

CSUC E2508: Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'acreditació de proveïdors de serveis d'Arxiu

Contractació específica

Fundació Universitat Oberta de Catalunya (UOC)

A	OBJECTE DEL CONTRACTE ESPECÍFIC
Títol: Servei de consultoria per a documentació electrònica Número d'expedient: ESP01/CSUC2508/C3 Òrgan de contractació: Sr. Jordi Marín Puigpelat, Gerent de la Fundació Universitat Oberta de Catalunya (UOC) Codi CPV: 79131000-1-Serveis de documentació Divisió en Lots: NO, atès que l'objecte del contracte està configurat com una única unitat funcional: Atenent el considerant 78 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i l'article 99 de la LCSP, el fet de dividir la licitació en lots podria comportar que l'execució del contracte esdevingui excessivament difícil i onerosa des d'un punt de vista tècnic. En efecte, no es divideix el contracte en lots perquè les tasques a executar —consultoria en temes relacionats amb la documentació electrònica— constitueixen un procés únic, continu i seqüencial. Data d'aprovació: La data de la signatura del Gerent de la UOC, com a Òrgan de contractació, o Direcció amb facultats delegades.	
B	NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE ESPECÍFIC
La Universitat gestiona diversos processos i eines relacionats amb la documentació electrònica. El Servei d'Administració Electrònica gestiona aquests processos i eines, però puntualment necessita suport. A més a més, es requereix coneixement expert per a la validació i gestió d'aquells documents signats electrònicament. Per tot plegat, cal un servei d'assessorament especialitzat per donar suport a qüestions tècniques, funcionals, organitzatives o normatives que puguin sorgir en relació amb la gestió documental i l'administració electrònica. Aquest servei hauria d'oferir les següents funcionalitats: • Avaluar la gestió documental pel que fa a documents electrònics (normativa, control dels processos de gestió documental durant el cicle de vida del document, ús d'eines, etcètera). • Avaluar l'estat de les polítiques de gestió documental i elaborar una proposta de creació o de millora de les ja existents. • Avaluar els instruments de gestió documental i arxiu i elaborar una proposta de creació o de millora dels ja existents. • Assessorar en la definició de les necessitats i dels requeriments per tal de garantir una gestió documental i arxivística ajustada als estàndards de referència i a l'aplicació de bones pràctiques. • Avaluar l'estat, la qualitat i la seguretat dels espais per a la custòdia de la documentació. • Identificar els sistemes d'informació, eines o aplicatius per gestionar la informació del contingut documental. • Formar en gestió documental i signatura electrònica.	

- Assessorar en les novetats regulatòries relacionades amb certificats digitals i signatura electrònica.
- Assessorar en l'ús i gestió de les eines d'administració electrònica proporcionades per l'administració general de l'estat i pel Consorci AOC.

Contracte subjecte a co-finançament:

NO

C

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE ESPECÍFIC

Valor estimat del Contracte específic: 50.000 €, IVA exclòs

Mètode aplicat per al seu càlcul: D'acord amb l'article 101 de la LCSP, aquest valor estimat inclou l'import del pressupost màxim (IVA exclòs) i l'import de les eventuais modificacions del contracte.

Concepte	Import Contracte específic inicial (IVA exclòs)	Import 1a pròrroga (IVA exclòs)	Import 2a pròrroga (IVA exclòs)	Import 3a pròrroga (IVA exclòs)	Import 4a pròrroga (IVA exclòs)	Total contracte específic (IVA exclòs)
Servei Consultoria Documental	10.000 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €	50.000 €

El valor estimat del contracte s'ha calculat partint de la seva durada màxima, dels preus unitaris previstos en la present fitxa de contractació específica i de les hores de dedicació estimades previstes. El càlcul s'ha efectuat de manera estimativa, no trobant-se la UOC obligada a contractar un determinat número de serveis objecte del contracte, sinó únicament aquells que consideri necessaris. Per aquest motiu, la UOC no es troba obligada a esgotar els imports indicats més amunt, que son imports màxims, i l'empresari seleccionat no tindrà dret a rebre una compensació o indemnització.

Per a calcular el Valor Estimat del Contracte específic:

No s'ha inclòs cap import destinat a modificacions contractuals.

D

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, PREUS I FACTURACIÓ

Pressupost base de licitació: 12.100 €, IVA inclòs

Concepte	Import Contracte específic inicial (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import Contracte específic inicial (IVA inclòs)
Servei de suport a projectes eAdmin i gestió documental	10.000 €	2.100€	12.100 €

Per calcular el pressupost base de licitació s'ha partit d'un preu unitari màxim de 60 €/hora d'acord amb el preu de mercat i les hores de dedicació previstes per dur a terme les tasques objecte del contracte (167 hores).

Sistema de determinació del preu:

Preus unitaris: 60 euros / hora

Facturació:

Facturació trimestral pels preus unitaris aplicables

Criteris de facturació:

Des del moment de meritació de cada pagament que pertorqui i, en rebre la factura corresponent, si no es detecta cap incidència o error es procedirà a abonar l'import que pertorqui en el termini de seixanta (60) dies, mitjançant una transferència bancària al número de compte que el contractista hagi indicat.

En qualsevol cas, cadascuna de les factures emeses contindrà la següent informació:

- Període de realització del servei que s'està facturant
- Identificació del nombre d'unitats en què es mesuri el producte (o prestacions) que seran objecte de facturació en el període esmentat.
- Imports incorreguts en desenvolupament de les tasques, hores o unitats en què es mesuri el producte (o prestacions) contractual, així com el seu desglossament en cas que existeixin diverses prestacions o que regeixin diversos tipus de preus unitaris.
- IVA correctament desglossat aplicable a cada base imposable.
- Codi de centre de responsabilitat i número de comanda. Aquesta informació serà indicada per la UOC.

L'enviament de les factures s'ha de fer per un dels dos canals següents a l'atenció de l'Àrea d'Economia i Finances:

- En format digital, a la bústia de correu electrònic factures@uoc.edu
- En format electrònic, al web <https://seu-electronica.uoc.edu>, des del qual es pot accedir a l'espai <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=16>

Per a la cessió o endós de qualsevol factura emesa en relació amb els subministraments i serveis objecte de contractació caldrà la conformitat prèvia de la UOC.

