / l'empresa que represento / no incompleix/o cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració.

5. Que l'empresa que represento compleix les condicions de solvència econòmica i solvència tècnica que es demanen per a participar en aquesta licitació.

6. Que a l'hora d'elaborar l'oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

7. Que l'empresa que represento, en cas de resultar adjudicatària, complirà amb tots els criteris, condicions especials d'execució.

8. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

\_\_\_\_\_,  
(Lloc)

\_\_\_\_\_,  
(Data)

Signatura electrònica

## **ANNEX 2 – MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

En/Na..... amb DNI núm. ...., telèfon i correu electrònic....., actuant en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de l'anunci de la licitació i de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres municipals ordinàries previstes al projecte de planta destinada a biblioteca pública (sala de lectura) per la població de Martinet, es compromet a portar-les a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al projecte tècnic, que conec i accepto íntegrament, juntament amb quantes obligacions es deriven com a licitador i com a adjudicatari si és el cas, així com el que preveu la normativa sobre contractació de les administracions públiques i les disposicions que la desenvolupen, ofereixo assumir el compliment del contracte d'acord amb la següent proposició econòmica:

1. Preu sense IVA (inclou pressupost d'execució material + despeses generals + benefici industrial)	_____ €
2. Import IVA al tipus del 21%	_____ €
1 + 2 Preu del contracte	_____ €

- Que als efectes de la valoració de la meua oferta d'acord amb el PCAP, ofereixo formalment: (Únicament cal marcar amb una creu al davant si s'ofereix i, si escau, es presenta documentació complementària acreditativa i justificativa per optar a la puntuació d'acord amb els criteris del PCAP)

Execució de la millora prevista relativa a la pavimentació exterior en zones posteriors del menjador escolar. d'execució (criteri B)

Reducció del termini d'execució (criteri C) en:

-  2 setmanes

-  4 setmanes

(Únicament cal marcar amb una creu una de les dues opcions)

Ampliació del termini de garantia en dos anys addicionals (criteri D)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Lloc) (Data)

Signatura electrònica