E

DURADA DEL CONTRACTE ESPECÍFIC I PRÒRROQUES

Durada: 1 any, comptat a partir de la formalització del contracte

Possibilitat de pròrroques:

SI

Termini de la pròrroga: 12 mesos

Número màxim de pròrroques: 4 Durada màxima del Contracte específic, pròrroques incloses: 5 anys	
F	TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ESPECÍFIC
Forma de tramitació de l'expedient de contractació: Ordinària Procediment d'adjudicació del contracte específic: Procediment: Contractació específica Sistema Dinàmic d'Adquisició 25/08 CSUC. Indiqueu Tramitació electrònica: SI Inscripció al RELI: <u>No obligatori per a participar en el procediment</u> Mesa de contractació: President: Alexandre Hernández Ossó, Director de Contractació i Compres de l'Assessoria Jurídica de la UOC, o persona que el/la substitueixi. Secretària: Amaya López González, Advocada de Contractació i Compres de l'Assessoria Jurídica de la UOC, o persona que el/la substitueixi. Vocal 1: Montserrat Clèries Cisqueu, o persona que el/la substitueixi. Vocal 2: Carlota Muñoz Moreno, Tècnic de Contractació i Compres de l'Assessoria Jurídica de la UOC, o persona que el/la substitueixi. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Òrgan de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.	
G	LICITADORS CONVIDATS A PARTICIPAR
Es convida a presentar oferta als licitadors adherits a la/les categoria/es Indiqueu Indiqueu Indiqueu Indiqueu del Sistema Dinàmic d'Adquisició CSUC 25/08: • NORMADAT, S.A. • PANDORA GESTIÓN DOCUMENTAL SL • DOCTODATA, SL • AGTIC Consulting SL • SEVERIANO SERVICIO MÓVIL, S.A.U. • NUBILUM, S.L • Nunsys, S.A. • Inetum España, S.A. • Vidimus sl	

H	DATA MÀXIMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTA I INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ
DIA I HORA MÀXIM DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA: La indicada a la plataforma de contractació pública. INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ: Enviament de l'oferta: a través del Sobre digital mitjançant enllaç a la publicació al perfil del contractant. Formats de documents electrònics admissibles: Format .pdf o formats equivalents que admetin signatura electrònica incorporada.	
I	CONTINGUT DE L'OFERTA
Sobre únic, amb la següent documentació: ○ <u>Sobre 3</u> relatiu als criteris de valoració subjectes a l'aplicació de fórmules: ■ Annex I. Model d'oferta econòmica ■ Annex II.1 Compromís d'adscripció de mitjans personals ■ Annex II.2. Declaració responsable de vigència del compliment dels requisits ■ Documentació acreditativa per la validació dels criteris automàtics oferts diferents al preu ■ Si s'escau, Annex IV. Model de sol·licitud de retenció en el preu per constituir garantia definitiva L'oferta econòmica que presenti el licitador convidat s'ha d'ajustar al model d'oferta que s'adjunta com a Annex I d'aquesta fitxa d'invitació. En l'oferta econòmica s'entendran inclosos a tots els efectes els altres impostos (diferents de l'IVA), tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, a conseqüència de l'acompliment de les obligacions previstes en la licitació específica. Cada licitador només podrà presentar una oferta econòmica de manera que no seran admeses les proposicions econòmiques per import superior al pressupost prèviament aprovat. En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletres, prevaldrà la consignada en lletres. No s'acceptaran aquelles proposicions que tinguin omissions o errors que impedeixin conèixer clarament tot allò que l'Òrgan de Contractació estimi fonamental per a l'oferta.	
J	CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR
No hi ha Sobre 2	

K	CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTES A L'APLICACIÓ DE FÓRMULES
Criteris d'adjudicació el valor dels quals es determina mitjançant l'aplicació de fórmules	100 Punts
<u>Oferta econòmica</u>	<u>40 Punts</u>
Preu/hora pel Servei de suport a projectes eAdmin i gestió documental La puntuació s'assignarà d'acord amb la següent previsió: Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i la resta es valorarà proporcionalment segons la següent fórmula: $\text{Puntuació} = P \times (\text{Oferta més econòmica (€)}) / (\text{Oferta a valorar (€)})$ La fórmula utilitzada dona la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa i la menor puntuació a l'oferta menys avantatjosa. <u>Justificació:</u> s'estableix aquest criteri en observança del principi d'utilització racional i eficient dels recursos.	
<u>Altres criteris diferents del preu</u>	<u>60 Punts</u>
Millora sobre els anys mínims d'experiència en l'àmbit de la gestió de documentació i arxiu electrònic. Cal acreditar-ho amb Currículum Vitae que s'haurà de presentar al sobre Únic Justificació: es contracta un servei de consultoria. El valor d'aquesta contractació rau en poder aportar un coneixement expert superior al que ja es disposa a la UOC.	☐ No s'ofereix millora sobre l'experiència mínima exigida (8 anys) ☐ Fins a 4 anys addicionals (15 punts) ☐ 5 anys addicionals o més (25 punts)
Acreditació com a auditor/a en entorn tecnològic Forma d'acreditació: L'acreditació s'haurà de justificar mitjançant la presentació d'un certificat d'inscripció vigent en un registre professional oficial (com ara el Registre d'Auditors en Entorns Tecnològics de l'ICAB o els registres de pèrits/auditors dels col·legis oficials d'enginyeria informàtica) o bé aportant el títol d'una certificació	10 punts si s'acredita 0 punts si no s'acredita

professional reconeguda i vigent específica en auditoria de sistemes d'informació (com per exemple la certificació CISA d'ISACA o equivalents) Justificació: la gestió documental dels documents electrònics està estretament lligada a la tecnologia. Calen coneixements experts en eines i procediments tecnològics.	
Experiència en l'aplicació de les normes tècniques de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat o les normes ISO 15489 i la sèrie ISO 30300 o equivalents en sistemes de gestió de documentació i arxiu electrònic. Cal acreditar amb certificats de bona execució emesos per entitats públiques o privades o, en el seu defecte, amb una declaració responsable dels treballs realitzats. Justificació: El servei requereix assessorar la UOC per garantir una gestió documental ajustada als estàndards de referència i a les bones pràctiques internacionals. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) és el marc normatiu d'obligat compliment per a l'administració electrònica, mentre que la norma ISO 15489 (Informació i documentació. Gestió de documents) i la sèrie ISO 30300 (Informació i documentació. Gestió de documents. Conceptes fonamentals i vocabulari) són els estàndards internacionals i metodològics per excel·lència en la gestió de documents i arxius. Puntuar aquesta experiència garanteix seleccionar l'equip tècnic amb el coneixement necessari per aplicar aquests estàndards a la realitat electrònica de la UOC.	10 punts si s'acredita 0 punts si no s'acredita
Experiència demostrable en gestió de projectes similars, en l'àmbit universitari per part del tècnic destinat a la prestació del servei. Cal acreditar-ho amb Currículum Vitae que s'haurà de presentar al sobre Únic Justificació: Es valora que el perfil disposi de coneixement en gestió de projectes similars del sector en l'àmbit universitari atès que es tracta d'un sector molt específic referent a diverses qüestions com poden ser la varietat de programes i nivells formatius, mètodes d'aprenentatge/ensenyament, (operadors de diferent origen, estudiants, empreses, institucions públiques,...). En aquest sentit, el servei es veuria afavorit i garantiria un mínim de qualitat d'aquest, si el personal especificat coneix el sector universitari (traduint-se en una major comprensió de les necessitats així	• No s'ofereix experiència en aquest àmbit: 0 punts • Fins a 2 anys d'experiència: 2,5 punts • 3 anys o més anys d'experiència: 5 punts

com les fonts en les quals trobar resposta a aquestes necessitats).	
Per part dels tècnics destinats a la prestació del servei: Titulació de Màster o Doctorat en disciplines relacionades amb: la gestió de projectes i equips de treball, l'arxivística, la informàtica. Cal acreditar-ho amb Currículum Vitae que s'haurà de presentar al sobre Únic Titulació oficial i reglada, legalment reconeguda i homologada per l'autoritat espanyola competent.	10 punts 0 punts si no s'ofereix.
L	OBERTURA DE PLIQUES
L'obertura dels sobres es durà a terme en sessió privada.	
M	DOCUMENTACIÓ INFORMATIVA ADDICIONAL I CONSULTES
La documentació informativa addicional que acompanya aquesta fitxa és la següent: • Annex I. Model d'oferta econòmica • Annex II.1. Compromís d'adscripció de mitjans personals • Annex II.2. Declaració responsable de vigència del compliment dels requisits • Annex III. Condicions del servei. • Annex IV. Model de sol·licitud de retenció en el preu per constituir garantia definitiva. • Annex V. Obligacions en matèria de protecció de dades. • Annex VI. Condicions particulars de l'encarregat del tractament. • Annex VII. Mesures de seguretat. Sol·licituds d'informació addicional. Les empreses licitadores poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar els aclariments relatius a l'establert a la fitxa o la resta de documentació que puguin sorgir durant l'elaboració de la seva proposta, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació:	

Plataforma de Serveis de Contractació Pública
Soporte ES

Inicio
Presentación
Perfiles de contratante
Empresas licitadoras
Subscripciones
Avisos

Inicio > Perfiles de contratante >

Código del expediente:

ENVIAR PREGUNTA
SUSCRIBIRSE

Anuncio de licitación (9)
Expediente en evaluación
Adjudicación
Formalización
Ejecución
Anulación / Declaración desierto

Presentar oferta

Evidencias de la publicación
PDF
JSON
Sello de tiempo

La UOC recollirà tots els dubtes i consultes formulats a l'apartat de preguntes i respostes de l'espai virtual de la licitació i publicarà un anunci al tauler d'avisos del Perfil del contractant de l'entitat, amb el document que recull els aclariments i la informació addicional sol·licitats per les empreses licitadores.

La data màxima per poder enviar les consultes finalitzarà dos dies abans de la data màxima de presentació de propostes. Posteriorment, la UOC no atendrà consultes addicionals.

Visita recomanada a les instal·lacions:

NO

N	UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE ESPECÍFIC I RESPONSABLE DEL CONTRACTE
---	---

Unitat encarregada del seguiment i execució del Contracte Específic:

Àrea de Serveis Generals.

Responsable del Contracte Específic:

Ramon Capillas Sisquella, director de l'Àrea de Serveis Generals

O	CONDICIONS ESPECIALS DE COMPATIBILITAT
---	--

Han participat empreses en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del Contracte Específic o dites empreses han assessorat a l'òrgan de contractació?

NO

P	COMPROMÍS D'ADSCRIURE O DESTINAR A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE ESPECÍFIC ELS MITJANS PERSONALS O MATERIALS SUFICIENTS
---	--

Compromís d'adscriure o destinar a l'execució del Contracte específic els mitjans personals o materials suficients.

Sí, els perfils requerits en la present fitxa de contractació específica.

L'empresa adjudicatària ha de garantir el següent:

Perfil del consultor assignat al servei:Titulació:

Titulació superior universitària —Grau, llicenciatura o enginyeria— en disciplines relacionades amb: la gestió de projectes i equips de treball, l'arxivística, la informàtica o dret administratiu. Titulació oficial i reglada, legalment reconeguda i homologada per l'autoritat espanyola competent.

Experiència mínima:

- Experiència laboral de, com a mínim, 8 anys en projectes de consultoria de l'àmbit de la gestió de documentació i arxiu electrònic.
- Experiència de, com a mínim, 8 anys en la direcció, gestió i coordinació de projectes i equips.
- Experiència de, com a mínim, 3 anys en la redacció de polítiques de signatura electrònica, assessorament en certificació digital o seguretat dels entorns electrònics.

Coneixements:

- Coneixements en models de gestió per processos documentals i d'arxiu; eines i metodologies de gestió de documentació i arxiu relacionades; consultoria i execució d'accions de formació.
- Gestió d'equips i projectes complexos que impliquin actuacions tecnològiques diverses i la gestió de diferents grups d'interès.
- Coneixements d'intel·ligència artificial d'aplicació en arxius.

Q**CAUSES DE MODIFICACIÓ ADDICIONALS A LES PREVISTES A L'ARTICLE 205 DE LA LCSP****Causas de modificació contractual:**

No es preveuen causes de modificació diferents a les previstes a l'article 205 de la LCSP.

R**GARANTIA DEFINITIVA CONTRACTE ESPECÍFIC****Garantia definitiva contracte específic:**

NO

S**CRITERIS PER A DECLARAR QUE UNA OFERTA CONTÉ VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS****Criteri per a declarar que una oferta conté valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació. 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris. b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent: 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa. c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents: 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica: - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions. 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica: - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses. Tenint en compte que l'import global del pressupost d'aquest contracte es constitueix a partir d'una demanda temporal estimada i de diversos preus unitaris aplicables a cada prestació o tasca integrant del contracte, el valor de l'oferta d'una empresa, als efectes de l'apreciació de valors anormals o desproporcionats, es calcularà mitjançant la suma dels preus unitaris multiplicats per les ponderacions relatives atribuïdes a cadascun dels preus unitaris. Al resultat de la suma se li aplicaran els límits anteriorment referits. Addicionalment, la referència a "pressupost de licitació" s'haurà d'entendre substituïda per la suma dels preus unitaris màxims multiplicats per les ponderacions relatives atribuïdes a cadascun dels preus unitaris. En cas que alguna de les ofertes incorri en algun valor anormal o desproporcionat en atenció als criteris esmentats, se seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

T	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS
Presència física de personal del contractista i coordinació d'activitats: El Contracte requereix la presència física de personal del contractista a instal·lacions de la UOC i per tant es requerirà la coordinació d'activitats empresarials entre la UOC i el contractista?: NO Encarregat del tractament de dades de caràcter personal: El contractista és encarregat de tractament de dades LOPDGDD:	

SI

En cas que sigui encarregat del tractament: Veure annex relatiu a les mesures de seguretat.

Comunicació de dades de caràcter personal:

L'execució del Contracte requereix la comunicació de dades per part de l'entitat contractant:

NO

L'execució del Contracte requereix la comunicació de dades per part de l'entitat contractista:

NO

U

MECANISMES D'IMPUGNACIÓ

En la mesura en què aquest Contracte té un valor estimat inferior a 100.000 euros, els actes indicats en l'article 44 de la LCSP poden ser objecte de:

Recurs d'alçada impropï en el termini màxim d'un (1) mes a comptar des del dia següent al de la notificació de l'acte que s'impugni, d'acord amb allò establerts als articles 44.6 i 47 de la LCSP i als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Signatura Òrgan de Contractació, o Direcció amb facultats delegades

Jordi Marín Puigpelat
Gerent de la Universitat Oberta de Catalunya

ANNEX I

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE 3)

El sotassinat _____, amb DNI _____, actuant en nom [indiqueu "propi" o la denominació de l'empresa a qui representa i el seu NIF], assabentat/ada de l'anunci publicat al *Perfil del contractant* de la UOC i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte Servei de consultoria per a documentació electrònica (expedient número ESP01/CSUC2508/C3)**, Es compromet (en nom propi o de l'empresa que representa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions esmentats, d'acord amb el preu global i els preus unitaris (segons que correspongui) següents:

Criteris d'adjudicació el valor dels quals es determina mitjançant l'aplicació de fórmules	Preu/hora màxim previst	Valor ofertat
Servei de suport a projectes eAdmin i gestió documental	60 euros/hora	____ euros/hora

Millora sobre els anys mínims d'experiència en l'àmbit de la gestió de documentació i arxiu electrònic.	☐ No s'ofereix millora sobre l'experiència mínima exigida (8 anys) ☐ Fins a 4 anys addicionals (15 punts) ☐ 5 anys addicionals o més (25 punts)
Acreditació com a auditor/a en entorn tecnològic	☐ S'ofereix acreditació com auditor (10 punts) ☐ No ofereix (0 punts)
Experiència en l'aplicació de les normes tècniques de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat o les normes ISO 15489 i la sèrie ISO 30300 o equivalents en sistemes de gestió de documentació i arxiu electrònic.	☐ S'acredita experiència en aplicació de normes ISO 15489 i ISO 30300 (10 punts) ☐ No s'ofereix(0 punts)
Experiència demostrable en gestió de projectes similars, en l'àmbit universitari per part del tècnic destinat a la prestació del servei.	☐ No s'ofereix experiència en aquest àmbit: (0 punts) ☐ Ofereix fins a 2 anys d'experiència (2,5 punts) ☐ Ofereix 3 anys o més anys d'experiència (5 punts)

Per part dels tècnics destinats a la prestació del servei: Titulació de Màster o Doctorat en disciplines relacionades amb: la gestió de projectes i equips de treball, l'arxivística, la informàtica. Titulació oficial i reglada, legalment reconeguda i homologada per l'autoritat espanyola competent.	☐ Si s'ofereix (10 punts) ☐ No s'ofereix (0 punts)
--	--

_____, a ____ de ____ de 20__.

Signatura:

(S'ha de fer oferta per a tots i cadascun dels preus que s'indiquen en la present fitxa de contractació específica. Queden automàticament excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin qualsevol valor superior al pressupost base de licitació —o, si n'hi ha, als preus unitaris màxims— indicats en la present fitxa de contractació específica)

ANNEX 2.1
COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

El sotasignat _____, amb DNI _____, actuant en nom [indiqueu "propi" o la denominació de l'empresa a qui representa i el seu NIF], assabentat de l'anunci de licitació del Contracte Servei de consultoria per a documentació electrònica (expedient número ESP01/CSUC2508/C3), i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de dit Contracte,

MANIFESTA

1. Que, en el cas de resultar adjudicatari del procediment de referència, s'obliga [indiqueu "en nom propi" o "en nom de l'empresa a qui representa"] a adscriure els següents mitjans personals per a l'execució del Contracte, en compliment d'allò establert a la documentació contractual de la licitació:
 -
2. Que, a fi i efecte d'acreditar tots aquests extrems, s'aportarà, en cas de resultar adjudicatari del Contracte de referència, la documentació acreditativa de les titulacions, perfil professional i experiència de les persones que formaran part de l'equip adscrit a l'execució del Contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present, a ____ de _____ de _____.

Signatura:

ANNEX 2.2 (SOBRE 2)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DELS REQUISITS DE CAPACITAT I APTITUD PER CONTRACTAR

El/la senyor/a, en nom propi o com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte específic del Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'acreditació de serveis d'Arxiu (exp. ESP01/CSUC2508/C3) ,

DECLARO sota la meva responsabilitat, que concorren en l'empresa els mateixos requisits de capacitat i aptitud per contractar que van servir per a l'adhesió al Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'acreditació de proveïdors de serveis d'Arxiu (exp. ESP01/CSUC2508/C3).

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

ANNEX III

CONDICIONS DEL SERVEI

La UOC està immersa en un procés de profunda transformació digital. Una de les línies estratègiques de la mateixa passa per l'impuls consolidat de projectes d'administració electrònica, orientats a la modernització integral dels seus serveis, la millora sostinguda de l'eficiència administrativa i l'adaptació progressiva i obligatòria al marc normatiu vigent de la contractació i gestió del sector públic.

Aquesta transformació focalitza en primera instància en la implantació coordinada d'eines de gestió documental, tramitació electrònica d'expedients i la incorporació de solucions tecnològiques avançades per donar suport i agilitzar la relació electrònica amb tota la comunitat universitària.

Per una altra banda, la UOC està impulsant una altra línia estratègica orientada a la transformació de tots els sistemes que donen suport a la gestió documental corporativa, l'arxiu electrònic i la preservació a llarg termini de la validesa jurídica dels documents.

En el marc d'aquest projecte es fa necessari comptar amb un servei de consultoria especialitzada, permanent i flexible en matèria de gestió documental, arxiu digital i administració electrònica que permeti donar resposta immediata i amb criteri tècnic-funcional a les diverses necessitats normatives i operatives que es vagin identificant durant l'execució del contracte. En el marc d'aquest servei s'analitzarà en detall l'adequació i evolució dels instruments arxivístics existents per adaptar-los plenament al context actual de gestió 100% digital de la Universitat. Per a fer-ho caldrà una anàlisi en profunditat dels processos de la UOC relacionats amb tot el cicle de vida del document, des de la seva producció inicial fins a la seva transferència o eliminació segura, així com una anàlisi de les figures i rols que intervenen en aquests processos. Per altra banda caldrà analitzar el impacte recíproc que tenen aquests canvis sobre els repositoris de documentació corporatius, els sistemes d'informació generals, la seguretat de la informació de l'entitat i el seu marc normatiu-jurídic intern.

Durant l'execució del contracte específic, les activitats principals seran:

- Prestació d'un servei d'acompanyament tècnic, funcional, organitzatiu i normatiu continuat a demanda pel Servei d'Administració Electrònica i els equips de gestió.
- Anàlisi, revisió i actualització dels instruments de gestió documental de la Universitat, incloent el quadre de classificació, el catàleg de tipologies documentals, l'esquema corporatiu de metadades i el catàleg de formats.
- Coordinació amb àrees transversals clau com l'Oficina de Seguretat de la Informació, Tecnologia, Serveis Acadèmics i el Grup Operatiu Jurídic Universitari, sempre que ho indiqui el Servei d'Administració Electrònica.
- Suport integral en la identificació, disseny i implementació pràctica de procediments administratius i tràmits en el Gestor de Processos Consorciat del CSUC.
- Anàlisi de viabilitat jurídica i operativa, mapeig d'oportunitats i avaluació preventiva de riscos corporatius en l'ús responsable, prudent i ètic de la intel·ligència artificial (IA) en la gestió documental.

Més enllà dels lliurables habituals, la UOC determina com a imprescindibles els següents lliurables al final del servei:

- Notes tècniques, informes breus i memòries argumentades de resolució operativa per a cada consulta jurídica o funcional plantejada.
- Redacció final de polítiques, reglaments interns i instruccions normatives corporatives que regulin de forma unificada el cicle de vida i els criteris de signatura electrònica i certificats.
- Guies metodològiques conceptuals i procediments operatius escrits que assegurin l'aplicació homogènia dels criteris de gestió documental a tota l'organització.
- Materials didàctics de suport i sessions documentades per a l'execució d'actuacions de formació i transferència efectiva de coneixement cap al personal de la Universitat.

Aquest equip haurà de proporcionar addicionalment:

- Un enfocament metodològic basat en la flexibilitat de prestació i la transferència continuada i real de coneixement als equips interns de la UOC durant la durada del servei.
- Mecanismes de coordinació periòdica i planificació operativa articulats mitjançant reunions de seguiment de caràcter quinzenal i sessions de treball telemàtiques específiques.

Per a l'execució d'aquestes tasques s'ha determinat que serà necessari disposar d'un equip especialista en els àmbits de coneixement següents:

- Àmbit de la gestió documental i l'arxivística: Coneixements experts en metodologies de control del cicle de vida dels documents, definició i revisió de quadres de classificació, aplicació d'esquemes de metadades i estratègies tècniques per a la gestió i preservació del document i l'arxiu electrònic.
- Àmbit jurídic i normatiu (Dret Administratiu): Domini especialitzat del marc legal de l'administració digital, el compliment normatiu (compliance) exigible al sector públic i la regulació específica vinculada a l'ús de la signatura electrònica, els certificats digitals i els serveis de confiança.
- Àmbit tecnològic i de seguretat de la informació: Expertesa en l'auditoria de sistemes i entorns tecnològics, l'anàlisi preventiva de riscos vinculats a les eines d'informació i l'aplicació garantista de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- Àmbit organitzatiu i de gestió per processos: Capacitat analítica per al disseny, la simplificació i l'optimització de procediments administratius i expedients electrònics, així com per a la direcció i coordinació de projectes complexos.

ANNEX IV

MODEL DE SOL·LICITUD DE RETENCIÓ EN EL PREU PER CONSTITUIR GARANTIA DEFINITIVA

El/la senyor/a _____, major d'edat, amb D.N.I. núm. _____, amb domicili a _____, en nom i representació de la Companyia Mercantil _____, domiciliada a _____, amb NIF _____ inscrita en el Registre Mercantil de _____ al Tom _____, Llibre _____, Foli _____ i full _____. El/la senyor/a _____ actua en la seva condició d'apoderat/da de la Companyia, i especialment facultat/da per aquest acte en virtut d'escriptura de poder autoritzada pel Notari/a de _____, Sr/a. _____, el dia ____ de _____ de _____, amb el núm. _____ del seu protocol,

EXPOSA

Que en cas de ser proposat com a adjudicatari per la Universitat Oberta de Catalunya del contracte/s¹ de " _____ " amb número d'expedient _____

SOL·LICITA

Que sigui practicada retenció en el preu del/s contracte/s indicat/s anteriorment com a mitjà de constitució de garantia definitiva, fins a l'import total del 5% de l'import de l'adjudicació (IVA exclòs), sobre l'import de la primera factura o, en cas de no ascendir a la quantia suficient per a cobrir la totalitat de l'import de la garantia definitiva, sobre l'import de les successives factures fins a cobrir la totalitat de l'esmentada garantia.²

Nom i cognoms: _____

Data: _____

Signatura: _____

¹ En cas de divisió en lots, indicar també quin/s lot/s fa referència.

² No obstant, en cas que la primera o successives factures, d'acord amb l'exposat, estiguin subjectes a co-finançament o subvenció que hagi rebut la UOC, aquestes no computaran a efectes de la retenció en preu, i se n'abonarà la totalitat de l'import i es tindrà en compte la següent factura (o de les successives factures fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia).

ANNEX V OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

El contractista haurà de complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com qualsevol altra normativa d'aplicació en vigor en matèria de protecció de dades.

A. Tractament de dades personals

En cas que el Contracte tingui un objecte tal que el contractista hagi d'assumir la condició d'encarregat del tractament de dades d'acord amb el que es regula en la LOPDGDD, aquesta circumstància s'indica en l'encapçalament d'aquest annex. Si el contractista assumeix tal condició, s'han d'aplicar les previsions d'aquesta clàusula i següents.

Així mateix, en cas que l'objecte del Contracte impliqui la comunicació de dades per part del contractista o bé per part de l'adjudicatari, aquesta circumstància s'haurà d'indicar a l'encapçalament d'aquest annex.

B. Estipulacions com a Encarregat del Tractament

En aplicació de la Disposició Addicional 25 de la LCSP, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en els casos en els que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del qual sigui responsable l'entitat contractant. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi el previst a l'article 28 del RGPD. En tot cas, les previsions d'aquest hauran de constar per escrit.

Pel compliment de l'objecte d'aquest Contracte, l'adjudicatari, com a encarregat del tractament, haurà de tractar les dades personals de les quals l'entitat contractant és responsable de la manera que s'especifica a l'Annex VI, relatiu a les condicions particulars d'encarregat del tractament d'aquesta fitxa plec, que descriu en detall les dades personals a protegir, el tractament a realitzar i les mesures a implementar.

En el cas que, com a conseqüència de l'execució del Contracte, resulti necessària la modificació de l'estipulat a l'Annex VI, relatiu a les condicions particulars d'encarregat del tractament, l'adjudicatari ho requerirà raonadament i marcarà els canvis que sol·licita. En el cas que l'entitat contractant estigüés d'acord amb el sol·licitat, emetrà un Annex actualitzat.

Per tant, sobre l'entitat contractant recauen les responsabilitats establertes a la normativa d'aplicació, del Responsable del tractament mentre que la persona adjudicatària ostenta les establertes per l'encarregat del tractament. No obstant, si aquest últim destinés les dades a una altra finalitat, les comunicués o les utilitzés incomplint les estipulacions de la present fitxa del present plec i/o la normativa vigent,

serà considerat també com a Responsable del Tractament, responent en aquest cas de les infraccions en que hagués incorregut personalment.

Així, de conformitat amb el previst a l'article 28 del RGPD, la persona adjudicatària s'obliga i garanteix el compliment de les següents obligacions:

- a) Tractar les dades personals conforme les instruccions documentades en la present fitxa el present plec o altres documents contractuals aplicables a l'execució del Contracte, a no ser que estigui obligat en virtut del Dret de la Unió o nacional que s'apliqui a l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat informará el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, exceptuant que aquest Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic;
- b) No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del present Contracte. En cap cas es podran fer servir les dades per fins propis.
- c) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés.
- d) En particular, i sense caràcter limitatiu, s'obliga a aplicar les mesures de protecció del nivell de risc i seguretat detallades a l'Annex VI, relatiu a les condicions particulars d'encarregat del tractament.
- e) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les que tingui accés per l'execució del Contracte així com sobre les que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport en el que s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pugui intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari, essent deure de l'adjudicatari formar les persones que d'ell depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment d'aquest deure també després de la terminació de la prestació del Servei o de la seva desvinculació.
- f) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquesta fitxa plec i garantir que les mateixes es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que els ha d'informar convenientment. Aquesta documentació acreditativa s'ha de mantenir a disposició de l'òrgan de contractació.
- g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.
- h) No comunicar, cedir ni difondre les dades personals a tercers, ni tal sons per la seva conservació, exceptuant que es tingui l'autorització expressa del Responsable del Tractament.
- i) Nomenar Delegat de Protecció de Dades, en cas que sigui necessari segons el RGPD, i comunicar-lo a l'òrgan de contractació, també quan la designació sigui voluntària, així com la identitat i dades de contacte de la

persona física designada per la persona adjudicatària com el seu representant a efectes de protecció de les dades personals (representants de l'Encarregat del Tractament), responsable del compliment de la regulació del tractament de dades personals, en les vessants legals/formals i en les de seguretat.

j) Una vegada finalitzada la prestació contractual objecte de la present fitxa plec, es compromet, segons correspongui i s'instrueixi a l'Annex VI, relatiu a les condicions particulars d'encarregat del tractament, a retornar o destruir les dades personals a les que hagi tingut accés; les dades personals generades per l'adjudicatari per causa del tractament; i els suports i documents en que qualsevol d'aquestes dades constin sense conservar cap còpia (a no ser que es permeti o es requereixi per llei o per norma de dret comunitari la seva conservació). L'Encarregat del Tractament podrà, no obstant, conservar les dades durant el temps que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el Responsable del tractament. En aquest últim cas, les dades personals es conservaran bloquejades i pel temps mínim, destruint-se de forma segura i definitiva al final de cada termini.

k) A no ser que s'indiqui una altra cosa a l'annex relatiu a les condicions particulars d'encarregat del tractament, el tractament s'ha de realitzar dins l'Espai Econòmic Europeu o un altre espai considerat per la normativa aplicable com de seguretat equivalent, no tractant-se fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualsevol subcontractista autoritzat conforme l'establert en aquesta fitxa plec o algun altre document contractual, a no ser que estiguis obligat en virtut del Dret de la Unió o de l'Estat membre que li resulti d'aplicació.

l) En el cas que degut al Dret nacional o de la Unió Europea l'adjudicatari es vegi obligat a dur a terme alguna transferència internacional de dades, l'adjudicatari informará per escrit l'òrgan de contractació d'aquesta exigència legal, amb l'antelació suficient a efectuar el tractament, i garantirà el compliment de qualsevol dels requisits legals que siguin aplicables al mateix, a no ser que el dret aplicable ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

m) De conformitat amb l'article 33 del RGPD, comunicar a l'òrgan de contractació, de forma immediata i a com a molt passades 72 hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals al seu càrrec de la que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per la documentació i comunicació de la incidència o qualsevol fallada en el seu sistema de tractament i gestió de la informació que hagi tingut o pugui tenir que posi en perill la seguretat de les dades personals, la seva integritat o disponibilitat, així com qualsevol possible vulneració de la confidencialitat com a conseqüència de la posada en coneixement de tercers de les dades i informacions obtingudes durant l'execució del Contracte. Comunicarà la informació al respecte de forma detallada.

L'esmentada comunicació haurà de contenir com a mínim:

1. Tipus de violació de la seguretat de les dades i, quan sigui possible, categories i número aproximat d'interessats

afectats, així com categories i número aproximat de registres de dades personals afectades.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.

3. Possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable per posar remei a la violació de la seguretat de les dades incloent, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

n) Quan una persona exerceixi un dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres reconeguts per la normativa aplicable, davant l'Encarregat del Tractament, aquest ha de comunicar-ho a l'òrgan de contractació amb la major brevetat. La comunicació ha de fer-se immediatament i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de recepció de l'exercici de dret, juntament, i en el seu cas, amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud que estigui en el seu poder, i incloent la identificació fefaent de qui exerceixi el dret.

L'adjudicatari assistirà l'òrgan de contractació, sempre que sigui possible, perquè aquest pugui complir i donar resposta a l'exercici de drets.

o) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en el compliment de les seves obligacions en matèria de (i) mesures de seguretat, (ii) comunicació i/o notificació de violacions de mesures de seguretat a les autoritats competents o als interessats, i (iii) col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades personals i consultes prèvies al respecte a les autoritats competents; tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de la que es disposi.

p) Així mateix, posarà a disposició del mateix, a requeriment d'aquest, tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions previstes en aquesta fitxa plec i demés documents contractuals i col·laborarà en la realització d'auditories i inspeccions dutes a terme en el seu cas.

q) En els casos en que la normativa així ho exigeixi, dur, per escrit, inclús en format electrònic, i de conformitat amb el previst a l'article 30.2 del RGPD un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'òrgan de contractació, responsable del tractament, que contingui, al menys, les circumstàncies a que es refereixi aquest article.

r) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de protecció de dades personals i del deure de responsabilitat activa, com certificats previs sobre el grau de compliment o resultats d'auditories, que haurà de posar a disposició de l'òrgan de contractació quan així ho

requereixi. Així mateix, durant la vigència del Contracte, posarà a la seva disposició tota la informació, certificacions i auditories realitzades en cada moment.

s) Dret d'informació: l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es van realitzar. La redacció i el format en que es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable abans de l'inici de la recollida de les dades.

La present clàusula i les obligacions establertes, així com les de l'annex relatiu a les condicions particulars d'encarregat del tractament, constitueixen el contracte d'encarregat de tractament entre l'òrgan de contractació i la persona adjudicatària a què fa referència l'article 28.3 del RGPD. Les obligacions i prestacions que aquí es contenen no són retribuïbles de forma diferent del previst en lael present fitxa plec i altres documents contractuals i tindran la mateixa duració que la prestació objecte d'aquest Contracte, prorrogant-se en el seu cas per períodes iguals a aquest. No obstant, a la finalització del Contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps, per totes les persones involucrades en l'execució del Contracte.

El compliment de les anteriors obligacions així com la resta de compromisos assolits a la present clàusula té caràcter d'obligació contractual essencial segons el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

C. Subencarregats de tractament associats a subcontractacions

Quan es produeixi una subcontractació amb tercers de l'execució del Contracte i el subcontractista hagi d'accedir a dades personals, la persona adjudicatària ho posarà en coneixement previ de l'òrgan de contractació, identificant quin tractament de dades personals comporta, per tal que aquest decideixi, en el seu cas, si atorgar o no la seva autorització a aquesta subcontractació.

En tot cas, per la seva autorització és requisit que es compleixin les següents condicions:

- i. Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, al contemplat en aquesta fitxaplec i a les instruccions de l'òrgan de contractació.
- ii. Que la persona adjudicatària i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades en termes no menys restrictives a les previstes en lael present fitxaplec i amb sotmetiment exprés del subcontractista al RGPD i a la LOPDGDD, el qual serà posat a disposició de l'òrgan de contractació.

L'adjudicatari informará a l'òrgan de contractació de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subcontractistes, donant així la oportunitat d'atorgar el consentiment previst en aquesta clàusula. La no resposta a aquesta sol·licitud equival a oposar-se a aquests canvis.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes a aquest document per l'Encarregat del tractament i les instruccions que estableixi el Responsable. En cas d'incompliment, l'Encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant el Responsable per

que fa al compliment de les obligacions, per tant, els subcontractistes quedaran obligats únicament davant el contractista principal que assolirà la total responsabilitat de l'execució del Contracte davant l'òrgan de contractació, d'acord amb els documents contractuals plecs i els termes del Contracte.

D. Estipulacions com a cessionari de dades

En cas que l'execució del Contracte requereixi la cessió de dades part de l'entitat contractant al contractista, aquesta circumstància quedarà reflectida en l'encapçalament d'aquest annex juntament amb la finalitat del tractament de les dades objecte de cessió.

En cas que tingui lloc una cessió de dades segons s'indica al paràgraf anterior, el sotmetiment del contractista cessionari al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets Digitals (LOPDGDD), així com qualsevol altra normativa d'aplicació en vigor en matèria de protecció de dades, constitueix una condició especial d'execució del Contracte que constitueix alhora una obligació contractual essencial.

E. Estipulacions com a cedent de dades

En cas que per a l'execució del Contracte es requereixi la cessió de dades per part del contractista a l'entitat contractant, aquest últim comunicarà a la primera les categories de dades personals juntament amb la finalitat del tractament de les dades objecte de la comunicació que s'especifiquen a continuació i de les quals la contractista declara ser-ne la responsable, aquesta circumstància quedarà reflectida en l'encapçalament d'aquest annex.

La comunicació de les dades personals indicades es realitzarà en la mesura en què sigui estrictament necessari per a la correcta implementació de la prestació objecte d'aquest Contracte i en compliment del que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

El contractista garanteix que totes les dades personals comunicades han estat obtingudes directament de les persones interessades i que han complert amb els requeriments establerts en la legislació aplicable en matèria de protecció de dades. En particular i sense limitació, el contractista declara que ha complert amb el deure d'informació i, en el seu cas, obtingut el consentiment necessari per al tractament, especialment pel que fa a la comunicació de les seves dades personals a l'entitat adjudicadora per a les finalitats objecte d'aquest Contracte.

En la mesura en què, per a donar compliment a la legislació aplicable en material de protecció de dades, el contractista declara haver obtingut el consentiment de la persona interessada per a la comunicació de les seves dades en virtut del Contracte actual. En tot cas, aquest comunicarà únicament les dades personals per a les que l'interessat hagi prestat el seu consentiment exprés.

La UOC, en cas de considerar-ho necessari, podrà sol·licitar una còpia dels consentiments obtinguts pel contractista, a fi de comprovar el correcte compliment de les obligacions establertes en la present clàusula i el legislació aplicable en material de protecció de dades de caràcter personal.

Les parts expressament acorden que, fins que la les dades personals en qüestió li siguin revelades, aquestes seran d'exclusiva responsabilitat del seu responsable.

La comunicació de dades personals implica que la UOC es converteix en responsable d'un nou arxiu de dades personals i que, per tant, haurà de complir amb les obligacions legals que li siguin aplicables, en particular, no podrà fer ús de tals dades per a una finalitat diferent a la de donar compliment a l'objecte del Contracte actual, excepte que compti amb el previ i exprés consentiment del titular de les dades.

El contractista serà exclusivament responsable davant de tercers per qualsevol infracció de qualsevol de les obligacions previstes en aquesta clàusula o en la legislació aplicable, i serà directament responsable davant les persones interessades i davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i altres organismes públics competents per a qualsevol reclamació derivada del tractament de dades personals, i eximeix expressament a l'entitat adjudicatària de qualsevol responsabilitat incorreguda a causa d'aquestes activitats.

F. Informació sobre tractament de dades personals contingudes en aquest Contracte i els necessaris per la seva tramitació

Les dades de caràcter personal contingudes en aquest Contracte i les necessàries per la seva gestió seran tractades per l'òrgan de contractació amb la finalitat de dur a terme la gestió de la relació contractual, pressupostària i econòmica del mateix.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal d'un fi d'interès públic i l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament per la LCSP.

No es preveu la comunicació de dades de caràcter personal a tercers, exceptuant les imposades per l'ordenament jurídic. Les dades es tractaran durant tot el temps que duri la relació contractual entre el contractista i l'òrgan de contractació. Finalitzada la relació contractual es procedirà al bloqueig de les dades durant el període de temps que exigeixi la normativa sobre contractació pública, hisenda i arxiu amb fins d'interès públic. Un cop finalitzi el termini de prescripció legal i expirin dites responsabilitats, les dades seran eliminades.

Els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, quan procedeixin, poden exercitar-se davant la UOC.

Pot exercir aquests drets segons l'establert a la política de privacitat de la UOC.

Així mateix, pot posar en coneixement de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades qualsevol situació que consideri que vulnera els seus drets (www.apdcat.cat).

ANNEX VI CONDICIONS PARTICULARS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

En compliment de l'expressament establert a l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, donat que l'execució del contracte requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar la següent informació:

- a. Categories de dades objecte de tractament: Dades identificatives de l'estudiantat, dades de personal de gestió de la universitat, de docents o de clients i proveïdors.
- b. Finalitat del tractament: Accés a les dades indicades exclusivament per a dur a terme les tasques de consultoria, suport tècnic i avaluació d'instruments en la gestió de documentació electrònica i eines d'arxiu de la UOC
- c. Mesures de seguretat aplicables: Les recollides a l'Annex VII (Mesures de seguretat) d'aquesta fitxa.

Així mateix, és obligació de l'entitat adjudicatària presentar abans de la formalització del contracte una declaració on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de on es prestaran els serveis associats als mateixos segons el model adjunt.

Qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte en relació a la informació declarada segons els paràgraf anterior, ha de ser comunicat pel contractista.

El licitador indicarà també a la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que s'hagi d'encarregar la seva realització.

Les obligacions anteriors es qualifiquen com essencials als efectes del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Model Declaració de servidors i serveis associats

Procediment de contractació: CONTRACTE RELATIU AL Servei de consultoria per a documentació electrònica (EXPEDIENT ESP01/CSUC2508/C3).

Empresa: [nom de l'empresa]

[El Sr. / la Sra.] [nom i cognoms], amb el DNI número [núm. DNI], en representació de l'empresa [nom de l'empresa o "en representació pròpia" si s'escau],

DECLARO

1. Que els servidors des de on es prestaran els serveis objecte del contracte que impliquen el tractament de les dades de caràcter personal detallades a les Condicions Particulars de l'Encarregat del Tractament estan ubicats a [localització del servidors]

2. Que els següents serveis associats als servidors [indicar serveis que siguin d'aplicació] es presten des de [indicar localització dels serveis associats]

3. Que els servidors i, en el seu cas, els serveis indicats a l'apartat anterior, estan subcontractats o es preveu la seva contractació a les següents entitats: [indicar proveïdors previstos d'aquest serveis o perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica]

4. Que, segons s'estableix a l'apartat C de l'Annex V d'aquesta fitxa a la clàusula 38.2.C del Plec, garanteix que el tractament que porti a terme el subcontractista:

a. S'ajusta a la legalitat vigent, al contemplat en aquesta fitxaplec i a les instruccions de l'òrgan de contractació.

b. Té formalitzat o formalitzarà en cas de resultar adjudicatari un contracte d'encàrrec de tractament de dades en termes no menys restrictives a les previstes en la present fitxaplec i amb sotmetiment exprés del subcontractista al RGPD i a la LOPDGDD, el qual serà posat a disposició de l'òrgan de contractació.

5. Que qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la present declaració serà comunicat a la entitat contractant.

I, perquè així consti i produeixi efectes en el marc del procediment de contractació de referència, signo aquesta declaració a (localitat i data) [lloc], [dia] de [mes] de [any].

Signatura

ANNEX VII MESURES DE SEGURETAT

A. El servei es presta completa o parcialment en les instal·lacions del proveïdor?	Sí
B. Per la prestació del servei s'usen aplicacions (o se'n desenvolupen de noves) i/o infraestructures del proveïdor o de tercers (no UOC)?	Sí
C. El proveïdor per a la prestació del servei ha d'emmagatzemar dades personals en els seus propis sistemes o en sistemes de tercers (no UOC)?	No
D. El proveïdor per a la prestació del servei ha d'enviar emails en nom de la UOC?	No